



ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

15.04.2021

№ 442

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЭННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ» ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения Устава муниципального казённого учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утверждённого постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.07.2011 № 994 (с изменениями от 19.01.2018 № 49) в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Устав муниципального казённого учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утверждённый постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.07.2011 № 994 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (с изменениями от 19.01.2018 № 49), следующие изменения:
 - В пункте 2.3. раздела 2. «Цели и задачи деятельности учреждения» слова «- организует проведение аттестации педагогических работников подведомственных учреждений дополнительного образования» заменить словами «- проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального учреждения дополнительного образования».
 - Председателю муниципального казённого учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области произвести регистрацию изменения в Устав муниципального казённого учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном законодательством порядке.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2021

№ 447

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях обеспечения пожарной безопасности объектов города, повышения пожарной устойчивости жилых домов и производственных зданий, недопущения пожаров с массовой гибелью людей на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в связи с установившейся сухой и жаркой погодой, повышением класса пожарной опасности, в соответствии с Федеральными законами от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением администрации Владимирской области от 15.04.2021 № 220 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Владимирской области», Порядком установления особого противопожарного режима на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утверждённым постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.06.2013 № 770 и руководствуясь статьёй 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить особый противопожарный режим на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период с 16.04.2021 года до принятия решения об отмене особого противопожарного режима.
 - Создать межведомственную рабочую группу по контролю и оперативному реагированию в условиях особого противопожарного режима на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Приложение).
 - На период действия особого противопожарного режима запретить на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в том числе разведение костров, проведение пожароопасных работ, сжигание мусора, сухой травы и бытовых отходов.
 - Рекомендовать руководителям организаций, непосредственно обеспечивающих жизнедеятельность населения (ЗАО «Радугазерго», МУП «ЖКХ», МУП ВКТС, ОАО «Городской узел связи г. Радужный», ГБУЗ ВО Городская больница ЗАТО г. Радужный) в срок до 16.04.2021 усилить охрану объектов;
 - Рекомендовать руководителям организаций, всех форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на закрепленных территориях в срок до 16.04.2021:
 - взять на особый контроль проведение пожароопасных работ;
 - организовать уборку и вывоз мусора, удалить (собрать) сухую растительность, принять меры по ликвидации стихийных свалок на закрепленной территории;
 - провести проверки противопожарного состояния жилищных и общественных учреждений, особое внимание уделить содержанию путей эвакуации;
 - провести дополнительные инструктажи о мерах пожарной безопасности;
 - обеспечить здания и сооружения первичными средствами пожаротушения в соответствии с действующими нормами, провести проверки и перезарядку огнетушителей.
 - Рекомендовать руководителям организаций, на базе которых созданы пункты временного размещения населения, эвакуируемого из мест, подверженных воздействию лесных и иных пожаров, в срок до 27.03.2020 обеспечить их готовность.
 - Рекомендовать начальнику ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» в срок до 16.04.2021 провести проверку боеготовности пожарной техники.
 - Рекомендовать начальнику МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период особого противопожарного режима:
 - организовать дежурство сотрудниками патрульно-постовой службы в местах массового отдыха людей в лесных массивах;
 - организовать и провести рейды, совместно с представителями управляющих организаций и ТСЖ, представителями ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России», МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, по контролю мест проживания социально неблагополучных семей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области с целью выявления нарушений правил пожарной безопасности и проведения разъяснительной работы.
 - Начальнику МКУ «Дорожник» организовать:
 - выполнение мероприятий, исключающих возможность перехода огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения (устройство защитных противопожарных полос, удаление сухой растительности и т.д.) расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 - обеспечить подвоз воды для пожарных машин в случае возникновения пожаров.
 - Начальнику МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области создать резерв горюче-смазочных материалов и иных материальных ресурсов на период особого противопожарного режима.
 - Рекомендовать директору НП «МГКТВ» регулярно производить публикацию в средствах массовой информации материалов о соблюдении мер пожарной безопасности населением города, организовать трансляцию выступлений на противопожарную тематику.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
 - Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «15» апреля 2021 г. № 447

МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ РАБОЧАЯ ГРУППА по контролю и оперативному реагированию в условиях особого противопожарного режима на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Руководитель рабочей группы: Колуков А.В. – заместитель главы администрации города по городскому хозяйству – председатель КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный зам. руководителя рабочей группы: Працонь А.И. – начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Члены рабочей группы: Кожокин А.Н. – Начальник МО МВД г. Радужный (по согласованию); Тузов И.С. – начальник ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» (по согласованию); Попов В.А. – председатель муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный»; Волков С.А. – генеральный директор ЗАО «Радугазерго» (по согласованию); Осипова И.А. – Главный инженер ФКП «ЛП «Радуга» (по согласованию); Беляев А.Н. – директор муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство ЗАТО г. Радужный»; Аксенов Е.В. – директор муниципального унитарного предприятия водопроводных, канализационных и тепловых сетей ЗАТО г. Радужный Владимирской области; Толкачев В.Г. – начальник муниципального казенного предприятия «Дорожник».

Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области

А.И. Працонь

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2021Г.

№ 449

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ, НЕ СВЯЗАННЫЕ С ФИНАНСОВЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

В соответствии с требованиями пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации полномочий органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области по решению вопросов местного значения городского округа, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования закрытого административно-территориального образования г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.04.2021 №449

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ, НЕ СВЯЗАННЫЕ С ФИНАНСОВЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

- Общие положения
 - Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области муниципальным бюджетным учреждениям (далее – Учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия, Порядок), разработан в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
 - Субсидии предоставляются для возмещения расходов Учреждения, не связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), включая расходы на:
 - Реализацию мероприятий муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в том числе на:
 - комплексное обеспечение правопорядка (включая обеспечение деятельности добровольных народных дружин), материально-техническое обеспечение деятельности по профилактике правонарушений, повышение уровня правовых знаний населения;
 - создание и оборудование кабинетов наркопрофилактики в образовательных организациях;
 - приобретение специализированной литературы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике алкоголизации населения;
 - обеспечение антитеррористической защищенности учреждений в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
 - Реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в том числе на:
 - организацию и участие в городских мероприятиях, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, обеспечение функционирования программных комплексов, используемых в образовательном процессе;
 - обеспечение лицензионных требований к деятельности учреждений (включая проведение ремонтных работ, мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, развитие и укрепление материально-технической базы учреждений);
 - организацию питания обучающихся образовательных организаций (включая проведение ремонтных работ в целях организации питания обучающихся, организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное образование);
 - организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием и в загородном лагере;
 - Реализацию мероприятий муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в том числе на:
 - организацию и проведение городских творческих конкурсов и выставок, традиционных городских мероприятий, участие в региональных и международных конкурсах, выставках, фестивалях, в том числе патриотической направленности;
 - комплектование книжного фонда, внедрение информационных технологий в процесс библиотечного обслуживания;
 - развитие и укрепление материально-технической базы учреждений (включая проведение ремонтных работ);
 - систематическое пополнение информационной базы «Информационно-правового центра»;
 - Реализацию мероприятий муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в том числе на:
 - оказание адресной помощи детям-инвалидам, семьям с детьми-инвалидами, многодетным детям;
 - создание условий для занятий творчеством воспитанников детских образцовых коллективов, организацию досуга для детей;
 - организацию досуговой деятельности подростков в летний период в городском парке;
 - формирование и развитие гражданской ответственности и патриотизма молодежи, воспитание уважения к историческому и культурному наследию, в том числе проведение акций, конкурсов среди молодежи города;
 - организацию временной занятости детей и молодежи.
 - Реализацию мероприятий региональных проектов в рамках реализации национального проекта «Образование», в том числе на:
 - создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (региональный проект «Современная школа»);
 - создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом (региональный проект «Успех каждого ребенка»);
 - обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды (региональный проект «Цифровая образовательная среда»);
 - Реализацию мероприятий регионального проекта «Культурная среда» в рамках реализации национального проекта «Культура», в том числе на:
 - государственную поддержку отрасли культуры на приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств по видам искусств;
 - Реализацию мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в рамках реализации национального проекта «Демография», в том числе:
 - приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения муниципальных учреждений спортивной подготовки в нормативное состояние;
 - реализацию программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
 - содержание объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности для занятий физической культурой и спортом.
 - Предоставляемые Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.
 - Субсидия предоставляется органом местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, Учреждением, осуществляющим в установленных муниципальных правовыми актами случаях отдельные функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения (далее – Учредитель), до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период:
 - управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в отношении подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений;
 - муниципальным казенным учреждением «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области в отношении подведомственных муниципальных бюджетных учреждений культуры и муниципальных бюджетных образовательных учреждений.
 - Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных Учредителю как получателю средств городского бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.
 - Условия и порядок предоставления субсидий
 - Для определения объема субсидий на очередной финансовый год и на плановый период Учреждение в срок до 25 августа текущего финансового года направляет Учредителю заявку (далее – Заявка), к которой прилагаются следующие документы:
 - пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, включая финансово-экономическое обоснование (расчет) суммы Субсидии, в том числе предварительной смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
 - перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонтных работ;
 - программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;
 - информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;
 - информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;
 - иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии на иные цели.
 - Учредитель рассматривает Заявку Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня получения, осуществляет проверку полноты и документальной обоснованности содержащихся в ней сведений.
 - Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:
 - несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
 - недосточность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;
 - отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и на плановый период), доведенных Учредителю.
 - При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, Учредитель в срок, указанный в пункте 2.2 Порядка, направляет Учреждению письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин принятия такого решения.
 - После устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Учреждение вправе представить заявку с приложением документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, на повторное рассмотрение.
 - Расмотрение повторно представленной заявки осуществляется в сроки, указанные в пункте 2.2 Порядка.
 - Размер Субсидии определяется на основании документов, представленных Учреждением согласно пункту 2.1 Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, доведенных на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю в соответствии с решением о бюджете ЗАТО г. Радужный Владимирской области на соответствующий финансовый год и плановый период.
 - Перечень получателей и объем субсидий на очередной финансовый год и плановый период утверждается приказом Учредителя.
 - Перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и на плановый период может быть изменен Учредителем в случаях:
 - увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете ЗАТО г. Радужный Владимирской области на очередной финансовый год и на плановый период;

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

- выявления дополнительной потребности Учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете ЗАТО г. Радужный Владимирской области на очередной финансовый год и на плановый период;
- выявления необходимости перераспределения субсидий между получателями субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о городском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;
- невозможности осуществления Учреждением расходов за счет средств Субсидии в полном объеме;
- выявления факта(ов) ненадлежащего исполнения Учреждением условий Порядка.

2.8. Внесение изменений в перечень получателей и объем субсидий на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется Учредителем на основании заявки Учреждения, содержащей финансово-экономическое обоснование увеличения (уменьшения) размера Субсидии, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка.

2.9. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключаемого между Учредителем и Учреждением (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2.10. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

- цели предоставления Субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если Субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);
- значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных (региональных) проектов (программ), указанных в пункте 1.2 Порядка (в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);
- размер Субсидии;
- сроки (график) перечисления Субсидии;
- сроки предоставления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и Порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителем как получателем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;
- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией Учреждения, нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленными Соглашением;
- запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;
- иные положения (при необходимости).

2.11. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении Субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по организации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Учредителем в соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленным Соглашением, на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

3. Сроки и порядок предоставления отчетности

3.1. Учреждения предоставляют Учредителю отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Результаты предоставления Субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных (региональных) проектов (в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации). Сроки представления и формы отчетов устанавливаются в Соглашении.

3.2. Отчет об использовании Субсидии, связанные с реализацией мероприятий, предусмотренных муниципальными программами и (или) ведомственными программами, включаются в состав отчетов об исполнении (о реализации) муниципальных программ и (или) ведомственных программ.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за обоснованность размера Субсидии, целевой и эффективный характер использования средств Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Проверку соблюдения условий и целей предоставления Субсидий осуществляет Учредитель (в обязательном порядке) и орган муниципального финансового контроля ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления Субсидий, Субсидии подлежат возврату в городской бюджет в установленном порядке на основании:

- требования Учредителя в течение 30 календарных дней со дня получения требования;
- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля ЗАТО г. Радужный Владимирской области в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения в установленном срок требования о возврате Субсидии Учредитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в городской бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности Учреждения в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

4.5. В случае наличия у Учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных на 1 января текущего финансового года, на цели, установленные при предоставлении субсидий, Учреждение не позднее первых 5 рабочих дней текущего финансового года направляет в Учредителю информацию о неисполненных обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии, и копии документов, подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств.

После рассмотрения информации о неисполненных обязательствах Учреждения Учредитель в срок не позднее первых 10 рабочих дней текущего финансового года принимает решение о согласовании использования остатков целевых средств на цели, ранее установленные условиями их предоставления, в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств Учреждения. Решение подлежит согласованию с финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

4.6. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии (дебиторская задолженность прошлых лет), Учредителем принимается решение о разрешении использования Учреждением указанных средств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, на основании документов, обосновывающих потребность в направлении на те же цели, предоставленных Учреждением Учредителю в срок, не позднее первых 5 рабочих дней текущего финансового года.

После рассмотрения представленных документов Учредителем в срок не позднее первых 10 рабочих дней текущего финансового года принимается решение об использовании поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии (дебиторская задолженность прошлых лет), на цели, ранее установленные условиями их предоставления.

9	Предоставление информации о реализации в образовательных организациях, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ	Управление образования ДБОУ № 3, 5, 6 СОШ № 1, 2	разработан	Физические лица
10	Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы	Управление образования, МБОУ СОШ № 1, 2	Разработан	Юридические и физические лица
11	Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	Управление образования	разработан	Физические лица
12	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.	КУМИ	разработан	Юридические и физические лица
13	Предоставление муниципального имущества в аренду	КУМИ	разработан	Юридические и физические лица
14	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда).	КУМИ	разработан	Физические лица
15	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.	Отдел по жилищным вопросам администрации	разработан	Физические лица
16	Признание граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	Отдел по жилищным вопросам администрации	разработан	Физические лица
17	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	МКУ «ГКМХ»	разработан	Юридические и физические лица
18	Выдана разрешения на строительство	МКУ «ГКМХ»	разработан	Юридические и физические лица
19	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.	МКУ «ГКМХ»	разработан	Юридические и физические лица
20	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории ЗАТО г. Радужный, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций	МКУ «ГКМХ»	разработан	Юридические и физические лица
21	Присвоение адресов местонахождения объектов недвижимости на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	МКУ «ГКМХ»	разработан	Юридические и физические лица
22	Прием документов, необходимых для согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	МКУ «ГКМХ»	разработан	Юридические и физические лица
23	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	МКУ «ГКМХ»	разработан	Юридические и физические лица
24	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	МКУ «ГКМХ»	разработан	Юридические и физические лица
25	Выдача градостроительного плана земельного участка.	МКУ «ГКМХ»	разработан	Юридические и физические лица
26	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и доступности размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	МКУ «ГКМХ»	разработан	Юридические и физические лица
27	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	МКУ «ГКМХ»	разработан	Юридические и физические лица
28	Предоставления муниципальной услуги по погребению умерших на безвозмездной основе (в рамках гарантированного перечня услуг по погребению) на муниципальном кладбище традиционного захоронения ЗАТО г. Радужный Владимирской области	МКУ «ГКМХ»	разработан	Юридические и физические лица
29	Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	Комитет по культуре и спорту	разработан	Юридические и физические лица
30	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	Комитет по культуре и спорту	разработан	Физические лица
31	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсов данных мероприятий	Комитет по культуре и спорту	разработан	Физические лица
32	Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории города	Комитет по культуре и спорту,	разработан	Юридические и физические лица
33	Назначение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.	Отдел опеки и попечительства	разработан	Физические лица
34	Предоставление информации, прием документов (органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние)	Отдел опеки и попечительства	разработан	Физические лица
35	Государственная регистрация актов гражданского состояния.	ЗАГС	оказание услуги осуществляется в соответствии с федеральным законодательством	Физические лица

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2021 г. № 450

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЬЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 18.10.2013 № 1502

В целях уточнения реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории города и реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2133-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления» и статей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в реестр муниципальных услуг, предоставляемых на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.10.2013 № 1502, изложив его в редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ		А.В. КОЛГАШКИН		
		Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.04.2021 г. № 450		
№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Административный регламент	Категория заявителей услуг	
1	2	3	5	
1	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования	Управление образования; ДБОУ № 3, 5, 6	разработан	Физические лица
2	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Управление образования; ДБОУ № 3, 5, 6 СОШ № 1, 2	разработан	Физические лица
3	Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Владимирской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена	Управление образования; СОШ №1, СОШ №2	разработан	Физические лица
4	Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования	Управление образования; СОШ №1, СОШ №2 ЦВР «Лад»	разработан	Физические лица
5	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию	Управление образования СОШ №1, СОШ №2	разработан	Физические лица
6	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Управление образования СОШ №1, СОШ №2	разработан	Физические лица
7	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными актами субъекта РФ	Управление образования	разработан	Физические лица
8	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках	Управление образования ДБОУ № 3, 5, 6 СОШ № 1, 2 ЦВР «Лад»	разработан	Физические лица

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2021 г. № 464

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СРЕДНЕЙ РАСЧЕТНОЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2 КВАРТАЛ 2021 ГОДА

В целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области от 08.06.2005 № 77-ФЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», Постановлением Губернатора Владимирской области от 13.01.2006 № 5 «О реализации Закона Владимирской области от 08.06.2005 № 77-ФЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 28.12.2009 года № 26/193 «О реализации Закона Владимирской области от 08.06.2005 года № 77-ФЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», заключением ООО «Консультант» от 02.10.2020 года исходящий № 45, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить для определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда среднюю расчетную рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории ЗАТО г. Радужный на 2 квартал 2021 года в размере 33760 (Тридцать три тысячи семьсот шестьдесят) рублей.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2021 г. № 448

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ТОЛЬКО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В целях развития экономического потенциала ЗАТО г. Радужный Владимирской области, создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного только для предоставления во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление главы города ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 30.12.2008 № 744 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения перечня муниципального имущества ЗАТО г.Радужный, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного только для предоставления во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», признать утратившим силу.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.raduzhnyi-city.ru.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

**Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 16.04.2021 № 448**

**ПОРЯДОК
формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества
ЗАТО г.Радужный Владимирской области, свободного от прав третьих лиц
(за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства),
предназначенного только для предоставления во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства
и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области в целях создания благоприятных условий для осуществления деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, развития экономического потенциала ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
- 1.2. Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного только для предоставления во владение и пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), требования к имуществу, сведения о котором включаются в Перечень, в целях предоставления указанного имущества на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 1.3. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется лицам, указанным в части 1 статьи 18 и части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Цели создания и основные принципы формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня

- 2.1. В Перечне содержатся сведения о муниципальном имуществе ЗАТО г.Радужный Владимирской области, свободном от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), о земельных участках, а также имуществе, возможность отчуждения которого на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства предусмотрена в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

- 2.2.1. Обеспечения доступности информации об имуществе, включенном в Перечень, для субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.
- 2.2.2. Предоставления имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию ЗАТО г.Радужный Владимирской области во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим.
- 2.2.3. Реализации полномочий органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области в сфере оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.
- 2.2.4. Повышения эффективности использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, стимулирования развития малого и среднего предпринимательства.

2.3. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:

- 2.3.1. Доступность данных об имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень.
- 2.3.2. Ежегодная актуализация Перечня (на системной основе в течение текущего года, но не позднее 1 ноября), осуществляемая на основе предложений, в том числе по итогам заседаний Координационного Совета по содействию развитию малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области по вопросам оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 2.3.3. Взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства.

3. Формирование и ведение Перечня

- 3.1. Формирование и ведение Перечня осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области в электронной форме, на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
- 3.2. Комитет является уполномоченным органом, отвечающим за достоверность содержащихся в Перечне сведений (далее – Уполномоченный орган).
- 3.3. Перечень, изменения и его ежегодное дополнение утверждаются постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
- 3.4. В Перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:
 - 3.4.1. Имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
 - 3.4.2. В отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду;
 - 3.4.3. Имущество не является объектом религиозного назначения;
 - 3.4.4. Имущество не требует проведения капитального ремонта или реконструкции, не является объектом незавершенного строительства.
 - 3.4.5. Имущество не включено в действующий в текущем году и на очередной период план приватизации муниципального имущества, принятый в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
 - 3.4.6. Имущество не признано аварийным и подлежащим сносу;
 - 3.4.7. Имущество не относится к жилую фонду или объектам сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;
 - 3.4.8. Земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;
 - 3.4.9. В отношении имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальным учреждением, владеющим им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее – балансодержатель), представлено предложение балансодержателя о включении указанного имущества в Перечень;
 - 3.4.10. Имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малочисленному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью неделимой вещи.

3.4. Сведения об имуществе группируются в Перечне по видам имущества: недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), земельные участки, движимое имущество.

3.5. Внесение сведений об имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляются на основании постановления администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области по инициативе или с учетом предложений структурных подразделений администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, предприятий и организаций, расположенных на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтов развития в сфере малого и среднего предпринимательства.

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

3.6. Рассмотрение уполномоченным органом предложений, поступивших от лиц, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения указанных предложений Уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

- 3.6.1. О включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение;
- 3.6.2. Об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение;
- 3.6.3. Об отказе в учете предложений с направлением лицу, представившему предложение, мотивированного ответа о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень.
- 3.7. Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в Перечень принимается в следующих случаях:
 - 3.7.1. Имущество не соответствует критериям, установленным разделом 3.3 настоящего Порядка.
 - 3.7.2. В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие балансодержателя на включение имущества в Перечень.
 - 3.7.3. Отсутствуют индивидуально - определенные характеристики движимого имущества, позволяющие заключить в отношении него договор аренды.

3.8. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе ЗАТО г.Радужный Владимирской области из Перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений об указанном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов МСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим не поступило:

- ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом;
- ни одного предложения (заявления) о предоставлении имущества, включая земельные участки, в том числе без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Земельным кодексом Российской Федерации.

3.9. Сведения о муниципальном имуществе ЗАТО г.Радужный Владимирской области подлежат исключению из Перечня, в следующих случаях:

- 3.9.1. В отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд ЗАТО г.Радужный Владимирской области. В решении об исключении имущества из Перечня при этом указывается направление использования имущества и реквизиты соответствующего решения;
- 3.9.2. Право собственности муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;
- 3.9.3. Прекращение существования имущества в результате его гибели или уничтожения;
- 3.9.4. Имущество признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния;
- 3.9.5. Имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- 3.10. Уполномоченный орган исключает из Перечня имущество, характеристики которого изменились таким образом, что оно стало непригодным для использования по целевому назначению, кроме случая, когда такое имущество предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим на условиях, обеспечивающих проведение его капитального ремонта и (или) реконструкции арендатором.
- 3.11. Уполномоченный орган уведомляет арендатора о намерении принять решение об исключении имущества из Перечня в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения информации о наступлении одного из оснований, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, за исключением пункта 3.9.5.

4. Опубликование Перечня и представление сведений о включенном в него имуществе

Уполномоченный орган обеспечивает опубликование Перечня или изменений в Перечень в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещение на официальном сайте администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.raduzhnyi-city.ru в разделе «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения.

**Приложение № 1 к Порядку формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества
ЗАТО г.Радужный Владимирской области, свободного от прав третьих лиц
(за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства),
предназначенного только для предоставления во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

**Перечень муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства),
предназначенного только для предоставления во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества	Наименование объекта учета	Сведения о недвижимом имуществе							Сведения о движимом имуществе				Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество								
				Основная характеристика объекта недвижимости			Кадастровый номер	Техническое состояние объекта недвижимости	Категория земель	Вид разрешенного использования			Для договоров аренды и безвозмездного пользования		Наименование правообладателя	Наличие ограниченного права на имущество	ИНН правообладателя	Контактный номер телефона	Адрес электронной почты				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
				Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)	Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)				Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принадлежности) имущества	Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество	Дата окончания срока действия договора (при наличии)						

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2021Г.

№ 468

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2021 ГОДА**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Положения о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.06.2020 № 10/51, учитывая условия Соглашения от 17.01.2020 № 1/2020 о передаче Счетной палате Владимирской области полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования закрытое административно - территориальное образование город Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области за 1 квартал 2021 года согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.
2. Финансовому управлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области направить отчет об исполнении бюджета города за 1 квартал 2021 года в Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области и в Счетную палату Владимирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2021Г.

№ 484

**ОБ ОТМЕНЕ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА
НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В связи с нормализацией пожарной обстановки на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральными законами от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением администрации Владимирской области от 21.04.2021 № 230 «Об отмене особого противопожарного режима на территории Владимирской области», Порядком установления особого противопожарного режима на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.06.2013 № 770 и руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить с 21.04.2021 на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области особый противопожарный режим.
2. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 15.04.2021 № 447 «Об установлении особого противопожарного режима на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

19.04.2021 г.

№ 6/31

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ
ОБЛАСТИ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2020 ГОД»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях в закрытом административно-территориальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденным решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.07.2005г. № 25/199, в целях реализации населением ЗАТО г. Радужный Владимирской области права на обсуждение проекта решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Об утверждении отчета об исполнении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области за 2020 год», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Об утверждении отчета об исполнении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области за 2020 год» на 05 мая 2021 года в 17-00 часов, в актовом зале администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (каб. № 320).
2. Ответственными за подготовку и проведение публичных слушаний назначить от Совета народных депутатов – председателем Совета С.А. Найдухова, депутатами А.А. Быкова, О.Г. Митенина, С.В. Рудько, В.Г. Толкачева, от администрации ЗАТО г. Радужный – О.М. Горшкову, заместителя главы администрации города, по финансам и экономике, начальника финансового управления (по согласованию), А.В. Колюкова, заместителя главы администрации города по городскому хозяйству (по согласованию), С.С. Олесикова, заместителя главы администрации города по социальной политике (по согласованию), В.А. Семеновича, заместителя главы администрации города, председателя КУМИ (по согласованию), Т.П. Симонову, заведующую отделом экономики администрации города (по согласованию).
3. Установить, что рекомендации по проекту решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Об утверждении отчета об исполнении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области за 2020 год» юридические и физические лица могут направить в письменной форме по адресу: г. Радужный, 1 квартал, дом 55, каб. № 328-а (Совет народных депутатов) или по телефонам: 3-41-07; 3-29-40, 3-29-05.
4. Проект решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Об утверждении отчета об исполнении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области за 2020 год» опубликовать в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» до 25 апреля 2021 г.
5. Контроль за выполнением данного решения возложить на референта, юриста Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области В.Н. Шума.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД С.А. НАЙДУХОВ

РЕШЕНИЕ

19.04.2021 г.

№ 6/32

О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНЫЙ ПРИЕМ-ПЕРЕДАЧУ
ИМУЩЕСТВА ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях обеспечения надлежащего содержания объектов инженерно-коммунальной инфраструктуры и благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая обращение Федерального казенного предприятия «Государственный лазерный полигон «Радуга», рассмотрев обращение главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 05.04.2021 г. № 01-11-1654, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Дать согласие администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на безвозмездный прием-передачу из федеральной собственности в муниципальную собственность ЗАТО г. Радужный Владимирской области объектов незавершенного строительства «Очистные сооружения ливневой канализации пл.15» в составе согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к решению
Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 19.04.2021 г. № 6/32

Перечень

объектов незавершенного строительства, передаваемого безвозмездно из федеральной собственности
в муниципальную собственность ЗАТО г. Радужный Владимирской области

	Наименование имущества	Адрес (местоположения) имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	Очистные сооружения ливневой канализации пл.15	Владимирская область, г.Радужный, квартал 1	Кадастровый номер 33:23:00109:4014, протяженность 1171 п.м, степень готовности 40%
2	Ливневый коллектор № 8 ЛОС пл.15	Владимирская область, г.Радужный, квартал 1	Кадастровый номер 33:23:00109:4011, протяженность 201 п.м, степень готовности 50%
3	Пруд накопитель ЛОС пл.15	Владимирская область, г.Радужный, квартал 1	Кадастровый номер 33:23:00109:4012, площадь застройки 6188,1 кв.м, степень готовности 35%
4	Наружное освещение ЛОС пл.15	Владимирская область, г.Радужный, квартал 1	Кадастровый номер 33:23:00109:4017, протяженность 245 п.м, степень готовности 35%
5	Отстойники ЛОС пл.15	Владимирская область, г.Радужный, квартал 1	Кадастровый номер 33:23:00109:4016, площадь застройки 249,9 кв.м, степень готовности 30%
6	Трубопровод ЛОС пл.15	Владимирская область, г.Радужный, квартал 1	Кадастровый номер 33:23:00109:4010, протяженность 32 п.м, степень готовности 50%
7	Рассеивающий выпуск ЛОС пл.15	Владимирская область, г.Радужный, квартал 1	Кадастровый номер 33:23:00109:4015, протяженность 30 п.м, степень готовности 45%
8	Камера ЛОС пл.15	Владимирская область, г.Радужный, квартал 1	Кадастровый номер 33:23:00109:4008, площадь застройки 5,4 кв.м, степень готовности 50%

РЕШЕНИЕ

19.04.2021 г.

№ 6/33

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЧИСТОТЫ,
ПОРЯДКА И БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, НАДЛЕЖАЩЕМУ СОДЕРЖАНИЮ
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА НЕЙ ОБЪЕКТОВ, УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 11.11.2019 № 17/86

В целях создания комфортной среды проживания граждан, надлежащего содержания объектов инфраструктуры и обеспечения чистоты, порядка и благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, рассмотрев обращение главы города ЗАТО г. Радужный от 14.04.2021 г. № 01-11-1850, руководствуясь статьей 25 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов, утвержденные решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.11.2019 № 17/86, изменения согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД С.А. НАЙДУХОВ

Приложение

к Решению Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 19.04.2021 № 6/33

Изменения, вносимые в Правила по обеспечению чистоты,
порядка и благоустройства на территории муниципального образования
ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов,
утвержденные решением Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.11.2019 № 17/86

1. В разделе 1. Общие положения:
 - 1.1. в пункте 1 исключить слова «приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 апреля 2017 N 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов»».

2. В разделе 2. Основные понятия:

- 2.1. исключить абзац: «Визуальная информация - информация в виде надписей, рисунков, фотографий, плакатов, объявлений, афиш, листовок, напечатанных на бумаге или изготовленных с использованием синтетических материалов, видео и т.п.»;
- 2.2. дополнить абзацами следующего содержания:
 - «Реклама - информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке»;
 - «Социальная реклама - информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства».

3. В разделе 3. Уборка территории:

- 3.1. пункт 3.5.9. изложить в следующей редакции:
 - «3.5.9. Самовольное размещение наружной рекламы и социальной рекламы.»;
- 3.2. пункт 3.5.10. изложить в следующей редакции:
 - «3.5.10. Размещение наружной рекламы и социальной рекламы вне специальных мест, отведенных для этих целей, определенных Постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.06.2014 г. №746 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на территории ЗАТО г. Радужный», Постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.07.2016 г. №1048 «Об определении мест размещения печатных материалов социальной направленности на фасадах зданий (сооружений) ЗАТО г. Радужный Владимирской области.»;
- 3.3. пункт 3.5.12. исключить;
- 3.4. пункт 3.5.22. изложить в следующей редакции:
 - «3.5.22. Нанесение или проецирование надписей или рисунков на поверхности велосипедных или пешеходных дорожек, тротуаров либо проезжей части дороги, надземных пешеходных переходов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.»;
- 3.5. пункт 3.5.23. изложить в следующей редакции:
 - «3.5.23. Использование транспортных средств исключительно или преимущественно в качестве передвижных рекламных конструкций, в том числе переоборудование транспортных средств для распространения рекламы, в результате которого транспортные средства полностью или частично утратили функции, для выполнения которых они были предназначены, переоборудование кузовов транспортных средств с приданием им вида определенного товара.»;
- 3.6. пункт 3.5.25. изложить в следующей редакции:
 - «3.5.25. Распространение звуковой рекламы с использованием транспортных средств, а также звуковое сопровождение рекламы, распространяемой с использованием транспортных средств.»;
- 3.7. пункт 3.5.28 исключить.

4. В разделе 15. Требования к содержанию наружной рекламы и информации:

- 4.1. абзац 16 пункта 15.2. дополнить словами «в соответствии с ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений»»;
- 4.2. абзац 13 пункта 15.2.3.3 исключить;
- 4.3. дополнить пунктом 15.3. следующего содержания:
 - «15.3. За незаконное размещение СНРИ, размещение печатных материалов в неустановленных местах, нарушение требований, предъявляемых к содержанию СНРИ, имущества, к которому присоединяются СНРИ и/или на котором размещаются печатные материалы, юридические, должностные и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ.».

5. В разделе 23. Порядок содержания фасадов зданий и сооружений:

- 5.1. пункт 24.4.7. считать пунктом 23.4.7.

6. В разделе 26. Содержание животных:

- 6.1. пункт 27.14.5. считать пунктом 26.14.5.

7. В разделе 30. Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства:

- 7.1. пункт 30.4.3. следующего содержания: «Для проведения общественных обсуждений выбирать хорошо известные людям общественные и культурные центры (дом культуры, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.», считать пунктом 30.4.3.1.

Учредитель - администрация
ЗАТО г. Радужный Владимирской
области.
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор -
А. В. ТОРОПОВА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №27 (1506) от 22.04.2021 г. (12+)
Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.
Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.
E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Пер. № Т-1055.
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».
Компьютерная верстка: Е.Л. Бобровой.

Отпечатано 22.04.2021 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодрава, 3.

Подпись в печать: 21.04. 2021 г., в 14.00.

Заказ 44027. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.