

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2021

№ 719

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ, НЕ СВЯЗАННЫЕ С ФИНАНСОВЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ), УТВЕРЖДЕННЫМ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 16.04.2021 № 449

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области по решению вопросов местного значения городского округа, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и приведения муниципальных правовых актов в соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования закрытого административно-территориального образования г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Порядок определения объема и условия предоставлений из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.04.2021 № 449, изменения согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.06.2021 г. № 719

Перечень изменений в Порядок определения объема и условия предоставлений из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.04.2021 № 449

1. Пункты 1.2.1-1.2.7 Порядка определения объема и условия предоставлений из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.04.2021 № 449, (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

- 1.2.1. Реализацию мероприятий муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в том числе на:
 - комплексное обеспечение правопорядка (включая обеспечение деятельности добровольных народных дружин), материально-техническое обеспечение деятельности по профилактике правонарушений.
- Результатом предоставления Субсидии является количество мероприятий, количество приобретенных материально-технических средств;
 - создание и оборудование кабинетов наркопрофилактики в образовательных организациях.
- Результатом предоставления Субсидии является количество созданных и оборудованных кабинетов наркопрофилактики;
 - повышение уровня правовых знаний населения, приобретение специализированной литературы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике алкоголизации населения.
- Результатом предоставления Субсидии является количество приобретенной специализированной литературы;
 - обеспечение антитеррористической защищенности учреждений в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- Результатом предоставления Субсидии является количество мероприятий; объем выполненных работ (оказанных услуг); количество приобретенных (отремонтированных, модернизированных) объектов движимого имущества.
- 1.2.2. Реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в том числе на:
 - организацию и участие детей и подростков в городских мероприятиях, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях.
- Результатом предоставления Субсидии является количество мероприятий, число детей и подростков, принявших участие в мероприятиях;
 - обеспечение функционирования программных комплексов, используемых в образовательном процессе.
- Результатом предоставления Субсидии является количество учреждений, использующих в образовательном процессе дистанционные технологии;
 - обеспечение обязательных требований к деятельности учреждений (включая проведение ремонтных работ, мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, развитие и укрепление материально-технической базы учреждений).
- Результатом предоставления Субсидии является объем выполненных работ (оказанных услуг), количество приобретенных (отремонтированных, модернизированных) объектов материально-технической базы учреждений образования;
 - организацию питания обучающихся образовательных организаций (включая проведение ремонтных работ в целях организации питания обучающихся, организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование).
- Результатом предоставления Субсидии является количество обучающихся, обеспеченных качественным питанием;
 - организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием и в загородном лагере.
- Результатом предоставления Субсидии является количество детей и подростков, охваченных отдыхом и оздоровлением.
- 1.2.3. Реализацию мероприятий муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в том числе на:

- организацию и проведение городских творческих конкурсов и выставок, традиционных городских мероприятий, участие в региональных и международных конкурсах, выставках, фестивалях, в том числе патриотической направленности.
- Результатом предоставления Субсидии является количество мероприятий;
- комплектование книжного фонда, внедрение информационных технологий в процесс библиотечного обслуживания
- Результатом предоставления Субсидии является количество приобретенной книжной продукции, средств программного и аппаратного обеспечения; количество библиографических записей, хранящихся (вновь созданных) в электронном каталоге библиотеки;
- развитие и укрепление материально-технической базы учреждений (включая проведение ремонтных работ).
- Результатом предоставления Субсидии является объем выполненных работ (оказанных услуг), количество приобретенных (отремонтированных, модернизированных) объектов материально-технической базы учреждений культуры.
- 1.2.4. Реализацию мероприятий муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в том числе на:
 - оказание адресной помощи детям-инвалидам, семьям с детьми-инвалидами, многодетным детям.
- Результатом предоставления Субсидии является количество получателей;
- создание условий для занятий творчеством воспитанников детских образцовых коллективов, организацию досуга для детей.
- Результатом предоставления Субсидии является количество мероприятий, количество приобретенных материальных ценностей;
- организацию досуговой деятельности подростков в летний период в городском парке.
- Результатом предоставления Субсидии является количество мероприятий (посещений);
- формирование и развитие гражданственности и патриотизма молодежи, воспитание уважения к историческому и культурному наследию, в том числе проведение акций, конкурсов среди молодежи города.
- Результатом предоставления Субсидии является количество мероприятий;
- организации временной занятости детей и подростков.
- Результатом предоставления Субсидии является количество трудоустроенных в каникулярное время несовершеннолетних.
- 1.2.5. Реализацию мероприятий региональных проектов в рамках реализации национального проекта «Образование», в том числе на:
 - создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (региональный проект «Современная школа»).
- Результатом предоставления Субсидии является количество общеобразовательных организаций, в которых созданы и функционируют центры образования естественно-научной и технологической направленностей;
- создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом (региональный проект «Успех каждого ребенка»).
- Результатом предоставления Субсидии является количество общеобразовательных организаций, обновивших материально-техническую базу для занятий детей физкультурой и спортом;
- обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды (региональный проект «Цифровая образовательная среда»).
- Результатом предоставления Субсидии является количество общеобразовательных организаций, обеспеченных материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды.
- 1.2.6. Реализацию мероприятий регионального проекта «Культурная среда» в рамках реализации национального проекта «Культура», в том числе на:
 - государственную поддержку отрасли культуры на приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств по видам искусств.
- Результатом предоставления Субсидии является количество приобретенных материальных ценностей.
- 1.2.7. Реализацию мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в рамках реализации национального проекта «Демография», в том числе:
 - приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения муниципальных учреждений спортивной подготовки в нормативное состояние.
- Результатом предоставления Субсидии является количество приобретенного спортивного оборудования и инвентаря;
- реализацию программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.
- Результатом предоставления Субсидии является доля занимающихся по программам спортивной подготовки;
 - содержание объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности для занятий физической культурой и спортом.
- Результатом предоставления Субсидии является объем исполненных обязательств по содержанию имущества, отсутствие просроченной кредиторской задолженности по уплате налогов.»
- 2. Абзац седьмой пункта 2.1 Порядка исключить;
- 3. Абзац второй пункта 2.3 Порядка изложить в редакции:
 - «- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 Порядка;»;
- 4. Абзац одиннадцатый пункта 2.10 Порядка исключить;
- 5. Абзац первый пункта 4.5. Порядка после слов «и объем неисполненных обязательств» дополнить словами «(за исключением обязательств по выплатам физическим лицам)».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2021

№ 722

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАО «РАДУГАЭНЕРГО», ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ К РАБОТЕ В ОТОПИТЕЛЬНОМ ПЕРИОДЕ 2021-2022 Г. Г.

В целях реализации вопросов местного значения по организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить программу проведения проверки готовности теплоснабжающей организации ЗАО «Радугаэнерго», потребителей тепловой энергии к работе в отопительном периоде 2021-2022 г. г. согласно приложению.
- Для проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации ЗАО «Радугаэнерго», потребителей тепловой энергии создать следующие комиссии:
 - Комиссия для проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации ЗАО «Радугаэнерго»:
 - Председатель комиссии: Колуков А.В. - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;

Члены комиссии: Попов В.А. - председатель МКУ «ГКМХ»;

Представитель Ростехнадзора - (по согласованию).

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

2.2. Комиссия для проверки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии:

Председатель комиссии: Колуков А.В. - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;

Члены комиссии: Попов В.А. - председатель МКУ «ГКМХ»;
Чечетов А.В. - главный инженер ЗАО «Радугаэнерго»
Савельев В.Л. - главный специалист ЗАО «Радугаэнерго»
Малашин В.В. - директор ООО «Радугагорэнерго»
Представитель Ростехнадзора по Владимирской области - (по согласованию)

3. Председателю комиссии по проведению проверки готовности теплоснабжающей организации ЗАО «Радугаэнерго», потребителей тепловой энергии к работе в отопительном периоде 2021-2022 г. г. обеспечить проведение мероприятий в соответствии с программой, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от « 21 » 06 . 2021 г. № 722

Программа проведения проверки готовности теплоснабжающей организации ЗАО «Радугаэнерго», потребителей тепловой энергии к работе в отопительном периоде 2021/2022 г.г.

1. Общие положения

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт жилого фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссий по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Комиссия по проведению проверки готовности теплоснабжающей организации ЗАО «Радугаэнерго» (далее Комиссия №1), и комиссия по проверке потребителей тепловой энергии к работе в отопительном периоде 2021-2022 г. г. (далее Комиссия №2) осуществляет:

- проверку готовности к отопительному периоду источника теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающей (теплосетевой) организации (Комиссия №1);
- проверку готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы (Комиссия №2);
- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом МТС, топливом и химическими реагентами (Комиссия №2).

Оценка готовности к отопительному периоду источника теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающей (теплосетевой) организации, потребителей тепловой энергии определяется Комиссией №1 и Комиссией №2 не позднее 15 сентября.

Работа Комиссии №1 и Комиссии №2 осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица № 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Требования, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающая (теплосетевая) организация ЗАО «Радугаэнерго»	1	01.07.2021г. - 14.09.2021г.	В соответствии с приложением № 4
2	Потребители (по согласованию)	59	(по мере готовности объектов)	В соответствии с приложением № 5

Перечень объектов теплоснабжающей организации и перечень потребителей тепловой энергии подлежащих проверке готовности к работе в отопительном периоде 2021-2022 гг на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложения № 6 к настоящей Программе.

При проверке Комиссией №1 и Комиссией №2 проверяются документы, подтверждающие выполнение требований, установленных приложениями № 4 и 5 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021/2022 г.г. (далее - Программа).

Проверка выполнения теплоснабжающей (теплосетевой) организацией требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 (далее - Правила), осуществляется Комиссией №1 на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия №1 и Комиссия №2 осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки Комиссия №1 и Комиссия №2 рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы Комиссии №1 и Комиссии №2 по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией №1 или Комиссией №2;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии №1 и Комиссии №2 замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящей Программе и выдается Администрацией ЗАТО г. Радужный, образовавшей Комиссию №1 и Комиссию №2, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в

сроки, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются председателями комиссий в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающей (теплосетевой) организации.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице № 1 настоящей Программы, Комиссией №1 или Комиссией №2 проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице № 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии №1 или Комиссии №2 об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссией №1 или Комиссией №2 оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающей (теплосетевой) организации, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с Комиссией №1 и Комиссией №2.

3.1. Теплоснабжающая (теплосетевая) организация представляет в Администрацию ЗАТО г. Радужный информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении № 4.

Комиссия №1 рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию и в Администрацию ЗАТО г. Радужный информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении № 5.

Теплоснабжающая (теплосетевая) организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидродневматической промывки систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей (теплосетевой) организацией и представляют его в Комиссию №2 для рассмотрения.

Комиссия №2 рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

Приложение № 1 к Программе

АКТ № _____
проверки готовности к отопительному периоду 2021/2022 г.г.

« ____ » _____ 2021г.
(место составления акта) _____ (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия),
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от « ____ » _____ 2021г.,
утвержденной _____

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с « ____ » _____ 2021г. по « ____ » _____ 2021г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

- _____;
- _____;
- _____.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:
_____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2021/2022г.г. *

Председатель комиссии: _____ (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____ (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« ____ » _____ 2021г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 2 к Программе

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту № _____ от « ____ » _____ 2021г.
проверки готовности к отопительному периоду.

1. _____
Срок устранения - _____ (дата)

2. _____
Срок устранения - _____ (дата)

3. _____
Срок устранения - _____ (дата)

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

Приложение № 3 к Программе

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2021/2022 г.г.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

- _____;
- _____;
- _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:
Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4 к Программе

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающей (теплосетевой) организации

В целях оценки готовности теплоснабжающей (теплосетевой) организации к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данной организации:

- наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
 - готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
 - соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
 - наличие нормативного запаса топлива на источнике тепловой энергии;
 - функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укрупненность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;
 - нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;
 - первичными средствами пожаротушения;
 - проведение наладки принадлежащих ей тепловых сетей;
 - организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
 - обеспечение качества теплоносителя;
 - организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
 - обеспечение проверки качества строительства принадлежащих ей тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
 - обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность системы приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающей организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органа местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
 - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
 - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
 - наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающей (теплосетевой) организацией;
 - отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органом местного самоуправления;
 - работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
- К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающей организации составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего приложения.

Приложение № 5 к Программе

Требования
по готовности к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- работоспособность защиты систем теплопотребления;
- наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- плотность оборудования тепловых пунктов;
- наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего приложения.

Приложение № 6 к Программе

Перечень теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии подлежащих проверке готовности к работе в отопительном периоде 2021-2022 г.г. на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

№№ п/п	Наименование потребителей	Адреса и объекты потребителей
1.	Теплоснабжающая организация ЗАО «Радугаэнерго»	Квартал 13/13, строение 1
		Центральная котельная, квартал 13/20, стр.1
		Резервное топливное хозяйство, квартал 13/20 стр.3

		Центральные тепловые пункты, 3 квартал, стр.9/1; 9 квартал стр. 3/1 (согласно схемы тепловых сетей)
		Тепловые сети (согласно Схемы теплоснабжения утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.12.2011 № 1831 (в редакции постановления от 16.06.2020 № 685)
II.	Потребители	
	Бюджетные организации	
1.	ГБПОУ ВО «ВТК»	* Здание- 17 квартал, д. 116, 118
2	ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г.Радужный»	* Здание поликлиники- 9 квартал, д.2; * Стационар - 17 квартал, д. 11; * Патологоанатомический корпус- 17 квартал, д. 11А
3	МКУ «Дорожник»	* 10 квартал, д.3 гараж * 10 квартал, теплая стоянка; * 10 кв-л, д.4, помещ.№№14-24 .
4	МКУ «УАЗ ЗАТО г.Радужный»	* Помещения в адм. здании- 1 кв-л, д. 55; * Диспетчерская служба - 9 кв-л, д. 10; * Комната водителей -9 квартал, д.4; * КПП - 17 квартал, д.8 * Гараж-17 кв-л, д.111А, боксы №№11, 13; * Гараж - 9 кв-л, соор. 4б, боксы №№1-6; * Гараж -9 кв-л, соор. 4а, боксы №№1-4
5	МБУК «ЦДМ»	*Здание Цтра досуга - 1 кв-л, д. 51
6	МБУК ПКЮ	* Нежилое здание (1 кв-л, д.40А)
7	МБУК КЦ «Досуг»	* Клуб «Досуг» - 1 квартал, 40
8	МБДОУ ЦРР- д/с № 3	* Здание детского сада № 3 - 1 кв-л, д. 42;
9	МБДОУ ЦРР- д/с № 5	* Здание детского сада № 5 - 3 кв-л, д. 30
10	МБДОУ ЦРР- д/с № 6	* Здание детского сада № 6- 9 кв-л, д.7
11	МБОУ ДО ЦВР «Лад»	* Здание ЦВР «Лад» - 1 кв-л, д. 43 * Здание Стрелкового клуба - 1 кв-л, д. 40Б
12	МБУК «МСДЦ» ЗАТО г.Радужный	* Здание МБУК «МСДЦ» - 1 кв-л, д.56
13	МБУДО «ДШИ»	*Здание школы искусств - 1 кв-л, 39
14	МБОУ ДОД ДЮСШ	* Спорткомплекс «Кристалл» - 9 кв-л, 3; * Здание бассейна и спортзала - 9 квартал, д.3А * Лыжная база - 3 кв-л, вагончик
15	МБОУ СОШ № 1	* Здание школы № 1 - 1 кв-л, д. 40 * Здание начальной школы - 1 кв-л, д.44
16	МБОУ СОШ № 2	* Здание школы № 2 - 1 кв-л, д. 41
17	МО МВД России по ЗАТО г.Радужный	* Помещения в адм. здании-17 квартал, д.111, каб. №№ 111-120, 201-222; * Здание ГИБДД - 17 квартал, д.112; д.117 * Боксы №№1-4 - 17 кв-л, д.111 А
18	ФМБА России	* Поликлиника (с дневным стационаром на 5 коек, г.Радужный, Владимирская область) ФГКУ «141 ВГ» МО РФ - 17 квартал, д. 11А
19	ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России»	*10 квартал, дом 1
	Прочие потребители	
20	Акционерный банк развития предпринимательства «Владбизнесбанк» закрытое акционерное общество (сокращ. - ЗАО «Владбизнесбанк»)	* Дополнительный офис ЗАО «Владбизнесбанк» в г.Радужный - 1 квартал, д. 15 * - Помещение нежилое, общ. пл. 209,0 кв.м, 1 этаж, г. Радужный, квартал 3, дом 38,38а; - Помещение нежилое, общ. пл. 85,9 кв.м, 1 этаж, г.Радужный, квартал 3, дом 38,38а; - Помещение нежилое, общая площадь 270,0 кв.м, этаж 1, 2, г. Радужный, квартал 3, дом 38,38а
21	АО «Тандер»	* Магазин «Магнит» - 3 квартал, д. 24 * Магазин «Магнит» - 1 квартал, д. 38 * Магазин «Магнит» - 3 квартал, д.35Б (помещ. 1 этажа) * Магазин «Магнит» - 1 квартал, д.22
22	ЗАО «Электрон»	* Офис- 17 квартал, д.150; * Мойка-шиномонтаж - 9 квартал * Магазин-кафе «Натали» - 1 квартал, д.54
23	ООО «Фармация Октябрьского района г.Владимира»	*нежилое помещение -1 квартал д. 45
24	МУП «АТП ЗАТО г.Радужный»	* Здание РММ - 10 квартал; * Стоянка автотранспорта (ОПСК) - 10 квартал
25	МУП «ЖХХ» *	· 1 кв-л, ж.д. №№1-12, 12А, 13-21, 23-37; · 3 кв-л, ж.д. №№1-9, 11-20, 21, 22, 23, 25-29, 33-35, 35 А; 17А. · 9 кв-л, общежития №№1, 2, 3 (дома №№4, 6, 8).
26	МУП «ЖХХ»	* Административное здание - квартал 10, д.3; * Здание ПТО (элинг) - квартал 10, д.2; * Городские бани квартал 9, д.10
27	МУП ВКТС	* КНС-17-17 квартал * КНС-49 - 9 квартал * Очистные сооружения (ОССГ-I, ОССГ-II) - 10 кв-л
28	ООО «Магазин № 6» ЗАТО г.Радужный с 05.04.17	* Магазин № 6 - 1 квартал, д. 46
29	ООО «Продукты»ЗАТО г. Радужный (с 30.03.17)	* Магазин «Продукты» - 1 квартал, д. 45 * Магазин № 3 - 1 квартал, д. 29
30	Местная религиозная организация православный Приход храма святых первоверховных апостолов Петра и Павла города Радужный Владимирской области Владимирской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)	* Малый Храм в честь Новомучеников и Исповедников Российских г.Радужный * Воскресная школа 3 квартал, д.42
31	ООО «Бона-Сервис»	*Маг-н «Былина» - 1 кв-л, д. 38 А
32	ООО «Владимирский стандарт»	* Продовольственный магазин - г.Радужный, квартал 3, д. 40а
33	ООО «ДИПиК»	*17 квартал, дом 36
34	ООО «Радуга-Декор»	*Элинг - 17 квартал, д.33-А
35	ООО «Сапфир»	Производство - 17 квартал, сооружения: № 96- теплый склад № 97- гараж № 98 -мастерские
36	ООО «Сказка»	* Магазин «Сказка» - 3 квартал, д.41
	ООО «Славянка»	* Швейный цех - 17 кв-л, д.115, помещ. №№10-17, 19, 20, 38, 39, 41, 42, 45-47 лит. «А» здания столовой * Неж. помещение площ. 292,7 м2 - кв-л 17, д.115
37	Григорян Хачатур Вачаганович	*Магазин хозяйственный - 1 кв-л, д.47А
38	ООО «Швейник»	Радужный 17 квартал, 115
39	ООО «Шанс»	*Закусочная «Шанс» - 1 кв-л, дом 57-В
40	ООО «Юпитер»	*Магазин «Юпитер» - 1 кв-л, д. 66/2-3 площ.161,1 кв. м.
41	Публичное акционерное общество «Московский Индустриальный банк»	*Доп. офис «Отделение в г.Радужный» ф-ла ВРУ ОАО «МИНБ» + гараж - 9 кв-л, д. 11
42	Товарищество собственников жилья «Комфорт»	*Жилой дом № 10 в 3 квартале г. Радужного
43	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»	*Здание научно-образовательного центра «Фотоника и оптоэлектроника» - 1 кв-л, д. 41-а
44	ФГУП «Почта России»	*Здание почты - 1 кв-л, д. 49
45	Волков	*Здание аптеки- г. Радужный, 1 квартал, д. 47
46	ИП Габриелян	*Вязальный цех - база в 17 квартале (д.92 и гаражи)
47	ИП Крылов	* Здание овощехранилища -г. Радужный, 17 квартал, д. 113
48	ИП Кондратьева Е. А.	*Торговый центр -3 квартал д.32/1
49	ИП Кускова	* Нежилые помещения, Радужный 1 квартал д. 66/2-3, площ. 161,1 кв. м.
50	ИП Лашманова	* Магазин «Электроника» - 1 кв-л, д. 46-А
51	Матвеева Т. Ю.	Радужный помещение 1 квартал д. 66/2-3 площ. 241,2 кв. м (Маг Юпитер)
52	ИП Молодцов	* Здание ОПЦ (помещения 1 этажа №24 1, 13, 24, 52-62, 73-87, помещения 2 этажа №24 1-57, 61, 62, 64-67, площ. 2455,9 м2,- г.Радужный, квартал 3, д. 35-б
53	ИП Коваль	* Автошкола - 1 квартал, соор. 57А * Магазины- 1 кв-л, соор. 57 Б, пом. №№2-31
54	ИП Орлова	*Парикмахерская «Престиж» - 1 квартал, д.45а
55	Цымбалюк	*Магазин «Виктория»- 3 кв-л, дом 10 «А»
56	ИП Шарова	* Административное здание с помещениями торгового назначения -квартал 1, д.58; * Здание- 1 квартал, д. 57Т
57	ИП Шарипов	*Здание — 9 квартал, д.12а, 12б
58	ОАО «Городской узел связи г. Радужный»	*Городской узел связи — 1 квартал, 50 * Элинг — 17 квартал
59	ИП Кувшинова	*Магазин — 1 квартал, д.50

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2021

№ 740

О ВРЕМЕННОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», своевременной подготовки объектов жизнеобеспечения города к эксплуатации в зимних условиях и обеспечения возможности проведения плановых мероприятий по подготовке технологического оборудования тепловых сетей, центральной котельной и центральных тепловых пунктов к работе в осенне-зимний период 2021-2022 г. г., в соответствии со сводным годовым планом ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей на 2021 год, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.11.2020 г. № 1614 (в редакции постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.05.2021 г. № 571), руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать генеральному директору ЗАО «Радугазэнерго» прекратить подачу теплоносителя с центральной котельной на период с 26.07.2021 г. по 09.08.2021 г. для выполнения плановых работ по подготовке оборудования центральной котельной, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей к осенне-зимнему периоду 2021-2022 г. г.
2. Произвести ремонтные работы, ревизию запорной арматуры наружных сетей горячего водоснабжения, теплоснабжения, гидропневматическую промывку и гидравлическое испытание наружных сетей горячего водоснабжения и теплоснабжения.
3. В срок до 09.08.2021 г. управляющей организации муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить подготовку системы горячего водоснабжения жилых домов к эксплуатации в зимних условиях.
4. Рекомендовать ТСЖ «Комфорт» в срок до 09.08.2021 г. обеспечить подготовку системы горячего водоснабжения жилых домов к эксплуатации в зимних условиях.
5. Председателю муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» обеспечить координацию ремонтных работ в системе горячего водоснабжения исполнителями: ЗАО «Радугазэнерго», МУП «ЖКХ», ТСЖ «Комфорт» по выполнению плановых работ в установленные сроки.
6. Обеспечить контроль за проведением работ на наружных сетях горячего водоснабжения, связанных с отключением потребителей, в период временного прекращения горячего водоснабжения, установленный настоящим постановлением.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2021

№ 741

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 16.04.2019 № 498

В связи с необходимостью внесения изменений в постановление от 16.04.2019 № 498 «О создании комиссии по приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление от 16.04.2019 № 498 «О создании комиссии по приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (в редакции от 08.08.2019 № 1042):
 - 1.1. По тексту постановления и его приложений слова «по благоустройству дворовых территорий» заменить словами «на объектах благоустройства».
 - 1.2. Приложение № 1 «Состав комиссии по приемке выполненных работ на объектах благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.06.2021 №741

(В новой редакции)

Приложение №1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.04.2019 № 498

Состав комиссии по приемке выполненных работ на объектах благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Колуков А. В.	Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству, председатель комиссии
Попов В. А.	Председатель муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (МКУ «ГКМХ»), заместитель председателя комиссии
Кондрашонов Е. А.	Начальник отдела по контролю за техническим состоянием и текущим ремонтом объектов муниципального коммунального хозяйства МКУ «ГКМХ», заместитель председателя комиссии
Залазаева К.А.	Ведущий специалист по работе с населением, секретарь комиссии
Толкачев В. Г.	Начальник муниципального казенного учреждения «Дорожник», член комиссии
Захаров А. Н.	Депутат ЗАТО г. Радужный Владимирской области, член комиссии (по согласованию)
Быков А. А.	Руководитель проекта «Народный контроль» партии «Единая Россия» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, член комиссии (по согласованию)
Петраков Д. Е.	Председатель общественного совета «ЖКХ-Контроль», член комиссии (по согласованию)
Новиков А. В.	Представитель управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, член комиссии (по согласованию)

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор - А. В. ТОРОПОВА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №42 (1521) от 24.06.2021 г. (12+) Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13. Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48. E-mail: radugainform@nprmgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка:Е.Л. Бобровой.

Отпечатано 24.06.2021 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.

Подпись в печать: 23.06.2021 г., в 14.00.

Заказ 44042. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

21.06.2021

№ 11/47

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 07.10.2013 № 16/86 «О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях приведения Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.10.2013 № 16/86, в соответствии с требованиями действующего федерального и областного законодательства, по результатам проведенной оценки источников формирования муниципального дорожного фонда в части целесообразности утверждения одним из источников субвенций на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, рассмотрев обращение главы города от 02.06.2021г. № 01-11-2687 о внесении изменений в вышеуказанный Порядок и руководствуясь статьёй 25 Устава муниципального образования закрытого административно – территориального образования г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденный решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.10.2013 № 16/86 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» следующие изменения:
 - 1.1. В подпункте 5 пункта 3 слова «субсидий, субвенций и иных» заменить словом «целевых».
 - 1.2. Подпункт 11 пункта 3 исключить.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД

С. А. НАЙДУХОВ

РЕШЕНИЕ

21.06.2021

№ 11/48

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ», УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 16.02.2015 № 3/10

В целях совершенствования нормативно-правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, регулирующих отношения в сфере земельно-правовых отношений, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев протест и.о. Владимирского прокурора по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 21.05.2021 № 5-1-2021, обращение главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.06.2021 № 01-11-2686, руководствуясь статьёй 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Протест и.о. Владимирского прокурора по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 21.05.2021 № 5-1-2021 на Положение «О порядке предоставления земельных участков на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 года № 3/10, удовлетворить.
2. Внести в Положение «О порядке предоставления земельных участков на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 года № 3/10, изменения согласно приложению.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД

С. А. НАЙДУХОВ

Приложение к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.06.2021 № 11/48

Изменения в Положение «О порядке предоставления земельных участков на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 года № 3/10

1. Пункт 6.6. изложить в следующей редакции: «6.6. По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка определяется ежегодный размер арендной платы.».
2. Пункт 7.3. дополнить первым абзацем следующего содержания: «7.3. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка администрация ЗАТО г. Радужный возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.15 Земельного кодекса РФ, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 39.15 Земельного кодекса РФ. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.».

РЕШЕНИЕ

21.06.2021

№ 11/49

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 15.03.2021 № 4/18

В целях осуществления внутреннего финансового аудита в деятельности Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии со статьёй 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Минфина России от 18.12.2019 № 237н, руководствуясь статьёй 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Регламент Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденный решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный, дополнив статью 4 (Председатель Совета) пунктами 5 и 6 следующего содержания:
 - «5. Председатель Совета имеет право самостоятельно выполнять действия, направленные на достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита, в частности:
 - организация и осуществление внутреннего финансового контроля;
 - решение задач внутреннего финансового аудита, направленных на совершенствование внутреннего финансового контроля в соответствии с пунктом 14 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Минфина России от 21.11.2019 № 196н (далее – федеральный стандарт);
 - решение задач внутреннего финансового аудита, направленных на повышение качества финансового менеджмента в соответствии с пунктом 16 федерального стандарта.
 - «6. В целях реализации решения об упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита председатель Совета, осуществляя функции руководителя главного администратора (администратора) бюджетных средств Совета, принимает на себя и единолично несет ответственность за результаты выполнения бюджетных процедур.».
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД

С. А. НАЙДУХОВ