

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

18.02.2019 г.

№2/8

О ФИНАНСИРОВАНИИ ГОРОДСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРИОД ВЕСЕННИХ ШКОЛЬНЫХ КАНИКУЛ 2019 ГОДА

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 02.10.2007 г. № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», рекомендациями постановления Губернатора Владимирской области от 02.02.2010 г. № 57 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2010 году», приказом департамента образования администрации Владимирской области от 30.12.2016 г. № 1177 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей и подростков области», в целях реализации подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1581 (в редакции от 28.12.2018 № 1981), рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО Радужный Владимирской области от 14.02.2019 г. № 01-12-724 «О финансировании городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период весенних школьных каникул 2019 года», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов,

РЕШ И Л:

1. Организовать отдых детей школьного возраста до 17 лет (включительно) в период весенних школьных каникул 2019 года в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений: средних общеобразовательных школ № № 1, 2, Центра внешкольной работы «Лад» (далее - ЦВР «Лад»), детско-юношеской спортивной школы (далее - ДЮСШ).
2. Установить продолжительность оздоровительной смены в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей – 5 календарных дней - с 25 по 29 марта 2019 года.
3. Утвердить стоимость путевки в период проведения оздоровительной смены для обучающихся - 500 рублей (Приложение).
- 3.1. Для граждан имеющих детей, зарегистрированных по месту жительства на территории ЗАТО г. Радужный и (или) обучающихся в образовательных организациях муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
 - 3.1.1 Для детей работающих граждан:
 - 100 рублей - родительская плата;
 - 200 рублей - средства субсидии из областного бюджета на оздоровление детей в каникулярное время;
 - 200 рублей - средства субсидий бюджетным учреждениям на иные цели.
 - 3.1.2. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети – инвалиды; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети из малоимущих семей; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети безработных граждан):
 - 500 рублей - средства субсидий бюджетным учреждениям на иные цели.
 - 3.1.3. Для детей находящихся в трудной жизненной ситуации работающих граждан:
 - 200 рублей – средства субсидии из областного бюджета на оздоровление детей в каникулярное время.
 - 300 рублей - средства субсидий бюджетным учреждениям на иные цели;
- 3.2. Для граждан имеющих детей, не зарегистрированных по месту жительства на территории ЗАТО г. Радужный и (или) не обучающихся в образовательных организациях муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области –500 рублей - родительская плата.
4. Установить стоимость питания работника в день – 85 рублей (в т.ч. за счет привлечения спонсорских средств).
5. Финансирование городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей производить за счет средств, предусмотренных в подпрограмме «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1581 (в редакции от 28.12.2019 № 1981).
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение
к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 18.02.2019 г. № 2/8

Расчет стоимости путёвки в городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в период в период весенних каникул 2019 года

Наименование расходов	КОСГУ	Расшифровка	Расходы			Итого: (руб.)
			Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели 280 чел.*40 руб. (в т.ч. 10 чел. м/о)	Субсидия на оздоровление детей в каникулярное время 280 чел. * 40руб.	Родит. плата 270чел.*100 руб.	
1	2	3	4	5	6	7
Питание детей	342	85 руб.* 280 чел. * 5 дн.	40руб.*5дн* 280 чел. = 56000 руб. 5руб.*10 чел.*5дн = 250 руб.	40руб*5дн. * 280 чел.= 56000руб.	5руб.*5дн.*270 чел. = 6750 руб.	119000
Хозяйственные расходы	346	Моющие, чистящие, дезсредства, хозяйинвентарь, канцтовары 5 руб.*280 чел.* 5 дн.	5руб* 10 чел. * 5дн = 250руб.		5руб.*5дн.*270 чел. = 6750 руб.	7000
Приобретение призов и подарков	349	Призы для проведения мероприятий 10 руб.*280 чел.* 5дн.	10 руб.*10 чел.* 5 дн = 500 руб.		10 руб * 5дн.*270 чел.=13500 руб.	14000
Итого:			57000 (в т.ч. 1000 – м/о)	56000	27000	140000

Стоимость путёвки: 140000 руб. / 280 чел. = 500 рублей

РЕШЕНИЕ

18.02.2019 г.

№ 2/9

О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНЫЙ ПРИЕМ-ПЕРЕДАЧУ ИМУЩЕСТВА ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства, увеличения количества рабочих мест, развития промышленного сектора экономики на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.01.2019 г. № 01-12-477, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШ И Л:

1. Дать согласие администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на безвозмездный прием-передачу из государственной собственности Владимирской области в муниципальную собственность ЗАТО г. Радужный Владимирской области имущества согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Перечень имущества, передаваемого безвозмездно из государственной собственности Владимирской области в муниципальную собственность ЗАТО г. Радужный Владимирской области

	Наименование имущества	Адрес (местоположения) имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	Нежилые помещения здания столовой № (1-7) лит. А, № (14а-28, 33, 35, 36, 39-51) лит. Б	Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г. Радужный, квартал 17, д. 115	Общая площадь: 1 374,6 кв.м., кадастровый номер: 33:23:000101:390
2	Земельный участок	Владимирская область, МО ЗАТО г. Радужный (городской округ), квартал 17, д. 115	Кадастровый номер: 33:23:000101:128, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания здания столовой, площадь: 2 151 кв.м.

РЕШЕНИЕ

18.02.2019 г.

№ 2/10

О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНЫЙ ПРИЕМ-ПЕРЕДАЧУ ИМУЩЕСТВА ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая обращение директора Департамента имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области от 01.02.2019 № ДИЗО-867/03-11, рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.02.2019 г. № 01-12-747, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШ И Л:

1. Дать согласие администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на безвозмездный прием-передачу из государственной собственности Владимирской области в муниципальную собственность ЗАТО г. Радужный Владимирской области имущества согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение к решению
Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 18.02.2019 г. № 2/10

Перечень имущества, передаваемого безвозмездно из государственной собственности Владимирской области в муниципальную собственность ЗАТО г. Радужный Владимирской области

	Наименование имущества	Адрес (местоположение) имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	Здание приюта-пансиона	Владимирская область, ЗАТО г. Радужный, квартал 7/2, дом 17	Общая площадь: 423,6 кв.м., кадастровый номер: 33:23:000103:59
2	Земельный участок	Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г. Радужный, квартал 7/2, д. 17	Кадастровый номер: 33:23:000103:4, категория земель: земли населенных пунктов, площадь: 1890 кв.м.
3	Земельный участок	Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г. Радужный, квартал 7/2, участок № 18	Кадастровый номер: 33:23:000103:29, категория земель: земли населенных пунктов, площадь: 1575 кв.м.
4	Пожарный водорез приюта	Владимирская область, ЗАТО г. Радужный, квартал 7/2, дом 17	-
5	Подъездная дорога к пожарному водоему приюта	Владимирская область, ЗАТО г. Радужный, квартал 7/2, дом 17	-
6	Тротуары приюта	Владимирская область, ЗАТО г. Радужный, квартал 7/2, дом 17	-
7	Водозаборная скважина бесфильтровая	Владимирская область, ЗАТО г. Радужный, квартал 7/2, дом 17	-
8	Ограждение приюта	Владимирская область, ЗАТО г. Радужный, квартал 7/2, дом 17	-
9	Благоустройство и озеленение, вертикальная планировка	Владимирская область, ЗАТО г. Радужный, квартал 7/2, дом 17	-
10	Система пожарно-охранной сигнализации приюта	Владимирская область, ЗАТО г. Радужный, квартал 7/2, дом 17	-
11	Система видеонаблюдения приюта	Владимирская область, ЗАТО г. Радужный, квартал 7/2, дом 17	-

РЕШЕНИЕ

18.02.2019 г.

№ 2/11

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МЕТОДИКУ РАСЧЕТА И ВЗИМАНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, НАХОДЯЩИЕСЯ В ВЕДЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях рационального и эффективного использования земельных ресурсов на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Владимирской области от 31.01.2019 года № 46 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 28.12.2007 № 969», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.02.2019 года № 01-12-725, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

РЕШ И Л:

1. Внести в «Методику расчета и взимания арендной платы за земельные участки, находящиеся в ведении органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.12.2006 года № 37/249, изменения согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ» и распространяется на правоотношения по аренде земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, с 01 января 2019 года.

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение
к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 18.02.2019 года № 2/11

ИЗМЕНЕНИЯ

в «Методику расчета и взимания арендной платы за земельные участки, находящиеся в ведении органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.12.2006г. № 37/249

1. В третьем абзаце пункта 6 слова «земельные участки, находящиеся в государственной собственности Владимирской области» заменить словами «земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Владимирской области».

РЕШЕНИЕ

28.02.2019г.

№ 3/16

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 10.12.2018 Г. № 19/101 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БЮДЖЕТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ»

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями) и Бюджетным кодексом Российской Федерации, рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.02.2019г. № 01-12-943 о необходимости внесения изменений в решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.12.2018 г. № 19/101 «Об утверждении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 10.12.2018 г. № 19/101 «Об утверждении бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2019 год:
1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области в сумме 620 810,9 тыс.рублей, в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 507 117,9 тыс.рублей, согласно приложению № 1;
2) общий объем расходов бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области в сумме 663 110,8 тыс. рублей;
3) дефицит бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области в сумме 42 299,9 тыс.руб.;
4) верхний предел муниципального долга ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 01 января 2020 года равным нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям равным нулю.»;
- 1.2. В пункте 2 цифры «4 448,6» заменить цифрами «8 897,2»;
- 1.3. В пункте 3 цифры «8 871,8» заменить цифрами «17 743,6»;
- 1.4. В пункте 9 цифры «27 979,99» заменить цифрами «36 422,1»;
- 1.5. В подпункте 1 пункта 25 цифры «3 363,31» заменить цифрами «4 183,1»
2. Приложения №№ 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18 изложить в новой редакции, согласно приложениям №№ 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В.КОЛГАШКИН

Приложения к решению Снд №3/16 от 28.02.19 г. размещены на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный www.raduzhnyi-city.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2019г.

№ 223

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2019 ГОДУ

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 года № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить изменения в Программу профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области в 2019 году, утвержденную постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 28.12.2018 года № 1982, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 19.02.2019г. № 223

Программа профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области в 2019 году

1. Аналитическая часть

Настоящая программа разработана в целях организации проведения Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области – органом, уполномоченным на проведение муниципального земельного контроля на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее – КУМИ), профилактики нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации, Владимирской области, муниципальных правовых актов ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее – обязательные требования), в отношении земель и земельных участков, находящихся на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, Владимирской области предусмотрена административная ответственность. К субъектам земельных отношений, в соответствии со статьей 5 Земельного кодекса Российской Федерации, относятся граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования. Под муниципальным земельным контролем, в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, понимается деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства. Подконтрольные субъекты – юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, использующие объекты земельных отношений на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области. Обязательные требования – требования к деятельности субъектов земельных отношений, по использованию и охране земель как основы жизни и деятельности субъектов земельных отношений.

Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля

1. Недопущение самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок.
2. Переоформление юридическими лицами в установленный федеральным законом срок права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретения земельных участков в собственность.
3. Использование земельного участка в соответствии с его целевым назначением.
4. Недопущение загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на земли и почвы.
5. Осуществление мероприятий по пожарной безопасности на земельном участке.
6. Выполнение в установленный срок предписаний, выданных должностными лицами в рамках компетенции, по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений.

Проведенные в 2018 году мероприятия по контролю, мероприятия по профилактике нарушений, и их результаты

В рамках муниципального земельного контроля в 2018 году на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области КУМИ согласно утверждаемых планов проверок соблюдения земельного законодательства проведено 16 проверок, в том числе в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – 6 (все выездные), в отношении физических лиц – 10 (все выездные). По результатам проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей нарушений требований земельного законодательства не выявлено. По результатам проверок граждан в 2018 году выявлены нарушения требований земельного законодательства в отношении семи землевладельцев. Материалы проверок направлены в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области. По результатам рассмотрения материалов проверок в отношении двух граждан вынесены постановления о прекращении производств по данным делам. Пять граждан признаны виновными в совершении административного правонарушения, предусмотренного статьей 7.1 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях и привлечены к административной ответственности путем наложения административного штрафа на общую сумму 25000 руб. В рамках мероприятий по профилактике нарушений на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет» в 2018 году размещена следующая информация:

- Программа профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля в 2018 году;
- Проверен нормативно-правовых актов в сфере муниципального земельного контроля;
- План проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в 2018 году.

Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) анализ и оценка причиненного ущерба

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере земельного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются неисполнение подконтрольными субъектами части 1 статьи 25 и части 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации, связанные с самовольным занятием земельных участков или их частей, в том числе использование земельных участков лицами, не имеющими предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанные земельные участки. Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований земельного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, должно способствовать улучшению в целом ситуации, снижению количества выявленных нарушений обязательных требований в указанной сфере.

Цели программы профилактики

1. Предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.
2. Мотивация к добросовестному исполнению обязательных требований подконтрольными субъектами и, как следствие, сокращение количества нарушений обязательных требований.
3. Повышение прозрачности системы муниципального земельного контроля.

Задачи программы профилактики

1. Формирование единого понимания подконтрольными субъектами обязательных требований земельного законодательства.
2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.
3. Выявление типичных нарушений обязательных требований и подготовка предложений по их профилактике.

2. План мероприятий по профилактике нарушений на 2019 год

№ п/п	Профилактические мероприятия	Сроки (периодичность) проведения	Ответственные должностные лица
1	Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	Поддерживать в актуальном состоянии	Лицейский С.В. - заместитель председателя КУМИ,
2	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	Поддерживать в актуальном состоянии	Некрасова Ю.А. - заведующий отделом по земельным отношениям,
3	Регулярное обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» соответствующих обобщений	Один раз в год	Землянская С.В. - главный специалист, юрист КУМИ

3. Проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2020 и 2021 годы

№ п/п	Профилактические мероприятия	Сроки (периодичность) проведения	Ответственные должностные лица
1	Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	Поддерживать в актуальном состоянии	Лицейский С.В. - заместитель председателя КУМИ,
2	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	Поддерживать в актуальном состоянии	Некрасова Ю.А. - заведующий отделом по земельным отношениям,
3	Регулярное обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» соответствующих обобщений	Один раз в год	Землянская С.В. - главный специалист, юрист КУМИ

4. Должностное лицо, уполномоченное на выдачу при получении органом муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

- Заместитель главы администрации города, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области – Семенович Владимир Александрович, контактный телефон (49254)3-29-51; адрес электронной почты: kumiraduga@yandex.ru.

5. Отчетные показатели в 2019 году

1. Количество нарушений, шт.
2. Количество проведенных в 2019 году профилактических мероприятий (размещение информации на официальном сайте администрации муниципального образования ЗАТО г.Радужный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

6. Проект отчетных показателей на 2020 и 2021 годы

1. Количество нарушений, шт.
2. Количество проведенных в 2020 и 2021 годах профилактических мероприятий (размещение информации на официальном сайте администрации муниципально-образовательного образования ЗАТО г.Радужный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

5. Перечень нормативно-правовых актов

№ п/п	Наименование, реквизиты нормативного правового акта	Указание на структурные единицы нормативного правового акта, содержание обязательные требования	Описание круга лиц, и (или) видов деятельности, и (или) перечня объектов, в отношении которых применяются обязательные требования	Ссылка на электронный адрес расположения нормативного правового акта в сети Интернет
1	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ	пункт 3 статьи 6, пункт 2 статьи 7, пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26, статья 42, пункт 2 статьи 45	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки	http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102073184&intelsearch=%E7%E5%E4%E5%E4%FB%E9+%EA%E4%E5%E4%F1
2	«Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ	статья 8.1, статья 284	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки	http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=10203239&intelsearch=%22C3%F0%E0%E6%E4%ED%F1%EA%E8%E9+%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%D0%E2%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8+%28%F7%E0%F1%F2%FC+%EF%E5%F0%E2%ED%FF%29%22+%EE%F2+30.11.1994+N+51-%D4%С7
3	Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	пункт 2 статьи 3	Юридические лица, использующие земельные участки, предоставленные им на праве постоянного (бессрочного) пользования	http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102073185&intelsearch=%D4%E5%E4%E5%F0%ED%EB%FC%ED%FB%E9+%E7%E0%EA%EE%ED+%EE%F2+25.10.2001+%B9+137-%D4%С7+%AB%CE+%E2%E2%E5%E4%E5%ED%E8%EB+%E2+%E4%E5%E9%F1%F2%E2%E8%E5+%C7%E5%EC%E5%EB%FC%ED%EE%E3%EE+%EA%EE%E4%E5%EA%F1%ED+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%ED%F6%E8%BB

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2019

№ 242

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НУМЕРАЦИИ ГАРАЖЕЙ В ГСК № 6 В Г. РАДУЖНОМ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты инвентаризации гаражей, проведённой в соответствии с разделом 4 Правил межведомственного информационного взаимодействия при ведении Государственного адресного реестра, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 г. № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в Государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденных решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 г. № 3/9, в соответствии со статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить нумерацию гаражей в гаражно-строительном кооперативе ГСК № 6, расположенном по адресу: Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, гаражно-строительный кооператив ГСК № 6, согласно приложениям №№ 1, 2.
2. Юридическим и физическим лицам использовать в гражданском обороте утверждённые адреса объектов недвижимости, указанные в пункте 1 настоящего постановления.
3. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести утверждённые адреса в Государственный адресный реестр в Федеральной информационной адресной системе, адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный.
4. Считать утратившим силу постановление от 12.09.2018 № 1272 «Об утверждении нумерации гаражей в ГСК № 6 в г. Радужном Владимирской области».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 20.02.2019 № 242

Нумерация гаражей ГСК № 6 ЗАТО г. Радужный Владимирской области

№№ гаражей:	№№ гаражей:	№№ гаражей:
1,2,3,4,5,6,7,8,8А	193,194,195,196,197,198,199,200	: 456,457,458,459,460,461,462,463
9,10,11,12,13,14,15,16,16А,16Б,16В	201,202,203,204,205,206,207,208	464,465,466,467,468,469,470,471
17В,17Б,17А,17,18,19,20,21,22,23,24	217,218,219,220,221,222,223,224,225,226,227	472,473,474,475,476,477,478,479,480,481
47,48,49,50,51,52,53,54,54А,54Б,54В	244,245,246,247,248,249,250,251,252,253,254	493,494,495,496,497,498,499,500
25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,	228,229,230,231,232,233,234,235	501,502,503,504,505,506,507,508
36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46	236,237,238,239,240,241,242,243	482,483,484,485,486,487,488,489,490,491,492
55В,55Б,55А,55,56,57,58,59,60,61,62	255,256,257,258,259,260,261,262,263,264,265	509,510,511,512,513,514,515,516,517,518,519
79,80,81,82,83,84,85,86,86А,86Б,86В	282,283,284,285,286,287,288,289,290,291,292	531,532,533,534,535,536,537,538
63,64,65,66,67,68,69,70	266,267,268,269,270,271,272,273	539,540,541,542,543,544,545,546
71,73,72,74,75,76,77,78	274,275,276,278,277,279,280,281	520,521,522,523,524,525,526,527,528,529,530
87В,87Б,87А,87,88,89,90,91,92,93,94	293,294,295,296,297,298,299,300,301,302,303	547,548,549,550,551,552,553,554,555,556,557
111,112,113,114,115,116,117,118,118А,118Б,118В	320,321,322,323,324,325,326,327,328,329,330	569,570,571,572,573,574,575,576
95,96,97,98,99,100,101,102	304,305,306,307,308,309,310,311	312,313,314,315,316,317,318,319
103,104,105,106,107,108,109,110	312,313,314,315,316,317,318,319	331,332,333,334,335,336,337,338,339,340,341
119В,119Б,119А,119,120,121,122,123,124,125,126	342,343,344,345,346,347,348,349	358,359,360,361,362,363,364,365,366,367,368
145,146,147,148,149,150,151,152,152А,152Б,152В	350,351,352,353,354,355,356,357	342,343,344,345,346,347,348,349
127,128,129,130,131,132,133,134,135	369,370,371,372,373,374,375,376,377,378,379	350,351,352,353,354,355,356,357
136,137,138,139,140,141,142,143,144	396,397,398,399,400,401,402,403,404,405,406	369,370,371,372,373,374,375,376,377,378,379
153В,153Б,153А,153,154,155,156,157,158,159,160	380,381,382,383,384,385,386,387	396,397,398,399,400,401,402,403,404,405,406
177,178,179,180,181,182,183,184,184А,184Б,184В	388,389,390,391,392,393,394,395	380,381,382,383,384,385,386,387
161,162,163,164,165,166,167,168	407,408,409,410,411,412,413,414,415,416,417	388,389,390,391,392,393,394,395
169,170,171,172,173,174,175,176	434,435,436,437,438,439,440,441,442,443,444	407,408,409,410,411,412,413,414,415,416,417
185В,185Б,185А,185,186,187,188,189,190,191,192	418,419,420,421,422,423,424,425	434,435,436,437,438,439,440,441,442,443,444
209,210,211,212,213,214,215,216,216А,216Б,216В	426,427,428,429,430,431,432,433	418,419,420,421,422,423,424,425
	445,446,447,448,449,450,451,452,453,454,455	426,427,428,429,430,431,432,433

(НАЧАЛО НА СТР.2)

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 20.02.2019 № 242

Выкопировка из адресного плана

Гаражно-строительный кооператив ГСК № 6, расположенный по адресу: Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, гаражно-строительный кооператив ГСК № 6

Table with 16 columns and 16 rows of numerical data, likely a grid or coordinate system.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2019 г.

№ 248

О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗАВАРИЙНОГО ПРОПУСКА ВЕСЕННЕГО ПОЛОВОДЬЯ 2019 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях защиты населения, предупреждения возможных аварийных ситуаций, обеспечения устойчивой работы объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий торговли и организаций города в период весеннего паводка 2019 года, организации пропуска паводковых вод на водотоках и водохозяйственных системах города, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решением комиссии администрации Владимирской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 19.02.2019 г. № 7 «О задачах по подготовке органов управления, сил и средств функциональных и территориальной подсистемы РСЧС Владимирской области к безаварийному пропуску весеннего половодья в 2019 году на территории Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить план мероприятий по обеспечению пропуска паводковых вод на территории ЗАТО г. Радужный весной 2019 года (Приложение №1).
2. Создать рабочую группу по обеспечению безаварийного пропуска весеннего половодья 2019 года на территории ЗАТО г. Радужный (Приложение №2).
3. Сформированной рабочей группе по обеспечению безаварийного пропуска весеннего половодья 2019 года на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области до 10 марта 2019 года организовать проверку состояния очистных сооружений, иловых полей, ливневых систем и готовность их к весеннему паводку.
4. МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
- осуществлять координацию работ по защите населения и территории города в период подготовки к весеннему половодью и при его прохождении;
- организовать создание запаса горюче-смазочных материалов на случай возникновения аварийных ситуаций;
- в период прохождения паводка обеспечить взаимодействие с предприятиями и организациями всех форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенными на территории города, по проведению неотложных работ на объектах жизнеобеспечения города с целью безаварийного пропуска талых вод;
- вести учет докладов руководителей предприятий и организаций города о ходе подготовки к весеннему паводку.
5. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
- организовать очистку крыши и козырьков зданий и сооружений от талого снега;
- проверить состояние ливневой канализации;
- убрать снег от цокольных частей зданий и сооружений на расстояние не менее 1 метра;
- произвести очистку козырьков в местах пропуска воды.
6. Председателю МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства» ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить контроль качества питьевой воды, организовать отбор проб воды из родников.
7. МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области совместно с директором НП «Муниципальное городское кабельное телевидение» регулярно освещать в средствах массовой информации прохождение весеннего паводка.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству – председателя КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение №1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «20» февраля 2019 г. № 248

ПЛАН

мероприятий по обеспечению пропуска паводковых вод на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области весной 2019 года

Table with 5 columns: № п/п, Наименование мероприятий, Срок исполне-ния, Кто выпол-няет, Кто контро-лирует. Contains detailed schedule of flood prevention measures.

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «20» февраля 2019 г. № 248

РАБОЧАЯ ГРУППА

по обеспечению безаварийного пропуска весеннего половодья 2019 года на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Руководитель рабочей группы: Колуков А.В. – заместитель главы администрации города по городскому хозяйству – председатель КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
Зам. руководителя рабочей группы: Пращин А.И. – начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
Члены рабочей группы: Кожкин А.Н. – начальник МО МВД по ЗАТО г. Радужный (по согласованию);
Тузков И.С. – начальник ФГУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» (по согласованию);
Попов В.А. – председатель муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
Горохова О.М. – заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
Гуляев Е.Е. – секретарь комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2019г.

№ 266

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

В целях обеспечения реализации прав граждан, имеющих трех и более детей, на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области от 25.02.2015 года № 10-03 «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести изменения в Перечень земельных участков, предоставляемых многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.03.2013 года № 401, изложив его в редакции, согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области www.raduzhny-city.ru.

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.02.2019 г. № 266

Перечень земельных участков, предоставляемых многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства

Table with 5 columns: № п/п, № участка по ГП, Кадастровый номер, Площадь, кв.м., Местоположение, разрешенное использование.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2019

№ 249

О НАГРАЖДЕНИИ УЧАСТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА «ПЕДАГОГ ГОДА» В НОМИНАЦИИ «УЧИТЕЛЬ»

В январе-феврале 2019 года прошел муниципальный конкурс профессионального мастерства «Педагог года» в номинации «Учитель» (далее – Конкурс), в котором приняли участие четыре педагога двух муниципальных общеобразовательных организаций. Педагоги показали высокий уровень профессионализма, системный характер и актуальность своего педагогического опыта, возможность распространения и внедрения инновационных идей в профессиональную деятельность. Участниками Конкурса были представлены работы в виде эссе на тему «Философия моей педагогической деятельности», презентации опыта, проведены открытые уроки. 13 февраля 2019 года подведены итоги Конкурса: один педагог стал победителем и один лауреатом.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Наградить Почетной грамотой администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области за высокое профессиональное мастерство, творческий подход к обучению и воспитанию:
1.1. Победителя муниципального конкурса профессионального мастерства «Педагог года» в номинации «Учитель» в 2019 году Сергееву Марию Сергеевну, учителя истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
1.2. Лауреата муниципального конкурса профессионального мастерства «Педагог года» в номинации «Учитель» в 2019 году Царькову Ирину Вячеславовну, учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
2. Заместителю главы администрации города по финансам и экономике, начальнику финансово-управления обеспечить распределение объема финансирования управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на приобретение подарков участникам Конкурса за счет средств, предусмотренных в п. 1.4 мероприятий подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1581 (в редакции от 28.12.2018 г. № 1981), в сумме 5 000,00 (Пять тысяч) рублей согласно приложению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.02. 2019 г. № 249

СМЕТА

расходов на приобретение подарков участникам муниципального конкурса профессионального мастерства «Педагог года»

Table with 3 columns: Наименование мероприятия, Код статьи, Сумма (тыс.руб.).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2019 г.

№ 253

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОВОГО СОСТАВА ГОРОДСКИХ КОМИССИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

В целях повышения эффективности работы городских комиссий ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в связи с кадровыми изменениями администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 16.07.1998 № 97-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 860-44 «О мобилизационном плане экономики Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести изменения в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.10.2013 № 1561 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г. Радужный» (в редакции от 01.02.2018 № 127) изложив приложение № 1 «Состав комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г. Радужный Владимирской области» в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Внести изменения в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.12.2012 № 1776 «О комиссии по поддержке устойчивого функционирования организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в чрезвычайных ситуациях и военное время» (в редакции от 01.02.2018 № 127) изложив приложение № 2 «Состав комиссии по поддержке устойчивого функционирования организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в чрезвычайных ситуациях и военное время» в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Внести изменения в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.12.2012 № 1775 «Об эвакуационной комиссии ЗАТО г. Радужный в чрезвычайных ситуациях и военное время» (в редакции от 01.02.2018 № 127) изложив приложение № 2 «Состав эвакуационной комиссии ЗАТО г. Радужный Владимирской области» в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «22» февраля 2019 г. № 253

СОСТАВ

комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Table with 5 columns: № п/п, Фамилия, имя, отчество, Должность, телефон (рабочий, домашний). Lists members of emergency and fire safety commissions.

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «22» февраля 2019 г. № 253

СОСТАВ

комиссии по поддержке устойчивого функционирования организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в чрезвычайных ситуациях и военное время

Table with 5 columns: Должность, Ф.И.О., Занимаемая должность, служ. тел., дом. адрес, дом. тел. Lists members of the commission for supporting the functioning of organizations.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

Должность	Ф.И.О.	Занимаемая должность	служ. тел.	дом. адрес	дом. тел.
Начальник группы	Кузнецов Алексей Николаевич	Зам. Генерального директора ОАО «Городской узел связи г. Радужный» по согласованию	3-34-99	1 квартал дом 18 кв. 104	3-01-00
Член группы	Зайнев Рамиль Расимович	Заместитель Генерального директора по техническому обеспечению Федерального казенного предприятия Государственный лазерный полигон «Радуга», по согласованию	3-30-30	3 квартал дом 15 кв. 41	8-910-677-13-48
Член группы	Захарова Елена Сергеевна	Инженер-автотехник МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный»	3-37-08	3 квартал дом 7 кв. 67	3-21-97
Член группы	Лопунова Елена Владимировна	Главный врач ГБУЗ ВО Городская больница ЗАТО г. Радужный, по согласованию	3-22-31	3 квартал дом35а кв.16	3-58-29
группа по устойчивости топливно-энергетического комплекса, промышленного производства и транспортной системы					
Начальник группы	Волков Александр Иванович	Главный специалист службы внутреннего контроля ЗАО «Радугазнефть» по согласованию	3-24-27	1 квартал дом 36 кв. 116	3-38-33
Член группы	Горбатов Николай Петрович	Главный инженер МУП «Автотранспортное предприятие»	3-63-46	1 квартал дом 20 кв. 20	3-30-34
группа по поддержанию устойчивости функционирования социальной сферы, продовольственного и материально – технического обеспечения					
Начальник группы	Попов Вадим Анатольевич	Председатель МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный»	3-29-12	3 квартал дом 22 кв. 27	910-673-48-16
Член группы	Петрова Юлия Владимировна	Специалист первой категории отдела экономики администрации ЗАТО г. Радужный	3-38-95	1 квартал дом 23 кв. 141	3-19-45
Член группы	Некрасова Юлия Алексеевна	Заведующая отделом по земельным отношениям комитета по управлению муниципальным имуществом ЗАТО г. Радужный	3-37-94	3 квартал дом 15 кв. 45	3-10-77

Приложение № 3 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «22» февраля 2019 г. № 253
С О С Т А В эвакуационной комиссии **ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

№ п/п	Должность в городской эвакуационной комиссии	Фамилия, Имя, Отчество	Номер телефона	Основная должность
1.	Председатель эвакуационной комиссии	Олесиков Сергей Сергеевич	служ. 3-29-22 дом. 8-915-750-50-54	Заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам
2.	Заместитель председателя эвакуационной комиссии	Беляев Алексей Николаевич	служ. 3-19-18 дом. 8-960-722-82-21	Директор МУП «ЖКХ»
3.	Секретарь эвакуационной комиссии	Щекина Елена Михайловна	служ. 3-28-25 дом. 3-48-56	Главный специалист по кадровым вопросам отдела организации и контрольной работы кадров и делопроизводства администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Группа оповещения и связи				
4.	Начальник группы оповещения и связи	Диоков Валерий Анатольевич	служ. 3-55-99 дом. 3-28-21	Инженер первой категории ОАО «Городской узел связи г. Радужный Владимирской области», по согласованию
5.	Представитель МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный	Волков Павел Вячеславович	служ. 3-29-90 дом. 3-12-17	Ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Группа дорожного и транспортного обеспечения				
6.	Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения	Куриленко Александр Владимирович	служ. 3-63-10 дом. 8-920-906-85-94	Заместитель начальника МКУ «Дорожник»
7.	Член группы	Горбатов Николай Петрович	служ. 3-63-46 дом. 3-30-34	Главный инженер муниципального унитарного предприятия «Автотранспортные перевозки»
8.	Член группы	Туркин Игорь Владимирович	служ. 3-28-79 дом. 3-07-87	Государственный инспектор дорожного надзора МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области, по согласованию
Группа организации размещения эвакуантов				
9.	Начальник группы организации размещения эвакуируемого населения	Лифанов Аркадий Аркадьевич	служ. 3-47-92 дом. 3-30-16	Начальник отдела архитектуры и градостроительства, главный архитектор МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
10.	Член группы, представитель от социальной защиты населения	Журавлева Светлана Анатольевна	служ. 3-47-55 дом. 3-04-99	Зав. сектором по предоставлению мер социальной поддержки населению территориального отдела социальной защиты населения по городу Радужный Владимирской области, по согласованию
11.	Член группы, представитель от управления образования	Золотых Светлана Николаевна	служ. 3-44-60 дом. 8-930-710-18-74	Методист методического кабинета управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуантов				
12.	Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуантов	Нестерко Сергей Александрович	служ. 3-47-95 дом. 3-33-07	Начальник МКУ «УАЗ ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
13.	Член группы	Иванова Ирина Александровна	служ. 3-24-30 дом. 3-09-44	Бухгалтер МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
14.	Член группы, представитель спасательной службы продовольственного и вещевого снабжения ГО	Петрова Юлия Владимировна	служ. 3-38-95 дом. 3-19-45	Специалист первой категории отдела экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
15.	Член группы, представитель спасательной медицинской службы ГО	Лопунова Елена Владимировна	служ. 3-22-31 дом. 3-58-29	Главный врач ГБУЗ ВО «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области», по согласованию
Группа учета эвакуантов и информации				
16.	Начальник группы учета эвакуантов и информации	Стрешнева Алла Николаевна	служ. 3-29-05 дом. 3-33-07	Зам. председателя по правовым вопросам, начальник отдела по жилищным вопросам и режиму контролируемой зоны МКУ «ГКМХ»
17.	Член группы, представитель мобилизационного сектора	Силкова Светлана Ивановна	служ. 3-19-43 дом. 8-920-936-65-12	Ведущий специалист по мобилизационной работе администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
18.	Член группы, представитель военного комиссариата	Демкина Елена Викторовна	служ. 3-22-05 дом. 8-915-767-43-03	Старший помощник военного комиссара (по финансово-экономической работе)
Группа эвакуации материальных и культурных ценностей				
19.	Начальник группы эвакуации материальных и культурных ценностей	Лисецкий Сергей Владимирович	служ. 3-37-94 дом. 3-39-71	Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
20.	Член группы, представитель МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Коротков Максим Геннадьевич	служ. 3-42-71 дом. 3-11-24	Начальник штаба МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области, по согласованию

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2019г.

№ 262

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 10.12.2018 Г. №19/101 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БЮДЖЕТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ»

В целях реализации решения Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 10.12.2018 г. № 19/101 «Об утверждении бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее по тексту – решение о бюджете города) и руководствуясь статьёй 36 в пункте 1 части 1 статьи 39 Устава муниципального образования закрытого административно-территориального образования г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Принять к исполнению бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (далее по тексту – бюджет города).
- Установить бюджетным учреждениям срок для возврата в бюджет города средств в объеме остатков субсидий, предоставленных им в 2018 году на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальных заданием показателей объема, не позднее 01 апреля 2019 года.
- Установить, что получатели средств городского бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов:
 - вправе предусматривать авансовые платежи с последующей оплатой денежных обязательств:
 - в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств городского бюджета в 2019 году, – по договорам (муниципальным контрактам) на оплату услуг почтовой связи, о подкисе на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, об участии в семинарах и совещаниях, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, о проведении государственной экспертизы проектной документации, проведении городских олимпиад школьников, на приобретение материалов и оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций в городских муниципальных казенных учреждениях и на объектах теплоэнергоснабжения, находящихся на территории городского округа, на оплату

бланочной продукции, на оплату энергоресурсов для предупреждения аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения города и обвод подачи энергоресурсов для населения города;

- в размере до 100 процентов суммы заявки на получение наличных денег (без представления документов) – на приобретение горюче-смазочных материалов, на оплату услуг почтовой связи (почтовые марки, конверты);
- в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств городского бюджета в 2019 году, - по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;
- б) производить оплату банковских услуг по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки, осуществляемых за счет средств областного и городского бюджетов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, на основании договоров, заключенных с финансово-кредитными учреждениями Российской Федерации, расположенными на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, и выбранными гражданами для зачисления денежных средств.

- Органы, осуществляющие функции и полномочия уполномоченного органа в отношении муниципальных бюджетных учреждений, обеспечить включение учреждениями при заключении ими договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условия об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.
- Заместителям главы администрации:
 - Установить контроль за выполнением прогнозируемых показателей социально-экономического развития ЗАТО г.Радужный Владимирской области, влияющих на мобилизацию и поступление доходов в бюджет города:
 - Заместителю главы администрации по социальной политике и организационным вопросам – за выполнением прогнозируемого объема поступлений по административным платежам и сборам, штрафным санкциям.
 - Заместителю главы администрации города по финансам и экономике, начальнику финансового управления администрации – за выполнением прогнозируемого объема поступлений по:
 - налогу на доходы физических лиц;
 - единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
 - по прочим неналоговым доходам.
 - Заместителю главы администрации города, председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом – за выполнением прогнозируемого объема поступлений по:
 - налогу на имущество физических лиц;
 - земельному налогу за земли, расположенные в границах городского округа;
 - арендной плате за землю;
 - доходам от сдачи в аренду имущества;
 - доходам от реализации муниципального имущества, прочим поступлениям от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;
 - арендной плате за использование помещений, сдаваемых в аренду учреждениями образования, культуры;
 - доходам от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городским округом.
 - Заместителю главы администрации города по городскому хозяйству – за выполнением прогнозируемого объема поступлений по:
 - перечислению платы за негативное воздействие на окружающую среду;
 - перечислению платы за наем жилых помещений.

Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее по тексту – финансовое управление) реестры перечисления платы за наем жилых помещений в домах, имеющих муниципальный жилищный фонд.

5.2. В целях исполнения Соглашения об условиях предоставления дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из областного бюджета бюджету ЗАТО г.Радужный Владимирской области осуществлять контроль за выполнением установленных показателей.

5.3. В целях исполнения Соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств, увеличению налоговых и неналоговых доходов бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области и осуществлению контроля за их исполнением принять меры по выполнению установленных показателей.

5.4. В целях исполнения Соглашения о предоставлении и обеспечении эффективного использования межбюджетных трансфертов, выделяемых из федерального бюджета бюджету Владимирской области для предоставления бюджету городского округа закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области дотации на компенсацию дополнительных расходов и (или) потерь бюджетов закрытых административно-территориальных образований, связанных с особым режимом безопасного функционирования, обеспечить выполнение установленных показателей и ограничений.

- Главным администраторам доходов бюджета города:
 - Обеспечить выполнение плана по поступлению налоговых и неналоговых доходов в бюджет города согласно приложению № 1 решения о бюджете и представлять до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в финансовое управление отчет о его выполнении (с указанием причин отклонения от плановых показателей).
 - Принять меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет города, а также по погашению имеющейся недоимки по платежам в бюджет города, в том числе путем проведения индивидуальной работы с плательщиками-недоимщиками.
 - Осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Владимирской области на невыявленные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части правильности оформления платежных документов на перечисление в бюджет города соответствующих платежей.
 - Представлять в финансовое управление:
 - ежемесячно до 07 числа месяца, следующего за отчетным – акты сверок по администрируемым кодам доходов поступлений в городской бюджет;
 - ежеквартально до 08 числа месяца, предшествующего первому месяцу квартала – сведения для составления кассового плана с разбивкой по месяцам;
 - ежеквартально до 08 числа месяца, следующего за отчетным кварталом – бюджетную отчетность.
 - Муниципальным унитарным предприятиям ЗАТО г.Радужный Владимирской области зачисление в бюджет города части прибыли, остающейся в их распоряжении, производить в соответствии с Положением о порядке перечисления в бюджет города части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальными унитарными предприятиями ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
 - Муниципальным казенным учреждениям ЗАТО г.Радужный Владимирской области зачисление доходов от оказания платных услуг производить в бюджет города в соответствии со статьей 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
 - Главным распорядителям средств бюджета города, осуществляющим предоставление из бюджета города субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг – до 01 июня 2019 года привести муниципальные правовые акты, определяющие порядок предоставления субсидий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

- Главным распорядителям средств бюджета города:
 - Обеспечить исполнение бюджета города в соответствии со сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств.
 - Привести муниципальные программы в соответствие с решением о бюджете в срок до 01 апреля 2019 года.
 - Обеспечить заключение с органами исполнительной власти Владимирской области соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета в сроки, установленные субъектом.
 - Обеспечить исполнение установленных в соглашениях по предоставлению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований показателей результативности использования субсидий, а также соблюдение графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству объектов капитального строительства и (или) приобретению недвижимого имущества.
 - Провести работу с соответствующими департаментами администрации Владимирской области по включению ЗАТО г.Радужный Владимирской области в распределение субсидий из федерального и областного бюджетов, которые не распределены приложениями к Закону Владимирской области об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.
 - Обеспечить:
 - своевременное представление в отраслевые департаменты и управления администрации Владимирской области заявок на представление межбюджетных трансфертов из областного бюджета;
 - проведение проверок соблюдения условий предоставления и целевого расходования средств, выделенных муниципальными учреждениям и некоммерческим организациям за счет средств областного бюджета;
 - контроль за соблюдением условий финансирования в соответствии с соглашениями, заключенными с отраслевыми департаментами администрации Владимирской области, а также своевременное представление документов, подтверждающих выполнение работ, их оплату за счет средств бюджета города и областного бюджета в доле, соответствующей условиям финансирования.
 - представлять ежемесячную и ежеквартальную отчетность о произведенных расходах межбюджетных трансфертов согласно установленным формам и в установленные сроки в соответствующие департаменты и управления администрации Владимирской области с одновременным представлением копий отчетов в финансовое управление.
 - Не допускать увеличения бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличения бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств при отсутствии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет города и (или) сокращения бюджетных ассигнований по отдельным направлениям расходов бюджета города.
 - Представлять в финансовое управление предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках установленных полномочий, а также на основании статей 20, 24 и 25 решения о бюджете города в порядке, утвержденном приказом начальника финансового управления от 19.12.2018 г. № 109 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области».
 - Обеспечить реализацию плана по отмене в 2019 году расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления.
 - Подготовить и направить в срок до 15 марта 2019 года в финансовое управление предложения в программу оптимизации расходов бюджета города, включающую мероприятия по оптимизации расходов на содержание бюджетной сети и расходов на муниципальное управление, в том числе установление моратория на увеличение численности муниципальных служащих и работников бюджетной сферы.
 - Производить оценку выполнения муниципального задания на оказание государственных и муниципальных услуг подведомственными учреждениями в соответствии с порядками оценки выполнения муниципального задания на оказание государственных и муниципальных услуг и представлять в отдел экономики администрации и финансовое управление отчет о выполнении муниципального задания:
 - ежеквартально в 2019 году – до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом,
 - предварительный отчет за 2019 год – до 01 декабря 2019 года;
 - итоговый за 2019 год – до 01 февраля 2020 года одновременно с оценкой исполнения и заключениями о фактическом исполнении муниципального задания.
 - Обеспечить защиту интересов бюджета города. Исполнять судебные акты за счет средств, предусмотренных в бюджетной росписи на 2019 год, в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.
 - Обеспечить ежемесячное и ежеквартальное представление в установленные сроки в финансовое управление отчетности по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации и департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области.
 - Не допускать образования просроченной дебиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам, а также принимать меры по недопущению образования у муниципальных бюджетных учреждений просроченной кредиторской задолженности.
 - Обеспечить контроль за своевременным размещением муниципальными учреждениями города на официальном сайте в сети интернет:
 - информации (с учетом актуализации) о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнении работ);
 - планов финансово-хозяйственной деятельности;
 - отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.
 - Ежеквартально представлять в отдел экономики администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области и финансовое управление отчеты за 2019 год о:
 - выполнении заданий по предоставлению муниципальных услуг по форме 1-МУ – до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
 - расходовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в соответствии с утвержденными решением о бюджете объемами их финансирования – до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
 - Управлению образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области и муниципальному казенному учреждению «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области обеспечить достижение целевых показателей уровня средней заработной платы отдельных категорий работников сферы образования и культуры в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 01.06.2012 г. №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и показателей «дорожных карт». Информацию о выполнении плана мероприятий («дорожных карт») представлять ежемесячно в срок сдачи отчета об исполнении бюджета города по установленной форме в финансовое управление.

- Муниципальному казенному учреждению «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области» ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в финансовое управление информацию об исполнении адресной инвестиционной программы города в разрезе объектов с указанием введенных объектов за отчетный период с пояснениями.
- Финансовому управлению:
 - Обеспечить в установленном порядке проведение оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам.
 - Направлять Управлению Федеральной налоговой службы по Владимирской области информацию об установленных налоговых льготах в соответствии с решениями Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области, предусмотренную постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2004 г. №410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов».
 - Довести до главных администраторов доходов план по мобилизации доходов в соответствии с решением о бюджете.
 - Обеспечить ведение реестра расходных обязательств муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
 - Вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета города в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках установленных полномочий, а также на основании статей 20, 24 и 25 решения о бюджете города в порядке, утвержденном приказом начальника финансового управления от 19.12.2018 г. № 109 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области».
 - Осуществлять финансирование расходов из бюджета города:
 - в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета города в пределах доведенных до главных распорядителей средств бюджета города лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств;
 - согласно заявкам, предоставленным в установленном порядке главными распорядителями бюджетных средств.
 - Финансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий, проводимых за счет средств муниципального дорожного фонда, осуществлять в соответствии с порядками, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 07.10.2013 г. №16/86 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области».
 - Финансирование адресной инвестиционной программы производить в соответствии с Положением о формировании и финансировании адресной инвестиционной программы города, утвержденным постановлением главы администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 21.01.2010 г. №42 «Об утверждении Положения о формировании и финансировании адресной инвестиционной программы развития ЗАТО г.Радужный Владимирской области».
 - Обеспечить перечисление по целевому назначению межбюджетных трансфертов главным распорядителям средств бюджета города согласно представляемым распоряжениям на зачисление средств.
 - Направлять в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области решения Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области о внесении изменений в бюджет города согласно Соглашения, заключенного с Департаментом бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области.
 - Направлять отчет об исполнении бюджета города за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев 2019 года на утверждение главе администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный.
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МКГТВ» г. Радужный.
Главный редактор - А. В. ТОРГОВА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №15 (1309) от 28.02.2019 г. (12+)
Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.
Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.
E-mail: radugainform@nprmgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Пер. № Т-1055.
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».
Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 28.02.2019 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.
Подпись в печать: 27.02.2019 г., в 14.00.
Заказ 44112. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.