

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ

#### АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2019

№ 332

#### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в ред. от 11.12.2018 г. № 461), Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях содействия временному трудоустройству несовершеннолетних граждан, профилактики преступности и правонарушений в подростковой среде, поддержки подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.
2. Финансовое обеспечение расходов на организацию рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время осуществлять в пределах средств, утвержденных в бюджете ЗАТО г. Радужный Владимирской области на реализацию муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области», подпрограммы «Временная занятость детей и молодежи».
3. Муниципальным учреждениям, определенным соисполнителями подпрограммы «Временная занятость детей и молодежи» ежегодно:
  - организовывать рабочие места для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
  - заключать договоры с КУ ВО «Центр занятости населения города Владимира» о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.
  - 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
  - 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.
  - 6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области [www.raduzhnyi-city.ru](http://www.raduzhnyi-city.ru).

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2019

№ 345

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДРЕСА ПЛАНИРУЕМОГО К СТРОИТЕЛЬСТВУ ОБЪЕКТА В 7/1 КВАРТАЛЕ Г. РАДУЖНОГО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов, рассмотрев обращение А.Н. Антонова о строительстве здания магазина, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 г. № 3/9, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить адрес планируемого к строительству здания в соответствии с приложением:

Наименование объекта недвижимости	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Сведения о земельном участке
Магазин	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО г. Радужный, г. Радужный, 7/1 квартал, д. 10	Кадастровый номер: 33-23-000104:246, площадь – 1058 м <sup>2</sup>

2. Юридическим и физическим лицам использовать в гражданском обороте утверждённый адрес объекта, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
3. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «КМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести утверждённый адрес в государственный адресный реестр (Федеральную информационную адресную систему), в адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
от 18.03.2019 № 345

#### Выкопировка из адресного плана

Город Радужный, 7/1 квартал, планируемый к строительству дом 10



### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2019

№ 346

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО И БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью уточнения муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1590 (в редакции от 29.12.2018 г. № 1992), в части мероприятий 2019 года и объемов их финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1590 (в редакции от 29.12.2018 г. № 1992), в части мероприятий и объемов финансирования следующие изменения:

- 1.1. В разделе «Задачи программы» паспорта программы добавить пункт «создание временных рабочих мест, имеющих полезную направленность в содействии улучшения экологической обстановки»;
- 1.2. В разделе «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» паспорта программы цифры «336 816,39690», «70 130,76299», заменить на цифры «330 331,84591», «63 646,212» соответственно;
- 1.3. В таблице «Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы» раздела 2 «Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации» программы цифры «6,479» заменить на цифры «15,565»;
- 1.4. Раздел 3 программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.
- 1.5. В разделе 5 программы «Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы» паспорта программы цифры «65,25» и «6,479» заменить на цифры «74,336» и «15,565»;
- 1.6. В подпрограмме «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения»:
  - 1.6.1. в разделе «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» паспорта подпрограммы цифры «65,25» и «6,479» заменить на цифры «74,336» и «15,565»;
  - 1.6.2. в разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «52 056,49101», «11 200,00000» заменить на цифры «46 706,49101», «5 850,00000» соответственно;
  - 1.6.3. в раздел 1 «Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее подпрограммными методами» подпрограммы внести следующие изменения:
    - 1.6.3.1. 5 абзац изложить в новой редакции следующего содержания «Протяженность улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный Владимирской области составляет:
      - в 2017 году и в 2018 году 32,453 км, площадь – 198 287,5 м<sup>2</sup>, из них:
        - а) категории IV: всего – 18,459 км, из них: - с бортовым камнем – 3,964 км; - с обочиной – 14,495 км;
        - б) категории V: всего – 13,994 км, из них: - с бортовым камнем – 4,649 км; с обочиной – 9,345 км;
        - в) обочины общей площадью – 71 520 м<sup>2</sup>;
        - в 2019 - 2021 году 30,43 км, площадь – 198 287,5 м<sup>2</sup>, из них:
          - а) категории III: всего – 0,491 км;
          - б) категории III: всего – 6,601 км;
          - в) категории IV: всего – 9,164 км, из них: - с бортовым камнем – 2,903 км; - с обочиной – 6,261 км;
          - г) категории V: всего – 14,174 км, из них: - с бортовым камнем – 6,042 км; с обочиной – 8,132 км;
          - д) обочины общей площадью – 71 520 м<sup>2</sup>;
      - 1.6.3.2. в 6 абзаце пункт «в» изложить в новой редакции следующего содержания «дорожная разметка применяется в соответствии с ГОСТ 3 51256-2018»;
      - 1.6.3.3. в 6 абзаце в пункте «г») цифры «43» заменить на цифры «44»;
      - 1.6.3.4. в 6 абзаце из пункта «д») исключить слова «ГОСТ 52289-2004»;
      - 1.6.3.5. в 7 абзаце «30-35%», «15%» и «9,756» заменить на цифры «25-30%», «11%» и «10,680» соответственно;

- 1.7. В подпрограмме «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства»:
  - 1.7.1. в разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «33 514,44840» и «7 003,60000» заменить на цифры «34 657,14840» и «8 145,30000» соответственно;
  - 1.7.2. в разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «33 514,44840» заменить на цифры «34 657,14840»;
  - 1.7.3. приложение раздела 4 «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3;

- 1.8. В подпрограмме «Содержание дорог и объектов благоустройства»:
  - 1.8.1. в разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «148 786,30081» и «30 074,81600» заменить на цифры «149 572,63581» и «30 861,15100» соответственно;
  - 1.8.2. в таблице № 1 раздела 2 «Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации» ГОСТ Р «50597-93», ГОСТ Р «51256-99» заменить на ГОСТ Р «50597-2017» и ГОСТ Р «51256-2018» соответственно;
  - 1.8.3. в разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «148 786,30081» заменить на цифры «149 572,63581»;
  - 1.8.4. приложение раздела 4 «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4;
  - 1.9. В подпрограмме «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения»:
    - 1.9.1. в разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «68 141,37927» и «13 600,00000» заменить на цифры «67 113,63927» и «12 572,26000» соответственно;
    - 1.9.2. в разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «68 141,37927» заменить на цифры «67 113,63927»;
    - 1.9.3. приложение раздела 4 «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5;
  - 1.10. В подпрограмме «Формирование комфортной городской среды»:
    - 1.10.1. в разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «11 896,71216» и «3 287,02799» заменить на цифры «11 757,89817» и «3 148,21400» соответственно;
    - 1.10.2. приложение № 2, 3 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложениям № 6, 7 соответственно.
    - 1.11. В подпрограмме «Ведомственная программа «Ямочный ремонт, сезонные работы по благоустройству города»:
      - 1.11.1. раздел «Цели подпрограммы» паспорта подпрограммы дополнить словами следующего содержания «создание наиболее благоприятной и комфортной среды жизнедеятельности горожан в весенний и летний период»;
      - 1.11.2. раздел «Задачи подпрограммы» паспорта подпрограммы дополнить словами «создание временных рабочих мест, имеющих полезную направленность в содействии улучшения экологической обстановки»;
      - 1.11.3. в разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «22 421,06525», «4 966,31900» заменить на цифры «20 524,03325», «3 069,28700» соответственно;
      - 1.11.4. в раздел 1 «Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее подпрограммными методами» внести следующие изменения:
        - 1.11.4.1. первое предложение абзаца 3 изложить в новой редакции следующего содержания: «Протяженность улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный Владимирской области составляла в 2018 году – 32,453 км, площадь 198 287,5 м<sup>2</sup>, а в 2019 году – 30,43 км, площадь – 198 287,5 м<sup>2</sup>»;
        - 1.11.4.2. в 5 абзаце цифры «237» заменить на цифры «474»;
        - 1.11.5. в разделе 2 «Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации» ГОСТ Р «50597-93» заменить на ГОСТ Р «50597-2017»;
        - 1.11.6. в разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «22 421,06525» заменить на цифры «20 524,03325»;
        - 1.11.7. приложение раздела 4 «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 8;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

№ п/п	Наименование программы	Сроки исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы		
				Субвенции	Собственных доходов:					
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы				
				Всего	в том числе					
					из федерального бюджета	из областного бюджета				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1.	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017 год	76 573,46061	120,60000	8 262,39600	0,00000	7 400,00000	68 190,46461	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «КМХ»
		2018 год	68 862,02731	120,60000	6 931,58120	3 497,03639	3 434,54481	61 645,35386	164,49225	МКУ «Дорожник», МКУ «КМХ»
		2019 год	63 646,21200	123,30000	0,00000	0,00000	0,00000	63 522,91200	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «КМХ»
		2020 год	62 543,58699	120,60000	3 122,67659	2 777,93309	344,74350	59 300,31040	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «КМХ»
		2021 год	58 706,55900	120,60000	0,00000	0,00000	0,00000	58 585,95900	0,00000	

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

( НАЧАЛО НА СТР. 1 )

Всего:	2017-2021гг.	330 331,84591	605,70000	18 316,65379	6 274,96948	11 179,28831	311 244,99987	164,49225	
1.1 Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения»	2017 год	26 889,40543	0,00000	7 400,00000	0,00000	7 400,00000	19 489,40543	0,00000	МКУ «Дорожник»
	2018 год	9 567,08558	0,00000	3 000,00000	0,00000	3 000,00000	6 567,08558	0,00000	МКУ «Дорожник»
	2019 год	5 850,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 850,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»
	2020 год	2 200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 200,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»
	2021 год	2 200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 200,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»
Итого:	2017-2021гг.	46 706,49101	0,00000	10 400,00000	0,00000	10 400,00000	36 306,49101	0,00000	
1.2 Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства»	2017 год	5 683,55097	120,60000	862,39600	0,00000	0,00000	4 700,55497	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ», МКУ «ККиС»
	2018 год	8 437,09743	120,60000	797,64154	707,83009	89,81145	7 518,85589	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ», МКУ «ККиС»
	2019 год	8 145,30000	123,30000	0,00000	0,00000	0,00000	8 022,00000	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»
	2020 год	6 670,60000	120,60000	0,00000	0,00000	0,00000	6 550,00000	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»
	2021 год	5 720,60000	120,60000	0,00000	0,00000	0,00000	5 600,00000	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»
Итого:	2017-2021гг.	34 657,14840	605,70000	1 660,03754	707,83009	89,81145	32 391,41086	0,00000	
1.3 Подпрограмма «Содержание дорог и объектов благоустройства»	2017 год	26 320,12689	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	26 320,12689	0,00000	МКУ «Дорожник»
	2018 год	29 552,07792	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	29 552,07792	0,00000	МКУ «Дорожник»
	2019 год	30 861,15100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	30 861,15100	0,00000	МКУ «Дорожник»
	2020 год	31 419,64000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	31 419,64000	0,00000	МКУ «Дорожник»
	2021 год	31 419,64000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	31 419,64000	0,00000	МКУ «Дорожник»

Итого:	2017-2021гг.	149 572,63581	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	149 572,63581	0,00000	
1.4 Подпрограмма «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения»	2017 год	13 967,83368	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	13 967,83368	0,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018 год	12 373,54559	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	12 373,54559	0,00000	МКУ «ГКМХ»
	2019 год	12 572,26000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	12 572,26000	0,00000	МКУ «ГКМХ»
	2020 год	14 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	14 000,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»
	2021 год	14 200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	14 200,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»
Итого:	2017-2021гг.	67 113,63927	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	67 113,63927	0,00000	
1.5 Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды»	2017 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник», управляющие организации, ТСЖ, Управление культуры, Управление образования
	2018 год	5 122,65618	0,00000	3 133,93966	2 789,20630	344,73336	1 824,22427	164,49225	
	2019 год	3 148,21400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 148,21400	0,00000	
	2020 год	3 287,02799	0,00000	3 122,67659	2 777,93309	344,74350	164,35140	0,00000	
	2021 год	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000	
Итого:	2017-2021гг.	11 757,89817	0,00000	6 256,61625	5 567,13939	689,47686	5 336,78967	164,49225	
1.6 Подпрограмма «Ведомственная программа «Ямочный ремонт, сезонные работы по благоустройству города»	2017 год	3 712,54364	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 712,54364	0,00000	МКУ «Дорожник»
	2018 год	3 809,56461	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 809,56461	0,00000	МКУ «Дорожник»
	2019 год	3 069,28700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 069,28700	0,00000	МКУ «Дорожник»
	2020 год	4 966,31900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 966,31900	0,00000	МКУ «Дорожник»
	2021 год	4 966,31900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 966,31900	0,00000	МКУ «Дорожник»
Итого:	2017-2021гг.	20 524,03325	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	20 524,03325	0,00000	

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 18.03.2019 № 346											
<b>Мероприятия подпрограммы «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения»</b>											
№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:					Внебюджетные источники	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственные доходы		Другие собственные доходы				
					Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Всего					
					из федерального бюджета	из областного бюджета					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения:										
Цель: повышение уровня благоустройства города и обеспечение уровня безопасности дорожного движения											
Задача: обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный											
Мероприятия:											
1.1	Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, установка светофора на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	26 889,40543	0,00000	7 400,00000	0,00000	7 400,00000	19 489,40543	0,00000		Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.
1.1.1	Ремонт пешеходной и велодорожки от Контрольно-пропускного пункта на въезде в город (КПП-1) до городской больницы (стационар) по адресу: 17 квартал, дом 11а, ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	6 823,96000	0,00000	3 700,00000	0,00000	3 700,00000	3 123,96000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.1.2	Установка светофора на перекрестке у ж/д №1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской обл.	2017 год	2 006,51200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 006,51200	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.1.3	Текущий ремонт автомобильной дороги от перекрестка у офиса ЗАО «Электрон» через 16 квартал до автомобильной дороги Буланово-Собинка (участок автомобильной дороги от ПК00+00 до ПК23+00 и ПК23+00 до ПК37+80)	2017 год	12 683,80934	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	12 683,80934	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.1.4	Ремонт участка автомобильной дороги от перекрестка у жилого дома №16 квартала до очистных сооружений северной группы в 10 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской обл.	2017 год	3 544,21058	0,00000	3 349,47358	0,00000	3 349,47358	194,73700	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.1.5	Текущий ремонт автомобильной дороги от детского сада № 3 до кольцевой автомобильной дороги на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (17 537 ОП МГ-38)	2017 год	1 830,91351	0,00000	350,52642	0,00000	350,52642	1 480,38709	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.2	Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	9 567,08558	0,00000	3 000,00000	0,00000	3 000,00000	6 567,08558	0,00000		
1.2.1	Текущий ремонт автомобильной дороги от площади у памятной стелы до автомобильной дороги к ГСК-4 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (17 537 ОП МГ-51)	2018 год	1 749,60071	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 749,60071	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.2.2	Текущий ремонт участка автомобильной дороги от перекрестка у офиса ЗАО «Электрон» через 16 квартал до автомобильной дороги «Буланово-Собинка» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (от ПК22+40 до ПК39+90)	2018 год	2 755,47700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 755,47700	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.2.3	Текущий ремонт участка кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов (от жилого дома № 14 квартала до жилого дома № 19 квартала) на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (17 537 ОП МГ-02)	2018 год	3 107,06600	0,00000	1 838,14025	0,00000	1 838,14025	1 268,92575	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.2.4	Текущий ремонт участка автомобильной дороги от здания аптеки до кольцевой автомобильной дороги (от дома № 49 (почта) до кольцевой автомобильной дороги) на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (17 537 ОП МГ-40)	2018 год	1 954,94187	0,00000	1 161,85975	0,00000	1 161,85975	793,08212	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.2.5	Разработка проектной документации «Ремонт автомобильной дороги в 17 квартале от поворота ООО НПП «Экотех» вдоль технопарковой зоны до производства ЗАО «Электрон» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.3	Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	5 850,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 850,00000	0,00000		
1.3.1	Выполнение работ по текущему ремонту автомобильной дороги от жилого дома №16 1 квартала до очистных сооружений северной группы в 10 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области 17 537 ОП МГ-09 (III очередь)	2019 год	450,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	450,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.3.2	Выполнение работ по текущему ремонту участка кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов (от жилого дома №1 1 квартала до жилого дома № 19 квартала) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (17 537 ОП МГ-02)	2019 год	2 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 000,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.3.3	Разработка проектной документации «Ремонт автомобильной дороги в 17 квартале от поворота ООО НПП «Экотех» вдоль технопарковой зоны до производства ЗАО «Электрон» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2019 год	400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	400,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.3.4	Выполнение работ по текущему ремонту кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов 17 537 ОП МГ- 02 (от остановки «Морская» до жилого дома №22 квартала) и пешеходных дорожек на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2019 год	3 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.4	Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	2 200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 200,00000	0,00000		
1.4.1	Ремонт автомобильных дорог и подъездов к дворовым территориям многоквартирных домов 1 и 3 квартала	2020 год	2 200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 200,00000	0,00000		
1.5	Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2021 год	2 200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 200,00000	0,00000		
1.5.1	Ремонт автомобильных дорог и подъездов к дворовым территориям многоквартирных домов 1 и 3 квартала	2021 год	2 200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 200,00000	0,00000		
	Всего:	2017 год	26 889,40543	0,00000	7 400,00000	0,00000	7 400,00000	19 489,40543	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		2018 год	9 567,08558	0,00000	3 000,00000	0,00000	3 000,00000	6 567,08558	0,00000		
		2019 год	5 850,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 850,00000	0,00000		
		2020 год	2 200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 200,00000	0,00000		
		2021 год	2 200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 200,00000	0,00000		
		2017-2021 гг.	46 706,49101	0,00000	10 400,00000	0,00000	10 400,00000	36 306,49101	0,00000		

Приложение № 3 к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 18.03.2019 № 346											
<b>Мероприятия подпрограммы «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства»</b>											
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:					Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)	
				Субвенции	Собственные доходы		Другие собственные доходы				
					Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Всего					в том числе
					из федерального бюджета	из областного бюджета					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Строительство, ремонт, реконструкция и обслуживание объектов благоустройства:										
Цель: содержание состояния объектов благоустройства в надлежащем состоянии											
Задача: проведение комплекса мер по строительству, ремонту, реконструкции, обслуживанию и содержанию существующих объектов благоустройства											
Мероприятия:											

1.1	Обслуживание ливневой канализации	2017 год	1 087,92800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 087,92800	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
		2018 год	1 087,44500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 087,44500	0,00000		
		2019 год	1 425,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 425,00000	0,00000		
		2020 год	1 250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 250,00000			

( НАЧАЛО НА СТР.2)

1.4	Установка малых архитектурных игровых форм на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	675,03571	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	675,03571	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
		2018 год	680,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	680,00000	0,00000		
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2020 год	1 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 000,00000	0,00000		
		2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.5	Текущий ремонт автомобильной дороги от перекрестка у офиса ЗАО «Электрон» через 16 квартал до автомобильной дороги Буланово-Собинка (вырубка кустарника на участке автомобильной дороги от ПК00+00 до ПК23+00)	2017 год	352,58400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	352,58400	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.6	Вырубка кустарников около здания бывшего онкологического центра СП1	2017 год	225,05200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	225,05200	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.7	Услуги по изменению древесины	2017 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		2018 год	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000		
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.8	Выполнение работ на очистку от кустарника и мелколесья на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		2018 год	159,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	159,70000	0,00000		
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.9	Установка лавочек и урн на территории города вдоль пешеходных дорожек	2017 год	93,26500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	93,26500	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.10	Окраска объектов благоустройства на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		2018 год	222,44925	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	222,44925	0,00000		
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.11	Устройство автобусных остановок на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
		2018 год	1 326,54700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 326,54700	0,00000		
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.12	Ограждение детской площадки у дома № 2 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		2018 год	71,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	71,90000	0,00000		
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.13	Приобретение малых архитектурных игровых форм	2017 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		2018 год	40,26700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	40,26700	0,00000		
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.14	Устройство ограждения форм около общежития №3 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2018 год	47,86500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	47,86500	0,00000		
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.15	Демонтаж лавочек в районе СОШ № 1 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.16	Обустройство поручня и ступеней на пешеходной дорожке у детского сада № 3 со стороны жилого дома № 30 1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2019 год	250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	250,00000	0,00000		
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.17	Демонтаж кирпичных малых архитектурных форм на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2019 год	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000		
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.18	Вырубка деревьев и кустарника на территории города и объектах соцкультбыта	2017 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
		2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2019 год	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	500,00000	0,00000		
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.19	Ремонт дождеприемных колодцев с заменой плит перекрытия и решеток на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2019 год	155,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	155,00000	0,00000		
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.20	Ремонт пропускной трубы в районе предприятия «Славянка» 17 квартал	2017 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2019 год	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000		
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

1.21	Устройство и замена контейнерных площадок у жилых домов № 8, № 10 квартала и № 13, № 20 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	320,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	320,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
1.22	Реконструкция памятника И.С. Косыминову	2019 год	1 500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000		
1.23	Проведение работ по реставрации (ремонту) поклонного креста, установленного на остановке «Поклонный крест»	2019 год	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	500,00000	0,00000		
2 Устройство и расширение тротуаров, пешеходных дорожек и автостоянок											
Цель: повышение уровня благоустройства города											
Задача: проведение комплекса мер по устройству тротуаров и пешеходных дорожек, расширению автостоянок.											
Мероприятия:											
2.1	Текущий ремонт тротуаров и пешеходных дорожек на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	2 081,58100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 081,58100	0,00000	МКУ «Дорожник» МКУ «ГКМХ»	
2.1.1	Выполнение работ по текущему ремонту пешеходных тротуаров стоянок для инвалидов на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе:	2017 год	1 382,80700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 382,80700	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.1.1.1	Текущий ремонт тротуара у средней общеобразовательной школы №1 1 квартала	2017 год	392,79600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	392,79600	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
2.1.1.2	Текущий ремонт тротуара у пешеходного перехода от дома №22 3 квартала к зданию №68/3 1 квартала	2017 год	85,74900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	85,74900	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.1.1.3	Текущий ремонт тротуара от пешеходного перехода у ж/д №28 квартала 1 до стоянки для автомобилей у кольцевой дороги у ж/д №28 квартала 1	2017 год	250								

( НАЧАЛО НА СТР.3 )

2.2.2.1	Текущий ремонт пешеходного тротуара от памятника им. И.С. Косыгина до здания аптеки на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	346,90675	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	346,90675	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.2.2.2	Текущий ремонт пешеходного тротуара у кольцевой автомобильной дороги в районе жилого дома № 10 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	760,78894	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	760,78894	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.2.2.3	Текущий ремонт пешеходного тротуара у административного здания ЗАО «Радугаэнерго» в 1 квартале (дом №53) на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	255,41849	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	255,41849	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.2.3	Выполнение работ по текущему ремонту пешеходной дорожки у пешеходного перехода у строения № 115 квартала 17 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	207,26800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	207,26800	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.3	Текущий ремонт тротуаров, пешеходных дорожек, автостоянок и парковок на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	2 940,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 940,00000	0,00000		Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
2.3.1	Выполнение работ по текущему ремонту кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов 17 537 ОП МГ- 02 (от остановки «Морская» до жилого дома №22 квартала) и пешеходных дорожек на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в том числе:	2019	900,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	900,00000	0,00000		
2.3.1.1	Текущий ремонт пешеходной дорожки от остановки «Морская» до жилого дома № 22 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	700,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	700,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.3.1.2	Текущий ремонт пешеходной дорожки между жилыми домами № 19 и № 21 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.3.1.3	Текущий ремонт пешеходной дорожки от остановки «Морская» в сторону жилых домов на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.3.4	Текущий ремонт кольцевой пешеходной дорожки от жилого дома № 1 до жилого дома № 16 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	1 200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 200,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.3.5	Текущий ремонт пешеходной дорожки между жилыми домами № 21 и № 24 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	250,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.3.6	Текущий ремонт пешеходной дорожки около жилого дома № 13 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	170,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	170,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.3.7	Текущий ремонт парковки у МФЦ на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	420,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	420,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.4	Текущий ремонт тротуаров и пешеходных дорожек на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	2 300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 300,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.5	Ремонт и устройство расширения придомовых стоянок автотранспорта у жилых домов в 1 и 3 квартале	2021 год	2 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 000,00000	0,00000		
3.	Обустройство мест массового отдыха населения (городского парка культуры и отдыха) ЗАТО г.Радужный Владимирской области в 2017 - 2022 года										
Цель: улучшение использования природной среды для отдыха горожан											
Задача: проведения комплекса мер по обустройству мест массового отдыха населения (городского парка)											
Мероприятия:											
3.1	Мероприятия по обустройству городского парка ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе в 2017 г. - установка малых форм на территории МБУК ПКЮ ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	907,78526	0,00000	862,39600	0,00000	0,00000	45,38926	0,00000	МКУ «ККиС»	Развитие системы благоустройства в целях улучшения использования природной среды для отдыха горожан
		2018 год	878,26400	0,00000	797,64154	707,83009	89,81145	80,62246	0,00000		
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

Всего:	2017 год	2 123,93471	120,60000	0,00000	0,00000	0,00000	2 003,33471	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
		2 651,83100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 651,83100	0,00000	МКУ «Дорожник»		
		907,78526	0,00000	862,39600	0,00000	0,00000	45,38926	0,00000	МКУ «ККиС»		
	Итого 2017 год	5 683,55097	120,60000	862,39600	0,00000	0,00000	4 700,55497	0,00000			
		2018 год	3 262,45700	120,60000	0,00000	0,00000	0,00000	3 141,85700	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	4 296,37643		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 296,37643	0,00000	МКУ «Дорожник»		
			878,26400	0,00000	797,64154	707,83009	89,81145	80,62246	0,00000	МКУ «ККиС»	
	Итого 2018 год	8 437,09743	120,60000	797,64154	707,83009	89,81145	7 518,85589	0,00000			
		2019 год	3 868,30000	123,30000	0,00000	0,00000	0,00000	3 745,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
			4 277,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 277,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ККиС»	
	Итого 2019 год	8 145,30000	123,30000	0,00000	0,00000	0,00000	8 022,00000	0,00000			
2020 год		2 370,60000	120,60000	0,00000	0,00000	0,00000	2 250,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
	4 300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 300,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»			
		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ККиС»		
Итого 2020 год	6 670,60000	120,60000	0,00000	0,00000	0,00000	6 550,00000	0,00000				
	2021 год	1 420,60000	120,60000	0,00000	0,00000	0,00000	1 300,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
4 300,00000		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 300,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»			
		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ККиС»		
Итого 2021 г.	5 720,60000	120,60000	0,00000	0,00000	0,00000	5 600,00000	0,00000				
	34 657,14840	605,70000	1 660,03754	707,83009	89,81145	32 391,41086	0,00000				

Приложение № 4  
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 18.03.2019 № 346  
Мероприятия подпрограммы «Содержание дорог и объектов благоустройства города»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:					Внебюджетные источники	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственные доходы			Другие собственные доходы			
					Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Всего	из федерального бюджета				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 Содержание и обслуживание городских дорог в зимний, летний и осенний период, содержание и обслуживание объектов благоустройства города											
Цели: приведение автомобильных дорог и подъездов к жилым домам до состояния нормативных требований; повышение качества дорожных работ; улучшение экологической и эстетической обстановки в городе.											
Задачи: повышение качества дорожной сети; обеспечение сохранности объектов городского дорожного хозяйства; обеспечение безопасности жителей города.											
1.1	Содержание и обслуживание городских дорог в зимний и летний период, содержание и обслуживание объектов благоустройства, в том числе:	2017 год	26 320,12689	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	26 320,12689	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение технического состояния улично-дорожной сети и объектов благоустройства, улучшение экологической и эстетической обстановки в городе
		2018 год	29 552,07792	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	29 552,07792	0,00000		
		2019 год	30 861,15100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	30 861,15100	0,00000		
		2020 год	31 419,64000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	31 419,64000	0,00000		
		2021 год	31 419,64000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	31 419,64000	0,00000		
1.1.2	Разработка проектной документации «Организация дорожного движения на автомобильных дорогах ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2017 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		2018 год	74,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	74,00000	0,00000		
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Всего:		2017 год	26 320,12689	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	26 320,12689	0,00000		
		2018 год	29 552,07792	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	29 552,07792	0,00000		
		2019 год	30 861,15100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	30 861,15100	0,00000		
		2020 год	31 419,64000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	31 419,64000	0,00000		
		2021 год	31 419,64000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	31 419,64000	0,00000		
		2017-2021 гг.	149 572,63581	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	149 572,63581	0,00000		

Приложение № 5  
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 18.03.2019 № 346  
Мероприятия подпрограммы «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе			Внебюджетные источники	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственные доходы				
					Субсидии на иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 Техническое обслуживание, содержание, ремонт и модернизация уличного освещения									
Цель: обеспечение надежности и долговечности работы систем наружного освещения, устойчивого и надежного снабжения наружного освещения электрической энергией; повышение уровня комфортности проживания населения									
Задача: проведение комплекса мер по содержанию, реконструкции, ремонту, модернизации существующих объектов наружного освещения, а так же по бесперебойному снабжению электроэнергией наружного освещения; создание безопасных условий дорожного движения при достижении нормативного уровня освещения дорог									
Мероприятия:									
1.1	Текущий ремонт, содержание и обслуживание сетей уличного освещения ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе:	2017 год	11 828,34651	0,00000	0,00000	11 828,34651	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
		2018 год	12 373,54559	0,00000	0,00000	12 373,54559	0,00000		
		2019 год	12 572,26000	0,00000	0,00000	12 572,26000	0,00000		
		2020 год	14 000,00000	0,00000	0,00000	14 000,00000	0,00000		
		2021 год	14 200,00000	0,00000	0,00000	14 200,00000	0,00000		
1.1.1	Обслуживание наружного освещения	2017 год	3 433,82449	0,00000	0,00000	3 433,82449	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2018 год	4 099,21000	0,00000	0,00000	4 099,21000	0,00000		
		2019 год	4 300,00000	0,00000	0,00000	4 300,00000	0,00000		
		2020 год	4 300,00000	0,00000	0,00000	4 300,00000	0,00000		
		2021 год	4 500,00000	0,00000	0,00000	4 500,00000	0,00000		
1.1.2	Поставка электроэнергии на уличное освещение на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	8 394,52202	0,00000	0,00000	8 394,52202	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2018 год	8 274,33559	0,00000	0,00000	8 274,33559	0,00000		
		2019 год	8 272,26000	0,00000	0,00000	8 272,26000	0,00000		
		2020 год	9 700,00000	0,00000	0,00000	9 700,00000	0,00000		
		2021 год	9 700,00000	0,00000	0,00000	9 700,00000	0,00000		
1.2	Устройство наружного освещения в квартале 17 от ООО НПП «ЭкоТех» до офиса ЗАО «Электрон» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	2 102,86698	0,00000	0,00000	2 102,86698	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
		2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

( НАЧАЛО НА СТР.4 )

Приложение № 6  
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области  
от 18.03.2019 № 346 «Приложение № 2  
к подпрограмме «Формирование комфортной городской среды»

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы									
№ п/п	Наименование программы	Сроки исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:				Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственные доходы:				
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	в том числе			
				Всего	из федерального бюджета	из областного бюджета			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды»	2018-2022							МКУ «ГКМХ» МКУ «Дорожник» Управляющие организации, ТСЖ, Управление культуры, Управление образования
	Всего:	2018-2022гг.	11 757,89817	0,00000	6 256,61625	5 567,13939	689,47686	5 336,78967	164,49225
	В том числе по годам	2018 год	5 122,65618	0,00000	3 133,93966	2 789,20630	344,73336	1 824,22427	164,49225
		2019 год	3 148,21400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 148,21400	0,00000
		2020 год	3 287,02799	0,00000	3 122,67659	2 777,93309	344,74350	164,35140	0,00000
		2021 год	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000
		2022 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Приложение № 7  
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области  
от 18.03.2019 № 346  
«Приложение № 3  
к подпрограмме «Формирование комфортной городской среды»

Мероприятия подпрограммы «Формирование комфортной городской среды»											
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:					Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)	
				Субвенции	Собственные доходы						
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	в том числе		Другие собственные доходы			
				Всего	из федерального бюджета	из областного бюджета					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: Повышение качества и комфорта городской среды на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области											
Задача: Создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области;											
1.1	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу:	2018 год	5 122,65618	0,00000	3 133,93966	2 789,20630	344,73336	1 824,22427	164,49225	МКУ «ГКМХ» МКУ «Дорожник»	Количество благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 4,05 %
1.1.1	1 квартал, дом №16 г.Радужный		1 516,70353		1 029,67112	916,40730	113,26382	432,97570	54,05671		
1.1.1.1	в том числе:										
	в границах земельного участка придомовой территории		1 137,93305		1 029,67112	916,40730	113,26382	54,20522	54,05671	МКУ «ГКМХ»	
	вне границах земельного участка придомовой территории		378,77048					378,77048			
1.1.2	1 квартал, дом №23 г.Радужный		1 846,93760		1 185,42940	1 055,03217	130,39723	599,29488	62,21332	МКУ «ГКМХ»	
1.1.2.1	в том числе:										
	в границах земельного участка придомовой территории		1 310,02698		1 185,42940	1 055,03217	130,39723	62,38426	62,21332	МКУ «ГКМХ»	
	вне границах земельного участка придомовой территории		536,91062		0,00000	0,00000	0,00000	536,91062			
1.1.3	1 квартал, дом № 24, г. Радужный		209,03500		0,00000			209,03500			
1.1.3.1	в том числе:										
	в границах земельного участка придомовой территории		72,83100		0,00000			72,83100		МКУ «Дорожник»	
	вне границах земельного участка придомовой территории		136,20400		0,00000			136,20400			
1.1.4	1 квартал, дом № 26 г.Радужный		0,00000		0,00000			0,00000			
1.1.4.1	в том числе:										
	в границах земельного участка придомовой территории		0,00000		0,00000			0,00000		МКУ «Дорожник»	
	вне границах земельного участка придомовой территории		0,00000		0,00000			0,00000			
1.1.5	1 квартал, дом №27 г.Радужный		0,00000		0,00000			0,00000			
1.1.5.1	в том числе:										
	в границах земельного участка придомовой территории		0,00000		0,00000			0,00000		МКУ «Дорожник»	
	вне границах земельного участка придомовой территории		0,00000		0,00000			0,00000			
1.1.6	3 квартал, дом №6, г. Радужный		0,00000		0,00000			0,00000			
1.1.6.1	в том числе:										
	в границах земельного участка придомовой территории		0,00000		0,00000			0,00000		МКУ «Дорожник»	
	вне границах земельного участка придомовой территории		0,00000		0,00000			0,00000			
1.1.7	3 квартал, дом № 17 г. Радужный		0,00000		0,00000			0,00000			
1.1.7.1	в том числе:										
	в границах земельного участка придомовой территории		0,00000		0,00000			0,00000		МКУ «Дорожник»	
	вне границах земельного участка придомовой территории		0,00000		0,00000			0,00000			
1.1.8	3 квартал, дом №25 г.Радужный		1 534,68005		918,83914	817,76683	101,07231	567,61869	48,22222	МКУ «ГКМХ»	
1.1.8.1	в том числе:										
	в границах земельного участка придомовой территории		1 015,41607		918,83914	817,76683	101,07231	48,35471	48,22222	МКУ «ГКМХ»	
	вне границах земельного участка придомовой территории		519,26398					519,26398			
1.1.a	Проверка сметной документации по объекту Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный		15,30000					15,30000		МКУ «ГКМХ»	

1.2	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу:	2019	3 148,21400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 148,21400	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 6,8%
1.2.1	1 квартал, дом № 15 г. Радужный		0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
1.2.2	1 квартал, дом №2 г. Радужный		0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
1.2.3	1 квартал, дом № 7, г. Радужный		0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			МКУ «ГКМХ»	
1.2.4	1 квартал, дом № 25, г. Радужный		0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
1.2.5	1 квартал, дом № 33, г. Радужный		0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
1.2.6	1 квартал, дом № 24, г. Радужный		2 017,30100		0,00000						2 017,30100			
1.2.6.1	в том числе:													
	в границах земельного участка придомовой территории		1 463,07200		0,00000						1 463,07200		МКУ «Дорожник»	
	вне границах земельного участка придомовой территории		554,22900		0,00000						554,22900			
1.2.7	3 квартал, дом № 17 г. Радужный		1 130,91300		0,00000						1 130,91300			Количество благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 5; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 6,8%
1.2.7.1	в том числе:													
	в границах земельного участка придомовой территории		943,06800		0,00000						943,06800		МКУ «Дорожник»	
	вне границах земельного участка придомовой территории		187,84500		0,00000						187,84500			
1.3	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу:	2020	3 287,02799	0,00000	3 122,67659	2 777,93309	344,74350	164,35140	0,00000					
1.3.1	1 квартал, дом № 6, г. Радужный		835,86629		794,07299	706,40733	87,66566	41,79330						
1.3.2	1 квартал, дом № 8 г. Радужный		620,67226		589,63865	524,54254	65,09611	31,03361						
1.3.3	1 квартал, дом № 30, г. Радужный		696,32924		661,51276	588,48175	73,03101	34,81648						
1.3.4	1 квартал, дом № 32, г. Радужный		526,19804		499,88814	444,70049	55,18765	26,30990						
1.3.5	8 квартал, дом № 4, г. Радужный		607,96216		577,56405	513,80098	63,76307	30,39811						
1.4	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу:	2021	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		200,00000	0,00000		Количество благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 12,2%
1.5	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу:	2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		Количество благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 12,1%
2. Мероприятия по благоустройству общественных территорий ЗАТО г. Радужный														
2.1	Ремонт асфальтового покрытия, приведение освещения в соответствии с нормативным, установка скамеек и урн, установка малых архитектурных форм (игровых, спортивных), устройство видеонаблюдения, в том числе на следующих общественных территориях:	2019	0,00000											Количество благоустроенных общественных территорий 1 объект ; Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий - 12,5%
2.2.1	Площадь у торгового центра в 1 квартале													
2.2	Ремонт твердого покрытия (асфальт, тротуарная плитка), приведение освещения в соответствии с нормативным, установка скамеек и урн, установка малых архитектурных форм (игровых, спортивных), устройство видеонаблюдения, в том числе на следующих общественных территориях:	2020	0,00000											Количество благоустроенных общественных территорий 1 объект ; Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий - 12,5%
2.2.1	Площадь у МСДЦ «Отражение» в 1 квартале		0,00000											
		2018 год	4 913,62118	0,00000	3 133,93966	2 789,20630	344,73336	1 615,18927	164,49225	МКУ «ГКМХ»				
		2019 год	209,03500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	209,03500	МКУ «Дорожник»				
		Итого 2018 год	5 122,65618	0,00000	3 133,93966	2 789,20630	344,73336	1 824,22427	164,49225					
		2019 год	3 148,21400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 148,21400	0,00000					
		2020 год	3 287,02799	0,00000	3 122,67659	2 777,93309	344,74350	164,35140	0,00000					
		2021 год	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000					
		2022 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
		2018-2022 гг.	11 757,89817	0,00000	6 256,61625	5 567,13939	689,47686	5 336,78967	164,49225					

( НАЧАЛО НА СТР.5)

Приложение № 8 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.03.2019 № 346									
Мероприятия подпрограммы «Ведомственная программа «Ямочный ремонт, сезонные работы по благоустройству города»									
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные источники	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственные доходы	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: приведение автомобильных дорог и подъездов к жилым домам до состояния нормативных требований; повышение качества дорожных работ; улучшение экологической и эстетической обстановки в городе									
Задача: повышение качества дорожной сети; обеспечение сохранности объектов городского дорожного хозяйства; создание наиболее благоприятной и комфортной среды жизнедеятельности горожан; выполнение работ по покосу травы в весенне-осенний период; обеспечение безопасности жителей города									
1.1	Уборка снега на территории ГСК ЗАТО г. Радужный	2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год	5,99712 0,00000 20,00000 20,00000 20,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	5,99712 0,00000 20,00000 20,00000 20,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	МКУ «Дорожник»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям
1.2	Ремонт автомобильных дорог и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (ямочный ремонт)	2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год	2 840,72484 2 959,38196 2 200,00000 3 891,43800 3 891,43800	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	2 840,72484 2 959,38196 2 200,00000 3 891,43800 3 891,43800	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение технического состояния улично-дорожной сети
1.3	Покос травы в 1 и 3 квартале на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год	506,20110 457,97888 287,37800 574,75600 574,75600	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	506,20110 457,97888 287,37800 574,75600 574,75600	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение экологической и эстетической обстановки в городе
1.4	Перенос памятного камня на остановке «Морская»	2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год	31,93577 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	31,93577 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение экологической и эстетической обстановки в городе
1.4	Установка лавочек у кольцевого тротуара вдоль кольцевой автодороги на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год	0,00000 0,00000 140,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 140,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	МКУ «Дорожник»	
2. Временная занятость сезонных рабочих по благоустройству территории города									
Цель: создание наиболее благоприятной и комфортной среды жизнедеятельности горожан в весенний и летний период.									
Задача: создание временных рабочих мест, имеющих полезную направленность в содействии улучшения экологической обстановки.									
2.1	Выполнение работ по подготовке города к весеннему, летнему и осеннему сезонам: содержание дорог и территории города (сверх объемов)	2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год	327,68481 392,20377 421,90900 480,12500 480,12500	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	327,68481 392,20377 421,90900 480,12500 480,12500	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение технического состояния улично-дорожной сети и благоустройство города
	Всего:	2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год 2017-2021 гг.	3 712,54364 3 809,56461 3 069,28700 4 966,31900 4 966,31900 20 524,03325	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	3 712,54364 3 809,56461 3 069,28700 4 966,31900 4 966,31900 20 524,03325	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000		

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.03.2019

№347

**О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ «ИДЕЯ ПРОЕКТОВ»**

С целью реализации полномочий органов местного самоуправления предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», организации проведения городского конкурса социальных проектов «Идея проектов» и осуществления мероприятий по работе с молодежью, выявления и поддержки общественно-социальных инициатив молодого поколения, реализации мероприятий муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1584 (в ред. от 28.12.2018 № 1964), руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Муниципальному казенному учреждению «Комитет по культуре и спорту» организовать и провести с 01.03.2019 по 01.10.2019 городской конкурс социальных проектов «Идея проектов».
- Утвердить Положение о порядке проведения городского конкурса социальных проектов «Идея проектов» согласно Приложению №1к настоящему постановлению.
- Утвердить состав конкурсной комиссии по представлению и корректировке финансовой поддержки социально-ориентированных проектов согласно Приложению №2к настоящему постановлению.
- Финансовому управлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить распределение объемов финансирования согласно смете (Приложение № 3 к настоящему постановлению) на проведение конкурса социальных проектов «Идея проектов» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области муниципальному казенному учреждению «Комитет по культуре и спорту ЗАТО г. Радужный» за счет средств, предусмотренных в 2019 году в пункте 6 Перечня мероприятий муниципальной подпрограммы «Молодежь города» муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1584 (в ред. от 28.12.2018 № 1964), в сумме 10 000 рублей;
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**С.А. НАЙДУХОВ**

**Приложение №1  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
№ 347 от 18.03.2019**

Положение о конкурсе социальных проектов ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Идея проектов».

- Цель конкурса
- Выявление и поддержка лучших идей проектов, направленных на решение социальных проблем в общественной жизни города.
- Участие в конкурсе
- Принять участие в конкурсе могут
  - молодые люди в возрасте от 12 до 35 лет, проживающие на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
  - инициативные группы, объединившиеся в целях реализации проекта
- Участие в конкурсе бесплатное.
- Для участия в конкурсе необходимо
  - заявка на участие;
  - описание конкурсного проекта;
  - электронная копия конкурсного проекта.
- Конкурс проводится по следующим направлениям:
  - «Добровольчество» - проекты, направленные на развитие добровольчества в молодежной среде (организация деятельности добровольческих отрядов по разным направлениям, создание штабов добровольцев, обучение добровольцев и др.);
  - «Патриотическое воспитание» - проекты, направленные на нравственное, гражданское и патриотическое воспитание молодежи (мероприятия по сохранению исторической памяти и культурного наследия; развитие краеведческой и поисковой работы; патриотические акции и др.);
  - «Экология и Туризм» - проекты, направленные на благоустройство среды проживания, развитие молодежного туризма и отдыха (проведение папачных лагерей и профильных смен, туристических походов, экспедиций, школ выживания, трудовые десанты в общественных местах и др.);
  - «Творчество» - проекты, направленные на развитие творческого потенциала молодежи (проведение творческих акций, концертов, фестивалей, праздников; поддержка творческих объединений и др.);
  - «Семья, материнство и детство» - проекты, направленные на укрепление института молодой семьи (пропаганда семейных ценностей и ответственного родительства среди молодежи; развитие семейного отдыха, спорта, культурной и иной досуговой деятельности молодых семей и др.);
  - «Равные возможности» - проекты, направленные на интеграцию молодых людей с инвалидностью в общественную, социально-экономическую и культурную жизнь общества (мероприятия для молодых людей с инвалидностью по любому из предложенных направлений);
  - «Профилактика асоциальных явлений» - проекты, направленные на профилактику всех негативных зависимостей, экстремизма, а также развитие толерантности и межнационального согласия (мероприятия по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, молодежного экстремизма, мероприятия межкультурного и межрелигиозного взаимодействия, развитие толерантности в молодежной среде и др.);
  - «Здоровый образ жизни и Спорт» - проекты, направленные на воспитание культуры здорового образа жизни, вовлечение молодежи в занятия физической культурой и спортом (организация массовых спортивных мероприятий, фестивалей экстремальных видов спорта, мероприятия с участием волонтеров спорта, фитнес-тренировки и мастер-классы по приготовлению здоровой пищи и др.);
  - «Свободное направление».
- Требования к материалам

- Каждый проект, представляемый на конкурс, оформляется по шаблону, приведенному в Приложении №1 к Положению.
- В случае несоблюдения формы предоставления материалов, они отстраняются от участия в конкурсе.
- Количество проектов, представляемых на Конкурс, не ограничивается.
- Материалы направляются с 15 марта 2019 года по 1 октября 2019 года в отдел по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «Комитет по культуре и спорту» в печатном и электронном виде на адрес radulod@mail.ru.
- Процедура отбора
- Победители Конкурса определяются комиссией, сформированной организаторами Конкурса.
- Победители конкурса определяются на основе указанных ниже критериев:
  - социальная значимость проблемы;
  - актуальность и важность поставленных проблем;
  - самостоятельность разработки проекта;
  - реальность и экономичность;
  - перспективность;
  - эффективность практической деятельности
- Отборочная комиссия вправе запросить у авторов проектов разъяснения и уточняющую информацию.
- Авторские права
- Организаторы гарантируют участникам соблюдение авторских прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Направляя свою идею проекта на конкурс, участники автоматически дают право организаторам Конкурса на использование размещенного материала в Интернете, публикацию в печатных изданиях, использование на выставочных стендах со ссылкой на авторство.
- Подведение итогов конкурса
- По итогам Конкурса будет определен победитель, который получит почетный диплом, а также финансовое обеспечение в качестве призового гранта на проведение конкурсных мероприятий.
- Финансирование осуществляется за счет средств, предусмотренных в подпрограмме «Молодежь города» муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
- С победителем заключается Соглашение о предоставлении гранта. Составляется смета расходов на реализацию проекта. В сумму гранта включен налог на доходы физических лиц.
- Комиссия конкурса имеет право на изменение количества победителей и корректировку величины финансовой поддержки, но в пределах средств, предусмотренных в муниципальной программе «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
- Размер средств местного бюджета, выделяемых на реализацию проектов, ставших лауреатами конкурса, составляет 10 000 рублей.
- Перечисление денежных средств на реализацию проектов, ставших победителями конкурса, осуществляется путем предоставления из местного бюджета муниципального образования.
- Победители Конкурса обеспечиваются в индивидуальном порядке консультационной поддержкой по доработке проекта, информационной поддержкой в поиске потенциальных доноров, организационной поддержкой в контактах с грантодателями, письмами поддержки в адрес грантодателей при необходимости.
- Средства местного бюджета, полученные по итогам конкурса, могут расходоваться исключительно на цели, связанные с реализацией проекта, ставшего победителем конкурса.
- По истечении срока выполнения проекта, ставшего победителем конкурса, исполнитель проекта представляет в отдел по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «Комитет по культуре и спорту» содержательный и финансовый отчеты о реализации проекта, оформляется по шаблону, приведенному в Приложении №2 к Положению.

Приложение №1 к Положению

	ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ «ИДЕЯ ПРОЕКТОВ»
	Регистрационный номер заявки _____ Дата поступления заявки _____

Название проекта	
Руководитель проекта	Ф.И.О. руководителя проекта
Адрес проживания с индексом	
Городской (с кодом) и мобильный телефоны	
Адрес электронной почты	

География проекта	перечислить все субъекты РФ, на которые распространяется проект
-------------------	---

Срок реализации проекта	Продолжительность проекта
	Начало реализации проекта
	Окончание реализации проекта

Финансирование	Запрашиваемая сумма (в рублях)
	Имеющаяся сумма (в рублях)
	Полная стоимость проекта (в рублях)

Руководитель проекта _____	Ф.И.О. руководителя
Дата _____	
Описание проекта	

1. Направление реализации проекта (выбрать)	
2. Краткая аннотация (не более 0,3 страницы)	
3. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект (не более 1 страницы)	
4. Основные целевые группы, на которые направлен проект	
5. Основные цели и задачи проекта	
6. Методы реализации проекта (описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)	

Наименование метода	

7. Календарный план реализации проекта (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)

№	Мероприятия	Сроки (дни)

( НАЧАЛО НА СТР.6)

8. Ожидаемые результаты (Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)	
Количественные показатели (указать подробно количественные результаты)	
Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)	

9. Методы оценки (описание методов оценки ожидаемых результатов, системы мониторинга и контроля результатов)
---

10. Результаты, достигнутые к настоящему времени (укажите опыт проектной группы в реализации данного или аналогичных проектов)
---

11. Резюме основных исполнителей проекта (Описание функциональных обязанностей и опыта работы основных исполнителей проекта )
Руководитель проекта
Исполнитель
Исполнитель 2

12. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта (укажите наименование организаций, участвующих в финансировании проекта с указанием их доли, а также информацию об организациях, в которых запрашивались средства на реализацию проекта)
--

13. Детализированная смета расходов (подробно указываются все расходы)
---

№	Статья расходов	Ст-ть (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение №2 к Положению

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ  
об использовании Гранта,  
на реализацию проекта « \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Наименование статьи расходов	Предусмотрено по смете, руб.	Содержание операции расхода-вания средств гранта (в соответствии с бюджетом проекта)	Дата осуществления операции по расходованию средств гранта	Документ, подтверждающий расходы ( п/пор., сч.ф., накладная, акт на списание, акт приема-передачи, копия чека и т.д.)	Фактически произведенные расходы в соответствии с утвержденной сметой, руб.	Не-использованная сумма по гранту, руб.	Размер собственного вклада, руб.
Итого по статье		x	x	x				
Всего расходов		x	x	x				

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 Руководитель организации \_\_\_\_\_ (ФИО) М.П.

Оригиналы документов, подтверждающих расходы, хранятся Грантополучателем не менее 5 лет с даты окончания срока действия настоящего договора. Грантодатель оставляет за собой право в любой момент в течение указанного периода без предварительного уведомления произвести проверку данных документов. Так же необходимо предоставить копии заверенных документов, подтверждающих произведенные расходы

ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА  
(ОБРАЗЕЦ)

Грантополучатель (организация, район, город): \_\_\_\_\_  
 Название проекта: \_\_\_\_\_  
 Период выполнения гранта: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 (даты начала и окончания)

Примечание:  
 Просьба отчет о проделанной работе и финансовый отчет предоставлять вместе (в отдельных папках с прозрачным верхом). Финансовый и содержательный отчет не будут рассматриваться отдельно. (Прилагаемый образец отчета приведен в качестве схемы изложения необходимой информации. Сами содержательные отчеты могут быть вольными при условии того, что они освещают каждую необходимую позицию, указанную в нашем примере).

Отчет должен отражать ход и результаты реализации Проекта, его вклад в решение социальных проблем местного сообщества, вклад в решение социальных проблем Красноярского края, а также должен содержать статистические данные, касающиеся участия местного сообщества, партнеров в реализации Проекта и получения ими каких-либо благ от Проекта, включая указание о проблемах, с которыми Грантополучатель столкнулся во время осуществления Проекта. К описательному отчету могут прилагаться отзывы целевой группы проекта, партнеров проекта, копии публикаций о проекте в СМИ (с указанием названия СМИ), фотоматериалы, видеоматериалы на цифровом носителе и другие презентационные материалы по проекту(брошюры, буклеты изданные в рамках проекта). В печатном виде прилагается не более 5-7 фотографий с комментариями, отражающими основные мероприятия и достижения проекта.

1. Перечислите задачи проекта, сформулированные в договоре, и конкретно опишите прогресс, достигнутый для выполнения каждой задачи, (если вам не хватает места в этой форме, вложите свои дополнительные страницы).

2. Какие важные изменения изначально сформулированных целей, задач и предполагаемых расходов произошли за отчетный период? Назовите как позитивные, так и негативные изменения. Уточните, повлияют ли эти изменения на достижение Вами поставленных целей?

3. Получилось ли у Вас достигнуть изначально запланированных результатов до конца работы по гранту? Если нет – поясните, пожалуйста.

4. Собираетесь ли Вы продолжить работу, начатую в рамках гранта, по его завершении? Если да – располагает ли ваша организация необходимыми для этого ресурсами и средствами?

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 Руководитель организации \_\_\_\_\_ (ФИО) М.П.

Приложение №2  
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.03.2019 №347

Состав конкурсной комиссии:

Олесиков С.С. - заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам;  
 Горшкова О.М. - заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления;  
 Пивоварова О.В. – председатель МКУ «Комитет по культуре и спорту»;  
 Касумова Ш.М. - главный специалист управления образования;  
 Исаева Т.С. - главный специалист, юрист юридического отдела;  
 Симонова Т.П. - заведующая отделом экономики;  
 Игнатосян И.В. - начальник отдела по молодежной политике и вопросам демографии.

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 18.03.2019 г. №347\_

Смета расходов  
на проведение городского конкурса социальных проектов «Идея проектов» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	Расходы участникам на мероприятия для проведения конкурса «Идея проектов» в форме гранта 750 -0707 - 1730120220 - 350 ст. 296	10 000
	Итого:	10 000

Председатель МКУ  
«Комитет по культуре и спорту» О.В. Пивоварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2019 № 348

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В «ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНОЙ СТРАТЕГИИ ДЕЙСТВИЙ В ИНТЕРЕСАХ ЖЕНЩИН НА 2018-2022 ГОДЫ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 14.03.2018 № 420-р, распоряжения администрации Владимирской области от 22.06.2018 № 418-р и создания условий для полного и равноправного участия женщин в политической, экономической, социальной и культурной сферах жизни общества, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2010 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с проведенными оргштатными мероприятиями, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Изложить Приложение к постановлению администрации города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.07.2018 № 1083 «Об утверждении «Плана мероприятий по реализации Национальной стратегии действий в интересах женщин на 2018-2022 годы на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
№ 348 от 18.03.2019

План  
мероприятий по реализации Национальной стратегии действий в интересах женщин  
на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2018-2022 годы

№ п/п	№ п/п *	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
-------	---------	--------------------------	-----------------	---------------------------	----------------------

№ п/п	№ п/п *	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
Создание условий для сохранения здоровья женщин всех возрастов					
1.5		Проведение акции «СТОПВИЧСПИД»	Ежегодно 20 мая	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение уровня духовно-нравственного воспитания и просвещения женщин и решение задачи информирования по широкому спектру проблематики ВИЧ-инфекции: путей передачи и механизмах инфицирования, способах профилактики и лечения, социально-гуманитарных аспектах ВИЧ/СПИДа, информационных ресурсах, способах формирования личностной ответственной позиции по отношению к собственному здоровью, развитию поведенческих навыков, способствующих уменьшению риска ВИЧ-инфицирования.
1.18		Проведение акции «Здоровое питание и физкультура-основа долголетия и процветания России» в рамках форума «50 ПЛЮС. Все плюсы зрелого возраста».	Ежегодно	ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по ЗАТО город Радужный»	Информирование взрослого населения, в т.ч. женщин о здоровом образе жизни.
1.19		Проведение мероприятий по профилактике табакокурения, употребления наркотиков, алкоголя среди молодежи.	Ежегодно	МКУ «Комитет по культуре и спорту», МО МВД России по ЗАТО г. Радужный(по согласованию), ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г.Радужный», ОМСУ	Пропаганда здорового образа жизни молодежи, снижение числа зависимых, в т.ч. девушек.
1.23		Выделение санаторно-курортных путевок детям, нуждающимся в особой заботе государства	Ежегодно	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Оздоровление часто болеющих детей и детей-инвалидов из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации
1.24		Проведение в образовательных организациях мероприятий, способствующих повышению мотивации к ведению здорового образа жизни, профилактике табакокурения, употребления алкоголя, наркотических средств	Ежегодно	Образовательные организации	Улучшение состояния здоровья обучающихся, снижение числа девушек- подростков, имеющих вредные привычки

Улучшение экономического положения женщин, обеспечение роста и благосостояния

№ п/п	№ п/п *	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
11.2		Действие рабочей группы по проблемам воспитания и обучения несовершеннолетних в учреждениях системы профилактики	Ежегодно	КДН и ЗП, отдел опеки и попечительства, Управление образования, ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения», ГКУСО ВО «ВСПЦН» (филиал в г. Радужный Владимирской области), МО МВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию), ГБУЗ «Городская больница»	Профилактика семейного неблагополучия, пресечения фактов жестокого обращения с несовершеннолетними
11.2		Проведение профилактических операций: «Семья»; «Досуг»; «Подросток»	Ежегодно	КДН и ЗП, отдел опеки и попечительства, Управление образования, ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения», ГКУСО ВО «ВСПЦН» (филиал в г. Радужный Владимирской области), МО МВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию), ГБУЗ «Городская больница»	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защита их прав и законных интересов
11.2		Действие в образовательных учреждениях Советов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в общеобразовательных организациях	Ежегодно	Управление образования, образовательные организации	Предупреждение правонарушений несовершеннолетних
11.2		Реализация в образовательных учреждениях родительских всеобучей	Ежегодно	Управление образования, образовательные организации	Правовое просвещение детей и родителей

( НАЧАЛО НА СТР. 7 )

II.6	Оказание содействия в привлечении деловых и социально активных женщин, занятых в сфере потребительского рынка Владимирской области	Ежегодно	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение предпринимательской активности женщин
II.6	Оказание содействия участникам ЗАТО г. Радужный Владимирской области во Всероссийском конкурсе деловых женщин «Успех»	Ежегодно	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Расширение возможностей занятости женщин в сфере малого и среднего предпринимательства, повышение бизнес – грамотности женщин
II.6	Проведение творческого конкурса «Радужная принцесса»	Ежегодно	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение уровня ценности семьи, материнства
II.6	Проведение «Дня семьи, любви и верности».	Ежегодно	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение уровня ценности семьи, материнства
II.6	Проведение конкурса «Парад колясок»	Ежегодно	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение уровня ценности семьи, материнства
II.6	Создание семейного клуба «Я»	С 2019 года	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение уровня ценности семьи, материнства
II.6	Проведение форума молодых семей «Молодая семья 21 века» (поддержка молодых семей, родивших 3-его и более детей)	Ежегодно	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение уровня ценности семьи, материнства
<b>III. Профилактика и предупреждение социального неблагополучия женщин и насилия в отношении женщин</b>				
III.1	Информирование образовательными организациями о выявлении фактов семейно-бытового насилия, ставших известными в процессе осуществления работниками образовательных организаций должностных обязанностей и принятие мер в пределах своей компетенции	Ежегодно	Образовательные организации, МО МВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию)	Снижение количества тяжких и особо тяжких преступлений, совершенных в сфере семейно-бытовых отношений
III.4	Осуществление взаимодействия в рамках оперативно-профилактических мероприятий под условным наименованием «Соседский надзор» с сотрудниками КТОС, ТСЖ, ЖСК, управляющих компаний, населением в целях получения информации о фактах насилия в сфере семейно-бытовых отношений	Ежегодно	МО МВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию)	Снижение количества тяжких и особо тяжких преступлений, совершенных в сфере семейно-бытовых отношений
III.5	Участие в выездах межведомственной группы экстренного реагирования в случаях выявления фактов семейно-бытового насилия в отношении женщин (имеющих на иждивении малолетних детей), в целях решения вопроса о необходимости изъятия из семей детей, находящихся в социально опасном положении, при непосредственной угрозе их жизни или здоровью	Ежегодно	ОМСУ, КДН и ЗП, МО МВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию), КГУ ВО «Отдел социальной защиты населения ЗАТО г. Радужный», управление образования, отдел опеки и попечительства, ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный», ГКУСО ВО «ВСРЦН» (филиал в г. Радужный Владимирской области)	Снижение количества преступлений, совершенных в отношении несовершеннолетних, родителями, либо лицами, их замещающими
III.6	Организация информирования населения о количестве совершенных на административных участках проступках, связанных с семейно-бытовым насилием, и принятием мер в рамках проведения «Единого дня отчетов участков уполномоченных полиции перед населением»	Ежегодно	МО МВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию)	Снижение количества тяжких и особо тяжких преступлений, совершенных в сфере семейно-бытовых отношений
III.8	Создание дополнительных мест для детей от 2 мес. до 1,5 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, с целью обеспечения доступности дошкольного образования для детей от 2 мес. до 1,5 лет	Ежегодно	Управление образования ДОУ	Высвобождение у женщин времени на получение образования, занятый общественной деятельностью, организацию досуга
	Сохранение 100% обеспеченности местами в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, с целью обеспечения доступности дошкольного образования для детей от 1,5 лет до 3 лет	Ежегодно	Управление образования ДОУ	Высвобождение у женщин времени на получение образования, занятый общественной деятельностью, организацию досуга
III.9	Взаимодействие органов опеки и попечительства и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части оказания содействия женщинам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, временно поместившим детей в вышеуказанные организации, и создание условий для возвращения детей в кровную семью	Ежегодно	Органы опеки и попечительства ЗАТО г. Радужный Владимирской области (по согласованию)	Сокращение сроков пребывания детей в организациях для детей-сирот, уменьшение количества продления сроков пребывания детей в организациях, увеличение количества детей, возвращенных в кровные семьи
III.10	Организация деятельности на базе образовательных организаций семейных и родительских клубов, семейных гостиных, клубов выходного дня и других общественных объединений родителей	Ежегодно	Образовательные организации	Повышение роли женщин в общественной жизни
III.11	Реализация в образовательных организациях воспитательных и обучающих программ по ненасильственным методам разрешения конфликтов для детей и подростков, разработанных Минобрнауки России и МВД России	Ежегодно	Образовательные организации	Предотвращение насилия в отношении детей
<b>IV. Поддержка информационно-просветительских программ, проектов, мероприятий, направленных на информирование женщин</b>				
IV.2	Оказание информационной поддержки мероприятиям, направленным на вовлечение женщин в предпринимательскую деятельность	Ежегодно	НП «МГКТВ» (по согласованию)	Укрепление позитивного имиджа женщин-предпринимательниц, а также женщин, обеспечивающих самозанятость
IV.3	Содействие в организации выступлений в эфире телерадиокомпаний специалистов по вопросам профилактики насилия в семье и представителей организаций, оказывающих помощь женщинам в кризисных ситуациях	Ежегодно	НП «МГКТВ» (по согласованию)	Повышение уровня информированности женщин, находящихся в кризисной ситуации, о возможности получения помощи
IV.4	Информационное сопровождение программ, направленных на повышение участия женщин в общественно-политической жизни	Ежегодно	НП «МГКТВ» (по согласованию)	Укрепление позитивного имиджа женщин-активисток гражданского общества

\*Номер пункта плана, соответствующий «Плану мероприятий по реализации Национальной стратегии действий в интересах женщин во Владимирской области на 2018-2022 годы», утвержденного распоряжением администрации Владимирской области от 22.06.2018 №418-р.

Принятые сокращения:  
 - МО МВД России по ЗАТО г. Радужный - Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
 - ДОУ-дошкольные образовательные учреждения  
 - КДН и ЗП – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав  
 - НП «МГКТВ» - Некоммерческое партнерство «Муниципальное городское кабельное телевидение»  
 - ГКУСО ВО «ВСРЦН» - ГКУСО ВО «Владимирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

Начальник отдела по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «ККИС»

И.В.Игнатосян

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

18.03.2019 г.

№ 4/18

#### О ЕЖЕГОДНОМ ОТЧЕТЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ГЛАВЫ ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИНА ЗА 2018 ГОД

В целях реализации полномочий Совета народных депутатов муниципального образования городского округа закрытого административно-территориального образования г. Радужный, предусмотренных частью 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 4.7 части 2 статьи 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, заслушав ежегодный отчет главы муниципального образования – главы города А.В. Колгашкина, исполняющего полномочия председателя Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный об своей деятельности по реализации полномочий предусмотренных федеральным законодательством и Уставом ЗАТО г. Радужный, обеспечению осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления и итогам социально-экономического развития муниципального образования за 2017 год, руководствуясь статьей 25 Устава ЗАТО г. Радужный Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

#### РЕШИЛ:

1. Ежегодный отчет главы муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области главы города, исполняющего полномочия председателя Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области А.В. Колгашкина об своей деятельности по реализации полномочий предусмотренных федеральным законодательством и Уставом ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечению осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления и итогам социально-экономического развития муниципального образования за 2018 год, принять к сведению.

2. Признать работу главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области А.В. Колгашкина по исполнению своих полномочий высшего должностного лица муниципального образования и по обеспечению осуществления органами местного самоуправления муниципального образования городского округа закрытого административно-территориального образования г. Радужный Владимирской области полномочий по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными и областными законами, координации деятельности администрации города, муниципальных учреждений и предприятий по предоставлению муниципальных услуг населению, повышению благоустройства города, проведения мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму, профилактике коррупции, содержанию объектов жизнеобеспечения муниципального образования, исполнению требований федерального и областного законодательства, решений Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области за 2018 год – удовлетворительной.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
ЗАТО город Радужный Владимирской области  
от 18.03.2019 № 4/18

#### ОТЧЕТ

главы города исполняющего полномочия председателя Совета народных депутатов и Совета народных депутатов ЗАТО город Радужный Владимирской области о результатах своей деятельности за 2018 год.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО город Радужный Владимирской области (далее - город) представляю отчет о результатах своей деятельности в качестве главы города, исполняющего полномочия председателя Совета народных депутатов, и деятельности Совета народных депутатов города (далее - Совет) за 2018 год.

1. Полномочия главы города четко определены Уставом города. В рамках этих полномочий с опорой на депутатов Совета, во взаимодействии с администрацией города осуществляю свою деятельность. В мои обязанности, как должностного лица городского округа, входит представление муниципального образования, интересов его жителей в отношении с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями.

В этой связи принимаю участие в служебных совещаниях проводимых Губернатором Владимирской области и его заместителями, заседаниях Законодательного Собрания Владимирской области, в различных мероприятиях, проводимых Законодательным Собранием, администрацией области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти. На них, как правило, обсуждаются жизненно важные вопросы, касающиеся положения дел в области и в отдельных муниципальных образованиях.

В течение минувшего года принимал непосредственное участие в решении вопросов, с которыми обращались ко мне жители города. Обращения касались вопросов ремонта и содержания жилья, благоустройства, соблюдения Правил землепользования и застройки, функционирования учреждений социальной сферы, систем жизнеобеспечения и многих других. К рассмотрению, обсуждению и решению проблем, поставленных в обращениях, привлекались и депутаты Совета и работники администрации города.

В качестве главы города принимал участие во многих общественно-значимых мероприятиях, а также в праздничных мероприятиях, посвященных государственным, профессиональным праздникам и юбилейным датам.

К полномочиям главы города относятся и вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Совета, изданием правовых актов. Помимо решений Совета в отчетном году мною было принято 20 постановлений и 5 распоряжений по различным вопросам организации деятельности органов местного самоуправления.

2. В состав Совета народных депутатов 6 созыва входят 15 депутатов, избранных в сентябре 2015 года по одномандатным избирательным округам. В отчетном году в деятельности Совета были задействованы все формы работы, присущие представительному органу. Основой является полугодовой план нормотворческой деятельности Совета, при составлении и реализации которого учитываются предложения депутатов Совета и администрации города.

Учитывая особую роль Совета как представительного органа местного самоуправления в обеспечении актуальной нормативно-правовой базы деятельности муниципалитета, основной формой работы для Совета является проведение заседаний Совета народных депутатов.

В 2018 году проведено 20 заседаний Совета, на которых рассмотрено 110 вопросов, по которым Советом приняты решения.

Средняя явка депутатов на заседания Совета составила 82% от числа избранных депутатов. В условиях значительной загруженности большинства депутатов основной работой это хороший показатель. Тем более, что среди коллег – депутатов нет тех, кто бы систематически, без серьезных уважительных причин не посещал заседания Совета.

Считаю, что определенная Регламентом Совета периодичность проведения заседаний позволяет нам в полной мере и своевременно принимать необходимые решения по уточнению бюджета, вносить изменения в нормативные документы и выполнять возложенные на Совет городские функции.

Как и в предыдущие годы приоритетными направлениями нормотворческой деятельности были принятие городского бюджета, внесение в него изменений, контроль за исполнением бюджета, внесение изменений в Устав города, вопросы управления и распоряжения муниципальной собственностью, деятельность органов местного самоуправления, контроль за исполнением решений Совета, вопросы ЖКХ и развития инфраструктуры, приведение действующих решений Совета в соответствие с изменениями законодательства. Помимо перечисленных среди наиболее значимых решений, принятых в отчетном году Советом, такие, как утверждение структуры администрации города, о порядке организации и проведения публичных слушаний и целью ряд других.

Считаю, что в настоящее время в городе создана вся необходимая база нормативно-правовых документов для эффективного осуществления местного самоуправления на территории муниципального образования. Однако необходимо отметить, что в 2018 году произошло увеличение представлений Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах в отношении НПА ранее принятых Советом предыдущих созывов в связи с изменением федерального и регионального законодательства и приведении в соответствии с этими изменениями. Что касается качества принимаемых муниципальных правовых актов, то работа над его повышением ведется постоянно и в целом оно соответствует предъявляемым требованиям. Считаю целесообразным юридическому отделу администрации продолжить работу по проведению периодического мониторинга изменений в федеральном и региональном законодательствах, изменениях в НПА органов исполнительной власти федерального и регионального уровней, с целью упреждения поступления возможных представлений надзорного органа.

В работе Совета сохранена традиция проведения «Информационного часа», где по различным проблемам, волнующим жителей города, заслушиваются сообщения должностных лиц администрации города, руководства муниципальных учреждений. В 2018 году «Информационный час» 2 раза входил в повестку дня заседания Совета народных депутатов. В его рамках рассмотрены вопросы благоустройства и содержания городского хозяйства и социального обслуживания населения города. Темы для рассмотрения в рамках «Информационного часа» в основном предлагаются самими депутатами, что делает их более актуальными при рассмотрении. Считаю целесообразным увеличить количество встреч в текущем году.

В отчетном году принимались меры по обеспечению информирования населения города о работе представительного органа местного самоуправления, вмени месте приема граждан депутатами Совета.

Все заседания Совета проходили в открытом режиме, на ряд заседаний приглашались представители средств массовой информации. Проекты повестки дня и проекты решений заседаний Совета за три дня публикуются в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ», а так же размещаются на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

В заседаниях Совета, традиционно, принимаю участие глава администрации города, руководители структурных подразделений администрации, представители прокуратуры города.

Проекты решений в установленные сроки до заседания Совета направляются во Владимирскую прокуратуру по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах.

Принятые Советом народных депутатов решения и постановления главы города, носящие нормативно-правовой характер, своевременно публикуются в очередных выпусках информационного бюллетеня «Радуга-информ», а также вместе с другой актуальной информацией о работе Совета размещаются на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области. На сайте имеется электронная база нормативных документов Совета с 2010 года. В целях упрощения пользования Интернет – ресурса работы с массивом документов и поиска их актуальной редакции на конкретный период времени каждое решение сопровождается ссылкой на вносимые в него изменения и дополнения с момента принятия.

Кроме массива документов, принимаемых Советом на сайте муниципального образования можно ознакомиться со структурой представительного органа, графиком приема избирателей депутатами Совета, проведением публичных слушаний, планом работы Совета и иной информацией.

В соответствии с Уставом города важным и обязательным звеном в структуре Совета являются постоянные депутатские комиссии. В 2018 году продолжили свою работу 4 постоянные комиссии:

1. Комиссия по бюджету и налоговой политике Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Дмитриев Н.А).
2. Комиссия по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Петраков Д.Е.).
3. Комиссия по экономической политике и собственности Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Лобанов В.М.).
4. Комиссия по социальной политике, делам ветеранов и молодежи Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Кирова В.И.).

За отчетный период проведено 43 заседания постоянных комиссий, на которых в предварительном плане рассмотрено 110 вопросов, вынесенных по итогам обсуждения на сессии заседания Совета. Явка депутатов на заседания постоянных комиссий в 2018 году составила от 60 до 85 процентов, что вполне приемлемо. По причине низкой явки не сорвано ни одного заседания комиссии.

По вопросам своей компетенции постоянные комиссии Совета взаимодействуют со структурными подразделениями администрации города. Они участвуют в формировании плана нормотворческой деятельности Совета, включению тех или иных вопросов в повестку дня заседаний Совета.

В работе каждой постоянной комиссии есть свои особенности, свои положительные моменты и свои специфика. Эффективность их работы во многом определяется инициативой и деловыми качествами председателей комиссий, и я выражаю им благодарность за работу.

Важным направлением в работе Совета по обеспечению непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения являются публичные слушания.

В 2018 году по инициативе городского Совета публичные слушания проводились 3 раза с обсуждением проектов решений «Об утверждении отчета об исполнении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области за 2017 год», «О внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», «Об утверждении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

В отчетный период важной составляющей в работе Совета было обеспечение контрольных функций за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

В соответствии с Федеральным законодательством, Уставом города этот вопрос находится в исключительной компетенции Совета. Формы контроля за работой исполнительного органа города остаются прежними. Это:

- периодические отчеты должностных лиц администрации города об исполнении ими тех или иных полномочий по решению вопросов местного значения;
- финансовый контроль за исполнением бюджета города и расходованием бюджетных средств;
- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности;
- контроль за исполнением решений Совета.

Реализуя контрольные функции, на заседании Совета в 2018 году был заслушан ежегодный отчет главы администрации города о результатах своей деятельности и деятельности администрации города в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов, за 2017 год.

Обеспечивая финансовый контроль, в повестку дня Совета ежеквартально включаются вопросы по исполнению городского бюджета, в соответствии с заключенным со Счетной палатой Владимирской области договором их аудиторами проводится внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города.

Принимаются меры по обеспечению контроля за исполнением ранее принятых решений городского Совета.

Контроль со стороны Совета за реализацией принятых наказов избирателей будет постоянным и подкрепляться он должен прежде всего организаторской работой каждого депутата в своем избирательном округе. Это совершенно конкретное, практическое наше участие вместе с исполнительной властью в решении проблем жителей города.

В течение минувшего года в Совет официально поступило 28 обращений граждан. Обращения касались вопросов ремонта и содержания жилья, благоустройства, соблюдения Правил землепользования и застройки, функционирования учреждений социальной сферы, систем жизнеобеспечения, благоустройства, обеспечения жильем, капитального ремонта жилых помещений и другие. В процессе своей деятельности депутаты Совета оказывали консультации своих избирателей по различным вопросам.

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 9 )

## ( НАЧАЛО НА СТР.8)

Продолжена практика совместной работы депутатов и исполнительной власти над выполнением наказов избирателей. Основываясь на этом, в отчетном году пожелания и наказы избирателей направлялись в органы исполнительной власти города для дальнейшей их реализации. Основные вопросы касались благоустройства и ЖКХ. Так, после обращений депутатов Клусовой Ю. Е. (окр. 11) и Стебельского И.В. (окр. 14) был выполнен ремонт участка автомобильной дороги от д.14 до д.19 3 квартала, после обращения депутата Быкова А.А. (окр. 4) проведен ремонт автомобильной дороги от памятной стелы до автодороги к ГСК – 4, после обращений депутатов Быкова А.А. (окр. 4) и Петракова Д.Е. (окр. 5) был выполнен ремонт автомобильной дороги от здания Аттеки до кольцевой автомобильной дороги, после обращения депутата Петракова Д.Е. (окр. 5) проведен ремонт кольцевой пешеходной дорожки от д.16 1 квартала до торговой площади, после обращения депутатов Кировой В.И. (окр. 7) и Бунаева М.Н. (окр. 8) отремонтирована пешеходная дорожка от д.23 до д.28 1 квартала. После совместного обращения депутатов Клусовой Ю.Е. (окр. 11), Толкачева В.Г. (окр. 13), Стебельского И.В. (окр. 14) и Дмитриева Н.А. (окр. 15) проведено обустройство пешеходного перехода в районе д.10 3 квартала и прилегающей пешеходной дорожки до квартала 7/1, что позволило упорядочить перемещение жителей в направлении ГСК – 6 и динамично развивающегося квартала 7/1. На основании обращений депутатов Петракова Д.Е. (окр. 5) и Кировой В.И. (окр. 7) проведены ремонты придомовых территорий у д.16 и д.23 1 квартала, у д.25 3 квартала. После обращения депутата Храмиковой Е.К. был сделан ямочный ремонт на придомовых территориях домов №2 и №7 1 квартала, а также установлен поручень на входе в кинотеатр «Сириус». На контроле у администрации города находятся обращения депутатов Мальгина В.Е. (окр. 9) и Чернышевой Т.В. (окр. 10) по ремонтам придомовых территорий у д.26, д.27 1 квартала и д.6 3 квартала.

Депутаты принимали участие в заседаниях ЗС Владимирской области (Колгашкин А.В., Дмитриев Н.А., Захаров А.Н.), Совета молодых депутатов при ЗС ВО Захаров А.Н., Быков А.А., Клусова Ю.Н.), работают в региональном отделении Всероссийского Совета по местному самоуправлению, активно участвуют в общественной жизни муниципального образования, являясь организаторами и участниками различных спортивных и культурных мероприятий (организация занятий в рамках патриотического проекта «Юный защитник Отечества» в загородном оздоровительном лагере «Лесная Сказка», мониторинг качества и обслуживания в сетевых магазинах муниципального образования, занятия в школе «Юного законодателя», молодежные акции по популяризации здорового образа жизни. Новогодние благотворительные акции для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и многие другие мероприятия.) Так же все депутаты ЗСО активно участвуют в общественной жизни области и муниципального образования, являясь организаторами и участниками различных спортивных и культурных мероприятий. Всем выс, уважаясь депутаты, я хочу поблагодарить за совместную работу в отчетном году.

За истекший отчетный период награждено Почетными грамотами 33 человека и Благодарностью СНД 39 жителей города, по ходатайству Совета народных депутатов наградами Законодательного Собрания Владимирской области награждено - 6 работников предприятий города.

Уважаемые товарищи депутаты! Оценка населением города депутатской деятельности каждого народного избранника и представительного органа в целом во многом зависит от обеспечения взаимодействия с избирателями через личное общение, организацию приема граждан, работу с их письмами, обращениями, наказами, участие в общественно значимых мероприятиях, акциях, проводимых на территории избирательного округа. Все это неотъемлемые элементы депутатской работы.

Считаю целесообразным продолжить практику предоставления один раз в полугодие сведений в Совет о проведенных приемах и обращениях граждан и других вопросах работы с населением своего избирательного округа, для дальнейшей работы по их реализации.

Деятельность Совета народных депутатов строится в тесном взаимодействии и сотрудничестве с администрацией города, ее структурными подразделениями. Обоснованные просьбы и замечания всегда находят поддержку и понимание главы администрации города и других работников администрации. Поводом итог сказанному, хочу отметить, что в нашем городе еще немало проблем, требующих своего решения, в том числе и нашего с вами деятельного участия в их решении. От того, насколько быстро и эффективно они будут решаться во многом будет зависеть практический результат работы Совета народных депутатов как представительного органа и его авторитет у населения города.

## РЕШЕНИЕ

18.03.2019 Г.

№ 4/19

### О ЕЖЕГОДНОМ ОТЧЕТЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ С. А. НАЙДУХОВА ЗА 2018Г.

**В целях реализации полномочий Совета народных депутатов муниципального образования городского округа закрытого административно-территориального образования г. Радужный, предусмотренных частью 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 4.7 части 2 статьи 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, заслушав ежегодный отчет главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от своей деятельности по реализации полномочий предусмотренных федеральным законодательством и Уставом ЗАТО г. Радужный, обеспечению осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления и итогам социально-экономического развития муниципального образования за 2018 год, руководствуясь статьёй 25 Устава ЗАТО г. Радужный Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

### Р Е Ш И Л:

1. Ежегодный отчет главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области С. А. Найдухова о своей деятельности и деятельности администрации за 2018 год по реализации полномочий предусмотренных федеральным законодательством и Уставом ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечению осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления 2018год принять к сведению.

2. Признать работу главы администрации города С. А. Найдухова по исполнению своих полномочий и по обеспечению осуществления органами местного самоуправления муниципального образования городского округа закрытого административно-территориального образования г. Радужный Владимирской области полномочий по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами, координации деятельности администрации города, муниципальных учреждений и предприятий по предоставлению муниципальных услуг населению, повышению благоустройства города, проведения мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму, профилактике коррупции, содержанию объектов жизнеобеспечения муниципального образования, исполнению требований федерального и областного законодательства, решений Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области за 2018 год - удовлетворительной.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

### ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

### ОТЧЕТ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВА «О РЕЗУЛЬТАТАХ СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗА 2018 ГОД»

В соответствии с Уставом города Радужный Владимирской области я на принципах единоначалия осуществляю руководство администрацией города, формирую ее и в соответствии со статьёй 35 Устава представляю в городской Совет ежегодный отчет о своей деятельности и деятельности администрации города.

Завершен еще один год нашей совместной работы.

Деятельность администрации ЗАТО г. Радужный в 2018 году была направлена на решение вопросов местного значения, определенных статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и исполнения полномочий, переданных органами государственной власти Владимирской области органам местного самоуправления. Решались конкретные задачи по обеспечению жизнедеятельности предприятий, учреждений социальной сферы, смягчению кризисных явлений в социальной жизни населения, стабилизации общественных отношений, повышению жизненного уровня населения, его социальной защиты и поддержке, т.е. задачи по обеспечению эффективной работы всего городского хозяйственного комплекса и улучшению социально-экономической ситуации в городе.

Для обеспечения эффективной работы в данном направлении администрацией ЗАТО г. Радужный сформированы штаты в соответствии с утвержденной Советом народных депутатов структурой администрации в пределах средств, предусмотренных в бюджете ЗАТО г. Радужный для содержания и организации работы администрации. Все принятые обязательства по созданию благоприятной среды проживания для жителей города администрация выполнила. Взаимодействие Совета и администрации города осуществляется в соответствии с полномочиями, определенными Уставом города, исходя из интересов жителей города, единства целей и задач.

Этот год стал еще одним экзаменом на умение руководителей власти и бизнеса принимать оптимальные решения в сложных условиях.

Информация о работе администрации в 2018 году.

Исполнение бюджета.

Доходы городского бюджета за 2018 год составили 641,5 млн. руб. (99,8 % к уточненному годовому бюджету, и 99,6% к бюджету 2017г.).

Налоговые и неналоговые доходы поступили в сумме 112,6 млн. руб., что составляет 17,6% от всех доходов. Исполнение налоговых и неналоговых доходов составило 99,4% к уточненному плану и 65,7% к доходам 2017г.

Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации за 2018г. составили 528,9 млн. руб., т.е. 82,4% от всех доходов. Исполнение безвозмездных поступлений – 99,95% к уточненному плану и 112% по сравнению с 2017г.

Основная доля собственных поступлений приходится на:

- налог на доходы физических лиц – 52,5 % (59,1 млн. руб.);
- единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности – 7,3 % (8,2 млн. руб.);
- земельный налог – 10,4% (11,7 млн. руб.);
- налог на имущество физических лиц – 2,5% (2,8млн. руб.).

Доходы от использования муниципальной собственности в общей сумме собственных доходов составили – 27,3% (28,8 млн. руб.), в том числе:

- арендная плата за земельные участки – 39,3% (15,4 млн. руб.);
- общий объем расходов исполнен в сумме 637,1 млн. руб., что составляет 99,2% годового плана. В структуре бюджета города основную долю занимали расходы на социальную сферу – 59,5 % (образование, физическая культура и спорт, культура, социальная политика), 24,6 % расходы на жилищно-коммунальное хозяйство, 2,9 % национальная безопасность и правоохранительная деятельность, 5,3 % - общегосударственные вопросы, национальная экономика – 7,7 %.

Все расходы городского бюджета, сформированные в рамках программы – целевого метода, ставящего распределение бюджетных ресурсов в зависимости от эффективности их использования, в 2018 году проводились по 17 муниципальным программам. Мероприятия программ направлены на содержание и развитие всех сфер жизнедеятельности города.

В целях повышения эффективности исполнения доходной части бюджета, ежеквартально проводились заседания межведомственной комиссии по мобилизации доходов в бюджет ЗАТО г. Радужный и легализации доходов в организациях, расположенных в ЗАТО г. Радужный.

В рамках комиссии проводилась работа по пресечению «серых схем» выплаты заработной платы, а так же приглашались руководители организаций, poskytивающие заработную плату меньше минимального размера оплаты труда на территории Владимирской области в соответствии с региональным соглашением.

Разработан Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Радужный на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов. В этой работе было задействовано более 40 предприятий и организаций всех форм собственности, в свою очередь, показатели Прогноза являются основой для формирования бюджета города на очередной финансовый год.

Жилищно - коммунальное хозяйство.

За 2018год у предприятий города, обеспечивающих электро, тепло-, водо- и газоснабжение, сбоев в работе зафиксировано не было. Жилищно-коммунальное хозяйство и объекты социальной сферы были подготовлены к отопительному сезону одним из первых в области. Финансирование капитальных ремонтов жилищно - коммунального хозяйства и объектов социальной сферы осуществлялось по муниципальным программам.

За 2018 год освоено 128,3 млн. рублей, в том числе по основным программам: «Энергообережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный Владимирской области» - 15,7 млн. руб.; «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области» - 68,3 млн. руб.; «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области» - 39,3 млн. руб.; «Охрана окружающей среды» - 5,0 млн. руб.

По муниципальной программе «Энергообережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный Владимирской области» выполнены следующие основные работы:

- ремонт сетей ГВС, ХВС, теплоснабжения (концессионные соглашения);
- ремонт наружных сетей холодного водоснабжения от ВК-50 до МКД №33 3 квартала;
- установка индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды в муниципальных квартирах;
- техническое диагностирование и экспертиза промышленной безопасности газопровода высокого давления ГПС-2 с. Спасское – ГРП г.Радужный Владимирской области.

По муниципальной программе «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области» в муниципалитете 2018 года проводились следующие работы:

- обслуживание объектов жилого фонда (ежемесячное обслуживание, текущий ремонт и поверка существующих узлов учета в многоквартирных домах);
- обслуживание и ремонт системы пожарной сигнализации в муниципальных общежитиях;
- обслуживание, текущий ремонт узлов учета на вводах в город;
- охрана узла водопроводных сооружений 3 подъема (ВВС-III подъема) и сооружений 30, 1, 14 (котельные КВГМ, ДКВР, ПТВМ), подстанции ТП 110/10 с применением тревожной сигнализации;
- обслуживание городского кладбища традиционного захоронения;
- ремонт городской системы видеонаблюдения;
- замена стоек горячего, холодного водоснабжения, канализации и санитарно-технические работы в муниципальных квартирах;
- софинансирование работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;
- пристройка крыльца к входу социальных служб в МКД №13 квартал 1 г. Радужный;
- возмещение выпадающих доходов от оказания банных услуг населению по утвержденным тарифам посещения городских бань.

По муниципальной программе «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области» выполнены мероприятия:

- по ремонту автомобильных дорог на общую сумму 9,6 млн. руб., в т.ч. текущий ремонт автомобильной дороги от площади у памятной стелы до автомобильной дороги к ГСК-4 (17 537 ОП МГ -51); текущий ремонт участка автомобильной дороги от перекрестка у офиса ЗАО "Электрон" через 16 квартал до автомобильной дороги «Буланово-Собинка» (от ПК22+40 до ПК39+90); текущий ремонт участка кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов (от жилого дома № 14 квартала до жилого дома № 19 квартала) (17 537 ОП МГ -02); участок автодороги от аттеки до кольцевой автомобильной дороги;

- выполнен текущий ремонт пешеходных тротуаров: от торговой площади до жилого дома № 16 первого квартала и от жилого дома № 23 до жилого дома №28 первого квартала; от памятной им. И.С. Косымина до здания аттеки; тротуар у кольцевой автодороги в районе ж/д №14 квартала; тротуар у административного здания ЗАО «Радугаэнерго» и т. д.;

- выполнен текущий ремонт пешеходной дорожки у пешеходного перехода у строения № 115 квартала 17 на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- произведено обследование 848 малых игровых форм, по результатам обследования отремонтировано 17 малых форм с заменой 43 элементов;
- приобретены и установлены игровые малые архитектурные формы в количестве 12 шт.;
- установлены устройства ограждения форм около общестия №3, ограждения детской площадки у дома № 2 квартала на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

- содержание и обслуживание городских автомобильных дорог, пешеходных дорожек, площадок и подъездных дорог города;
- содержание и обслуживание объектов благоустройства.

В рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области» в парке установлен комплекс уличных тренажеров (геневый навес с 10 тренажерами и спортивными элементами), выполнены мероприятия по благоустройству дворовых территорий на 4,7 млн. руб.

По муниципальной программе «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный Владимирской области» произведены лесохозяйственные работы, в том числе мероприятия по расчистке мелкосея, противопожарные мероприятия, очистка территорий, прилегающих к родникам, от бытового мусора. Проведен контроль качества воды открытых источников, мероприятия по выявлению проблемы загрязнения прилегающих территорий, гигиеническая экспертиза воды (7 подземных родников). Произведены расходы по содержанию вновь введенного полигона ТБО. Общий объем финансирования – 5,0 млн. руб.

По муниципальной программе «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» израсходовано 10,5 млн. руб., в т.ч. выпадающие доходы связанные с предоставлением мер социальной поддержки при перевозке отдельных категорий граждан на пригородном и городском маршрутах.

Для проезда в 2018 г. было реализовано:

1. на пригородный маршрут:
- 1898 проездных билета для учащихся и студентов, в том числе 10 из многодетных семей;
- 2077 социальных проездных билета для отдельных категорий граждан;
2. на городской маршрут – 2069 билетов.

На увеличение уставного фонда МУП «АТП ЗАТО г.Радужный» выделено 5,0 млн. руб. для приобретения нового автобуса.

По муниципальной программе «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный Владимирской области» установлено 5 откидных пандусов на общую сумму 108 тыс. руб.

По муниципальной программе «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой» израсходовано 7,5 млн. руб., проведены следующие виды работ:

- текущий ремонт, содержание и обслуживание пунктов разбора воды, установленных в 1 и 3 кварталах, в том числе приобретение тепловых электрических обогревателей (пушек) для обслуживания в зимний период, замена насоса и клапана;
- текущий ремонт, содержание и обслуживание станции подкачки холодной воды для жилых домов № 13,14,15 1 квартала, и пунктов разбора питьевой воды установленных в 1 и 3 кварталах;
- проведены работы по исследованию воды ЦТП -1, ЦТП -3;
- выполнен ремонт участков напорного канализационного коллектора от КК-1 и от ФГКУ «Специальное управление ФПС №66 МЧС России» до ОССГ.

Ввод в действие жилья за 2018год.

В 2018 году в городе за счет собственных и заемных средств введено в действие 4 индивидуальных жилых дома общей площадью 663,3 м, что составляет 110 % к плану на 2018 год. Все 4 дома построены населением в кварталах 7/1 и 7/2 «Благодар».

Строительство является одним из важнейших показателей развития города.

Администрацией города сформированы и размещены на Интерактивной карте Владимирской области сведения о наличии свободных земельных участков, которые могут быть использованы для реализации инвестиционных проектов на территории ЗАТО г. Радужный. Подготовлен проект по созданию технопарковой структуры с использованием инфраструктурного и технологического потенциала ФКП «ГПП «Радуга».

В 2018 году по адресной инвестиционной программе освоено 21,7 млн. руб., что на 20 % ниже показателей 2017 года (2017г. – 27,0 млн. руб.; 2016г. – 29,5 млн. руб.; 2015г. – 71,9 млн. руб.; 2014г. – 141,2 млн. руб.; 2013г. – 96,1 млн. руб.).

В 2018 году в рамках программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области» израсходовано 16,1 млн. руб. и выполнены следующие мероприятия:

- По подпрограмме «Обеспечение территории ЗАТО г. Радужный документацией для осуществления градостроительной деятельности» была проведена корректировка проекта планировки 9 квартала г. Радужный Владимирской области с целью жилищного строительства.
- По подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» выполнены работы в квартале 7/1:

- 28 участков обеспечены наружными сетями водоотведения;
- построена временная дорога.

- По подпрограмме «Социальное жильё ЗАТО г.Радужный» проведена проверка санитарно-эпидемиологические исследования земельного участка под строительства жилого дома.
- По подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г. Радужный» социальные выплаты на приобретение жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома молодым семьям не предоставлялись ввиду отсутствия желающих.

Выделены земельные участки (33 шт.) многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства по подпрограмме «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области», обеспечены объектами инженерной и транспортной инфраструктуры.

Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

За 2018 год пропозиции следующие изменения в составе муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный:

1. принято к учету 383 единицы имущества на общую сумму 50,0 млн. руб., в том числе:
- передано из государственной собственности Владимирской области 5 объектов на 6,2 млн. руб.(автомобиль, 2 пианино, 2 принтера);
- приобретены 4 квартиры для детей-сирот на общую сумму 4,7 млн.руб.;
- приобретен и установлен уличный светодиодный экран на сумму 1,9 млн. руб.;
- введены в эксплуатацию новый кинозал на общую сумму 4,2 млн. руб.;
- построено 4 автобусных остановки на общую сумму 1,3 млн. руб.;
- приобретена специальная техника для содержания и обслуживания имущества на общую сумму 7,5 млн. руб.;
- введены в эксплуатацию наружные сети водоотведения в квартале 7/1 на общую сумму 10,9 млн. руб.;
- приобретено прочее имущество на общую сумму 20,8 млн. руб.

2. исключено из реестра муниципальной собственности 158 единиц имущества на общую сумму 5,2 млн. руб.

По состоянию на 01.01.2019 года в реестре муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный числится 11 235 единиц имущества общей первоначальной балансовой стоимостью 3,8 млрд. руб.

В 2018 году действовало 18 договоров аренды муниципального имущества ЗАТО г. Радужный. Общая площадь нежилых помещений переданных в аренду составляла 891,4 кв. м.

Расторгнуто 10 договоров аренды муниципального имущества ЗАТО г. Радужный, в том числе:

- 6 – по соглашению сторон в связи с окончанием срока договора аренды муниципального имущества и перезаключены на новый срок;
- 4 – по соглашению сторон.

Заключено 6 новых договоров аренды.

По состоянию на 01.01.2019 года действует 14 договоров аренды муниципального имущества. Общая площадь нежилых помещений переданных в аренду составляет 597,5 кв. м.

От сдачи в аренду муниципального имущества в городской бюджет на 2018 год было запланировано доходов в сумме 830 тыс. руб., поступило – 885,59 тыс. руб., процент выполнения – 106,7%.

Приобретено в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный в порядке купли-продажи 4 квартиры для детей-сирот общей площадью 122,4 кв.м.

С гражданами заключено 14 договоров на приватизацию жилых помещений, общей площадью 706,9 кв.м.

От приватизации муниципального имущества в городской бюджет ЗАТО г.Радужный поступило 696,4 тыс. руб., процент выполнения составил 100 %.

В соответствии со статьей 27 Земельного кодекса РФ земельные участки, расположенные в границах ЗАТО г.Радужный, являются ограниченными в обороте и в частную собственность не предоставляются.

Продажа земельных участков на территории ЗАТО г. Радужный не производится.

В органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним право муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный в 2018 году зарегистрировано на 26 объектов, из них здания, сооружения, помещения – 16, земельные участки – 10, площадью – 60га.

Всего муниципальных унитарных предприятиями за 2018 год была получена чистая прибыль в размере 4 898,6 тыс. руб. В городской бюджет от перечисления части прибыли МУП поступило 489,8 тыс. руб., что составило 100% от плана.

В муниципальной имущественной казне ЗАТО г.Радужный по состоянию на 01.01.2019 года учтено 67 многоквартирных жилых домов (588 квартир и жилых помещений) общей первоначальной балансовой стоимостью 377 млн.руб., 371 единица имущества, переданного по концессионным соглашениям общей первоначальной стоимостью 496 млн. руб., 105 земельных участков, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный и переданных в аренду, общей кадастровой стоимостью 328млн. руб.

Общая площадь муниципального образования ЗАТО г.Радужный составляет 11 302,0 га (113,02 кв.км). Протяженность городской черты составляет 70,0 км.

Юридическим и физическим лицам по состоянию на 01.01.2019 года предоставлено 740 участков общей площадью 6 515,3 тыс. кв.м. (651,5 га), в том числе ФГУП «ГосНИИЛЦ РФ «Радуга» 62 участка, общей площадью 4 455,8 тыс.кв.м. (445,6 га).

Площадь городских лесов составляет 144,4 га.

По состоянию на 01.01.2018 года действовало 443 договора аренды земельных участков. Площадь участков, переданных в аренду, составляла 1 153,7 тыс. кв.м. (115,4 га). За 2018 год вновь заключено 20 договоров аренды общей площадью 12,0 тыс. кв.м.

По всем договорам начислено арендной платы 12,8 млн. руб. В бюджет города поступило 11,9 млн. руб., процент исполнения – 101,8.

Задолженность по арендной плате за землю с учетом прошлых лет по состоянию на 01.01.2019 года составила 1,8 млн. руб.

По земельному налогу учтено 125 объектов налогообложения. В городской бюджет при плане поступлений земельного налога в сумме 12,7 млн. руб., поступило 11,7 млн. руб., исполнение составило – 92,3 %.

По налогу на имущество физических лиц учтено 9 155 объектов налогообложения. В городской бюджет при плане поступлений 2 882,0 тыс. руб., поступило 2 796,4 тыс. руб., исполнение – 97 %.

Комиссией по землепользованию и застройке на территории ЗАТО г. Радужный в 2018 году организовано и проведено 14 заседаний, на которых рассмотрено 19 вопросов по земельным отношениям, землепользованию и застройке.

Исполнение бюджетных расходов по закупкам для муниципальных нужд.

В 2018 году для обеспечения муниципальных нужд, подготовлена и размещена 241 закупка, в том числе: 3 - открытых конкурса, 24 - запроса котировок, 191 – электронный аукцион. Всего объемов торгов на сумму 184,9 млн. руб., по результатам торгов контракты заключены на сумму 161 млн. руб., экономия по результатам отбора поставщиков составила 23,9 млн. руб. (12,9 %).

Улучшение жилищных условий отдельным категориям граждан.

На 01.01.2018 года в списке граждан, нуждающихся в жилых помещениях, состояло 139 семей, в списке граждан, нуждающихся в муниципальном общежитии, состояло 21 семья.

На 01.01.2019 года в списке граждан, нуждающихся в жилых помещениях, состоит 121 семья, в списке граждан, нуждающихся в муниципальном общежитии - 18 семей.

Образование.

По муниципальной программе «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» израсходовано 288,1 млн. руб.

Выполнены мероприятия, предусмотренные региональной «дорожной картой» по повышению заработной платы педагогических работников.

В городе осуществляли образовательную деятельность 6 учреждений, подведомственных управлению образования:

- 3 дошкольных образовательных учреждения: Центры развития ребенка 1 категории ДЮУ № 3, № 5, № 6;
- 2 общеобразовательные школы: средняя общеобразовательная школа № 1, средняя общеобразовательная школа № 2;
- учреждение дополнительного образования: Центр внешкольной работы «Лад», имеющее подразделения: «Стрелковый тир», детский оздоровительный лагерь «Лесной городок».

В 2018 году в 2 школах обучалось 1 814 человек.

Дети всех учреждений города в 2017-2018 учебном году обучались в одну смену, по 5-ти дневной учебной неделе.

Сложившаяся сеть учреждений обеспечивает вариативность форм получения образования. В школах реализуются основные и адаптированные общеобразовательные программы, функционируют общеобразовательные классы, классы повышенного уровня обучения (профильные классы), специальные (коррекционные) классы VII вида.

В городе ведётся системная работа с одаренными детьми. Одной из форм данной работы является организация и проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования прошла в соответствии с нормативными документами. Все выпускники, освоившие основные образовательные программы основного общего образования, сдавали 4 предмета: обязательные экзамены по русскому языку и математике и по два предмета по выбору.

Самые яркие звезды выпуска 2018 года - семь девушек, семь золотых медалисток, которые в течение 11 лет упорно, шаг за шагом приближались к своей заслуженной награде. Кстати, два года в Радужном медалистов не было.

**( НАЧАЛО НА СТР. 9 )**

В оздоровительных лагерях отдохнули – 1 448 чел., 80 % от общего количества детей школьного возраста, в том числе:  
 - в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием – 1 065 чел. (2017 г. - 895 чел.).  
 Приоритетным направлением оздоровительной кампании является организация отдыха детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации. В период зимних и весенних школьных каникул 2018 года различными формами отдыха было охвачено 533 учащихся.  
 Культура.  
 По муниципальной программе "Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области" израсходовано 75,5 млн. руб.  
 Создание условий для занятий самостоятельным творчеством, организация и проведение массовых мероприятий – одно из основных направлений деятельности МКУ «Комитет по культуре и спорту» и его подведомственных учреждений.

Сеть муниципальных учреждений культуры представлена бюджетным учреждением дополнительного образования детей «Детская школа искусств», муниципальными бюджетными учреждениями культуры «Центр досуга молодёжи», «Молодёжный спортивно-досуговый центр», Культурный центр «Досуг», Парк культуры и отдыха и Общедоступная библиотека.  
 За 2018 года было организовано и проведено более 80 городских массовых мероприятий и программ.  
 В новогодние и весенние каникулы подготовлены и проведены игровые программы: «Серебряный колокольчик» с показом детского спектакля «Мама», «Огни большого праздника», «Тайны новогодних испытаний», студия эстрадного вокала «Илигирим» подготовила зажигательные номера, даря благодарным зрителям отличное настроение и позитивный настрой.

Творческие коллективы города известны и за его пределами. Активную гастрольную деятельность ведут военно-исторический клуб «Рыцарское Кольё», клуб авторской песни «Радуга в ладонях», танцевальная студия «Скай», ансамбль эстрадного танца «Диско-Альянс», хор русской песни «Радуга», академический хор «Вдохновение», хор ветеранов, народный театр «Классика», все они принимали участие в областных и межрегиональных конкурсах и фестивалях.

2018 год был насыщен культурными событиями:  
 - проводы Русской зимы;  
 - праздники, посвящённые знаменательным датам и профессиональным праздникам: дни города, Военно- морского флота, строителя, пограничника и т. д.  
 В целях организации досуга населения в летний период еженедельно на открытых площадках проводились праздники выходного дня.  
 Программа традиционной Недели культуры и спорта в этом году открылась в Центре досуга молодёжи презентацией нового современного кинозала «Сириус».

Большую работу по патриотическому воспитанию молодёжи проводит отдел по демографии и молодёжной политике Комитета по культуре и спорту. За 2018 год специалистами отдела были подготовлены и проведены:  
 - акции «Подарок ветерану» по сбору подарков и вручению ветеранам ВОВ;  
 - акции по вручению паспортов несовершеннолетним гражданам - «Мы – граждане России!»;  
 - акция «Георгиевская ленточка»;  
 - акция «Свеча памяти», посвящённая Дню памяти и скорби;  
 - акция «Добровольный Дед Мороз»;  
 - проведены весенняя и осенняя Неделя добра, День молодёжи и др.

При активном сотрудничестве с ветеранскими организациями были организованы и проведены мероприятия, посвящённые Дню вывода советских войск из Афганистана, День разведчика. В сентябре прошёл юбилейный (10-й) фестиваль военно-патриотической песни «Память из пламени». В программе фестиваля приняли участие ветераны Афганистана и вооружённых конфликтов на северном Кавказе из различных областей России – Московской, Нижегородской, Владимирской, Ивановской.

Библиотечно-информационные услуги населению г. Радужный представляет единственная в городе массовая библиотека – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Общедоступная библиотека» ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Расположена она в здании городской администрации.

Библиотека обслуживает все население г. Радужного, используя все ресурсы, предоставляет оптимальные условия для культурного развития, формирования и удовлетворения их образовательных, коммуникативных и других потребностей, создаёт среду развития читателей через чтение, Интернет, сайт. В летний период продолжено внедрение новой формы работы по пропаганде книги и приобщению населения к чтению - на площади у фонтана располагают стеллаж с книжками и журналами. Это - «Библиотека солнечного дня». Книги и периодику можно было почтять здесь на лавочке, можно взять домой. Подобная форма работы с читателями уже используется в областной библиотеке, а вообще это давно мировой тренд, и теперь мы тоже к нему причастны.

Дополнительное образование. В муниципальной системе образования действуют три учреждения дополнительного образования, в том числе: одно (ЦБР «Лад») подведомственное управлению образования и два (ДЮСШ, ДШИ) – комитету по культуре и спорту. Общий охват детей в учреждениях дополнительного образования на 01.01.2019 года составил 69,7 % от числа детей в возрасте 5-17 лет.

«Детско-юношеская спортивная школа» открыта в 1998 году на базе спортивного комплекса «Кристалл».  
 В 2018 г. в школе обучалось 536 детей. Спортивная школа имеет несколько отделений: художественная гимнастика, плавание, футбол и греко-римская борьба и т.д. Ежедневно на всех спортивных объектах ДЮСШ до 90 человек взрослого населения занимаются такими видами спорта как: футбол, плавание, волейбол, теннис, настольный теннис, силовое многоборье.

Воспитанники школы за прошедший год участвовали в Первенствах Владимирской области по мини-футболу, плаванию, боксу, лыжным гонкам, греко-римской борьбе.

В летние каникулы на базе ДЮСШ был организован оздоровительный спортивный лагерь, в котором отдыхали и тренировались воспитанники.  
 4 команды в возрастной категории от 2001г.р. до 2008г.р. (около 45 спортсменов) приняли участие в Первенстве Ассоциации мини-футбола «Золотое кольцо России» (предварительный этап Первенства России), по итогам которого заняли 1 и 2 места и получили путевку на финал Первенства России по мини- футболу в двух возрастных категориях.

Воспитанник Стародубцева А. В. Степан Стародубцев в 2018 году стал победителем Первенства России, Первенства Европы, юношеских Олимпийских игр, серебряным призером Первенства мира по греко-римской борьбе.

Выполнен ремонты в спортивном комплексе «Кристалл»:  
 - ремонт потолка и пола тренажерного зала;  
 - ремонт коридора, раздевалок и душевых.

Работу по эстетическому воспитанию, дополнительному образованию в области культуры и искусства в городе осуществляет Детская школа искусств. В школе ведётся обучение на 3-х отделениях: музыкальном, художественном и хореографическом. Количество учащихся в 2018 году составило 298 человек. За высокие исполнительские мастерство, достижения в народно-прикладном творчестве, изобразительном искусстве некоторые учащиеся муниципального учреждения дополнительного образования стали дипломантами и лауреатами конкурсов различных уровней. Наибольших успехов достигли гитаристы и учащиеся хореографического отделения, которые уже третий год подряд становятся почётными участниками кадетского бала в Кремле.

Реализация переданных полномочий  
 Опек и попечительство  
 В составе администрации города действует отдел опеки и попечительства численностью 2 человека. Отдел осуществляет государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.  
 По состоянию на 01 января 2019 года на учете в отделе опеки и попечительства состоят 67 несовершеннолетних, из них: 7 человек проживает в семьях усыновителей, 27 человек – в приемных семьях, 33 человека - в семьях опекуна.  
 В течение года сотрудниками отдела опеки и попечительства было направлено 5 исков в суд в защиту прав несовершеннолетних, подготовлено 18 заключений. В ходе летней оздоровительной кампании 45 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школьного возраста были обеспечены бесплатными путевками в санатории и оздоровительные лагеря, в том числе 15 человек в санатории Ивановской и Владимирской областей, 19 человек на Черноморском побережье. Израсходовано на отьды детей 793,5 тыс. руб.  
 В 2018 году в отдел опеки и попечительства обратились 44 несовершеннолетних в возрасте 14-18 лет по вопросам выдачи разрешений на совершение сделок с их имуществом.

Ежегодно дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в замещающих семьях на территории города, проходят диспансеризацию на базе ГБУЗ «Городская больница» ЗАТО г. Радужный. Диспансеризацией охвачено 100% детей.

Большое внимание уделялось вопросу обеспечения жильем детей-сирот. На учете в отделе опеки и попечительства в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по состоянию на 01.01.2019г. состоит 15 человек. В 2018 году были приобретены 4 однокомнатных благоустроенных квартиры для лиц данной категории на общую сумму 4,7 млн. руб.

В течение 2018 года были подготовлены статьи в местную газету «Радуга-информ» по профилактике социального сиротства, а также по пропаганде семейных форм устройства детей-сирот в замещающие семьи.

Также в целях пропаганды семейных форм устройства детей-сирот подготовлены и размещены рекламные постеры в общественных местах (магазинах, паркингах, общественном транспорте).

Административная комиссия ЗАТО г. Радужный строит свою работу в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Закона Владимирской области от 14.02.2003 г. № 11-03 и административного регламента администрации ЗАТО г. Радужный по исполнению переданных государственных полномочий по формированию и организации деятельности административной комиссии.

За 2018 год поступило 73 протокола (в 2017г. – 151). Все протоколы были составлены должностными лицами органов местного самоуправления. Рассмотрено комиссией 73 протокола, дела прекращены по 4 протоколам, возвращен на доработку 1 протокол.

Привлечено к административной ответственности 23 правонарушителя, из которых на 104 наложено взыскание в виде штрафа, 39 правонарушителям вынесено предупреждение. Общая сумма наложенных штрафов составляет 75,5 тыс. рублей (2017г. - 119,1), в том числе взыскано за отчетный период 39,2 тыс. руб. (2017г. - 99,3). Принудительно взыскано административных штрафов судебными приставами на сумму 11,5 тыс. руб., закрыто 7 постановлений в связи с тем, что у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание.

Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в течение 2018 года проведено 22 заседания, на которых рассмотрено 178 дел в отношении: несовершеннолетних – 121дело, родителей – 57дел. Составлено 164 (2017г. - 191) административных протокола. Общая сумма наложенных штрафов составляет 91,4 тыс. рублей, в том числе взыскано за отчетный период 84,8 тыс. руб.

В комиссии по делам несовершеннолетних в 2018 году состояли на учете:  
 – 2 несовершеннолетних (2017г. - 11);  
 – количество семей, состоящих на учете – 10. В течение года по этим семьям регулярно проводились проверки.

Взаимодействие комиссии с учреждениями культуры и спорта, а также контроль комиссией посещаемости кружков и клубов позволяет охватить организованным досугом до 50 % подростков, состоящих на всех видах учета. Однако учитывая неустойчивость психики, интересов данной категории подростков, посещение кружков и секций – кратковременны, часто меняются и не дают прогнозируемого результата.

Общие вопросы  
 В целях регулирования вопросов местного значения главой администрации были приняты правовые акты:  
 - постановления – 1 992 шт. (2017 г. – 2 155);  
 - распоряжения – 160 шт. (2017г. - 124).

За 2018 г. принято к исполнению 6 644 (2017 г. – 6 486) входящих документов, подготовлено 6 587 исходящих документов (2017 г. – 6 836).  
 Руководителям органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный поступило 451 обращение от граждан, в том числе письменных обращений – 233, устных обращений – 183, интернет – обращений – 35.

По сравнению с 2017 годом обращений поступило меньше на 37 %. Анализ обращений граждан показывает, что основная масса вопросов касается жилья, социальной защиты населения, коммунально-бытового обслуживания.

Все обращения обобщаются и анализируются. Информация о принятых мерах по каждому обращению доводится до заявителя.  
 Основные задачи на 2019 г.

Основная цель деятельности администрации является сохранение стабильности во всех сферах жизнедеятельности города и главными задачами на 2019 год остаются:

- обеспечение социальных гарантий для жителей города;
- своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях, реализация программы по капитальному ремонту инженерной инфраструктуры и жилых домов;
- обеспечение совместно с региональным оператором проведения качественного капитального ремонта жилых многоквартирных домов города;
- проведение комплекса мер по обслуживанию, содержанию, реконструкции, капитальному ремонту, модернизации существующих объектов уличного освещения и благоустройства;
- проведение работ, связанных с приведением в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства, в том числе ремонт автомобильных дорог;
- продолжение работ по обеспечению объектами инженерной инфраструктуры кварталов 7/1, 7/2, 7/3 и 9;
- улучшение качества проводимых мероприятий учреждениями культуры и спорта, мобилизация всех ресурсов и возможностей учреждений для улучшения качества и увеличения числа оказываемых услуг населению.

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**С.А. НАЙДУХОВ**

**Р Е Ш И Л :**

1. Протест Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 21.01.2019 г. № 5-1-2019 на Положение о порядке переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных жилых домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области удовлетворить.
2. Утвердить Положение о порядке переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в новой редакции, согласно приложению.
3. Признать утратившим силу решение городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.02.2009 г. № 2/16 Об утверждении «Положения «О порядке переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных жилых домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.02.2015 г. № 2/4 О внесении изменений в решение городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 09.02.2009 г. № 2/16 «Об утверждении «Положения «О порядке переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных жилых домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.

**ГЛАВА ГОРОДА**

**А.В. КОЛГАШКИН**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ  
ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ НА ТЕРРИТОРИИ  
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Положение) принято в целях обеспечения безопасных условий проживания граждан, соблюдения действующего законодательства, регулирующего порядок переустройства и перепланировки помещений в многоквартирных домах, и определяет условия и порядок переустройства и перепланировки эксплуатируемых помещений в многоквартирных домах независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», Постановления Гострой России от 27.09.2003 г. № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».
- 1.3. Не допускаются и не регулируются настоящим Положением мероприятия, влияющие на архитектурный облик многоквартирных домов (устройство балконов, козырьков, эркеров, превращение в эркеры существующих лоджий и балконов, устройство мансардных помещений и т.п.) и подлежащие оформлению и реализации в порядке, установленном для реконструкции жилых домов.
- 1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:  
 - помещение – пространство внутри здания, имеющее определенное функциональное назначение и ограниченное строительными конструкциями.  
 - назначение помещения - функциональная предопределенность использования помещения в соответствии с проектным решением, утвержденным в установленном порядке;  
 - переустройство помещения в многоквартирном доме представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме. Переустройство жилых помещений может включать в себя: установку бытовых электроплит взамен газовых плит или кухонных очагов, перенос нагревательных сантехнических и газовых приборов, устройство вновь и переоборудование существующих туалетов, ванн, комат, прокладку новых или замену существующих подводящих и отводящих трубопроводов, электрических сетей и устройств для установки душевых кабин, «джакузи», стиральных машин повышенной мощности, установка кондиционеров, спутниковых антенн, устройство каминов и других сантехнических и бытовых приборов нового поколения;  
 - перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме. Перепланировка жилых помещений может включать: перенос и разборку перегородок, перенос и устройство дверных проемов, разукрупнение или укрупнение многокомнатных квартир, устройство дополнительных кухонь и санузлов, расширение жилой площади за счет вспомогательных помещений, ликвидация темных кухонь и входов в кухни через квартиры или жилые помещения, устройство или переоборудование существующих тамбуров;  
 - смешное помещение - помещение, соседнее с помещением, в котором проводится переустройство и (или) перепланировка, и имеющее с ним общие конструктивные элементы (стены, перекрытия) и инженерные системы (отопление, вентиляция, газо - и водоснабжение);  
 - общая долевая собственность – общее имущество в многоквартирном доме, принадлежащее на праве общей долевой собственности собственникам помещений в многоквартирном доме, а именно:  
 1) помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы);  
 2) иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений в данном доме, включая помещения, предназначенные для организации их досуга, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий;  
 3) крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механические, электрические, сантехнические и другое оборудование (в том числе конструкции и (или) иное оборудование, предназначенные для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям в многоквартирном доме), находящиеся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающие более одного помещения;  
 4) земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты. Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.  
 - заявители – собственник (наимателем) помещения (физическое или юридическое лицо) или уполномоченное им лицо, выступающее инициатором проведения мероприятий (работ) по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирных жилом доме.
- 1.5. Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме проводится с соблюдением требований законодательства по согласованию с органом местного самоуправления – администрацией города ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - орган, осуществляющий согласование) на основании принятого им решения.
- 1.6. Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме могут выполняться для раздела или объединения помещений, повышения комфортности проживания граждан с согласия нанимателя (собственника) помещения и совершеннолетних членов его семьи, а также наймодателя.
- 1.7. Заявители вправе проводить переустройство и (или) перепланировку занимаемых ими помещений, если при этом улучшаются условия их использования и предварительные оформлены в соответствии с настоящим Положением разрешения и согласования, подтверждающие, что при этом не нарушаются действующие нормы, жилищные, иные права и законные интересы других лиц, обеспечивается сохранность жилых домов.
- 1.8. При переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме не допускаются мероприятия и способы их реализации, нарушающие требования строительных, санитарно – гигиенических и эксплуатационно-технических нормативных документов, действующих для жилых зданий.
- 1.9. Никто не вправе препятствовать или каким-либо образом ограничивать проведение переустройства и перепланировки помещений, если соблюдены все требования действующего законодательства.
- 1.10. Изменения в количественных и качественных характеристиках помещений в многоквартирном доме, полученные в результате их переустройства и (или) перепланировки, подлежат, в соответствии с действующим законодательством, регистрации в органе государственной регистрации.
- 1.11. В случае изменения действующего законодательства нормы настоящего Положения применяются в части, не противоречащей действующему законодательству.

**2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕУСТРОЙСТВО И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКУ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

- 2.1. Разрешение на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме оформляется решением (постановлением) главы администрации города о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения на основании заключения комиссии по вопросам переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Комиссия).
- 2.2. Для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме собственник данного помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) в орган, осуществляющий согласование, либо через многофункциональный центр представляет:  
 1) заявление на имя главы администрации города о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по форме согласно Приложению 1 к данному Положению;  
 2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или заверенные в нотариальном порядке копии);  
 3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме; согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме;  
 4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;  
 5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);  
 6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.
- 2.3. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 4 и 6 пункта 2.2., а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.2. Положения.
- 2.4. Для рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме орган, осуществляющий согласование, запрашивает по каналам межведомственного взаимодействия следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:  
 1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;  
 2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;  
 3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.
- 2.4. Орган, осуществляющий согласование, не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3. Положения.
- 2.5. При подаче заявления заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим согласование, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственному запросу. В случае представления документов через многофункциональный центр, расписка выдается указанным многофункциональным центром.
- 2.6. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 2.3. Положения направляют в орган, осуществляющий согласование, запрошенные таким органом документы (их копии или содержащиеся в них сведения). Запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) могут предоставляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.
- 2.7. Решение о согласовании или об отказе в согласовании принимается по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных документов органом, осуществляющим согласование, не позднее чем через сорок пять дней со дня представления в данный орган документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. В случае представления заявителем документов через многофункциональный центр, срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в администрацию города.
- 2.8. Заявление и представленные документы рассматриваются Комиссией.
- 2.9. По результатам рассмотрения соответствующего заявления комиссия, не позднее чем через 30 дней со дня представления заявителем необходимых документов или со дня передачи многофункциональным центром соответствующих документов в орган, осуществляющий согласование, оформляет протокол и подписывает заключение о возможности или невозможности проведения переустройства и (или) перепланировки помещения, который направляется главе администрации города на утверждение.
- 2.10. Глава администрации города, не позднее чем через 15 дней со дня подписания комиссией заключения, принимает решение (постановление) о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения многоквартирного дома по форме, согласно Приложению № 2 к Положению, один экземпляр которого не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения выдается заявителю или направляется по адресу, указанному в заявлении, либо, в случае представления заявления о переустройстве и (или) перепланировке через многофункциональный центр, документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем. Второй экземпляр решения направляется в отдел архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области». Третий экземпляр - остается в отделе организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводству администрации города.
- Общий срок принятия решения, органом осуществляющим согласование, о согласовании или об отказе в согласовании не должен превышать сорок пять дней со дня представления в данный орган документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя или со дня передачи многофункциональным центром таких документов в орган, осуществляющий согласование.
- 2.11. Разрешение действует в течение 12 месяцев со дня его выдачи заявителю.

**( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 11 )**

**РЕШЕНИЕ**

**18.03.2019 Г.**

**№ 4/20**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ.**

**В целях приведения «Положения «О порядке переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных жилых домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденного решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.02.2009 г. № 2/16, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, рассмотрев протест Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 21.01.2019 г. № 5-1-2019 на Положение о порядке переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных жилых домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.02.2009 г. № 2/16, обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.02.2019 года №01-12-970, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

( НАЧАЛО НА СТР. 10)

- 2.12. Если заинтересованным лицом в течение 12 месяцев со дня получения разрешения не выполнено разрешенное переустройство и (или) перепланировка, для проведения работ необходимо получение нового разрешения в порядке, установленном настоящим Положением.
- 2.13. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме является основанием проведения переустройства и (или) перепланировки помещения.
- 2.14. В случае отказа в переустройстве и (или) перепланировке помещения администрация города направляет заинтересованному лицу письменное уведомление, содержащее основания отказа с обязательной ссылкой на допущенные нарушения.
- 2.15. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме допускается в случае:
  - 1) непредставления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
  - 2) поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;
  - 3) представления документов в ненадлежащий орган;
  - 4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.
- 2.16. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 2.15. Положения.
- 2.17. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ В МКВАРТИРНОМ ДОМЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

- 3.1. Комиссия по вопросам переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Комиссия) создается постановлением главы администрации города.
- 3.2. Основными задачами Комиссии являются:
  - рассмотрение заявлений граждан, юридических лиц о переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме;
  - рассмотрение и проверка прилагаемых к заявлениям документов, проектов на предмет наличия и правильности оформления;
  - организация контроля за соблюдением законодательства, строительных норм и правил, прав и интересов граждан при осуществлении переоборудования и (или) перепланировки помещений;
  - приемка законченного переустройства и (или) перепланировки помещений;
  - согласование сроков и порядка приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние.
- 3.3. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:
  - запрашивать в установленном законодательством порядке необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
  - вносить на рассмотрение главы администрации города предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
  - при выявлении случаев самовольного переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах, нарушении требований законодательства, санитарных и технических норм и правил, проектной документации направлять соответствующую информацию главе администрации города для обращения в Государственную жилищную инспекцию администрации Владимирской области с целью принятия мер в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее двух недель со дня поступления заявления заинтересованного физического или юридического лица для получения разрешения на переустройство и (или) перепланировку помещения.
- 3.5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или, по его поручению, заместитель председателя Комиссии.
- 3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.
- 3.7. Комиссия рассматривает представленные заявителем документы, в случае необходимости (в частности, если при проведении работ по перепланировке и (или) переустройству затрагиваются несущие конструкции, происходит замена или установка приборов центрального отопления, водоснабжения новой конфигурации и модификации, расширение жилой площади за счет вспомогательных помещений) обследует помещение на месте.
- 3.8. Комиссия при принятии заключения о возможности переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме определяет сроки выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке.
- 3.9. Заключение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.10. Заключение Комиссии оформляется в виде протокола с заключением (п.2.9.), в котором указывается на соблюдение (несоблюдение) требований настоящего Положения, требований законодательства, СНиПов и СанПиНов.
- 3.11. Протокол заседания Комиссии с заключением подписывают председатель Комиссии или его заместитель, председательствовавший на заседании, секретарь и все члены Комиссии, затем направляется главе администрации города на утверждение.
- 3.12. На основании заключения Комиссии глава администрации города принимает решение (постановление) о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или об отказе в согласовании, которое может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ В МКВАРТИРНОМ ДОМЕ

- 4.1. Заявитель приступает к выполнению работ по переустройству и (или) перепланировке помещения только после получения и оформления следующих документов:
  - решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
  - договора со специализированной организацией, имеющей право на проведение данных видов работ (в случае переустройства и (или) перепланировки, затрагивающей несущие конструкции, инженерное оборудование и коммуникации, обслуживающие более одного помещения в данном доме) для которых требуется разработка проектной документации.
- 4.2. Заявители или привлеченные ими исполнители, приступают к проведению переустройства и (или) перепланировки помещений при соблюдении ими следующих мероприятий, установленных действующим законодательством:
  - информирования об этом управляющей организации в целях согласования порядка и условий временного отключения коммуникаций (электро-, тепло-, газо- и водоснабжение) помещения в многоквартирном доме и вывоза строительного мусора;
  - привлечении разработчиков проектной документации для ведения авторского надзора над производством работ (в случае разработки проектной документации);
  - выполнении работы в строгом соответствии с проектной документацией;
  - согласование с Комиссией вопросов осуществления контроля за соблюдением законодательства, строительных норм и правил, прав и интересов граждан;
  - переоформлении разрешения на переустройство и (или) перепланировку помещений, при необходимости внесения изменений в проектную документацию.
- 4.2.1. В многоквартирных домах в период проведения работ по переустройству и (или) перепланировке помещений, а также любых ремонтно-строительных работ, запрещается:
  - начинать работы, сопряженные с шумом, ранее 9.00 часов и (или) заканчивать их позднее 19.00 часов;
  - применять при производстве работ оборудование и инструменты, вызывающие превышение нормативов допустимого уровня шума и вибрации;
  - загромождать и загрязнять строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути, другие места общего пользования;
  - использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки.
- 4.3. В случае нарушения вышеуказанных мероприятий при переустройстве и (или) перепланировке помещений нарушители несут административную ответственность в установленном законодательством порядке.
- 4.4. По завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заинтересованное лицо подает в администрацию города на имя главы администрации города уведомление об окончании работ по переустройству и (или) перепланировке помещения и информацию специализированной организации по техническому учету (инвентаризации) объектов недвижимости, отражающую измененные технические показатели переустроенного и (или) перепланированного помещения для внесения их в акт приемки законченных работ.
- 4.5. Глава администрации города направляет уведомление в Комиссию для приемки законченных работ.
- 4.6. В соответствии с резолюцией главы города Комиссия проверяет соответствие выполненных работ представленному проекту переустройства и (или) перепланировки помещения и оформляет акт приемки.
- 4.7. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения подтверждается актом приемки законченного переустройства и (или) перепланировки помещения (приложение № 3 к Положению), который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается постановлением главы администрации города.
- 4.8. Акт приемочной Комиссии, утвержденный постановлением главы администрации города, направляется органом, осуществляющим согласование, в орган регистрации прав.
- 4.9. В случае выявления Комиссией нарушений требований законодательства, санитарных и технических норм и правил, проектной документации при проведении заявителем переустройства и (или) перепланировки помещений, то данное переустройство и (или) перепланировка признается самовольным. Ответственность за самовольное переустройство и (или) перепланировку предусмотрена разделом 5 настоящего Положения.

5. ПОСЛЕДСТВИЯ САМОВОЛЬНОГО ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) САМОВОЛЬНОЙ ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ В МКВАРТИРНОМ ДОМЕ

- 5.1. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме, проведенные при отсутствии решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки или с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или с нарушением требований действующего законодательства, санитарных и технических норм и правил.
- 5.2. Самовольно переустроенное и (или) перепланированное помещение несет предусмотренную законодательством ответственность.
- 5.3. Собственник помещения в многоквартирном доме, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, или наниматель жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, обязан привести такое помещение в прежнее состояние в разумный срок и в порядке, которые установлены органом, осуществляющим согласование.
- 5.4. На основании решения суда помещение в многоквартирном доме может быть сохранено в переустроенном и (или) перепланированном состоянии, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан либо это не создает угрозу их жизни или здоровью.
- 5.5. Если соответствующее помещение в многоквартирном доме не будет приведено в прежнее состояние в указанный в пункте 5.3. Положения срок в установленном органом, осуществляющим согласование, порядке, орган, осуществляющий согласование обращается в Жилищную инспекцию администрации Владимирской области (п.3.3), либо в суд с соответствующим исковым заявлением для решения вопроса в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- Суд по иску этого органа при условии неприятия решения, предусмотренного пунктом 5.4. Положения, принимает решение:
  - 1) в отношении собственника о продаже с публичных торгов такого помещения в многоквартирном доме с выплатой собственнику вырванных от продажи такого помещения в многоквартирном доме средств с вычетом расходов на исполнение судебного решения с возложением на нового собственника такого помещения в многоквартирном доме обязанности по приведению его в прежнее состояние;
  - 2) в отношении нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования о расторжении данного договора с возложением на собственника такого жилого помещения, являвшегося наймодателем по указанному договору, обязанности по приведению такого жилого помещения в прежнее состояние.
- 5.6. Орган, осуществляющий согласование, для нового собственника помещения в многоквартирном доме, которое не было приведено в прежнее состояние, или для собственника жилого помещения, являющегося наймодателем по расторгнутому договору, устанавливает новый срок для приведения таких помещений в прежнее состояние. Если такие помещения не будут приведены в прежнее состояние в указанный срок и в порядке, ранее установленном органом, осуществляющим согласование, такие помещения подлежат продаже с публичных торгов.

Приложение №1  
к Положению (п. 2.2.)  
В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления  
муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переустройстве и (или) перепланировке помещения

от \_\_\_\_\_  
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник помещения, либо собственники

\_\_\_\_\_ помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из

\_\_\_\_\_ собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению. Местонахождение помещения: \_\_\_\_\_ (указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,

муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)  
Собственник помещения \_\_\_\_\_

Прошу разрешить \_\_\_\_\_ ( переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать) помещения, занимаемого на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (права собственности, договора найма, договора аренды - нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ \_\_\_\_\_ с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
Режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ часов в \_\_\_\_\_ дни.

Обязуюсь: осуществлять ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией); обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ; осуществлять работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ. Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя помещения по договору социального найма от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ :

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись*	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

- \* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе К заявлению прилагаются следующие документы:
  - 1) \_\_\_\_\_ (указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах;
  - 2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки помещения на \_\_\_\_ листах;
  - 3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения на \_\_\_\_ листах;
  - 4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения (представляется в случаях, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на \_\_\_\_ листах;
  - 5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку помещения на \_\_\_\_ листах (при необходимости);
  - 6) иные документы: \_\_\_\_\_ (доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление\*: \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)

\*При пользовании помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
Входящий номер регистрации заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
Выдана расписка в получении документов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
№ \_\_\_\_\_

Расписку получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись заявителя

(должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение №2  
к Положению  
(п. 2.10)

РЕШЕНИЕ

о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения

В связи с обращением \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

о намерении провести \_\_\_\_\_ помещения по адресу: \_\_\_\_\_ занимаемого (принадлежащего)

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение)

По результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на \_\_\_\_\_ (переустройство и (или) перепланировку - нужное указать)

2. Установить\* : \_\_\_\_\_

срок производства ремонтно-строительных работ \_\_\_\_\_ с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.;  
режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ часов в \_\_\_\_\_ дни.

\* Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты нормативного правового акта субъект Российской

Федерации или акта органа местного самоуправления, \_\_\_\_\_

регламентирующего проведение ремонтно-строительных работ по) переустройству и (или) перепланировке у помещения)

( НАЧАЛО НА СТР. 11 )

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица, осуществляющего контроль над исполнением принятого решения)

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П

Получил: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (заполняется в случае получения копии решения лично)  
(подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя)

Решение направлено в адрес заявителя (ей) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя)

Приложение №3  
к Положению  
(п. 4.7.)

АКТ №  
приемки завершеного переустройства и (или) перепланировки  
помещения приемочной комиссией

Заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (собственник, наниматель, арендатор - нужное указать)  
Дата составления \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Местонахождение объекта: \_\_\_\_\_

Приемочная комиссия назначена \_\_\_\_\_  
( наименование органа, должностного лица, назначающего комиссию)

Приемочная комиссия в составе:

Председатель комиссии  
Члены комиссии, представители:

1. Заявителем предъявлено комиссии к приемке \_\_\_\_\_  
(переустроенное и (или) перепланированное помещение - нужное указать)

помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

2. Строительные работы проводились в соответствии с решением о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего разрешение)

3. В строительных работах принимали участие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организаций, их реквизиты, виды работ)

4. Проектная документация на строительные работы разработана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации и ее реквизиты)

выполнившим \_\_\_\_\_ (наименование частей или разделов проектной документации)

5. Приемочной комиссии представлена следующая документация:

\_\_\_\_\_ (перечень документов)

Приемочной комиссии предъявлена документация в полном объеме и является приложением к настоящему акту. Представленные документы являются обязательным приложением к настоящему акту.

6. Предъявленное помещение после переустройства и (или) перепланировки имеет следующие показатели площади:

№ помещ.	Наименование помещений	Площадь м2 до проведения переустройства и (или) перепланировки	Площадь м2 после проведения переустройства и (или) перепланировки

Решение приемочной комиссии

Предъявленные комиссии переустройство и (или) перепланировка помещения выполнены в установленном порядке и в соответствии с проектом (проектной документацией).

Председатель комиссии:

Члены приемочной комиссии:

## РЕШЕНИЕ

18.03.2019 г.

№ 4/21

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ СНД ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 31.07.2017 № 13/57 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 02.04.2018 № 6/24) «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПРАВИЛ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЧИСТОТЫ, ПОРЯДКА И БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, НАДЛЕЖАЩЕМУ СОДЕРЖАНИЮ РАСПОЛОЖЕННЫХ НА НЕЙ ОБЪЕКТОВ»»**

**В целях исполнения решения Протокола заседания штаба по обеспечению безопасности электроснабжения на территории Владимирской области № 89 от 01 ноября 2018, рассмотрев обращение и.о. главы администрации города от 05.03.2019 г. № 01-12-1078, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

**РЕШИЛ:**

1. Внести в приложение к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 31.07.2017 № 13/57 (с изменениями от 02.04.2018 № 6/24) «Об утверждении «Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов»» (далее – Правила) следующие изменения:

Пункт 17.5. раздела 17 Правил дополнить абзацем следующего содержания:  
«На территории муниципального образования запрещается высадка деревьев под воздушными линиями электропередачи, а также в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» и правилами устройств электроустановок (ПУЭ) запрещается высадка деревьев в охранных зонах воздушных линий электропередач.».

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

ГЛАВА ГОРОДА

**А.В. КОЛГАШКИН**

## РЕШЕНИЕ

18.03.2019 г.

№ 4/22

**О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОТНЕСЕНИЕ К МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЪЕКТОВ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

**В целях обеспечения устойчивого водо-, тепло-, газо-, электроснабжения, водоотведения многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: 3 квартал, дом 18, г.Радужный, Владимирской области, построенного за счет средств общества с ограниченной ответственностью «Строительная компания «Евродом», надлежащего решения вопроса обслуживания, ремонта наружных инженерных сетей, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 года № 3020-1 «О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.03.2019 г. № 01-12-1127, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

**Р Е Ш И Л:**

1. Дать согласие администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на отнесение к муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области объектов инженерной инфраструктуры многоквартирного жилого дома № 18 третьего квартала г.Радужный Владимирской области, согласно приложению.  
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

**А.В. КОЛГАШКИН**

Приложение к решению  
Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный  
Владимирской области от 18.03.2019 г. № 4/22

Перечень объектов инженерной инфраструктуры,  
относимых к муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Протяженность, п.м
1	Наружные сети электроснабжения 0,4 кВт от ТП 15-7 до жилого дома № 18 в 3 квартале	3 квартал, д. 18, г.Радужный, Владимирская обл.	73,0
2	Наружные сети газоснабжения жилого дома № 18 в 3 квартале	3 квартал, д. 18, г.Радужный, Владимирская обл.	10,0
3	Наружные тепловые сети жилого дома № 18 в 3 квартале	3 квартал, д. 18, г.Радужный, Владимирская обл.	199,0
4	Наружные сети водопровода жилого дома № 18 в 3 квартале	3 квартал, д. 18, г.Радужный, Владимирская обл.	6,0
5	Наружные сети канализации жилого дома № 18 в 3 квартале	3 квартал, д. 18, г.Радужный, Владимирская обл.	129,0
6	Наружные сети ливневой канализации жилого дома № 18 в 3 квартале	3 квартал, д. 18, г.Радужный, Владимирская обл.	60,0

## РЕШЕНИЕ

18.03.2019 г.

№ 4/23

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В «ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МОЛОДЁЖНОГО ПАРЛАМЕНТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»**

**С целью приведения «Положения о порядке формирования молодёжного Парламента муниципального образования ЗАТО г. Радужный» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный**

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести изменения в «Положение о порядке формирования молодёжного Парламента муниципального образования ЗАТО г. Радужный»:  
1) в пункте 8 заменить слова «в возрасте от 14 до 30 лет» на «в возрасте от 17 до 30 лет»;  
2) в пункте 9 заменить слова «4 года» на «5 лет»;  
3) второй абзац пункта 10 заменить на: «Формирование оргкомитета Молодежного Парламента возлагается на МКУ «Комитет по культуре и спорту»;  
4) исключить пункты № 11 и № 12 действующего положения;  
5) из пункта 17 исключить слова: «подписания постановления главы города о дате начала» и «молодёжного Парламента и составе».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ»..

ГЛАВА ГОРОДА

**А. В. КОЛГАШКИН**

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный.  
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор -  
**А. В. ТОРОПОВА.**

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №21 (1315) от 21.03.2019 г. (12+)  
Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.  
Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.  
E-mail: raduginform@nprmgtv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.  
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».  
Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 21.03. 2019 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.

Подпись в печать: 20.03. 2019 г., в 14.00.  
Заказ 44118. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.