



ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2020

№ 1644

ОБ ОБРАЗОВАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В целях решения вопросов местного значения по организации охраны общественного порядка на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, участия в профилактике правонарушений, обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления, правоохранительных и контролирующих структур, организаций различных форм собственности, общественных объединений и граждан и координации этой деятельности, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать межведомственную комиссию при главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области по профилактике правонарушений.
- Утвердить состав межведомственной комиссии при главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области по профилактике правонарушений согласно приложению № 1.
- Утвердить Положение о межведомственной комиссии при главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области по профилактике правонарушений согласно приложению № 2.
- Признать утратившими силу:
 - постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 19.11.2018 № 1687 «Об образовании межведомственной комиссии при главе администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области по профилактике правонарушений»;
 - постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 31.10.2019 № 1496 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии при главе администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области по профилактике правонарушений».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 03.12.2020 № 1644

СОСТАВ

межведомственной комиссии при главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области по профилактике правонарушений

Председатель комиссии	
Колгашкин Андрей Валерьевич	- глава города ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Заместитель председателя комиссии	
Олесиков Сергей Сергеевич	- заместитель главы администрации города по социальной политике
Секретарь комиссии	
Макарова Елена Алексеевна	- ведущий специалист, юрист многопрофильного центра при администрации
Члены комиссии:	
Кожокин Андрей Николаевич	- начальник МО МВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию)
Горшкова Ольга Михайловна	- заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления
Сергеева Марина Валентиновна	- директор ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по ЗАТО г. Радужный» (по согласованию)
Кузьминых Ирина Владимировна	- заместитель начальника Ленинского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Владимирской области г. Радужный (по согласованию)
Катаев Дмитрий Юрьевич	- и.о. главного врача ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (по согласованию)
Тузков Иван Сергеевич	- начальник Федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление федеральной противопожарной службы № 66 МЧС России» (по согласованию)
Путилова Татьяна Николаевна	- начальник управления образования
Пиварова Ольга Викторовна	- председатель МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Пугаев Леонид Вячеславович	- заведующий юридическим отделом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Тихомирова Наталья Сергеевна	- заведующая отделом опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Волкова Ольга Владимировна	- начальник отдела судебных приставов ЗАТО г. Радужный (по согласованию)
Гусенков Александр Викторович	- директор НП «МГКТВ» (по согласованию)
Матвеев Олег Владимирович	- начальник МКУ «УАЗ» ЗАТО г. Радужный
Исайчева Екатерина Михайловна	- главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 03.12.2020 № 1644

Положение

о межведомственной комиссии при главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области по профилактике правонарушений

- Общие положения.
 - Межведомственная комиссия при главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области по профилактике правонарушений (далее – Межведомственная комиссия) является коллегиальным органом, создается в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по профилактике правонарушений и направлено на повышение качества охраны общественного порядка на территории городского округа ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее по тексту – ЗАТО г. Радужный), обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных и контролирующих структур, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, общественных объединений и граждан.
 - В своей деятельности Межведомственная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными и областными законодательством по вопросам профилактики правонарушений и Уставом ЗАТО г. Радужный, а также настоящим Положением.
 - Возглавляет Межведомственную комиссию глава города ЗАТО г. Радужный Владимирской области, который утверждает ее персональный состав, ведет заседания, подписывает протоколы, дает поручения, связанные с деятельностью указанного коллегиального органа.

- Полномочия Межведомственной комиссии
 - Проводит мониторинг выполнения областных и муниципальных программ правоохранительной направленности, нормативных правовых актов региональных органов власти и органов местного самоуправления по обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности.
 - Организует взаимодействие участников работы по предупреждению преступлений и правонарушений, защите личности, общества и государства от противоправных проявлений, определяет основные направления этой работы.
 - Разрабатывает дополнительные меры по укреплению на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области правопорядка на территории города и мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению правонарушений.
 - Участствует в подготовке и реализации муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам профилактики правонарушений, оказания методической помощи предприятиям, учреждениям и общественным объединениям в реализации их полномочий, связанных с обеспечением законности, правопорядка и общественной безопасности.
 - Сотрудничает в работе по профилактике преступлений и административных правонарушений с населением, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями и средствами массовой информации.

- Порядок формирования комиссии, права и обязанности членов комиссии
 - Заседания Межведомственной комиссии проводятся в соответствии с планом, который утверждает ее председателем и составляется, как правило, на полугоде.
 - Заседания Межведомственной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Межведомственной комиссии могут проводиться внеочередные заседания.
 - Предложения в план Межведомственной комиссии вносятся в письменной форме ее секретарю не позднее чем за один месяц до начала планируемого периода. Они должны содержать наименование вопроса, краткое обоснование необходимости его обсуждения, ответственного исполнителя, перечень соисполнителей, срок рассмотрения.
 - На основе поступивших предложений формируется проект плана работы Межведомственной комиссии, который выносится для обсуждения и утверждения на очередном заседании.
 - На заседаниях Межведомственной комиссии обязательному рассмотрению подлежат вопросы о реализации областной и муниципальных целевых программ профилактики правонарушений, результатах исполнения предыдущих решений Межведомственной комиссии.
 - Решение об изменении ранее утвержденного плана принимается председателем Межведомственной комиссии по мотивированному письменному предложению одного из ее членов, ответственного за подготовку вопроса.
 - Организационное обеспечение работы Межведомственной комиссии возлагается на секретаря. При временном отсутствии секретаря комиссии его обязанности по решению его председателя временно может исполнять один из членов комиссии.
 - Секретарь исполняет свои обязанности в соответствии с настоящим Положением, выполняет поручения председателя и заместителя председателя Межведомственной комиссии.
 - На секретаря Межведомственной комиссии возлагается:
 - Подготовка проектов планов работы Межведомственной комиссии.

- 3.9.2. Организация подготовки заседания Межведомственной комиссии, материалов по обсуждаемым вопросам, проектов решений, списков приглашенных и вступающих.
- 3.9.3. Информирование членов Межведомственной комиссии о проведении очередного заседания с указанием места, времени, повестки дня, доведение до них аналитических материалов и проектов решений.
- 3.9.4. Обеспечение необходимых условий для проведения заседаний Межведомственной комиссии, решение вопросов явки ее членов и приглашенных, регистрации участников, технического сопровождения.
- 3.9.5. Участие в доработке и оформлении итоговых документов с учетом высказанных членами Межведомственной комиссии замечаний и предложений, ведение протокола заседания комиссии и направление протокола ее членам и иным заинтересованным лицам в соответствии с поручением председателя комиссии.
- 3.9.6. Осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением принятых решений, информирование председателя Межведомственной комиссии и ее членов о состоянии этой работы.
- 3.9.7. Ведение делопроизводства по вопросам, отнесенным к компетенции Межведомственной комиссии. Размещение на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области информации о вопросах, рассмотренных на заседании Межведомственной комиссии.

- Порядок подготовки заседаний Межведомственной комиссии
 - Члены Межведомственной комиссии вправе в письменной форме вносить предложения о включении вопросов в повестку дня с кратким обоснованием необходимости его рассмотрения и с указанием ответственных за подготовку информации по предлагаемому вопросу. Предложения в повестку дня вносятся в письменной форме секретарю комиссии.
 - Члены Межведомственной комиссии, иные лица на которых возложена подготовка конкретных вопросов для рассмотрения на заседаниях Межведомственной комиссии (далее – основные исполнители), обеспечивают своевременное и качественное оформление необходимых материалов. При этом соисполнители принимают непосредственное участие в подготовке вопросов, вынесенных на обсуждение Межведомственной комиссии, представляют основному исполнителю статистические данные, справки, тезисы выступлений, предложения в проекты решений.
 - Исполнители не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания Межведомственной комиссии представляют ее секретарю все необходимые документы.
 - В случае непредставления в установленный срок документов, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Положения, либо ненадлежащего их оформления, секретарь докладывает председателю Межведомственной комиссии и по его поручению принимает меры по истребованию недостающих материалов, либо, по решению председателя комиссии, вопрос может быть снят с рассмотрения или перенесен на другое заседание.
 - Рассмотренные и одобренные председателем Межведомственной комиссии проект протокольного решения, повестка дня и соответствующие материалы рассылаются членам не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания.
- Члены Межведомственной комиссии и участники заседания, получившие указанные материалы, при необходимости не позднее чем за 2 дня до начала заседания представляют в письменном виде свои замечания и предложения к проекту решения.
- Члены комиссии и приглашенные участники заседания не позднее чем за 1 день до даты его проведения информируют секретаря Межведомственной комиссии (факсимильной, электронной, телефонной связью) о своем участии или причинах отсутствия на заседании.
- Состав приглашенных на очередное заседание должностных лиц формируется секретарем Межведомственной комиссии на основе предложений лица, отвечающего за подготовку конкретных вопросов и докладывается председателю одновременно с материалами, выносимыми на ее рассмотрение.

- Порядок проведения заседаний Межведомственной комиссии
 - Дата, время и место проведения заседания Межведомственной комиссии определяются ее председателем - главой города ЗАТО г. Радужный Владимирской области, либо по его поручению заместителем председателя комиссии.
 - Члены комиссии и лица, участвующие в заседании, регистрируются секретарем Межведомственной комиссии.
 - Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
 - Порядок проведения Межведомственной комиссии определяется в ходе ее подготовки, утверждается непосредственно на заседании.
 - Решения по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Межведомственной комиссии, носят рекомендательный характер. Член Межведомственной комиссии, не согласный с принятым решением, после состоявшегося голосования вправе довести до сведения присутствующих особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, приобщается к протоколу заседания.
 - Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол заседания.
 - Присутствие на заседаниях представителей средств массовой информации, проведение кино-, видео- и фотосъемки, а также звукозаписи разрешается в порядке, определяемом председателем или по его поручению заместителем председателя Межведомственной комиссии.

- Оформление решений, принятых на заседаниях Межведомственной комиссии
 - Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколом, который в семидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Межведомственной комиссии и подписывается ее председателем.
 - В протоколе указываются:
 - фамилии председательствующего, его заместителя, секретаря, членов Межведомственной комиссии, приглашенных лиц, присутствующих на заседании;
 - вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
 - фамилии выступающих;
 - принятые решения.
- В протоколе отражаются особые мнения членов Межведомственной комиссии, если таковые имеются.
- В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе указываются соответствующие поручения членам Межведомственной комиссии. Если сроки выполнения поручения специально не оговариваются, доработка материалов осуществляется в течение 7 дней.
- Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) в трехдневный срок после их подписания направляются секретарем Межведомственной комиссии ее членам, заинтересованным организациям и должностным лицам.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2020

№ 1630

О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРИУРОЧЕННЫХ К МЕЖДУНАРОДНОМУ ДНЮ ИНВАЛИДОВ, И ПРИСУЖДЕНИИ В 2020 ГОДУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ПРИЗОВ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ «ЗА СОЦИАЛЬНУЮ АКТИВНОСТЬ»

В целях социальной поддержки инвалидов, стимулирования их общественной и творческой деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и поручением Губернатора Владимирской области, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить план проведения мероприятий, приуроченных к Международному дню инвалидов (Приложение).
- Присудить в 2020 году два персональных приза администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области для инвалидов «За социальную активность» в размере 2500 рублей каждому:
 - Пименовой Нине Федоровне, заместителю председателя Радужного городского отделения Владимирской области общественной организации Всероссийского общества инвалидов;
 - Соколовой Лидии Петровне, председателю первичной организации №4 Радужного городского отделения Владимирской области общественной организации Всероссийского общества инвалидов.
- Вручить персональные призы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области гражданам инвалидам «За социальную активность» на торжественном вечере, посвященном Международному дню инвалидов.
- Рекомендовать исполнителю директору Фонда социальной поддержки населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области выделить денежные средства на реализацию пункта 2 настоящего постановления.
- Рекомендовать ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по ЗАТО город Радужный» организовать вручение персональных призов администрации ЗАТО город Радужный инвалидов «За социальную активность» на дому.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 02.12.2020 №1630

План проведения мероприятий, приуроченных к Международному дню инвалидов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные учреждения
1	Участие в областном торжественном мероприятии посвященном Международному дню инвалиду в режиме видеоконференцсвязи	03.12.2020 11.00 ОСЗН, каб.110	ГКУ ОСЗН по ЗАТО город Радужный (далее ОСЗН) по согласованию
2	Проведение инклюзивных мастер - классов	08.12.2020	отделение профилактики №2 Владимирского СРЦН, НКО «Светлица»
3	Организация встречи с родителями воспитывающихся детей с ограниченными возможностями	04.12.2020 15.30 ЦДР «ЛАД»	Управление образования
4	Вручение поздравлений активным членам Радужного городского отделения Владимирской области общественной организации Всероссийского общества инвалидов (далее – РГО ВО ООД ВОИ) на дому	09.12.2020 – 11.12.2020	Фонд социальной поддержки населения, РГО ВО ООД ВОИ
5	Освещение в средствах массовой информации о порядке предоставления мер социальной поддержки инвалидам и семьям, воспитывающим детей - инвалидов	Весь период	МП ГКТВ, ОСЗН (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2020

№1642

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ «ИДЕЯ ПРОЕКТОВ» НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖЬ ГОРОДА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЗДАНИЕ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МОЛОДОГО ПОКОЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2020 ГОД

В целях определения порядка расходования гранта в форме субсидии бюджетным учреждениям на реализацию проектов городского конкурса социальных проектов «Идея проектов» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в рамках муниципальной подпрограммы «Молодежь города» муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» на 2020 год, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016г. №1583, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования гранта в форме субсидии бюджетным учреждениям на реализацию проектов городского конкурса социальных проектов «Идея проектов» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в рамках муниципальной подпрограммы «Молодежь города» муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» на 2020 год, согласно приложению №1.
2. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить контроль за целевым расходованием денежных средств, связанных с реализацией проекта, выделенных бюджетным учреждениям, ставшим победителям конкурса социальных проектов «Идея проектов».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение №1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «03» декабря 2020г. №1642

Порядок

расходования гранта в форме субсидии бюджетным учреждениям на реализацию проектов городского конкурса социальных проектов «Идея проектов» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в рамках муниципальной подпрограммы «Молодежь города» муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» на 2020 год

1. Настоящий Порядок расходования гранта в форме субсидии бюджетным учреждениям на реализацию проектов городского конкурса социальных проектов «Идея проектов» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в рамках муниципальной подпрограммы «Молодежь города» муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» на 2020 год, предоставляемого из бюджета ЗАТО г. Радужный (далее - Порядок) определяет правила расходования денежных средств, выделенных в 2020 году муниципальному казенному учреждению «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, предусмотренных в 2020 году в пункте 6 Перечня мероприятий муниципальной подпрограммы «Молодежь города» муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016г. №1583.
2. Денежные средства предоставляются в виде гранта в форме субсидий на основании соглашений о предоставлении гранта на реализацию проектов из местного бюджета муниципальной программы «Молодежь города» муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области», от 20 ноября 2020г. №1 (далее - Соглашение №1), заключенного между муниципальным казенным учреждением «Комитет по культуре и спорту» (далее - Комитет) и муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - МБОУ ДО «ДЮСШ») и от 20 ноября 2020г. №2 (далее - Соглашение №2) заключенного между муниципальным казенным учреждением «Комитет по культуре и спорту» и муниципальным бюджетным учреждением культуры «Молодежный спортивно-досуговый центр» (далее - МБУК «МСДЦ»).
3. Денежные средства местного бюджета, полученные по итогам конкурса, могут расходоваться исключительно на цели, связанные с реализацией проектов, ставших победителями конкурса по направлениям: «Равные возможности», «Здоровый образ жизни и Спорт», утвержденных Постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.06.2020г. №643 «О проведении городского конкурса социальных проектов «Идея проектов».
4. Согласно протоколу заседания конкурсной комиссии от 19.11.2020г. определены победители конкурса: первое место – проект «Движение – это жизнь» (МБОУ ДО «ДЮСШ») и грант в размере 15000 рублей, второе место – проект «Здоровый выходной со всей семьей» (МБУК «МСДЦ») и грант в размере 10000 рублей.
5. Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области по заявке Комитета перечисляет денежные средства, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства Владимирской области. Комитет перечисляет денежные средства на лицевой счет бюджетных учреждений, открытых в Управлении Федерального казначейства Владимирской области.
6. Бюджетные учреждения используют полученные средства на приобретение товаров, необходимых для реализации проектов, согласно сметам расходов, утвержденным в приложениях №1 к Соглашениям.
7. Бюджетные учреждения в срок до 31 декабря 2020 года предоставляют в Комитет финансовые отчеты об использовании Гранта на реализацию проекта, в форме согласно приложения №2 к Положению о конкурсе социальных проектов ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Идея проектов», утвержденным Постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.06.2020г. №643 «О проведении городского конкурса социальных проектов «Идея проектов»». Копии отчетов предоставляется в отдел экономики финансового управления ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Отчеты составляются на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по оплате за поставленные товары.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2020

№ 1652

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ПЕРСПЕКТИВНОЕ РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью уточнения муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1576, в части мероприятий 2020-2023 годов и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1576 (в редакции от 14.10.2020 № 1357), в части мероприятий 2020-2023 годов и их объемов финансирования:
 - 1.1. В паспорте программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» изложить в редакции:

Объемы бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Всего на реализацию мероприятий программы потребуется (тыс. руб.): 127645,91740
	2017 г. – 18633,32957
	2018 г. – 10043,15719
	2019 г. – 12060,9837
	2020 г. – 41178,13094
	2021 г. – 25717,51600
	2022 г. – 10006,400
2023 г. – 10006,400	
 - 1.2. В паспорте подпрограммы «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области» раздел «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» изложить в редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Всего на реализацию мероприятий подпрограммы потребуется (тыс. руб.): 124958,51740
	2017 г. – 18633,32957
	2018 г. – 10043,15719
	2019 г. – 11380,28370
	2020 г. – 40675,03094
	2021 г. – 25216,3160
	2022 г. – 9505,200
2023 г. – 9505,200	
 - 1.2.1. Раздел 3. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 1.3. Мероприятия подпрограммы «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1576 (в редакции от 14.10.2020 № 1357) в части мероприятий 2020 года, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «04» декабря 2020 г. № 1652

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1	2	3	4	5	В том числе:				10	11	12
					Собственных доходов						
					Суб-венции	Субсидии, иные межбюджетные трансферты		Другие собственные доходы			
Всего	Из федерального бюджета	Из областного бюджета									
	Муниципальная программа «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017-2023								МКУ «УГОЧС», МКУ «КГМХ», Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный, Управление образования, Комитет по культуре и спорту,	

ИТОГО по программе:	127645,91740			127645,91740			
2017 г.	18633,32957			18633,32957			
2018 г.	10043,15719			10043,15719			
2019 г.	12060,98370			12060,98370			
2020 г.	41178,13094			41178,13094			
2021 г.	25717,51600			25717,51600			
2022 г.	10006,400			10006,400			
2023 г.	10006,400			10006,400			
В том числе:							
Подпрограмма «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области»							МКУ «УГОЧС», МКУ «КГМХ», МКУ «КГМХ», ККИС, Управление образования
Всего по подпрограмме:	124958,51740			124958,51740			
2017 г.	18633,32957			18633,32957			
2018 г.	10043,15719			10043,15719			
2019 г.	11380,28370			11380,28370			
2020 г.	40675,03094			40675,03094			
2021 г.	25216,3160			25216,3160			
2022 г.	9505,200			9505,200			
2023 г.	9505,200			9505,200			

Подпрограмма «Безопасный город»	2017-2023						МКУ «УГОЧС», МКУ «КГМХ», Управление образования, Комитет по культуре и спорту, НП «Муниципальное городское кабельное телевидение».
Всего по подпрограмме:	2687,40			2687,40			
2017 г.	0,00			0,00			
2018 г.	0,00			0,00			
2019 г.	680,70			680,70			
2020 г.	503,1			503,1			
2021 г.	501,2			501,2			
2022 г.	501,2			501,2			
2023 г.	501,2			501,2			

Приложение 2
к подпрограмме «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»
(в редакции постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.12.2020 №1652.)

4. Перечень мероприятий подпрограммы «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе				Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели эффективности (количественные и качественные)	
				Субвенции	Собственные доходы		Другие собственные доходы				
				Всего	в том числе из федерального бюджета	из областного бюджета					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1 Совершенствование и развитие гражданской обороны, защиты населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах											
Цели	Повышение качества защиты населения и территории города от возможных ЧС природного, техногенного и террористического характера, организации управления силами и средствами городского звена РСЧС и ГО ЗАТО г. Радужный										
Задача 1	Построение (развитие) и внедрение аппаратно-программного «Безопасный город»										
Мероприятия:											
1.1.	Абонентская плата за каналы подключения КТСО П-166 в единую систему оповещения области (предоставление в пользование аналогового внутризонального канала связи (ТЧ)	2017-2018	93,456				93,456			МКУ «УГОЧС»	Обеспечение устойчивой связи и системы оповещения при угрозе (возникновении) ЧС
1.2.	Создание рабочего проекта «Система обеспечения вызова оперативных служб через единый номер «112» на базе ЕДДС ЗАТО г. Радужный»	2017-2018	0,00				0,00			МКУ «УГОЧС»	Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
1.2.1.	Предоставление в пользование пар металлических жил кабеля (прямые провода -2, канал ТЧ)	2017-2018	5,664	5,664			5,664			МКУ «УГОЧС»	
1.3.	Развитие и поддержание в рабочем состоянии системы оповещения населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области и аппаратуры связи - закупка оборудования для обеспечения оперативной связи с кстренными службами города;	2017-2018	30,78	52,65			30,78	52,65		МКУ «УГОЧС»	
	- подключение оборудования, наладка его работы и техническое обслуживание - приобретение резервного комплекта аппаратуры для оповещения руководящего состава города; - приобретение сирены С-40 для оповещения населения города, ее подключение и наладка.										
1.4.	Реализация мероприятий по построению (развитию) и внедрению АПК «Безопасный город» на территории ЗАТО г. Радужный, в том числе:	2017-2018	375,948	373,824			375,948	473,83		МКУ «УГОЧС»	
1.4.1.	Подключение, установка Ethernet-порта с высокой скоростью, организация канала VPN (основной + резервный)	2017-2018	282,492	0,00			282,492	0,00		МКУ «УГОЧС»	Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
1.4.2.	Абонентская плата в месяц за канал VPN, в зависимости от скорости (1024 Кбит/с) (основной канал + резервный)	2017-2018	93,456	373,824			93,456	373,824		МКУ «УГОЧС»	
1.4.3.	Разработка проектно-сметной документации на построение (развитие) и внедрение АПК «Безопасный город»	2017-2018	0,00	0,00			0,00	0,00		МКУ «УГОЧС»	
1.5.	Создание системы обеспечения вызова экстренных служб по единому номеру «112» (оснащение ЕДДС двумя автоматизированными рабочими местами)	2017-2018	721,325	0,00			721,325	0,00		МКУ «УГОЧС»	
	Итого по п.1. всего, в том числе:		1752,767				1752,767				
	2017		1227,173				1227,173				
	2018		525,594				525,594				
Задача 2	Создание и совершенствование пунктов управления города:										
Мероприятия:											
2.1.	Оснащение ЗПУ: информационным стендам, средствами связи, мебелью и другим оборудованием	2017-2023	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2020	131,06984	0,000	0,000	0,000	131,06984	0,000	0,000	0,000	0,000
		2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2023	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

(НАЧАЛО НА СТР.3)

Table with columns for year, amount, and description. Rows include items like 'Возмещение организациям, привлекаемым для ликвидации чрезвычайных ситуаций...', 'Приобретение катализатора горения мазута...', 'Вырубка деревьев на территории образовательных учреждений...', 'Ремонт и обслуживание резервного источника питания...', 'Лабораторное испытание противогололедных реагентов...', 'Приобретение извещателей дымовых автономных...', 'Приобретение бензиновых генераторов...', 'Приобретение двух фекальных насосов...', 'Вырубка мелколесья и кустарника...', 'Проведение противопожарных мероприятий...', 'Демонтажные работы объекта: областной онкологический центр...', 'Расходы на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия...', 'Очистка канала и очистка пожарного водоема...', 'Итого по разделу II всего, в том числе:', 'III Организация мероприятий по гражданской обороне', 'Фонд оплаты труда сформирован согласно штатного расписания', 'Уплата страховых взносов 30,2% от Фонда оплаты труда'.

Table with columns for year, amount, and description. Rows include items like '1.3. Услуги связи (по установленному лимиту):', '1.3.1. Услуги телефонной, факсимильной, сотовой связи, радиосвязи, Интернет-провайдеров', '1.4. Работы, услуги по содержанию имущества (по установленному нормативу):', '1.4.1. Ремонт производственного инвентаря, ремонт и обслуживание множительной техники', '1.4.2. Эксплуатационно-техническое обслуживание средств связи и оповещения', '1.4.3. Обслуживание линейных сооружений радиотрансляционной уличной сети', '1.4.4. Эксплуатационно-техническое обслуживание системы оперативной диспетчерской связи «Каскад-14»', '1.5. Прочие работы, услуги (по установленным нормативам):', '1.5.1. Предоставление комплекса ресурсов для размещения технологического оборудования средств оповещения', '1.5.2. Программное обеспечение: Антивирусная программа 2 шт. 4000; Сбис 6000, сервисное обслуживание системы 1С', '1.5.3. Передача на хранение и оперативное использование расходных материалов и имущества, приобретенных в качестве пополняемого резерва на случай ЧС.', '1.5.4. Услуги по диагностике неисправностей оборудования, сбору, транспортированию, обработке оборудования, утратившего потребительские свойства', '1.6. Прочие расходы (по установленному нормативу):', '1.6.1. уплата налога на имущество', '1.7. Увеличение стоимости материальных запасов (по установленному лимиту):', '1.7.1. приобретение канцелярских товаров (ручки, стержни, бумага писчая, бумага для множительных работ)', '1.7.2. расходные материалы для компьютерной техники', '1.8. Проведение специальной оценки условий труда в МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области', 'Итого по разделу III всего, в том числе:', 'IV Создание и использование финансового резерва для выполнения мероприятий городского значения по ликвидации аварийных ситуаций и ЧС, возникающих в системах жизнеобеспечения города и сбоях подачи энергоносителей для населения города', '1.1. Резерв на создание и использование ресурсов по финансированию мероприятий городского значения по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения города и сбоях подачи энергоносителей для населения города, в том числе на оказание содействия в оплате на энергоресурсы', 'Итого по разделу IV всего, в том числе:', 'ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ', 'Итого по разделу V всего, в том числе:'.

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Издатель - Некоммерческое партнерство «МГКТВ» г. Радужный. Главный редактор - А. В. ТОРОПОВА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №86 (1473) от 10.12.2020 г. (12+) Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13. Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48. E-mail: radugainform@nmpmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственности за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 10.12.2020 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3. Подпись в печать: 9.12. 2020 г., в 14.00. Заказ 44276. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.