

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ

#### АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2021

№ 755

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ КОНЦЕПЦИИ ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021-2025 ГОДЫ

В целях снижения темпов естественной убыли, стабилизации численности населения и создания условий для ее роста, а также повышения качества жизни и увеличения ожидаемой продолжительности жизни, реализации Указа Президента Российской Федерации от 09.10.2007 № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года», в целях реализации полномочий администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по реализации Концепции демографической политики в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2021-2025 годы (далее по тексту – План), согласно Приложению.
2. Ответственным исполнителем обеспечить выполнение Плана в указанные сроки. Ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять отчет об исполнении Плана в МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

**А.В. КОЛГАШКИН**

Приложение  
к Постановлению  
администрации ЗАТО г. Радужный  
от 25.06.2021 № 755

План мероприятий по реализации Концепции демографической политики в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2021-2025 годы

№ п/п	Мероприятия плана	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Цели и задачи
<b>I. Укрепление института семьи</b>				
1.1	Проведение мониторинга демографической ситуации в городе.	Ежегодно	ОМП	- Анализ и оценка состояния демографической ситуации.
1.2	Анализ исполнения плана мероприятий по повышению рождаемости до 2025 года.	Ежегодно	ОМП	- Проведение научных и социологических исследований социально-экономической ситуации.
1.3	Подготовка ежегодного доклада «О положении детей и семей, имеющих детей, в ЗАТО г. Радужный Владимирской области».	Ежеквартально	ОМП	- Проведение мероприятий, направленных на духовное и нравственное воспитание молодежи, повышение ценности семьи и брака, значимости семейных традиций и ценностей, юридической грамотности населения.
1.4	Подготовка и распространение памяток для родителей и педагогов о симптомах и признаках употребления человеком наркотических и психоактивных веществ.	Постоянно	УО, ОМП	
1.5	Организация «родительского всеобуча» в образовательных учреждениях по формированию здорового образа жизни.	Весь период	УО	
1.6	Проведение информационно-консультативных дней, лекториев для учащихся образовательных организаций, а также их родителей по разъяснению семейного законодательства.	Ежеквартально	ЮО, ЗАГС (по согласованию)	
1.7	Участие в проведении мероприятий (встречи, «круглые столы», семинары, форумы) среди обучающихся по вопросам профилактики наркомании и алкоголизма, приуроченных к Всероссийскому дню здоровья и Всемирному дню борьбы с наркоманией.	Ежегодно, (7 апреля и 26 июня)	УО, ОМП	
1.8	Организация взаимодействия с печатными и электронными СМИ, в т.ч.: - освещение мероприятий по семейной и демографической политике; - выступление руководителей и специалистов отраслевых управлений; - публикация статистических и публицистических материалов о демографической ситуации; - размещение информации, обобщающей опыт работы муниципальных образований, предприятий, учреждений, организаций, проводящих активную демографическую политику.	Постоянно	ОМП	- Издание методических пособий, печатной и информационной продукции по вопросам жизнедеятельности семьи и детства.
1.9	Публикация в средствах массовой информации, в сети Интернет на официальном сайте администрации города постоянные тематические рубрики, направленные на освещение актуальных вопросов демографической тематики.	Постоянно	ОМП	
<b>II. Социальная поддержка семьи и детства</b>				
2.0	Организация бесплатного питания для обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях.	Ежегодно	УО	- Поддержка семей, принимающих на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства, обеспечение защиты прав и законных интересов детей.
2.1	Оказание индивидуальных психологических и социально-педагогических консультаций с обучающимися и их родителями (законным представителям) специалистами психологической службы, входящими в штат учреждений сферы образования.	Ежегодно	УО	
2.2	Оказание поддержки молодым семьям-участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Владимирской области» в улучшении жилищных условий путем предоставления социальных выплат на приобретение или строительство жилья.	Постоянно	Отдел по жилищным вопросам	- Оказание материальной поддержки отдельным категориям семей.
2.3	Оказание муниципальной (государственной) поддержки многодетным семьям-участникам подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области» в улучшении жилищных условий путем предоставления социальных выплат на строительство жилья.	Постоянно	Отдел по жилищным вопросам	
2.4	В рамках реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» осуществлять социальное сопровождение граждан проживающих на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.	Постоянно	УО, ОСЗН (по согласованию), ГКУСО (по согласованию), ОГУСО (по согласованию)	

2.5	Создание условий, организация семейного отдыха, совместного лечения многодетных и малообеспеченных семей.	Весь период	ОМП, ОСЗН (по согласованию), ГКУСО (по согласованию), ОГУСО (по согласованию)	- Реализация мер, направленных на организацию и (или) оздоровления многодетных и малообеспеченных семей.
2.6	Развитие инфраструктуры детского отдыха и оздоровления на базе ДОЛ «Лесной городок», образовательных учреждений и социального обслуживания населения.	Постоянно	ГКМХ	
2.7	Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Постоянно	УО, ОСЗН (по согласованию)	
<b>III. Укрепление здоровья населения</b>				
3.1	Мониторинг состояния физического здоровья населения, физического развития детей, подростков и молодежи.	Постоянно	ККиС, УО, ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный» (по согласованию)	- Снижение уровня смертности и увеличение продолжительности жизни.
3.2	Проведение физкультурно - спортивных и оздоровительных мероприятий в рамках внедрения Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) во всех образовательных организациях.	Весь период	УО, ККиС	
3.3	Применение образовательных программ с применением различных методик обучения по формированию здорового образа жизни, культуры здорового питания с обучающимися образовательных организаций области.	Постоянно	УО, ККиС	
3.4	Проведение в образовательных организациях, учреждениях культуры и спорта лекториев, познавательных программ, конкурсов, плакатов пропагандирующих здоровый образ жизни.	Постоянно	УО, ККиС	
3.5	Социальная помощь детям – инвалидам, страдающим сахарным диабетом в тяжелой форме, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на медицинские средства и изделия медицинского назначения.	Ежеквартально	ККиС, ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный» (по согласованию)	
<b>IV. Развитие потенциала молодежи</b>				
4.1	Акция «Мы граждане – России» по вручению паспортов несовершеннолетним гражданам.	Ежегодно, июнь	ККиС, УО	- Развитие гражданской ответственности, формирование патриотического сознания, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.
4.2	Организация участия поискового отряда «Гром» в Вахтах Памяти, поиске и захоронении останков бойцов Советской армии, погибших в период Великой Отечественной войны.	Постоянно	УО	
4.3	Проведение международного военно-патриотического фестиваля «Память из пламени».	Ежегодно, сентябрь	ККиС, ФСПН (по согласованию), Совет ветеранов боевых действий (по согласованию)	
4.4	Проведение акций среди молодежи, посвященных памятным датам (приобретение цветов, сувениров и т.д.).	Постоянно	ККиС, УО	
4.5	Интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в жизнь общества.	Постоянно	ККиС	
4.6	Профилактика асоциальных явлений и экстремизма.	Постоянно	УО, ККиС	
4.7	Организация работы Штаба добровольцев ЗАТО г. Радужный. Проведение добровольческих акций. Участие в областных добровольческих фестивалях, форумах, акциях.	Постоянно	ККиС	- Повышение общественной активности молодежи, развитие молодежного и детского общественного движения.
4.8	Поддержка и развитие ученического самоуправления (приобретение и изготовление символики, организация и проведение слётов, конференций, семинаров детских общественных организаций).	Весь период	УО, ККиС	
4.9	Организация профильных целевых смен для детей, нуждающихся в психолого-педагогической поддержке и сопровождении, для одаренных детей и активистов детского движения, лидеров ученического самоуправления.	Ежегодно, в период школьных каникул	УО, ККиС	
4.10	Проведение муниципального этапа и участие в областном конкурсе «Молодые лидеры Владимирского края».	Ежегодно	ККиС, УО	
4.11	Выборы в Молодёжный Парламент; Проведение заседаний, семинаров, слётов, школ для молодых парламентариев, молодёжного актива (оплата транспортных расходов, учёбы, лекторов и т.д.).	Постоянно	ККиС, УО	
4.12	Проведение и участие в областных и городских конференциях, круглых столов, семинаров по различным направлениям реализации молодёжной политики.	Постоянно	ККиС, УО	
4.13	Реализация проекта – победителя областного конкурса проектов «Важное дело».	Ежегодно	ККиС, УО	- Поддержка научной, творческой и предпринимательской активности молодежи.
4.14	Реализация проекта – победителя городского конкурса «Идея проектов», участие в аналогичных областных и федеральных конкурсах.	Ежегодно	ККиС, УО	
4.15	Организация культурно - спортивных программ для детей-инвалидов. (По отдельному плану).	Постоянно	ККиС, УО	- Социальная адаптация и интеграция в общество молодых людей с инвалидностью.
4.16	Организация мероприятий, посвященных Дню инвалида.	Ежегодно, декабрь месяц	ККиС, ОСЗН	
4.17	Организация городских спортивных мероприятий и участие в областных мероприятиях для людей с ограниченными возможностями.	Постоянно	ККиС, ОСЗН	
4.18	Организация экскурсионных поездок и доставка членов Радужного отделения всероссийского общества инвалидов на культурно-досуговые мероприятия с целью организации досуга.	Постоянно	ККиС	
4.19	Организация культурно-развлекательных программ для детей с ослабленным здоровьем.	Постоянно	ККиС, ОБ (библиотечный игровой центр «Почеграйка» )	
4.20	Приобретение комплекта развивающих игр для детей – инвалидов, посещающих МБУК «Общедоступная библиотека».	Ежегодно	ККиС, ОБ	
4.21	Информационная поддержка, ведение социальных сетей направленных на информирование молодежи о проходящих городских/региональных акциях, молодежных конкурсов, образовательных форумов, а также содействие в участии в данных мероприятиях.	Постоянно	ККиС, УО	- Формирование информационных ресурсов, обеспечивающих позитивную социализацию молодежи.

Заместитель начальника отдела по молодежной политике и вопросам демографии

Н.А. Соболев

Условные обозначения:

ГКМХ – Городской комитет муниципального хозяйства

ККиС – Комитет по культуре и спорту

УО – Управление образования

ОМП – Отдел по молодежной политике и вопросам демографии

ОСЗН – Отдел социальной защиты населения

ЮО – Юридический отдел

ОБ – Общедоступная библиотека

ФСПН – Фонд социальной поддержки населения

ОГУСО – Областное государственное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания»

ГКУСО – Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Владимирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»



## ( НАЧАЛО НА СТР.2)

2.5. Прочие выплаты	2017	6,94550	6,94550	МКУ «Дорожник»
	2018	6,82950	6,82950	
	2019	20,59000	20,59000	
	2020	19,73300	19,73300	
	2021	25,80000	25,80000	
	2022	25,80000	25,80000	
2.6. Коммунальные услуги	2017	85,00000	85,00000	МКУ «Дорожник»
	2018	89,99860	89,99860	
	2019	100,57638	100,57638	
	2020	116,73008	116,73008	
	2021	119,30000	119,30000	
	2022	119,30000	119,30000	
2.7. Работы и услуги по содержанию имущества	2017	17,60800	17,60800	МКУ «Дорожник»
	2018	17,10000	17,10000	
	2019	0,00000	0,00000	
	2020	79,50866	79,50866	
	2021	37,00000	37,00000	
	2022	0,00000	0,00000	
2.8. Прочие работы, услуги	2017	113,19608	113,19608	МКУ «Дорожник»
	2018	137,44000	137,44000	
	2019	12,51000	12,51000	
	2020	19,70000	19,70000	
	2021	20,30000	20,30000	
	2022	20,30000	20,30000	
2.9. Уплата налога на имущество организаций	2017	1 003,93861	1 003,93861	МКУ «Дорожник»
	2018	659,03413	659,03413	
	2019	92,98000	92,98000	
	2020	163,24800	163,24800	
	2021	231,14400	231,14400	
	2022	231,14400	231,14400	
2.10. Уплата земельного налога	2017	0,24775	0,24775	МКУ «Дорожник»
	2018	0,41900	0,41900	
	2019	0,37600	0,37600	
	2020	0,37614	0,37614	
	2021	0,37600	0,37600	
	2022	0,37600	0,37600	
2.11. Прочие расходы, в т.ч. налог на транспорт	2017	38,39992	38,39992	МКУ «Дорожник»
	2018	38,97815	38,97815	
	2019	548,25360	548,25360	
	2020	609,34035	609,34035	
	2021	190,55200	190,55200	
	2022	589,80000	589,80000	
2.12. Увеличение стоимости основных средств	2017	7,07000	7,07000	МКУ «Дорожник»
	2018	7,39700	7,39700	
	2019	0,00000	0,00000	
	2020	56,10000	56,10000	
	2021	0,00000	0,00000	
	2022	0,00000	0,00000	
2.13. Увеличение стоимости материальных запасов	2017	1 395,69764	1 395,69764	МКУ «Дорожник»
	2018	1 893,64590	1 893,64590	
	2019	1 939,66272	1 939,66272	
	2020	2 452,66200	2 452,66200	
	2021	2 095,63270	2 095,63270	
	2022	1 929,20500	1 929,20500	
2.14. Экологический мониторинг состояния окружающей среды по-лигона ТБО	2017	259,00000	259,00000	МКУ «Дорожник»
	2018	295,00000	295,00000	
	2019	299,00000	299,00000	
	2020	249,99900	249,99900	
	2021	320,00000	320,00000	
	2022	320,00000	320,00000	
2.15. Экологическая документация и её экспертиза	2020	130,50000	130,50000	МКУ «Дорожник»
	2021	167,00000	167,00000	
	2022	0,00000	0,00000	
	2023	0,00000	0,00000	
2.16. Оценка риска для здоровья населения	2019	555,00000	555,00000	МКУ «Дорожник»
	2020	555,00000	555,00000	
2.17. Разработка проектной документации «Обустройство площадки для установки весоизмерительного оборудования»	2019	50,00000	50,00000	МКУ «Дорожник»
2.18. Работы по обустройству площадки с установкой весоизмерительного оборудования	2019	3 874,91800	3 874,91800	МКУ «Дорожник»
Всего по пункту 2	2017-2023	40 817,81081	40 817,81081	
в том числе по годам:	2017	4 518,02234	4 518,02234	
	2018	4 921,69784	4 921,69784	
	2019	9 358,75670	9 358,75670	
	2020	6 389,54023	6 389,54023	
	2021	5 194,88370	5 194,88370	
	2022	5 217,45500	5 217,45500	
	2023	5 217,45500	5 217,45500	
Итого по подпрограмме	2017-2023	40 817,81081	40 817,81081	
в том числе по годам:	2017	4 518,02234	4 518,02234	
	2018	4 921,69784	4 921,69784	
	2019	9 358,75670	9 358,75670	
	2020	6 389,54023	6 389,54023	
	2021	5 194,88370	5 194,88370	
	2022	5 217,45500	5 217,45500	
	2023	5 217,45500	5 217,45500	

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2021 ГОДА

№ 764

## ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 33:23:000108:75

Рассмотрев заявление публичного акционерного общества (ПАО) «Сбербанк» о пересмотре размера арендной платы за земельный участок с кадастровым номером 33:23:000108:75, предоставленный в аренду ПАО «Сбербанк» для обслуживания нежилых помещений в здании торгового центра, по адресу: Владимирская область, МО ЗАТО г. Радужный (городской округ), г. Радужный, квартал 3-й, д. 35-Б, на основании решения Комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости, созданной в соответствии с приказом Росреестра от 25.07.2012 года № П/322 во Владимирской области при территориальном органе – Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области, от 30.12.2020 года № 601 об определении кадастровой стоимости земельного участка с кадастровым номером 33:23:000108:75 в размере его рыночной стоимости, руководствуясь статьей 24.20. Федерального закона от 29.07.1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», пунктом 28 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 30.06.2015 года № 28 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить кадастровую стоимость земельного участка с кадастровым номером 33:23:000108:75 в размере его рыночной стоимости, что составляет 8 524 000 (восемь миллионов пятьсот двадцать четыре тысячи) рублей по состоянию на 01.01.2016 года.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области произвести перерасчет размера арендной платы по заключенным договорам аренды в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:23:000108:75 за 2021 год исходя из кадастровой стоимости, установленной пунктом 1 настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2021

№ 765

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ И ОЦЕНКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ВКЛЮЧЕНИИ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ И О ВКЛЮЧЕНИИ НАИБОЛЕЕ ПОСЕЩАЕМОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ, В ПОДПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО И БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить Приложение № 4 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.10.2017 № 1543 «О реализации подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области» в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 25.06.2021 № 765

Приложение №4  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от «06» октября 2017г. № 1543

**ОБЩЕСТВЕННАЯ КОМИССИЯ  
по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории и о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащих благоустройству, в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»**

Председатель комиссии Колюков Александр Викторович, заместитель главы администрации города по городскому хозяйству

Заместитель председателя комиссии Олесиков Сергей Сергеевич, заместитель главы администрации города по социальной политике

Секретарь комиссии Залазаева Кристина Андреевна, ведущий специалист по работе с населением МКУ «ГКМХ»

Члены комиссии Найдухов Сергей Андреевич, председатель Совета народных депутатов

Попов Вадим Анатольевич, председатель МКУ «ГКМХ»

Симонова Татьяна Павловна, заведующая отделом экономики

Захаров Александр Николаевич, директор МБУК «Парк культуры и отдыха»

Коцубинский Сергей Львович, член общественного совета по жилищно-коммунальному хозяйству при Губернаторе Владимирской области

Лифанов Аркадий Аркадьевич, начальник отдела архитектуры и градостроительства, главный архитектор

Петраков Дмитрий Евгеньевич, председатель общественного совета «ЖКХ-Контроль»

Толкачев Владимир Геннадьевич, начальник МКУ «Дорожник»

Беляев Алексей Николаевич, директор МУП «ЖКХ»

Парамонов Николай Константинович, заместитель председателя МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Савосюк Наталья Анатольевна, председатель Радужного городского отделения ВООО ВОИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2021

№ 766

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

В целях обеспечения реализации прав граждан, имеющих трех и более детей, на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести изменения в Перечень земельных участков, предоставляемых многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.03.2013 № 401, изложив его в редакции, согласно приложения к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru.

**ГЛАВА ГОРОДА**

**А. В. КОЛГАШКИН**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.06.2021 № 766

Перечень земельных участков, предоставляемых многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства

№ п/п	№ участка по ГП	Кадастровый номер	Площадь, кв.м.	Местоположение, разрешенное использование
1	2	3	4	5
	11А	33:23:000103:85	865,0	Российская Федерация, Владимирская область, г.о. ЗАТО город Радужный, г. Радужный, квартал 7/2 Благодар, з/у 11А для индивидуального жилищного строительства

Заместитель главы администрации города, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный В.А. Семенович

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2021

№ 769

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В связи с необходимостью внесения изменений в муниципальную программу «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1587 (в редакции от 17.03.2021 г. № 297), в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.09.2014 № 1289, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести следующие изменения в муниципальную программу «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1587 (в редакции от 17.03.2021 г. № 297), в части мероприятий 2021 года и их объемов финансирования:
  - В разделе «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» паспорта программы цифры «251314,78293», «39357,70347» заменить, соответственно, на цифры «251950,98273», «39993,90327».
  - Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить в редакции согласно приложению № 1.
  - В подпрограмме «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:
    - В разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «245684,66608», «39357,70347» заменить, соответственно, на цифры «246320,86588», «39993,90327».
    - Ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в редакции согласно приложению № 2.
    - Внести изменения в перечень мероприятий подпрограммы в части финансирования мероприятий 2021 года, изложив его согласно приложению № 3.
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
  - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ».

**ГЛАВА ГОРОДА**

**А. В. КОЛГАШКИН**

Приложение № 1  
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.06.2021 № 769

Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения (год)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции		Собственных доходов:		
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Программа «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области»							МКУ ГКМХ
	Всего:	2017-2023	251 950,98273		0,0	251 950,98273		
	в том числе по годам:							
		2017	41 190,83647		0,0	41 190,83647		
		2018	39 621,41262		0,0	39 621,41262		
		2019	46 671,75601		0,0	46 671,75601		
		2020	43 693,85036		0,0	43 693,85036		
		2021	39 993,90327		0,0	39 993,90327		
		2022	30 951,98700		0,0	30 951,98700		
		2023	9 827,23700		0,0	9 827,23700		

1.1.	Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»							МКУ ГКМХ
	Всего	2017-2023	246 320,86588		0,0	246 320,86588		
	в том числе по годам:							
		2017	41 188,07843		0,0	41 188,07843		
		2018	39 621,41262		0,0	39 621,41262		
		2019	46 671,75601		0,0	46 671,75601		
		2020	38 066,49155		0,0	38 066,49155		
		2021	39 993,90327		0,0	39 993,90327		
		2022	30 951,98700		0,0	30 951,98700		
		2023	9 827,23700		0,0	9 827,23700		
1.2.	Подпрограмма «Ведомственная программа «Строительный контроль при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный»							МКУ ГКМХ
	Всего	2017-2022	2,75804		0,0	2,75804		
	в том числе по годам:							
		2017	2,75804		0,0	2,75804		
		2018	0,00000		0,0	0,0		
		2019	0,00000		0,0	0,0		
		2020	0,00000		0,0	0,0		
		2021	0,00000		0,0	0,0		
		2022	0,00000		0,0	0,0		
		2023	0,00000		0,0	0,0		
1.3.	Подпрограмма «Финансовое оздоровление муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области»							МКУ ГКМХ
	Всего	2020-2023	5627,35881		0,0	5627,35881		
		2020	5627,35881		0,0	5627,35881		
		2021	0,00000		0,0	0,0		
		2022	0,00000		0,0	0,0		
		2023	0,00000		0,0	0,0		

Приложение № 2  
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.06.2021 № 769

Ресурсное обеспечение подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения (год)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов:			
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»							МКУ ГКМХ
	Всего	2017-2023	246 320,86588		0,00	246 320,86588		
	в том числе по годам:							
		2017	41 188,07843		0,00	41 188,07843		
		2018	39 621,41262		0,00	39 621,41262		
		2019	46 671,75601		0,00	46 671,75601		
		2020	38 066,49155		0,00	38 066,49155		
		2021	39 993,90327		0,00	39 993,90327		
		2022	30 951,98700		0,00	30 951,98700		
		2023	9 827,23700		0,00	9 827,23700		

Приложение № 3  
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.06.2021 № 769

подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Наименование мероприятия	Срок исполнения (год)	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Субвенции	Собственных доходов			
				Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1. Содержание, обслуживание, ремонт, модернизация объектов жилого фонда							Повышение качества и доступности предоставляемых жилищных и коммунальных услуг
Цель: создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг							
Задача: Создание комфортных условий проживания граждан, уменьшение тарифной нагрузки для населения							

( НАЧАЛО НА СТР.4)

1.1.Обслуживание объектов жилого фонда						
1.1.1. Содержание и обслуживание существующих узлов учета тепловой энергии и воды в многоквартирных домах.	2017	2457,73360		2457,73360		МКУ «ГКМХ»
	2018	3002,25267		3002,25267		
	2019	1104,05700		1104,05700		
	2020	0,00000		0,00000		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
	2023	0,00000		0,00000		
1.1.2.Обслуживание системы пожарной сигнализации в муниципальных общежитиях	2017	190,85160		190,85160		МКУ «ГКМХ»
	2018	179,97360		179,97360		
	2019	185,30400		185,30400		
	2020	244,66667		244,66667		
	2021	356,74720		356,74720		
	2022	120,00000		120,00000		
	2023	120,00000		120,00000		
1.1.3. Модернизация пожарной сигнализации в муниципальных общежитиях в том числе проектные работы	2017	0,00000		0,00000		МКУ «ГКМХ»
	2018	199,98400		199,98400		
	2019	3727,56309		3727,56309		
	2020	709,68740		709,68740		
	2021	801,59220		801,59220		
	2022	0,00000		0,00000		
	2023	0,00000		0,00000		
1.1.4. Мониторинг систем пожарной безопасности объектов посредством системы программно-аппаратного комплекса «Стрелец-мониторинг». Охрана социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних.	2017	0,00000		0,00000		МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000		
	2019	0,00000		0,00000		
	2020	62,13333		62,13333		
	2021	80,40000		80,40000		
	2022	60,00000		60,00000		
	2023	60,00000		60,00000		
1.1.5. Обследование технического состояния лифтов в многоквартирных домах	2017	192,00000		192,00000		МКУ «ГКМХ»
	2018	240,00000		240,00000		
	2019	120,00000		120,00000		
	2020	0,00000		0,00000		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
	2023	0,00000		0,00000		
1.1.6.Взносы на ремонт общего имущества многоквартирных домов в части муниципального жилья	2017	2285,78990		2285,78990		МКУ «ГКМХ»
	2018	2315,91500		2315,91500		
	2019	2087,59255		2087,59255		
	2020	2070,28388		2070,28388		
	2021	1984,15555		1984,15555		
	2022	0,00000		0,00000		
	2023	0,00000		0,00000		
1.1.7. Устройство вентканалов на конек на скатных кровлях МКД (2018,2019 гг) 2021г: Устройство во перегородки в вестибюле ж.д. 1-31 после устройства пандуса; подг. фасада ж.д. 1-13 к размещению мемор. доски	2017	0,00000		0,00000		МКУ «ГКМХ»
	2018	412,86300		412,86300		
	2019	31,61200		31,61200		
	2020	0,00000		0,00000		
	2021	84,32000		84,32000		
	2022	0,00000		0,00000		
	2023	0,00000		0,00000		
1.1.8. Средства на обеспечение незаселенных муниципальных помещений коммунальными услугами (теплоснабжение)	2017	0,00000		0,00000		МКУ «ГКМХ»
	2018	4,00000		4,00000		
	2019	7,42084		7,42084		
	2020	9,16277		9,16277		
	2021	770,61907		770,61907		
	2022	0,00000		0,00000		
	2023	0,00000		0,00000		

1.1.9. Средства на предоставление управляющей организации субсидии на оплату расходов по теплоснабжению муниципальных общежитий	2017	0,00000		0,00000		МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000		
	2019	0,00000		0,00000		
	2020	0,00000		0,00000		
	2021	820,20000		820,20000		
	2022	0,00000		0,00000		
	2023	0,00000		0,00000		
Итого по пункту 1.1.	2017	5126,37510		5126,37510		
	2018	6354,98827		6354,98827		
	2019	7263,54948		7263,54948		
	2020	3095,93405		3095,93405		
	2021	4898,03402		4898,03402		
	2022	180,00000		180,00000		
	2023	180,00000		180,00000		
	2017-2023	27098,88092		27098,88092		
1.2.Ремонт объектов жилого фонда						
1.2.1. Замена стояков горячего, холодного водоснабжения, канализации и санитарно-технические работы в муниципальных квартирах многоквартирных домов (текущий ремонт внутренних инженерных сетей)	2017	83,97412		83,97412		МКУ «ГКМХ»
	2018	68,86400		68,86400		
	2019	93,48000		93,48000		
	2020	0,00000		0,00000		
	2021	120,00000		120,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
	2023	0,00000		0,00000		
1.2.2. Замена, ремонт газовых и электрических плит в муниципальных квартирах	2017	100,00000		100,00000		МКУ «ГКМХ»
	2018	26,00000		26,00000		
	2019	186,92900		186,92900		
	2020	27,24400		27,24400		
	2021	80,00000		80,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
	2023	0,00000		0,00000		
1.2.3. Замена оконных, оконно-балконных и дверных блоков в муниципальных общежитиях (2017 г - общ. №1 и №2, 2018 г - общ №2, 2019 г. -общ №3, 2020г - общ. №1, 2021г-общ. №1)	2017	866,45000		866,45000		МКУ «ГКМХ»
	2018	591,02021		591,02021		
	2019	576,60983		576,60983		
	2020	20,88200		20,88200		
	2021	197,60200		197,60200		
	2022	0,00000		0,00000		
	2023	0,00000		0,00000		
1.2.4. Ремонт крылец и козырьков входов в муниципальные общежития №1 и №2 (общ. №1 - левое крыло, общ.2 - левое и правое крыло)	2017	39,44200		39,44200		МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000		
	2019	0,00000		0,00000		
	2020	0,00000		0,00000		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
	2023	0,00000		0,00000		
1.2.5. Ремонт полов в общих коридорах муниципального общежития №2 (левое и правое крыло)	2017	588,00440		588,00440		МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000		
	2019	0,00000		0,00000		
	2020	0,00000		0,00000		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
	2023	0,00000		0,00000		
1.2.6. Ремонт осветительной сети в муниципальных общежитиях (2017 г - общ. №3 (правое крыло), общ. №2; 2019 г. -общ. №1; 2020-общ. №2 жилые блоки с установкой электросчетчиков)	2017	1816,74414		1816,74414		МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000		
	2019	155,97519		155,97519		
	2020	99,12900		99,12900		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
	2023	0,00000		0,00000		

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.6 )

( НАЧАЛО НА СТР.5)

1.2.7. Ремонт вентиляционной системы муниципальной системы общежития № 3	2017	135,14300		135,14300	MKY «ГКМХ»
	2018	615,63280		615,63280	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
	2021	0,00000		0,00000	
	2022	0,00000		0,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
	1.2.8. Замена почтовых ящиков на 1 этаже муниципального общежития № 3	2017	35,02698		
2018		0,00000		0,00000	
2019		0,00000		0,00000	
2020		0,00000		0,00000	
2021		0,00000		0,00000	
2022		0,00000		0,00000	
2023		0,00000		0,00000	
1.2.9. Текущий ремонт муниципальных квартир (2017 г: 1-16-136, 1-5-32, 1-35-95; 2018г: 1-5-32, 3-13-2; 2019г: 3-29-51; 3-12-14; 2020г: 1-15-43, 1-5-38, 3-22-33, 1-1-61; 2021г: 1-6-14; 3-15-35)		2017	272,05896		272,05896
	2018	647,48396		647,48396	
	2019	696,15049		696,15049	
	2020	531,66800		531,668	
	2021	447,46030		447,46030	
	2022	0,00000		0,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
	1.2.10. Пристройка крыльца к входу социальных служб в многоквартирном доме №13 квартал 1 (2017 год - пристройка крыльца, 2018 год - устройство козырька крыльца и пандуса)	2017	304,79200		304,79200
2018		296,59900		296,59900	
2019		0,00000		0,00000	
2020		0,00000		0,00000	
2021		0,00000		0,00000	
2022		0,00000		0,00000	
2023		0,00000		0,00000	
1.2.11. Текущий ремонт освещения и пожарных щитов в местах общего пользования в муниципальном общежитии №3		2017	0,00000		0,00000
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	369,54974		369,54974	
	2021	0,00000		0,00000	
	2022	0,00000		0,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
	1.2.12. Текущий ремонт блоков в муниципальных общежитиях: 2018г (9-4-251, 9-6/2-102, 9-8-104, 9-8-702, 9-4-113, 9-4-131); 2019г (9-6/1-159, 9-8-802, 9-6/2-210а); 2020г (9-8-902, 9-4-227) 2021г (9-4-214)	2017	0,00000		0,00000
2018		760,07700		760,07700	
2019		141,86360		141,86360	
2020		34,01100		34,01100	
2021		117,53600		117,53600	
2022		0,00000		0,00000	
2023		0,00000		0,00000	
1.2.13. Текущий ремонт помещений кухонь в муниципальных общежитиях с заменой электрических плит		2017	0,00000		0,00000
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	431,37324		431,37324	
	2020	0,00000		0,00000	
	2021	0,00000		0,00000	
	2022	0,00000		0,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
	1.2.14. Текущий ремонт ограждений балконов в муниципальных общежитиях	2017	0,00000		0,00000
2018		0,00000		0,00000	
2019		0,00000		0,00000	
2020		0,00000		0,00000	
2021		3680,40000		3680,40000	
2022		0,00000		0,00000	
2023		0,00000		0,00000	

1.2.15. Текущий ремонт общедомовой системы отопления правого крыла муниципального общежития №1	2017	0,00000		0,00000	MKY «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
	2021	256,44700		256,44700	
	2022	0,00000		0,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
	Итого по пункту 1.2.				
Итого по пункту 1	2017	4241,63560		4241,63560	
	2018	3005,67697		3005,67697	
	2019	2282,38135		2282,38135	
	2020	1082,48374		1082,48374	
	2021	4899,44530		4899,44530	
	2022	0,00000		0,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
	2017-2023	15511,62296		15511,62296	
2. Обслуживание, содержание, ремонт, модернизация объектов коммунального хозяйства	2017	9368,01070		9368,01070	
	2018	9360,66524		9360,66524	
	2019	9545,93083		9545,93083	
	2020	4178,41779		4178,41779	
	2021	9797,47932		9797,47932	
	2022	180,00000		180,00000	
	2023	180,00000		180,00000	
	2017-2023	42610,50388		42610,50388	
Цель: Содержание в надлежащем состоянии объектов коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области					
Задача: Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг					
2.1. Обслуживание, периодическая поверка и ремонт узлов учета тепловой энергии и воды на вводах в город	2017	195,00000		195,00000	MKY «ГКМХ»
	2018	172,75200		172,75200	
	2019	280,16010		280,16010	
	2020	209,25700		209,25700	
	2021	338,30000		338,30000	
	2022	278,90000		278,90000	
	2023	278,90000		278,90000	
	2.2. Услуги по диспетчеризации работы узлов учета тепловой энергии, холодной и горячей воды, установленных на вводах в город, в многоквартирных домах, на объектах социально-культурного назначения	2017	365,70000		
2018		365,70000		365,70000	
2019		365,70000		365,70000	
2020		365,70000		365,70000	
2021		370,00000		370,00000	
2022		370,00000		370,00000	
2023		370,00000		370,00000	
2.3. Приобретение тепловизора для нужд жилищно-коммунального хозяйства (2017г) Приобретение влагомера для нужд жилищно-коммунального хозяйства (2021г)		2017	332,50000		332,50000
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
	2021	30,50000		30,50000	
	2022	0,00000		0,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
	2.4. Приобретение трактора с навесным оборудованием для нужд жилищно-коммунального хозяйства	2017	950,55633		950,55633
2018		0,00000		0,00000	
2019		0,00000		0,00000	
2020		0,00000		0,00000	
2021		0,00000		0,00000	
2022		0,00000		0,00000	
2023		0,00000		0,00000	

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

( НАЧАЛО НА СТР. 6 )

Итого по пункту 2						
	2017	1843,75633			1843,75633	
	2018	538,45200			538,45200	
	2019	645,86010			645,86010	
	2020	574,95700			574,95700	
	2021	738,80000			738,80000	
	2022	648,90000			648,90000	
	2023	648,90000			648,90000	
	2017-2023	5639,62543			5639,62543	
3. Обеспечение финансовой стабильности жилищно-коммунального комплекса						Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг
Цель: Обеспечение комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области						
Задача: Уменьшение тарифной нагрузки для населения						
3.1. Средства для внесения управляющим организациям за содержание и ремонт муниципальных помещений жилого фонда (разница в тарифах, муницип. доля текущ. ремонта, содержание незаселенных помещений, дезинсекция муницип. помещений)	2017	175,35287			175,35287	МКУ «ГКМХ»
	2018	186,07900			186,07900	
	2019	456,43272			456,43272	
	2020	25,00000			25,00000	
	2021	611,26710			611,26710	
	2022	0,00000			0,00000	
	2023	0,00000			0,00000	
3.2. Возмещение выпадающих доходов МУП «ЖКХ» от вывоза крупногабаритного мусора	2017	731,51801			731,51801	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000			0,00000	
	2019	0,00000			0,00000	
	2020	0,00000			0,00000	
	2021	0,00000			0,00000	
	2022	0,00000			0,00000	
	2023	0,00000			0,00000	
3.3. Средства на возмещение выпадающих доходов МУП «ЖКХ» на списание безнадежной дебиторской задолженности, признанной нерезультативной к взысканию, образовавшейся в результате неоплаты потребленных жилищно-коммунальных услуг, а также затрат на содержание и текущий ремонт многоквартирного дома физическими лицами, которые ранее проживали в муниципальных помещениях многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный, в соответствии с решением Совета народных депутатов (оплата жилищно-коммунальных услуг, в т. ч. за вымороченное имущество)	2017	58,73091			58,73091	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000			0,00000	
	2019	961,48906			961,48906	
	2020	0,00000			0,00000	
	2021	53,81569			53,81569	
	2022	0,00000			0,00000	
	2023	0,00000			0,00000	
Итого по пункту 3						
	2017	965,60179			965,60179	
	2018	186,07900			186,07900	
	2019	1417,92178			1417,92178	
	2020	25,00000			25,00000	
	2021	665,08279			665,08279	
	2022	0,00000			0,00000	
	2023	0,00000			0,00000	
	2017-2023	3259,68536			3259,68536	
4. Предупреждение чрезвычайных ситуаций на территории города						Исключение чрезвычайных ситуаций на объектах комплекса, жилых кварталах города; улучшение организации охраны контролируемой зоны и условий для работы и проживания граждан
Цель: предупреждение чрезвычайных ситуаций на территории города и организация надлежащего контрольно-пропускного режима на контролируемой зоне						

Задача: реализация мероприятий по организации охраны контролируемой зоны и безопасных условий для работы и проживания граждан.						
4.1. Охрана узла водопроводных сооружений 3 подъема (УВС-III подъема) и сооружений 30, 1, 14 (котельные КВГМ, ДКВР, ПТВМ), подстанции ТП 110/10 с применением тревожной сигнализации	2017	244,35765			244,35765	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000			0,00000	
	2019	0,00000			0,00000	
	2020	0,00000			0,00000	
	2021	0,00000			0,00000	
	2022	0,00000			0,00000	
	2023	0,00000			0,00000	
4.2. Обслуживание и ремонт городской системы видеонаблюдения и системы видеонаблюдения в здании администрации	2017	107,14000			107,14000	МКУ «ГКМХ»
	2018	82,05600			82,05600	
	2019	209,34300			209,34300	
	2020	88,17200			88,17200	
	2021	100,00000			100,00000	
	2022	100,00000			100,00000	
	2023	100,00000			100,00000	
4.3. Услуги по предоставлению информации государственного учреждения «Владимирский областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»	2017	0,00000			0,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	10,00000			10,00000	
	2019	0,00000			0,00000	
	2020	0,00000			0,00000	
	2021	11,80000			11,80000	
	2022	11,80000			11,80000	
	2023	11,80000			11,80000	
4.4. Расходы на утилизацию ртутьсодержащих ламп населения	2017	53,64000			53,64000	МКУ «ГКМХ»
	2018	37,70600			37,70600	
	2019	20,09900			20,09900	
	2020	0,00000			0,00000	
	2021	0,00000			0,00000	
	2022	0,00000			0,00000	
	2023	0,00000			0,00000	
Итого по пункту 4						
	2017	405,13765			405,13765	
	2018	129,76200			129,76200	
	2019	229,44200			229,44200	
	2020	88,17200			88,17200	
	2021	111,80000			111,80000	
	2022	111,80000			111,80000	
	2023	111,80000			111,80000	
	2017-2023	1187,91365			1187,91365	
5. Обеспечение финансовой стабильности предприятий бытового обслуживания						Обеспечение жителей города услугами бытового назначения
Цель: Улучшение бытового обслуживания населения						
Задача: Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых услуг в части бытового обслуживания						
5.1. Обслуживание городских бань	2017	1672,00000			1672,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	2472,00000			2472,00000	
	2019	7106,23600			7106,23600	
	2020	2577,02837			2577,02837	
	2021	2472,00000			2472,00000	
	2022	2472,00000			2472,00000	
	2023	2472,00000			2472,00000	
5.2. Ремонт здания городских бань (2017г - ремонт кровли, 2019г - замена печей в парной)	2017	1747,47000			1747,47000	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000			0,00000	
	2019	245,76400			245,76400	
	2020	0,00000			0,00000	
	2021	0,00000			0,00000	
	2022	0,00000			0,00000	
	2023	0,00000			0,00000	

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8 )

( НАЧАЛО НА СТР. 7 )

5.3. Ремонт в МУП кафе «Радужное» (2017г - ремонт общественных туалетов, 2020г-текущий ремонт трубопроводов ХВС).	2017	705,32800		705,32800	МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000		
	2019	0,00000		0,00000		
	2020	97,17200		97,17200		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
	2023	0,00000		0,00000		
	Итого по пункту 5					
5.4. Установка приборов учета тепловой энергии в МУП кафе «Радужное»	2017	150,62000		150,62000	МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000		
	2019	0,00000		0,00000		
	2020	0,00000		0,00000		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
	2023	0,00000		0,00000		
	Итого по пункту 5					
	2017	4275,41800		4275,41800		
	2018	2472,00000		2472,00000		
	2019	7352,00000		7352,00000		
	2020	2674,20037		2674,20037		
	2021	2472,00000		2472,00000		
	2022	2472,00000		2472,00000		
	2023	2472,00000		2472,00000		
	2017-2023	24189,61837		24189,61837		
6. Организация мероприятий по вопросам похоронного дела на территории ЗАТО г. Радужный. Содержание и обслуживание городского кладбища традиционного захоронения						Улучшение организации оказания ритуальных услуг и содержание в надлежащем состоянии кладбища традиционного захоронения
Цель: Организация содержания мест захоронения в соответствии с санитарными нормами						
Задача: создание условий для надлежащего содержания мест захоронения						
6.1. Содержание и обслуживание городского кладбища традиционного захоронения	2017	2173,12975		2173,12975	МКУ «ГКМХ»	
	2018	2283,21500		2283,21500		
	2019	2184,05000		2184,05000		
	2020	2184,05000		2184,05000		
	2021	873,62000		873,62000		
	2022	2184,05000		2184,05000		
	2023	2184,05000		2184,05000		
6.2. Вырубка кустарника, мелкокося, асфальтирование территории, устройство ограждения территории городского кладбища.	2017	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000		
	2019	0,00000		0,00000		
	2020	2495,63600		2495,63600		
	2021	150,00000		150,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
	2023	0,00000		0,00000		
6.3. Текущий ремонт участка для воинских захоронений.	2017	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000		
	2019	0,00000		0,00000		
	2020	0,00000		0,00000		
	2021	256,67000		256,67000		
	2022	0,00000		0,00000		
	2023	0,00000		0,00000		
6.4. Устройство контейнерной площадки; устройство водопропускного железобетонного лотка.	2017	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000		
	2019	0,00000		0,00000		
	2020	0,00000		0,00000		
	2021	204,05000		204,05000		
	2022	0,00000		0,00000		
	2023	0,00000		0,00000		

6.5. Расходы на оснащение службы по похоронному делу	2017	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2018	124,70000		124,70000		
	2019	0,00000		0,00000		
	2020	0,00000		0,00000		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
	2023	0,00000		0,00000		
	Итого по пункту 6:					
6.6. Средства на погребение умерших, не имеющих родственников либо законного представителя, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение (согласно гарантированному перечню услуг на погребение)	2017	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000		
	2019	0,00000		0,00000		
	2020	0,00000		0,00000		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
	2023	0,00000		0,00000		
	Итого по пункту 6:					
6.7. Установка электрических обогревателей в административном здании на территории городского кладбища (2019г), установка емкости для воды на территории городского кладбища(2020г).	2017	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000		
	2019	95,01400		95,01400		
	2020	93,05100		93,05100		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
	2023	0,00000		0,00000		
	Итого по пункту 6:					
	2017	2173,12975		2173,12975		
	2018	2407,91500		2407,91500		
	2019	2279,06400		2279,06400		
	2020	4772,73700		4772,73700		
	2021	1484,34000		1484,34000		
	2022	2184,05000		2184,05000		
	2023	2184,05000		2184,05000		
	2017-2023	17485,28575		17485,28575		
7. Приведение в нормативное состояние административных зданий						Снижение уровня износа административных зданий
Цель: Организация выполнения ремонтных работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации административных зданий						
Задача: снижение издержек на содержание административных зданий						
7.1. Ремонт в административном здании-квартира 1, дом 55 (2017-рем. крыльца гл. входа, кабинеты; ЕДДС; уст-во архива, кровля гаража. 2018 - рем. крыльц с сев. и южн. сторон, замена линолеума, замена окон, огнезащита кровли, кабинеты. 2019- рем. крыльца входа с вост. стороны, рем каб. админ, в т ч восстановл телеф линии. 2020 -замена окон в библиотеке, освещ. в кабинетах, монтаж подвесн. потолка. 2021- рем. кабинетов (в т.ч. замена окон), переоборуд-е санузла для маломоб. граждан, рем. пола в кабинете главы.)	2017	1033,95191		1033,95191	МКУ «ГКМХ»	
	2018	1756,81631		1756,81631		
	2019	1184,65500		1184,65500		
	2020	221,51323		221,51323		
	2021	472,28049		472,28049		
	2022	0,00000		0,00000		
	2023	0,00000		0,00000		
	Итого по пункту 6:					
7.2. Перепланировка помещения №116А в административном здании квартал 1, дом 55 (разработка проекта перепланировки, изготовление технического паспорта)	2017	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000		
	2019	0,00000		0,00000		
	2020	23,00000		23,00000		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
	2023	0,00000		0,00000		

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 9 )



( НАЧАЛО НА СТР.8)

7.3. Ремонт системы отопления в МФЦ ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017	123,66100			123,66100		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
	2023	0,00000			0,00000			
7.4. Ремонт помещений в городском Совете ветеранов (1 квартал, дом 32)	2017	71,37800			71,37800		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
	2023	0,00000			0,00000			
7.5. Ремонт помещений ЗАГС	2017	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	97,94700			97,94700			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	118,10000			118,10000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
	2023	0,00000			0,00000			
7.6. Текущий ремонт кровли над помещением службы ритуальных услуг ( 9 квартал, дом 6 )	2017	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	14,22100			14,22100			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
	2023	0,00000			0,00000			
Итого по пункту 7:								
	2017	1228,99091			1228,99091			
	2018	1868,98431			1868,98431			
	2019	1184,65500			1184,65500			
	2020	362,61323			362,61323			
	2021	472,28049			472,28049			
	2022	0,00000			0,00000			
	2023	0,00000			0,00000			
	2017-2023	5117,52394			5117,52394			
8. Реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области								Выполнение капитального ремонта общего имущества в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 № 1502
Цель: Организация капитального ремонта многоквартирных домов с учетом мер государственной и муниципальной поддержки								
Задача: Соблюдение условий софинансирования капитального ремонта из фонда содействия реформирования ЖКХ, средств областного бюджета								
8.1. Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов (софинансирование работ по капитальному ремонту многоквартирных домов)	2017	1111,85947			1111,85947		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
	2023	0,00000			0,00000			
Итого по пункту 8								
	2017	1111,85947			1111,85947			

	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
	2023	0,00000			0,00000			
	2017-2023	1111,85947			1111,85947			
9. Организация выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов							МКУ «ГКМХ»	Улучшение организации технического обслуживания, ремонта, а также сохранности муниципальных объектов жилищно-коммунальной сферы; повышение качества осуществления градостроительных мероприятий, улучшение архитектурного облика города
Цель: 1. Организация выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов. 2. Подготовка и реализация мероприятий, необходимых для удовлетворения социальных, культурных и иных потребностей муниципального образования. 3. Осуществление управленческих функций по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения ЗАТО г. Радужный Владимирской области.								
Задача: - организация технического обслуживания, ремонта, а также сохранности и надлежащего использования муниципальных объектов ; - организация надлежащего содержания, благоустройства и озеленения территории города, использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов; - организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения; - выполнение функций заказчика при строительстве новых объектов, реконструкции, расширении, техническом перевооружении действующих объектов, проведении капитального ремонта; - организация ведения государственного градостроительного кадастра и мониторинга объектов градостроительной деятельности; - организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа								
9.1. Фонд заработной платы, в т.ч.								
Фонд заработной платы	2017	13380,10850			13380,10850		МКУ «ГКМХ»	
	2018	15224,21700			15224,21700			
	2019	16474,25777			16474,25777			
	2020	17443,73928			17443,73928			
	2021	16691,25800			16691,25800			
	2022	17613,47400			17613,47400			
	2023	1788,72400			1788,72400			
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам	2017	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	61,36422			61,36422			
	2022	0,00000			0,00000			
	2023	0,00000			0,00000			
9.2. Начисления на оплату труда ( 30,2%)	2017	3979,35280			3979,3528		МКУ «ГКМХ»	
	2018	4590,28110			4590,28110			
	2019	4948,44869			4948,44869			
	2020	5216,97161			5216,97161			
	2021	5040,76000			5040,76000			
	2022	5319,26900			5319,26900			
	2023	540,19500			540,19500			
9.3. Выплаты по уходу за ребенком до 3 лет	2017	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	2,40000			2,40000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	2,40000			2,40000			
	2022	0,00000			0,00000			
	2023	0,00000			0,00000			

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 10 )

( НАЧАЛО НА СТР. 9 )

9.4. Командировочные расходы	2017	2,66753		2,66753	МКУ «ГКМХ»
	2018	17,86350		17,86350	
	2019	30,22584		30,22584	
	2020	0,00000		0,00000	
	2021	7,00000		7,00000	
	2022	7,00000		7,00000	
	2023	7,00000		7,00000	
9.5. Услуги связи	2017	447,40000		447,40000	МКУ «ГКМХ»
	2018	439,61515		439,61515	
	2019	423,66265		423,66265	
	2020	461,12127		461,12127	
	2021	451,65700		451,65700	
	2022	452,80000		452,80000	
	2023	452,80000		452,80000	
9.6. Работы, услуги по содержанию имущества	2017	88,05067		88,05067	МКУ «ГКМХ»
	2018	100,65280		100,65280	
	2019	93,06348		93,06348	
	2020	103,41136		103,41136	
	2021	60,00000		60,00000	
	2022	60,00000		60,00000	
	2023	60,00000		60,00000	
9.7. Прочие работы, услуги	2017	413,72671		413,72671	МКУ «ГКМХ»
	2018	426,26567		426,26567	
	2019	636,97660		636,97660	
	2020	577,70864		577,70864	
	2021	395,04300		395,04300	
	2022	495,90000		495,90000	
	2023	495,90000		495,90000	
9.8. Страхование СРО	2017	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	16,00000		16,00000	
	2020	16,00000		16,00000	
	2021	16,00000		16,00000	
	2022	16,00000		16,00000	
	2023	16,00000		16,00000	
9.9. Увеличение стоимости материальных запасов	2017	313,73888		313,73888	МКУ «ГКМХ»
	2018	285,32484		285,32484	
	2019	300,83101		300,83101	
	2020	363,67678		363,67678	
	2021	355,00000		355,00000	
	2022	355,00000		355,00000	
	2023	355,00000		355,00000	
9.10. Увеличение стоимости основных средств	2017	243,88374		243,88374	МКУ «ГКМХ»
	2018	314,10301		314,10301	
	2019	352,68026		352,68026	
	2020	207,20322		207,20322	
	2021	120,00000		120,00000	
	2022	0,00000		0,00000	
	2023	0,00000		0,00000	

9.11. Налоги, госпошлины		0,00000			
9.11.1. Налог на имущество	2017	779,37700		779,37700	МКУ «ГКМХ»
	2018	1079,12400		1079,12400	
	2019	580,83100		580,83100	
	2020	862,43200		862,43200	
	2021	897,46400		897,46400	
	2022	897,46400		897,46400	
	2023	376,53800		376,53800	
9.11.2. Налог на землю	2017	84,07200		84,07200	МКУ «ГКМХ»
	2018	79,13000		79,13000	
	2019	79,11600		79,11600	
	2020	79,13000		79,13000	
	2021	79,13000		79,13000	
	2022	79,13000		79,13000	
	2023	79,13000		79,13000	
9.11.3. Транспортный налог	2017	0,62500		0,62500	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
	2021	0,00000		0,00000	
	2022	0,00000		0,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
9.11.4. Налог на прибыль	2017	16,17100		16,17100	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
	2021	0,00000		0,00000	
	2022	0,00000		0,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
9.11.5. Госпошлины	2017	2,00000		2,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	47,97800		47,97800	
	2019	25,38900		25,38900	
	2020	6,00000		6,00000	
	2021	6,20000		6,20000	
	2022	6,20000		6,20000	
	2023	6,20000		6,20000	
9.11.6. Взносы СРО (в т.ч. подача в суд на взыскание пеней с подрядчиков)	2017	65,00000		65,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	53,00000		53,00000	
	2019	53,00000		53,00000	
	2020	53,00000		53,00000	
	2021	53,00000		53,00000	
	2022	53,00000		53,00000	
	2023	53,00000		53,00000	
9.11.7. Неустойка, выплаты по исполнительному листу	2017	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
	2021	15,84445		15,84445	
	2022	0,00000		0,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
Итого по пункту 9	2017	19816,17383		19816,17383	
	2018	22657,55507		22657,55507	
	2019	24016,88230		24016,88230	
	2020	25390,39416		25390,39416	
	2021	24252,12067		24252,12067	
	2022	25355,23700		25355,23700	
	2023	4230,48700		4230,48700	
	2017-2023	145718,85003		145718,85003	

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 11 )

( НАЧАЛО НА СТР. 10)

ВСЕГО по подпрограмме:					
	2017	41188,07843		0,00000	41188,07843
	2018	39621,41262		0,00000	39621,41262
	2019	46671,75601		0,00000	46671,75601
	2020	38066,49155		0,00000	38066,49155
	2021	39993,90327		0,00000	39993,90327
	2022	30951,98700		0,00000	30951,98700
	2023	9827,23700		0,00000	9827,23700
	2017-2023	246320,86588		0,00000	246320,86588

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2021

№ 770

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ НАДЕЖНОСТИ ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ В ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью уточнения муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1586 (в редакции от 26.03.2021 г. № 361) в части мероприятий 2021 г. и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1586 (в редакции от 26.03.2021 г. № 361) в части мероприятий 2021 г. и их объемов финансирования.

1.1. В разделе «Объем бюджетных ассигнований программы» паспорта программы цифры «113021,87476», «30906,5», заменить соответственно на цифры «112210,58916», «30095,21440».

1.2. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение программы» цифры «113021,87476», «30906,5», заменить соответственно на цифры «112210,58916», «30095,21440».

1.3. Перечень мероприятий программы изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение  
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 28.06.2021 № 770

Перечень мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет:		Внебюджетных средств	Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Субвенции	Собственных доходов			
			Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1. Снижение расхода топливно-энергетических ресурсов							
Цель: учет фактического потребления топливно-энергетических ресурсов (далее по тексту - ТЭР)							
Задача: снижение необоснованных потерь ТЭР							
1.1. Установка приборов учета холодной и горячей воды в муниципальных квартирах и в квартирах собственниками которых являются малоимущие граждане и однофазных электросчетчиков в муниципальных квартирах	2017	257,21298		257,21298		МКУ «ГКМХ»	Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищно-коммунальном хозяйстве ЗАТО г. Радужный
	2018	111,31479		111,31479			
	2019	156,58772		156,58772			
	2020	57,80500		57,80500			
	2021	100,00000		100,00000			
	2022	0,00000		0,00000			
	2023	0,00000		0,00000			
1.2. Установка приборов учета для бытового газа в муниципальных квартирах и в квартирах собственниками которых являются малоимущие граждане	2017	39,86038		39,86038		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000			
	2019	0,00000		0,00000			
	2020	0,00000		0,00000			
	2021	0,00000		0,00000			
	2022	0,00000		0,00000			
	2023	0,00000		0,00000			
Итого по пункту 1	2017	297,07336		297,07336			
	2018	111,31479		111,31479			
	2019	156,58772		156,58772			
	2020	57,80500		57,80500			
	2021	100,00000		100,00000			
	2022	0,00000		0,00000			
	2023	0,00000		0,00000			
2. Ремонт, реконструкция электрических сетей, трансформаторных подстанций и кабельных линий							
Задача: снижение потерь электрической энергии, повышение эффективности производства электрической энергии путем реконструкции, ремонта и технического перевооружения энергоснабжающих организаций на новой технологической основе							

2.1. Текущий ремонт КЛЭП 10 кВТ от ТП-15-12 до ТП-15-22, от трансформаторной подстанции ПС-110кВ «Радуга» (шкаф №2) до ЦРП-8 (камера №12) (участок №1 длиной 2х420м; участок №2 длиной 2х170м); от ЦТП-1 до ТП-15-30 (2 кабеля по 470м); от ЦРП-7 до ТП-15-16 (2 кабеля по 1100м), 2021 год: от ЦРП-7 до ТП-15-16 (2 кабеля по 390м); от ЦРП-8 камера 11 - ТП 110/10 длиной 280м	2017	164,02300		164,02300		МКУ «ГКМХ»	экономика электроэнергии за счет снижения затрат на аварийные и текущие ремонты
	2018	0,00000		0,00000			
	2019	1954,11400		1954,11400			
	2020	4614,44782		4614,44782			
	2021	2243,56440		2243,56440			
	2022	0,00000		0,00000			
	2023	0,00000		0,00000			
2.2. Модернизация системы уличного наружного освещения ЗАТО г. Радужный Владимирской области (замена светильников на энергосберегающие, замена СИП, монтаж СИП. 2021 г. проверка сметной документации)	2021	4,50000		4,50000			
	2022						
2.3. Текущий ремонт кабельной линии 10 кВ, соединяющей напрямую резервный источник с потребителями	2021	13000,00000		13000,00000			
	2022						
2.4. Замена кабеля 0,4кВ от ТП 15-14 до ж.д. №17 квартала 3	2021	445,15000		445,15000			
	2022						
Итого по пункту 2	2017	164,02300		164,02300			
	2018	0,00000		0,00000			
	2019	1954,11400		1954,11400			
	2020	4618,94782		4618,94782			
	2021	15693,21440		15693,21440			
	2022	0,00000		0,00000			
	2023	0,00000		0,00000			
3. Ремонт, реконструкция, модернизация объектов коммунального хозяйства, разработка и актуализация программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры и схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения							
Задача: Организация газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения населения и других потребителей города в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»							
3.1. Разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры	2017	79,00000		79,00000		МКУ «ГКМХ»	Обеспечение комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры
	2018	0,00000		0,00000			
	2019	0,00000		0,00000			
3.2. Технический план на малое хозяйство (для ввода в эксплуатацию)	2017	12,10638		12,10638		МКУ «ГКМХ»	Повышение устойчивости теплоснабжения
	2018	0,00000		0,00000			
	2019	0,00000		0,00000			
3.3. Ремонт наружных сетей холодного водоснабжения от ВК-50 до многоквартирного дома № 33 3 квартала ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2018	487,89500		487,89500		МКУ «ГКМХ»	
	2019						
3.4. Актуализация схемы водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения	2018	98,67636		98,67636		МКУ «ГКМХ»	
	2019	97,26500		97,26500			
3.5. Техническое диагностирование и экспертиза промышленной безопасности газопровода высокого давления ГРС-2 с. Спасское - ГРП г. Радужный Владимирской области	2018	680,00000		680,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2019						
3.6. Замена запорной арматуры на газопроводе с. Спасское-ГРП г. Радужный Владимирской области	2019	2416,46333		2416,46333		МКУ «ГКМХ»	
	2020						
Итого по пункту 3	2017	91,10638		91,10638			
	2018	1266,57136		1266,57136			
	2019	2513,72833		2513,72833			
4. Мероприятия в целях реализации концессионных соглашений от 17.09.2015 № 2015-01-ТС и № 2015-02-BC							
Цель: Повышение надежности теплоснабжения, водоснабжения							
Задача: снижение потерь тепловой энергии, повышение эффективности производства тепловой энергии путем проведения ремонта с использованием новых технологий и энергосберегающего оборудования							
4.1. Финансирование расходов на капитальный ремонт объектов, входящих в единую закрытую систему теплоснабжения на территории ЗАТО г. Радужный (концессионное соглашение №2015-01-ТС от 17.09.2015)	2017	8820,00000		8820,00000		МКУ «ГКМХ»	Снижение аварийных ситуаций на 30% на объектах теплоснабжения
	2018	9145,47400		9145,47400			
	2019	9170,00000		9170,00000			
	2020	9170,00000		9170,00000			
	2021	9170,00000		9170,00000			
	2022	9170,00000		9170,00000			
	2023	0,00000		0,00000			

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 12 )

( НАЧАЛО НА СТР. 11 )

4.2. Финансирование расходов на капитальный ремонт объектов, входящих в централизованную систему водоснабжения на территории ЗАТО г. Радужный (концессионное соглашение № 2015-02-BC от 17.09.2015)	2017	4880,62900			4880,62900	МКУ «ГМКХ»	Снижение аварийных ситуаций на 30% на объектах водоснабжения
	2018	5132,00000			5132,00000		
	2019	5132,00000			5132,00000		
	2020	5132,00000			5132,00000		
	2021	5132,00000			5132,00000		
	2022	5132,00000			5132,00000		
	2023	0,00000			0,00000		
	Итого по пункту 4	2017	13700,62900				
ВСЕГО по программе	2018	14277,47400			14277,47400		
	2019	14302,00000			14302,00000		
	2020	14302,00000			14302,00000		
	2021	14302,00000			14302,00000		
	2022	14302,00000			14302,00000		
	2023	0,00000			0,00000		
	2017-2023	112 210,58916			112 210,58916		

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.06.2021**

**№ 771**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
ЭКСПЛУАТАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
СИСТЕМ ОПОВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**В целях совершенствования и поддержания в состоянии постоянной готовности систем оповещения и информирования населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказа МЧС России от 31 июля 2020 г. № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения» и статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

**ГЛАВА ГОРОДА**

**А.В. КОЛГАШКИН**

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 28.06.2021 № 771

Положение  
по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения ЗАТО г. Радужный  
Владимирской области

**I. Общие положения**

1. Положение по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи», от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», указами Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», от 13 ноября 2012 г. № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозах возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 2 апреля 2020 г. № 417 «Об утверждении Правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации», приказами Минтруда России от 28 марта 2014 г. № 155н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте» с изменениями, внесенными приказами Минтруда России от 17 июня 2015 г. № 383н и от 20 декабря 2018 г. № 826н и от 24 июля 2013 г. № 328н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок» с изменениями, внесенными приказами Минтруда России от 19 февраля 2016 г. № 74н и от 15 ноября 2018 г. № 704н, для координации деятельности по выполнению мероприятий, направленных на поддержание в состоянии постоянной готовности систем оповещения населения.

2. Положение определяет задачи и мероприятия эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Эксплуатационно-техническое обслуживание систем оповещения населения (далее – ЭТО) включает в себя комплекс мероприятий по поддержанию технических средств оповещения систем оповещения населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области в работоспособном состоянии.

Технические средства оповещения (далее - ТСО) осуществляют прием, обработку и (или) передачу сигналов оповещения и (или) экстренной информации.

Оконечные средства оповещения населения используются для подачи сигналов оповещения и (или) речевой информации.

ТСО, выполняющие заданные функции, сохраняя значения параметров в пределах, установленных эксплуатационно-технической документацией (далее - ЭТД), являются работоспособными.

Работоспособное состояние ТСО подразумевает его исправность.

3. Задачами ЭТО являются:  
предупреждение преждевременного износа механических элементов и отклонения электрических параметров ТСО от норм, установленных ЭТД;  
устранение неисправностей путем проведения текущего ремонта ТСО;  
доведение параметров и характеристик ТСО до норм, установленных ЭТД;  
анализ и устранение причин возникновения неисправностей; продление сроков службы ТСО.
4. К мероприятиям ЭТО относятся:  
планирование ЭТО;  
техническое обслуживание и текущий ремонт ТСО;  
оценка технического состояния системы оповещения населения.
5. На муниципальном и объектовом уровнях функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) ЭТО организует орган местного самоуправления и организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий.
6. ЭТО системы оповещения населения муниципального уровня функционирования РСЧС осуществляется предприятиями (учреждениями, подразделениями) либо другими юридическими лицами (сторонними организациями), определяемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – организации, осуществляющие ЭТО).  
ЭТО систем оповещения населения объектового уровня функционирования РСЧС проводится организациями, в ведении или собственности которых находятся локальные системы оповещения населения, либо сторонними организациями, осуществляющими ЭТО.
7. Организации, осуществляющим ЭТО, органу местного самоуправления и организациями, в ведении или собственности которых находятся системы оповещения населения, ТСО, а также запасные части, инструмент и принадлежности (далее - ЗИП) к ним передаются по договорам в работоспособном состоянии в комплекте, поставленном производителями.
8. Продление эксплуатационного ресурса ТСО, установленного ЭТД, осуществляется ежегодно органом местного самоуправления и организациями, в ведении или собственности которых находятся системы оповещения населения, с участием представителей территориального органа МЧС России и организации, осуществляющей ЭТО. Для определения предельного срока эксплуатации ТСО привлекаются представители производителей этих ТСО.  
Взамен ТСО, выводимых из эксплуатации (для проведения ремонта или замены), без снижения готовности действующей системы оповещения населения, должны быть установлены и введены в эксплуатацию новые (резервные) ТСО.  
Введенные в эксплуатацию ТСО заносятся в книгу учета ТСО, рекомендуемый образец которой приведен в приложении № 1.  
Отремонтированные ТСО включаются в резерв (состав ЗИП) системы оповещения населения.  
Выводу из эксплуатации подлежат ТСО, у которых по совокупности:  
выработан установленный техническими условиями (ЭТД) эксплуатационный ресурс, а также достигнут предельный срок продления;  
производителями завершено серийное производство, в том числе ЗИП, и восстановление неисправных ТСО экономически нецелесообразно;  
эксплуатация технически невозможна в действующих сетях связи.

**II. Планирование эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения**

9. Эксплуатационно-техническое обслуживание систем оповещения населения планируется организацией, осуществляющей ЭТО.
10. Документами и исходными данными для планирования ЭТО являются:  
ЭТД, в том числе формуляры (паспорта) ТСО;  
состояние ТСО;  
наличие ЗИП и средств измерений, необходимых для проведения ЭТО.
11. Планирующими документами по ЭТО являются:  
план-график технического обслуживания ТСО;  
план проведения технического обслуживания ТСО.
12. Для ТСО предусмотрены следующие виды технического обслуживания:  
ежедневное техническое обслуживание (далее - ЕТО);  
техническое обслуживание № 1 (далее – ТО-1);  
техническое обслуживание № 2 (далее – ТО-2).
13. При переходе к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний периоды на ТСО, эксплуатирующихся вне отапливаемых помещений, работы сезонного технического обслуживания осуществляются во время проведения ТО-1 и ТО-2.  
Содержание работ по каждому виду технического обслуживания определено технологическими картами ЭТД.  
План-график технического обслуживания ТСО, рекомендованный образец которого приведен в приложении № 2, хранится в течение 3 лет и согласовывается с органом местного самоуправления, организацией, в полномочия которой входят вопросы поддержания в постоянной готовности системы оповещения соответствующего уровня функционирования РСЧС в порядке, определяемом договором, заключаемым в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.  
План проведения технического обслуживания (ТО-1, ТО-2) ТСО, рекомендованный образец которого приведен в приложении № 3, хранится в течение 3 лет.  
В плане проведения ТО-1 (ТО-2) ТСО отражаются:  
подготовительные мероприятия;  
работы по проведению технического обслуживания, в том числе производство работ на высоте вне помещений;  
мероприятия по контролю качества выполнения технического обслуживания.

**III. Техническое обслуживание и текущий ремонт технических средств оповещения**

17. Организации, осуществляющими ЭТО, используются необходимые для проведения работ по ЭТО измерительные приборы и инструменты.  
Работы по ЭТО организуются и выполняются в соответствии с законодательством Российской Федерации в области охраны труда.
18. Руководители организаций, осуществляющих ЭТО, для выполнения работ по ЭТО назначают специалистов из числа своих сотрудников и допускают к проведению этих работ с учетом наличия у них:  
образования в области профессиональной деятельности «Связь, информационные и коммуникационные технологии»;  
соответствующей группы по электробезопасности;  
допуска к работам на высоте вне помещений (при необходимости).  
ТСО закрепляются за сотрудниками, допущенными к проведению работ по ЭТО.
19. Для проведения наиболее сложных видов работ организациями, осуществляющими ЭТО, допускается создание групп (бригад) обслуживания,  
в том числе ремонта, из наиболее квалифицированных специалистов.
20. ЭТО проводится перед технической проверкой готовности к задействованию системы оповещения населения только на ТСО, установленных  
в помещениях в местах размещения дежурных (дежурно-диспетчерских) служб органов повседневного управления РСЧС.  
Проведение ЕТО осуществляется персоналом дежурных (дежурно-диспетчерских) служб органов повседневного управления РСЧС.  
В ходе проведения технической проверки готовности к задействованию системы оповещения населения проверяется работоспособность оконечных средств оповещения путем их удаленного мониторинга.  
Выполнение ЕТО отражается в журнале несения дежурства уполномоченного на задействование системы оповещения населения оперативного дежурного (дежурного диспетчера) органа повседневного управления РСЧС муниципального и объектового уровней.
21. ТО-1 и ТО-2 проводятся с периодичностью, установленной ЭТД на ТСО.  
Выполнение ТО-1 и ТО-2 отражается в плане проведения технического обслуживания ТСО.  
Результаты ТО-2 со значениями измеренных параметров заносятся в формуляр (паспорт) ТСО.
22. Для систем оповещения муниципального уровня в целях обеспечения постоянной готовности и непрерывности их функционирования, при необходимости перед началом ЭТО производится подготовка и проверка резервных ТСО и линий связи.  
Для проведения ТО-1 (ТО-2) техническое средство оповещения выключается.  
При отсутствии возможности резервирования ТСО и линий связи, на период технического обслуживания, допускается одновременное выключение не более 10 % направлений оповещения.  
На данных направлениях оповещения должно быть заранее организовано и обеспечено оповещение населения с использованием резервных ТСО.  
Выключение ТСО осуществляется по согласованию с дежурными (дежурно-диспетчерскими) службами органов повседневного управления РСЧС, уполномоченными на включение (запуск) ТСО, на которых должно проводиться техническое обслуживание, и уведомлением (дежурно-диспетчерских) служб органов повседневного управления РСЧС вышестоящего уровня функционирования не позднее чем за два часа до начала проведения ТО-1 (ТО-2) ТСО.

( НАЧАЛО НА СТР. 12 )

23. Техническое обслуживание считается завершенным при выполнении следующих условий:  
на ТСО выполнен перечень работ, предписанных ЭТД;  
устранены все выявленные неисправности;  
внесены соответствующие записи в книгу учета ТСО (при проведении текущего ремонта) и формуляры (паспорта) ТСО (при проведении ТО-2).  
Результаты проведения ТО-2 оформляются актом, рекомендованный образец которого приведен в приложении № 4. Акт оформляется в двух экземплярах:  
экземпляр № 1 хранится в организации, осуществляющей ЭТО;  
экземпляр № 2 направляется органу местного самоуправления, организации на соответствующем уровне функционирования РСЧС.

24. Техническое обслуживание ТСО должно быть завершено досрочно либо перенесено на другой срок, а ТСО приведены в готовность к задействованию в случае установления режимов функционирования РСЧС повышенной готовности и (или) чрезвычайной ситуации на территории, на которой размещены обслуживаемые ТСО.

25. Формуляр (паспорт) ТСО является документом, в котором ведутся записи о поступлении, ходе эксплуатации и выбытии оборудования.  
Сохранность формуляра (паспорта) ТСО, своевременное и правильное его ведение обеспечивает ответственное лицо организации, осуществляющей ЭТО, за которым закреплено ТСО.

В случае утраты или порчи формуляра (паспорта) ТСО должен быть заведен его дубликат, рекомендованный образец которого приведен в приложении №5.

26. Текущий ремонт ТСО является неплановым и включает в себя работы по восстановлению работоспособности после отказов и повреждений путем замены и (или) восстановления функциональных блоков, узлов и элементов. К текущему ремонту относятся работы по поиску и замене отказавших легкосъемных функциональных блоков, узлов и элементов, а также другие восстановительные работы, не требующие использования специального ремонтного оборудования.

Текущий ремонт производится специалистами организации, осуществляющей ЭТО. Результаты проведения текущего ремонта заносятся в формуляр (паспорт) ТСО.

Для текущего ремонта ТСО используются одиночные и групповые комплекты ЗИП, а также запасные части, приобретаемые отдельно.

Организация, осуществляющая ЭТО, заблаговременно направляет заявки на восполнение ЗИП органу местного самоуправления и организациям, в ведении или собственности которых находится система оповещения населения.

27. В случае невозможности самостоятельного восстановления неисправных ТСО (их функциональных блоков, узлов и элементов) ремонт осуществляется в специализированных мастерских (у производителей).

Восстановленные в результате ремонта функциональные блоки, узлы и элементы используются для укомплектования ЗИП.

IV. Оценка технического состояния систем оповещения населения

28. Оценка технического состояния систем оповещения населения осуществляется органом местного самоуправления и организацией на соответствующем уровне функционирования РСЧС.

Оценка технического состояния систем оповещения населения проводится в рамках комплексных проверок готовности систем оповещения населения с включением окончательных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения.

Для проведения оценки технического состояния систем оповещения населения привлекаются представители организаций, осуществляющих ЭТО.

Орган местного самоуправления и организации не позднее чем за 30 дней до начала проведения оценки технического состояния системы оповещения населения письменно уведомляют организацию, осуществляющую ЭТО, о дате ее проведения.

29. При проведении оценки технического состояния системы оповещения населения проверяются:  
наличие, комплектность и работоспособность ТСО;  
организация и качество выполнения ЭТО;  
наличие, соответствие, комплектность, а также своевременное восполнение ЗИП.

30. При проверке наличия, комплектности и работоспособности ТСО проверяются:  
наличие ТСО и соответствие их проектной-сметной (рабочей) документации на систему оповещения населения, книге учета ТСО, а также договору на ЭТО;  
соответствие заводских (серийных) номеров на ТСО, их функциональных блоков и панелей номерам, указанным в формулярах (паспортах) ТСО;

соответствие измеренных параметров и характеристик ТСО параметрам и характеристикам, указанным в ЭТД; выполнение ТСО функций, заданных ЭТД.

31. При проверке организации и качества выполнения ЭТО проверяются:  
наличие и соответствие планирующих документов ЭТО;  
наличие и правильность ведения формуляров (паспортов) ТСО;  
соответствие и полнота выполнения ЭТО;  
наличие и целостность пломб и печатей на ТСО;

квалификация ответственных за эксплуатацию специалистов по выполнению ЭТО (копии документов, подтверждающих наличие необходимого профессионального образования или профессионального обучения и соответствующий уровень квалификации).

32. При проверке наличия, соответствия, комплектности, а также своевременного восполнения ЗИП проверяются:

наличие и соответствие ЗИП проектно-сметной (рабочей) документации на систему оповещения населения (если имеются соответствующие расчеты их количества и номенклатуры) и ЭТД на ТСО;  
соответствие фактического наличия составных частей ЗИП ТСО комплекту поставки и записям в формуляре (паспорте) ТСО;

своевременность восполнения ЗИП после проведения текущего ремонта ТСО.

33. Количество проверяемых ТСО определяется планами проведения комплексных проверок систем оповещения населения и должно составлять не менее 50% от их общего количества.

34. До начала проведения оценки руководитель организации, осуществляющей ЭТО, представляет справку о наличии и состоянии ТСО, рекомендованный образец которой приведен в приложении № 6.

35. Техническое состояние системы оповещения населения оценивается: оценка «удовлетворительно», если:

не менее 90% проверяемых ТСО работоспособны;  
ЭТО организовано и осуществляется в соответствии с Положением;  
ЗИП имеется и укомплектован не менее чем на 60% от требуемого количества, а также имеются договоры на восполнение ЗИП и ремонт неисправных ТСО;  
контроль качества выполнения работ ЭТО осуществляется своевременно;  
оценка «неудовлетворительно», если не выполнено первое требование на оценку «удовлетворительно».

36. По результатам оценки оформляется акт, рекомендованный образец которого приведен в приложении № 7.

Акт оформляется в двух экземплярах:

экземпляр № 1 хранится в органе местного самоуправления, организации на соответствующем уровне функционирования РСЧС;  
экземпляр № 2 направляется руководителю организации, осуществляющей ЭТО, для устранения выявленных недостатков.

Начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный А.И. Працонь

Приложение № 1 к Положению по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения, утвержденному постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Рекомендательный образец

КНИГА учета технических средств оповещения

(Наименование системы оповещения)

Начата: «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончена: «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание

№ п/п	Тип технического средства оповещения	Стр.

1. \_\_\_\_\_  
(Наименование типа технического средства оповещения)

N п/п	Наименование технического средства оповещения	Заводской номер	Адрес и место размещения технического средства оповещения	Год выпуска/дата ввода в эксплуатацию, номер приказа (распоряжения) о вводе в эксплуатацию	Дата и время временного выбытия (для проведения текущего ремонта)	Дата и время прибытия и включения в систему (после ремонта)	Отметка о списании, дата, номер приказа (распоряжения)

Приложение № 2 к Положению по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения, утвержденному постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Рекомендательный образец

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_ (Наименование организации)

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (Подпись, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (Подпись, фамилия и инициалы)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН-ГРАФИК технического обслуживания средств оповещения на 20\_\_ год

(Наименование системы оповещения)

N п/п	Организация	Вид ЭТО	Ответственный исполнитель	Дата проведения ЭТО (по месяцам)							Отметка о выполнении	Примечание
				1	2	3	4	...	11	12		

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (Подпись, фамилия и инициалы)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3 к Положению по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения, утвержденному постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Рекомендательный образец

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_ (Наименование организации)

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (Подпись, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (Подпись, фамилия и инициалы)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН проведения технического обслуживания (ТО-1, ТО-2) технических средств оповещения

(Наименование системы оповещения)

№ п/п	Наименование работ (мероприятий)	Срок выполнения работ (мероприятий)	Ответственный исполнитель	Кто контролирует выполнение работ	Отметка о выполнении
I. Подготовительные мероприятия					
II. Работы по проведению технического обслуживания					
III. Мероприятия по контролю качества выполнения технического обслуживания					

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Должность, подпись, фамилия и инициалы)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4 к Положению по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения, утвержденному постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Рекомендательный образец

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (Подпись, фамилия и инициалы)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ проведения технического обслуживания (ТО-2) технических средств оповещения

(Наименование системы оповещения)

Комиссия в составе:

председатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Должность, фамилия и инициалы)

члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Должность, фамилия и инициалы каждого)

на основании \_\_\_\_\_

( НАЧАЛО НА СТР. 13)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ провела проверку качества проведения годового технического обслуживания и технического состояния ТСО.

1. Результаты годового технического обслуживания средств оповещения:

№ п/п	Тип ТСО	Имеется в наличии	Всего обслужено	Исправно	Требует текущего ремонта	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

2. Характерные неисправности средств оповещения, выявленные при эксплуатации и техническом обслуживании, и их причины. Рекомендации по мероприятиям, которые необходимо провести для их предотвращения:

3. По результатам проведения технического обслуживания состояние средств оповещения оценивается:

4. Оценка состояния хранения, эксплуатации и ремонта ТСО, состояния метрологического обеспечения, запаса ЗИП и рекомендации по устранению выявленных недостатков:

5. Лучшими специалистами по содержанию средств оповещения являются:

6. Предложения по совершенствованию технического обслуживания:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (Подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (Подпись)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_ (Подпись)

Приложение № 5  
к Положению по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения, утвержденному постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Рекомендуемый образец

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (Подпись, фамилия и инициалы)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.  
МП (при наличии)

Формуляр (паспорт)  
технического средства оповещения

(Наименование и индекс ТСО)  
(Дубликат)

1. Основные сведения о ТСО

1.1. Настоящий формуляр (паспорт) распространяется на \_\_\_\_\_ (наименование ТСО), являясь неотъемлемой принадлежностью ТСО и передается вместе с ним.

1.2. Обозначение ТСО (децимальный номер): \_\_\_\_\_ 1.3. Дата изготовления: «\_» \_\_\_\_\_ г.

1.4. Заводской номер: \_\_\_\_\_ 1.5. Предприятие-производитель (наименование, почтовый и юридический адрес): \_\_\_\_\_

2. Основные технические данные

2.1. \_\_\_\_\_ предназначен для работы \_\_\_\_\_

2.2. ТСО обеспечивает: \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

2.3. Основные технические данные в соответствии с таблицей 2.1.

Таблица 2.1.

Наименование параметра	Значение

3. Комплектность

3.1. Составные части ТСО и изменения в комплектности в соответствии с таблицей 3.1.

Обозначение ТСО	Наименование ТСО	Количество	Заводской номер	Примечание

4. Ресурсы, сроки службы и хранения

4.1. Ресурсы, сроки службы и хранения

Ресурс технического средства оповещения до первого \_\_\_\_\_ ремонта \_\_\_\_\_

(среднего, капитального) \_\_\_\_\_ (параметр, характеризующий наработку)

в течение срока службы \_\_\_\_\_ лет, в том числе срок хранения \_\_\_\_\_ лет (года) \_\_\_\_\_

(в консервации (упаковке) изготовителя,

\_\_\_\_\_ в складских помещениях, на открытых площадках и т.п.)

Указанные ресурсы, сроки службы и хранения действительны при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

5. Консервация

5.1. Сведения о консервации, расконсервации и переконсервации в соответствии с таблицей 5.1.

Дата	Наименование работы	Срок действия, годы	Должность, фамилия и подпись

6. Движение ТСО при эксплуатации

6.1. Движение ТСО при эксплуатации в соответствии с таблицей 6.1.

Таблица 6.1

Дата установки	Где установлено	Дата снятия	Наработка с начала эксплуатации	Причина снятия	ФИО, подпись лица, проводившего установку (снятие)

7. Учет работы ТСО

7.1. Учет работы ТСО в соответствии с таблицей 7.1.

Таблица 7.1.

Дата	Цель работы	Время		Продолжительность работы	Наработка		Кто проводит работу	Должность, фамилия и подпись ведущего формуляр
		Начала работы	Окончания работы		После последнего ремонта	С начала эксплуатации		

8. Учет технического обслуживания

8.1. Сведения о техническом обслуживании ТСО в соответствии с таблицей 8.1.

Таблица 8.1.

Дата	Вид технического обслуживания	Наработка		Основание (наименование, номер и дата документа)	Должность, фамилия и подпись		Примечание
		После последнего ремонта	С начала эксплуатации		Выполнившего работу	Проверившего работу	

9. Учет работы по бюллетеням и указаниям

9.1. Учет работы, выполняемой по бюллетеням и указаниям, в соответствии с таблицей 9.1.

Таблица 9.1.

Номер бюллетеня (указания)	Краткое содержание работы	Установленный срок выполнения	Дата выполнения	Должность, фамилия и подпись	
				Выполнившего работу	Проверившего работу

10. Учет работы при эксплуатации

10.1. Учет выполнения работы в соответствии с таблицей 10.1.

Таблица 10.1.

Дата	Наименование работы и причина ее выполнения	Должность, фамилия и подпись		Примечание
		Выполнившего работу	Проверившего работу	

10.2. Особые замечания по эксплуатации и аварийным случаям в соответствии с таблицей 10.2.

Таблица 10.2.

Дата	Основные замечания по эксплуатации и аварийным случаям	Принятые меры	Должность, фамилия и подпись ответственного лица

10.3. Периодический контроль основных эксплуатационных и технических характеристик.

10.3.1. Периодический контроль основных эксплуатационных и технических характеристик по \_\_\_\_\_

в соответствии с таблицей 10.3.

Таблица 10.3.

Наименование и единица измерения проверяемой характеристики	Номинальное значение	Предельное отклонение	Периодичность контроля	Результаты контроля						
				Дата	Значение	Дата	Значение	Дата	Значение	

10.4. Сведения о рекламациях.

10.4.1. Сведения о рекламациях заносят в таблицу 10.4.

Таблица 10.4.

Дата поступления рекламации	Номер и дата составления рекламации, составитель	Содержание рекламации	Принята, отклонена	Принятые меры	Причины отклонения

11. Хранение

11.1. Сведения о хранении ТСО в соответствии с таблицей 11.1.

Таблица 11.1.

Приемки на хранение	Дата		Условия хранения	Вид хранения	Примечание
	Снятия с хранения				

12. Ремонт

12.1. Краткие записи о произведенном ремонте:

№ \_\_\_\_\_ (Наименование технического средства оповещения) \_\_\_\_\_ (Обозначение) \_\_\_\_\_ (Заводской номер)

(Предприятие; дата)

Наработка с начала эксплуатации \_\_\_\_\_

(Параметр, характеризующий ресурс или срок службы)

Наработка после последнего ремонта \_\_\_\_\_

(Параметр, характеризующий ресурс или срок службы)

Причина поступления в ремонт \_\_\_\_\_

Сведения о произведенном ремонте \_\_\_\_\_

(Вид ремонта и краткие сведения о ремонте)

\_\_\_\_\_

12.2. Данные приемо-сдаточных испытаний

(Указания о соответствии технических характеристик, полученных при испытаниях

ТСО после ремонта, требованиям ремонтной документации)

12.3. Свидетельство о приемке и гарантии:

№ \_\_\_\_\_ (Наименование ТСО) \_\_\_\_\_ (Обозначение) \_\_\_\_\_ (Заводской номер)

\_\_\_\_\_ согласно \_\_\_\_\_ (Вид ремонта) \_\_\_\_\_ (Наименование предприятия, условное обозначение) \_\_\_\_\_ (Вид документа)

Принят(а) в соответствии с обязательными требованиями государственных (национальных) стандартов и действующей

## ( НАЧАЛО НА СТР. 14)

технической документацией и признан(а) годным(ой) для эксплуатации.

Ресурс до очередного ремонта \_\_\_\_\_ (параметр, определяющий

ресурс) \_\_\_\_\_ в течение срока службы \_\_\_\_ лет  
(года), в том числе срок хранения \_\_\_\_\_ (условия хранения лет (года))

Исполнитель ремонта гарантирует соответствие технического средства оповещения требованиям действующей технической документации при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

Начальник ОТК

МП \_\_\_\_\_ (при наличии) \_\_\_\_\_ (Личная подпись) \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)  
«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 13. Особые отметки

13.1. Отметки, вносимые во время эксплуатации ТСО.

## 14. Оценка состояния ТСО и ведения формуляра

14.1. Оценка состояния ТСО и правильность ведения формуляра в соответствии с таблицей 14.1. Таблица 14.1.

Дата	Вид контроля	Должность проверяющего	Заключение и оценка проверяющего		Подпись проверяющего	Отметка об устранении замечания и подпись
			По состоянию ТСО	По ведению формуляра		

## 15. Регистрация изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	№ документа	Входящий № сопроводительного документа и дата	Подпись	Дата
	Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных					

Итого в формуляре пронумерованных \_\_\_\_\_ страниц.  
(Количество)

МП (при наличии)

(Запись производится на обороте последнего и заверяется подписью должностного лица, ответственного за эксплуатацию технического средства оповещения, проставляются дата и печать).

Приложение № 6  
к Положению по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения, утвержденному постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Рекомендуемый образец

## СПРАВКА

о наличии и состоянии технических средств оповещения

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Наименование системы оповещения) \_\_\_\_\_ (Число, месяц)

## 1. Обеспеченность средствами оповещения:

№ п/п	Тип аппаратуры (технических средств) оповещения, ЗИП	Передано в соответствии с договором (единиц)	Недостает (единиц)	Излишествует (единиц)	Примечание
1	2	3	4	5	7

## 2. Техническое состояние системы оповещения:

оценка технического состояния;  
проводимые мероприятия для улучшения (восстановления) технического состояния;  
наличие и укомплектованность ЗИП;  
расход ресурса за период эксплуатации;  
запас ресурса до очередных ремонтов;  
наличие образцов ТСО, выработавших ресурс до очередного ремонта;  
оценка технического состояния системы оповещения при предыдущей проверке, организация и выполнение устранения недостатков.

## 3. Состояние ЭТО:

соблюдение периодичности, сроков и качества проведения ЭТО;  
соответствие принятых на ЭТО ТСО учетным данным;  
закрепление ТСО за сотрудниками организации;  
соблюдение правил охраны труда, а также пожарной и электробезопасности;  
обеспеченность ТСО источниками электропитания;  
наличие и состояние молниезащитных устройств и устройств заземления, проверка их исправности (наличие соответствующих протоколов измерений);

условия ЭТО и привлекаемые к нему силы и средства;

аварийность ТСО;

проведение сверок учетных данных.

## 4. Организация ЭТО, в том числе ремонта:

планирование ЭТО;  
техническое обслуживание и текущий ремонт ТСО;  
наличие специалистов по ЭТО, в том числе ремонту, уровень их квалификации и профессиональная подготовка;  
условия проведения ремонта, обеспеченность оборудованием и ремонтной документацией.

## 5. Состояние метрологического обеспечения ЭТО ТСО, наличие и состояние средств измерений.

## 6. Состояние ЗИП:

наличие расчета ЗИП;  
состояние, комплектность и условия хранения ЗИП, его учет;  
контроль за правильностью расходования, экономным использованием, сохранностью и восполнением ЗИП.

## 7. Выводы.

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (Подпись, фамилия и инициалы)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7  
к Положению по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения, утвержденному постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Рекомендуемый образец

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (Подпись, фамилия и инициалы)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АКТ

по результатам оценки технического состояния технических средств системы оповещения

(Наименование системы оповещения)

Цель и задачи оценки технического состояния системы оповещения:  
определение готовности ТСО к использованию по назначению;  
оценка организации и качества выполнения ЭТО, в том числе ремонта технических средств оповещения;  
современное принятие мер по устранению выявленных недостатков.

Комиссия в составе:

председатель \_\_\_\_\_ (Должность, фамилия и инициалы)

члены комиссии \_\_\_\_\_ (Должность, фамилия и инициалы каждого)

на основании \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ провела проверку технического состояния технических средств \_\_\_\_\_ системы оповещения.

Проверяемые вопросы и результаты проверки:

1. Наличие, комплектность и работоспособность ТСО, в том числе: наличие ТСО и соответствие их проектной-сметной (рабочей) документации на систему оповещения населения, книге учета ТСО, а также договору на ЭТО;  
соответствие заводских (серийных) номеров на ТСО, их функциональных блоков и панелей номерам, указанным в формулярах (паспортах) ТСО;

соответствие параметров и характеристик ТСО параметрам и характеристикам, установленным ЭТД; выполнение ТСО функций, заданных ЭТД.

2. Организация и качество выполнения ЭТО, в том числе:

наличие договора на ЭТО (при его выполнении сторонними организациями); наличие и соответствие планирующих документов ЭТО; наличие и правильность ведения формуляров (паспортов) ТСО; соответствие и полнота выполнения ЭТО;

наличие и целостность пломб и печатей на ТСО;

квалификация ответственных за эксплуатацию специалистов по выполнению ЭТО (копии документов, подтверждающих наличие необходимого профессионального образования или профессионального обучения и соответствующий уровень квалификации).

3. Проверка наличия, соответствия, комплектности, а также своевременного восполнения ЗИП, в том числе:

наличие и соответствие ЗИП проектно-сметной (рабочей) документации на систему оповещения населения (если имеются соответствующие расчеты их количества и номенклатуры) и ЭТД на ТСО;

соответствие фактического наличия составных частей ЗИП ТСО комплекту поставки и записям в формуляре (паспорте) ТСО;

своевременность восполнения ЗИП после проведения текущего ремонта ТСО.

Выводы.

Указывается оценка технического состояния системы оповещения:

«удовлетворительно»/ «неудовлетворительно».

Рекомендации: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (Подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2021

№ 772

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО КООРДИНАЦИИ СОЗДАНИЯ, ВНЕДРЕНИЯ, РАЗВИТИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ СИСТЕМ ОПОВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**В целях своевременного оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в соответствии с требованиями Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,**

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

## 1. Утвердить:

1.1. Состав межведомственной рабочей группы по координации создания, внедрения, развития и эксплуатации систем оповещения населения ЗАТО

г. Радужный Владимирской области согласно приложению № 1.

1.2. Положение о межведомственной рабочей группе по координации создания, внедрения, развития и эксплуатации систем оповещения населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению № 2.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

## ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение 1  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
от «28» июля 2021 г. № 772

## СОСТАВ

**межведомственной рабочей группы по координации создания, внедрения, развития и эксплуатации систем оповещения населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

Колуков Александр Викторович - Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству – руководитель рабочей группы

Працонь Анатолий Иосифович - начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный – заместитель руководителя рабочей группы

## Члены рабочей группы

Попов Вадим Анатольевич - председатель муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства» ЗАТО г. Радужный

Тузков Иван Сергеевич - начальник ГУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» (по согласованию)

Волков Сергей Александрович - генеральный директор закрытого акционерного общества «Радугаэнерго» (по согласованию)

Терёхин Алексей Михайлович - генеральный директор акционерного общества «Городской узел связи г. Радужный», (по согласованию)

Гусенков Алексей Викторович - директор Некоммерческого партнерства «Муниципальное городское кабельное телевидение» по согласованию (по согласованию)

( НАЧАЛО НА СТР. 15)

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
от «28» июля 2021 г. № 772**ПОЛОЖЕНИЕ****о межведомственной рабочей группе по координации создания, внедрения, развития и эксплуатации систем оповещения населения  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области****I. Общие положения**

Межведомственная рабочая группа по координации создания, внедрения, развития и эксплуатации систем оповещения населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - МРГ), является коллегиальным органом, координирующим деятельность территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органа местного самоуправления, а также организаций по функционированию, развитию и эксплуатации систем оповещения населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

МРГ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Владимирской области, ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а также настоящим Положением.

Система оповещения населения об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов (далее - система оповещения населения) - это организационно-техническое объединение сил и средств оповещения и связи, сетей связи, включая сети связи для распространения программ телевизионного вещания и (или) радиовещания, предназначенных для доведения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите до населения, органов управления и сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС).

Комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - КСЭОН) - это элемент системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, представляющий собой комплекс программно-технических средств систем оповещения и мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов, обеспечивающий доведение сигналов оповещения и экстренной информации до органов управления РСЧС и до населения в автоматическом и (или) автоматизированном режимах.

Системы оповещения населения создаются:

- на региональном уровне - региональная автоматизированная система централизованного оповещения (далее - РАСЦО);
- на муниципальном уровне - местная автоматизированная система централизованного оповещения (далее - МСО);
- на объектовом уровне - локальная система оповещения или объектовая система оповещения (далее - ЛСО).

Границами зон действия региональной и местной систем оповещения являются административные границы Владимирской области и муниципального образования соответственно.

Границами зоны действия локальной системы оповещения являются границы территории (зон) воздействия поражающих факторов от аварий, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые могут причинить вред жизни и здоровью людей, находящихся как на территории опасного производственного объекта, так и проживающих или осуществляющих хозяйственную деятельность за его пределами. Границами зоны действия объектовой системы оповещения являются границы территории объекта (организации).

КСЭОН создается на региональном, муниципальном и объектовом уровнях.

Границами зон действия (создания) КСЭОН являются границы зон опасных природных явлений и техногенных процессов, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**II. Задачи и функции МРГ**

Основными задачами МРГ являются:

- выработка общей концепции построения и развития систем оповещения;
  - рассмотрение в рамках компетенции МРГ вопросов формирования единой технической политики защиты населения, территории, потенциально опасного объекта при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
  - организация мероприятий, связанных с созданием и организацией эксплуатации современных технических средств информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
  - проработка вопросов финансирования наиболее важных направлений при создании, внедрении, развитии и эксплуатации систем оповещения населения;
  - создание эффективных механизмов взаимодействия заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органа местного самоуправления, а также организаций по функционированию и развитию систем оповещения населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
  - подготовка предложений по разработке методики, программного и технического обеспечения, необходимых для обеспечения защищенности территории, населения, потенциально опасного объекта инфраструктуры, с использованием имеющихся технических систем оповещения;
  - подготовка предложений по расширению использования информационных и телекоммуникационных технологий, для развития новых форм, позволяющих создавать новые системы оповещения населения.
- На МРГ возлагаются следующие функции:
- координация деятельности и обеспечение в пределах ее компетенции взаимодействия органов исполнительной власти, органа местного самоуправления и организаций по вопросам совершенствования организации и проведения мероприятий, связанных с функционированием и развитием систем оповещения населения;
  - обсуждение проектов правовых актов, необходимых для реализации вопросов организации и координации мероприятий по дальнейшему функционированию и развитию систем оповещения населения;
  - контроль за подготовкой и осуществлением территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органом местного самоуправления и организациями мероприятий по исполнению нормативных правовых актов и муниципальной программы по вопросам организации и координации мероприятий по дальнейшему функционированию и развитию систем оповещения населения, а также анализ результатов этой деятельности и выработка соответствующих рекомендаций для организаций по повышению ее эффективности;
  - оценка эффективности мероприятий по функционированию и дальнейшему развитию систем оповещения населения с учетом складывающейся социально-экономической и демографической ситуации и обобщение опыта работы указанных систем.

**III. Порядок формирования и деятельности МРГ**

МРГ формируется в составе руководителя МРГ, одного заместителя руководителя и членов МРГ. В состав МРГ могут входить представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органа местного самоуправления и организаций.

Состав МРГ утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Руководителем МРГ является заместитель главы администрации города по городскому хозяйству.

Порядок работы МРГ определяется руководителем МРГ или по его поручению заместителем руководителя МРГ.

Руководитель МРГ:

- организует работу МРГ и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;
- определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях МРГ;
- организует перспективное и текущее планирование работы МРГ;
- участвует в подготовке докладов главе города по вопросам, входящим в компетенцию МРГ;
- представляет МРГ при взаимодействии с органами и организациями, ведет с ними переписку.

В отсутствие руководителя МРГ по его поручению обязанности руководителя МРГ исполняет заместитель руководителя МРГ.

МРГ для осуществления своих функций имеет право:

- взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию МРГ с соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями, получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию;
  - заслушивать представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органа местного самоуправления и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции МРГ;
  - привлекать в установленном порядке к работе МРГ для осуществления аналитических и экспертных работ научные и иные организации, отдельных специалистов;
  - создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности МРГ.
- Работа МРГ осуществляется в соответствии с планом, который ежегодно принимается на заседании МРГ и утверждается ее руководителем.
- Планы деятельности рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом деятельности МРГ.

Заседания МРГ проводятся в соответствии с планом ее деятельности не реже одного раза в полгода. При необходимости по решению руководителя МРГ могут проводиться внеочередные заседания МРГ, в том числе выездные. Заседание МРГ проводит руководитель МРГ или по его поручению заместитель руководителя МРГ.

Члены МРГ участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена МРГ на заседании он вправе заблаговременно (не позднее 3 дней до даты проведения заседания МРГ) изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Заседание МРГ считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов МРГ.

Подготовка материалов к заседанию МРГ осуществляется территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органом местного самоуправления и организациями, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

Члены МРГ обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании МРГ.

Решение МРГ принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов МРГ. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения, принимаемые на заседании МРГ, оформляются протоколом, который подписывает руководитель МРГ или его заместитель, председательствующий на заседании. Копия протокола заседания МРГ рассылается ее членам.

Решения МРГ, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения представленными в ней органами и организациями, реализующими меры по вопросам, связанным с функционированием систем оповещения населения.

Начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный  
А.И. Працонь**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ****Р Е Ш Е Н И Е**

\_\_\_, 2021 г.

№ \_\_\_\_\_

**О внесении дополнений и изменений в Устав  
муниципального образования  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

**В целях приведения Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, принятое решением городского Совета народных депутатов закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области от 01.08.2005 № 26/206 (в редакции от 25.05.2020 № 8/36) (далее – Устав) в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере организации местного самоуправления, а также рассмотрев протест Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 22.03.2021 № 5-1-2021, руководствуясь статьями 47 и 25 Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области (далее - Устав), Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

**РЕШИЛ:**

1. Протест Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 22.03.2021 № 5-1-2021 на Устав, удовлетворить.
2. Внести в Устав дополнения и изменения согласно приложению.
3. В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и частью 3 статьи 20 и статьи 47 Устава, дополнения и изменения в Устав принять без проведения публичных слушаний, в связи с тем, что они обусловлены точным воспроизведением положений Федерального закона.
4. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации в Управлении Минюста России по Владимирской области и официального опубликования в информационном бюллетене администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

Глава города А.В. Колгашкин

Председатель СНД

С.А. Найдухов

**Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от \_\_\_\_.2021 г. № \_\_\_\_\_**Дополнения и изменения  
в Устав муниципального образования закрытое административно-территориальное образование  
город Радужный Владимирской области

1. Дополнить статью 13.1. следующего содержания:  
«Статья 13.1. Инициативные проекты  
1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в местную администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается муниципальным правовым актом Совета.  
2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом.»
2. Статью 14 дополнить пунктом 8 следующего содержания:  
«8) Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»
3. Часть 1 статьи 16 изложить в новой редакции:  
«1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.»
4. В статье 18:  
4.1. Часть 2 изложить в новой редакции:  
«2. В опросе граждан имеют право участвовать жители города, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»
- 4.2. Часть 3 дополнить пунктом 3 следующего содержания:  
«3) жителей города или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»
- 4.3. Часть 5 дополнить пунктом 6 следующего содержания:  
«6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".»
5. Часть 6 статьи 44 дополнить пунктом 3 следующего содержания:  
«3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.»

Учредитель - администрация  
ЗАТО г. Радужный Владимирской  
области.  
Издатель - Некоммерческое парт-  
нёрство «МГКТВ» г. Радужный.Главный редактор -  
А. В. ТОРОПОВА.Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радуж-  
ный «Радуга-информ» №44 (1523) от 1.07.2021 г. (12+)  
Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный,  
1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.  
Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный,  
1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.  
E-mail: raduginform@npgmktv.ruЗарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблю-  
дением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по  
печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приве-  
денных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением  
предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование  
материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».  
Компьютерная верстка:Е.Л. Бобровой.Отпечатано 1.07.2021 г. с оригинал-макетов  
редакции информационного бюллетеня «Радуга-  
информ» в ОАО «Владимирская офсетная типогра-  
фия». 600036, г. Владимир, ул. Благодногова, 3.

Подпись в печать: 30.06.2021 г., в 14.00.

Заказ 44044. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.