



ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2021

№ 1254

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИСВОЕНИЮ АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЮ И АНУЛИРОВАНИЮ ТАКОГО АДРЕСА

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приведенная в соответствие с требованиями действующего законодательства положений административного регламента по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.11.2012 г. № 1543, руководствуясь «Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению адреса объекту адресации, изменению и аннулированию такого адреса, в новой редакции (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 12.10.2021 № 1254

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ И АНУЛИРОВАНИЕ ТАКОГО АДРЕСА»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальным образованием ЗАТО г. Радужный Владимирской области муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее - муниципальная услуга).

1.2. Заявление о присвоении объекту адресации адреса подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещей прав на объект адресации:

- а) право хозяйственного ведения;
- б) право оперативного управления;
- в) право пожизненно наследуемого владения;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования.

С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством РФ порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством РФ порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

1.3. Муниципальную услугу оказывает администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - администрация). Ответственным учреждением является муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее - учреждение).

Место предоставления муниципальной услуги: 1 квартал, д. 55, кабинеты 404, 406, телефон: (49-254) 3-47-92, 3-61-90.

График приема заявителей: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 (перерыв – с 12.00 - 13.00), суббота и воскресенье – выходные дни.

Адрес электронной почты: arhitektura@raduzhny-city.ru; официальный сайт администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.raduzhny-city.ru/>.

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.4.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется администрацией.

К справочной информации относится:

- а) место нахождения и графики работ учреждения;
 - б) справочные телефоны сотрудников учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, в том числе номер телефона для получения информации;
 - в) адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи учреждения в сети «Интернет».
- Справочная информация не приводится в тексте настоящего административного регламента и подлежит обязательному размещению в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее - региональный реестр). Учреждение обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации на Едином портале, на официальном сайте в сети «Интернет» и в региональном реестре.

1.4.2. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно в учреждении при обращении заявителя;
- с использованием средств телефонной связи, электронной почты при обращении заявителей;
- посредством размещения на официальном Интернет-сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а также публикации в средствах массовой информации.

1.4.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги заявителю предоставляется при личном или письменном обращении, по телефону, по электронной почте.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудник учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- время приема и выдачи документов;
- срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых учреждением, его должностными лицами и сотрудниками в ходе предоставления муниципальной услуги;
- иным вопросам, возникающим у заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

1.4.4. Письменные обращения о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения. Ответ на письменное обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона исполнителя. Ответ подписывается главой города (заместителем главы администрации города по городскому хозяйству) ЗАТО г. Радужный Владимирской области. При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию в письменной форме.

1.4.5. На информационных стендах в помещениях учреждения размещается адрес официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты, справочные телефоны, информация о режиме работы, о порядке предоставления муниципальной услуги, о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации или учреждения, ее должностных лиц, сотрудников, перечень документов, предоставление которых необходимо для получения муниципальной услуги, образцы форм заявлений для обращения за получением муниципальной услуги.

1.4.6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления, о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации или учреждения, ее должностных лиц, работников могут быть получены заявителем на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, с использованием Единого портала.

1.4.7. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале.

На Едином портале размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».
- 2.2. Муниципальная услуга предоставляется учреждением по адресу: 600910, Владимирская область, г. Радужный, 1-й квартал, дом 55.
- 2.3. Вариантами предоставления муниципальной услуги являются:

- 2.3.1. Выдача:
 - решения о присвоении и утверждении адреса объекта недвижимости которое оформляется на бланке постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 - решения об аннулировании адреса объекта недвижимости которое оформляется на бланке постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 - справки о подтверждении адреса объекта недвижимости (приложение № 1 к административному регламенту).

2.3.2. Принятие решения об отказе:

- в присвоении адреса объекту недвижимости;
- в аннулировании адреса объекта недвижимости;
- в выдаче справки о подтверждении адреса объекта недвижимости;

Решения, указанные в п.п. 2.3.2. оформляются в электронном виде на бланке администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области с обоснованием причин отказа, которое удостоверяется подписью главы города (заместителя главы администрации города по городскому хозяйству) ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе и выдается заявителю под подпись на копии заявления при обращении заявителя (его законного представителя) в администрацию в соответствии с установленным графиком работы, либо направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале, либо через многофункциональный центр.

2.4. Сроки осуществления административных процедур не могут превышать 5 рабочих дней. Для выдачи документов или направления информации о принятом решении - 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Заявление, принятое лично от заявителя, регистрируется служащим администрации (многофункционального центра) в течение 15 минут при условии одновременного предоставления (предъявления) необходимых документов.

Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется служащим администрации в государственной информационной системе, обеспечивающей возможность предоставления муниципальной услуги

в электронной форме (далее - государственная информационная система). Служащий администрации не позднее следующего календарного дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о регистрации его заявления.

Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата не может превышать 15 минут.

2.5. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) подлежит обязательному размещению в сети «Интернет»

на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и на Едином портале.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- «Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. №1221;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 г. № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;
- Устав муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области;
- Устав МКУ «ГКМХ»;
- «Правила присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный», утвержденные решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 г. № 3/9.

Учреждение обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а также на Едином портале.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Перечень документов, представляемых заявителем:

- а) документ, подтверждающий полномочия заявителя;
 - б) правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае, если право заявителя на объект адресации не зарегистрировано в ЕФРН).
- Указанные документы могут быть поданы заявителем или его представителем в администрации с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) и подписаны с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости их подачи в иной форме. Администрация информирует заявителей о возможности подачи документов с использованием Единого портала в соответствии с пунктом 1.4.7 настоящего административного регламента.

2.7.2. Перечень документов, получаемых в ходе межведомственного взаимодействия:

- а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц
- б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем);
- г) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документах на объект (объекты) адресации;
- д) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации);
- е) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (при присвоении адреса строящимся объектам адресации);
- ж) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;
- з) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);
- и) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения адреса земельному участку адреса);
- к) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
- л) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Документы, предусмотренные пунктом 2.7.2. заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае непредоставления их заявителем сотрудник учреждения не позднее следующего дня после приема документов у заявителя запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.7.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги формируется по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств, сформировано в интерактивной форме с помощью Единого портала.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;
- документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

2.8. При предоставлении муниципальной услуги учреждение не вправе требовать от заявителя:

- а) представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;
- б) представления документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- в) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении учреждения, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

г) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

д) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и документов, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица или служащего администрации или учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы города (заместителя главы администрации города по городскому хозяйству) ЗАТО г. Радужный Владимирской области уведомляется заявителем, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

е) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8.1. Непредоставление заявителем документов, которые он вправе предоставить при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) представление неполного комплекта документов;
- б) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- в) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;
- е) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

ж) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

- 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - а) заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 5.6 и 5.7 Правил присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденных Решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 16.02.2015 № 3/9 (ред. от 28.03.2016) (далее – Правила присвоения, изменения, аннулирования адресов);
 - б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;
 - в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;
 - г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 1.3, 2.3 – 2.6 и 5.22 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов;
 - 2.11. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не устанавливаются.
 - 2.12. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.
 - 2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.
 - 2.13.1. Здания (строения), в которых расположено учреждение должны быть оборудованы информационной вывеской (табличкой) о наименовании и режиме работы, а также входом для свободного доступа заявителей в помещение.
 - 2.13.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны снабжаться табличками с указанием фамилий, имен, отчеств, должностей лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также информацией с указанием наименования учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.
 - 2.13.3. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для ожидания, для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и информирования граждан.
 - 2.13.4. Места для информирования заявителей, заполнения необходимых документов, ожидания в очереди на подачу или получение документов должны быть оборудованы стульями, столами исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении, а также обеспечиваются образцами заполнения документов, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
 - 2.13.5. Рабочие места служащих, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, оборудуются:
 - рабочими столами и стульями (не менее 1 комплекта на одного служащего);
 - компьютерами (1 рабочий компьютер на одного служащего);
 - оргтехники, позволяющей одновременно и в полном объеме осуществлять предоставление муниципальной услуги.
 - 2.13.6. Обеспечение доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется услуга, осуществляется при обращении инвалида по телефону, указанному на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области. По прибытии инвалида к зданию учреждения, служащий администрации обеспечивает инвалиду сопровождение к месту предоставления услуги с учетом ограничений его жизнедеятельности.

Инвалидам обеспечиваются:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- доступ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- содействие при входе и выходе из помещений;
- предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.13.7. Размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации по предоставлению муниципальной услуги в местах приема заявителей не предусмотрено.

2.13.8. Территория, прилегающая к местонахождению учреждения оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

- 2.14. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:
 - информированность заявителей о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой муниципальной услуге);
 - отношение должностных лиц и специалистов к заявителю;
 - время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги (оперативность);
 - число поступивших жалоб о ненадлежащем качестве предоставления муниципальной услуги;
 - количество выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги;
 - количество обращений заявителей в суд за защитой нарушенных прав при предоставлении муниципальной услуги;
 - количество фактов взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
 - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
 - возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала;
 - возможность подачи заявления и необходимых документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.
- 2.15. Получение муниципальной услуги посредством комплексного запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг не предусмотрено.
- 2.16. Услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.
- 2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
 - 2.17.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области подается в администрацию, способами, предусмотренными настоящим административным регламентом независимо от места жительства (места нахождения) заявителя.
 - 2.17.2. Заявление и необходимые документы, подаваемые в связи с предоставлением муниципальной услуги в электронной форме, представляются через Единый портал. При наличии технической возможности, посредством Единого портала заявителю обеспечивается:
 - получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
 - формирование заявления;
 - направление заявления и необходимых документов в электронной форме;
 - получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - получение электронного сообщения о результате предоставления муниципальной услуги;
 - осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
 - досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) учреждения, его должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги.
- 2.17.3. При предоставлении муниципальной услуги заявление, а также документы, предоставляемые в электронном виде, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.
 - 2.17.4. При предоставлении услуги возможна дача согласия на проактивное информирование заявителей. Проактивное информирование заявителей о возможности получения услуги осуществляется в виде уведомлений по форме согласно приложению №4 к настоящему административному регламенту. Проактивное информирование осуществляется через Единый портал при наличии технической возможности.
 - 2.17.5. Основанием для начала оказания административных процедур при подаче заявления через Единый портал является заполнение заявителем интерактивной формы.
 - 2.17.6. При приеме заявления, поданного через Единый портал, служащий администрации, ответственный за прием и регистрацию заявления в государственной информационной системе:
 - проверяет корректность заполнения полей интерактивной формы заявления;
 - регистрирует заявление в сроки, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего административного регламента;
 - 2.17.7. Заявителю сообщается о регистрации или об отказе в регистрации заявления и иных документов через Единый портал в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего административного регламента.

2.17.8. Иные особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде, устанавливаются соответствующими разделами настоящего административного регламента.

2.18. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в учреждение.

2.19. В случае выявления в выданных документах допущенных опечаток и (или) ошибок специалист осуществляет их исправление и замену указанных документов без взимания дополнительной оплаты.

2.20. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом и соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром.

Взаимодействие осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

При подаче документов, необходимых для оказания муниципальной услуги через многофункциональный центр, непосредственное оказание услуги осуществляется учреждением.

При подаче заявления и документов через многофункциональный центр уведомление о принятом решении направляется учреждением в многофункциональный центр для выдачи заявителю в форме электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

- 3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих административных процедур:
 - 1) «Проверка документов и регистрация заявления»;
 - 2) «Получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия»;
 - 3) «Рассмотрение документов и сведений»;
 - 4) «Принятие решения»;
 - 5) «Выдача результата».
- 3.2. Административная процедура «Проверка документов и регистрация заявления».
 - 3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры (действий) регистрации заявления является обращение заявителя в администрацию, многофункциональный центр с заявлением и перечнем документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего административного регламента.
 - 3.2.2. При приеме заявления и документов служащий администрации, многофункционального центра:
 - сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;
 - проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержания представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;
 - снимает копии с документов, в случаях, если заявителем представлены оригиналы;
 - заверяет копии документов, подлинники возвращает заявителю;
 - регистрирует заявление в сроки, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего административного регламента;
 - выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление с указанием регистрационного номера и даты приема заявления.
 - 3.2.3. Служащий администрации, многофункционального центра принимает решение об отказе в приеме документов (приложение №2 к административному регламенту) с мотивированным обоснованием причин отказа в соответствии с пунктом 2.9 настоящего административного регламента. Критериями принятия решения являются сведения о том, что в документах, представленных заявителем, присутствуют:
 - подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
 - запрос о предоставлении услуги подан в орган, в полномочия которого входит предоставление услуги;
 - одно или несколько полей документов, поданных в электронном виде, корректно не заполнены;
 - документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи документов представителем, сроки действия документа, подтверждающего полномочия представителя, не истекли.
 - 3.2.4. Результатом административной процедуры (действий) являются:
 - а) регистрация заявления;
 - б) отказ в приеме документов.
 - 3.2.5. Способом фиксации результата административной процедуры (действий) является внесение служащим администрации, многофункционального центра сведений о приеме и регистрации заявления со всеми необходимыми документами и передаче их для дальнейшего рассмотрения. Сведения о регистрации заявления должны быть доступны заявителю на Едином портале, в случае, если заявление подано в электронной форме.

3.2.6. Уведомление заявителя об отказе в приеме документов или о регистрации заявления осуществляется в ходе очного приема (при личном обращении заявителя) или в автоматическом режиме

в государственной информационной системе посредством push- уведомления на Едином портале.

3.3. Административная процедура «Получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия».

3.3.1. Основанием для направления межведомственных запросов

для получения информации, влияющей на право заявителя на получение муниципальной услуги, является регистрация заявления.

3.3.2. Получение сведений посредством СМЭВ осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

3.3.3. Критериями для принятия решения по административной процедуре являются:

- сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, содержатся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за услугой;

- сведения о юридическом лице, указанные заявителем, содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

- юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент обращения за услугой;

- сведения, указанные заявителем, подтверждены данными, полученными посредством СМЭВ (ВИС уполномоченных органов);

- в документах и информации, представленных заявителем

и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия отсутствуют противоречия или несоответствия.

3.3.4. Результатом исполнения административной процедуры является установление соответствия или несоответствия сведений, поданных заявителем, критериям, установленным пунктом 3.3.3 настоящего административного регламента.

3.3.5. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является служащий учреждения.

3.4. Административная процедура «Рассмотрение документов и сведений».

3.4.1. Документы регистрируются в течение 1 рабочего дня; после регистрации направляются главе администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Глава администрации, рассмотрев документы в течение 1 рабочего дня, с резолюцией направляет их заместителю главы администрации города по городскому хозяйству. Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству, рассмотрев документы в течение 1 рабочего дня, с резолюцией направляет их в МКУ «ГКМХ». Председатель МКУ «ГКМХ», рассмотрев документы в течение 1 рабочего дня, с резолюцией направляет их в отдел архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ» (далее - ОАИГ).

3.4.2. Работник ОАИГ в течение 1 рабочего дня осуществляет проверку наличия представленных документов. Максимальный срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

3.5. Административная процедура «Принятие решения».

3.5.1. Началом административной процедуры является получение специалистом от главы города (заместителя главы администрации города по городскому хозяйству) ЗАТО г. Радужный Владимирской области указаний о подготовке решений указанных в пункте 2.3.1, либо в пункте 2.3.2 настоящего регламента (далее - решение).

3.5.2. Специалист учреждения в течение 1 рабочего дня готовит проект постановления или письмо и представляет его на подпись главе города (заместителю главы администрации города по городскому хозяйству) ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечивает его регистрацию в установленном порядке.

3.5.3. Способ фиксации результата административной процедуры - принятое решение после присвоения реквизитов в установленном порядке фиксируется ответственным должностным лицом в государственной информационной системе.

3.5.4. Уведомление заявителя о принятом решении проводится в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push- уведомления на Едином портале, почтовым отправлением на указанный заявителем почтовый адрес, либо адрес электронной почты в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего административного регламента.

3.6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме приводятся в пункте 2.18 настоящего административного регламента.

3.7. Административная процедура «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах».

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о наличии в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ошибок и (или) опечаток.

3.7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исправления ошибок и (или) опечаток:

- обращение в произвольной форме с указанием сути допущенных ошибок и (или) опечаток;
- копия документа, содержащего ошибки и опечатки.

3.7.3. Документы, предусмотренные пунктом 3.7.2. настоящего регламента заявитель вправе подать в администрацию посредством почтовой связи, Единого портала, через многофункциональный центр или непосредственно при личном обращении.

3.7.4. Регистрация обращения о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок (далее - обращение) осуществляется в сроки, установленные пунктом 2.4. настоящего административного регламента.

3.7.5. Критерием принятия решения по административной процедуре является:

- соответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
- наличие факта технической ошибки (ок) в выданных заявителем документах.

3.7.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуг в случае обращения заявителя за исправлением допущенных

несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц ;

- отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.7. В течение 3 календарных дней с даты регистрации обращения служащий учреждения подготавливает и направляет заявителю новые документы, в которые внесены соответствующие исправления, либо отказывает во внесении изменений в случаях, установленных пунктом 3.7.6. настоящего административного регламента.

3.7.8. Документ, выдаваемый в результате предоставления муниципальной услуги, в который внесены исправления, вручается заявителю лично, направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.7.9. В случае подачи обращения в форме электронного документа посредством Единого портала заявитель уведомляется о приеме и регистрации обращения и об устранении допущенных опечаток и (или) ошибок посредством Единого портала в соответствии с пунктами 3.2.6., 3.6.4. настоящего административного регламента.

3.7.10. В случае подачи письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок через многофункциональный центр исправленное уведомление в форме электронного документа направляется заявителю для выдачи через многофункциональный центр.

3.7.11. Результатом административной процедуры является принятие решения, предусмотренного пунктом 3.7.7. настоящего административного регламента.

3.7.12. Способом фиксации административной процедуры является регистрация и направление заявителем решения в порядке, установленном пунктами 3.7.8.-3.7.10.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения настоящего административного регламента осуществляется руководителем (заместителем руководителя) учреждения.

4.2. Периодичность контроля устанавливается главой города (заместителем главы администрации города по городскому хозяйству) ЗАТО г. Радужный Владимирской области и может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

4.3. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением настоящего административного регламента (комплексные проверки), или отдельные вопросы (целевые проверки).

4.4. Должностные лица администрации и учреждения несут персональную ответственность за соблюдение настоящего административного регламента в соответствии с действующим законодательством. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах.

4.5. Результаты контроля оформляются в виде акта (справки, письма, служебной записки), где отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Заинтересованные лица, в том числе граждане, их объединения, организации, могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также ее должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в учреждение и (или) в администрацию муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель может обжаловать решения, действия (бездействие):

- служащих учреждения – руководителю (заместителю руководителя) учреждения;
- служащих администрации - главе города;

- руководителя (заместителя руководителя) учреждения - главе города (заместителю главы администрации города по городскому хозяйству) ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование предоставления заявителем документов,

не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ служащих администрации или учреждения, должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных настоящим административным регламентом;

5.4. Жалоба подается в администрацию или учреждение в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Единого портала (при наличии технической возможности), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, ее должностного лица либо служащего;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, ее должностного лица либо служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется в администрации по адресу: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, дом 55, ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 8:00 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 13:00).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные

в пункте 5.5 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены администрацией.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

(НАЧАЛО НА СТР.2)

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 5.9 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 1 пункта 5.9 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией или учреждением в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование администрации или учреждения, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом администрации.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица учреждения, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.16. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется администрацией посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и на Едином портале (при наличии технической возможности).

5.17. Решение администрации по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

Приложение № 1 к административному регламенту

АДМИНИСТРАЦИЯ
 закрытого административно-территориального образования
 города Радужного
 Владимирской области
 1 квартал, дом 55, г. Радужный,
 Владимирская область, 600910
 тел. (49254) 3-29-59
 факс (49254) 3-28-25
 E-mail: radugn@avo.ru

№ _____
 на № _____ от _____

СПРАВКА
 о подтверждении адреса объекта

Настоящая справка выдана _____
 о том, что с учётом _____ (перечень документов – оснований)

был присвоен и утвержден, внесён в адресный реестр ЗАТО г. Радужный Владимирской области, и нанесён на адресный план адрес объекта недвижимости

Адрес: _____

Решение о присвоении и утверждении адреса:

от _____ № _____

Кадастровый номер земельного участка 33:23: _____
 Кадастровый номер объекта недвижимости _____

Глава администрации _____
 Ф.И.О. _____

М.П. _____
 Приложение к СПРАВКЕ
 иск. от _____ № _____

МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ ОБЪЕКТА

(наименование объекта)

ВЫКОПИРОВКА ИЗ АДРЕСНОГО ПЛАНА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

Начальник отдела архитектуры
 и градостроительства,
 главный архитектор _____
 Ф.И.О. _____

Приложение № 2
 к административному регламенту
 Форма решения об отказе в приеме документов,
 необходимых для предоставления муниципальной услуги по присвоению адреса объекту адресации, изменению и аннулированию такого адреса

Кому _____ (для физического лица и ИП - Ф.И.О. полностью,
 _____ для юридического лица – полное наименование
 _____ организации, ИНН, ОГРН)
 _____ почтовый индекс, адрес местожительства,
 _____ адрес электронной почты

От: Администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
 (наименование уполномоченного на органа)

РЕШЕНИЕ
 № « _____ » от « _____ »
 (номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по муниципальной услуге «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»
 « _____ » от « _____ » и приложенных к нему документов, на основании

(в шаблоне печатной формы решения указывается, номер, дата и наименование распорядительного акта субъекта РФ, регулирующего предоставление услуги) органом, уполномоченным на предоставление услуги « _____ » принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги/об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям: « _____ », « _____ », « _____ », « _____ », « _____ », « _____ ».

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника
 Сведения об электронной подписи

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

1	Заявление в _____ (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 40, ст. 4970; 2019, N 31, ст. 4457) (далее - Федеральный закон "Об инновационном центре "Сколково"))	2	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____, количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата " __ " _____ г.
---	---	---	--

3.1	Прошу в отношении объекта адресации: Вид: Земельный участок Сооружение Здание (строение) Помещение Машино-место
-----	---

3.2	Присвоить адрес В связи с: Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности Количество образуемых земельных участков Дополнительная информация:
-----	---

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

	Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка Количество образуемых земельных участков Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется
	Образованием земельного участка путем объединения земельных участков Количество объединяемых земельных участков Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1> Адрес объединяемого земельного участка <1>
	Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел) Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел
	Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков Количество образуемых земельных участков Количество земельных участков, которые перераспределяются Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2> Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>

(НАЧАЛО НА СТР.3)

Лист N ____ Всего листов ____

Строительством, реконструкцией здания (строения), сооружения	
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется	
Тип здания (строения), сооружения	
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	
Кадастровый номер помещения	Адрес помещения
Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела здания (строения), сооружения	

Лист N ____ Всего листов ____

Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:		
Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела помещения, машино-места		
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>	Вид помещения <3>	Количество помещений <3>
Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация:		
Образованием помещения в здании (строении), сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании (строении), сооружении		
Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения	
Количество объединяемых помещений		
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>	Адрес объединяемого помещения <4>	

Лист N ____ Всего листов ____

Дополнительная информация:	
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования	
Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения
Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:	
Образованием машино-места в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения	
Количество образуемых машиномест	
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:	
Образованием машино-места (машино-мест) в здании, сооружении путем раздела помещения, машино-места	
Количество машино-мест	
Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, машино-места, раздел которого осуществляется

Лист N ____ Всего листов ____

Дополнительная информация:	
Образованием машино-места в здании, сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании, сооружении	
Количество объединяемых помещений, машино-мест	
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>	Адрес объединяемого помещения <4>
Дополнительная информация:	
Образованием машино-места в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования	
Количество образуемых машиномест	
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:	
Необходимостью приведения адреса земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 29, ст. 4344; 2020, N 22, ст. 3383) (далее - Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости") в соответствии с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

Лист N ____ Всего листов ____

Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машиноместа		Существующий адрес земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машиноместа	
Дополнительная информация:			
Отсутствием у земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машиноместа, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости", адреса			
Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машиноместа		Адрес земельного участка, на котором расположен объект адресации, либо здания (строения), сооружения, в котором расположен объект адресации (при наличии)	
Дополнительная информация:			
3.3 Аннулировать адрес объекта адресации:			
Наименование страны			
Наименование субъекта Российской Федерации			
Наименование муниципального района, городского, муниципального округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации			
Наименование поселения			
Наименование внутригородского района городского округа			
Наименование населенного пункта			

Лист N ____ Всего листов ____

Наименование элемента планировочной структуры			
Наименование элемента улично-дорожной сети			
Номер земельного участка			
Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства			
Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении			
Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)			
Дополнительная информация:			
В связи с:			
Прекращением существования объекта адресации и (или) снятием с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации			
Исключением из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации			
Присвоением объекту адресации нового адреса			
Дополнительная информация:			
4 Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
физическое лицо:			
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):

Лист N ____ Всего листов ____

документ, удостоверяющий личность:		вид:	серия:	номер:
		дата выдачи:	кем выдан:	
		"__" ____ г.		
почтовый адрес:		телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:				
полное наименование:				
ИНН (для российского юридического лица):		КПП (для российского юридического лица):		
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):		дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
		"__" ____ г.		
почтовый адрес:		телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
Вещное право на объект адресации:				
право собственности				
право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации				
право оперативного управления имуществом на объект адресации				
право пожизненно наследуемого владения земельным участком				
право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком				

Лист N ____ Всего листов ____

5 Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):				
Лично	В многофункциональном центре			
Почтовым отправлением по адресу:				
В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг				
В личном кабинете федеральной информационной адресной системы				
На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)				
6 Расписку в получении документов прошу:				
Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)			
Направить почтовым отправлением по адресу:				
Не направлять				
7 Заявитель:				
Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации				
Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации				
физическое лицо:				
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):	
документ, удостоверяющий личность:		вид:	серия:	номер:
		дата выдачи:	кем выдан:	
		"__" ____ г.		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.6)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

Лист N ____	Всего листов ____
-------------	-------------------

почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:		
полное наименование:		
КПП (для российского юридического лица):		ИНН (для российского юридического лица):
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):
" ____ " _____ г.		
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		

8	Документы, прилагаемые к заявлению:

Лист N ____	Всего листов ____
-------------	-------------------

Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.

9	Примечание:

10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково", осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково", осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.
----	---

11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.
----	---

12	Подпись (подпись) _____ (инициалы, фамилия)	Дата " ____ " _____ г.
----	--	-------------------------------

Лист N ____	Всего листов ____
-------------	-------------------

13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:

<1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.
 <2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.
 <3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.
 <4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Форма установлена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 г. № 146 н.

Приложение № 4 к административному регламенту

Форма уведомления для проактивного информирования заявителей возможности получения муниципальной услуги по присвоению адреса объекту адресации, изменению и аннулированию такого адреса

Здравствуйте, уважаемый(-ая) (ФИО)!
 Сообщаем Вам, что в связи с _____ от _____ № _____ для _____ может потребоваться присвоение адреса объекту адресации (изменение или аннулирование такого адреса).
 Предлагаем Вам воспользоваться возможностью получения услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменению и аннулированию такого адреса» на ЕПГУ.

Для подачи документов на предоставление услуги можно перейти по ссылке (ССЫЛКА_НА_ФОРМУ_УСЛУГИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2021 № 1257

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях систематизации муниципальных правовых актов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПО СТАНОВЛЯЮ :

- Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
 - От 11.06.2020 г. № 682 «О внесении изменений административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.11.2012 № 1543 в редакции от 04.12.2018 г. № 1786»;
 - От 04.12.2018 г. № 1786 «О внесении изменений административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.01.2018 № 67»;
 - От 23.01.2018 г. № 67 «О внесении изменений административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.01.2018 № 67»;
 - От 27.04.2017 г. № 634 «О внесении изменений административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.11.2012 № 1543»;
 - От 04.08.2016 г. № 1187 «О внесении изменений административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.11.2012 № 1543»;
 - От 17.03.2015 г. № 401 «О внесении изменений административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.11.2012 № 1543»;
 - От 02.11.2012 г. № 1543 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости на территории ЗАТО г. Радужный»;
 - От 27.02.2019 г. № 281 «О внесении изменений административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории ЗАТО г. Радужный, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 08.11.2012 № 1567»;
 - От 04.08.2016 г. № 1188 «О внесении изменений административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории ЗАТО г. Радужный, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 08.11.2012 № 1567»;
 - От 28.09.2015 г. № 1597 «О внесении изменений административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории ЗАТО г. Радужный, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 08.11.2012 № 1567, в редакции от 18.07.2013 № 953»;
 - От 18.07.2013 г. № 953 «О внесении изменений административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории ЗАТО г. Радужный, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 08.11.2012 № 1567»;
 - От 08.11.2012 г. № 1567 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории ЗАТО г. Радужный, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций»;
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2021 № 1259

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДРЕСНУЮ ИНВЕСТИЦИОННУЮ ПРОГРАММУ РАЗВИТИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 И НА 2022-2023 ГОДЫ

В связи с необходимостью уточнения адресной инвестиционной программы развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2021 год, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.11.2020 г. № 1499, в части отдельных мероприятий и их объемов финансирования, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.01.2010 г. № 42 «Об утверждении Положения о формировании и реализации адресной инвестиционной программы развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПО СТАНОВЛЯЮ :

- Внести изменения в адресную инвестиционную программу развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2021 год, утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.11.2020 г. № 1499 (в редакции от 05.07.2021 г. № 806), изложив ее в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА А. В. КОЛГАШКИН

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
Владимирской области
от 12.10.2021 № 1259

Адресная инвестиционная программа развития ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), в мероприятиях которой утверждено мероприятие	код бюджетной классификации	Объем финансирования тыс.руб.	в том числе			Ввод мощностей (год)	Примечание	
					Субвенции, тыс.руб.	Собственные доходы Субсидии и иные межбюджетные трансферты, тыс.руб.	Другие собственные доходы, тыс.руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2021 год										
1. Программная часть программы										
1.1.	Приобретение жилых помещений детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Подпрограмма «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	702-1004-1540271420-412	3 730,500	3 730,500	0,000	0,000	0,000	2021	
1.2.	Проектно-изыскательские работы на строительство объекта: «Станция водоподготовки на территории УВС третьего подъема в ЗАТО г.Радужный Владимирской области (обезжелезивания)»	Муниципальная программа «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой»	733-0502-1100140100-414	8 828,235	0,000	0,000	8 828,235	0,000	2021 (выполнение проектно-изыскательских работ)	
1.3.	Проектно-изыскательские работы на строительство участка водопровода в 17 квартале	Муниципальная программа «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой»	733-0502-1100140100-414	2 026,765	0,000	0,000	2 026,765	0,000	2021 (выполнение проектно-изыскательских работ)	
1.4.	Проектно-сметные работы на строительство пешеходной дорожки в 17 квартале	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0503-1320140100-414	109,000	0,000	0,000	109,000	0,000	2021 (выполнение проектных работ)	
1.5.	Проектно-сметные работы на строительство пешеходной дорожки от кольцевой автодороги до 7/2 квартала «Благодар»	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0503-1320140100-414	399,000	0,000	0,000	399,000	0,000	2021 (выполнение проектных работ)	
1.6.	Проектно-сметные работы на строительство пешеходной дорожки от здания ГБУЗ «Городская больница», расположенного по адресу в 9 квартал, д.2, до 13 квартала	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0503-1320140100-414	650,000	0,000	0,000	650,000	0,000	2021 (выполнение проектных работ)	
1.7.	Строительство временной дороги в 7/1 квартале ЗАТО г. Радужный	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0503-1320140100-414	2 645,843	0,000	0,000	2 645,843	0,000	2021	
Всего по программной части				18 389,343	3 730,500	0,000	14 658,843	0,000		
ВСЕГО по 2021 году				18 389,343	3 730,500	0,000	14 658,843	0,000		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2021

№ 1260

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО И БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях реализации постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.08.2018 г. № 1175 «Об утверждении Порядка разработки проекта бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на очередной финансовый год и плановый период», а также уточнения отдельных положений муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области», согласно постановлений администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области от: 07.09.2021 № 1089, 01.09.2020 г. № 1071 (в ред. от 15.09.2021 г. № 1135), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1590, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 12.10.2021 г. № 1260

«Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от « 12 » октября 2016 г. № 1590
(в последней редакции 23.08.2021 № 1027)»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Дорожное хозяйство и благоустройство на территории
ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

г. Радужный
2016 год

Паспорт программы

Наименование муниципальной программы:	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель программы:	- муниципальное казенное учреждение «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее по тексту МКУ «Дорожник»)
Соисполнители программы:	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства» (далее по тексту МКУ «КМХ») Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» (далее по тексту МКУ «ККиС») Муниципальное унитарное предприятие «Резервная электрическая станция» (далее по тексту МУП «РЭС»)»
Подпрограммы программы:	Программа реализуется на основе следующих подпрограмм: 1. Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; 2. Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; 3. Подпрограмма «Содержание дорог и объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; 4. Подпрограмма «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; 5. Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; 6. Подпрограмма «Ведомственная программа «Ямочный ремонт, сезонные работы по благоустройству города на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

Цели программы:	- обеспечение безопасности дорожного движения; - повышение уровня благоустройства города; - достижение результатов национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» направленного на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения»
Задачи программы:	- обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области за счет проведения работ, связанных с приведением в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства; - снижение доли улично-дорожной сети и объектов благоустройства города, не соответствующих нормативным требованиям; - повышение эффективности расходования средств областного и городского бюджета на приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства; - проведение комплекса мер по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации существующих объектов благоустройства; - проведение комплекса мер по строительству (устройству) новых объектов благоустройства; - создание временных рабочих мест, имеющих полезную направленность в содействии улучшения экологической обстановки; - реализация расходов на приведение в нормативное состояние сети автомобильных дорог общего пользования местного значения городской агломерации в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»
Целевые индикаторы и показатели программы:	Целевыми индикаторами и показателями программы являются: - площадь улично-дорожной сети, приведенная в нормативное состояние; - количество установленных новых игровых и спортивных комплексов; - количество хозяйственных площадок, приведенных в нормативное состояние; - приведение наружного освещения в соответствие с установленными нормативами; - объем приведенных в нормативное состояние объектов благоустройства.
Этапы и сроки реализации программы:	Сроки реализации программы 2017-2024 г.г.: 1 этап – 2017 год 2 этап – 2018 год 3 этап – 2019 год 4 этап – 2020 год 5 этап – 2021 год 6 этап – 2022 год 7 этап – 2023 год 8 этап – 2024 год
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам:	Общий объем финансирования – 679 149,84385 тыс. руб., в том числе: 2017 год - 76 573,46061 тыс. руб. 2018 год - 68 688,49616 тыс. руб. 2019 год - 77 862,71270 тыс. руб. 2020 год - 74 380,13723 тыс. руб. 2021 год - 99 668,53975 тыс. руб. 2022 год - 133 352,99380 тыс. руб. 2023 год - 79 117,43680 тыс. руб. 2024 год - 69 506,06680 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы:	Реализация программы должна обеспечить улучшение потребительских свойств улично-дорожной сети и объектов благоустройства за счет надлежащего содержания и проведения ремонта. Показателем социально-экономической эффективности будет являться создание комфортной среды для проживания населения, положительное воздействие на экономику, социальную сферу и экологическую ситуацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Кроме этого реализация мероприятий программы: 1. Позволит снизить эксплуатационные затраты на содержание старого оборудования детских, спортивных и хозяйственных площадок. 2. Будет способствовать укреплению здоровья и воспитанию детей. 3. Обеспечит полноценный отдых и улучшение бытовых условий жителей города. 4. Улучшит экологическую среду города.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения её программными методами
Программа подготовлена на основе анализа существующего состояния улично-дорожной сети и объектов благоустройства города. Актуальность разработки программы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами и направлена на повышение эффективности работ по благоустройству территорий и создание комфортной среды проживания.
Жилая территория города очень компактна. Она разбита на четыре квартала, из которых 1-й квартал застроен полностью, застройка 3-го квартала ещё продолжается, а 2-й и 4-й кварталы на стадии проекта
Программа содержит характеристики и механизм реализации мероприятий по развитию и содержанию состояния улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период с 2017 по 2024 гг.
Разработка и реализация программы позволит комплексно подойти к развитию улично-дорожной сети, искусственных сооружений, технических средств организации дорожного движения, обеспечить их согласованное развитие и функционирование, соответственно, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов. Процесс совершенствования улично-дорожной сети и объектов благоустройства окажет существенное влияние на социально-экономическое развитие ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации.
Основные цели программы: обеспечение охраны жизни, здоровья граждан, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия движения на дорогах; повышение качества жизни населения города, улучшение внешнего облика города и условий проживания горожан.
Основные задачи:
- обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории города за счет создания и развития системы мероприятий по своевременному и качественному проведению работ, связанных с приведением в нормативное состояние улично-дорожной сети;
- снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям;
- проведение комплекса мер по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации существующих объектов благоустройства;
- проведение комплекса мер по строительству новых объектов благоустройства;
- обеспечение экологической безопасности населения;
- улучшение санитарно-эпидемиологического состояния городских территорий.
Кроме того, для каждой из подпрограмм определен свой перечень показателей, характеризующих эффективность реализации подпрограммы.
Сроки реализации программы 2017 - 2024 года:
1 этап – 2017 год; 2 этап – 2018 год; 3 этап – 2019 год; 4 этап – 2020 год; 5 этап – 2021 год; 6 этап – 2022 год; 7 этап – 2023 год; 8 этап – 2024 год

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Текущий год	Плановый период реализации программы		
			2020	2021	2022	2023	2024
1.	Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети	тыс. м²	10,609	28,176	28,2	6,0	4,0
2.	Приведение в нормативное состояние объектов благоустройства, в том числе:	тыс. м²	4,1927	2,8658	2,8	2,4	2,4
2.1	устройство, ремонт и расширение пешеходных дорожек, тротуаров и автостоянок	тыс. м²	4,1927	2,8658	2,8	2,4	2,4
2.2	вырубка кустарника и чистка от мелколесья	тыс. м²	-	-	-	-	-
3.	Обслуживание тротуаров, пешеходных дорожек, площадок и подъездных дорог:						
3.1	ручным способом (летний/зимний период)	тыс. м²	16,427	16,427	16,427	16,427	16,427
3.2	механизированным способом (летний/зимний период)	тыс. м²	246,726	246,726	246,726	246,726	246,726
3.3	механизированная очистка дорог (территории общеобразовательных учреждений) от снега	тыс. м²	2,46	2,46	2,46	2,46	2,46
4.	обслуживание и ремонт малых (детских, спортивных) архитектурных форм	шт.	856	856	856	856	856
5.	проведение аварийного ямочного ремонта	м²	400	400	400	400	400
6.	уход за клумбами и цветниками в летний период	м²	910	910	910	910	910
7.	содержание и обслуживание городских автомобильных дорог	тыс. м²	198,3	198,3	198,3	198,3	198,3
8.	содержание и обслуживание линий или систем уличного освещения (протяженность)	км	44,2	48,6157	48,6157	48,6157	48,6157
9.	количество обслуживаемых светильников	шт.	1120	1152	1152	1152	1152
10.	приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и подъездов к жилым домам (ямочный ремонт)	тыс. м²	5,4306	2,10901	2	2	2
11.	выкос травы на газонах первого и третьего квартала (2 этапа)	тыс. м²	531,32	536,32	536,32	536,32	536,32
12.	установка малых архитектурных форм и бетонных скульптур	шт.	5	-	-	-	-
13.	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	1	6	4	9	4
14.	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	%	1,3	8,1	5,4	12,1	5,5
15.	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	0	1	1	0	1
16.	Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий	%	0	14,28	14,28	0	14,28

В соответствии с целью и задачами программы основной эффект от реализации ее мероприятий имеет, прежде всего, социальную направленность, стимулирующую активизацию экономической деятельности муниципальных образований:
- формирование комфортной и безопасной среды жизнедеятельности населения, наиболее полно удовлетворяющей материальным и духовным потребностям человека;
- улучшение экологической ситуации и повышение эстетического уровня благоустройства окружающей среды;
- развитие и совершенствование улично-дорожной сети, улучшение ее технического состояния;
- повышение надежности инженерного обеспечения объектов благоустройства.
За период действия программы планируется выполнить следующие показатели:
- приведение в нормативное состояние 143,821 тыс. м² улично-дорожной сети, в том числе по годам:
2017 год – 32,901 тыс. м²
2018 год – 20,470 тыс. м²
2019 год – 13,465 тыс. м²
2020 год – 10,609 тыс. м²
2021 год – 28,176 тыс. м²
2022 год – 28,2 тыс. м²
2023 год – 6,0 тыс. м²
2024 год – 4,0 тыс. м²
Кроме того, в социальном и экономическом аспектах эффективность от реализации мероприятий программы определяется:
1. Установкой новых игровых и спортивных комплексов;
2. Ремонтом хозяйственных площадок;

(НАЧАЛО НА СТР.7)

3. Замена светильного наружного освещения.

Эти мероприятия позволят снизить эксплуатационные затраты на содержание старого оборудования детских, спортивных и хозяйственных площадок. Детские и спортивные площадки, укомплектованные новыми современными комплексами, позволят создать для детей мир воображения, будут способствовать формированию и развитию художественного вкуса.

В экологическом аспекте эффективность программы достигается за счет:

1. Устройства новых скверов;
2. Посадки кустарников и деревьев, разбивки цветников. Реализация этих мероприятий направлена на улучшение экологической среды, снижение заболеваемости среди жителей города.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Наименование программы	Сроки исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:					Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов:			Другие собственные доходы		
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	в том числе				
						Всего	из федерального бюджета			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017 год	76 573,46061	120,60000	8 262,39600	862,39600	7 400,00000	68 190,46461	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ», МКУ «ККИС»
2018 год		68 688,49616	120,60000	6 766,72661	3 350,31580	3 416,41081	61 636,67730	164,49225		
2019 год		77 862,71270	123,30000	9 647,54479	9 574,59389	72,95090	67 899,22791	192,64000		
2020 год		74 380,13723	123,30000	7 423,69547	7 356,24838	67,44709	66 833,14176	0,00000		
2021 год		99 668,53975	0,00000	26 624,60000	10 355,41400	16 269,18600	73 043,93975	0,00000		
2022 год		133 232,99380	0,00000	10 380,77780	10 293,16224	87,61556	122 852,21600	0,00000		
2023 год		79 117,43680	0,00000	10 380,77780	10 293,16224	0,00000	68 736,65900	0,00000		
2024 год		69 506,06680	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	63 506,06680	0,00000		
		Всего:	2017-2024г.г.	679 149,84385	487,80000	85 486,51847	58 085,29255	27 313,61036	592 818,39313	
1.1.	Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017 год	26 889,40543	0,00000	7 400,00000	0,00000	7 400,00000	19 489,40543	0,00000	МКУ «Дорожник»
2018 год		9 567,08558	0,00000	3 000,00000	0,00000	3 000,00000	6 567,08558	0,00000		
2019 год		10 857,67400	0,00000	6 000,00000	0,00000	0,00000	4 857,67400	0,00000		
2020 год		9 664,91470	0,00000	6 000,00000	0,00000	0,00000	3 664,91470	0,00000		
2021 год		28 138,65078	0,00000	21 081,10000	6 000,00000	15 081,10000	7 057,55078	0,00000		
2022 год		54 202,16100	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	48 202,16100	0,00000		
2023 год		12 500,00000	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000		
2024 год		7 500,00000	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000		
	Итого:	2017-2024г.г.	159 319,89149	0,00000	61 481,10000	36 000,00000	25 481,10000	97 838,79149	0,00000	
1.2.	Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017 год	5 683,55097	120,60000	862,39600	862,39600	0,00000	4 700,55497	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ», МКУ «ККИС»
2018 год		8 437,09743	120,60000	797,64154	707,83009	89,81145	7 518,85589	0,00000		
2019 год		5 627,18861	123,30000	0,00000	0,00000	0,00000	5 503,88861	0,00000		
2020 год		7 922,06559	123,30000	0,00000	0,00000	0,00000	7 798,76559	0,00000		
2021 год		10 117,51740	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10 117,51740	0,00000		
2022 год		16 649,24800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	16 649,24800	0,00000		
2023 год		4 885,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 885,00000	0,00000		
2024 год		4 885,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 885,00000	0,00000		
	Итого:	2017-2024г.г.	64 206,66800	487,80000	1 660,03754	1 570,22609	89,81145	62 058,83046	0,00000	
1.3.	Подпрограмма «Содержание дорог и объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017 год	26 320,12689	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	26 320,12689	0,00000	МКУ «Дорожник»
2018 год		29 552,07792	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	29 552,07792	0,00000		
2019 год		35 183,37840	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	34 990,73840	192,64000		
2020 год		31 030,55248	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	31 030,55248	0,00000		
2021 год		32 980,42293	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	32 980,42293	0,00000		
2022 год		38 735,46780	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	38 735,46780	0,00000		
2023 год		38 735,46780	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	38 735,46780	0,00000		
2024 год		38 735,46780	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	38 735,46780	0,00000		
	Итого:	2017-2024г.г.	271 272,96202	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	271 080,32202	192,64000	
1.4.	Подпрограмма «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017 год	13 967,83368	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	13 967,83368	0,00000	МКУ «ГКМХ»
2018 год		12 373,54559	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	12 373,54559	0,00000		
2019 год		13 237,22754	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	13 237,22754	0,00000		
2020 год		17 989,24978	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	17 989,24978	0,00000		
2021 год		15 781,97800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	15 781,97800	0,00000		
2022 год		16 200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	16 200,00000	0,00000		
2023 год		15 300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	15 300,00000	0,00000		
2024 год		15 300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	15 300,00000	0,00000		
	Итого:	2017-2024г.г.	120 149,83459	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	120 149,83459	0,00000	

1.5.	Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017 год	000000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ ГКМХ, МКУ «Дорожник», МКУ «ККИС» Управляющие организации, ТСЖ, Управление образования, Граждане, проживающие на территории ЗАТО г.Радужный
		2018 год	4 949,12503	0,00000	2 969,08507	2 642,48571	326,59936	1 815,54771	164,49225	
		2019 год	9 300,90494	0,00000	3 647,54479	3 574,59389	72,95090	5 653,36015	0,00000	
		2020 год	2 115,24459	0,00000	1 423,69547	1 356,24838	67,44709	691,54912	0,00000	
		2021 год	10 121,14900	0,00000	5 543,50000	4 355,41402	1 188,08598	4 577,64900	0,00000	
		2022 год	4 611,37000	0,00000	4 380,77780	4 293,16224	87,61556	230,59220	0,00000	
		2023 год	4 611,37000	0,00000	4 380,77780	4 293,16224	87,61556	230,59220	0,00000	
	Итого:	2017-2024г.г.	35 709,16356	0,00000	22 345,38093	20 515,06648	1 830,31445	13 199,29038	164,49225	
1.6.	Подпрограмма «Ведомственная программа «Ямочный ремонт, сезонные работы по благоустройству города на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».	2017 год	3 712,54364	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 712,54364	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2018 год	3 809,56461	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 809,56461	0,00000	
		2019 год	3 656,33921	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 656,33921	0,00000	
		2020 год	5 658,11009	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 658,11009	0,00000	
		2021 год	2 528,82164	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 528,82164	0,00000	
		2022 год	2 954,74700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 954,74700	0,00000	
		2023 год	3 085,59900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 085,59900	0,00000	
	Итого:	2017-2024 г.г.	28 491,32419	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	28 491,32419	0,00000	

4. Мероприятия муниципальной программы

Мероприятия муниципальной программы представлены в приложениях к подпрограммам.

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы:	«Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы:	МКУ «Дорожник»
Соисполнители подпрограммы:	МКУ «ГКМХ»
Цели подпрограммы:	Обеспечение безопасности дорожного движения и повышение уровня благоустройства города.
Задачи подпрограммы:	- обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области за счет проведения работ, связанных с приведением в нормативное состояние улично-дорожной сети; - снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; - повышение эффективности расходования средств областного и городского бюджета на приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети; - реализация расходов на приведение в нормативное состояние сети автомобильных дорог общего пользования местного значения городской агломерации в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы:	Целевым индикатором и показателями подпрограммы являются: - приведение в нормативное состояние 143,821 тыс.м ² улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в том числе по годам: 2017 год – 32,901 тыс. м ² 2018 год – 20,470 тыс. м ² 2019 год – 13,465 тыс. м ² 2020 год – 10,609 тыс. м ² 2021 год – 28,176 тыс. м ² 2022 год – 28,2 тыс. м ² 2023 год – 6,0 тыс. м ² 2024 год – 4,0 тыс. м ²
Срок и этапы реализации подпрограммы:	2017-2024 г.г.
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам:	Общий объем финансирования подпрограммы - 159 319,89149 тыс. руб. в том числе: 2017 год - 26 889,40543 тыс. руб. 2018 год - 9 567,08558 тыс. руб. 2019 год - 10 857,67400 тыс. руб. 2020 год - 9 664,91470 тыс. руб. 2021 год - 28 138,65078 тыс. руб. 2022 год - 54 202,16100 тыс. руб. 2023 год - 12 500,00000 тыс. руб. 2024 год - 7 500,00000 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:	Реализация подпрограммы должна обеспечить улучшение потребительских свойств улично-дорожной сети за счет проведения строительства, ремонта и реконструкции надлежащего качества. Показатели социально-экономической эффективности: - создание комфортной среды для проживания населения; - положительное воздействие на экономику, социальную сферу и экологическую ситуацию муниципальных образований области.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее подпрограммными методами

Актуальность разработки подпрограммы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами и направлена на повышение эффективности работ по созданию комфортной среды для проживания.

Подпрограмма содержит характеристики и механизм реализации мероприятий по развитию и содержанию состояния улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период с 2017 по 2024 гг.

Разработка и реализация подпрограммы позволит комплексно подойти к развитию улично-дорожной сети, искусственных сооружений, технических средств организации дорожного движения, обеспечить их согласованное развитие и функционирование, соответственно, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов. Процесс совершенствования улично-дорожной сети и объектов благоустройства окажет существенное влияние на социально-экономическое развитие ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Улично-дорожная сеть занимает важнейшее место в производственной инфраструктуре каждого муниципального образования. Это основа транспортного обслуживания и архитектурно-планировочной структуры, оказывающая огромное влияние на развитие других отраслей экономики. Основные требования, предъявляемые к улично-дорожной сети – обеспечение удобства и безопасности движения транспорта и пешеходов, создание оптимальных санитарно-гигиенических и бытовых условий для населения.

Протяженность улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный Владимирской области составляет:
- в 2017 году и в 2018 году 32,453 км, площадь – 198 287,5 м², из них:
а) категории IV: всего – 18,459 км, из них: - с бортовым камнем – 3,964 км; - с обочиной – 14,495 км;
б) категории V: всего – 13,994 км, из них: - с бортовым камнем – 4,649 км; с обочиной – 9,345 км;
в) обочины общей площадью – 71 520 м²;
- в 2019 - 2020 году 30,43 км, площадь – 198 287,5 м², из них:
а) категории II: всего – 0,491 км;
б) категории III: всего – 6,601 км;
в) категории IV: всего – 9,164 км, из них: - с бортовым камнем – 2,903 км; - с обочиной – 6,261 км;
г) категории V: всего – 14,174 км, из них: - с бортовым камнем – 6,042 км; с обочиной – 8,132 км;
д) обочины общей площадью – 71 520 м²;
- в 2021 - 2024 году 29,993 км, площадь – 198 287,5 м², из них:
а) категории II: всего – 0,491 км;
б) категории III: всего – 6,601 км;
в) категории IV: всего – 9,164 км, из них: - с бортовым камнем – 2,903 км; - с обочиной – 6,261 км;
г) категории V: всего – 13,737 км, из них: - с бортовым камнем – 6,042 км; с обочиной – 7,695 км;
д) обочины общей площадью – 71 520 м².

Технические средства организации дорожного движения на территории города:
а) светофорное регулирование – 3 светофора (3 участка);
б) знаки дорожной остановки установлены в соответствии с ГОСТ Р 52290-2004, Р 52289-2004 и «Дисклоацией дорожных знаков на автодорогах г.Радужный»;
в) дорожная разметка применяется в соответствии с ГОСТ 3 51256-2018:
- горизонтальная на пешеходных переходах и искусственных неровностях;
- вертикальная на световых опорах и сигнальных столбиках;
г) количество пешеходных переходов – 45 шт.;

д) для принудительного снижения скорости в аварийно-опасных местах, вблизи детских учреждений применяются искусственные неровности в соответствии с «Методическими рекомендациями по применению искусственных неровностей на улицах и дорогах» в количестве 17 шт. в соответствии с ГОСТ Р 52605-2006;
е) на всем протяжении автодорог города установлено ограничение максимальной скорости движения 40 км/ч.

В настоящее время улично-дорожная сеть ЗАТО г. Радужный Владимирской области находится в сложном положении. Качество дорожных покрытий большинства дорог и тротуаров не соответствует эксплуатационным требованиям, так как их капитальный ремонт не производился длительное время. Нарушен поперечный и продольный профиль, бортовой камень автомобильных дорог на 25-30% «утоплен» в грунт и на 11% разрушен, радиусы кривых и асфальтовое покрытие не соответствует техническим нормам, что повышает создание аварийных ситуаций на дорогах города. Участки автомобильных дорог общей протяженностью 10,680 км по состоянию

(НАЧАЛО НА СТР.8)

покрытия на всем протяжении требуют ремонта.
 Проводимые текущие ремонты не обеспечивают полного повышения безопасности дорожного движения.
 Увеличение количества транспорта у жителей города в сочетании с недостатками эксплуатационного состояния улично-дорожной сети требует комплексного подхода и принятия неотложных мер по ремонту дорог, совершенствованию организации дорожного движения.
 Неудовлетворительные дорожные условия влияют на факторы окружающей среды, которые в свою очередь характеризуют санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.
 2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации.
 Целью подпрограммы является обеспечение охраны жизни, здоровья граждан, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия движения на дорогах.
 Достижение цели подпрограммы будет осуществляться путем выполнения следующих задач:
 1. Обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории города за счет создания и развития системы мероприятий по современному и качественному проведению работ, связанных с приведением в нормативное состояние улично-дорожной сети.
 2. Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям.
 Подпрограмма включает в себя комплекс скоординированных мероприятий, необходимых для приведения в нормативное состояние улично-дорожной сети города.
 Исходя из анализа существующего состояния улично-дорожной сети города, целью подпрограммы предусматриваются основные направления ее реализации в части приведения в нормативное состояние улично-дорожной сети:
 - своевременное и качественное проведение работ для повышения уровня безопасности дорожного движения;
 - развитие и совершенствование улично-дорожной сети и искусственных сооружений на них;
 - совершенствование системы организации дорожного движения и внедрение современных средств регулирования.
 Основными вопросами, подлежащими контролю в процессе реализации подпрограммы, являются:
 - эффективное и целевое использование средств областного бюджета;
 - соблюдение законодательства Российской Федерации при проведении торгов, заключении муниципальных контрактов на выполнение работ по приведению в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства с подрядной организацией;
 - соблюдение финансовой дисциплины при финансировании работ;
 - осуществление контроля за соблюдением требований строительных норм и правил, государственных стандартов и технических регламентов;
 - многоступенчатый контроль качества работ, включающий в себя контроль лабораторий и технических служб подрядчика и заказчика;
 - гарантийные обязательства подрядных организаций по поддержанию требуемого состояния объектов в течение установленного срока.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год				
			2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети	тыс. м ²	10,609	28,176	28,2	6,0	4,0

В соответствии с целью и задачами подпрограммы основной эффект от реализации ее мероприятий имеет, прежде всего, социальную направленность, стимулирующую активизацию экономической деятельности города:
 - формирование комфортной и безопасной среды жизнедеятельности населения, наиболее полно удовлетворяющей материальным и духовным потребностям человека;
 - развитие и совершенствование улично-дорожной сети, улучшение ее технического состояния;
 - повышение надежности инженерного обеспечения.

За период действия подпрограммы планируется выполнить следующие показатели:

- приведение в нормативное состояние 143,821 тыс.кв.м. улично-дорожной сети, в том числе по годам:
 2017 год – 32,901 тыс.м²
 2018 год – 20,470 тыс.м²
 2019 год – 13,465 тыс.м²
 2020 год – 10,609 тыс.м²
 2021 год – 28,176 тыс.м²
 2022 год – 28,2 тыс.м²
 2023 год – 6,0 тыс.м²
 2024 год – 4,0 тыс.м²

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2017-2024 г.г. составляет 159 319,89149 тыс. руб. за счет собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении № 1 к подпрограмме.

Разработана дорожная карта основного мероприятия муниципальной подпрограммы «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения» программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области» регионального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги ЗАТО г. Радужный Владимирской области» согласно приложению № 2 к подпрограмме.

Приложение № 2

к подпрограмме
 «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» программы «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

ДОРОЖНАЯ КАРТА

основного мероприятия муниципальной подпрограммы «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» регионального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

1. Основные положения

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Наименование муниципальной подпрограммы	Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения»
Наименование регионального проекта	Безопасные и качественные автомобильные дороги Владимирской области
Срок начала и окончания проекта	03.12.2018 – 31.12.2024
Ответственный за выполнение основного мероприятия	Заместитель начальника, главный инженер – Куриленко Александр Владимирович
Состав рабочей группы по выполнению основного мероприятия	Ведущий экономист – Дыбова Надежда Викторовна Экономист – Козлова Юлия Николаевна
Связь с государственными программами Владимирской области	Дорожное хозяйство Владимирской области на 2014 - 2025 годы. Повышение безопасности дорожного движения во Владимирской области в 2014 - 2020 годах.

2. Цели и целевые показатели основного мероприятия.

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Период, год						
			Значение	Дата	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
					Увеличение к 2024 году доли автомобильных дорог, включенных в состав Владимирской городской агломерации до 88,01 %; Снижение к 2024 году количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на дорожной сети в два раза по сравнению с 2017 годом; Применение новых механизмов развития и эксплуатации дорожной сети, включая использование наилучших технологий и материалов и контрактов на принципах контрактов жизненного цикла						
1.	Доля протяженности дорожной сети автомобильных дорог муниципального образования, включенных в состав Владимирской городской агломерации, соответствующая нормативным требованиям к их транспортно-эксплуатационному состоянию, %	основной	59,39	31.12.2017	59,39	68,76	72,61	76,46	80,31	84,16	88,01
2.	Снижение количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на автомобильных дорогах местного значения, %	основной	0	31.12.2017	0	0	0	0	0	0	0
3.	Количество контрактов на осуществление дорожной деятельности, предусматривающих использование новых технологий и материалов, включенных в Реестр новых и наилучших технологий, материалов и технологических решений повторного применения, %	основной	0	31.12.2017	0	0	1	1	1	1	1
4.	Количество контрактов на осуществление дорожной деятельности в рамках реализации программы дорожной деятельности, предусматривающих выполнение работ на принципах контракта жизненного цикла, предусматривающего объединение в один контракт различных видов дорожных работ	основной	0	31.12.2017	0	0	0	0	0	1	1

5.	Общая протяженность объектов муниципальной дорожной сети Владимирской городской агломерации, в отношении которых проведены работы по капитальному ремонту или ремонту, км /год	аналитический	-	31.12.2017	0	0,92	0,84	0,84	0,491	1,4	0,8
----	--	---------------	---	------------	---	------	------	------	-------	-----	-----

3. Финансовое обеспечение реализации основного мероприятия

Источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам, млн. рублей						Всего
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Бюджетные источники, тыс.руб.	Федеральный бюджет	6 000,00	6 000,00*	6 000,00*	6 000,00*	6 000,00*	36 000,00
	Региональный бюджет						
	Местный бюджет	2 686,589	2 250,44160*	2 330,71214*	2 712,349*	1 500,00*	1 500,00*
Внебюджетные источники, млн. руб.							
ИТОГО	8 686,589	8 250,44160	8 330,71214	8 712,349	7 500,00	7 500,00	48 980,09174

*При условии софинансирования из областного бюджета на 2020-2024г.г.

4. Участники основного мероприятия

№ п/п	Роль в мероприятии	Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон, e-mail	Непосредственный руководитель
1	Ответственный за основное мероприятие	Куриленко А.В.	Заместитель начальника, главный инженер	8 (49254) 3-63-10 mkudorozhnik@mail.ru	Толкачев В.Г.
2	Участник основного мероприятия	Дыбова Н.В.	Ведущий экономист	8 (49254) 3-09-23 mkudorozhnik@mail.ru	Толкачев В.Г.
3	Участник основного мероприятия	Козлова Ю.Н.	Экономист	8 (49254) 3-63-11 mkudorozhnik@mail.ru	Толкачев В.Г.

5. Дополнительные и обосновывающие материалы (+Картографические материалы)

Программа дорожной деятельности ЗАТО г. Радужный Владимирской области реализуется в целях достижения показателей, установленных в пункте 8 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018г. № 204, в том числе предусматривает:
 - фиксацию дорожной сети ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 - формирование пообъектных планов работ по годам;
 - проведение дорожных работ в целях достижения всех целевых показателей;
 - плановые значения всех целевых показателей по годам;
 - проведение работ по инструментальной диагностике.
 Приведение автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения и дорожной сети городских агломераций в нормативное состояние будет осуществляться с учетом соблюдения требований технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог».
 Выполнение мероприятий, способствующих ликвидации мест концентрации дорожно-транспортных происшествий, планируется осуществлять в рамках муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области» подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения»
 К таким мероприятиям относятся:
 обеспечение безопасности пешеходов, в том числе за счёт совмещения всех расположенных в населённых пунктах наземных пешеходных переходов с искусственными неровностями;
 строительства внеуличных пешеходных переходов, либо обустройства регулируемых пешеходных переходов на многополосных автомобильных дорогах;
 обеспечения дублирования дорожных знаков «Пешеходный переход» над проезжей частью автомобильных дорог вне населённых пунктов и магистральных дорог в населённых пунктах;
 применение удерживающих пешеходных ограждений в местах несанкционированного перехода проезжей части, расположенной образовательных организаций и мест массового притяжения граждан;
 обеспечение видимости транспортных средств и пешеходов в ночное время, в том числе за счёт устройства наружного освещения в населённых пунктах, в пределах транспортных развязок, пешеходных переходов, в местах расположения остановок общественного транспорта и на аварийно-опасных участках;
 обустройство кривых малого радиуса, участков с несоответствующими дорожными знаками, направляющими устройствами и (или) сигнальными столбиками, обеспечение круглогодичного наличия дорожной разметки, и использование желтой разметки на двух- и трёхполосных дорогах для обозначения линий, разделяющих встречные направления движения;
 разделение встречных (на многополосных дорогах) и пересекающихся потоков транспортных средств путём применения дорожных ограждений (в том числе тросовых) и направляющих устройств, строительство разнородных транспортных развязок и железнодорожных переездов, введение светофорного регулирования в сложных транспортных узлах и пересечений с круговым движением;

6. План по реализации основного мероприятия (Указываются все мероприятия из регионального проекта, в которых предусмотрено участие ОМСУ)

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		Начало	Окончание		
1.	Определение участков дорожной сети местного значения ЗАТО г. Радужный, которые должны быть приведены в нормативное состояние	03.12.2018	14.12.2018	Куриленко А.В.	Региональный проект сформирован с учетом методических рекомендаций
2.	На сети автомобильных дорог общего пользования местного значения ЗАТО г. Радужный выполнены дорожные работы в целях приведения в нормативное состояние, снижения уровня перегрузки и ликвидации мест концентрации дорожно-транспортных происшествий	01.01.2019	01.12.2019	Куриленко А.В.	Отчет о выполненных работах
3.	С Департаментом транспорта и дорожного хозяйства администрации области заключено соглашение о предоставлении администрации ЗАТО г. Радужный иного межбюджетного трансферта с целью реализации мероприятий регионального проекта	01.01.2019	17.03.2019	Куриленко А.В.	Заключены соглашения
4.	Участником муниципального проекта обеспечено заключение контрактов на выполнение мероприятий, необходимых для реализации и достижения целевых показателей регионального проекта на 2019 год	17.03.2019	31.05.2019	Куриленко А.В.	Отчет о заключении контрактов
5.	Администрацией Владимирской области, при необходимости, осуществлена корректировка регионального проекта с целью учета рекомендаций в части разработки (актуализации) документов транспортного планирования Владимирской области	31.05.2019	01.07.2019	Куриленко А.В.	Утвержденная скорректированная программа
6.	Во Владимирской области обеспечено выполнение мероприятий, предусмотренных региональным проектом в 2019 году, в том числе приемка выполнения соответствующих работ	01.01.2019	01.12.2019	Куриленко А.В.	Подписанные с обеих сторон соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов
7.	На сети автомобильных дорог общего пользования местного значения ЗАТО г. Радужный, выполнены дорожные работы в целях приведения в нормативное состояние, снижения уровня перегрузки и ликвидации мест концентрации дорожно-транспортных происшествий	01.01.2020	01.12.2020	Куриленко А.В.	Отчет о выполненных работах
8.	С Департаментом транспорта и дорожного хозяйства администрации области заключено соглашение о предоставлении администрации ЗАТО г. Радужный иного межбюджетного трансферта с целью реализации мероприятий регионального проекта	01.02.2020	17.02.2020	Куриленко А.В.	Заключенные соглашения
9.	Участником муниципального проекта обеспечено заключение контрактов на выполнение мероприятий, необходимых для реализации и достижения целевых показателей регионального проекта на 2020 год	17.02.2020	01.04.2020	Куриленко А.В.	Отчет о заключении контрактов
10.	На сети автомобильных дорог общего пользования местного значения ЗАТО г. Радужный, выполнены дорожные работы в целях приведения в нормативное состояние, снижения уровня перегрузки и ликвидации мест концентрации дорожно-транспортных происшествий	01.01.2021	01.12.2021	Куриленко А.В.	Отчет о достижении показателей в результате реализации мероприятий
11.	С Департаментом транспорта и дорожного хозяйства администрации области заключено соглашение о предоставлении администрации ЗАТО г. Радужный иного межбюджетного трансферта с целью реализации мероприятий регионального проекта	01.02.2021	17.02.2021	Куриленко А.В.	Заключенные соглашения
12.	Участником муниципального проекта обеспечено заключение контрактов на выполнение мероприятий, необходимых для реализации и достижения целевых показателей регионального проекта на 2021 год	17.02.2021	01.04.2021	Куриленко А.В.	Отчет о заключении контрактов
13.	Владимирской областью обеспечено выполнение мероприятий, предусмотренных региональным проектом на 2021 год, в том числе приемка выполнения соответствующих работ	01.01.2021	01.12.2021	Куриленко А.В.	Отчет о выполненных работах

(НАЧАЛО НА СТР.9)

14.	Владимирской областью разработан и представлен в Росавтодор согласованный региональный проект, актуализированный в том числе с учетом проведения оценки использования новых технологий и материалов за отчетный период	01.09.2022	15.12.2022	Куриленко А.В.	Согласованный и утвержденный региональный проект
15.	На сети автомобильных дорог общего пользования местного значения ЗАТО г. Радужный, выполнены дорожные работы в целях приведения в нормативное состояние, снижения уровня перегрузки и ликвидации мест концентрации дорожно-транспортных происшествий	01.01.2023	01.12.2023	Куриленко А.В.	Отчет о выполненных работах
16.	На сети автомобильных дорог общего пользования местного значения ЗАТО г. Радужный, выполнены дорожные работы в целях приведения в нормативное состояние, снижения уровня перегрузки и ликвидации мест концентрации дорожно-транспортных происшествий	01.01.2024	01.12.2024	Куриленко А.В.	Отчет о выполненных работах
17.	Расширение практики применения контрактов жизненного цикла	01.01.2020	31.12.2024	Куриленко А.В.	Отчет о заключении необходимого числа контрактов на принципах КЖЦ в соответствии с целевыми показателями муниципального проекта
18.	Расширение практики применения наилучших технологий, материалов и технологических решений	01.01.2019	31.12.2024	Куриленко А.В.	Отчет о заключении необходимого числа контрактов, предусматривающих использование новых технологий и материалов, включенных в Реестр новых и наилучших технологий, материалов и технологических решений повторного применения в соответствии с целевыми показателями муниципального проекта

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы:	Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	
Ответственный исполнитель подпрограммы:	Муниципальное казенное учреждение «Дорожник» ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	
Соисполнители подпрограммы:	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства» (далее по тексту МКУ «ГКМХ»), МКУ «Комитет по культуре и спорту» (далее – МКУ «ККиС»)	
Цель подпрограммы:	Повышение уровня благоустройства города	
Задачи подпрограммы:	- проведение комплекса мер по строительству, ремонту и реконструкции объектов благоустройства; - проведение комплекса мер по устройству, расширению пешеходных дорожек, тротуаров, автостоянок; - проведение комплекса мер по обустройству мест массового отдыха населения (городского парка).	
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы:	Приведение в нормативное состояние объектов благоустройства: - устройство, ремонт и расширение 43,07876 тыс. м ² пешеходных дорожек, тротуаров и автостоянок в т.ч. по годам: 2017 год - 21,46726 тыс. м ² 2018 год - 3,1425 тыс. м ² 2019 год - 3,8105 тыс. м ² 2020 год - 4,1927 тыс. м ² 2021 год - 2,8658 тыс. м ² 2022 год - 2,8 тыс. м ² 2023 год - 2,4 тыс. м ² 2024 год - 2,4 тыс. м ² - вырубка кустарников и мелколесья: 2018 год – 14,0 тыс. м ² - установка архитектурных форм и скульптур: 2017 год- 44 шт.; 2018 год – 12 шт.; 2019 год – 20 шт.; 2020 год – 5 шт.	
Срок и этапы реализации подпрограммы:	2017-2024 годы	
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам:	Общий объем финансирования подпрограммы – 64 206,66800 тыс. руб., в том числе: 2017 год - 5 683,55097 тыс. руб. 2018 год - 8 437,09743 тыс. руб. 2019 год - 5 627,18861 тыс. руб. 2020 год – 7 922,06559 тыс. руб. 2021 год – 10 117,51740 тыс. руб. 2022 год – 16 649,24800 тыс. руб. 2023 год - 4 885,00000 тыс. руб. 2024 год - 4 885,00000 тыс. руб.	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:	1.Снижение эксплуатационных затрат на содержание старого оборудования детских, спортивных и хозяйственных площадок. 2. Укрепление здоровья, воспитание смелости, ловкости у детей. 3. Обеспечение полноценного отдыха и улучшения бытовых условий жителей. 4. Улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей города. 5. Совершенствование эстетического состояния территории. 6. Улучшение использования природной среды для отдыха горожан.	

1.Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения её подпрограммными методами

Подпрограмма подготовлена на основе анализа существующего состояния объектов благоустройства города. Жилая территория города очень компактна. Она разбита на четыре квартала, из которых 1-й квартал застроен полностью, застройка 3-го квартала ещё продолжается, а 2-й и 4-й кварталы на стадии проекта. Придомовые территории при вводе жилых домов в эксплуатацию были оборудованы хозяйственными площадками для сушки белья, чистки ковров, детскими игровыми и спортивными формами. Многие вышеуказанные площадки в городе существуют более 30 лет. В связи с длительным сроком эксплуатации они подверглись физическому износу и морально устарели (покрытие разрушено, ограждения искривлены, оборудование многих площадок демонтировано, т.к. не подлежало ремонту, а его эксплуатация представляла угрозу безопасности людей).

Детские, спортивные площадки должны способствовать развитию детей как физическому, так и умственному, давать свободу фантазии. Система зеленых насаждений включает: насаждения общего пользования (парки, сады, скверы, бульвары), ограниченного пользования (насаждения жилых территорий и учреждений соцкультбыта), спец.назначения (санитарно-защитные насаждения предприятий, улиц и дорог).

По нормам проектирования жилого района озеленение должно составлять не менее 25% от общей территории застройки. Анализ современного состояния показал, что удельный вес озеленения составляет около 15%, что намного ниже нормы.

В жилой зоне города нет благоустроенных скверов, садов и бульваров, что не обеспечивает полноценного отдыха граждан. Учитывая, что в молодом городе много детей, на сегодняшний день ощущается нехватка благоустроенных зон отдыха в пределах жилых микрорайонов.

С увеличением количества автотранспорта у жителей города, образовалась нехватка территории для автотранспорта. Требуется расширение автостоянок города.

Пешеходные дорожки, тротуары требуют ремонта и необходимо устройство новых.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации

Основные цели подпрограммы: повышение качественного уровня жизни населения города, улучшение внешнего облика города и условий проживания горожан. Основные задачи: проведение комплекса мер по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации существующих объектов благоустройства; проведение комплекса мер по строительству новых объектов благоустройства, обеспечение экологической безопасности населения; улучшение санитарно-эпидемиологического состояния городских территорий.

Основные направления реализации подпрограммы.

Исходя из анализа существующего положения дел объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области, целей подпрограммы предусматриваются основные направления её реализации:

- комплекс мер по ремонту и реконструкции существующих объектов благоустройства;
- комплекс мер по строительству новых объектов благоустройства;
- комплекс мер по обустройству мест массового отдыха населения (городского парка).

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Текущий год	Плановый период реализации подпрограммы		
					2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Приведение в нормативное состояние объектов благоустройства, в том числе: устройство, ремонт и расширение пешеходных дорожек, тротуаров и автостоянок	тыс. м ²	4,1927	2,8658	2,8	2,4	2,4
1.1							
1.2							
2.	Установка малых архитектурных игровых форм и бетонных скульптур	шт.	5	-	-	-	-

Сроки реализации мероприятий подпрограммы определены в период с 2017 года по 2024 год. Эффективность от реализации настоящей подпрограммы следует рассматривать в социальном, экономическом и экологическом аспектах. В социальном и экономическом аспектах эффективность от реализации мероприятий подпрограммы определяется:

1. Установкой новых игровых и спортивных комплексов;
2. Ремонтном хозяйственных площадок;
3. Строительством, ремонтом и реконструкцией пешеходных дорожек, тротуаров и автостоянок.

Эти мероприятия позволят снизить эксплуатационные затраты на содержание старого оборудования детских, спортивных и хозяйственных площадок, количество

машин припаркованных в ненадлежащем месте. Детские и спортивные площадки, укомплектованные новыми современными комплексами, позволят создать для детей мир воображения, будут способствовать формированию и развитию художественного вкуса.

В экологическом аспекте эффективность подпрограммы достигается за счет:

1. Устройства новых скверов;
2. Посадки кустарников и деревьев, разбивки цветников;
3. Развитие системы благоустройства в целях улучшения использования природной среды для отдыха горожан.

Реализация этих мероприятий направлена на улучшение экологической обстановки, создание среды комфортной для проживания, снижение заболеваемости у жителей города.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2017-2024 г.г. составляет 64 206,66800 тыс.руб. за счет собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий представлен в приложении к подпрограмме.

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы:	«Содержание дорог и объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	
Ответственный исполнитель подпрограммы:	МКУ «Дорожник»	
Соисполнители подпрограммы:	МКУ «ГКМХ»; МКУ «ККиС»; МУП «РЭС»	
Цель подпрограммы:	Обеспечение безопасности дорожного движения, повышение уровня благоустройства города	
Задачи подпрограммы:	- обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области за счет проведения работ, связанных с надлежащим содержанием улично-дорожной сети и объектов благоустройства; - повышение эффективности расходов средств городского бюджета на содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства.	
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы:	- обслуживание тротуаров, пешеходных дорожек, площадок и подъездных дорог: 1. ручным способом (летний/зимний период) 2017 - 2024 год - 16,427 тыс. м ² 2. механизированным способом (летний/зимний период) 2017 - 2024 год – 246,726 тыс. м ² 3. механизированная очистка дорог (территории общеобразовательных учреждений) от снега 2017 – 2024 год – 2,46 тыс. м ² - обслуживание и ремонт малых (детских, спортивных) архитектурных форм 2017 – 2019 год – 605 шт. 2020 – 2024 год – 856 шт. - проведение аварийного ямочного ремонта 2017 – 2024 год – 400 м ² - уход за клумбами и цветниками в летний период 2017 – 2019 год – 840 м ² 2020 – 2024 год – 910 м ² - содержание и обслуживание городских автомобильных дорог 2017 – 2024 год – 198,3 тыс. м ²	
Этапы и сроки реализации подпрограммы:	2017-2024 гг.	
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам:	Общий объем финансирования подпрограммы – 271 272,96202 тыс. руб., в том числе: 2017 год - 26 320,12689 тыс. руб. 2018 год - 29 552,07792 тыс. руб. 2019 год - 35 183,37840 тыс. руб. 2020 год - 31 030,55248 тыс. руб. 2021 год – 32 980,42293 тыс. руб. 2022 год - 38 735,46780 тыс. руб. 2023 год - 38 735,46780 тыс. руб. 2024 год – 38 735,46780 тыс. руб.	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:	Реализация подпрограммы должна обеспечить улучшение потребительских свойств улично-дорожной сети и объектов благоустройства за счет надлежащего их содержания. Показатели социально-экономической эффективности: - создание комфортной среды для проживания населения, положительное воздействие на экономику, социальную сферу и экологическую ситуацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области.	

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее подпрограммными методами

Актуальность разработки подпрограммы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами, и направлена на повышение эффективности работ по содержанию дорог и объектов благоустройства города для создания комфортной среды проживания.

Подпрограмма содержит характеристики и механизм реализации мероприятий по содержанию улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период с 2017 по 2024 гг.

Разработка и реализация подпрограммы позволит комплексно подойти к содержанию улично-дорожной сети, объектов благоустройства, искусственных сооружений, технических средств организации дорожного движения, обеспечив их согласованное развитие и функционирование, и как следствие, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации.

Целью подпрограммы является обеспечение безопасности дорожного движения, повышение уровня благоустройства города, повышение гарантий законных прав граждан на безопасные условия движения на дорогах.

Достижение цели подпрограммы будет осуществляться путем выполнения следующих задач:

- обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный за счет проведения работ, связанных с надлежащим содержанием улично-дорожной сети и объектов благоустройства;
- повышение эффективности расходов средств городского бюджета на содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства.

Подпрограмма включает в себя комплекс скоординированных мероприятий, необходимых для содержания городских дорог и объектов благоустройства города.

Подпрограмма предусматривает основные направления ее реализации:

- работы, выполняемые по содержанию и обслуживанию городских автомобильных дорог в соответствии с техническими требованиями и перечнем (Таблица №1);
- работы, выполняемые по механизированной уборке тротуаров, пешеходных дорожек, площадок и подъездных дорог города в соответствии с техническими требованиями и перечнем (Таблица №2);
- работы, выполняемые по уборке тротуаров, пешеходных дорожек и площадок города ручным способом в соответствии с техническими требованиями и перечнем (Таблица №3);
- прочие работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания городских дорог и объектов благоустройства города.

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с техническими требованиями и необходимыми перечнями выполняемых работ по содержанию и обслуживанию городских дорог и объектов благоустройства города в соответствии с таблицами №№ 1, 2, 3.

Сроки реализации мероприятий подпрограммы определены в период с 2017 года по 2024 год.

Таблица № 1

Технические требования и перечень работ, выполняемых по содержанию и обслуживанию городских автомобильных дорог

№ п/п	Виды работ	Технические требования к выполняемым работам	Примечание
1.	Круглогодичные работы		
1.1.	Осмотр автодорог города	Ежедневно производить осмотр всех обслуживаемых автодорог. Особое внимание обращать на появление опасных мест на дорогах.	Состояние дорог и придорожной полосы должно обеспечивать безопасность дорожного движения и соответствовать требованиям ГОСТа Р 50597 - 2017
1.2.	Содержание дорожных знаков	Осуществлять замену стоек и дорожных знаков до 10 шт в год. Производить мелкий ремонт дорожных знаков города по мере необходимости, покраску стоек дорожных знаков производить 1 раз в год (1-й раз до 9 мая). Обеспечить нормативное состояние стоек и дорожных знаков в течении всего периода обслуживания.	
1.3.	Содержание сигнальных столбиков	Производить мелкий ремонт сигнальных столбиков, замену светоотражающей пленки сигнальных столбиков по мере необходимости, покраску производить 1 раз в год (1-й раз до 9 мая). Обеспечить нормативное состояние сигнальных столбиков в течение всего периода обслуживания.	
1.4.	Содержание дождеприёмников, очистка дождеприёмных колодцев.	Производить устранение выявленных недостатков в установке решёток, смену решеток до 5 шт. в год, мелкий ремонт для обеспечения рабочего состояния дождеприёмников в течение всего периода обслуживания, очистку дождеприёмных колодцев 2 раза в год весной и осенью, остальное время по необходимости	
1.5.	Окраска и побелка бортового камня	Окраску производить 2 раза в год по всей территории дорог: 1-й раз к 1 мая; 2-й к Дню военно-морского флота.	
1.6.	Санитарная очистка обочин и придорожной полосы от мусора	Плановую очистку производить 6 раз в год по обочинам и придорожной полосе. Обеспечить нормативное состояние обочин в течение всего периода обслуживания.	Дорожная разметка должна соответствовать требованиям ГОСТа Р 51256-2018
1.7.	Устранение аварийной ямочности	Производить устранение по мере необходимости на всех автодорогах города	
1.8.	Вырубка сорной поросли в местах, мешающих необходимому обзору. Уборка и вывоз	Производить 2 раза в год на всех автодорогах по мере необходимости	
1.9.	Непредвиденные работы, не требующие капитальных затрат (устранение съездов, выездов в не установленных местах, установка временных дорожных знаков в опасных местах, уборка с дорожного полотна обитых животных в течении 30 минут с момента установки данного факта)	Работы производить по мере необходимости	
1.10.	Содержание искусственных неровностей	Производить ремонт и замену вышедших из строя элементов искусственных неровностей.	Искусственные неровности должны соответствовать ГОСТ Р 52605-2006
1.11.	Обслуживание светофоров	Проведение работ по обслуживанию и ремонту светофора для поддержания его постоянной работоспособности.	

(НАЧАЛО НА СТР. 10)

Таблица №3

1.12	Внесение изменений в проект организации дорожного движения	По мере необходимости.	
2.	Работы зимнего содержания		
2.1.	Механизированная очистка дорог от снега	Ежедневная интенсивность уборки производится в зависимости от погодных условий. Очистку дорожного покрытия от снега производить ежедневно, в течение всего периода зимнего содержания дорог (180 дней), по всей ширине дорог, а на дорогах с обочинами производить очистку и обочин.	Состояние дорог и придорожной полосы должно обеспечивать безопасность дорожного движения и соответствовать требованиям ГОСТа Р 50597 - 2017
2.2.	Устранение зимней скользкости на автодорогах, в том числе приобретение песка и соли, их хранение и приготовление пескосоляной смеси	Ежедневная интенсивность посыпки дорог пескосоляной смесью производится в зависимости от погодных условий. Посыпку автодорог производить ежедневно в течение всего периода зимнего содержания дорог (180 дней) по всей ширине дорожного покрытия.	
2.3.	Механизированная погрузка и вывоз снега с автодорог в установленные места	Вывоз снег производится по мере необходимости с автодорог, имеющих бортовой камень и частично без бортового камня. Объемы вывоза – 150 м3/1000 м2. Среднее расстояние вывоза – 3,0 км.	
2.4.	Удаление снежных валов или нарезка прорезей в снежных валах	Удаление снежных валов или нарезка прорезей в снежных валах производить 1 раз за сезон перед активным таянием снега.	
2.5.	Очистка решёток дождеприёмников от льда и снега	Плановую очистку производить на автодорогах с дождеприёмниками 2 раза за сезон (зимой и весной перед активным таянием снега). Обеспечение беспрепятственного стока воды в течение всего периода обслуживания.	
2.6.	Устранение снежных накатов и наледи	Производить со всех обслуживаемых автодорог по мере необходимости.	
3.	Работы летнего содержания		
3.1.	Летняя очистка дорожных покрытий от пыли и грязи (подметание с увлажнением)	Очистку производить 150 раз за сезон с дорожного покрытия всех дорог. В обязательном порядке производить уборку дорог накануне праздничных дней.	Состояние дорог и придорожной полосы должно обеспечивать безопасность дорожного движения и соответствовать требованиям ГОСТа Р 50597 - 2017
3.2.	Уборка смета	Уборку смета производить вдоль бортового камня 12 раз за сезон. В обязательном порядке уборку смета вдоль бортового камня накануне праздничных дней.	
3.3.	Мойка (влажное обеспыливание) автодорог	Влажное обеспыливание дорог производить по всей площади дорожного полотна не менее 30 раз за сезон.	
3.4.	Устранение летней скользкости	Производить по необходимости с покрытия всех дорог.	
3.5.	Обеспечение свободного протока талых и дождевых вод по водоотводным системам вдоль автодорог (канавам вдоль дорог кюветам, трубам и т.п.), устранение застойных зон воды	Производить 2 раза за сезон (в апреле и сентябре) по всем водоотводным системам вдоль автодорог. Обеспечить свободный проток талых и дождевых вод по водоотводным системам в течение всего периода обслуживания.	
3.6.	Вырубка сорной поросли на обочинах и на водоотводных системах вдоль дорог. Уборка и вывоз	Производить 1 раз за сезон на всех автодорогах по мере необходимости.	
3.7.	Окашивание обочин и водоотводных систем вдоль дорог. Уборка и вывоз травы	Производить 2 раза за сезон на автодорогах с обочинами.	
3.8.	Планировка обочин с добавлением песка, щебня (материал исполнителя)	Производить 6 раз за сезон по всем автодорогам с обочинами, далее по мере необходимости	
3.9.	Устранение трещин в покрытии (заделка мастикой) из материала исполнителя	Производить 1 раз за сезон (май) по асфальтобетонному покрытию всех автодорог (2000м/п).	
3.10.	Проведение аварийного ямочного ремонта до 400 м2 за сезон	Производить по мере необходимости.	
3.11.	Горизонтальная разметка дорог	Производить нанесение осевой и краевых линий на дорожном полотне всех дорог один раз в год. Производить окраску всех пешеходных переходов на дорогах 2 раза в год: 1-й раз к 1 мая; 2-й раз к 30 августа.	
3.12.	Уход за откосами обочин и водоотводных систем вдоль дорог (устранение промоин, гарантированный отвод воды с обочин)	Производить по необходимости на автодорогах с обочинами.	

Таблица № 2

Технические требования и перечень работ, выполняемых по механизированной уборке тротуаров, пешеходных дорожек, площадок и подъездных дорог города

№ п/п	Виды работ	Технические требования к выполнению работ	Примечание
1.	Подметание и сгребание снега снегоочистителями пешеходных дорожек, площадок, тротуаров	Убирается вся территория с твёрдым покрытием, где предусмотрена механизированная уборка. В период зимнего содержания 130 раз. Частота уборки в день зависит от количества выпавшего снега.	Состояние объектов благоустройства должно соответствовать Правилам благоустройства и содержания территорий муниципального образования ЗАТО г. Радужный и Санитарным правилам содержания территорий населенных мест.
2.	Зачистка ручным способом заездов и заходов	Площадь зачистки заездов (заходов) – 5% от общей площади уборки. Зачистка производится вручную после каждой очистки механизированным способом.	
3.	Механизированная погрузка и вывоз снега в установленные места с пешеходных дорожек, площадок, тротуаров.	Снег вывозится с пешеходных дорожек – 110 м3/1000м2, далее по мере необходимости. Среднее расстояние вывоза – 3 км.	
4.	Устранение зимней скользкости (в том числе приобретение песка и соли, их хранение и приготовление пескосоляной смеси)	Скользкость устраняется на всей территории с твёрдым покрытием, где предусмотрена механизированная уборка. В период зимнего содержания ориентировочно 130 раз. Интенсивность посыпки зависит от состояния дорожного полотна.	
5.	Подметание в летний период пешеходных дорожек, площадок, тротуаров с увлажнением	Подметается вся территория с твёрдым покрытием, где предусмотрена механизированная уборка (72 раза в рабочие дни в летний сезон).	
6.	Подборка смета	Подборка смета вдоль бортового камня проводится 12 раз в летний период.	
7.	Очистка, ремонт дождеприёмников и водоотводных труб	Очистка и уборка всех дождеприёмников, находящихся на убираемой территории и дорогах. Плановая уборка - 2 раза в год. Обеспечение беспрепятственного стока воды в течение всего периода обслуживания.	
8.	Непредвиденные работы, не требующие капитальных затрат (устранение съездов, засыпка ям, уборка останков и другие виды работ)	Работы производить по мере необходимости.	
9.	Обрезка кустарника вдоль пешеходных дорожек, который мешает передвижению пешеходов и велосипедистов	Плановую обрезку кустарника производить 1 раз в год.	
10.	Нанесение дорожной разметки на стоянках у зданий и сооружений, общих стоянок.	Разметка наносится 1 раз в сезон (до 15 июня).	
11.	Санитарная очистка территории прилегающей к пешеходным дорожкам, расположенным за территорией жилой зоны	Территория убирается на расстоянии 4 м по обе стороны пешеходной дорожки. Обеспечить санитарное состояние территории в течение всего периода обслуживания.	

Технические требования и перечень работ, выполняемых по уборке тротуаров, пешеходных дорожек и площадок города ручным способом

№ п/п	Виды работ	Технические требования к выполнению работ	Примечание
1.	Сгребание рыхлого снега	Убирается вся территория с твёрдым покрытием в период зимнего содержания по мере необходимости (ориентировочно 130 раз). Частота уборки в день зависит от количества выпавшего снега	Состояние объектов благоустройства должно соответствовать Правилам благоустройства и содержания территорий муниципального образования ЗАТО г. Радужный и Санитарным правилам содержания территорий населенных мест.
3.	Перекидывание снега с покрытия на газон	Со всей убираемой территории по мере необходимости в зимний период.	
4.	Очистка покрытий от уплотнённого снега, в том числе устройство заходов (ступенек), водоотводы канавок.	Очистка покрытий производится на всей убираемой территории по мере необходимости (в среднем 10 раз в зимний период).	
5.	Ручная транспортировка от места складирования песка к месту посыпки	Транспортировка производится по мере необходимости	
6.	Устранение зимней скользкости	Скользкость устраняется 130 раз в зимний период содержания по всей убираемой территории. Частота посыпки зависит от состояния дорожного полотна.	
7.	Подметание в летний период площадок, пешеходных дорожек, тротуаров	Подметание производится ежедневно 2 раза в неделю на площади обслуживания в 9876,9м².	
8.	Очистка и ремонт дождеприёмников и очистка водоотводных труб	Работы проводятся на всех дождеприёмниках и водоотводных трубах, находящихся на убираемой территории 2 раза в год весной и осенью в остальное время по необходимости	
9.	Очистка урн от мусора	Ежедневно производить очистку от мусора всех урн, находящихся на убираемой территории 4 раза в неделю, на остановках ежедневно в течении года	
10.	Уборка листьев, сухой травы и другого слежавшегося мусора под грабли	Уборку листьев, сухой травы и другого слежавшегося мусора под грабли производить на убираемой территории: - площадью 33,8 тыс. м² - 2 раза в год (весной и осенью); - площадью 90,1 тыс. м² - 1 раз весной. Убираемая территория отражена в схеме уборки.	
11.	Уборка случайного мусора на газонах, прилегающих к тротуарам, пешеходным дорожкам и площадкам города	Уборку случайного мусора производить на убираемой площади прилегающих газонах площадью 343,2 тыс. м². в соответствии с план-схемой придомовых территорий и территорий общего пользования, в т.ч. на площади: 33,8 тыс. м2. - 5 раз в неделю, 90,1 тыс. м2. - 2 раза в неделю, 98,3 тыс. м2. - 1 раз в неделю, 47,3 тыс. м2. - 1 раз в 2 недели, 73,7 тыс. м2. - 1 раз в месяц	
12.	Планировка грунта ручным способом с устранением промоин и неровностей	Планировка грунта ручным способом с устранением промоин и неровностей производится в период с апреля по август по мере необходимости на площади 2000 м².	
13.	Очистка и окраска элементов благоустройства (досок объявления, ограждений, элементов детских, спортивных, хозяйственных площадок)	Работы производятся по всей территории жилой зоны 1 раз в год (с апреля по май), по мере необходимости.	
14.	Регулярный осмотр малых игровых, спортивных и хозяйственных форм и проведение ремонта	Регулярный осмотр и проведение аварийного ремонта осуществлять на всей территории жилой зоны в течение всего периода обслуживания	
15.	Формирование кроны кустарников на газонах 1 и 3 квартала	Формирование кроны кустарников на территории 1 и 3 квартала проводится: - у 1590 штук 1 раз в год, - у 1850 штук 2 раза в год.	
16.	Уход за клумбами и цветниками в летний период	1. Подготовка клумб к посадке цветов с добавлением перегноя - 1 раз за сезон. 2. Посадка цветов (однолетников и многолетников) - 1 раз за сезон. Плановая посадка цветов до 20 мая, подсадка по мере необходимости. 3. Прополка цветников и клумб (засоренность почвы средняя) - 8 раз за сезон. 4. Полив цветников и клумб в количестве необходимом для благоприятного роста растений. 5. Уборка цветников и клумб в осенний период.	
17.	Замена песка в песочницах	На объектах благоустройства (кроме, находящихся на придомовой территории) 1 раз за сезон.	

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Текущий год	Планный период реализации подпрограммы		
			2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	- обслуживание тротуаров, пешеходных дорожек, площадок и подъездных дорог:						
1.1	ручным способом (летний/зимний период)	тыс. м²	16,427	16,427	16,427	16,427	16,427
1.2	механизирован-ным способом (летний/зимний период)	тыс. м²	246,726	246,726	246,726	246,726	246,726
1.3	механизирован-ная очистка дорог (территории общеобразовательных учреждений) от снега	тыс. м²	2,46	2,46	2,46	2,46	2,46
2.	обслуживание и ремонт малых (детских, спортивных) архитектурных форм	шт.	856	856	856	856	856
3.	проведение аварийного ямочного ремонта	м²	400	400	400	400	400
4.	уход за клумбами и цветниками в летний период	м²	910	910	910	910	910
5.	содержание и обслуживание городских автомобильных дорог	тыс. м²	198,3	198,3	198,3	198,3	198,3

В соответствии с целью и задачами подпрограммы основной эффект от реализации ее мероприятий имеет, прежде всего, социальную направленность, стимулирующую активизацию экономической деятельности города:
 - формирование комфортной и безопасной среды жизнедеятельности населения, наиболее полно удовлетворяющей материальным и духовным потребностям человека;

- улучшение экологической ситуации и повышение эстетического уровня благоустройства города;
 - улучшение технического состояния улично-дорожной сети и объектов благоустройства.
3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2017-2024 г.г. составляет 271 272,96202 тыс.руб. за счет других собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы
 Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы:	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее по тексту МКУ «ГКМХ»)
Соисполнители подпрограммы:	
Цель подпрограммы:	Обеспечение надежности и долговечности работы систем наружного освещения, устойчивого и надежного снабжения наружного освещения электрической энергией, повышение уровня комфортности проживания населения.
Задачи подпрограммы:	1) обслуживание, содержание, ремонт и модернизация существующих установок функционального освещения; 2) создание безопасных условий дорожного движения при достижении нормативного уровня освещенности дорог; 3) снижение бюджетных затрат на электроэнергию путем замены устаревшего светотехнического оборудования на новое, энергоэкономичное;
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы:	целявыми индикаторами подпрограммы является: - содержание и обслуживание линий или систем уличного освещения (протяженность): 2017-2020 год – 44,2 км; 2021 – 2024 год – 48,6157 км; - количество обслуживаемых светильников: 2017- 2020 год - 1120 шт.; 2021 – 2024 год – 1152 шт.
Срок и этапы реализации подпрограммы:	2017-2024 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам:	Общий объем финансирования подпрограммы 120 149,83459 тыс. руб., в том числе: 2017 год - 13 967,83368 тыс. руб. 2018 год - 12 373,54559 тыс. руб. 2019 год - 13 237,22754 тыс. руб. 2020 год - 17 989,24978 тыс. руб. 2021 год - 15 781,97800 тыс. руб. 2022 год - 16 200,00000 тыс. руб. 2023 год - 15 300,00000 тыс. руб. 2024 год - 15 300,00000 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:	- повышение качественного уровня жизни населения города; - улучшение внешнего облика города и условий проживания горожан.

(НАЧАЛО НА СТР. 11)

1.Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения её подпрограммными методами

Наружное освещение улиц играет первостепенную роль в восприятии эстетического облика городских улиц и площадей, в создании комфортных условий для проживания жителей, в обеспечении безопасных условий движения автотранспорта и пешеходов в ночное и вечернее время. Необходимость разработки и реализации программы обусловлена общим состоянием сетей наружного освещения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Аварийность и количество технологических отказов на сетях наружного освещения должны быть сведены к минимуму. В связи с этим требуется привести сети наружного освещения в соответствие с СНиП «Естественное и искусственное освещение».

Техническое состояние сетей наружного освещения, а также опыт эксплуатации изношенных сетей и оборудования подтверждают необходимость проведения работ по содержанию и ремонту уличного освещения на территории города с применением современных технологий.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации
- Основная цель подпрограммы:
Обеспечение надежности и долговечности работы систем наружного освещения, устойчивого и надежного снабжения наружного освещения электрической энергией, повышение уровня комфортности проживания населения.

Задачи подпрограммы:

- 1) обслуживание, содержание, ремонт и модернизация существующих установок функционального освещения;
- 2)создание безопасных условий дорожного движения при достижении нормативного уровня освещенности дорог;
- 3)снижение бюджетных затрат на электроэнергию путем замены устаревшего светотехнического оборудования на новое, энергоэффективное;

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Текущий год	Плановый период реализации подпрограммы		
			2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	содержание и обслуживание линий или систем уличного освещения (протяженность)	км	44,2	48,6157	48,6157	48,6157	48,6157
2.	количество обслуживаемых светильников	шт.	1120	1152	1152	1152	1152

Сроки реализации мероприятий подпрограммы определены в период с 2017 года по 2024 год.

Эффективность от реализации настоящей подпрограммы позволит: создать комфортные условия для проживания населения; получить нормативные параметры освещенности территории согласно требованиям СНиП «Естественное и искусственное освещение»; повысить уровень безопасности дорожного движения в темное время суток; обеспечить комфортные и безопасные условия для проживания и отдыха населения.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы.

Объем финансирования подпрограммы на 2017-2024 г.г. составляет 120 149,83459 тыс. руб. за счет собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы.

Перечень мероприятий представлен в приложении к подпрограмме.

Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды»
Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Ответственный исполнитель подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее МКУ «ГКМХ»)
Соисполнители подпрограммы	МКУ «Дорожник», Управляющие организации, ТСЖ, Комитет по культуре и спорту, Управление образования
Цели подпрограммы	Повышение качества и комфорта городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Задачи подпрограммы	Создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области; Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	Количество благоустроенных дворовых территорий; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий; Количество благоустроенных общественных территорий; Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий. Сведения об индикаторах и показателях программы определены в приложении № 1 подпрограммы
Срок реализации подпрограммы	2018-2024 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам.	Общий объем финансирования подпрограммы в 2018-2024 годах составит – 35 709,16356 тыс. рублей. Из них по годам: 2018 год – 4 949,12503 тыс. руб.; 2019 год – 9 300,90494 тыс. руб.; 2020 год – 2 115,24459 тыс. руб.; 2021 год – 10 121,14900 тыс. руб.; 2022 год – 4 611,37000 тыс. руб.; 2023 год – 4 611,37000 тыс. руб. 2024 год – 0,00000 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы к концу 2024 года позволит достигнуть следующих результатов: -увеличение количества благоустроенных дворовых территорий на 32 объектах; -увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий на 43,2%; -увеличение количества благоустроенных общественных территорий на 3 объекта; - увеличение доли благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий до 42,8%.

1.Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения её подпрограммными методами

Общая численность населения в муниципальном образовании ЗАТО г.Радужный Владимирской области составляет 18,6 тыс. человек. Из них в многоквартирных домах проживают 18,5 тыс. человек. Многоквартирный жилой фонд муниципального образования составляет 74 дома. 74 дворовых территорий, образующихся данными многоквартирными домами, занимают площадь 323 тыс. кв. м.

Под дворовой территорией подразумевается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

В настоящее время на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области благоустроено дворов:

На 01.01.2018 год

- двор многоквартирного дома № 1 3 квартала,
- двор многоквартирного дома № 18 3 квартала,
- двор многоквартирного дома № 22 3 квартала,

В 2018 году

- двор многоквартирного дома № 16 1 квартала,
- двор многоквартирного дома № 23 1 квартала,
- двор многоквартирного дома № 25 1 квартала,

В 2019 году

- двор многоквартирного дома № 15 1 квартала,
- двор многоквартирного дома № 24 1 квартала,
- двор многоквартирного дома № 26 1 квартала,
- двор многоквартирного дома № 27 1 квартала,
- двор многоквартирного дома № 28 1 квартала,
- двор многоквартирного дома № 17 3 квартала

В 2020 году

- двор многоквартирного дома № 14 1 квартала,

В 2021 году

- двор многоквартирного дома № 1 1 квартала,
- двор многоквартирного дома № 2 1 квартала,
- двор многоквартирного дома № 8 1 квартала
- двор многоквартирного дома № 30 1 квартала,
- двор многоквартирного дома № 31 1 квартала,
- двор многоквартирного дома № 32 1 квартала

что составляет 19 дворовых территорий или 25,67 % от общего количества дворовых территорий,

Нуждается в благоустройстве 55 дворовая территория:

	Адрес многоквартирного дома
1	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 3
2	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 4
3	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 5
4	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 6
5	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 7
6	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 9
7	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 10
8	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 11
9	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 12

10	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 12а
11	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 13
12	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 17
13	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 18
14	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 19
15	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 20
16	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 21
17	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 29
18	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 33
19	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 34
20	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 35
21	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 36
22	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 37
23	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 2
24	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 3
25	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 4
26	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 5
27	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 6
28	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 7
29	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 8
30	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 9
31	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 10
32	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 11
33	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 12
34	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 13
35	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 14
36	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 15
37	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 16
38	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 17а
39	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 19
40	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 20
41	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 21
42	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 23
43	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 25
44	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 26
45	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 27
46	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 28
47	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 29
48	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 33
49	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 34
50	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 35
51	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 35а
52	Дворовая территория многоквартирного дома	9 квартал, дом № 4
53	Дворовая территория многоквартирного дома	9 квартал, дом № 6/1
54	Дворовая территория многоквартирного дома	9 квартал, дом № 6/2
55	Дворовая территория многоквартирного дома	9 квартал, дом № 8

Благоустройство дворовой территории включает в себя минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением администрации Владимирской области от 30.08.2017 N 758 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Благоустройство территорий муниципальных образований Владимирской области».

Минимальным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий предусмотрены следующие виды: ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек, установку урн, устройство эколопарков (в случае потребности), ремонт имеющихся парковочных мест.

Расходные обязательства софинансируются из федерального, областного и местного бюджетов только при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Дополнительный перечень видов работ подпрограммой не устанавливается и оплачивается за счет средств собственников помещений в многоквартирном жилом доме.Численность населения, проживающего в благоустроенных дворах 5653 человек, что составляет 31% от общей численности населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Кроме дворовых территорий в муниципальном образовании ЗАТО г.Радужный Владимирской области имеются общественные территории и площадки, специально оборудованные для отдыха, общения и досуга разных групп населения.

Общественная территория - территория муниципального образования, которая постоянно доступна для общего пользования, в том числе площадь, пешеходная зона, парковка, сквер, парк и иная территория муниципального образования, используемая населением муниципального образования бесплатно в различных целях (для общения, отдыха, занятия спортом и т.п.).

В муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области расположены 7 общественных территорий в пределах городской черты специально оборудованных площадок для отдыха, общения и досуга разных групп населения:

№ п/п	Наименование общественных территорий в пределах городской черты	Адрес месторасположения
1.	Площадь у торгового центра в 1 квартале	600910, г. Радужный, 1 квартал, между автомобильной дорогой от жилого дома № 12А до кольцевой автомобильной дороги и проездом к жилому дому № 19
2.	Площадь у МСДЦ «Отражение» в 1 квартале	600910, г. Радужный, 1 квартал, расположена между МСДЦ «Отражение» (д.56, 1 квартал) и зданием администрации (д.55, 1 квартал)
3.	Сквер «Морской» в 3 квартале	600910, г. Радужный, 3 квартал, расположен между жилыми домами 19 и 21 3 квартала.
4.	Территория около Памятной стелы в районе СК «Кристалл	600910, г. Радужный, 9 квартал, расположен в районе спортивного комплекса «Кристалл» (9 квартал, д.3) и муниципального общежития № 1 (9 квартал, д.4)
5.	Площадь около торгового центра «Дельфин»	600910, г. Радужный, 3 квартал, расположена около торгового центра «Дельфин» (3 квартал, д. 35Б)
6.	Территория около Городских бань.	600910, г. Радужный, 9 квартал, расположена около Городских бань (9 квартал, д. 9)
7.	Городской парк культуры и отдыха	600910, г. Радужный, 1 квартал, расположен в лесопарковой зоне

Кроме того на территории города расположены спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и т.д.

Благоустроенным является Городской парк культуры и отдыха, то есть благоустроена одна общественная территория с площадью 690 тыс. кв. м, что составляет 14,3 % от общего количества общественных мест ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

В благоустройстве нуждаются 6 общественных территорий города:

- 1.Площадь у торгового центра в 1 квартале;
- 2.Площадь у МСДЦ «Отражение» в 1 квартале;
- 3.Сквер «Морской» в 3 квартале;
- 4.Территория около Памятной стелы в районе СК «Кристалл»;
- 5.Площадь около торгового центра «Дельфин»;
- 6.Территория около Городских бань.

Основной проблемой ЗАТО г. Радужный Владимирской области является значительное количество неблагоустроенных дворовых и общественных территорий. Данное проблемное состояние выражено отсутствием на дворовых территориях многоквартирных домов детских и спортивных площадок, скамеек для отдыха жителей, плохим асфальтированием территорий, недостаточным освещением и скудным озеленением придомовых газонов.

Наиболее острой проблемой дворовых территорий являются разбитые дворовые проезды и недостаточное количество автомобильных парковочных мест.

Настоящая подпрограмма определяет комплекс системных мероприятий, направленных на реализацию проектов в сфере благоустройства дворовых территорий, общественных мест.

Целевая направленность решения проблемы в части благоустройства территорий муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области определяется необходимостью решения этих задач подпрограммными методами.

2.Основные цели, задачи и показатели(индикаторы) их достижения; основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации

Приоритеты политики в сфере благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области определены в соответствии с приоритетами и целями государственной политики в сфере благоустройства, установленными на федеральном уровне национальным проектом «Жилье и городская среда», на региональном уровне проектом «Формирование комфортной городской среды», подпрограммой «Формирование современной городской среды на территории муниципальных образований Владимирской области в 2018-2024 годах».

Основной целью подпрограммы является повышение качества и комфорта городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Подпрограмма предполагает решение задач по:

- созданию универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- обеспечению проведения мероприятий по благоустройству территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Целевые индикаторы подпрограммы характеризуют выполнение мероприятий, направленных на увеличение показателей доли благоустроенных дворовых и общественных территорий ЗАТО г. Радужный Владимирской области, и позволяют достичь следующих результатов:

- увеличение количества благоустроенных дворовых территорий на 32 объектах;
- увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий на 43,2%;
- увеличение количества благоустроенных общественных территорий на 3 объектах;
- увеличение доли благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий на 42,8%.

Сведения о значениях целевых индикаторов и показателей подпрограммы в разбивке по этапам реализации представлены в приложении № 1 к подпрограмме.

Реализация подпрограммы рассчитана на 7 лет и завершится до конца 2024 года.

Эффективность использования субсидий в отчетном финансовом году оценивается исходя из уровня достижения целевых показателей и индикаторов реализации подпрограммы.

Эффективность реализации подпрограммы оценивается ежегодно на основании фактически достигнутых количественных значений целевых показателей и индикаторов и определяется по формуле:

$$Y = \frac{\sum_{i=1}^n X_i}{X_i} \times 100\%$$

(НАЧАЛО НА СТР.12)

где:
п - количество целевых показателей и индикаторов;
Хф - фактически достигнутое количественное значение i-го целевого показателя или индикатора;
Хп - планируемое значение i-го целевого показателя или индикатора

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Применительно к минимальному перечню работ по благоустройству дворовых территорий предусмотрено обязательное финансовое и (или) трудовое участие заинтересованных лиц.

Доля финансового участия заинтересованных лиц в благоустройстве дворовых территорий в рамках работ по минимальному перечню, включенных в дизайн-проект по благоустройству дворовых территорий в границах земельного участка придомовой территории, составляет не менее 5 процентов от общей стоимости работ в границах земельного участка придомовой территории.

Дополнительный перечень видов работ подпрограммой не устанавливается и оплачивается за счет средств собственников помещений в многоквартирном жилом доме.

Трудовое участие заинтересованных лиц в благоустройстве дворовой территории в рамках минимального и дополнительного перечней видов работ выражается в форме выполнения жителями неоплачиваемых работ (субботники и др.), не требующих специальной квалификации.

В составе проекта благоустройства дворовой территории должны учитываться мероприятия по благоустройству дворовых территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Порядок обеспечения финансового участия заинтересованных лиц по минимальному перечню видов работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г. Радужный Владимирской области, приведен в приложении № 4 к Подпрограмме.

Объем ресурсного обеспечения реализации подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы в разрезе финансирования мероприятий за счет бюджетных средств в соответствии с кодами бюджетной классификации приведено в приложении № 5 к подпрограмме.

4. Мероприятия подпрограммы

Перечень основных мероприятий подпрограммы с ответственными исполнителями, сроками начала и окончания реализации и значениями целевых показателей представлен в приложении № 3 к подпрограмме.

Приложение № 1
к подпрограмме «Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Сведения об индикаторах и показателях подпрограммы и их значениях

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)					
		Отчетный год	Текущий год	Плановый период реализации подпрограммы			
		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Количество благоустроенных дворовых территорий	Ед.	6	1	6	1	6	6
2. Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	Проценты	8,1	1,3	8,1	1,3	8,1	5,5
3. Количество благоустроенных общественных территорий	Ед.	0	0	1	1	0	1
4. Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий	Проценты	0	0	14,28	14,28	0	14,28

Приложение № 2
к подпрограмме «Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

п/п	Наименование под программы	Срок Исполнения, (года)	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:				Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию программы	
				Субвенции		Собственных доходов:				
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты		Другие собственные доходы				
				Всего		в том числе				
					из федерального бюджета	из областного бюджета				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2018-2024								МКУ «ГКМ», МКУ «Дорожник», Управляющие организации, ТСЖ, Комитет по культуре и спорту, управление образования
	Всего:	2018-2024	37 549,91256	0,00000	22 345,38093	20 515,06648	1 830,31445	15 040,03938	164,49225	
	В том числе по годам	2018 год	4 949,12503	0,00000	2 969,08507	2 642,48571	326,59936	1 815,54771	164,49225	
		2019 год	9 300,90494	0,00000	3 647,54479	3 574,59389	72,95090	5 653,36015	0,00000	
		2020 год	2 115,24459	0,00000	1 423,69547	1 356,24838	67,44709	691,54912	0,00000	
		2021 год	11 961,898	0,00000	5 543,5	4 335,41402	1 188,08598	6 418,398	0,00000	
		2022 год	4611,370	0,00000	4 380,7778	4 293,16224	87,61556	230,5922	0,00000	
		2023 год	4611,370	0,00000	4 380,7778	4 293,16224	87,61556	230,5922	0,00000	
		2024 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

Приложение № 4
к подпрограмме «Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Порядок

Обеспечения финансового участия заинтересованных лиц по минимальному и (или) дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения финансового участия заинтересованных лиц по минимальному перечню видов работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Порядок) регламентирует процедуру обеспечения финансового участия заинтересованных лиц по минимальному и (или) дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г. Радужный Владимирской области денежными средствами, поступающими от собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица), направляемых на возмещение части денежных средств, оплаченных за выполнение работ по основному и дополнительному перечню работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г. Радужный, а также устанавливает порядок и формы трудового и (или) финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

б) минимальный (основной) перечень работ – установленные программой перечни работ по благоустройству дворовой территории, финансируемые за счет средств заинтересованных лиц;

в) трудовое участие – добровольная безвозмездная трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и выполняемая в качестве трудового участия заинтересованных лиц при осуществлении работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г. Радужный;

г) финансовое участие – обеспечение финансового участия заинтересованных лиц по минимальному перечню видов работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г. Радужный Владимирской области денежными средствами, поступающими от собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, направляемых на возмещение части денежных средств бюджета ЗАТО г. Радужный, оплаченных за выполненные работы по основному перечню работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г. Радужный, в размере, установленном органом местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.3. Мероприятия по благоустройству дворовых территорий, финансируемые за счет бюджетных средств, осуществляются по минимальному перечню видов работ по благоустройству дворовых территорий, принятым решением общего собрания собственников многоквартирного дома.

2. О формах трудового и финансового участия

2.1. При выполнении работ по минимальному перечню видов работ заинтересованные лица обеспечивают финансовое участие по минимальному перечню видов работ по благоустройству дворовых территорий.

2.2. Заинтересованные лица обеспечивают трудовое участие в реализации мероприятий по минимальному перечню видов работ по благоустройству дворовых территорий в форме выполнения жителями неоплачиваемых работ (субботники и другие), не требующих специальной квалификации.

3. Условия обеспечения финансового участия заинтересованных лиц

3.1. В соответствии с решением на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома о финансовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий по минимальному и (или) дополнительному перечням видов работ, включенным в дизайн-проект по благоустройству дворовой территории, денежные средства заинтересованных лиц аккумулируются на счете управляющей многоквартирным домом организации

(далее - управляющая организация).

3.2. Объем денежных средств, подлежащих оплате в качестве обеспечения финансового участия заинтересованными лицами, определяется в соответствии со сметным расчетом на благоустройство дворовой территории по минимальному перечню видов работ, включенному в дизайн-проект по благоустройству дворовой территории в границах земельного участка придомовой территории, и составляет не менее 5% от общей стоимости работ в границах земельного участка придомовой территории;

Дополнительный перечень видов работ оплачивается за счет средств собственников помещений в многоквартирном жилом доме.

Фактический объем денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами, корректируется по итогам осуществления закупки товара, работы, услуги в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также с учетом стоимости фактически выполненных работ.

3.3. Денежные средства, поступившие от заинтересованных лиц на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню видов работ на счет управляющей организации, перечисляются последней в доход бюджета по коду дохода 733 1 17 05040 04 0000 180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов» (на софинансирование мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»). Администратором доходов является муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее МКУ «ГКМ»).

Денежные средства перечисляются управляющей организацией за фактически выполненные работы по благоустройству дворовых территорий в соответствии с соглашением, заключенным с МКУ «ГКМ», в котором определяются порядок и сумма перечисления денежных средств, а также ответственность за неисполнение обязательств, указанных в соглашении. Основанием перечисления являются акты выполненных работ.

3.5. МКУ «ГКМ» обеспечивает учет поступающих от управляющей организации денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств для осуществления целевых расходов в рамках реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню видов работ, включенным в дизайн-проект по благоустройству дворовых территорий в границах земельного участка придомовой территории и вне границах земельного участка придомовой территории, доводятся до МКУ «ГКМ» как главного распорядителя бюджетных средств в полном объеме.

4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка

4.1. Управляющая организация обеспечивает возврат денежных средств, перечисленных заинтересованными лицами, в случае, если средства, полученные от заинтересованных лиц, превышают долю финансового участия заинтересованных лиц от стоимости фактически выполненных работ по благоустройству дворовой территории в границах земельного участка придомовой территории, определенную решением общего собрания.

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы:	Подпрограмма «Ведомственная программа «Ямочный ремонт, сезонные работы по благоустройству города на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы:	МКУ «Дорожник»
Соисполнители подпрограммы:	
Цели подпрограммы:	- приведение автомобильных дорог и подъездов к жилым домам до состояния нормативных требований; - повышение качества дорожных работ; - улучшение экологической и эстетической обстановки в городе; - создание наиболее благоприятной и комфортной среды жизнедеятельности горожан в весенний и летний период
Задачи подпрограммы:	- повышение качества дорожной сети; - обеспечение сохранности объектов городского дорожного хозяйства; - обеспечение безопасности жителей города; - выполнение работ по покосу травы в весенне-осенний период; - создание временных рабочих мест, имеющих полезную направленность в содействии улучшения экологической обстановки
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы:	- приведение автомобильных дорог и подъездов к жилым домам в нормативное состояние; - выкос травы на газонах первого и третьего квартала
Этапы и сроки реализации подпрограммы:	2017-2024 гг.
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Общий объем финансирования подпрограммы – 28 491,32419 тыс. руб., в том числе: 2017 год – 3 712,54364 тыс. руб. 2018 год – 3 809,56461 тыс. руб. 2019 год – 3 656,33921 тыс. руб. 2020 год – 5 658,11009 тыс. руб. 2021 год – 2 528,82164 тыс. руб. 2022 год – 2 954,74700 тыс. руб. 2023 год – 3 085,59900 тыс. руб. 2024 год – 3 085,59900 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:	- приведение автомобильных дорог и подъездов к жилым домам до состояния нормативных требований; - снижение эксплуатационных затрат на содержание старого оборудования детских, спортивных и хозяйственных площадок; - обеспечение полноценного отдыха и улучшения бытовых условий жителей; - улучшение экологической среды.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения её программными методами

Жилая территория города очень компактна. Она разбита на четыре квартала, из которых 1-й квартал застроен полностью, застройка 3-го квартала ещё продолжается, а 2-й и 4-й кварталы на стадии проекта. Придомовые территории при вводе жилых домов в эксплуатацию были оборудованы хозяйственными площадками для сушки белья, чистки ковров, детскими игровыми и спортивными формами. Многие вышеуказанные площадки в городе существуют более 30 лет. В связи с длительным сроком эксплуатации они подверглись физическому износу и морально устарели (покрытие разрушено, ограждения искривлены, оборудование многих площадок демонтировано, т.к. не подлежало ремонту, а его эксплуатация представляла угрозу безопасности людей).

Улично-дорожная сеть занимает важнейшее место в производственной инфраструктуре муниципальной экономики, это основа транспортного обслуживания и архитектурно-планировочной структуры, оказывающая огромное влияние на развитие других отраслей экономики.

Протяженность улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный Владимирской области составляла в 2018 году – 32,453 км, площадь 198 287,5 м², а в 2019-2020 году – 30,43 км, площадь – 198 287,5 м²; в 2020 – 2024 году – 29,993 км, площадь – 198 287,5 м². Одной из проблем развития города является содержание, восстановление и ремонт улично-дорожной сети и объектов благоустройства. В настоящее время улично-дорожная сеть города находится в сложном положении. Качество дорожных покрытий большинства дорог и подъездов к жилым домам не соответствует эксплуатационным требованиям, так как их капитальный ремонт не производился длительное время.

Увеличение количества транспорта у жителей города в сочетании с недостатками эксплуатационного состояния улично-дорожной сети требует комплексного подхода и принятия неотложных мер по ремонту дорог, совершенствованию организации дорожного движения.

Для экологического и эстетического уровня благоустройства города необходим выкос травы на газонах первого и третьего квартала два раза в сезон.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации.

Основной целью реализации подпрограммы является осуществление необходимого обслуживания и ремонта автомобильных дорог местного значения, подъездов к жилым домам, приведение их транспортно-эксплуатационного состояния в соответствие с требованиями ГОСТ Р 50597-2017 «Автомобильные дороги и улицы», ремонта объектов благоустройства в целях приведения их в надлежащее состояние.

Основными задачами подпрограммы являются:

- улучшение транспортной сети автодорог;
- обеспечение сохранности объектов городского дорожного хозяйства;
- обеспечение сохранности объектов благоустройства города;
- выполнение работ по покосу травы в весенне-осенний период.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Текущий год	Плановый период реализации подпрограммы		
			2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	9
1.	приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и подъездов к жилым домам (ямочный ремонт)	тыс.м ²	5,4306	2,10901	2	2	2
2.	выкос травы на газонах первого и третьего квартала (2 этапа)	тыс.м ²	531,32	536,32	536,32	536,32	536,32

В соответствии с целью и задачами подпрограммы основной эффект от реализации ее мероприятий позволит провести ремонт и восстановление асфальтобетонного покрытия дорог и подъездов к жилым домам, объектов благоустройства.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2017-2024 г.г. составляет 28 491,32419 тыс. руб. за счет собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

(Footnotes)

1 Процент устанавливается муниципальным образованием, но не менее уровня, установленного Региональным проектом «Безопасные и качественные автомобильные дороги Владимирской области»

(НАЧАЛО НА СТР. 13)

Приложение № 1

к подпрограмме «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» программы «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе: Субвенции	Собственные доходы				Внебюджетные источники	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
					Субсидии и иные межбюджетные трансферты		Другие собственные доходы				
					Всего	в том числе из федерального бюджета	в том числе из областного бюджета	Другие			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<p>Мероприятия подпрограммы «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»</p> <p>Цель: повышение уровня благоустройства города и обеспечение уровня безопасности дорожного движения</p> <p>Задача: обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный</p> <p>Мероприятия:</p>											
1.1	Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, установка светофора на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	26 889,40543	0,00000	7 400,00000	0,00000	7 400,00000	19 489,40543	0,00000		Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.
1.1.1	Ремонт пешеходной и велодорожки от Контрольно-пропускного пункта на въезде в город (КПП-1) до городской больницы (стационар) по адресу: 17 квартал, дом 11а, ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	6 823,96000	0,00000	3 700,00000	0,00000	3 700,00000	3 123,96000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.1.2	Установка светофора на перекрестке у ж/д №1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской обл.	2017 год	2 006,51200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 006,51200	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.1.3	Текущий ремонт автомобильной дороги от перекрестка у офиса ЗАО «Электрон» через 16 квартал до автомобильной дороги Буланово-Собинка (участок автомобильной дороги от ПК00+00 до ПК23+00 и ПК23+00 до ПК37+80)	2017 год	12 683,80934	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	12 683,80934	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.1.4	Ремонт участка автомобильной дороги от перекрестка у жилого дома №16 1 квартала до очистных сооружений северной группы в 10 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской обл. (от ПК7+50 до ПК10+90)	2017 год	3 544,21058	0,00000	3 349,47358	0,00000	3 349,47358	194,73700	0,00000	МКУ «Дорожник»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.
1.1.5	Текущий ремонт автомобильной дороги от детского сада № 3 до кольцевой автомобильной дороги на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (17 537 ОП МГ-38)	2017 год	1 830,91351	0,00000	350,52642	0,00000	350,52642	1 480,38709	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.2	Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	9 567,08558	0,00000	3 000,00000	0,00000	3 000,00000	6 567,08558	0,00000		Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.
1.2.1	Текущий ремонт автомобильной дороги от площади у памятной стелы до автомобильной дороги к ГСК-4 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (17 537 ОП МГ-51)	2018 год	1 749,60071	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 749,60071	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.2.2	Текущий ремонт участка автомобильной дороги от перекрестка у офиса ЗАО «Электрон» через 16 квартал до автомобильной дороги «Буланово-Собинка» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (от ПК22+40 до ПК39+90)	2018 год	2 755,47700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 755,47700	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.2.3	Текущий ремонт участка кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов (от жилого дома № 14 3 квартала до жилого дома № 19 3 квартала) на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (17 537 ОП МГ-02)	2018 год	3 107,06600	0,00000	1 838,14025	0,00000	1 838,14025	1 268,92575	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.2.4	Текущий ремонт участка автомобильной дороги от здания аптеки до кольцевой автомобильной дороги (от дома № 49 (почта) до кольцевой автомобильной дороги) на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (17 537 ОП МГ-40)	2018 год	1 954,94187	0,00000	1 161,85975	0,00000	1 161,85975	793,08212	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.2.5	Разработка проектной документации «Ремонт автомобильной дороги в 17 квартале от поворота ООО НПП «Экотех» вдоль технопарковой зоны до производства ЗАО «Электрон» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.3	Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	2 171,08500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 171,08500	0,00000		
1.3.1	Выполнение работ по текущему ремонту автомобильной дороги от жилого дома №16 1 квартала до очистных сооружений северной группы в 10 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области 17 537 ОП МГ-09 (III очередь)	2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.3.2	Разработка проектной документации «Ремонт автомобильной дороги в 17 квартале от поворота ООО НПП «Экотех» вдоль технопарковой зоны до производства ЗАО «Электрон» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.3.3	Выполнение работ по текущему ремонту кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов 17 537 ОП МГ- 02 (от остановки «Морская» до жилого дома №22 2 квартала) и пешеходных дорожек на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2019 год	2 171,08500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 171,08500	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.4	Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	1 414,47310	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 414,47310	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.4.1	Разработка проекта расширения дороги у светофора (1 квартал дом № 1)	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.4.2	Текущий ремонт подъездной дороги от ж/д № 33 1 квартала до Культурного центра «Досуг» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	1 414,47310	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 414,47310	0,00000		
1.4.3	Текущий ремонт автомобильной дороги от парковки на торговой площади до павильона 45Б на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.4.4	Выполнение работ по текущему ремонту участка автомобильной дороги от жилого дома №16 1 квартала до очистных сооружений северной группы в 10 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области 17 537 ОП МГ-09 (ПК20+21 до ПК14+71)	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.4.5	Текущий ремонт автомобильной дороги от ж/д № 5 до ж/д № 9 1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.5	Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2021 год	19 807,93864	0,00000	15 081,10000	0,00000	15 081,10000	4 726,83864	0,00000	МКУ «Дорожник»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.
1.5.1	Автомобильная дорога от социального приюта до кольцевой автомобильной дороги на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	4 702,75490	0,00000	3 762,19341	0,00000	3 762,19341	940,56149	0,00000		
1.5.2	Автомобильная дорога от перекрестка у жилого дома № 28 1 квартала до перекрестка у жилого дома № 23 1 квартала на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	3 280,30902	0,00000	2 624,24722	0,00000	2 624,24722	656,06180	0,00000		
1.5.3	Автомобильная дорога от перекрестка у жилого дома № 1 1 квартала до проходной ФКП ЛГП «Радуга» в 13/13 квартале (участок автомобильной дороги от жилого дома № 1 1 квартала до поворота на МПК «Владимирский стандарт») на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	3 623,76672	0,00000	2 899,01337	0,00000	2 899,01337	724,75335	0,00000		
1.5.4	Ремонт автомобильной дороги от жилого дома № 12А 1 квартала до кольцевой автомобильной дороги на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	1 272,90800	0,00000	938,00600	0,00000	938,00600	334,90200	0,00000		
1.5.5	Ремонт автомобильной дороги от жилого дома № 33 3 квартала до кольцевой автомобильной дороги на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	2 279,77300	0,00000	1 679,96500	0,00000	1 679,96500	599,80800	0,00000		
1.5.6	Ремонт автомобильной дороги от жилого дома № 34 3 квартала до «Автомобильная дорога от жилого дома № 33 3 квартала до кольцевой автомобильной дороги» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	358,82500	0,00000	264,41900	0,00000	264,41900	94,40600	0,00000		
1.5.7	Ремонт автомобильной дороги от жилого дома № 28 3 квартала до кольцевой автомобильной дороги на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	2 141,95700	0,00000	1 578,40800	0,00000	1 578,40800	563,54900	0,00000		
1.5.8	Ремонт автомобильной дороги от жилого дома № 30 1 квартала до кольцевой автомобильной дороги на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2021 год	595,52500	0,00000	438,84300	0,00000	438,84300	156,68200	0,00000		
1.5.9	Ремонт автомобильной дороги от жилого дома № 26 3 квартала до кольцевой автомобильной дороги на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2021 год	1 215,91100	0,00000	896,00500	0,00000	896,00500	319,90600	0,00000		
1.5.10	Ремонт дождеприемных колодцев на автомобильной дороге от перекрестка жилого дома № 28 1 квартала до перекрестка у жилого дома № 23 1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2021 год	36,20900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	36,20900	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.5.11	Работы по планировке и отсыпке участка грунтовой автомобильной дороги от административно-производственного корпуса №3 ЗАО «Электрон» до «Автомобильная дорога от КПП на въезде в город до перекрестка у жилого дома №1 1 квартала» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	300,00000	0,00000		
1.6	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2022 год	45 489,81200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	45 489,81200	0,00000		Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.
1.6.1	Ремонт автомобильной дороги от ГСК-4 до автомобильной дороги на очистные сооружения северной группы	2022 год	4 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 000,00000	0,00000		
1.6.2	Ремонт автомобильной дороги от производственной базы МУП «ЖКХ» до автомобильной дороги на очистные сооружения северной группы	2022 год	900,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	900,00000	0,00000		
1.6.3	Ремонт участка автомобильной дороги от перекрестка у жилого дома № 16 1 квартала до очистных сооружений северной группы в 10 квартале	2022 год	15 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	15 000,00000	0,00000		
1.6.4	Ремонт автомобильной дороги на 16 площадке к БиодомФарм	2022 год	15 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	15 000,00000	0,00000		
1.6.5	Зазеды передаваемые из ГНИИЦ	2022 год	2 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 000,00000	0,00000		
1.6.6	Ремонт участка кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов от ж/д № 28 1 квартала до ж/д № 22 квартала	2022 год	2 180,85800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 180,85800	0,00000		
1.6.7	Ремонт автомобильной дороги от производственной базы ЗАО «Электрон» до «Автомобильная дорога от КПП на въезде в город до перекрестка у ж/д № 1 квартала	2022 год	4 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 000,00000	0,00000		
1.6.8	Ремонт автомобильной дороги от проходной ФКП ЛГП «Радуга» в 13/13 квартале до котельной в 13/20 квартале	2022 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.6.9	Ремонт автомобильной дороги от ж/д № 9 до ж/д № 5 1 квартала	2022 год	1 225,83800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 225,83800	0,00000		
1.6.10	Устройство сквозного проезда в квартале между домами № 28 и №29	2022 год	683,11600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	683,11600	0,00000		
1.6.11	Ремонт дождеприемных колодцев на автомобильных дорогах 1 и 3 кварталов (9штук)	2022 год	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	500,00000	0,00000		
1.7	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2023 год	5 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 000,00000	0,00000		
		2024 год	5 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 000,00000	0,00000		
2	Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» (Федеральный проект «Дорожные сети»)										
<p>Цель: достижение результатов национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» направленного на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения</p> <p>Задачи: реализация расходов на приведение в нормативное состояние сети автомобильных дорог общего пользования местного значения городской агломерации</p>											
2.1	Выполнение работ по текущему ремонту участка кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов (от жилого дома №1 1 квартала до жилого дома № 19 1 квартала) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2019 год	8 686,58900	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	2 686,58900	0,00000	МКУ «Дорожник»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.
2.2	Выполнение работ по текущему ремонту кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов (17 537 ОП МГ-02)	2020 год	8 250,44160	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	2 250,44160	0,00000		
2.2.1	от жилого дома №19 1 квартала до дома № 22а (магазин «Магнит») 1 квартала и от жилого дома №28 1 квартала и от жилого дома № 28 1 квартала до жилого дома №32 1 квартала; парковка у дома № 29 1 квартала; автомобильная стоянка у дома № 58 1 квартала) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2020 год	6 626,07220	0,00000	4 800,08200	4 800,08200	0,00000	1 825,99020	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.2.2	от жилого дома № 31 1 квартала до жилого дома № 33 1 квартала на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2020 год	1 624,36940	0,00000	1 199,91800	1 199,91800	0,00000	424,45140	0,00000		
2.3	Выполнение работ по ремонту кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов:	2021 год	8 330,71214	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	2 330,71214	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.3.1	участок от жилого дома №33 1 квартала до жилого дома №1 1 квартала на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	6 212,45257	0,00000	4 500,11962	4 500,11962	0,00000	1 712,33295	0,00000		
2.3.2	участок от дома № 22а (магазин «Магнит») 1 квартала до жилого дома № 1 3 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области.	2021 год	2 118,25957	0,00000	1 499,88038	1 499,88038	0,00000	618,37919	0,00000		
2.4	Выполнение работ по ремонту автомобильной дороги межквартальной полосы от перекрестка у жилого дома № 22 3 квартала до перекрестка у жилого дома № 1 3 квартала на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2022 год	8 712,34900	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	2 712,34900	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.5	Выполнение работ по ремонту автомобильной дороги от КПП на въезде в город до перекрестка у жилого дома № 1 1 квартала	2023 год	7 500,00000	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000		
2.6	Выполнение работ по ремонту автомобильной дороги от перекрестка у жилого дома № 28 1 квартала до перекрестка у жилого дома № 23 1 квартала	2024 год	7 500,00000	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 15)

(НАЧАЛО НА СТР. 14)

Всего:	2017 год	26 889,40543	0,00000	7 400,00000	0,00000	7 400,00000	19 489,40543	0,00000
	2018 год	9 567,08558	0,00000	3 000,00000	0,00000	3 000,00000	6 567,08558	0,00000
	2019 год	10 857,67400	0,00000	6 000,00000	0,00000	6 000,00000	4 857,67400	0,00000
	2020 год	9 664,91470	0,00000	6 000,00000	0,00000	6 000,00000	3 664,91470	0,00000
	2021 год	28 138,65078	0,00000	21 081,10000	0,00000	15 081,10000	7 057,55078	0,00000
	2022 год	54 202,16100	0,00000	6 000,00000	0,00000	0,00000	48 202,16100	0,00000
	2023 год	12 500,00000	0,00000	6 000,00000	0,00000	0,00000	6 500,00000	0,00000
	2024 год	7 500,00000	0,00000	6 000,00000	0,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000
	2017-2024 гг.	159 319,89149	0,00000	61 481,10000	36 000,00000	25 481,10000	97 838,79149	0,00000

Приложение
к подпрограмме «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» программы «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Мероприятия подпрограммы «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе					Внебюджетных источников	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственные доходы трансферты			Другие собственные доходы			
					Всего	в том числе	из федерального бюджета				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Цель: содержание состояния объектов благоустройства в надлежащем состоянии

Задача: проведение комплекса мер по строительству, ремонту, реконструкции, обслуживанию и содержанию существующих объектов благоустройства

Мероприятия:

1.1	Обслуживание ливневой канализации	2017 год	1 087,92800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 087,92800	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города	
		2018 год	1 087,44500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 087,44500	0,00000			
		2019 год	1 130,87600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 130,87600	0,00000			
		2020 год	1 093,83200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 093,83200	0,00000			
		2021 год	1 106,28540	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 106,28540	0,00000			
		2022 год	1 250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 250,00000	0,00000			
		2023 год	1 250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 250,00000	0,00000			
		2024 год	1 250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 250,00000	0,00000			
1.2	Отлов бродячих собак	2017 год	120,60000	120,60000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»		Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
		2018 год	120,60000	120,60000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2019 год	123,30000	123,30000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2020 год	123,30000	123,30000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2022 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2023 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2024 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.3	Поставка грунта плодородного для рассады цветочных культур	2017 год	139,72000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	139,72000	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города	
		2018 год	97,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	97,20000	0,00000			
		2019 год	84,34000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	84,34000	0,00000			
		2020 год	83,23608	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	83,23608	0,00000			
		2021 год	84,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	84,50000	0,00000			
		2022 год	135,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	135,00000	0,00000			
		2023 год	135,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	135,00000	0,00000			
		2024 год	135,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	135,00000	0,00000			
1.4	Установка малых архитектурных игровых форм на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	675,03571	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	675,03571	0,00000	МКУ «ГКМХ»		Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
		2018 год	680,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	680,00000	0,00000			
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2022 год	1 500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000			
1.5	Текущий ремонт автомобильной дороги от перекрестка у офиса ЗАО «Электрон» через 16 квартал до автомобильной дороги Буланово-Собинка (вырубка кустарника на участке автомобильной дороги от ПК00+00 до ПК23+00)	2017 год	352,58400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	352,58400	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города	
1.6	Вырубка кустарников около здания бывшего онкологического центра СП1	2017 год	225,05200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	225,05200	0,00000			
1.7	Услуги по измельчению древесины	2018 год	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000			
1.8	Выполнение работ на очистку от кустарника и мелколесья на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	159,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	159,70000	0,00000			
1.9	Установка лавочек и урн на территории города вдоль пешеходных дорожек	2017 год	93,26500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	93,26500	0,00000			
1.10	Окраска объектов благоустройства на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	222,44925	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	222,44925	0,00000			
		2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.11	Устройство автобусных остановок на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	1 326,54700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 326,54700	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
1.12	Ограждение детской площадки у дома № 2 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	71,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	71,90000	0,00000	МКУ «Дорожник»		
1.13	Приобретение малых архитектурных игровых форм	2018 год	40,26700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	40,26700	0,00000			
1.14	Устройство ограждения форм около общежития №3 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	47,86500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	47,86500	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
1.15	Текущий ремонт дождеприемных колодцев с заменой плит перекрытий и решеток на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (кольцевая автодорога)	2019 год	90,16400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	90,16400	0,00000	МКУ «Дорожник»		
1.16	Ремонт перепускной трубы в районе предприятия ООО«Славянка» в 17 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	330,92300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	330,92300	0,00000			
1.17	Установка контейнерных площадок и приобретение мусорных контейнеров для ТБО у многоквартирных домов на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	245,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	245,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
		2020 год	228,63800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	228,63800	0,00000			
1.18	Реконструкция памятника И.С. Косьмину	2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.19	Проведение работ по реставрации (ремонту) поклонного креста, установленного на остановке «Поклонный крест»	2019 год	91,41900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	91,41900	0,00000			
1.20	Выполнение работ по замене лавочек и урн на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»		
1.21	Текущий ремонт асфальтобетонного покрытия на пункте разборачиваемой воды у дома 21-24 квартала 1, у дома 25 квартала 3, у дома 34-35 квартала 1, у дома 20 квартала 3 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	164,01600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	164,01600	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города	
1.22	Вырубка деревьев на объектах социальности на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.23	Ремонт ограждения на участке кольцевой автомобильной дороги на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	23,55200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	23,55200	0,00000			
1.24	Устройство ограждения спортивной площадки у жилых домов №21 и №24 1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.25	Ремонт участка ливневого коллектора от СК-20 до СК-22 (межквартирная полоса в районе магазина «Провиант») на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2020 год	1 399,86400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 399,86400	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
1.26	Проведение работ по замене сливов на стене летней эстрады на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.27	Проведение работ по выносу электрического кабеля за территорию автостоянки у МФЦ	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.28	Благоустройство территории квартала 7/2 ЗАТО г.Радужный Владимирской области: проведение работ по вертикальной планировке; проведение работ по исправлению профиля дороги; ремонт дренажной системы	2020 год	229,22900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	229,22900	0,00000			
1.29	Проведение работ по устройству проездов к пожарным гидрантам в квартале 7/1 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	566,02600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	566,02600	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
1.30	Проведение работ по устройству пешеходного мостика в районе квартала 7/1 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	41,95500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	41,95500	0,00000			
1.31	Проведение работ по благоустройству территории на гаражах «Восточные» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	146,63552	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	146,63552	0,00000			
1.32	Благоустройство территории на площадке у фонтана (установка цветников, лавочек)	2022 год	350,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	350,00000	0,00000			
1.33	Изменение уровня водопроводной трубы в квартале 7/1	2020 год	20,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	20,00000	0,00000			
1.34	Устройство ливневого колодца у жилого дома № 21 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2021 год	94,95000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	94,95000	0,00000	МКУ «Дорожник»		
1.35	Устройство дороги в квартале 7/2 «Благодар» до КНС и ГРП	2021 год	1 381,35300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 381,35300	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
1.36	Проектно-сметные работы на устройство пешеходной дорожки вдоль автомобильной дороги от кольцевой автомобильной дороги до квартала 7/2	2021 год	399,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	399,00000	0,00000			
1.37	Вертикальная планировка (выравнивание(посыпка) заниженных мест) земельных участков, выделенных многодетным семьям под строительство индивидуальных жилых домов в 7/1 квартале	2021 год	220,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	220,00000	0,00000			
1.38	Устройство остановочного павильона у ТЦ «Дельфин» территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2021 год	125,77400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	125,77400	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города	
1.39	Проектно-сметные работы на строительство пешеходной дорожки в 17 квартале на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	20										

(НАЧАЛО НА СТР. 16)

Мероприятия:														
3.1	Мероприятия по обустройству городского парка ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе в 2017 г. - установка малых форм на территории МБУК ПКЮ ЗАТО г.Радужный Владимирской области				2017 год	907,78526	0,00000	862,39600	862,39600	0,00000	45,38926	0,00000	МКУ «ККиС»	Развитие системы благоустройства в целях улучшения использования природной среды для отдыха горожан
				2018 год	878,26400	0,00000	797,64154	707,83009	89,81145	80,62246	0,00000			
				2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
				2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
				2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
				Итого 2017 год	2 123,93471	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 003,33471	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
				2018 год	2 651,83100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 651,83100	0,00000	МКУ «Дорожник»		
				2019 год	907,78526	0,00000	862,39600	862,39600	0,00000	45,38926	0,00000	МКУ «ККиС»		
				Итого 2018 год	5 683,55097	120,60000	862,39600	862,39600	0,00000	4 700,55497	0,00000			
				2019 год	3 262,45700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 141,85700	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
				2020 год	4 296,37643	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 296,37643	0,00000	МКУ «Дорожник»		
				2021 год	878,26400	0,00000	797,64154	707,83009	89,81145	80,62246	0,00000	МКУ «ККиС»		
				Итого 2019 год	8 437,09743	120,60000	797,64154	707,83009	89,81145	7 518,85589	0,00000			
				2020 год	1 590,59500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 467,29500	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
				2021 год	4 036,59361	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 036,59361	0,00000	МКУ «Дорожник»		
				Итого 2020 год	5 627,18861	123,30000	0,00000	0,00000	0,00000	5 503,88861	0,00000	МКУ «ККиС»		
				2021 год	3 849,47952	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 726,17952	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
				2022 год	4 072,58607	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 072,58607	0,00000	МКУ «Дорожник»		
				Итого 2021 год	7 922,06559	123,30000	0,00000	0,00000	0,00000	7 798,76559	0,00000	МКУ «ККиС»		
				2022 год	6 637,25540	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6 637,25540	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
				2023 год	3 480,26200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 480,26200	0,00000	МКУ «Дорожник»		
				Итого 2022 год	10 117,51740	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10 117,51740	0,00000	МКУ «ККиС»		
				2023 год	4 600,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 600,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
				2024 год	12 049,24800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	12 049,24800	0,00000	МКУ «Дорожник»		
				Итого 2023 год	16 649,24800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	16 649,24800	0,00000	МКУ «ККиС»		
				2024 год	1 250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 250,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
				Итого 2024 год	3 635,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 635,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»		
				Итого 2023-2024 гг.	4 885,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 885,00000	0,00000	МКУ «ККиС»		
				Итого 2017-2024 гг.	64 206,66800	487,80000	1 660,03754	1 570,22609	89,81145	62 058,83046	0,00000			

Приложение к подпрограмме «Содержание дорог и объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» программы «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Мероприятия подпрограммы «Содержание дорог и объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:					Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)	
				Субвенции	Собственные доходы		Другие собственные доходы	Внебюджетные источники			
					Субсидии на иные межбюджетные трансферты	Всего					в том числе
				из федерального бюджета	из областного бюджета						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Содержание и обслуживание городских дорог в зимний, летний и осенний период, содержание и обслуживание объектов благоустройства города										
Цели: приведение автомобильных дорог и подъездов к жилым домам до состояния нормативных требований; повышение качества дорожных работ; улучшение экологической и эстетической обстановки в городе.											
Задачи: повышение качества дорожной сети; обеспечение сохранности объектов городского дорожного хозяйства; обеспечение безопасности жителей города.											
1.1	Содержание и обслуживание городских дорог в зимний и летний период, содержание и обслуживание объектов благоустройства, в том числе:	2017 год	26 320,12689	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	26 320,12689	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение технического состояния улично-дорожной сети и объектов благоустройства, улучшение экологической и эстетической обстановки в городе
		2018 год	29 552,07792	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	29 552,07792	0,00000		
		2019 год	35 183,37840	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	34 990,73840	192,64000		
		2020 год	31 030,55248	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	31 030,55248	0,00000		
		2021 год	32 980,42293	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	32 980,42293	0,00000		
		2022 год	38 735,46780	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	38 735,46780	0,00000		
		2023 год	38 735,46780	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	38 735,46780	0,00000		
		2024 год	38 735,46780	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	38 735,46780	0,00000		
		Итого 2017-2024 гг.	271 272,96202	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	271 080,32202	192,64000		
	Разработка проектной документации «Организация дорожного движения на автомобильных дорогах ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2018 год	74,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	74,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
	Работы по исправлению профиля дороги щебенем в квартале 7/1 на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2019 год	192,64000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	192,64000	0,00000	МКУ «Дорожник» МУП «РЭС»	
	Всего:	2017 год	26 320,12689	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	26 320,12689	0,00000		
		2018 год	29 552,07792	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	29 552,07792	0,00000		
		2019 год	35 183,37840	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	34 990,73840	192,64000		
		2020 год	31 030,55248	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	31 030,55248	0,00000		
		2021 год	32 980,42293	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	32 980,42293	0,00000		
		2022 год	38 735,46780	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	38 735,46780	0,00000		
		2023 год	38 735,46780	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	38 735,46780	0,00000		
		2024 год	38 735,46780	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	38 735,46780	0,00000		
		Итого 2017-2024 гг.	271 272,96202	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	271 080,32202	192,64000		

Приложение к подпрограмме «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» программы «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. радужный Владимирской области» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:		Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)			
				Субвенции	Собственные доходы					
					Субсидии на иные межбюджетные трансферты			Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Техническое обслуживание, содержание, ремонт и модернизация уличного освещения									
Цель: обеспечение надежности и долговечности работы систем наружного освещения, устойчивого и надежного снабжения наружного освещения электрической энергией; повышение уровня комфортности проживания населения.										
Задача: проведение комплекса мер по содержанию, реконструкции, ремонту, модернизации существующих объектов наружного освещения, а так же по бесперебойному снабжению электроэнергией наружного освещения; создание безопасных условий дорожного движения при достижении нормативного уровня освещения дорог										
Мероприятия:										
		2017 год	13 967,83368	0,00000	0,00000	0,00000	13 967,83368	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2018 год	12 373,54559	0,00000	0,00000	0,00000	12 373,54559	0,00000		
		2019 год	13 237,22754	0,00000	0,00000	0,00000	13 237,22754	0,00000		
		2020 год	17 989,24978	0,00000	0,00000	0,00000	17 989,24978	0,00000		
		2021 год	15 781,97800	0,00000	0,00000	0,00000	15 781,97800	0,00000		
		2022 год	16 200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	16 200,00000	0,00000		
		2023 год	15 300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	15 300,00000	0,00000		
		2024 год	15 300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	15 300,00000	0,00000		
		Итого 2017-2024 гг.	120 149,83459	0,00000	0,00000	0,00000	120 149,83459	0,00000		

1.1	Текущий ремонт, содержание и обслуживание сетей на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе:	2017 год	11 828,34651	0,00000	0,00000	11 828,34651	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
		2018 год	12 373,54559	0,00000	0,00000	12 373,54559	0,00000		
		2019 год	13 237,22754	0,00000	0,00000	13 237,22754	0,00000		
		2020 год	15 539,05565	0,00000	0,00000	15 539,05565	0,00000		
		2021 год	14 831,30000	0,00000	0,00000	14 831,30000	0,00000		
		2022 год	15 300,00000	0,00000	0,00000	15 300,00000	0,00000		
		2023 год	15 300,00000	0,00000	0,00000	15 300,00000	0,00000		
		2024 год	15 300,00000	0,00000	0,00000	15 300,00000	0,00000		
1.1.1	Обслуживание наружного освещения, в том числе предоставление сведений о расходе электрической энергии светильниками наружного освещения	2017 год	3 433,82449	0,00000	0,00000	3 433,82449	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2018 год	4 099,21000	0,00000	0,00000	4 099,21000	0,00000		
		2019 год	4 964,96754	0,00000	0,00000	4 964,96754	0,00000		
		2020 год	4 300,00000	0,00000	0,00000	4 300,00000	0,00000		
		2021 год	3 831,30000	0,00000	0,00000	3 831,30000	0,00000		
		2022 год	4 300,00000	0,00000	0,00000	4 300,00000	0,00000		
		2023 год	4 300,00000	0,00000	0,00000	4 300,00000	0,00000		
		2024 год	4 300,00000	0,00000	0,00000	4 300,00000	0,00000		
1.1.2	Поставка электроэнергии на уличное освещение на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	8 394,52202	0,00000	0,00000	8 394,52202	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
		2018 год	8 274,33559	0,00000	0,00000	8 274,33559	0,00000		
		2019 год	8 272,26000	0,000					

(НАЧАЛО НА СТР. 17)

Приложение № 2
к подпрограмме «Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» программы «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование программы	Сроки исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные источники	Исполнители, ответственные за реализацию программы	
				Субвенции	Собственные доходы:				
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
		Всего	в том числе из федерального бюджета	из областного бюджета					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды»	2018-2022						МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник», Управляющие организации, ТСЖ, Управление культуры, Управление образования	
	Всего:	2018-2024гг.	35 709,16356	0,00000	22 345,38093	20 515,06648	1 830,31445	13 199,29038	164,49225
	В том числе по годам	2018 год	4 949,12503	0,00000	2 969,08507	2 642,48571	326,59936	1 815,54771	164,49225
		2019 год	9 300,90494	0,00000	3 647,54479	3 574,59389	72,95090	5 653,36015	0,00000
		2020 год	2 115,24459	0,00000	1 423,69547	1 356,24838	67,44709	691,54912	0,00000
		2021 год	10 121,14900	0,00000	5 543,50000	4 355,41402	1 188,08598	4 577,64900	0,00000
		2022 год	4 611,37000	0,00000	4 380,77780	4 293,16224	87,61556	230,59220	0,00000
		2023 год	4 611,37000	0,00000	4 380,77780	4 293,16224	87,61556	230,59220	0,00000
		2024 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Приложение № 3
к подпрограмме «Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» программы «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Мероприятия подпрограммы «Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные источники	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)		
				Субвенции	Собственные доходы:						
					Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы					
		Всего	в том числе из федерального бюджета	из областного бюджета							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: Повышение качества и комфорта городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области											
Задача: Создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.											
1.1	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу:	2018 год	4 949,12503	0,00000	2 969,08507	2 642,48571	326,59936	1 815,54771	164,49225	МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник»	Количество благоустроенных дворовых территорий 3; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 4,05 %
1.1.1	1 квартал, дом №16 г. Радужный		1 459,90453		975,72348	868,39390	107,32958	430,12434	54,05671	МКУ «ГКМХ»	
	в том числе:										
1.1.1.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 081,13405		975,72348	868,39390	107,32958	51,35386	54,05671		
1.1.1.2	вне границах земельного участка придомовой территории		378,77048				378,77048				
1.1.2	1 квартал, дом №23 г. Радужный		1 781,17711		1 122,95051	999,42595	123,52456	596,01328	62,21332	МКУ «ГКМХ»	
	в том числе:										
1.1.2.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 244,26649		1 122,95051	999,42595	123,52456	59,10266	62,21332	МКУ «ГКМХ»	
1.1.2.2	вне границах земельного участка придомовой территории		536,91062	0,00000	0,00000	0,00000	536,91062				
1.1.3	1 квартал, дом №24, г. Радужный		209,03500	0,00000	0,00000	0,00000	209,03500			МКУ «Дорожник»	
	в том числе:										
1.1.3.1	в границах земельного участка придомовой территории		72,83100	0,00000			72,83100				
1.1.3.2	вне границах земельного участка придомовой территории		136,20400	0,00000			136,20400				
1.1.4	3 квартал, дом №25 г. Радужный		1 483,70839		870,41108	774,66586	95,74522	565,07509	48,22222	МКУ «ГКМХ»	
	в том числе:										
1.1.4.1	в границах земельного участка придомовой территории		964,44441		870,41108	774,66586	95,74522	45,81111	48,22222	МКУ «ГКМХ»	
1.1.4.2	вне границах земельного участка придомовой территории		519,26398				519,26398				
1.1.a	Проверка сметной документации по объекту Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный		15,30000					15,30000		МКУ «ГКМХ»	
1.2	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу:	2019	9 300,90494	0,00000	3 647,54479	3 574,59389	72,95090	5 653,36015	0,00000	МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник»	Количество благоустроенных дворовых территорий 6; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 8%

1.2.1.	1 квартал, дом №15 г. Радужный		1 362,06200					1 228,96096	1 204,67574	24,28522	133,10104		МКУ «ГКМХ»	
	в том числе:													
1.2.1.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 362,06200	0,00000				1 228,96096	1 204,67574	24,28522	133,10104			
1.2.1.2	вне границах земельного участка придомовой территории													
1.2.2.	1 квартал, дом №26 г. Радужный		2 256,19000					960,29700	941,09106	19,20594	1 295,89300		МКУ «ГКМХ»	
	в том числе:													
1.2.2.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 064,04100	0,00000				960,29700	941,09106	19,20594	103,74400			
1.2.2.2	вне границах земельного участка придомовой территории		1 192,14900								1 192,14900			
1.2.3.	1 квартал, дом №27 г. Радужный		1 073,00600					850,18298	833,17932	17,00366	222,82302			
	в том числе:													
1.2.3.1	в границах земельного участка придомовой территории		942,03100	0,00000				850,18298	833,17932	17,00366	91,84802			
1.2.3.2	вне границах земельного участка придомовой территории		130,97500								130,97500			
1.2.4.	1 квартал, дом №28 г. Радужный		1 337,06168					608,10385	595,64777	12,45608	728,95783		МКУ «ГКМХ»	
	в том числе:													
1.2.4.1	в границах земельного участка придомовой территории		980,17568	0,00000				608,10385	595,64777	12,45608	372,07183			
1.2.4.2	вне границах земельного участка придомовой территории		356,88600								356,88600			
1.2.5	1 квартал, дом №24, г. Радужный		1 844,10213					0,00000			1 844,10213		МКУ «Дорожник»	
	в том числе:													
1.2.5.1	в границах земельного участка придомовой территории		854,56628					0,00000			854,56628			
1.2.5.2	вне границах земельного участка придомовой территории		989,53585	0,00000							989,53585			
1.2.6.	3 квартал, дом №17 г. Радужный		1 397,90313					0,00000			1 397,90313		МКУ «Дорожник»	
	в том числе:													
1.2.6.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 182,58195					0,00000			1 182,58195			
1.2.6.2	вне границах земельного участка придомовой территории		215,32118	0,00000							215,32118			
1.2.a	Проверка сметной документации по объекту Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный		30,58000								30,58000			
1.3	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу:	2020	2 115,24459					1 423,69547	1 356,24838	67,44709	691,54912	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных дворовых территорий 1; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 1,3%
1.3.1.	1 квартал, дом №7, г. Радужный		80,28700					0,00000	0,00000	0,00000	80,28700			
	в том числе:													
1.3.1.1	в границах земельного участка придомовой территории		0,00000					0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.3.1.2	вне границах земельного участка придомовой территории		80,28700								80,28700			
1.3.2.	1 квартал, дом №35г. Радужный		474,55042					428,48484	419,91513	8,56971	46,06558		МКУ «ГКМХ»	
	в том числе:													
1.3.2.1	в границах земельного участка придомовой территории		474,55042					428,48484	419,91513	8,56971	46,06558			
1.3.2.2	вне границах земельного участка придомовой территории													
1.3.3.	1 квартал, дом №36, г. Радужный		289,95897					261,92311	256,68463	5,23848	28,03586			
	в том числе:													
1.3.3.1	в границах земельного участка придомовой территории		289,95897					261,92311	256,68463	5,23848	28,03586			
1.3.3.2	вне границах земельного участка придомовой территории													
1.3.4.	1 квартал, дом №37, г. Радужный		206,65351					145,90924	142,99105	2,91819	60,74427			
	в том числе:													
1.3.4.1	в границах земельного участка придомовой территории		206,65351					145,90924	142,99105	2,91819	60,74427			
1.3.4.2	вне границах земельного участка придомовой территории													
1.3.5.	1 квартал, дом №35, дом №37 вне границах земельного участка придомовой территории		0,00000								0,00000			
1.3.6.	1 квартал, дом №14, г. Радужный		860,21469					587,37828	536,65757	50,72071	272,83641			
	в том числе:													
1.3.6.1	в границах земельного участка придомовой территории		860,21469					587,37828	536,65757	50,72071	272,83641			

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 19)

(НАЧАЛО НА СТР. 19)

2.6.	Ремонт твердого покрытия (асфальт, тротуарная плитка), приведение освещения в соответствии с нормативным, установка скамеек и урн, установка малых архитектурных форм (игровых, спортивных), устройство видеонаблюдения, в том числе на следующих общественных территориях:	2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных общественных территорий 1 объект ; Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий - 12,5%
------	---	------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	------------	---

Всего по подпрограмме по годам	2018 год	4 740,09003	0,00000	2 969,08507	2 642,48571	326,59936	1 606,51271	164,49225	МКУ «ГКМХ»	
	2019 год	4 949,12503	0,00000	2 969,08507	2 642,48571	326,59936	1 815,54771	164,49225	МКУ «Дорожник»	
	Итого 2018-2019 год	9 689,21506	0,00000	5 938,17014	5 284,97142	653,19872	3 422,06042	328,98450		
	2020 год	6 058,89968	0,00000	3 647,54479	3 574,59389	72,95090	2 411,35489	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2021 год	3 242,00526	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 242,00526	0,00000	МКУ «Дорожник»	
	Итого 2020-2021 год	9 300,90494	0,00000	3 647,54479	3 574,59389	72,95090	5 653,36015	0,00000		
	2022 год	2 115,24459	0,00000	1 423,69547	1 356,24838	67,44709	691,54912	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2023 год	10 121,14900	0,00000	5 543,50000	4 355,41400	1 188,08600	4 577,64900	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2024 год	4 611,37000	0,00000	4 380,77780	4 293,16224	87,61556	230,59220	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	Итого 2022-2024 гг.	17 744,76459	0,00000	10 144,97307	9 002,82248	245,17875	7 039,76636	0,00000		
	Всего:	2018-2024 гг.	35 709,16356	0,00000	22 345,38093	20 515,06646	1 830,31447	13 199,29038	164,49225	

Приложение № 5

к подпрограмме «Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» программы «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Наименование муниципальной подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	Код бюджетной классификации*	Расходы за счет бюджетных средств по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.											
			ГРБС	Рз (раздел)	Пр (подраздел)	ЦС (целевая статья)	ВР (вид расходов)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	Всего							4949,12503	9300,90494	2115,24459	10121,14900	4611,37	4611,37	0,00
	МКУ «ГКМХ»							4740,09003	6058,89968	2115,24459	10121,14900	4611,37000	4611,37	0,00
	МКУ «Дорожник»							209,03500	3242,00526	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1. Мероприятия по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г. Радужный, в том числе в рамках реализации программ формирования современной городской среды (национальный проект Жилье и городская среда), Федеральный проект «Жилье»)	Всего							4949,12503	9051,92694	2115,24459	8395,50991	4611,37	4611,37	0,00
	МКУ «ГКМХ»	733	05	03	135F255550	811/244		3298,88375	3839,52083	1456,77787	4154,17907	4611,370	4611,370	0,00
	МКУ «ГКМХ»	733	05	03	1350155550	811		1441,20628	1906,29685	0,00000	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКУ «ГКМХ»	733	05	03	1350120220	244			313,08200	616,60952	4241,33084	0,00	0,00	0,00
	МКУ «ГКМХ»	733	05	03	135F25555D	244				41,85720	1157,05263			
	МКУ «Дорожник»	735	04	09	1350191000	244		209,03500	2993,02726	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКУ «Дорожник»	735	05	03	1350120220	244		0	248,978	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Реализация мероприятия за счет субсидий, предоставляемых из средств федерального бюджета	МКУ «ГКМХ»	733	05	03	135F255550	811		2642,48571	3574,59389	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Реализация мероприятия за счет субсидий, предоставляемых из средств федерального бюджета	МКУ «ГКМХ»	733	05	03	135F255550	244				1356,24838	3867,54073	4293,16224	4293,16224	
Реализация мероприятия за счет субсидий, предоставляемых из средств областного бюджета	МКУ «ГКМХ»	733	05	03	135F255550	811		326,59926	72,95090	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Реализация мероприятия за счет субсидий, предоставляемых из средств областного бюджета	МКУ «ГКМХ»	733	05	03	135F255550	244				27,67860	78,92938	87,61556	87,61556	
Реализация мероприятия за счет субсидий, предоставляемых из средств областного бюджета	МКУ «ГКМХ»	733	05	03	135F25555D	244				39,76849	1099,20000			
Реализация мероприятия за счет средств городского бюджета бюджета	МКУ «ГКМХ»	733	05	03	135F255550	811		329,79878	191,97604	0,00000	0,00	0,00	0,00	0,00
Реализация мероприятия за счет средств городского бюджета бюджета	МКУ «ГКМХ»	733	05	03	135F255550	244				72,85089	207,70896	230,59220	230,59220	
Реализация мероприятия за счет средств городского бюджета бюджета	МКУ «ГКМХ»	733	05	03	1350155550	811			1906,29685	0,00000	0,00	0,00	0,00	0,00
Реализация мероприятия за счет средств городского бюджета бюджета	МКУ «ГКМХ»	733	05	03	1350120220	244		1441,20628	313,082	616,60952	4241,33084			0,00
Реализация мероприятия за счет средств городского бюджета бюджета	МКУ «ГКМХ»	733	05	03	135F25555D	244				2,08871	57,85263			
Реализация мероприятия за счет средств городского бюджета бюджета	МКУ «Дорожник»	735	04	09	1350191000	244		209,035	2993,02726	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Реализация мероприятия за счет средств городского бюджета бюджета	МКУ «Дорожник»	735	05	03	1350120220	244		0	248,978	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 2. Мероприятия по благоустройству общественных территорий ЗАТО г. Радужный	Всего										568,58646	0,00	0,00	0,00
	МКУ «ГКМХ»	733	05	03	135F255550	244					524,03146			
	МКУ «ГКМХ»	733	05	03	1350120220	244					44,55500			
Реализация мероприятия за счет субсидий, предоставляемых из средств федерального бюджета	МКУ «ГКМХ»	733	05	03	135F255550	244					487,87329			
Реализация мероприятия за счет субсидий, предоставляемых из средств областного бюджета	МКУ «ГКМХ»	733	05	03	135F255550	244					9,95660			
Реализация мероприятия за счет средств городского бюджета бюджета	МКУ «ГКМХ»	733	05	03	135F255550	244					26,20157			
Реализация мероприятия за счет средств городского бюджета бюджета	МКУ «ГКМХ»	733	05	03	1350120220	244					44,55500			

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Субвенции		Собственные доходы		Внебюджетные источники	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Собственные доходы	Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<p>Приложение к подпрограмме «Ведомственная программа «Ямочный ремонт, сезонные работы по благоустройству города на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» программы «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» Мероприятия подпрограммы «Ведомственная программа «Ямочный ремонт, сезонные работы по благоустройству города на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»</p> <p>Цель: приведение автомобильных дорог и подъездов к жилым домам до состояния нормативных требований; повышение качества дорожных работ; улучшение экологической и эстетической обстановки в городе</p> <p>Задача: повышение качества дорожной сети; обеспечение сохранности объектов городского дорожного хозяйства; создание наиболее благоприятной и комфортной среды жизнедеятельности горожан; выполнение работ по покосу травы в весенне-осенний период; обеспечение безопасности жителей города</p>										
1.1	Уборка снега на территории ГСК ЗАТО г. Радужный	2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год	5,99712 0,00000 0,00000 5,34682 20,00000 20,00000 20,00000 20,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	5,99712 0,00000 0,00000 5,34682 20,00000 20,00000 20,00000 20,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	МКУ «Дорожник»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям	
1.2	Ремонт автомобильных дорог и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (ямочный ремонт)	2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год	2 840,72484 2 959,38196 2 827,77297 4 888,35518 2 015,46973 2 080,00000 2 080,00000 2 080,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	2 840,72484 2 959,38196 2 827,77297 4 888,35518 2 015,46973 2 080,00000 2 080,00000 2 080,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение технического состояния улично-дорожной сети	
1.3	Покос травы в 1 и 3 квартале на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год	506,20110 457,97888 428,78789 511,46848 449,04733 673,68000 673,68000 673,68000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	506,20110 457,97888 428,78789 511,46848 449,04733 673,68000 673,68000 673,68000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение экологической и эстетической обстановки в городе	
1.4	Перенос памятного камня на остановке «Морская»	2017 год	31,93577	0,00000	0,00000	31,93577	0,00000			
1.5	Установка лавочек у кольцевой тротуара вдоль кольцевой автодороги на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
<p>2. Временная занятость сезонных рабочих по благоустройству территории города</p> <p>Цель: создание наиболее благоприятной и комфортной среды жизнедеятельности горожан в весенний и летний период.</p> <p>Задача: создание временных рабочих мест, имеющих полезную направленность в содействии улучшения экологической обстановки.</p>										
2.1	Выполнение работ по подготовке города к весеннему, летнему и осеннему сезонам; содержание дорог и территории города (сверх объемов)	2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год	327,68481 392,20377 399,77835 252,93961 44,30458 181,06700 311,91900 311,91900	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	327,68481 392,20377 399,77835 252,93961 44,30458 181,06700 311,91900 311,91900	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение технического состояния улично-дорожной сети и благоустройство города	
Всего:		2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год	3 712,54364 3 809,56461 3 656,33921 5 658,11009 2 528,82164 2 954,74700 3 085,59900 3 085,59900	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	3 712,54364 3 809,56461 3 656,33921 5 658,11009 2 528,82164 2 954,74700 3 085,59900 3 085,59900	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2021

№1261

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «КУЛЬТУРА, СПОРТ И НАЦИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12.10.2016Г. № 1585 (В РЕД. ОТ 12.03.2021 № 281)

В целях реализации постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.08.2018 г. № 1175 «Об утверждении Порядка разработки проекта бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на очередной финансовый год и плановый период», а также уточнения отдельных положений муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1585, согласно постановлений администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области от: 07.09.2021 г. № 1089, 01.09.2020 г. № 1071 (в ред. от 15.09.2021 г. № 1135), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную программу «Культура, спорт и национальная политика ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1585 (в редакции от 12.03.2020 № 281), изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в ред. от 12.10.2021г. №1261

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1585 (в ред. от 12.03.2021 г. № 281)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «КУЛЬТУРА, СПОРТ И НАЦИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

ЗАТО г. Радужный
2016 год

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	«Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель программы	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Соисполнители программы	Управление образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МКУ «ГК

(НАЧАЛО НА СТР. 20)

Цели программы	<ul style="list-style-type: none"> -Создание условий для сохранения культурного потенциала муниципального образования, -обеспечение единого культурного и информационного пространства, -обеспечение гарантированной государственной поддержки самодеятельного творчества населения; -организация библиотечного обслуживания населения; -художественное и эстетическое воспитание; -создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения; -закрепление достигнутого уровня работы по правовому просвещению и воспитанию граждан, -создание благоприятных условий для занятия физической культурой и спортом в городе, как основного решения оздоровления и важнейших социальных задач для всех слоев населения путём: - улучшения организации физического воспитания учащихся, повышения значимости предмета «Физическая культура» в образовательных учреждениях города; -создания условий для массовых занятий физической культурой и спортом -Реализация регионального проекта «Спорт-норма жизни», федерального проекта «Демография» (реализацию программ спортивной подготовки в соответствии требованиями федеральных стандартов; приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения муниципальных учреждений спортивной подготовки в нормативное состояние). - создание виртуальных концертных залов в 2022 году; - обеспечение быстрого и качественного приспособления иностранных граждан к условиям территорий поселения в интересах социально-экономического развития территорий и бесконфликтного пребывания/проживания иностранных граждан среди местного населения; - реализация образовательных мероприятий, направленных на распространение знаний о народах России и СНГ, формирование гражданского патриотизма, укрепление традиционных духовных и нравственных ценностей; -повышение уровня знаний и компетентности по вопросам государственной межнациональной политики.
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> -повышение доступности культурных благ для населения, -поддержка молодых дарований; -создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, -формирование устойчивого интереса к политико-правовой сфере жизни общества, деятельности органов власти и местного самоуправления, вопросам укрепления законности и правопорядка, -повышение роли физической культуры и спорта, как средства физического и нравственного здоровья населения, -профилактика и снижение уровня болезней, травматизма, наркомании. -реализация регионального проекта «старшее поколение» социального проекта «активное долголетие»; -развитие системы повышения этнокультурной компетентности населения и муниципальных служащих; -выполнение мероприятий и инициатив, направленных на этнокультурное развитие народов; -проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением ЗАТО г. Радужный; -недопущения межнациональных и межконфессиональных конфликтов; -разработка и осуществление мер, направленных на обеспечение социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области; - взаимодействие и оказание (в соответствии с законодательством Российской Федерации) поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на социальную и культурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан.
Целевые показатели программы	<p>Выявление одаренных детей, привлечение их к занятиям творчеством, профилактика безнадзорности и правонарушений в подростковой среде, формирование здорового образа жизни, увеличение населения, привлечённого к массовому отдыху на 20-30% за период реализации программы ; омоложение кадрового состава на 10-15% за период реализации программы;</p> <p>сохранение динамики примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и средней заработной платы во Владимирской области</p> <p>повышение исполнительского мастерства (рост дипломантов и лауреатов творческих конкурсов на 10% за период реализации программы)</p> <ul style="list-style-type: none"> -ежегодное увеличение количества проведенных спортивно- массовых мероприятий на 5% ; - ежегодное увеличение количества массовых разрядников на 5-7%; - ежегодное увеличение количества занимающихся в спортивных секциях и группах здоровья на 5%; - повышение уровня правовой культуры - количество мероприятий, направленных на гармонизацию межэтнических отношений; - количество участников, принимающих участие в мероприятиях, направленных на гармонизацию межэтнических отношений; - количество публикаций в СМИ муниципального образования, направленных на формирование этнокультурной компетентности граждан и пропаганду ценностей добрососедства и толерантности.
Этапы и сроки реализации программы	Мероприятия программы реализуются в 2017- 2024 годы.
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной программы в 2017 – 2024 годы составят –691884,916250в том числе: в 2017г. -83856,64676 тыс.руб. в 2018 г -81456,391270 тыс.руб. в 2019г. -94820,909040 тыс.руб. в 2020г. -87737,201330тыс.руб. в 2021г. -88708,512850 тыс.руб. в 2022г. - 85398,561000тыс.руб. в 2023г. - 85248,961000 тыс.руб. в 2024г. -84657,733000 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> - укрепление единого информационного и культурного пространства; - расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам; - укрепление материально-технической базы учреждений культуры - улучшение физической подготовленности и нравственно- патриотического воспитания среди молодежи; - снижение уровня преступности, травматизма, болезней, и алкоголизма среди всех категорий населения; - ежегодное увеличение на 5-10 % денежных средств, поступающий в бюджет города от платных услуг, предоставляемых в сфере физической культуры и спорта; - укрепление материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта. - повышение правовой культуры населения ЗАТО г.Радужный -Обеспечение позитивного социального самочувствия граждан через сохранение и развитие позитивного опыта межэтнического взаимодействия среди населения муниципального образования; - Сохранение стабильной межэтнической ситуации в муниципальном образовании; -Развитие информационного пространства в муниципальном образовании для пропаганды и распространения идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через средства массовой информации; - Повышение уровня этнокультурной компетентности как в молодежной среде, так и среди взрослого населения, в частности муниципальных служащих.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Муниципальная программа «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического развития города, сохранения культурных традиций, создания правовых, организационных, экономических условий для успешного функционирования и развития учреждений культуры и спорта.

Основанием для ее разработки послужила значимость культуры и спорта ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Преобразования в обществе и экономические реформы не могли не затронуть культурную жизнь, которая в последнее десятилетие функционировала под воздействием роста потребителей и заказчиков культурных услуг, с одной стороны, и сокращения государственной поддержки культуры, с другой стороны.

Муниципальная программа направлена на организацию культурной деятельности, расширение форм и объемов участия населения в поддержке и развитии культуры. Данная программа позволит эффективно решать проблемы по развитию культуры в местах массового проживания Программа определяет цели, задачи и содержит комплекс мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы учреждения культуры, путем принятия мер по развитию сферы культуры, среди которых, в первую очередь, повышение материального благосостояния и престижа профессии работника культуры, организации участия творческих коллективов и исполнителей в фестивалях и конкурсах разного уровня, обеспечения безопасных и здоровых условий труда, повышения квалификации работников сферы культуры, создание безопасных и комфортных условий на объектах сферы культуры.. Применение программно-целевого метода направлено на повышение результативности бюджетных расходов и оптимизацию управления бюджетными средствами. Требуется скорейшее внедрение в сферу культуры информационно-коммуникационных технологий, позволяющих сформировать инновационный подход к развитию отрасли и обеспечить научную обоснованность реализации мероприятий. Актуальным остается оказание муниципалитетом поддержки муниципальных учреждений культуры. Деятельность учреждений культуры имеет важное многофункциональное значение для вовлечения граждан в культурную жизнь муниципального образования, обеспечения полноценного досуга и развития творческих способностей населения. Конкретными средствами реализации Программы являются: - Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в целях организации досуга населения ; Проведение мероприятий патриотической направленности; Улучшение и модернизация материально-технической базы учреждений культуры ; - Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры; Доведение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры ЗАТО г.Радужный до средней заработной платы в соответствующей сфере Владимирской области.

Физическая культура и спорт являются эффективными средствами воспитания физического и морально здорового молодого поколения. Многочисленные научные исследования доказывают, что занятия физической культурой и спортом оказывают позитивное влияние практически на все функции организма, являются мощным средством профилактики заболеваний, вредных привычек и способствуют формированию морально-волевых и гражданских качеств личности.

Решение актуальных задач сохранения и развития культуры, создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом на территории ЗАТО г. Радужный требуют комплексного подхода, современной организации всей работы, проведения согласованной по задачам, срокам, ресурсам и исполнителям системы мероприятий в рамках муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области».

В городе Радужный Владимирской области, в силу особого статуса закрытого административно-территориального образования, ограничена деятельность по развитию международного сотрудничества. В связи с этим, правоприменительная практика в сфере, связанной с интеграцией и адаптацией иностранных граждан к социально-экономическим, культурным и иным условиям жизни в муниципальном образовании отсутствует.

Система реализации государственной национальной политики в муниципальном образовании на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области выстроена с учетом федеральных и региональных нормативно-правовых актов, ведущим из которых является указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 - О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

В соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.12.2020г. № 1720 создан Совет по вопросам межнациональных и межрелигиозных отношений при главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в работу которого включены представители общественных организаций, православной церкви, представитель МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области, начальник Управления образования. Благодаря взаимодействию отсележивается национальная и этноконфессиональная структура муниципального образования.

В соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.06.2019 № 849 разработан и реализуется План мероприятий по реализации стратегии государственной национальной политики Российской Федерации до 2025 года на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

За данным направлением работы закреплены ответственные должностные лица, посетившие все областные методические семинары-совещания, посвященные вопросам национальной политики, а так же прошедшие обучение по дополнительной профессиональной программе в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

ЗАТО г. Радужный Владимирской области подключен к системе мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов.

Органы местного самоуправления активно взаимодействуют с действующими на территории ЗАТО г. Радужный общественным объединением «Радужное хutorское казачье общество». Основными направлениями деятельности которых являются: возрождение исторических традиций православия и культуры казачьего бытия, изучения казачества в единстве духовно-нравственного, военно-патриотического и социально-культурного служения, в том числе с подрастающим поколением, а также оказание содействия в обеспечении общественного порядка и безопасности граждан в период проведения массовых мероприятий (народная дружина из числа членов Радужного хutorского казачьего общества «Казачья стража ЗАТО г. Радужный» внесена в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности от 28.11.16г. «Казачья стража ЗАТО г. Радужный» состоит из 19 представителей).

В рамках взаимодействия с религиозными общественными объединениями заключено соглашение о сотрудничестве между администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области и Местной православной религиозной организацией Приход Святы́хПервоверховных Апостолов Петра и Павла города РадужныйВладимирской области Владимирской Епархии Русской Православной Церкви. Оказывается содействие в решении организационных вопросов при проведении массовых религиозных праздников.

Информационное обеспечение реализации государственной национальной политики на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляется через публикации в СМИ и официальном сайте администрации, поддержку и продвижение групп в соцсетях.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации.

- Цели программы:
1. Сохранение культурного потенциала, обеспечение преемственности местных традиций и многообразия художественной жизни.
 2. Обеспечение единого культурного и информационного пространства города, создание условий и равных возможностей доступа к культурным ценностям для населения, представителей различных социальных групп.
 3. Повышение роли органов местного самоуправления, социально ориентированных структур в работе по сохранению и развитию культуры города.
 4. Создание благоприятных условий для развития физической культуры и спорта
 5. Повышение правовой культуры населения.
 6. Создание и обеспечение межнационального и межконфессионального согласия на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области,
 7. Мониторинг ситуации по миграции на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области
 8. Реализация образовательных мероприятий, направленных на распространение знаний о народах России и СНГ, формирование гражданского патриотизма, укрепление традиционных духовных и нравственных ценностей,
 - 9.Повышение уровня знаний и компетентности по вопросам государственной межнациональной политики.

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

1. Обеспечение гарантированной поддержки самодеятельного творчества, создание условий для его развития и участия граждан в культурной жизни города.
2. Организация библиотечного обслуживания населения.
3. Художественное и эстетическое воспитание. Поддержка молодых дарований.
4. Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры.
5. Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения.
6. Повышение роли физической культуры и спорта, как средства физического и нравственного здоровья населения;
7. Повышение массовости физкультурно-оздоровительных и спортивно- массовых мероприятий;
8. Популяризация физической культуры и спорта среди населения;
9. Развитие системы повышения этнокультурной компетентности населения и муниципальных служащих;
10. Выполнение мероприятий и инициатив, направленных на этнокультурное развитие народов;
- 11.Недопущение фактов незаконной миграции, обеспеченность рынка труда рабочей силой;
- 12.Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма;
- 13.Усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы;
- 14.Привлечение граждан,негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений, для обеспечения максимальнойэффективной деятельности по профилактике проявлений терроризма и экстремизма;
- 15.Проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением ЗАТО г. Радужный;
16. Недопущения межнациональных и межконфессиональных конфликтов.

Достижение указанных целей и задач будет осуществляться в рамках реализации подпрограмм, входящих в Программу, в один этап, в период с 2020 по 2023 годы.

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Плановый период реализации программы			
			2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Увеличение населения, привлечённого к массовому отдыху	%	20	20	15	15	15
2.	Омоложение кадрового состава	%	10	10	15	15	15
3.	Совершенствование исполнительского мастерства (рост дипломантов и лауреатов творческих конкурсов)	%	10	10	10	10	10
4.	Ежегодное увеличение количества проведенных спортивно-массовых мероприятий	%	5	5	5	5	5
5.	Увеличение количества массовых разрядников (спортсменов-разрядников)	%	5	5	7	7	7
6.	Увеличение количества занимающихся в спортивных секциях и группах здоровья	%	5	5	5	5	5
7.	Увеличение количества граждан, пользующихся информационно-правовыми базами данных, в том числе лиц молодежного возраста	%	20	30	30	30	30
8.	Снижение количества правонарушений среди несовершеннолетних	%	10	10	10	10	10
9.	Сокращение числа граждан, обратившихся в различные инстанции с жалобами, письмами и заявлениями	%	15	15	15	15	15
10.	Численность участников мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений муниципального образования ЗАТО г. Радужный	Чл.	0	18	18	19	19
11.	Количество мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений проведенных в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный	Шт.	0	7850	7850	8000	8000
12.	Количество публикаций в СМИ муниципального образования, направленных на формирование этнокультурной компетентности граждан и пропаганду ценностей добрососедства и толерантности.	Шт.	0	6	6	6	6

Эффект от реализации Программы выражается в:

1. укреплении единого культурного и информационного пространства муниципального образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
2. создании благоприятных условий для творческой деятельности;
3. увеличении доступности и расширения предложения населению культурных благ и информации в сфере культуры;
4. поддержке молодых дарований и талантливых детей, развития эстетического воспитания молодежи;
5. улучшении состояния здоровья всех категорий населения города, за счет привлечения большего количества занимающихся в спортивные секции и группы здоровья;
6. увеличении доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;
7. подготовке спортсменов-разрядников;
8. участии сборных команд города в Чемпионатах и Первенства Центрального Федерального округа по футболу в залах, баскетболу и плаванию.
9. обеспечении позитивного социального самочувствия граждан через сохранение и развитие позитивного опыта межэтнического взаимодействия среди населения муниципального образования
10. сохранении стабильной межэтнической ситуации в муниципальном образовании;
11. развитии информационного пространства в муниципальном образовании для пропаганды и распространения идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через средства массовой информации;
12. повышении уровня этнокультурной компетентности как в молодежной среде, так и среди взрослого населения, в частности муниципальных служащих.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Объем финансирования программы на 2017 – 2024 годы составляет 691884,916250 тыс. рублей за счет собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной программы.

Перечень мероприятий муниципальной программы представлены в приложениях к подпрограммам.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы:	«Культура на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области »
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Сисполнители подпрограммы	МКУ «ГКМХ» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МБУК «ОБ», МБУК «ЦДМ», МБУК КЦ «Досуг», МБУК «ПКиО», МБОУ ДОД ДЮСШ, МБУДО «ДШИ», МБУК «МСДЦ»
Цель подпрограммы:	Создание условий для сохранения культурного потенциала муниципального образования, обеспечение единого культурного и информационного пространства, повышение доступности культурных благ для населения; обеспечение гарантированной поддержки самодеятельного творчества населения; организация библиотечного обслуживания населения; создание виртуальных концертных залов в 2022 году, реализация регионального проекта «старшее поколение» социального проекта «активное долголетие»
Задачи подпрограммы	художественное и эстетическое воспитание. Поддержка молодых дарований; создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры; создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	Выявление одаренных детей, привлечение их к занятиям творчеством, профилактика безнадзорности и правонарушений в подростковой среде, формирование здорового образа жизни, за период реализации программы увеличение населения, привлечённого к массовому отдыху на 20-30%; омоложение кадрового состава на 10-15%;повышение исполнительского мастерства (рост дипломантов и лауреатов творческих конкурсов на 10%)
Этапы и сроки реализации подпрограммы:	2017 - 2024 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной подпрограммы в 2017 –2024 годы составят -607651,354540в том числе: в 2017г. - 83485,04676тыс.руб. в 2018г. -81020,641270тыс.руб. в 2019г. -89416,724040тыс.руб. в 2020г. – 86650,266830тыс.руб. в 2021г. - 68666,576640тыс.руб. в 2022г. - 64952,633000 тыс.руб. в 2023г. - 69006,833000тыс.руб. в 2024г. -64452,633000тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:	<ul style="list-style-type: none"> - укрепление единого информационного и культурного пространства; - расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам; - укрепление материально-технической базы учреждений культуры населения

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Подпрограмма «Культура на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического развития города, сохранения культурных традиций, создания правовых, организационных, экономических условий для успешного функционирования и развития учреждений культуры и спорта.

Основанием для ее разработки послужила значимость культуры ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Преобразования в обществе и экономические реформы не могли не затронуть культурную жизнь, которая в последнее десятилетие функционировала под воздействием роста потребителей и заказчиков культурных услуг, с одной стороны, и сокращения государственной поддержки культуры, с другой стороны.

Подпрограмма направлена на организацию культурной деятельности, расширение форм и объемов участия населения в поддержке и развитии культуры. Данная подпрограмма позволит эффективно решать проблемы по развитию культуры в местах массового проживания Подпрограмма определяет цели, задачи и содержит комплекс мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы учреждения культуры, путем принятия мер по развитию сферы культуры, среди которых, в первую очередь, повышение материального благосостояния и престижа профессии работника культуры, организации участия творческих коллективов и исполнителей в фестивалях и конкурсах разного уровня, обеспечения безопасных и здоровых условий труда, повышения квалификации работников сферы культуры, создание безопасных и комфортных условий на объектах сферы культуры. Применение программно-целевого метода направлено на повышение результативности бюджетных расходов и оптимизацию управления бюджетными средствами. Требуется скорейшее внедрение в сферу культуры информационно-коммуникационных

(НАЧАЛО НА СТР. 21)

технологий, позволяющих сформировать инновационный подход к развитию отрасли и обеспечить научную обоснованность реализации мероприятий. Актуальным остается оказание муниципалитетом поддержки муниципальным учреждениям культуры. Деятельность учреждений культуры имеет важное многофункциональное значение для вовлечения граждан в культурную жизнь муниципального образования, обеспечения полноценного досуга и развития творческих способностей населения. Конкретными средствами реализации Подпрограммы являются: - Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в целях организации досуга населения ; Проведение мероприятий патриотической направленности; проведение мероприятий по сохранению памяти о жителях города, внёсших вклад в его развитие; Улучшение и модернизация материально-технической базы учреждений культуры ; - Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры; Доведение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный до средней заработной платы в соответствующей сфере Владимирской области .

Решение актуальных задач сохранения и развития культуры в ЗАТО г. Радужный требуют комплексного подхода, современной организации всей работы, проведения согласованной по задачам, срокам, ресурсам и исполнителям системы мероприятий в рамках подпрограммы «Культура на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области».

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации.

Цели подпрограммы:

1. Сохранение культурного потенциала, обеспечение преемственности местных традиций и многообразия художественной жизни.
2. Обеспечение единого культурного и информационного пространства города, создание условий и равных возможностей доступа к культурным ценностям для населения, представителей различных социальных групп.
3. Повышение роли органов местного самоуправления, социально ориентированных структур в работе по сохранению и развитию культуры города.

Основные задачи Подпрограммы:

1. Обеспечение гарантированной поддержки самостоятельного творчества, создание условий для его развития и участия граждан в культурной жизни города.
 2. Организация библиотечного обслуживания населения.
 3. Художественное и эстетическое воспитание. Поддержка молодых дарований. .
 4. Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры.
 5. Создание условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения.
- Достижение указанных целей и задач осуществляется в один этап, в 2017 – 2023 годах.

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год 2020	Текущий год 2021	Плановый период реализации Подпрограммы		
			2020	2021	2022	2023	2024
1.	Увеличение населения, привлечённого к массовому отдыху	%	20	20	15	15	15
2.	Омоложение кадрового состава	%	10	10	15	15	15
3.	Совершенствование исполнительского мастерства (рост дипломантов и лауреатов творческих конкурсов)	%	10	10	10	10	10

Эффект от реализации Подпрограммы выражается в повышении социальной роли культуры путём:

1. укрепления единого культурного и информационного пространства муниципального образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
2. создания благоприятных условий для творческой деятельности;
3. увеличения доступности и расширения предложения населению культурных благ и информации в сфере культуры;
4. поддержки молодых дарований и талантливых детей, развития эстетического воспитания молодежи.

Реализация мероприятий Подпрограммы позволит расширить рынок культурно-просветительских услуг культуры. Поднять на качественно новый уровень информационно-библиотечное обслуживание населения, способствовать возрастанию интереса населения к киноискусству посредством улучшения технического качества демонстрации фильмов, увеличить долю населения, систематически занимающегося самостоятельным и народно-прикладным творчеством.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2017 – 2024 годы составляет 607651,354540 тыс. рублей за счет собственных доходов.

4. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы:	«Развитие физической культуры и спорта на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	
Соисполнители подпрограммы	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный ; МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства» ЗАТО г. Радужный; МБОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа» ЗАТО г. Радужный	
Цели подпрограммы	Создание благоприятных условий для занятия физической культурой и спортом в городе, как основного решения оздоровления и важнейших социальных задач для всех слоев населения	
Задачи подпрограммы	- повышение роли физической культуры и спорта, как средства физического и нравственного здоровья населения; - профилактика и снижение уровня болезней, травматизма, наркомании. - улучшение организации физического воспитания учащихся, повышение значимости предмета «Физическая культура» в образовательных учреждениях города; - создание условий для массовых занятий физической культурой и спортом - Реализация регионального проекта «Спорт-норма жизни», федерального проекта «Демография» (реализация программ спортивной подготовки в соответствии требованиями федеральных стандартов; приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения муниципальных учреждений спортивной подготовки в нормативное состояние).	
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	ежегодное увеличение количества проведенных спортивно- массовых мероприятий на 5%; -увеличение количества массовых разрядников на 5-7%; - увеличение количества занимающихся в спортивных секциях и группах здоровья на 5%.	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2017-2024годы	
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной подпрограммы в 2017 –2024 годы составят -96956,228890тыс. руб.: 2017 год - 358,5 тыс.руб. 2018 год - 428,5 тыс. руб. 2019 год - 5391,085000 тыс.руб. 2020 год - 1069,987500 тыс.руб. 2021 год - 22119,700390 тыс.руб. 2022 год - 22644,428000 тыс.руб. 2023 год - 22644,428000 тыс.руб. 2024 год - 22299,600000 тыс.руб.	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- улучшение физической подготовленности и нравственно- патриотического воспитания среди молодежи; - снижение уровня преступности, травматизма, болезней, и алкоголизма среди всех категорий населения; - ежегодное увеличение на 5-10 % денежных средств, поступающих в бюджет города от платных услуг, предоставляемых в сфере физической культуры и спорта; - укрепление материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта	

1.Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории ЗАТО г. Радужный» на 2018 - 2024 годы разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического развития города.

Физическая культура и спорт являются эффективными средствами воспитания физически и морально здорового молодого поколения. Многочисленные научные исследования доказывают, что занятия физической культурой и спортом оказывают положительное влияние практически на все функции организма, являются мощным средством профилактики заболеваний, вредных привычек и способствуют формированию морально-волевых и гражданских качеств личности.

По итогам статистической отчетности за последние годы в городе прослеживается положительная динамика количества занимающихся в различных спортивных секциях и группах здоровья. Вместе с тем, в городе отмечается проблема здоровья населения, увеличилось количество людей, злоупотребляющих алкоголем и пристрастием к курению, особенно среди молодежи. Регулярными занятиями физической культурой и спортом, посещающих дошкольные и образовательные учреждения города, занимаются чуть более 20% населения. По-прежнему острой остается проблема низкой физической подготовленности учащихся. Реальный объем двигательной активности учащихся не обеспечивает полноценного развития и укрепления здоровья подрастающего поколения. Не уменьшается число учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

Бюджетное финансирование не обеспечивает в полной мере развития массового спорта и достижений высоких спортивных результатов. В средствах массовой информации недостаточно освещаются вопросы пропаганды здорового образа жизни и ценностей физической культуры и спорта.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации. Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории ЗАТО г. Радужный » ориентирована на создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом в ЗАТО г. Радужный.

Важнейшими из них являются:

1. повышение роли физической культуры и спорта, как средства физического и нравственного здоровья населения;
 - 2.повышение массовости физкультурно - оздоровительных и спортивно- массовых мероприятий;
 3. популяризация физической культуры и спорта среди населения;
 4. привлечение учащейся молодежи к активным занятиям физической культурой и спортом;
 5. повышение качества и эффективности учебно-тренировочных занятий;
 6. создание условий для самостоятельных занятий физической культурой и спортом по месту жительства.
- Сроки реализации подпрограммы – 2017-2024 годы.

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год 2020	Текущий год 2021	Плановый период реализации Подпрограммы		
			2020	2021	2022	2023	2024
2.	Ежегодное увеличение количества проведенных спортивно- массовых мероприятий	%	4	5	6	7	8
2.	Увеличение количества массовых разрядников (спортсменов-разрядников)	%	5	5	7	7	7
3.	Увеличение количества занимающихся в спортивных секциях и группах здоровья	%	5	5	5	5	5

Эффект от реализации подпрограммы выражается в:

1. улучшения состояния здоровья всех категорий населения города за счет привлечения большего количества занимающихся в спортивные секции и группы здоровья;
- 2.увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;
3. подготовка спортсменов-разрядников;
4. участие сборных команд города в Чемпионатах и Первенства Центрального Федерального округа по культивируемым видам спорта.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 96956,228890тыс. руб. за счет собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы:	«Повышение правовой культуры населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	
Ответственный исполнитель подпрограммы	Юридический отдел администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	
Исполнители подпрограммы:	- МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области; Управление образования администрации ЗАТО г.Радужный, МБУК «Общедоступная библиотека» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	
Цели подпрограммы	- создание условий для повышения уровня правовой культуры и юридической грамотности населения муниципального образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области; -закрепление достигнутого уровня работы по правовому просвещению и воспитанию граждан, формированию устойчивого интереса к политико-правовой сфере жизни общества, деятельности органов власти и местного самоуправления, вопросам укрепления законности и правопорядка; -усиление роли органов местного самоуправления в работе по пропаганде юридических знаний, оказанию правовой помощи социально не защищенным группам населения.	
Задачи подпрограммы	-организация просветительской и образовательной деятельности по формированию высокого гражданского и правового сознания молодежи, воспитанию толерантности, позитивного отношения к действующему законодательству; -активное использование возможных средств массовой информации, общественных организаций в деле повышения правовой культуры населения; -развитие и модернизация публичного центра правовой информации на базе МБУК «Общедоступная библиотека», внедрение современной компьютерной и организационной техники в его деятельности; - улучшение профессиональных навыков муниципальных служащих, других категорий лиц, участвующих в правовом просвещении населения.	
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	-закрепление достигнутого уровня работы по правовому просвещению и воспитанию граждан, формированию устойчивого интереса к политико-правовой сфере жизни общества, деятельности органов власти и местного самоуправления, вопросам укрепления законности и правопорядка; - улучшение профессиональных навыков муниципальных служащих, других категорий лиц, участвующих в правовом просвещении населения; -увеличение количества граждан, пользующихся информационно-правовыми базами данных, в том числе на лиц молодежного возраста; -повышение уровня правовой культуры молодежи, утверждение навыков законопослушного поведения и уважения к законодательству, снижение количества правонарушений среди несовершеннолетних; - сокращение числа граждан, обратившихся в различные инстанции с необоснованными жалобами, письмами и заявлениями	
Этапы и сроки реализации подпрограммы:	2017 - 2024 годы	
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам:	Финансирование подпрограммы предусмотрено из городского бюджета. расходы на реализацию подпрограммных мероприятий составят –50,257000 тыс.руб. в том числе: в 2017 году- 13,1 тыс.руб. в 2018 году – 7,25 тыс. руб., в 2019 году – 13,1тыс.руб., в 2020 году – 10,807 тыс.руб. в 2021 году – 1,5 тыс.руб. в 2022 году- 1,5 тыс.руб. в 2023 году-1,5 тыс.руб. в 2024 году- 1,5 тыс.руб.	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:	Реализация Подпрограммы позволит обеспечить: -совершенствование системы правового просвещения и воспитания граждан на территории муниципального образования, создание условий, позволяющих самостоятельно ориентироваться в основных, жизненно важных вопросах права; -рост влияния публичных центров правовой информации, действующих на бесплатной основе; -увеличение на 20% количества граждан, пользующихся информационно-правовыми базами данных, в том числе на 30% - лиц молодежного возраста; -усиление лекционно-правовой работы по месту жительства населения, на предприятиях и в организациях; -повышение уровня правовой культуры молодежи, утверждение навыков законопослушного поведения и уважения к законодательству, снижение не менее чем на 4% количества правонарушений среди несовершеннолетних; - расширение доступа к официальной правовой информации социально не защищенным групп населения; - качественное улучшение взаимодействия государственных, муниципальных и общественных организаций в работе по пропаганде правовых знаний; - сокращение на 15% числа граждан, обратившихся в различные инстанции с необоснованными жалобами, письмами и заявлениями; -сохранение на территории муниципального образования стабильной социально-политической обстановки гражданского согласия и сотрудничества, способствующих решению возникающих проблем законными методами.	

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Одним из важных направлений деятельности органов местного самоуправления является повышение правовой культуры и юридической грамотности населения, преодоление правового нигилизма, укрепление на этой основе законности и правопорядка.

Реализация подпрограммы «Повышение правовой культуры населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» способствовала созданию необходимых условий для решения этих задач.

В рамках подпрограммы в муниципальном образовании проведены запланированные мероприятия: образован постоянно действующий информационно-правовой центр на базе МБУК «Общедоступная библиотека», в общеобразовательных школ ежегодно проводятся городские конкурсы по основам правовых знаний; создана первичная организация Владимирской областной организации общества «Знание» России, постоянно осуществляющая деятельность по правовому просвещению населения в трудовых коллективах, образовательных учреждениях города и средствах массовой информации; организовано еженедельное предоставление бесплатных юридических консультаций для населения юристами муниципальных предприятий и учреждений.

Вместе с тем уровень правовых знаний значительной части населения не отвечает условиям современного развития общества. Об этом свидетельствуют сложная криминальная обстановка, многочисленные нарушения правил дорожного движения, правонарушения в сфере экономики, трудового, земельного, природоохранного законодательства.

Сложившаяся система правового просвещения не обеспечивает качественное информирование граждан об основных, жизненно важных вопросах права, требованиях Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства. Не достаточный доступ к официальным документам имеют социально не защищенные группы населения из числа пенсионеров, инвалидов. В то же время слабо организована разъяснительная работа по месту жительства. Медленно внедряется обучение школьников основам правовых знаний. Испытывается острая потребность в популярной юридической литературе, расширении доступа к федеральным информационно-правовым системам.

Использование возможностей программно-целевого планирования в интересах повышения правовой культуры населения обусловлено комплексным характером проблемы, необходимостью координации работы учреждений участвующих в ее решении, осуществлении дополнительных мер по организационно-финансовому обеспечению этой деятельности.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации.

Основной целью Подпрограммы является создание условий для повышения правовой культуры и юридической грамотности населения.

Достижение этой цели будет основано на решении следующих задач:

1. закреплении достигнутого уровня работы по правовому просвещению и воспитанию граждан, формированию устойчивого интереса к политико-правовой сфере жизни общества, деятельности органов власти и местного самоуправления, вопросам укрепления законности и правопорядка;
2. усилении роли органов местного самоуправления и общественных организаций в работе по пропаганде юридических знаний, оказанию правовой помощи, прежде всего, социально не защищенным группам населения;
3. организации просветительской и образовательной деятельности по формированию высокого гражданского и правового сознания молодежи, воспитанию позитивного отношения к действующему законодательству;
4. активном использовании возможностей средств массовой информации, общественных организаций в деле повышения правовой культуры населения;
5. развитии и модернизации публичного центра правовой информации на базе МБУК «Общедоступная библиотека», внедрении в его деятельность современной компьютерной и организационной техники;
6. повышение уровня профессиональных навыков муниципальных служащих и других категорий лиц, участвующих в правовом просвещении населения.

В разделе «Организационно-методическое обеспечение» изложены мероприятия по мониторингу состояния правового просвещения населения, эффективности работы по проведению социологических исследований проблемы, привлечению к ее решению профессиональных юристов, сотрудников правоохранительных структур и молодежных организаций, совершенствованию форм и методов этой деятельности.

Раздел «Органы местного самоуправления в системе правового просвещения» предусматривает организацию деятельности лекторских групп, формирование информационных банков нормативных правовых актов, принятых на муниципальном уровне, подписку на периодические издания, пополнение информационного банка правовой литературы.

Основной целью раздела «Меры улучшения работы среди населения по правовому просвещению и воспитанию» является координация деятельности учреждений культуры, образования, по пропаганде юридических знаний, воспитанию высокого гражданского и правового сознания молодежи, организация ежегодных конкурсов и олимпиад, улучшение правовой работы по месту жительства граждан.

В разделе «Повышение профессионального уровня участников правового просвещения населения» вошли мероприятия по организации обучения муниципальных служащих, проведению лекций и бесед с руководителями предприятий находящихся на территории муниципального образования.

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год 2020	Текущий год 2021	Плановый период реализации Подпрограммы		
			2020	2021	2022	2023	2024
1.	Увеличение количества граждан, пользующихся информационно-правовыми базами данных, в том числе лиц молодежного возраста	%	20	30	30	30	30
2.	Снижение количества правонарушений среди несовершеннолетних	%	10	10	10	10	10
3.	Сокращение числа граждан, обратившихся в различные инстанции с жалобами, письмами и заявлениями	%	15	15	15	15	15

Предполагается, что выполнение Подпрограммы позволит обеспечить:

1. совершенствование системы правового просвещения и воспитания граждан, создание условий, позволяющих им самостоятельно ориентироваться в основных, жизненно важных вопросах права;
2. рост числа посещения информационно-правового центра, действующего на бесплатной основе;
3. увеличение на 20% количества граждан, пользующихся информационно-правовой базой данных, в том числе на 30% - лиц молодежного возраста;
4. возобновление лекционно-правовой работы по месту жительства населения, на предприятиях и в организациях, с охватом не менее 4,5 тыс. человек;
5. повышение уровня правовой культуры молодежи, утверждение навыков законопослушного поведения и уважения к законам, снижение на 4 % количества правонарушений среди несовершеннолетних;
6. расширение доступа к официальной правовой информации социально не защищенных групп населения;

(НАЧАЛО НА СТР. 22)

- 7. сокращение на 15% числа граждан, обратившихся в различные инстанции с жалобами, письмами и заявлениями;
- 8. сохранение на территории муниципального образования стабильной социально-политической обстановки гражданского согласия и сотрудничества, способствующих решению возникающих проблем правовыми методами.

В выполнении Подпрограммы участвуют органы местного самоуправления, правоохранительные структуры, образовательные учреждения, общественные организации. Исполнители несут ответственность за своевременную реализацию намеченных мероприятий, успешное решение поставленных задач, рациональное использование выделенных денежных средств.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы составляет 50,257000 тыс. руб. за счет собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к Подпрограмме.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Муниципальная подпрограмма «Реализация государственной национальной политики на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Соисполнители подпрограммы	УО, МКУ «КиС», МКУ «УГОЧС», Правовая лекторская группа при администрации ЗАТО г. Радужный, МО МВД России по ЗАТО г. Радужный (посоласованово), заместитель главы администрации по социальной политике
Цели подпрограммы	- обеспечение быстрого и качественного приспособления иностранных граждан к условиям территорий вселения в интересах социально-экономического развития территорий и бесконфликтного пребывания/проживания иностранных граждан среди местного населения; - реализация образовательных мероприятий, направленных на распространение знаний о народах России и СНГ, формирование гражданского патриотизма, укрепление традиционных духовных и нравственных ценностей; -повышение уровня знаний и компетентности по вопросам государственной международной политики.
Задачи подпрограммы	- развитие системы повышения этнокультурной компетентности населения и муниципальных служащих; - выполнение мероприятий и инициатив, направленных на этнокультурное развитие народов; - проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением ЗАТО г. Радужный; - недопущение межнациональных и межконфессиональных конфликтов; - разработка и осуществление мер, направленных на обеспечение социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области; - взаимодействие и оказание (в соответствии с законодательством Российской Федерации) поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на социальную и культурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. количество мероприятий, направленных на гармонизацию межэтнических отношений; 2. количество участников, принимающих участие в мероприятиях, направленных на гармонизацию межэтнических отношений; 3. количество публикаций в СМИ муниципального образования, направленных на формирование этнокультурной компетентности граждан и пропаганду ценностей добрососедства и толерантности.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Мероприятия программы реализуются в один этап, в период с 2020 по 2024 г.г.
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной программы в 2020 – 2024 годы составят 422,140000 тыс. рублей, в том числе: в 2020 г. – 6,140000 тыс. рублей; в 2021 г. – 104,000000 тыс. рублей; в 2022 г. – 104,000000 тыс. рублей. В 2023 г.- 104,000000 тыс. рублей. В 2024 г.- 104,000000 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация Подпрограммы позволит: 1. Обеспечение позитивного социального самочувствия граждан через сохранение и развитие позитивного опыта межэтнического взаимодействия среди населения муниципального образования; 2. Сохранение стабильной межэтнической ситуации в муниципальном образовании; 3. Развитие информационного пространства в муниципальном образовании для пропаганды и распространения идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через средства массовой информации; 4. Повышение уровня этнокультурной компетентности как в молодежной среде, так и среди взрослого населения, в частности муниципальных служащих.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее подпрограммными методами.

В городе Радужный Владимирской области, в силу особого статуса закрытого административно-территориального образования, ограничена деятельность по развитию международного сотрудничества. В связи с этим, правоприменительная практика в сфере, связанной с интеграцией и адаптацией иностранных граждан к социально-экономическим, культурным и иным условиям жизни в муниципальном образовании отсутствует.

Система реализации государственной национальной политики в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области выстроена с учетом федеральных и региональных нормативно-правовых актов, ведущим из которых является указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

В соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.12.2020г. № 1720 создан Совет по вопросам межнациональных и межрелигиозных отношений при главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в работу которого включены представители общественных организаций, православной церкви, представитель МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области, начальник Управления образования. Благодаря взаимодействию отслеживается национальная и этноконфессиональная структура муниципального образования.

В соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.06.2019 № 849 разработан и реализуется План мероприятий по реализации стратегии государственной национальной политики Российской Федерации до 2025 года на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

За данным направлением работы закреплены ответственные должностные лица, посетившие все областные методические семинары-совещания, посвященные вопросам национальной политики, а так же прошедшие обучение по дополнительной профессиональной программе в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

ЗАТО г. Радужный Владимирской области подключен к системе мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов.

Органы местного самоуправления активно взаимодействуют с действующим на территории ЗАТО г. Радужный общественным объединением «Радужное хutorское казачье общество». Основными направлениями деятельности которых является: возрождение исторических традиций православия и культуры казачьего быта, изучения казачества в единстве духовно-нравственного, военно-патриотического и социально-культурного служения, в том числе с подрастающим поколением, а также оказание содействия в обеспечении общественного порядка и безопасности граждан в период проведения массовых мероприятий (народная дружина из числа членов Радужного хutorского казачьего общества «Казачья стража ЗАТО г. Радужный» внесена в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности от 28.11.16г. «Казачья стража ЗАТО г. Радужный» состоит из 19 представителей).

В рамках взаимодействия с религиозными объединениями заключено соглашение о сотрудничестве между администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области и Местной православной религиозной организацией Приход Святых Первоверховных Апостолов Петра и Павла города Радужный Владимирской области Владимирской Епархии Русской Православной Церкви. Оказывается содействие в решении организационных вопросов при проведении массовых религиозных праздников.

Информационное обеспечение реализации государственной национальной политики на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляется через публикации в СМИ и официальном сайте администрации, поддержку и продвижение групп в соцсетях.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации

1. Создание и обеспечение межнационального и межконфессионального согласия на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области,
2. Мониторинг ситуации по миграции на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области,
3. Реализация образовательных мероприятий, направленных на распространение знаний о народах России и СНГ, формирование гражданского патриотизма, укрепление традиционных духовных и нравственных ценностей,
4. Повышение уровня знаний и компетентности по вопросам государственной международной политики.

Задачи подпрограммы:

1. Развитие системы повышения этнокультурной компетентности населения и муниципальных служащих;
2. Выполнение мероприятий и инициатив, направленных на этнокультурное развитие народов;
3. Недопущение фактов незаконной миграции, обеспеченность рынка труда рабочей силой;
4. Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма;
5. Усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы;
6. Привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений, для обеспечения максимальной эффективной деятельности по профилактике проявлений терроризма и экстремизма;
7. Проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением ЗАТО г. Радужный;
8. Недопущения межнациональных и межконфессиональных конфликтов.

Достижение указанных целей и задач будет осуществляться в рамках реализации подпрограммы, входящих в Программу, в один этап, в период с 2020 по 2023 годы.

Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы

1. Количество мероприятий и количество их участников, направленных на гармонизацию межэтнических отношений;
2. Доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам национальных отношений и миграционной политике в общем количестве муниципальных служащих, процентов;
3. Количество публикаций в СМИ муниципального образования, направленных на формирование этнокультурной компетентности граждан и пропаганду ценностей добрососедства и толерантности.

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год				
			2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Численность участников мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений муниципального образования ЗАТО г. Радужный	Чл.	0	7850	7580	8000	8000
2	Количество мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений проведенных в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный	Шт.	0	18	18	19	19
3	Количество публикаций в СМИ муниципального образования, направленных на формирование этнокультурной компетентности граждан и пропаганду ценностей добрососедства и толерантности.	Шт.	0	6	6	6	6

Выполнение подпрограммы позволит:

1. Обеспечить позитивное социальное самочувствие граждан через сохранение и развитие позитивного опыта межэтнического взаимодействия среди населения муниципального образования
2. Сохранить стабильную межэтническую ситуацию в муниципальном образовании;
3. Развивать информационное пространство в муниципальном образовании для пропаганды и распространения идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через средства массовой информации;
4. Повысить уровень этнокультурной компетентности как в молодежной среде, так и среди взрослого населения, в частности муниципальных служащих.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2020 – 2024 годы составляет 422,140000 тыс. рублей за счет собственных доходов.

4. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы представлены в приложениях к подпрограммам.

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Субвенции	Собственные доходы			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы		
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы					
						Всего	в том числе				
							из федерального бюджета			из областного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Муниципальная программа «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2017	83856,64676		9038,80000		9038,80000	74817,84676	0,00000	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	
		2018	81456,39127		10207,41800		10207,41800	65309,93452	5939,03875		
		2019	94820,90904		15341,06400	4407,40000	10933,66400	69536,57411	9943,27093		
		2020	87737,20133	16,60000	11747,50000		11747,50000	70091,44608	5881,65525		
		2021	88708,51285	16,60000	15155,00000	0,00000	15155,00000	66566,91285	6970,00000		
		2022	85407,56100	16,60000	12381,20000		12381,20000	66039,76100	6970,00000		
		2023	85248,96100	16,60000	12381,20000	0,00000	12381,20000	65881,16100	6970,00000		
		2024	84657,73300	16,60000	12081,20000		12081,20000	65589,93300	6970,00000		
		ИТОГО по Программе	2017-2024 годы	691893,91625	83,00000	98333,38200	4407,40000	93925,98200	543833,56932		49643,96493
		1.1.	Муниципальная подпрограмма «Культура на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2017	83485,04676		9038,80000		9038,80000		74446,24676
2018	81020,64127				10207,41800		10207,41800	64874,18452	5939,03875		
2019	89416,72404				10602,96400		10602,96400	68870,48911	9943,27093		
2020	86650,26683			16,60000	11163,90000		11163,90000	69588,11158	5881,65525		
2021	86866,57664			16,60000	10757,00000		10757,00000	50922,97664	6970,00000		
2022	64952,63300			16,60000	11507,00000		11507,00000	46459,03300	6970,00000		
2023	64699,03300			16,60000	11507,00000	0,00000	11507,00000	46205,43300	6970,00000		
2024	64452,63300			16,60000	11507,00000		11507,00000	45959,03300	6970,00000		
Итого по Подпрограмме	2017-2024годы			603343,55454	83,00000	86291,08200	0,00000	86291,08200	467325,50761	49643,96493	
1.2.	Муниципальная подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»			2017	358,50000					358,50000	
		2018	428,50000					428,50000			
		2019	5391,08500		4738,10000	4407,40000	330,70000	652,98500			
		2020	1069,98750		583,60000		583,60000	486,38750			
		2021	22119,70039		4398,00000	0,00000	4398,00000	15538,43621	2183,26418		
		2022	22644,42800		874,20000		874,20000	19570,22800	2200,00000		
		2023	22644,42800		874,20000		874,20000	19570,22800	2200,00000		
		2024	22299,60000		574,20000		574,20000	19525,40000	2200,00000		
		Итого по подпрограмме	2017-2024годы	96956,22889	0,00000	12042,30000	4407,40000	7634,90000	76130,66471	8783,26418	
		1.3.	Муниципальная подпрограмма «Повышение правовой культуры населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	13,10000					13,10000	
2018	7,25000							7,25000			
2019	13,10000							13,10000			
2020	10,80700							10,80700			
2021	1,50000							1,50000			
2022	10,50000							10,50000			
2023	1,50000							1,50000			
2024	1,50000							1,50000			
Итого по подпрограмме	2017-2024 годы			59,25700					59,25700		
1.4.	Муниципальная подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»			2020	6,14000					6,14000	
		2021	104,00000					104,00000			
		2022	104,00000					104,00000			
		2023	104,00000					104,00000			
		2024	104,00000					104,00000			
		Итого по подпрограмме	2020-2024 годы	422,14000					422,14000		

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Культура на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)		
				Субвенции	Собственные доходы						
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы					
						Всего				в том числе	
				из федерального бюджета	из областного бюджета						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Организация досуга населения											
Цели	Обеспечение единого культурного и информационного пространства. Сохранение культурного потенциала муниципального образования.										
Задачи	Организация библиотечного обслуживания. Поддержка молодых дарований, самостоятельного творчества.										

(НАЧАЛО НА СТР. 23)

1.1.	Комплектование книжного фонда МБУК «Общедоступная библиотека ЗАТО г.Радужный»	2017	50,00000	0,00000		0,00000	50,00000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Улучшение библиотечного обслуживания	
		2018	50,00000	0,00000		0,00000	50,00000			
		2019	52,52636	0,00000		0,00000	52,52636			
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2021	50,00000	0,00000		0,00000	50,00000			
		2022	50,00000	0,00000		0,00000	50,00000			
		2023	50,00000	0,00000		0,00000	50,00000			
		2024	50,00000	0,00000		0,00000	50,00000			
1.2.	Внедрение информационных технологий в процесс библиотечного обслуживания, приобретение запчастей для оргтехники МБУК «Общедоступная библиотека ЗАТО г.Радужный»	2017	44,99000	0,00000		0,00000	44,99000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»		
		2018	20,00000	0,00000		0,00000	20,00000			
		2019	20,00000	0,00000		0,00000	20,00000			
		2020	16,69300	0,00000		0,00000	16,69300			
		2021	10,00000	0,00000		0,00000	10,00000			
		2022	20,00000	0,00000		0,00000	20,00000			
		2023	20,00000	0,00000		0,00000	20,00000			
		2024	20,00000	0,00000		0,00000	20,00000			
1.3.	Организация и проведение городских творческих конкурсов и выставок детского творчества	2017	7,00000	0,00000		0,00000	7,00000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Выявление одаренных детей, привлечение их к занятиям творчеством, профилактика безнадзорности и правонарушений в подростковой среде	
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2021	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000			
		2022	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000			
		2023	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000			
		2024	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000			
1.4.	Участие юных дарований в областных, региональных и международных конкурсах, выставках, фестивалях	2017	8,00000	0,00000		0,00000	8,00000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение уровня исполнительского мастерства	
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2019	2,80000	0,00000		0,00000	2,80000			
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2021	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000			
		2022	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000			
		2023	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000			
		2024	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000			
1.5.	Организация и проведение традиционных городских мероприятий	2017	115,47600	0,00000		0,00000	115,47600	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Организация досуга населения, профилактика правонарушений	
			165,03050	0,00000		0,00000	165,03050			МКУ «Комитет по культуре и спорту»
			230,50000	0,00000		0,00000	230,50000			
		2018	545,17700	0,00000		0,00000	545,17700	МКУ «Комитет по культуре и спорту»		
		2019	257,23976	0,00000		0,00000	257,23976	МКУ «Комитет по культуре и спорту»		
		2019	143,11500	0,00000		0,00000	143,11500	МКУ «Комитет по культуре и спорту»		
		2020	344,98700	0,00000		0,00000	344,98700	МКУ «Комитет по культуре и спорту»		
			43,20000	0,00000		0,00000	43,20000			МКУ «Комитет по культуре и спорту»
		2021	430,97900	0,00000		0,00000	430,97900	МКУ «Комитет по культуре и спорту»		
		2022	450,00000	0,00000		0,00000	450,00000			
		2023	450,00000	0,00000		0,00000	450,00000			
		2024	450,00000	0,00000		0,00000	450,00000			

1.6.	Организация и проведение мероприятий патриотической направленности и социально-значимых мероприятий, участие в фестивалях, смотрах, конкурсах. Организация и проведение экскурсий, транспортные услуги.	2017	56,55900	0,00000		0,00000	56,55900	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ; МБУДО ДШИ	Патриотическое воспитание, организация досуга населения				
			35,00000	0,00000		0,00000	35,00000						
			250,00000	0,00000		0,00000	250,00000						
			42,00000	0,00000		0,00000	42,00000						
		2018	277,23100	0,00000		0,00000	277,23100						
			45,96900	0,00000		0,00000	45,96900						
			44,37000	0,00000		0,00000	44,37000						
		2019	150,46124	0,00000		0,00000	150,46124						
			70,00000	0,00000		0,00000	70,00000						
			49,18800	0,00000		0,00000	49,18800						
		2020	150,93300	0,00000		0,00000	150,93300						
			213,66200	0,00000		0,00000	213,66200						
		2021	300,00000	0,00000		0,00000	300,00000						
	60,32000	0,00000		0,00000	60,32000								
2022	250,00000	0,00000		0,00000	250,00000								
2023	250,00000	0,00000		0,00000	250,00000								
2024	250,00000	0,00000		0,00000	250,00000								
1.7.	Поддержка творческих коллективов и любителей (организация творческих юбилеев, чествование участников художественной самодеятельности и др.)	2017	10,00000	0,00000		0,00000	10,00000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Привлечение населения к творческой самореализации, организация досуга				
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000						
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000						
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000						
		2021	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000						
		2022	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000						
		2023	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000						
		2024	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000						
		1.8.	Развитие фестивальной деятельности, проведение и участие в творческих конкурсах, выставках, культурных обменах	2017	5,00000	0,00000				0,00000	5,00000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Выявление талантливых горожан, повышение исполнительского мастерства
				2018	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000		
2019	0,00000			0,00000		0,00000	0,00000						
2020	0,00000			0,00000		0,00000	0,00000						
2021	5,00000			0,00000		0,00000	5,00000						
2022	5,00000			0,00000		0,00000	5,00000						
2023	5,00000			0,00000		0,00000	5,00000						
2024	5,00000			0,00000		0,00000	5,00000						
1.9.	Проведение праздничных программ, посвященных профессиональным праздникам	2017	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Формирование корпоративной культуры в трудовых коллективах				
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000						
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000						
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000						
		2021	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000						
		2022	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000						
		2023	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000						
2024	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000								
1.10.	Проведение мероприятий по сохранению памяти радужан, внесших вклад в развитие города	2017	80,00000	0,00000		0,00000	80,00000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Патриотическое воспитание, сохранение памяти о людях, внесших вклад в развитие города				
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000						
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000						
		2020	12,20000	0,00000		0,00000	12,20000						
		2021	20,00000	0,00000		0,00000	20,00000						
		2022	20,00000	0,00000		0,00000	20,00000						
		2023	20,00000	0,00000		0,00000	20,00000						
2024	20,00000	0,00000		0,00000	20,00000								

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 25)

(НАЧАЛО НА СТР. 24)

1.11	Проведение мероприятий по празднованию Дня города	2017	500,00000	0,00000		0,00000	500,00000	МБУК ПКЮ г. Радужный	Патриотическое воспитание, подготовка и празднование юбилея города
		2017	374,02400	0,00000		0,00000	374,02400		
		2017	234,96950	0,00000		0,00000	234,96950		
		2018	359,00000	0,00000		0,00000	359,00000		
		2019	378,49900	0,00000		0,00000	378,49900		
		2020	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000		
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2022	500,00000	0,00000		0,00000	500,00000		
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
1.12	Уборка снега механизированным способом в Парке, экспертная проверка сметной документации, приобретение и обслуживание биотуалетов	2017	65,85280	0,00000		0,00000	65,85280	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Создание условий для сохранения культурного потенциала муниципального образования
		2018	60,00000	0,00000		0,00000	60,00000		
		2019	60,00000	0,00000		0,00000	60,00000		
		2020	113,39208	0,00000		0,00000	113,39208		
		2021	130,00000	0,00000		0,00000	130,00000		
		2022	130,00000	0,00000		0,00000	130,00000		
		2023	130,00000	0,00000		0,00000	130,00000		
		2024	130,00000	0,00000		0,00000	130,00000		
1.13	Пробретение подарков в честь юбилеев МБУК К/Ц «Досуг» (40 лет) и МБУК «ПКЮ» (35 лет)	2017	100,00000	0,00000		0,00000	100,00000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	
			35,00000	0,00000		0,00000	35,00000		
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
1.14	На приобретение краски дорожной АК-511 (белая) 30кг. Для МБУК К/Ц Досуг	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	
		2018	39,66000	39,66000		0,00000	39,66000		
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2023	0	0,00000		0,00000	0		
1.15	На приобретение электрогирлянды и елочные украшения для украшения елки на территории городского парка	2017	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
		2018	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
		2019	27,7390	0,0000	0,0000	0,0000	27,7390		
		2020	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
		2021	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
		2022	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
		2023	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
1.16	Проведение праздничных мероприятий, посвященных 75-летию Победы	2017	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	
		2018	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
		2019	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
		2020	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
			0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
			0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
		2021	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
		2022	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
		2023	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		

Итого по мероприятию	2017	2414,40180	0,00000		0,00000	2414,40180					
	2018	1441,40700	0,00000		0,00000	1441,40700					
	2019	1211,56836	0,00000		0,00000	1211,56836					
	2020	900,06708	0,00000		0,00000	900,06708					
	2021	1026,29900	0,00000		0,00000	1026,29900					
	2022	1445,00000	0,00000		0,00000	1445,00000					
	2023	945,00000	0,00000		0,00000	945,00000					
	2024	945,00000	0,00000		0,00000	945,00000					
	II. Укрепление материальной базы										
Цели	Повышение доступности культурных благ.										
Задачи	Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха										
2.1.	Ремонт кровли в МБУК «ЦДМ». Ремонт трубопровода холодного водоснабжения. Устройство видеонаблюдения и оборудование системой контроля в МБУК КЦ «Досуг»	2017	787,71500	0,00000		0,00000	787,71500	МКУ ГКМХ	Формирование здорового образа жизни. Привлечение населения к массовому отдыху на 20-30%, улучшение условий для занятий самодеятельным творчеством и организации досуга населения, создание благоприятных условий для занятия физической культурой и спортом в городе, как основного решения оздоровления и важнейших социальных задач для всех слоев населения путём создания условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры		
			33,92300	0,00000		0,00000	33,92300	МБУК ЦДМ			
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
		2.2.	Ремонт помещений по исключению последствий протечек и дефектов, возникших в ходе эксплуатации в МБУК «МСДЦ». Ремонт эл/освещения, замена светильников	2017	1349,86400	0,00000		0,00000		1349,86400	МБУК МСДЦ
				2018	0,00000	0,00000		0,00000		0,00000	
				2019	0,00000	0,00000		0,00000		0,00000	
				2020	0,00000	0,00000		0,00000		0,00000	
				2021	0,00000	0,00000		0,00000		0,00000	
				2022	0,00000	0,00000		0,00000		0,00000	
				2023	0,00000	0,00000		0,00000		0,00000	
2.3.	Благоустройство территории во-круг «Кристалла», около стеллы (с дроблением порубочных остатков).	2017	85,00000	0,00000		0,00000	85,00000	МКУ ГКМХ			
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
2.4.	Ремонт аудиторий в МБОУ ДО «ДШИ». Ремонт кровли ДШИ (частичный у 2-х лифтов). Ремонт помещений цоколя и отмостки здания МБУ ДО ДШИ.	2017	338,66955	0,00000		0,00000	338,66955	МКУ ГКМХ			
			227,89000	0,00000		0,00000	227,89000	МБУ ДО «ДШИ»			
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
		2.5.	Ремонт ограждения танцевальной площадки. Ремонт покрытия сцены, окраска и ремонт пергол в МБУК «ПКЮ». Установка урн на территории. Устройство системы видеонаблюдения в парке.	2017	464,00000	0,00000		0,00000	464,00000	МБУК ПКЮ	
				2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
2019	0,00000			0,00000		0,00000	0,00000				
2020	0,00000			0,00000		0,00000	0,00000				
2021	0,00000			0,00000		0,00000	0,00000				
2022	0,00000			0,00000		0,00000	0,00000				
2023	0,00000			0,00000		0,00000	0,00000				

(НАЧАЛО НА СТР. 25)

2.6.	Обследование несущих конструкций МБОУДО ДЮСШ (с бассейном и спортзалом) и МБОУДО ДЮСШ «Кристалл»	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2018	195,00000	0,00000		0,00000	195,00000															МБОУДО ДЮСШ	
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
2.7.	Установка экрана уличного светодиодного 3840x800мм.; установка видеонаблюдения на площади у МБУК «МСДЦ» 1 квартал.	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2018	1995,79000	0,00000		0,00000	1995,79000																МКУ ГКМХ
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
2.8.	Благоустройство территории парка (освещение парковой зоны 3 этап), технический план на вновь построенные сети уличного освещения в городском парке (для ввода в эксплуатацию)	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2018	430,48148	0,00000		0,00000	430,48148																МКУ ГКМХ
		2019	19,10327	0,00000		0,00000	19,10327																
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
2.9.	Проектные работы по реконструкции нежилых помещений №33-46 в здании общежития №2 (корпус 3-центральное крыло) по адресу до 6 9 квартал г. Радужный Владимирской области	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2018	99,00000	0,00000		0,00000	99,00000																МКУ ГКМХ
		2019	1466,86667	0,00000		0,00000	1466,86667																МКУ ГКМХ
		2020	1466,86667	0,00000		0,00000	1466,86667																
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
2.10.	Оборудование места массового пребывания людей ограждением 2 класса защиты(установка ограждений в учреждении МБУ ДО «ДШИ»)	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																МКУ ГКМХ
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
2.11.	Оснащение зданий по требованиям пожарной безопасности в бюджетных учреждениях	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2018	210,24100	0,00000		0,00000	210,24100																МБУДО ДШИ
		2018	312,53700	0,00000		0,00000	312,53700																МБОУДО ДЮСШ
		2018	150,00000	0,00000		0,00000	150,00000																МБУК МСДЦ
		2018	320,00000	0,00000		0,00000	320,00000																МБУК ЦДМ
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																ГКМХ
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
2.12.	Установка кондиционеров в киноаппаратной и зрительном зале в МБУК «ЦДМ»	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2018	291,78000	0,00000		0,00000	291,78000																МБУК ЦДМ
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
2.13.	Ремонт в учреждении МБУК «ЦДМ» (в киноаппаратной и туалетах)	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2018	195,43400	0,00000		0,00000	195,43400																ЦДМ
		2018	537,09719	0,00000		0,00000	537,09719																ГКМХ
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
2.14.	Приобретение основных средств (бюджет для хора, кондиционеры)	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2018	515,42000	0,00000		0,00000	515,42000																МБУК К/Ц Досуг
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000																
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0																

(НАЧАЛО НА СТР. 27)

2.33.	Эксплуатация светодиодного экрана у здания МБУК «МСДЦ»	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2019	581,71354	0,00000		0,00000	581,71354		МБУК МСДЦ
		2020	569,91900	0,00000		0,00000	569,91900		
		2021	570,00000	0,00000		0,00000	570,00000		
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	570,00000		
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	570,00000		
		2024	0,00000	0,00000		0,00000	570,00000		
		2.34.	Приобретение основных средств (приобретение звуковой и видео аппаратуры.)	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000
2018	0,00000			0,00000		0,00000	0,00000		
2019	273,15400			0,00000		0,00000	273,15400		МБУК «Досуг»
2020	0,00000			0,00000		0,00000	0,00000		
2021	0,00000			0,00000		0,00000	0,00000		
2022	0,00000			0,00000		0,00000	0,00000		
2023	0,00000			0,00000		0,00000	0,00000		
2024	0,00000			0,00000		0,00000	0,00000		
2.35.	Приобретение материальных запасов (резинный уплотнитель) для теплообменников в здании МБУК «МСДЦ»	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2019	43,89600	0,00000		0,00000	43,89600		МБУК МСДЦ
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
2.36.	Приобретение основных средств (светодиодные прожекторы) для МБУК «ПКиО».	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2019	83,94000	0,00000		0,00000	83,94000		МБУК «ПКиО»
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
2.37.	Обследование подвесного потолка в СК «Кристалл», обследование раздалок в здании ФОК, частичный ремонт плитки в бассейне в учреждении МБОУ ДО «ДЮСШ»	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2019	319,93000	0,00000		0,00000	319,93000		МБОУДО «ДЮСШ»
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2025	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
2.38.	Приобретение металлические средства разделения потока зрителей в здании МБОУ ДО «ДЮСШ»	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2019	39,90000	0,00000		0,00000	39,90000		МБОУДО «ДЮСШ»
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
2.39.	Дополнительные работы по мини-футбольному полу(установка бортовойго камня)в учреждении МБОУ ДО «ДЮСШ»	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2019	99,89100	0,00000		0,00000	99,89100		МБОУДО «ДЮСШ»
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		

2.40.	Установка системы пожарной сигнализации в клубе «Зеро»	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2019	59,92700	0,00000		0,00000	59,92700		МБУК «ЦДМ»
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
2.41.	Приобретение основных средств (светодиодные светильники и кондиционер). в учреждении МБУК «Библиотека»	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2019	90,00000	0,00000		0,00000	90,00000		МБУК «Библиотека»
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
2.42.	Текущий ремонт кровли в учреждении МБОУ ДО «ДЮСШ» (в зданиях греко-римской борьбе и бассейне)	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2019	221,45800	0,00000		0,00000	221,45800		МБОУДО «ДЮСШ»
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
2.43.	Текущий ремонт летней эстрады в 1 квартале около первой школы	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2019	330,13200	0,00000		0,00000	330,13200		МБУК «ПКиО»
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
2.44.	На текущий ремонт паркета(ограждения) на крыше МБУК Досуг	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2019	143,62100	0,00000		0,00000	143,62100		МБУК Досуг
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
2.45.	Текущий ремонт откосов и стен в помещении клуба «Зеро»	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2019	69,84500	0,00000		0,00000	69,84500		МБУК ЦДМ
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
2.46.	Текущий ремонт помещений в здании МБОУ ДО ДШИ	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2019	549,98100	0,00000		0,00000	549,98100		МБОУДО ДШИ
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 29)

(НАЧАЛО НА СТР. 29)

2.60. Приобретение основных средств для учреждения МБУК «ЦДМ» (рециркуляторы и бесконтактные термометры)	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2020	94,58900	0,00000			0,00000	94,58900			МБУК ЦДМ	
	2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
2.61. Уборка сухостоя и упавших деревьев площадью 1га. В МБУК «ПКЮ»	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2020	100,00000	0,00000			0,00000	100,00000			МБУК ПКЮ	
	2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
2.62. Текущий ремонт здания МБУК «ЦДМ» (покраска фасада здания)	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2020	14,76000	0,00000			0,00000	14,76000				
	2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
2.63. Федеральный проект «Культурная среда», национальный проект «Культура» (субсидия на государственную поддержку отрасли культуры на приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств).	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2023	246,40000	0,00000			0,00000	246,40000			МБУДО «ДШИ»	
2.64. На приобретение основных средств и материальных запасов для учреждения МБУК ПКЮ (приобретение средств для проведения предвыборительных выборов)	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2020	43,98000	0,00000			0,00000	43,98000			МБУК ПКЮ	
	2021	90,00000	0,00000			0,00000	90,00000				
	2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
Текущие ремонты в учреждении МБУК ПКЮ (ремонт скейт площадки)	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2021	250,00000	0,00000			0,00000	250,00000			МБУК ПКЮ	
	2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
Итого по мероприятию	2017	3287,06155	0,00000			0,00000	3287,06155				
	2018	6571,89367	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6571,89367				
	2019	12119,86224	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	12119,86224				
	2020	6624,88593	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6624,88593				
	2021	6523,17500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6523,17500				
	2022	570,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	570,00000				
	2023	816,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	816,40000				
2024	570,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	570,00000					

III. Выполнение управленческих функций, обеспечение стабильной работы подведомственных учреждений:												
Цели												
3.1. МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный:	2017	6500,04975	0,00000			0,00000	6500,04975			МКУ ККиС		
	2018	8299,13376	0,00000			0,00000	8299,13376					
	2019	11105,41822	0,00000			0,00000	11105,41822					
	2020	11736,46811	0,00000			0,00000	11736,46811					
	2021	12709,05700	0,00000			0,00000	12709,05700					
	2022	12398,92500	0,00000			0,00000	12398,92500					
	2023	12398,92500	0,00000			0,00000	12398,92500					
	2024	12398,92500	0,00000			0,00000	12398,92500					
	3.2. Межбюджетные трансферты на создание виртуальных концертных залов	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
		2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
2019		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
2020		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
2021		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
2022		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
2023		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
Итого по мероприятию	2017	6500,04975	0,00000			0,00000	6500,04975					
	2018	8299,13376	0,00000			0,00000	8299,13376					
	2019	11105,41822	0,00000			0,00000	11105,41822					
	2020	11736,46811	0,00000			0,00000	11736,46811					
	2021	12709,05700	0,00000			0,00000	12709,05700					
	2022	12398,92500	0,00000			0,00000	12398,92500					
	2023	12398,92500	0,00000			0,00000	12398,92500					
	2024	12398,92500	0,00000			0,00000	12398,92500					
IV. Выполнение муниципальных заданий:												
Цели и задачи												
4.1. Выполнение муниципального задания в МБУДО ДШИ	2017	11181,41924	0,00000	2270,10000		2270,10000	8911,31924	0,00000	МБУДО ДШИ	субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг		
	2018	12687,26973	0,00000	2741,40000		2741,40000	8862,25459	1083,61514				
	2019	12327,13844	0,00000	3472,50000		3472,50000	7804,95700	1049,68144				
	2020	13866,77325	0,00000	3616,70900		3616,70900	9677,59600	572,46825				
	2021	12342,35934	0,00000	3486,50900		3486,50900	8105,85034	750,00000				
	2022	13041,71700		3636,50900		3636,50900	8655,20800	750,00000				
	2023	13041,71700	0,00000	3636,50900		3636,50900	8655,20800	750,00000				
	2024	13041,71700	0,00000	3636,50900		3636,50900	8655,20800	750,00000				
	4.2. Выполнение муниципального задания в МБОУДО ДЮСШ	2017	19392,76832	0,00000	176,00000		176,00000	19216,76832	0,00000	МБОУДО ДЮСШ		
		2018	19564,29559	0,00000	377,61800		377,61800	17454,52150	1732,15609			
2019		18612,26815	0,00000	427,36400		427,36400	16008,34445	2176,55970				
2020		19516,94353	0,00000	476,00000		476,00000	17075,74000	1965,20353				
2021		0,00000	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000				
2022		0,00000	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000				
2023		0,00000	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000				
4.3. Выполнение муниципального задания в МБУК К/Ц Досуг	2017	7571,59784	0,00000	2218,89500		2218,89500	5352,70284	0,00000	МБУК К/Ц Досуг			
	2018	9132,78455	0,00000	2708,30300		2708,30300	5562,64457	861,83698				
	2019	8303,90225	0,00000	2435,88600		2435,88600	4851,13743	1016,87882				
	2020	8957,80986	0,00000	2598,63600		2598,63600	6062,66400	296,50986				
	2021	9209,59964	0,00000	2676,75600		2676,75600	5692,84364	840,00000				
	2022	9559,55600		2826,75600		2826,75600	5892,80000	840,00000				
	2023	9559,55600	0,00000	2826,75600		2826,75600	5892,80000	840,00000				
	2024	9559,55600	0,00000	2826,75600		2826,75600	5892,80000	840,00000				

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 31)

(НАЧАЛО НА СТР. 30)

4.4.	Выполнение муниципального задания в МБУК ЦДМ	2017	7311,10506	0,00000	1796,19200		1796,19200	5514,91306	0,00000	МБУК ЦДМ
		2018	7880,23014	0,00000	1605,97000		1605,97000	5605,65747	668,60267	
		2019	9120,45591	0,00000	1474,98400		1474,98400	3788,17300	3857,29891	
		2020	9007,71767	0,00000	1474,98400		1474,98400	5602,91200	1929,82167	
		2021	10960,31789	0,00000	1534,97000		1534,97000	5525,34789	3900,00000	
		2022	11410,27000		1684,97000		1684,97000	5825,30000	3900,00000	
		2023	11410,27000	0,00000	1684,97000		1684,97000	5825,30000	3900,00000	
		2024	11410,27000	0,00000	1684,97000		1684,97000	5825,30000	3900,00000	
		4.5.	Выполнение муниципального задания в МБУК ПКЮ	2017	1787,53995	0,00000	0,00000		0,00000	1787,53995
2018	2010,16849			0,00000	0,00000		0,00000	1436,58491	573,58358	
2019	2727,52317			0,00000	0,00000		0,00000	2012,39800	715,12517	
2020	2518,46640			0,00000	0,00000		0,00000	2001,58800	516,87840	
2021	2574,39145			0,00000	0,00000		0,00000	2034,39145	540,00000	
2022	2585,80000				0,00000		0,00000	2045,80000	540,00000	
2023	2585,80000			0,00000	0,00000		0,00000	2045,80000	540,00000	
2024	2585,80000				0,00000		0,00000	2045,80000	540,00000	
4.6.	Выполнение муниципального задания в МБУК «Общедоступная библиотека»	2017	3025,10411	0,00000	1177,14500		1177,14500	1847,95911	0,00000	МБУК «Общедоступная библиотека»
		2018	2856,56973	0,00000	1236,70200		1236,70200	1619,86773	0,00000	
		2019	3233,91000	0,00000	1262,19100		1262,19100	1971,71900	0,00000	
		2020	3436,75000	0,00000	1405,42000		1405,42000	2031,33000	0,00000	
		2021	3477,44892	0,00000	1431,46000		1431,46000	2045,98892	0,00000	
		2022	3636,96000	0,00000	1581,46000		1581,46000	2055,50000	0,00000	
		2023	3636,96000	0,00000	1581,46000		1581,46000	2055,50000	0,00000	
		2024	3636,96000	0,00000	1581,46000		1581,46000	2055,50000	0,00000	
		4.7.	Выполнение муниципального задания в МБУК МСДЦ	2017	9997,69914	0,00000	1384,16800		1384,16800	8613,53114
2018	10560,68861			0,00000	1521,22500		1521,22500	8020,21932	1019,24429	
2019	10638,67730			0,00000	1514,03900		1514,03900	7996,91141	1127,72689	
2020	10067,78500			0,00000	1592,15100		1592,15100	7874,86046	600,77354	
2021	9827,32840			0,00000	1627,30500		1627,30500	7260,02340	940,00000	
2022	10287,80500			0,00000	1777,30500		1777,30500	7570,50000	940,00000	
2023	10287,80500			0,00000	9347,80500		1777,30500	7570,50000	940,00000	
2024	10287,80500			0,00000	1777,30500		1777,30500	7570,50000	940,00000	
4.8.	Выполнение муниципальных заданий на 1 квартал 2018 года и 1 квартал 2019 года			2017	11940,00000	0,00000	0,00000		0,00000	11000,00000
		2018	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	
		2019	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	
		2020	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	
		2021	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	
		2022	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	
		2023	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	

Итого по мероприятию	2017	71267,23366	0,00000	9022,50000		9022,50000	62244,73366	0,00000			
	2018	64692,00684	0,00000	10191,21800		10191,21800	48561,75009	5939,03875			
	2019	64963,87522	0,00000	10586,96400		10586,96400	44433,64029	9943,27093			
	2020	67372,24571	0,00000	11163,90000		11163,90000	50326,69046	5881,65525			
	2021	48391,44564	0,00000	10757,00000		10757,00000	30664,44564	6970,00000			
	2022	50522,10800	0,00000	11507,00000		11507,00000	32045,10800	6970,00000			
	2023	50522,10800	0,00000	11507,00000		11507,00000	32045,10800	6970,00000			
	2024	50522,10800	0,00000	11507,00000		11507,00000	32045,10800	6970,00000			
	V. Социальная поддержка населения										
	Цели										
	Осуществление системы мер социальной поддержки работников культуры.										
	5.1.	Предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроэнергии работникам культуры	2017	16,30000	0,00000			16,30000	0,00000	0,00000	Предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроэнергии работникам культуры
			2018	16,20000	0,00000			16,20000	0,00000	0,00000	
2019			16,00000	0,00000	16,00000		16,00000	0,00000	0,00000		
2020			16,60000	16,60000	16,60000		16,60000	0,00000	0,00000		
2021			0,00000	16,60000							
2022			0,00000	16,60000							
2023			16,60000	16,60000							
2024			16,60000	16,60000							
Итого по мероприятию			2017	16,30000	0,00000	16,30000		16,30000	0,00000	0,00000	
	2018	16,20000	0,00000	16,20000		16,20000	0,00000	0,00000			
	2019	16,00000	0,00000	16,00000		16,00000	0,00000	0,00000			
	2020	16,60000	16,60000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000			
	2021	16,60000	16,60000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000			
	2022	16,60000	16,60000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000			
	2023	16,60000	16,60000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000			
	2024	16,60000	16,60000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000			
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ	2017	83485,04676	0,00000	9038,80000		9038,80000	74446,24676	0,00000		
2018		81020,64127	0,00000	10207,41800		10207,41800	64874,18452	5939,03875			
2019		89416,72404	0,00000	10602,96400		10602,96400	68870,48911	9943,27093			
2020		86650,26683	16,60000	11163,90000		11163,90000	69588,11158	5881,65525			
2021		68666,57664	16,60000	10757,00000		10757,00000	50922,97664	6970,00000			
2022		64952,63300	16,60000	11507,00000		11507,00000	46459,03300	6970,00000			
2023		64699,03300	16,60000	11507,00000	0,00000	11507,00000	46205,43300	6970,00000			
2024		64452,63300	16,60000	11507,00000		11507,00000	45959,03300	6970,00000			
2017-2024		603343,55454	83,00000	86291,08200	0,00000	86291,08200	467325,50761	49643,96493			

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 32)

(НАЧАЛО НА СТР. 31)

Проект
Приложение №3
к муниципальной подпрограмме
«Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО г.Радужный»

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:					Внебюджетные средства	исполнители, ответственные за реализацию подпрограммы	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственные доходы:			Другие собственные доходы			
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	В том числе					
						Всего	из федерального бюджета				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	
1. Массовый спорт											
Цель- популяризация физической культуры и спорта среди учащейся молодежи, работающей категории населения города. Повышение роли физической культуры и спорта как средства и нравственного здоровья населения. Повышение спортивного мастерства занимающихся. Пропаганда физической культуры и спорта.											
Задача- привлечение учащейся молодежи, широких слоев населения к активным занятиям физической культурой и спортом. Повышение массовости спортивных мероприятий. Повышение качества и эффективности учебно-тренировочных занятий. Поддержка молодых и перспективных спортсменов.											
1.	организация и проведение круглогодичной спартакиады школьников	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024	25,00000 8,00000 13,50000 4,00000 35,00000 35,00000 35,00000 35,00000					25,00000 8,00000 13,50000 4,00000 35,00000 35,00000 35,00000 35,00000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Увеличение количества занимающихся в спортивных секциях, укрепление здоровья учащихся	
2.	Организация и проведение спартакиады среди предприятий и учреждений города; Сдача норм комплекса ГТО среди работающего населения	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024	120,00000 15,05200 62,50000 15,00000 70,00000 70,00000 70,00000 70,00000					120,00000 15,05200 62,50000 15,00000 70,00000 70,00000 70,00000 70,00000		Укрепление здоровья работников предприятий и учреждений города	
3.	Организация и проведение городских спортивно- масс-совых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024	40,00000 180,64800 157,53500 110,70000 115,00000 115,00000 115,00000 115,00000					40,00000 180,64800 157,53500 110,70000 115,00000 115,00000 115,00000 115,00000		Улучшение состояния здоровья населения, снижение уровня преступности, наркомании и алкоголизма	
4.	Участие сборных команд города в круглогодичной спартакиаде области, российских чемпионатах и первенствах	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 150,00000	163,50000 144,80000 166,46500 269,48250 150,00000 150,00000 150,00000 150,00000					163,50000 144,80000 166,46500 269,48250 150,00000 150,00000 150,00000 150,00000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Увеличение количества спортсменов-разрядников; место, занятое городом в областной спартакиаде	
5.	Награждение лучших спортсменов и организаторов спортивно-массовой работы по итогам спортивного года	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023	10,00000 10,00000 0,00000 15,00000 0,00000 0,00000 0,00000					10,00000 10,00000 0,00000 15,00000 0,00000 0,00000 0,00000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение статуса спортсмена	

6. Приобретение спортивного инвентаря для сборных команд ЗАТО г.Радужный	2017	0,00000								0,00000		
	2018	0,00000								0,00000		
	2019	0,00000								0,00000		
	2020	0,00000								0,00000		
	2021	30,00000								30,00000		
	2022	0,00000								30,00000		
	2023	0,00000								30,00000		
	2024	30,00000								30,00000		
Итого по мероприятию №1	2017	358,50000								358,50000		
	2018	358,50000								358,50000		
	2019	400,00000								400,00000		
	2020	399,18250								399,18250		
	2021	400,00000								400,00000		
	2022	400,00000								400,00000		
	2023	400,00000								400,00000		
	2024	400,00000								400,00000		
	2017-2024г.г.	3116,18250	0,00000							3116,18250		

II. Укрепление материальной базы

Цели и задачи

Создание условий для развития физической культуры и спорта. Улучшение качества занятий проводимых уроков физкультуры среди школьников

1. Строительство объекта «многофункциональной игровой площадки площадью 800 м2 с детским спортивно-оздоровительным комплексом	2017	0,00000								0,00000		создание условий для массовых занятий физической культурой и спортом
	2018	0,00000								0,00000		
	2019	4643,85000				4407,40000	4407,40000	0,00000		236,45000		
	2020	0,00000						0,00000		0,00000		
	2021	0,00000						0,00000		0,00000		
	2022	0,00000						0,00000		0,00000		
	2023	0,00000						0,00000		0,00000		
	2024	0,00000						0,00000		0,00000		
2. Проектные работы (типовой проект «многофункциональная игровая площадка 800 м2 с детским спортивно-оздоровительным комплексом»)	2017	0,00000								0,00000		МКУ «ГКМХ»
	2018	70,00000								70,00000		
	2019	0,00000								0,00000		
	2020	0,00000						0,00000		0,00000		
	2021	0,00000						0,00000		0,00000		
	2022	0,00000						0,00000		0,00000		
	2023	0,00000						0,00000		0,00000		
	2024	0,00000						0,00000		0,00000		
3. На приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения МБОУ ДО «ДЮСШ» в нормативное состояние. (в рамках регионального проекта «Спорт- норма жизни», Национального проекта «Демография»)	2017	0,00000						0,00000		0,00000		Реализация регионального проекта «Спорт- норма жизни», федерального проекта «Демография»
	2018	0,00000						0,00000		0,00000		
	2019	347,23500				330,70000	330,70000	16,53500				
	2020	0,00000						0,00000		0,00000		
	2021	0,00000						0,00000		0,00000		
	2022	0,00000						0,00000		0,00000		
	2023	0,00000						0,00000		0,00000		
	2024	0,00000						0,00000		0,00000		
4. На реализацию программ спортивной подготовки в соответствии требованиями федеральных стандартов (в рамках регионального проекта «Спорт- норма жизни», Национального проекта «Демография»)	2017	0,00000						0,00000		0,00000		МБОУДО ДЮСШ
	2018	0,00000						0,00000		0,00000		
	2019	0,00000						0,00000		0,00000		
	2020	334,82800				291,30000	291,30000	43,52800				
	2021	344,82800				300,00000	300,00000	44,82800				
	2022	344,82800				300,00000	300,00000	44,82800				
	2023	344,82800				300,00000	300,00000	44,82800				
	2024	344,82800				300,00000	300,00000	44,82800				

(НАЧАЛО НА СТР. 32)

5.	На приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения муниципальных учреждений спортивной подготовки в нормативное состояние (в рамках регионального проекта «Спорт- норма жизни», Национального проекта « Демография»)	2017	0,00000				0,00000	0,00000					
		2018	0,00000				0,00000	0,00000					
		2019	0,00000				0,00000	0,00000					
		2020	335,97700		292,30000		292,30000	43,67700					
		2021	258,96600		225,30000		225,30000	33,66600			МБОУДО ДЮСШ		
		2022	0,00000				0,00000	0,00000					
		2023	0,00000				0,00000	0,00000					
		итого по мероприятию №2	2017	0,00000				0,00000	0,00000				
		2018	70,00000					0,00000	70,00000				
		2019	4991,08500		4738,10000	4407,40000	330,70000	252,98500					
2020	670,80500		583,60000		583,60000	87,20500							
2021	603,79400		525,30000		525,30000	78,49400							
2022	344,82800		300,00000		300,00000	44,82800							
2023	344,82800		300,00000		300,00000	44,82800							
2017-2023	7025,34000		6447,00000	4407,40000		578,34000							
3. Выполнение муниципальных заданий: Цели и задачи Координация деятельности учреждений спорта. Предоставление дополнительного образования в сфере культуры и спорта.													
Выполнение муниципального задания в МБОУДО ДЮСШ	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000							
	2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000							
	2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000							
	2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000							
	2021	17767,40639	0,00000	524,20000	0,00000	524,20000	15059,94221	2183,26418					
	2022	21899,60000	0,00000	574,20000	0,00000	574,20000	19125,40000	2200,00000					
	2023	21899,60000	0,00000	574,20000	0,00000	574,20000	19125,40000	2200,00000					
	2024	4699,60000		574,20000		574,20000	1925,40000	2200,00000					
1	На содержание объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности для занятий физической культуры и спорта	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
2018		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
2019		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
2020		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
2021		3348,50000	0,00000	3348,50000	0,00000	3348,50000	0,00000	0,00000					
2022		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
2023		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
2	итого по мероприятию №3	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
2018		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
2019		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
2020		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
2021		22281,14221		7221,20000	0,00000	3872,70000	15059,94221	2183,26418					
2022		21899,60000		574,20000		574,20000	19125,40000	2200,00000					
2023		21899,60000		574,20000		574,20000	19125,40000	2200,00000					
2024		21899,60000		574,20000		574,20000	19125,40000	2200,00000					
2017-2024		66080,34221		8369,60000	0,00000	5021,10000	53310,74221	8783,26418					
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ													
2017	358,50000					358,50000							
2018	428,50000					428,50000							
2019	5391,08500		4738,10000	4407,40000	330,70000	652,98500							
2020	1069,98750		583,60000		583,60000	486,38750							
2021	22119,70039		4398,00000	0,00000	4398,00000	15538,43621	2183,26418						
2022	22644,42800		874,20000		874,20000	19570,22800	2200,00000						
2023	22644,42800		874,20000		874,20000	19570,22800	2200,00000						
2024	22299,60000		574,20000		574,20000	19525,40000	2200,00000						
2017-2024	96956,22889		12042,30000	4407,40000	7634,90000	76130,66471	8783,26418						

II. Органы местного самоуправления в системе правового просвещения												
2.	Систематическое пополнение информационной базы «Информационно-правового центра», находящегося в МБУК «Общедоступная библиотека»	2017	1,500								1,500	
		2018	1,500								1,500	
		2019	1,500								1,500	
		2020	4,807								4,80700	
		2021	1,500								1,500	
		2022	1,500								1,500	
		2023	1,500								1,500	
		2024	1,500								1,500	
III. Меры улучшения работы среди населения по правовому просвещению и воспитанию												
3.	Совершенствование системы правового воспитания обучающихся. Проведение ежегодных городских мероприятий:	2017	7,600								7,600	
		2018	1,750								1,750	
		2019	7,600								7,600	
		2020	6,600								6,600	
		2021	0,000								0,000	
		2022	0,000								0,000	
3.1.	Конкурс «Гражданином быть обязан», посвященный Конституции РФ и Международному Дню Прав человека	2017	6,400								6,400	
		2018	0,000								0,000	
		2019	3,000								3,000	
		2020	0,000								0,000	
		2021	0,000								0,000	
		2022	0,000								0,000	
3.2.	Конкурс на знания истории государственной символики «Символы России»	2017	0,000								0,000	
		2018	1,750								1,750	
		2019	0,000								0,000	
		2020	0,000								0,000	
		2021	0,000								0,000	
		2022	0,000								0,000	
3.3.	Городская олимпиада школьников «Основы правовых знаний»	2017	1,200								1,200	
		2018	0,000								0,000	
		2019	4,600								4,600	
		2020	6,000								6,000	
		2021	0,000								0,000	
		2022	9,000								9,000	
3.4.	Организация и проведение экскурсионно-туристических поездок обучающихся в целях повышения культурного, образовательного уровня обучающихся в вопросах государственного строительства и правового положения граждан РФ	2017	0,000								0,000	
		2018	0,000								0,000	
		2019	0,000								0,000	
		2020	0,000								0,000	
		2021	0,000								0,000	
		2022	0,000								0,000	
3.5.	Включение в основные общеобразовательные программы дошкольного, начального, основного и среднего общего образования тематики, способствующей повышению правовой грамотности обучающихся	2017	0,000								0,000	
		2018	0,000								0,000	
		2019	0,000								0,000	
		2020	0,000								0,000	
		2021	0,000								0,000	
		2022	0,000								0,000	
3.6.	Проведение цикла занятий с участием сотрудников ГИБДД по изучению правил безопасности дорожного движения, ответственности пешеходов и водителей за их нарушение	2017	0,000								0,000	
		2018	0,000								0,000	
		2019	0,000								0,000	
		2020	0,000								0,000	
		2021	0,000								0,000	
		2022	0,000								0,000	
3.7.	Проведение в образовательных организациях мероприятий, посвященных международному Дню толерантности	2017	0,000								0,000	
		2018	0,000								0,000	
		2019	0,000								0,000	
		2020	0,000								0,000	
		2021	0,000								0,000	
		2022	0,000								0,000	
3.8.	Проведение в учреждениях культуры и образовательных организациях лекций и бесед по правовому просвещению	2017	0,000								0,000	
		2018	0,000								0,000	
		2019	0,000								0,000	
		2020	0,000								0,000	
		2021	0,000								0,000	
		2022	0,000								0,000	
ИТОГО:		2017	13,100	0,000						0,000	13,100	
2018	7,250	0,000							0,000	7,250		
2019	13,100	0,000							0,000	13,100		
2020	10,807	0,000							0,000	10,80700		
2021	1,500	0,000							0,000	1,500		
2022	10,500	0,000							0,000	10,500		
2023	1,500	0,000							0,000	1,500		
2024	1,500	0,000							0,000	1,500		
2017-2024	59,257	0,000										

(НАЧАЛО НА СТР. 33)

№ п/п	Наименования мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:		Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий	
				Субсидии	Субсидии, иные межбюджетные трансферты				Другие собственные доходы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<p>Проект Приложение №4 к муниципальной подпрограмме Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Реализация государственной национальной политики на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»</p>									
<p>Основное мероприятие «Реализация стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области»</p>									
<p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Количество мероприятий и количество их участников, направленных на гармонизацию межэтнических отношений; - Доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации по вопро-сам национальных отношений и миграционной политике в общем количестве муниципаль-ных служащих, процентов; - Недопущение фактов незаконной миграции, обеспеченность рынка труда рабочей силой; - Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма; - Усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы; - Привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений, для обеспечения максимальной эффективности деятельности по профилактике проявлений терроризма и экстремизма; - Проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением ЗАТО г. Радужный; - Недопущения межнациональных и межконфессиональных конфликтов. 									
<p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развитие системы повышения этнокультурной компетентности населения и муниципальных служащих; - Выполнение мероприятий и инициатив, направленных на этнокультурное развитие народов; - Недопущение фактов незаконной миграции, обеспеченность рынка труда рабочей силой; - Усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы; - Привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений, для обеспечения максимальной эффективности деятельности по профилактике проявлений терроризма и экстремизма; - Проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением ЗАТО г. Радужный; - Недопущения межнациональных и межконфессиональных конфликтов. 									
1.1.	Совершенствование муниципального управления в сфере государственной национальной политики Российской Федерации.	2020 2021 2022 2023 2024	6,14000 104,00000 104,00000 104,00000 104,00000			6,14000 104,00000 104,00000 104,00000 104,00000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Реализация Подпрограммы позволит:	
1.2.	Укрепление единства и духовной общности многонационального народа Российской Федерации (российской нации)	2020 2021 2022 2023	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000			0,00000 0,00000 0,00000 0,00000		1.обеспечение позитивного социального самочувствия граждан через сохранение и развитие позитивного опыта межэтнического взаимодействия среди населения муниципального образования;	
1.3.	Обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизация межэтнических (межэтнических) отношений	2020 2021 2022 2023	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000			0,00000 0,00000 0,00000 0,00000		2.сохранение стабильной межэтнической ситуации в муниципальном образовании;	
1.4.	Обеспечение социально-экономических условий для эффективной реализации государственной национальной политики Российской Федерации	2020 2021 2022 2023	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000			0,00000 0,00000 0,00000 0,00000		3.развитие информационного пространства в муниципальном образовании для пропаганды и распространения идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через средства массовой информации;	
1.5.	Поддержка русского языка как государственного языка Российской Федерации и языков народов России	2020 2021 2020 2023	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000			0,00000 0,00000 0,00000 0,00000		4.повышение уровня этнокультурной компетентности как в молодежной среде, так и среди взрослого населения, в частности муниципальных служащих.	
1.6.	Совершенствование взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с институтами гражданского общества	2020 2021 2022 2023	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000			0,00000 0,00000 0,00000 0,00000			
Итого по мероприятию №1		2020 2021 2022 2023 2024	6,14000 104,00000 104,00000 104,00000 104,00000			6,14000 104,00000 104,00000 104,00000 104,00000			
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:		2020-2023	422,14000			422,14000			

Индекс потребительских цен прогнозируется на 2022-2024 годы ежегодно с ростом на 104%. Согласно прогнозу общий объем налоговых и неналоговых доходов в 2021 году относительно 2020 года уменьшится на 6 413,0 тыс. рублей или на 4,0% за счет снижения планируемых поступлений по неналоговым доходам (в частности по доходам от продажи материальных и нематериальных активов). На 2022 год прогнозируемый объем налоговых и неналоговых доходов составит 153 194,9 тыс. рублей или 98,9% к 2021 году; на 2023 год – 158 838,4 тыс. рублей или 103,7% к 2022 году; на 2024 год – 165 205,2 тыс. рублей или 104% к 2023 году.

2) уровень муниципального долга.

При реализации долговой политики необходимо стремиться к тому, чтобы объем муниципального долга, темпы его роста и структура не снижали уровня платежеспособности муниципального образования и возможности обеспечить принятые обязательства.

Ожидается, что верхний предел муниципального долга ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 01.01.2023, на 01.01.2024, на 01.01.2025 будет установлен равным нулю, так же как и верхний предел долга по муниципальным гарантиям. В предстоящий период не планируется предоставление муниципальных гарантий.

В случае принятия Советом народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области решения о внесении изменений в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области, которые приведут к возникновению дефицита бюджета, в качестве источника его финансирования будут использоваться остатки средств на счете по учету средств городского бюджета.

Таким образом, в предстоящий период ЗАТО г. Радужный Владимирской области по-прежнему будет относиться к муниципальным образованиям с высоким уровнем долговой устойчивости.

Решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области об утверждении бюджета города традиционно предусматривается возможность привлечения краткосрочных муниципальных заимствований на пополнение остатка средств на едином счете бюджета на сумму 50 000,00 тыс. рублей в виде кредитов, полученных от кредитных организаций, в соответствии с Программой муниципальных заимствований ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Для обслуживания муниципального долга ежегодно планируются бюджетные ассигнования в размере 500,00 тыс. рублей.

Основные цели и задачи долговой политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Долговая политика ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2022-2024 годах, как и в предыдущие периоды, будет направлена на обеспечение сбалансированности и долговой устойчивости муниципального образования.

Основной целью долговой политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области на ближайшие три года будет являться обеспечение потребностей в заемном финансировании, своевременном исполнении долговых обязательств при минимизации расходов на их обслуживание, а также поддержание объема муниципального долга на экономически безопасном уровне в случае возникновения необходимости привлечения муниципальных заимствований.

Реализация долговой политики муниципального образования в 2022-2024 годах будет направлена на решение следующих основных задач:

- обеспечение сбалансированности бюджета города;
- контроль показателя соотношения объема муниципального долга к общему объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц в соответствующем финансовом году;
- сохранение показателей долговой устойчивости муниципального образования;
- своевременное исполнение долговых обязательств в полном объеме в случае привлечения муниципальных заимствований;
- минимизация расходов на обслуживание муниципального долга, в том числе путем проведения мониторинга цен предлагаемых финансовых услуг;
- обеспечение информационной открытости проводимой долговой политики и доступности информации о муниципальном долге ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

При реализации долговой политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2022-2024 годах необходимо руководствоваться следующими принципами:

- 1) обеспечение соответствия параметров муниципального долга муниципальному образованию ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 2) исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, заключенным с департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области;
- 3) учет информации о муниципальном долге муниципального образования, формирование отчетности о муниципальных долговых обязательствах ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- 4) размещение информации о муниципальном долге муниципального образования на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в сети Интернет на основе принципов открытости и прозрачности;
- 5) выполнение своевременно и в полном объеме обязательств по погашению и обслуживанию муниципального долга муниципального образования;
- 6) недопущение принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных стабильными источниками доходов;
- 7) реализация программы оптимизации расходов бюджета муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- 8) реализация плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования, а также перспективного комплексного плана мероприятий по мобилизации налогов, подлежащих уплате в бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- 9) недопущение просроченной кредиторской задолженности по принятым расходным обязательствам бюджета города, а также муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования.

Инструменты реализации долговой политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Обеспечение сбалансированности бюджета округа при одновременном обеспечении непревышения установленных показателей по объему муниципального долга округа и минимизации расходов на обслуживание долговых обязательств предполагает использование кредитов от кредитных организаций, как основного долгового инструмента.

Ключевой задачей в этом случае является привлечение в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области кредитов от кредитных организаций по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Центральным банком Российской Федерации, увеличенный на 1% годовых.

Анализ рисков для бюджета муниципального образования, возникающих в процессе управления муниципальным долгом ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Основными рисками при реализации долговой политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области являются:

- риск роста процентной ставки и изменения стоимости заимствований в зависимости от времени и объема потребности в заемных ресурсах;
- риск недостаточного поступления доходов в бюджет города;
- риск ликвидности (отсутствия в бюджете города средств для полного исполнения расходных и долговых обязательств муниципального образования в установленный срок).

Основными мерами, принимаемыми в отношении управления рисками, связанными с реализацией долговой политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области, являются: осуществление достоверного прогнозирования доходов бюджета муниципального образования; взвешенное планирование объемов расходов бюджета с целью недопущения временных кассовых разрывов; принятие экономически обоснованных решений по привлечению муниципальных заимствований.

Реализация мер, предусмотренных долговой политикой ЗАТО г. Радужный Владимирской области позволит сохранить финансовую устойчивость и высокий уровень долговой устойчивости бюджета города.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2021

№1285

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДОЛГОВОЙ ПОЛИТИКИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ

В соответствии с пунктом 2.1 Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.02.2020 №5, в целях составления проекта бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Основные направления долговой политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 15.10.2021 № 1285

Основные направления долговой политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Основные направления долговой политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов разработаны в целях обеспечения сбалансированности бюджета города и эффективного управления муниципальным долгом муниципального образования.

При подготовке основных направлений долговой политики учтены положения основных направлений бюджетной и налоговой политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

Итоги реализации долговой политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области за 2020 год

По состоянию на 01.01.2021 муниципальный долг ЗАТО г. Радужный Владимирской области отсутствовал, что соответствует требованиям п. 1 решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 09.12.2019 № 19/103 «Об утверждении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

В течение 2020 года муниципальные гарантии не предоставлялись, муниципальные заимствования в бюджет города не привлекались, расходы на обслуживание муниципального долга отсутствовали.

По итогам 2020 года бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области исполнен с профицитом в размере 2 120,94 тыс. рублей (доходы составили 655 735,64 тыс. рублей, расходы – 653 614,70 тыс. рублей). Остаток средств на счете бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области по состоянию на 01.01.2021 года составил 57 232,02 тыс. рублей.

Основные факторы, определяющие характер и направления долговой политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

К основным факторами, определяющим характер и направления долговой политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области в период 2022-2023 годов будут относиться следующие:

- 1) макроэкономические условия реализации долговой политики.
- В соответствии со сценарными условиями и основными параметрами прогноза социально-экономического развития Владимирской области на 2022-2024 годы с учетом показателей Прогноза социально-экономического развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2022-2024 годов, реализация долговой политики в предстоящий период будет осуществляться в условиях умеренного ускорения темпов роста экономики муниципального образования, стабильного уровня инфляции.

В соответствии с прогнозными показателями численность населения муниципального образования в период 2022-2024 годов снизится на 0,54% по сравнению с уровнем оценки 2021 года и составит 18,4 тыс. человек.

Среднесписочная численность работников организаций, расположенных на территории города, планируется на уровне оценки 2021 года (9,3 тыс. человек). В 2022 году планируется снижение уровня зарегистрированной безработицы (показатель рассчитывается по итогам года) до 1,9%, что составит 90,5% оценки 2021 года, а на период 2023-2024 годов планируется снижение показателя до 1,8%.

Фонд начисленной заработной платы всех работников организаций, расположенных на территории города, запланирован с ростом около 6,9% и составит в 2022 году 4 090,4 млн. рублей (106,8% к показателю оценки 2021 года), в 2023 году – 4 372,7 млн. рублей (106,9% к объему 2022 года), в 2024 году – 4 674,4 млн. рублей (106,9% к объему 2023 года).

Объем отгруженных товаров собственного производства предприятий, расположенных на территории города (объем работ, выполненных по виду деятельности), составит:

- в сфере обрабатывающего производства в 2022 году – 16 498,5 млн. рублей (102,5% к объему оценки 2021 года), в 2023 году – 17 026,4 млн. рублей (103,2% к объему 2022 года), в 2024 году – 17 656,4 млн. рублей (103,7% к объему 2023 года), в том числе в сфере производства пищевых продуктов в 2022 году 12 881,5 млн. рублей (100,5% к объему оценки 2021 года), в 2023 году – 13 242,2 млн. рублей (102,8% к объему 2022 года), в 2024 году – 13 705,7 млн. рублей (103,5% к объему 2023 года);
- в сфере обеспечения электрической энергией, газом и паром, кондиционирования воздуха в 2022 году – 543,2 млн. рублей (101,5% к объему оценки 2021 года), в 2023 году – 551,9 млн. рублей (101,6% к объему 2022 года), в 2024 году – 654,0 млн. рублей (102,3% к объему 2023 года);
- в сфере водоснабжения, водоотведения, организации сбора и утилизации отходов, деятельности по ликвидации загрязнений в 2022 году – 88,1 млн. руб. (100,8% к объему оценки 2021 года), в 2023 году – 89,3 млн. руб. (101,4% к объему 2022 года), в 2024 году – 91,1 млн. рублей (102,0% к объему 2023 года);
- в сфере строительства в 2022 году – 25 млн. рублей (161,3% к объему оценки 2021 года), в 2023 году – 235,0 млн. рублей (в 9,4 раза относительно объема 2022 года), в 2024 году – 190,0 млн. рублей (80,9% к объему 2023 года). Планируемый вводу в эксплуатацию объем жилой площади на 2022, 2023, 2024 годы – 1,2 тыс. кв. м, 2,5 тыс. кв. м, 1,2 тыс. кв. м соответственно.

Оборот розничной торговли и платных услуг населению составит в 2022 году – 1 957,5 млн. рублей (103,5% к объему оценки 2021 года), в 2023 году – 2 013,37 млн. рублей (102,9% к объему 2022 года), в 2024 году – 2 070,8 млн. рублей (102,9% к объему 2023 года).

Общий объем инвестиций на период 2022-2024 годов планируется с ежегодным приростом: в 2022 году – 1 060,9 млн. рублей (105,3% к уровню оценки 2021 года), в 2023 году – 1 115,1 млн. рублей (105,1% к уровню 2022 года), в 2024 году – 1 174,2 млн. рублей (105,3% к уровню 2023 года).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2021

№1303

ОБ ОТМЕНЕ ПРОТИВОПОЖАРНОГО СЕЗОНА

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Владимирской области от 15.10.2021 № 668 «Об отмене противопожарного сезона» и руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить с 15.10.2021 противопожарный сезон на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
2. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.04.2021 № 433 «О мерах по обеспечению предупреждения и тушения лесных и торфяных пожаров на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2013 году»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2021

№ 1313

О ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 06.11.2013 № 121-03 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Владимирской области», в целях реализации постановления Губернатора Владимирской области от 30.12.2013г. № 1502 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта на период с 2014 г. по 2043г.», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО г. Радужный в соответствии с региональной программой капитального ремонта, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 № 1502 на 2021 год, и предложениями регионального оператора – Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Владимирской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

от 18.10.2021 № 1313

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, собственники помещений в которых не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Перечень работ
1	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 35	Ремонт или замена лифтового оборудования
2	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 17А	Ремонт или замена лифтового оборудования
3	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 21	Ремонт или замена лифтового оборудования
4	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 23	Ремонт или замена лифтового оборудования
5	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 9	Ремонт или замена лифтового оборудования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2021

№ 1312

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2021 ГОДА

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Положения о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.06.2020 № 10/51, учитывая условия Соглашения от 17.01.2020 № 1/2020 о передаче Счетной палате Владимирской области полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области за 9 месяцев 2021 года согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.
2. Финансовому управлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области направить отчет об исполнении бюджета города за 9 месяцев 2021 года в Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области и в Счетную палату Владимирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложения к постановлению 18.10.2021г. № 1312 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области за 9 месяцев 2021 года» размещены на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный <http://www.raduzhnyi-city.ru>.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2021

№ 1319

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СРЕДНЕЙ РАСЧЕТНОЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 4 КВАРТАЛ 2021 ГОДА.

В целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области от 08.06.2005 № 77-03 «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», Постановлением Губернатора Владимирской области от 13.01.2006 № 5 «О реализации Закона Владимирской области от 08.06.2005 № 77-03 «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 28.12.2009 года № 26/193 «О реализации Закона Владимирской области от 08.06.2005 года № 77-03 «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», заключением ООО «Консультант», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить для определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда средней расчетной рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории ЗАТО г. Радужный на 4 квартал 2021 года в размере 36540 (тридцать шесть тысяч пятьсот сорок) рублей.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2021

№ 1324

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 09.09.2008 Г. № 490 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОТРАСЛИ ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях реализации постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 24.08.2021 № 1028 «О повышении оплаты труда», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.02.2017 г. № 2/12 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области», рекомендациями постановления администрации Владимирской области от 30.09.2021 г. № 647 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 30.07.2008 № 544», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.09.2008 г. № 490 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений отрасли образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» следующее изменение: Подпункты б), в) пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции: «б) профессиональной квалификационной группы должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня – 3678 рублей; в) педагогических работников – 7027 рублей»;
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2021.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2021

№ 1338

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРОДСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРИОД ОСЕННИХ ШКОЛЬНЫХ КАНИКУЛ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 2021 ГОДУ

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1581, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-03 «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», постановлением Губернатора Владимирской области от 02.02.2010 № 57 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2010 году», санитарными правилами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями и дополнениями), от 28.09.2020 № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.10.2021г. № 16/71 «О финансировании городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период школьных каникул», Указом Губернатора Владимирской области от 17 марта 2020 г. № 38 «О введении режима повышенной готовности» (с изменениями и дополнениями), протоколом № 61 от 19.10.2021 г. заседания оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начальнику управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, председателю муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
 - 1.1. Организовать работу городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей с 25 по 29 октября 2021 года в период осенних школьных каникул для обучающихся муниципальных образовательных организаций на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений: средних общеобразовательных школ № 1, 2, Центра внешкольной работы «Лад», детско-юношеской спортивной школы.
 - 1.2. Установить стоимость путевки в городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей – 625 рублей.
 - 1.3. Установить стоимость путевки для работающих граждан, имеющих детей, зарегистрированных по месту жительства на территории ЗАТО г. Радужный и (или) обучающихся в образовательных организациях муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области – 100 рублей.
 - 1.4. Осуществлять оплату стоимости путевки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации за счет средств субсидии бюджетным учреждениям на иные цели и средств субсидии из областного бюджета на оздоровление детей в каникулярное время.
 - 1.5. Обеспечить питание детей городских оздоровительных лагерей в столовых муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений средних общеобразовательных школ № 1, 2.
 - 1.6. Обеспечить льготное питание педагогов (50 % стоимости обеда), работающих в городских оздоровительных лагерях (в т.ч. за счет привлечения спонсорских средств).
 - 1.7. Обеспечить реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, уделить особое внимание организации отдыха, оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
2. Председателю муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить проведение мероприятий с 25 по 29 октября 2021 года для детей городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в муниципальных бюджетных учреждениях культуры с соблюдением ограничительных мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции.
3. Заместителю главы администрации города по финансам и экономике, начальнику финансового управления финансирование городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей производить за счет средств, предусмотренных в подпрограмме «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1581.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

___.2021 г.

№ ____

О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, принятого решением городского Совета народных депутатов закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области от 01.08.2005 № 26/206 (далее – Устав) в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации, руководствуясь статьями 47 и 25 Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав дополнения и изменения согласно приложению.
2. В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и частью 3 статьи 20 и статьи 47 Устава, дополнения и изменения в Устав принять без проведения публичных слушаний, в связи с тем, что они обусловлены точным воспроизведением положений Федерального закона.
3. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации в Управлении Минюста России по Владимирской области и официального опубликования в информационном бюллетене администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИНПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД
С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от ___.2021 г. № ____

Дополнения и изменения

в Устав муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области

1. В части 1 статьи 5 Устава:
 - 1.1. пункт 4.1. изложить в следующей редакции: «4.1.) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения»;
 - 1.2. в пункте 5 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;
 - 1.3. в пункте 24 слова «осуществление контроля за их соблюдением» заменить словами «осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдавать предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности)»;
 - 1.4. в пункте 29 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»;
 - 1.5. в пункте 32 после слов «условий для» дополнить словами «развития сельскохозяйственного производства.»;
 - 1.6. пункт 39 изложить в следующей редакции: «39) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;»;
 - 1.7. дополнить пунктом 40 следующего содержания: «40) принятие решений и проведение на территории городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.».
2. Часть 1 статьи 5.1. Устава дополнить пунктами 21 и 22 следующего содержания: «21) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членом его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности; 22) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.».
3. Пункт 5 части 1 статьи 6 Устава признать утратившим силу.
4. Часть 2 статьи 6.1. Устава изложить в следующей редакции: «2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»..».
5. Часть 2 статьи 16 Устава изложить в новой редакции: «2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета, главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета или главы муниципального образования, назначается соответственно Советом или главой муниципального образования.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется муниципальным правовым актом Совета.».

6. В статье 18 Устава:
 - 6.1. первый абзац части 5 изложить в новой редакции: «5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В муниципальном правовом акте Совета о назначении опроса граждан устанавливаются.»;
 - 6.2. пункт 1 части 7 дополнить словами «или жителей муниципального образования».
7. Статью 26 Устава дополнить частью 4.2. следующего содержания: «4.2. Депутату Совета для осуществления своих полномочий на постоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 3 (три) рабочих дня в месяц.».

8. Пункт 7 части 1 статьи 32 Устава изложить в следующей редакции: «7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.».

9. Пункт 8 части 1 статьи 40 Устава изложить в следующей редакции: «8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.».
10. Часть 5.1. статьи 46 Устава дополнить абзацем следующего содержания: «Для официального опубликования устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования также используется портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>).

11. Предложение второе части 4 статьи 47 Устава изложить в следующей редакции: «Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»..».

РЕШЕНИЕ

18.10.2021

№ 16/66

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ БАЗОВОЙ ГОДОВОЙ СТАВКИ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД

В целях рационального использования муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3.1. Положения об аренде муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.12.2006 г. № 35/230 (с изменениями), рассмотрев обращение и.о. главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 05.10.2021 № 01-11-5100, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛИ:

1. Установить базовую годовую ставку арендной платы за пользование муниципальным недвижимым имуществом ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год в размере 428 рублей за 1 кв. м. в год.
2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИНПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД
С.А. НАЙДУХОВ

РЕШЕНИЕ

18.10.2021

№ 16/67

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НАЛОГОВЫХ СТАВОК ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД

В целях обеспечения поступлений в городской бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области земельного налога на основе кадастровой стоимости земельных участков, эффективного использования налогового потенциала, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, пунктом 2 статьи 66 Земельного кодекса Российской Федерации, Положением «О земельном налоге на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденным решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.07.2005 года № 25/198, рассмотрев обращение главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.10.2021 года № 01-11-5240, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Установить на 2022 год налоговые ставки земельного налога на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области от кадастровой стоимости земельных участков для следующих видов разрешенного использования земельных участков:

1.1. 0,3 процента - в отношении земельных участков:

1.1.1. Отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

1.1.2. Занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

1.1.3. Не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

1.1.4. Ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

1.2. 1,5 процента - в отношении прочих земельных участков.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ» до 30 ноября 2021 года.

ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД
С.А. НАЙДУХОВ

РЕШЕНИЕ

18.10.2021

№ 16/68

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НАЛОГОВЫХ СТАВОК НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД

В целях обеспечения поступления в городской бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области налога на имущество физических лиц на основе кадастровой стоимости объектов налогообложения, эффективного использования налогового потенциала, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.10.2021 года № 01-11-5241, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Установить на 2022 год налоговые ставки налога на имущество физических лиц на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения в следующих размерах:

1.1. 0,1 процента в отношении:

1.1.1. Жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;

1.1.2. Объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

1.1.3. Единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

1.1.4. Гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 1.2 настоящего решения;

1.1.5. Хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

1.2. 2 процента в отношении:

1.2.1. Объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

1.2.2. Объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации;

1.3. 1,5 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень недвижимого имущества, определяемый уполномоченным органом администрации Владимирской области, за исключением объектов налогообложения, указанных в подпункте 1.4.1 настоящего решения;

1.4. 0,5 процента в отношении:

1.4.1. Объектов налогообложения, включенных в перечень недвижимого имущества, определяемый уполномоченным органом администрации Владимирской области, для налогоплательщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения;

1.4.2. Прочих объектов налогообложения.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» до 30 ноября 2021 года.

ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД
С.А. НАЙДУХОВ

РЕШЕНИЕ

18.10.2021

№ 16/69

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.11.2020 Г. № 7/50

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 37 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, рассмотрев обращение главы города от 12.10.2021 № 01-11-5216 о признании утратившим силу решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов от 30.11.2020 № 7/50 «Об утверждении структуры администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД
С.А. НАЙДУХОВ

РЕШЕНИЕ

18.10.2021

№ 16/70

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 37 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, рассмотрев обращение главы города от 12.10.2021 № 01-11-5216 о структуре администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД
С.А. НАЙДУХОВ

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
Издатель - Некоммерческое партнерство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор -
А. В. ТОРОПОВА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №75 (1554) от 21.10.2021 г. (12+)
Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.
Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.
E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.

Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».

Компьютерная верстка: Е.Л. Бобровой.

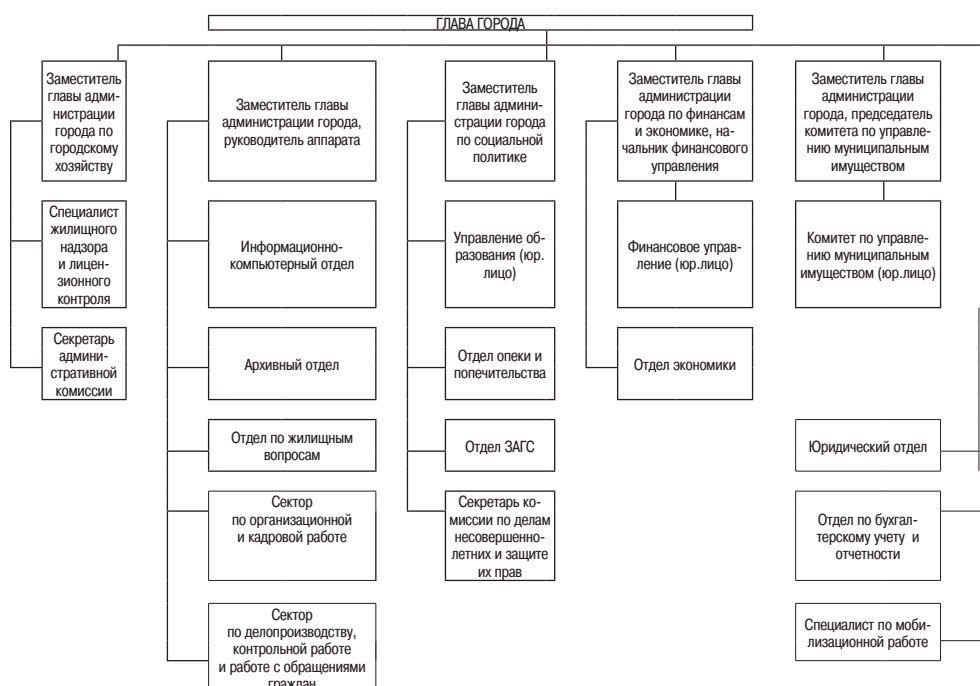
Отпечатано 21.10.2021 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благоданова, 3.

Подпись в печать: 20.10.2021 г., в 14.00.

Заказ 44075. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.

Приложение к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.10.2021 № 16/70

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ



РЕШЕНИЕ

18.10.2021

№ 16/71

О ФИНАНСИРОВАНИИ ГОРОДСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРИОД ШКОЛЬНЫХ КАНИКУЛ

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», постановлением Губернатора Владимирской области от 02.02.2010 № 57 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2010 году», распоряжением департамента образования администрации Владимирской области от 08.04.2020 № 383 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей и подростков области», в целях реализации подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1581, рассмотрев обращение главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.10.2021 г. № 01-11-5242 «О финансировании городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период школьных каникул», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить стоимость одного дня пребывания ребенка школьного возраста до 17 лет (включительно) в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период проведения оздоровительных смен на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений - 125 рублей:

1.1. Для граждан, имеющих детей, зарегистрированных по месту жительства на территории ЗАТО г. Радужный и (или) обучающихся в образовательных организациях муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (не более 20% от стоимости путевки):

1.1.1. работающих граждан:

- 20 рублей - родительская плата;

- 70 рублей - средства субсидии из областного бюджета на оздоровление детей в каникулярное время;

- 35 рублей - средства субсидий бюджетным учреждениям на иные цели.

1.1.2. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети - инвалиды; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети из малоимущих семей):

1.1.2.1. работающих граждан:

- 55 рублей - средства субсидий бюджетным учреждениям на иные цели.

- 70 рублей - средства субсидии из областного бюджета на оздоровление детей в каникулярное время.

1.1.2.2. неработающих граждан:

- 125 рублей - средства субсидий бюджетным учреждениям на иные цели.

1.2. Для граждан имеющих детей, не зарегистрированных по месту жительства на территории ЗАТО г. Радужный и (или) не обучающихся в образовательных организациях муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, родительская плата - 125 рублей.

2. Установить стоимость питания работника в день - 105 рублей (в т.ч. за счет привлечения спонсорских средств).

3. Финансирование городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей производить за счет средств, предусмотренных в подпрограмме «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1581.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.01.2021 № 1/1 «О финансировании городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период школьных каникул в 2021 году»;

4.2. Решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 24.05.2021 № 9/45 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 25.01.2021 № 1/1 «О финансировании городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период школьных каникул в 2021 году»».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД
С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.10.2021 г. № 16/71

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ОДНОГО ДНЯ ПРЕБЫВАНИЯ В ГОРОДСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРИОД ШКОЛЬНЫХ КАНИКУЛ

Наименование расходов	КОСГУ	Расшифровка	Расходы			Итого: (руб.)
			Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	Субсидия на оздоровление детей в каникулярное время	Родит. плата	
1	2	3	4	5	6	7
Питание детей	342	105 руб. x 1 день	35 руб.	70 руб.		105 руб.
Хозяйственные расходы	346	Моющие, чистящие, дезсредства, хозяйинтаре, канцтовары т5 руб. x 1 день			5руб.	5 руб.
Приобретение призов и подарков	349	Призы для проведения мероприятий 15 руб. x 1 день			15 руб.	15 руб.
Итого:		125 руб. x 1 день	35 руб.	70 руб.	20 руб.	125 руб.

Стоимость одного дня пребывания ребенка в оздоровительном лагере - 125 рублей

Начальник управления образования
Председатель комитета по культуре и спорту
Главный бухгалтер управления образования
Главный бухгалтер комитета по культуре и спорту

Т.Н. Путилова
О.В.Пивоварова
А.А.Субботина
Н.М.Симонова