

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2021 Г.

№ 1198

О ПРОВЕДЕНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ОПЕРАЦИИ «СЕМЬЯ» НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2021 ГОДУ

В целях оказания комплексной социально-правовой, медицинской и психолого-педагогической помощи семьям «группы риска», подросткам, оставшимся без попечения родителей и нуждающимся в защите со стороны государственных и муниципальных органов, а так же для выявления случаев жестокого обращения с детьми на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, оказания всех видов помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, в соответствии с постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Владимирской области № 2 от 26.03.2021 г., руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести с 01 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области межведомственную комплексную профилактическую операцию «Семья» (далее- операция «Семья»).
- Утвердить Положение об операции «Семья» (Приложение № 1).
- Утвердить План проведения операции «Семья» (Приложение № 2).
- Утвердить руководителей рабочих групп по обследованию семей, проживающих на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Приложение № 3).
- Утвердить форму Акта обследования условий жизни несовершеннолетнего и семьи, состоящих на учете (Приложение № 4).
- В срок до 10.01.2022 г. исполнителям, указанным в приложении №2 в части компетенции предоставить аналитическую информацию по каждому этапу операции и статистическую информацию, согласно приложениям №4, №5 в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП) ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- В срок до 30.01.2022 г., главному специалисту, ответственному секретарю КДН и ЗП ЗАТО г. Радужный подготовить аналитическую и статистическую информацию по итогам проведения операции «Семья» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Заместителю главы администрации города по социальной политике, председателю КДН и ЗП ЗАТО г. Радужный в срок до 01.02.2022 г. направить аналитическую и статистическую информацию по итогам проведения операции «Семья» в КДН и ЗП Владимирской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение №1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 29.09.2021 №1198

ПОЛОЖЕНИЕ

о комплексной межведомственной профилактической операции «Семья», проводимой на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

- оказание комплексной социально-правовой, медицинской и психолого-педагогической помощи семьям «группы риска», подросткам, оставшимся без попечения родителей и нуждающимся в защите со стороны государственных и муниципальных органов, а так же для выявления случаев жестокого обращения с детьми;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- информационно просветительская пропаганда семейных ценностей.

2. ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

- выявление скрытых нарушений прав несовершеннолетних, в том числе на образование, труд, отдых, жилище;
- выявление условий и причин, способствующих детской дезадаптации;
- применение к родителям, не исполняющим обязанности по воспитанию, обучению, содержанию детей, мер административного воздействия, предусмотренных законодательством;
- изучение круга проблем несовершеннолетнего и его семьи;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении с целью определения путей их реабилитации;
- прекращение индивидуальной профилактической работы с семьями в связи с достижением положительных результатов.

3. УЧАСТНИКИ

Проведение мероприятий обеспечивают специалисты органов и учреждений системы профилактики в соответствии с планом комплексной межведомственной профилактической операции «Семья» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Состав рабочих групп определяется руководителями групп, утвержденными постановлением.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

Итоги проведения профилактической операции «Семья» подводятся на расширенном заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с участием специалистов органов и учреждений системы профилактики, задействованных в операции.

Главный специалист, ответственный секретарь КДН и ЗП

Е.М.Исайчева

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 29.09.2021 г. №1198

ПЛАН

проведения комплексной межведомственной профилактической операции «Семья» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1	Разработка плана проведения межведомственной профилактической операции «Семья» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	до 30.09.2021г.	КДН и ЗП
1.2	Подготовка постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области об организации и проведении межведомственной комплексной профилактической операции «Семья»	до 01.10. 2021 г.	КДН и ЗП
1.3	Организация и проведение координационного заседания муниципальной комиссии по проведению межведомственной профилактической операции «Семья»	до 30.09.2021 г.	КДН и ЗП, МО МВД, ООП, УО, ККиС, ГКУ ОСЗН, ОП ГКУСО ВО «ВСРЦН», Филиал УИИ УФСИН, ГБУЗ ГБ
1.4	Создание рабочих групп по проведению обследования семей, определение руководителей рабочих групп	до 30.09.2021 г.	КДН и ЗП, МО МВД, ООП, УО, ККиС, ГКУ ОСЗН, ОП ГКУСО ВО «ВСРЦН», Филиал УИИ УФСИН, ГБУЗ ГБ
1.5	Согласование плана совместной работы: - по выявлению семей, находящихся в социально-опасном положении; - по обследованию положения детей, обучающихся в образовательных организациях, родители которых ненадлежаще исполняют обязанности по их воспитанию; - по обследованию положения детей, не охваченных образовательными организациями, родители которых ненадлежаще исполняют обязанности по их воспитанию	до 30.09.2021 г.	Руководители рабочих групп
1.6	Подготовка адресных списков обследования семей рабочими группами	до 30.10.2021 г.	КДН и ЗП, руководители рабочих групп
1.7	Организация проведения рейдов в семьи, состоящие на различных видах учета: - в семьи, состоящие в едином банке данных о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; - в семьи, состоящие на учете в КДН и ЗП, ПДН	Ноябрь-декабрь 2021 г.	КДН и ЗП, МО МВД, ООП, УО, ККиС, ГКУ ОСЗН, ОП ГКУСО ВО «ВСРЦН», Филиал УИИ УФСИН, ГБУЗ ГБ

1.8	Составление административных протоколов на родителей по ч. 1 статьи 5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по их содержанию и воспитанию)	Весь период	МО МВД, КДН и ЗП
1.9	Составление актов обследования семей, подготовка итоговой информации о результатах проведения операции и предоставление их в КДН и ЗП ЗАТО г. Радужный Владимирской области	до 25.12.2021 г.	Руководители рабочих групп
1.10	Предоставление информации о мероприятиях, проведенных в рамках межведомственной профилактической операции «Семья» в КДН и ЗП	до 01.01.2022 г.	МО МВД, ООП, УО, ККиС, ГКУ ОСЗН, ОП ГКУСО ВО «ВСРЦН», Филиал УИИ УФСИН, ГБУЗ ГБ
1.11	Подготовка аналитической справки об итогах проведения межведомственной профилактической операции «Семья» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в КДН и ЗП Владимирской области	до 10.01. 2022 г.	КДН и ЗП
2. Профилактические мероприятия			
2.1	*Организация и проведение муниципальных родительских собраний с участием председателей родительских комитетов и представителей родительского сообщества по теме «Родительская ответственность-залог благополучного детства»	Ноябрь 2021 г.	УО, представители органов системы профилактики
2.2	*Организация и проведение лекториев правовых знаний в образовательных учреждениях, общеобразовательных и классных родительских собраний по пропаганде семейных ценностей, воспитания ответственного родительства и создания безопасной детской среды	Ноябрь-декабрь 2021 г.	КДН и ЗП, представители органов системы профилактики
2.3	Проведение мониторинга занятости учащихся, состоящих на различных видах учета, организованными формами досуга	Весь период	КДН и ЗП, УО, ККиС
2.4	*Проведение собраний с учащимися по организации досуга	Ноябрь 2021 г.	УО
2.5	*Привлечение неблагополучных семей к культурно-массовым мероприятиям, проводимым администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Весь период	Администрация ЗАТО г. Радужный КДН и ЗП, МО МВД, ООП, УО, ККиС, ГКУ ОСЗН, ОП ГКУСО ВО «ВСРЦН»
2.6	*Подготовка и проведение семейных тематических мероприятий: лекции, беседы, вечера семейного досуга и др.	Весь период	УО, ККиС
2.7	Организация и проведение акции «Подари Новый год ребенку» для детей из неблагополучных семей	декабрь 2021 г.	ККиС, УО, ГКУ ОСЗН, ООП, ОП ГКУСО ВО «ВСРЦН»
3. Методическая работа			
3.1	Разработка методического материала и проведение инструктажа для членов рабочих групп	до 30.09.2021 г.	КДН и ЗП

* проведение мероприятий возможно при условии соблюдения ограничительных мер.

Условные обозначения:

- КДН и ЗП – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ООП – отдел опеки и попечительства;
- УО – управление образования;
- ККиС – муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту»;
- ГКУ ОСЗН – государственное казенное учреждение «Отдел социальной защиты населения по ЗАТО г. Радужный»;
- МО МВД- межмуниципальный отдел Министерства Внутренних дел России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- ОП ГКУСО ВО «ВСРЦН» – отделение профилактики государственного казенного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Владимирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;
- ГБУЗ ГБ – государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница»;
- ФКУ УИИ УФСИН – филиал по ЗАТО г. Радужный федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Владимирской области».

Главный специалист,
ответственный секретарь КДН и ЗП

Е.М.Исайчева

Приложение №3
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 29.09.2021 г. №1198

Руководители рабочих групп по обследованию семей,
проживающих на территории ЗАТО г. Радужный
Владимирской области

- Олесиков Сергей Сергеевич – заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам;

- Исайчева Екатерина Михайловна - главный специалист, ответственный секретарь КДН и ЗП ЗАТО г. Радужный по Владимирской области;

- Путилова Татьяна Николаевна – начальник управления образования;

- Сергеева Марина Валентиновна – директор ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;

- Пивоварова Ольга Викторовна – председатель МКУ «Комитета по культуре и спорту»;

- Тихомирова Наталья Сергеевна – заведующая отделом опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

- Жилина Ольга Викторовна – заместитель главного врача по медицинской части ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный» Владимирской области (по согласованию);

- Полошкин Андрей Федорович – заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) МО МВД МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области (по согласованию);

- Пугаева Наталья Владимировна - заведующая филиалом ГКУСО ВО «Владимирский социально реабилитационный центр для несовершеннолетних» (по согласованию);

- Кузьминых Ирина Владимировна – заместитель начальника Ленинского МФКУ УИИ УФСИН России по Владимирской области (по согласованию)

Главный специалист, ответственный секретарь КДН и ЗП

Е.М.Исайчева

Приложение № 4
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 29.09.2021 №1198

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО И СЕМЬИ, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ

СОГЛАСОВАНО:
(законный представитель
несовершеннолетнего)

УТВЕРЖДАЮ:
(руководитель рабочей группы)

« _____ » 20 _____ г.

(дата проведения обследования)

Обследование проводилось _____

(Ф.И.О., должности лиц, проводящих обследование)

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

свидетельство о рождении: серия _____ N _____
(кем и когда выдан)
паспорт серия _____ N _____
(кем и когда выдан)

место жительства _____ (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)
место пребывания _____ (адрес места фактического пребывания и проведения обследования)

1. Сведения о родителях:
Мать _____ (Ф.И.О. (при наличии))
дата и место рождения _____
место жительства _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)
место пребывания _____ (адрес места фактического пребывания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности _____ должность и место работы; _____
контактные телефоны; режим и характер работы; _____
среднемесячный доход; иные сведения)

Участие матери в воспитании и содержании _____ (проживает/не проживает совместно с ребенком, проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способен ли обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

Отец _____ (Ф.И.О. (при наличии))
дата и место рождения _____
место жительства _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)
место пребывания _____
(адрес места фактического пребывания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности _____ (должность и место работы; контактные телефоны; режим и характер работы; _____ среднемесячный доход; иные сведения)

Участие отца в воспитании и содержании _____ (проживает/не проживает совместно с ребенком, проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способен ли обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи)? и т.д.)

Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят: _____
проживают совместно/раздельно: _____

2. Сведения о несовершеннолетнем:
Состояние здоровья _____ (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, _____ наличие заболеваний, особых потребностей в мед. обслуживании, _____ лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком)
Внешний вид _____ (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество состояния одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту полу ребенка и т.д.)
Социальная адаптация _____ (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка _____ различной обстановке и т.д.)

Воспитание и образование _____ (форма освоения образовательных программ, _____ посещение ОУ, в том числе дополнительного образования детей; _____ успехи и проблемы в освоении обр. программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), _____ организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды)

Обеспечение безопасности _____ (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома)

Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка _____

3. Семейное окружение.
Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком):

Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения	Проживает постоянно/ временно / не проживает	Участует/ не участвует в воспитании и содержании ребенка

Сведения об иных родственниках _____ (Ф.И.О., степень родства, место жительства)

Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер _____ (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, _____ семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей)

Социальные связи _____ (социальные связи ребенка и его семьи с соседями, _____ знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями)

Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком? _____ (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица)

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.
4.1. Жилая площадь, на которой проживает, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м, на _____ этаже в _____ этажном доме.
4.2. Собственником (наимателем) жилой площади является _____ (Ф.И.О., степень родства по отношению к ребенку)
4.3. Качество дома _____ (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; _____ в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; _____ (комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и прочее))
4.4. Благоустройство дома и жилой площади _____ (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна)
4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади _____ (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)
4.6. Жилищно-бытовые условия _____ (наличие отдельной комнаты, уголка_места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.)
4.7. Структура доходов семьи _____ (основные источники дохода (доходы _____ родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи)

4.8. Сведения об имуществе и имущественных правах _____
4.9. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей _____ (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки _____ игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные канцелярские принадлежности и пр.)

5. Результаты беседы с несовершеннолетним о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи _____ (имеются/отсутствуют)

7.1. _____;
7.2. _____;
7.3. _____;

8. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком, _____ (имеются/отсутствуют)

8.1. _____;
8.2. _____;
8.3. _____;

9. Когда и кем ранее проводилось обследование семьи _____
10. Выводы. Рекомендации. Ходатайства (прилагаются) _____

Подписи и должность лиц, проводивших обследование: _____

Главный специалист, ответственный секретарь КДН и ЗП _____ Исайчева Е.М.

Отчет по итогам проведения профилактической операции «Семья» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2021 г.

№	мероприятие	Количество единиц
1.	Проведено рейдов в семьи, родители в которых недолжным образом исполняют обязанности по воспитанию, содержанию, защите прав и законных интересов своих детей:	
2.	Составлено протоколов на родителей по ст.5.35 КоАП РФ за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей:	
3.	Поставлено на учет семей, родители в которых недолжным образом исполняют обязанности по воспитанию, содержанию, защите прав и законных интересов своих детей по постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	
Из них поставлено на учет семей в единый банк данных о семьях, находящихся в социально опасном положении:		
4.	Выявлено и поставлено на учет несовершеннолетних за период проведения операции (всего), в том числе, находящихся в социально опасном положении:	
5.	Направлено материалов органами системы профилактики в КДН и ЗП, территориальные органы МВД России ПО ВО для принятия мер по фактам неисполнения, ненадлежащего исполнения родителями и лицами, их замещающими(всего)	
6.	Подготовлено материалов в отношении родителей (иных законных представителей) на лишение родительских прав, всего:	
7.	Направлено ходатайств в КДН и ЗП о снятии с учета семьи по исправлению(всего):	
8.	Выявлено в период проведения операции фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, всего:	
9.	Изъято детей из неблагополучных семей в связи с угрозой их жизни здоровью (по постановлению главы города)	

Главный специалист, ответственный секретарь КДН и ЗП _____ Е.М.Исайчева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1.10.2021

№ 1216

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ БЕСПЛАТНЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАЦИЙ НА 4 КВАРТАЛ 2021 ГОДА

В целях обеспечения регулярного проведения для населения города бесплатных юридических консультаций, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.12.2015 № 2146 «Об организации бесплатных юридических консультаций населению», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить график проведения бесплатных юридических консультаций населению на 4 квартал 2021 года согласно приложению.
2. На время действия режима повышенной готовности, введенного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.03.2020 № 339, юридические консультации проводить каждый вторник с 15.00 до 17.00 дистанционно посредством телефонной связи.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ ГОРОДА

А.В. КОЛУКОВ

График проведения бесплатных юридических консультаций населения на 4 квартал 2021 года

№ п/п	ФИО, номер телефона	Должность	Дата проведения консультации
1.	Прибылова Евгения Павловна т. 3-54-48	И.о. начальника юридического отдела МКУ «ГКМХ»	05.10.2021
2.	Землянская Светлана Владимировна т. 3-37-94	Главный специалист, юрист КУМИ администрации ЗАТО г. Радужный	12.10.2021
3.	Нестерова Ирина Анатольевна т. 3-54-48	Ведущий юрисконсульт МКУ «ГКМХ»	19.10.2021
4.	Звонарев Николай Михайлович т. 3-22-14	Заведующий Радужного городского филиала ВОКА «Защита» (по согласованию)	26.10.2021
5.	Буга Владимир Федорович т. 3-22-14	Адвокат Радужного городского филиала ВОКА «Защита» (по согласованию)	02.11.2021
6.	Исаева Татьяна Сергеевна 3-49-43	Заведующий юридическим отделом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	09.11.2021
7.	Решетова Юлия Николаевна т. 3-62-14	Ведущий специалист, юрист отдела по жилищным вопросам администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	16.11.2021
8.	Савинова Юлия Алексеевна т. 3-62-14	Начальник отдела по жилищным вопросам администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	23.11.2021
9.	Шум Виталий Николаевич т. 3-29-05	Референт, юрист Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области	30.11.2021
10.	Сорокина Наталья Анатольевна т. 3-50-47	Юрисконсульт МУП «ЖКХ» ЗАТО г. Радужный	07.12.2021
11.	Ермолаева Александра Алексеевна т. 3-54-48	Ведущий юрисконсульт МКУ «ГКМХ»	14.12.2021
12.	Батунова Юлия Александровна т. 3-28-25	Ведущий специалист, юрист сектора по организации и кадровой работе администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	21.12.2021
13.	Макарова Елена Алексеевна 3-47-15	Ведущий специалист, юрист юридического отдела администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	28.12.2021

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
Издатель - Некоммерческое партнерство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор - А. В. ТОРОПОВА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №71 (1550) от 7.10.2021 г. (12+)
Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.
Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.
E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственности за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка:Е.Л. Бобровой.

Отпечатано 7.10.2021 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодарова, 3.

Подпись в печать: 6.10.2021 г., в 14.00.

Заказ 44071. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.