



## ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ

#### АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2021

№ 1582

#### О МЕРАХ ПО СОХРАНЕНИЮ И РАЦИОНАЛЬНОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЗАЩИТНЫХ СООРУЖЕНИЙ И ИНЫХ ОБЪЕКТОВ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», от 23.04.1994 № 359 «Об утверждении Положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями» и в целях поддержания в постоянной готовности к использованию по предназначению объектов гражданской обороны, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о мерах по сохранению и рациональному использованию защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению.
2. Руководителям организаций, имеющих объекты гражданской обороны на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, принять меры по поддержанию в постоянной готовности к использованию по предназначению данных объектов в соответствии с требованиями настоящего постановления.
3. Муниципальному казенному учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области оказать методическую помощь организациям ЗАТО г. Радужный Владимирской области по поддержанию в постоянной готовности к использованию по предназначению объектов гражданской обороны.
4. Признать утратившими силу:
  - постановление главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.09.2006 № 351 «О мерах по сохранению и рациональному использованию защитных сооружений гражданской обороны»;
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО г. Радужный по городскому хозяйству.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
от «14» 12 2021 г. № 1582

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах по сохранению и рациональному использованию защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законодательством и определяет правила создания в мирное время, период мобилизации и военное время на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области убежищ и иных объектов гражданской обороны (далее - объектов ГО) и поддержания их в постоянной готовности к использованию по предназначению.
- 1.2. К объектам ГО относятся:
  - 1.2.1. Убежище - защитное сооружение гражданской обороны (далее - ЗС ГО), предназначенное для защиты укрываемых в течение нормативного времени от расчетного воздействия поражающих факторов ядерного и химического оружия и обычных средств поражения, бактериальных (биологических) средств и поражающих концентраций аварийно химически опасных веществ, возникающих при аварии на потенциально опасных объектах, а также от высоких температур и продуктов горения при пожарах.
  - 1.2.2. Противорадиационное укрытие - ЗС ГО, предназначенное для защиты укрываемых от воздействия ионизирующих излучений при радиоактивном заражении (загрязнении) местности и допускающее непрерывное пребывание в нем укрываемых в течение нормативного времени.
  - 1.2.3. Укрытие - ЗС ГО, предназначенное для защиты укрываемых от фугасного и осколочного действия обычных средств поражения, поражения обломками строительных конструкций, а также от обрушения конструкций вышерасположенных этажей зданий различной этажности.
  - 1.2.4. Специализированное складское помещение (место хранения) - помещение, предназначенное для хранения размещенного в нем имущества гражданской обороны и выдачи его в установленном порядке.
  - 1.2.5. Санитарно-обмывочный пункт (далее - СОП) - комплекс помещений, технических и материальных средств, предназначенных для смены одежды, обуви, санитарной обработки населения, контроля радиоактивного заражения (загрязнения) кожных покровов, средств индивидуальной защиты, специальной и личной одежды людей.
  - 1.2.6. Станция обеззараживания одежды (далее - СОО) - комплекс помещений, технических и материальных средств, предназначенных для специальной обработки одежды, обуви, а также для пропитки одежды защитными составами.
  - 1.2.7. Станция обеззараживания техники (далее - СОТ) - комплекс помещений, технических и материальных средств, предназначенных для специальной обработки подвижного состава транспорта.
  - 1.2.8. Иные объекты ГО - объекты, предназначенные для обеспечения проведения мероприятий по ГО, в том числе для санитарной обработки людей и животных, дезактивации дорог, зданий и сооружений, специальной обработки одежды, транспортных средств и других неотложных работ.

#### 2. Порядок создания объектов ГО

- 2.1. Убежища создаются для работников наибольшей работающей смены организаций, отнесенных к категориям по ГО.
- 2.2. Противорадиационные укрытия создаются для населения и работников организаций, не отнесенных к категориям по ГО, в том числе для нетранспортабельных больных, находящихся в учреждениях здравоохранения, и обслуживающего их медицинского персонала, расположенных в зоне возможного радиоактивного заражения (загрязнения) и за пределами зоны возможных сильных разрушений.
- 2.3. Укрытия создаются:
  - для работников организаций, не отнесенных к категориям по ГО, и населения, проживающего на территориях, отнесенных к группам по ГО, находящихся за пределами зон возможного радиоактивного заражения (загрязнения) и возможных сильных разрушений;
  - для работников дежурной смены и линейного персонала организаций, расположенных за пределами зон возможного радиоактивного заражения (загрязнения) и возможных сильных разрушений, осуществляющих жизнеобеспечение населения и деятельность организаций, отнесенных к категориям по ГО;
  - для нетранспортабельных больных, находящихся в учреждениях здравоохранения, расположенных в зонах возможных разрушений, а также для обслуживающего их медицинского персонала.
- 2.4. Для населения, проживающего в безопасных районах, и населения, эвакуируемого из зон возможных сильных разрушений, возможного химического и радиоактивного заражения (загрязнения), в безопасных районах используются и приспособляются в период мобилизации и в военное время заглубленные помещения и другие сооружения подземного пространства.
- 2.5. Специализированные складские помещения (места хранения) создаются для хранения средств индивидуальной и медицинской защиты, приборов радиационной и химической разведки, радиационного контроля и другого имущества ГО.
- 2.6. СОП, СОО, СОТ и иные объекты ГО создаются для обеспечения радиационной, химической, биологической и медицинской защиты и первоочередного жизнеобеспечения населения, санитарной обработки людей и животных, дезактивации дорог, зданий и сооружений, специальной обработки одежды и транспортных средств.
- 2.7. Создание объектов ГО в мирное время осуществляется на основании планов, разрабатываемых администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области и организациями.
- 2.8. Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области в пределах своих полномочий:
  - определяет общую потребность в объектах ГО;
  - в мирное время создает, сохраняет существующие объекты ГО и поддерживает их в состоянии постоянной готовности к использованию;
  - осуществляет контроль за созданием объектов ГО и поддержанием их в состоянии постоянной готовности к использованию;
  - ведет учет существующих и создаваемых объектов ГО.
- 2.9. Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - МКУ «УГОЧС»):
  - готовит в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов по созданию объектов ГО и поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению;
  - организует учет существующих и создаваемых объектов ГО;
  - осуществляет методическое руководство и контроль за созданием объектов ГО и поддержанием их в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению.
- 2.10. Спасательные службы ГО ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
  - представляют в МКУ «УГОЧС» предложения по потребности в объектах ГО в соответствии с задачами в области ГО;
  - в мирное время создают, сохраняют существующие объекты ГО и поддерживают их в состоянии постоянной готовности к использованию;
  - ведут учет существующих и создаваемых объектов ГО.
- 2.11. Организации:
  - создают в мирное время по согласованию с федеральными органами исполнительной власти, администрацией Владимирской области и администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской, в сфере ведения которых они находятся, объекты ГО;
  - обеспечивают сохранность существующих объектов ГО, принимают меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию;
  - ведут учет существующих и создаваемых объектов ГО.
- 2.12. Создание объектов ГО в период мобилизации и военное время осуществляется в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской.
- 2.13. Создание объектов ГО осуществляется за счет приспособления существующих, реконструируемых и вновь строящихся зданий и сооружений, а также строительства новых объектов.
- 2.14. В мирное время объекты ГО в установленном порядке могут использоваться в интересах экономики и обслуживания населения, а также для защиты населения от поражающих факторов, вызванных чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера, с сохранением возможности приведения их в заданные сроки в состояние готовности к использованию по предназначению.

#### 3. Порядок поддержания в постоянной готовности

- к использованию объектов ГО
- 3.1. Защитные сооружения по согласованию с администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской и МКУ «УГОЧС» могут передаваться по договору на особый период организациям, не имеющим убежищ, для укрытия наибольших работающих смен.
- 3.2. При продаже по конкурсу предприятий коммунально-бытового назначения (бань, прачечных, предприятий химической чистки, объектов, имеющих посты мойки и уборки подвижного состава автотранспорта), предназначенных для выполнения мероприятий ГО, к обязательным условиям конкурса должны относиться требования о возможности их использования для санитарной обработки людей, специальной обработки одежды и автотранспорта.
- 3.3. Организации обязаны:
  - сохранять объекты ГО, принимать меры по поддержанию их в постоянной готовности к использованию по назначению;
  - не допускать использование объектов ГО в качестве залога, продавать или отчуждать их иным способом;
  - не допускать передачу объектов ГО в аренду, либо с баланса на баланс в управление другим юридическим лицам без согласования с МКУ «УГОЧС»;
  - участвовать в мероприятиях ГО;
  - обеспечивать доступ на объекты ГО должностных лиц администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской и МКУ «УГОЧС» для контроля за выполнением требований по поддержанию их в готовности при проведении плановых мероприятий ГО администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской.
- 3.4. Содержание объектов ГО в мирное время обязано обеспечить постоянную готовность помещений, оборудования и систем жизнеобеспечения к переводу их в установленные сроки на режим использования, как в военное время, так и в условиях чрезвычайных ситуаций мирного времени. Для поддержания объектов ГО в готовности к использованию в организациях создаются формирования по их обслуживанию.
- 3.5. Допускается устройство в помещениях ЗС ГО временных легкосъемных перегородок из негорючих и нетоксичных материалов с учетом возможности их демонтажа в период приведения ЗС ГО в готовность к приему укрываемых, но не более чем за 6 часов.
- 3.6. Инженерно-техническое и специальное оборудование, средства связи и оповещения объектов ГО содержатся в исправном состоянии и готовности к использованию по назначению.
- 3.7. Содержание, эксплуатация, текущий и плановый ремонты инженерно-технического и специального оборудования, средств связи и оповещения осуществляются в соответствии с технической документацией.
- 3.8. При использовании ЗС ГО в мирное время необходимо:
  - поддерживать температуру в помещениях в соответствии с требованиями проекта;
  - обеспечивать защиту от атмосферных осадков и поверхностных вод входов и аварийных выходов;
  - проводить ремонт помещений и оборудования систем жизнеобеспечения в соответствии с установленными правилами;
  - закрывать и печатать герметические клапаны, установленные до и после фильтров-поглотителей, устройств регенерации и фильтров для очистки воздуха от окиси углерода;
  - обеспечивать в напорных емкостях аварийного запаса питьевой воды с полным обменом ее в течение 2 суток;
  - содержать аварийные резервуары емкости для питьевой воды в чистоте;
  - закрывать и печатать вспомогательные помещения, а также санузлы, не используемые в хозяйственных целях;
  - законсервировать дизельные электростанции;
  - обеспечивать открываемые защитно-герметические и герметические ворота и двери подставками.
- 3.9. При использовании ЗС ГО в мирное время допускается загрузка помещений из расчета обеспечения приема 50% укрываемых от расчетной возможности сооружения (без освобождения от хранимого имущества). Освобождение помещений от имущества осуществляется при переводе ЗС ГО на режим убежища в военное время в срок не более 6 часов.
- 3.10. Размещение и складирование имущества осуществляется с учетом обеспечения постоянного свободного доступа в технические помещения и к инженерно-техническому оборудованию объектов ГО для его осмотра, обслуживания и ремонта.
- 3.11. В организациях, эксплуатирующих объекты ГО, назначаются ответственные должностные лица, в обязанности которых входит организация их правильного учета, содержания помещений, обеспечение сохранности защитных устройств и внутреннего инженерно-технического оборудования. Для ремонта и обслуживания помещений и оборудования ответственные лица разрабатывают необходимую проектно-сметную документацию и организуют выполнение спланированных работ.
- 3.12. В период приведения объектов ГО в военное время в готовность к использованию по предназначению комплектование медицинским и продовольственным имуществом осуществляется учреждениями здравоохранения и организациями общественного питания согласно договорам на поставку услуг.
- 3.13. Готовность к использованию объектов ГО по предназначению обеспечивают руководители организаций, которым они переданы в пользование (на баланс).
- 3.14. ЗС ГО на потенциально опасных объектах, при необходимости, должны обеспечивать защиту людей от поражающих факторов при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
- 3.15. Мероприятия по поддержанию объектов ГО в готовности к использованию по назначению зависят от складывающейся радиационной, химической, биологической (бактериологической), пожарной и гидрометеорологической обстановки и определяются соответствующими степенями готовности ГО.
- 3.16. При режиме повседневной деятельности выполняется комплекс мероприятий, обеспечивающих сохранность и техническую готовность конструкций, оборудования и оснащения объектов ГО.
- 3.17. С введением различных степеней готовности ГО и при получении прогноза о возможности возникновения чрезвычайных ситуаций объекты ГО приводятся в готовность к использованию по предназначению.
- 3.18. Состояние объектов ГО проверяется при ежегодных, специальных (внеочередных) осмотрах, комплексных проверках и инвентаризации. Ежегодные и специальные осмотры проводятся в порядке, установленном руководителем организации, эксплуатирующей объект ГО.
- 3.19. Комплексная проверка объектов ГО независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности организаций, которым они переданы в пользование (на баланс), проводится один раз в три года в соответствии с плановыми мероприятиями администрации Владимирской области.
- 3.20. Руководители организаций совместно с МКУ «УГОЧС» планируют и осуществляют комплексные проверки состояния объектов ГО.
- Для проведения проверок ЗС ГО могут привлекаться организации, имеющие лицензии на данный вид деятельности, которые обязаны выдавать заключения с определением качественного состояния проверяемого оборудования и выдачей рекомендаций по его дальнейшему использованию по предназначению.
- 3.21. Результаты проверки оформляются актом. При обнаружении неисправностей, дефектов составляется ведомость дефектов. Кроме того, недостатки, выявленные в ходе осмотров и проверок, предложения по их устранению отражаются в журнале проверки объекта ГО.

- Начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. РАДУЖНЫЙ
- А.И. ПРАЦОНЬ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2021 г.

№ 1587

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 06.08.2013 Г. № 1045

В связи с кадровыми изменениями в муниципальном казенном учреждении «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области», с целью эффективного осуществления работы комиссии по осмотру объектов индивидуального жилищного строительства, строительства (реконструкция) которых осуществляется с привлечением материнского (семейного) капитала, созданной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.08.2013 г. № 1045, в редакции от 01.12.2015 г. № 1986, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 1 постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.08.2013 г. № 1045 «О создании комиссии по осмотру объекта индивидуального жилищного строительства», в редакции 01.12.2015 г. № 1986, следующие изменения:
  1. Состав комиссии изложить в следующей редакции:
    - председатель комиссии:
      - А.В. Колуков - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
      - заместитель председателя комиссии:
        - В.А. Семенович - заместитель главы администрации города, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
        - члены комиссии:
          - В.А. Попов - председатель муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
          - О.Г. Митенин – заместитель председателя муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
          - А.А. Лифанов - начальник отдела архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области», главный архитектор;
    - 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
    - 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2021

№ 1588

#### О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ В 7/1 КВАРТАЛЕ Г. РАДУЖНОГО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение заявителя от 09.12.2021 г. № К-32-885-Л» о присвоении адреса земельному участку с кадастровым номером 33:23:000104:3, на котором расположен принадлежащий заявителю на праве собственности индивидуальный жилой дом № 41 с кадастровым номером 33:23:000104:174, руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 г. № 3/9, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)



( НАЧАЛО НА СТР. 1 )

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

- 1. Присвоить адрес земельному участку в 7/1 квартале города Радужного Владимирской области (согласно приложению):

Table with 3 columns: Наименование объекта недвижимости, Адрес/место расположения объекта недвижимости, Сведения о земельном участке. Row 1: Земельный участок, Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 7/1 квартал, земельный участок 41, Кадастровый номер: 33-23-000104-3. Площадь: 1319 кв.м. Разрешенное использование: для обслуживания индивидуального жилого дома

- 2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГМКХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести присвоенный адрес в государственный адресный реестр (Федеральную информационную адресную систему), адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 15.12.2021 № 1588

Выкопировка из Адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области



- границы земельного участка с кадастровым номером – 33-23-000104-3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2021

№ 1595

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ИЗДАНИЯМ, ПЕРЕВЕДЁННЫМ В ЭЛЕКТРОННЫЙ ВИД, К ОЦИФРОВАННЫМ ИЗДАНИЯМ, ХРАНЯЩИМСЯ В БИБЛИОТЕКАХ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ФОНДУ РЕДКИХ КНИГ, С УЧЁТОМ СОБЛЮДЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АВТОРСКИХ И СМЕЖНЫХ ПРАВАХ» НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения в соответствие действующему законодательству муниципальных правовых актов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.04.2016 № 597 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить административный регламент муниципальной услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведённым в электронный вид, к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу:
- постановление главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.02.2011 № 153 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведённым в электронный вид, к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»,
- постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.12.2011 № 1760 «О внесении изменений в приложение постановления главы города от 14.02.2011 № 153 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведённым в электронный вид, к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»,
- постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 31.05.2013 № 721 «О внесении изменений в административный регламент «Предоставление доступа к изданиям, переведённым в электронный вид, к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», утверждённый постановлением главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.02.2011 № 153»,
- постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 31.12.2013 № 1954 «О внесении изменений в административный регламент «Предоставление доступа к изданиям, переведённым в электронный вид, к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», утверждённый постановлением главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.02.2011 № 153»,
- постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.02.2016 № 140 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», утверждённый постановлением главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.02.2011 № 153, в редакции от 31.12.2013 № 1954»,
- постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.10.2017 № 1590 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведённым в электронный вид, к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», утверждённый постановлением главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.02.2011 № 153, в редакции от 01.02.2016 № 140».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 15.12.2021 № 1595

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ муниципальной услуги

«Предоставление доступа к изданиям, переведённым в электронный вид, к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент муниципальной услуги по предоставлению доступа к изданиям, переведённым в электронный вид, к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах (далее – муниципальная услуга).

смежных правах (далее – муниципальная услуга).

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Непосредственным исполнителем муниципальной услуги является муниципальное бюджетное учреждение культуры «Общедоступная библиотека» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Общедоступная библиотека), оно же является ответственным исполнителем с участием администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в лице муниципального казённого учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Комитет). Разработчик регламента – Комитет.

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.
1.4.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется Комитетом (приложение № 1). К справочной информации относятся:
а) место нахождения и график работы муниципального учреждения культуры;
б) справочные телефоны работников, предоставляющих муниципальную услугу, в том числе номера телефонов для получения информации;
в) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи учреждения в сети «Интернет». Справочная информация не приводится в тексте настоящего административного регламента и подлежит обязательному размещению в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее - региональный реестр). Комитет обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации на Едином портале и в региональном реестре.

1.4.2. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:
- непосредственно в Комитете при обращении заявителей;
- с использованием средств телефонной связи, электронной почты при обращении заявителей;

- посредством размещения административного регламента на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а также публикации в средствах массовой информации.

1.4.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги заявителю предоставляется при личном или письменном обращении, по телефону, по электронной почте.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо или работник ответственный за информирование подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:
- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- время приема и выдачи документов;
- срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых учреждением, его должностными лицами и сотрудниками в ходе предоставления муниципальной услуги;

1.4.4. Письменные обращения о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения. Ответ на письменное обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона исполнителя. Ответ подписывается председателем Комитета или его заместителем.

При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Комитет в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Комитет в письменной форме.

1.4.5. На информационных стендах в помещении Общедоступной библиотеки, в которой предоставляется муниципальная услуга, размещается адрес официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты, справочные телефоны, информация о режиме работы, о порядке предоставления муниципальной услуги, о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) учреждения, ее должностных лиц, работников, перечень документов, предоставление которых необходимо для получения муниципальной услуги, образцы форм заявлений для обращения за получением муниципальной услуги.

1.4.6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе ее предоставления, о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Комитета, ее должностных лиц, работников могут быть получены заявителем на официальном сайте Комитета в сети «Интернет», с использованием Единого портала.

1.4.7. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале.

На Едином портале размещается следующая информация:
1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;
3) срок предоставления муниципальной услуги;
4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление доступа к изданиям, переведённым в электронный вид, к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области в лице Комитета по культуре и спорту. Комитет расположен по адресу: 1 квартал, дом 55, г. Радужный Владимирской области, 600910.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
- информирование заявителей о предоставлении доступа к изданиям, переведённым в электронный вид, к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах;
- обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 4) оформляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе и выдается заявителю под роспись на копии заявления при обращении заявителя (его законного представителя) в учреждение в соответствии с установленным графиком работы, либо направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.
Общий срок рассмотрения письменных обращений граждан, а также электронных обращений, поступивших в адрес Комитета или Общедоступной библиотеки – 15 дней со дня их регистрации. В исключительных случаях, требующих для решения вопроса, поставленных в письменных обращениях, а так же в электронном обращении, проведения специальных проверок, истребования дополнительных материалов, принятия других мер, срок рассмотрения таких обращений может быть продлен председателем Комитета на срок до 30 дней, при этом исполнитель в течение 3 дней письменно или в форме электронного документа уведомляет автора обращения о продлении срока рассмотрения обращения.

Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата не может превышать 15 минут.
2.5. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии:
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Законом Владимирской области от 09.04.2002 № 31-ОЗ «О культуре».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- заявление от гражданина формируется по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;
- дополнительные материалы к заявлению (копии документов), касающиеся сути вопроса (по желанию обратившегося или при необходимости).
Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств, сформировано в интерактивной форме с помощью Единого портала.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:
- тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;
- документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

2.8. При предоставлении муниципальной услуги Комитет не вправе требовать от заявителя:
а) представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;
б) представление документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

в) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении учреждения, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

г) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

д) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признака) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица или работника учреждения культуры при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя (заместителя руководителя) учреждения уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

е) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8.1. Непредоставление заявителем документов, которые он вправе предоставить при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- заявителем представлен не полный комплект документов, необходимый для предоставления услуги;

- представленные заявителем документы содержат подчистки

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3 )



## ( НАЧАЛО НА СТ.2 )

и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги;
- обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения;
- запрашиваемая информация не связана с деятельностью данного учреждения по оказанию муниципальной услуги;
- в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- текст письменного обращения не поддается прочтению;
- возникновение чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств.

2.11. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не устанавливаются.

2.12. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.13. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.13.1. Здание (строение), в котором расположено учреждение должно быть оборудовано информационной вывеской (табличкой) с наименованием и режиме работы, а также входить для свободного доступа заявителей в помещение.

2.13.2. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно снабжаться табличками с указанием фамилий, имен, отчества, должностей лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги,

а также информацией с указанием наименования учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

2.13.3. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для ожидания, для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и информирования граждан.

2.13.4. Места для информирования заявителей, заполнения необходимых документов, ожидания в очереди на подачу или получение документов должны быть оборудованы стульями, столами исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении, а также обеспечиваются образцами заполнения документов, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.13.5. Рабочие места работников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, оборудуются:

- рабочими столами и стульями (не менее 1 комплекта на одного служащего);
- компьютерами (1 рабочий компьютер на одного служащего);
- оргтехник, позволяющей одновременно и в полном объеме осуществлять предоставление муниципальной услуги.

2.13.6. Обеспечение доступности для инвалидов помещения, в котором предоставляется услуга, осуществляется при обращении инвалида по телефону, указанному на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области. По прибытии инвалида к зданию учреждения, работник учреждения обеспечивает инвалиду сопровождение к месту предоставления услуги с учетом ограничений его жизнедеятельности.

Инвалидам обеспечиваются:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- содействие при входе и выходе из помещений;
- предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.13.7. Размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации по предоставлению муниципальной услуги в местах приема заявителей не предусмотрено.

2.13.8. Территория, прилегающая к местонахождению учреждения оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.2.14. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- информированность заявителей о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой муниципальной услуге);
- отношение должностных лиц и работников к заявителю;
- время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги (оперативность);
- число поступивших жалоб о ненадлежащем качестве предоставления муниципальной услуги;
- количество выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги;
- количество обращений заявителей в суд за защитой нарушенных прав при предоставлении муниципальной услуги;
- количество фактов взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала.

2.14. Получение муниципальной услуги посредством комплексного запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг не предусмотрено.

2.15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

## 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

## 3.1. Административные процедуры при исполнении муниципальной услуги:

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры, отраженные в блок-схеме прилагаемого процесса предоставления муниципальной услуги (Приложение № 3):

- приём и регистрация заявления о предоставлении информации (срок выполнения процедуры – не более 30 минут);
- проверка заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги на соответствие требованиям административного регламента (срок выполнения процедуры – не более 5 минут);
- создание и своевременное размещение достоверной информации о предоставлении доступа к изданиям, переведённым в электронный вид, к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах (не позднее, чем за 5 дней до начала проведения);
- подготовка информационного документа, являющегося результатом оказания услуги, автором запросов (заявлений);
- устная информация по телефону (не должна превышать 10 минут);
- выдача (при личном обращении) или отправка по почте документов, подготовленных по результатам исполнения запроса получателям услуги.

При исполнении любой административной процедуры должностное лицо и работник ответственный за информирование взаимодействуют с Администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области и общественными организациями, расположенными на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

В процессе оказания муниципальной услуги должностное лицо и работник ответственный за информирование обеспечивают сохранность документов, полученных и подготавливаемых в процессе оказания муниципальной услуги, конфиденциальность содержащейся в таких документах информации.

Началом предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя с заявлением и соответствующими документами в Комитет.

3.2. Поступившие в Комитет запросы (заявления) регистрируются в день обращения граждан и передаются председателю Комитета в день регистрации. При этом в течение 15 дней определяется:

- степень полноты информации, содержащейся в запросе (заявлении) и необходимой для его исполнения;
- местонахождение, адрес конкретной организации, лица, куда следует направить запрос (заявление) по принадлежности на исполнение. В случае если запрос (заявление) не может быть исполнен, заявителю направляется письмо с объяснением причин невозможного исполнения.

По результатам рассмотрения документов и представленных заявителем сведений, работники определяют наличие либо отсутствие у заявителя права на получение запрашиваемой информации и принимают решение о начале административных процедур по исполнению поступившего запроса, приостановлении исполнения или отказе в его исполнении.

3.2.1. Результатом административной процедуры (действий) являются:

- а) регистрация заявления;
- б) отказ в приеме документов.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является работник Комитета.

3.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно в помещении Комитета, а также:

- с использованием средств телефонной связи;
- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области [www.raduzhnyi-city.ru](http://www.raduzhnyi-city.ru); [biblioraduga.ru](http://biblioraduga.ru);
- публикаций СМИ (информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, телевизионной программе «Местное время»).

3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется должностными лицами Комитета или работником Общедоступной библиотеки ответственным за информирование в следующих формах:

- лично;
- по почте;
- по телефону;
- по электронной почте [kkis@radugavl.elcom.ru](mailto:kkis@radugavl.elcom.ru); [mail@biblioraduga.ru](mailto:mail@biblioraduga.ru);
- посредством размещения на информационных стендах;
- посредством информационных материалов, которые могут быть размещены в печатных средствах массовой информации;
- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области [www.raduzhnyi-city.ru](http://www.raduzhnyi-city.ru).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностное лицо или работник ответственный за информирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют и консультируют обратившихся их вопросам в пределах своей компетенции.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности должностного лица, ответственного за информирование, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Должностное лицо или работник ответственный за информирование, при личном обращении граждан в рамках процедур по информированию и консультированию предоставляет им информацию об условиях и порядке предоставления муниципальной услуги. Время при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

В случае если при устном обращении должностное лицо или работник ответственный за информирование, не может дать ответ самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, ответ дается в письменной форме.

При наличии письменного обращения заявителя даются письменные разъяснения в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации обращения.

Должностное лицо или работник ответственный за информирование, квалифицированно готовят разъяснения в пределах установленных им полномочий. Обязательно должны быть указаны должность, фамилия, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается председателем комитета, его заместителем или уполномоченными им лицами и направляется письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способом доставки, указанным в письменном обращении заявителя.

Если подготовка ответа в течение 15 дней со дня регистрации заявления невозможна в связи с необходимостью дополнительного консультирования, направления запросов в иные организации, заявителю направляется промежуточный ответ с описанием действий, совершаемых по его заявлению.

По заявлениям, поступившим в Комитет, которые не могут быть исполнены без представления дополнительных сведений, в течение 10 дней с момента регистрации направляется ответ с просьбой указания недостающих или уточняющих сведений.

3.5. Предоставление услуги в электронном виде.

3.5.1. Гражданину, желающему получить услуги в электронном виде, необходимо со стартовой страницы Портала государственных услуг Владимирской области (<http://rgu33.avo.ru/>) при помощи вкладки «Каталог услуг» перейти на вкладку «Культура и СМИ», выбрать «Учреждения культуры», затем выбрать нужную услугу, кликнуть на процедуру работы по обращениям, далее «Основные сведения» где в «Общей информации» описано как получить данную услугу.

3.5.2. Гражданину, желающему по электронной почте отправить заявление о предоставлении информации, необходимо открыть вкладку «Документы и результаты», где он может скачать шаблон Заявления о предоставлении услуги.

3.6. Заявления и документы, необходимые для предоставления услуги, заявитель может отправить на электронную почту Комитета (e-mail: [kkis@radugavl.elcom.ru](mailto:kkis@radugavl.elcom.ru)) или на электронную почту Общедоступной библиотеки (e-mail: [mail@biblioraduga.ru](mailto:mail@biblioraduga.ru)).

3.7. Гражданину, желающему получить информацию о предоставлении доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, Базам данных, необходимо зайти на официальный сайт Общедоступной библиотеки ([biblioraduga.ru](http://biblioraduga.ru)).

## 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения настоящего административного регламента осуществляется председателем Комитета или его заместителем.

4.2. Периодичность контроля устанавливается председателем Комитета и может носить плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

4.3. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением настоящего административного регламента (комплексные проверки), или отдельные вопросы (целевые проверки).

4.4. Должностные лица Комитета несут персональную ответственность за соблюдение настоящего административного регламента в соответствии с действующим законодательством. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

4.5. Результаты контроля оформляются в виде акта (справки, письма, служебной записки), где отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Заинтересованные лица, в том числе граждане, их объединения, организации, могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего

административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим административным регламентом.

## 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, должностного лица

5.1. Заявитель имеет право обратиться с письменным обращением (жалобой) лично, через своего законного представителя или направить письменное обращение, жалобу (претензию) по почте или по электронной почте.

5.2. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб граждан, достижение по взаимному согласию договоренности (в случае личного устного обращения) или подготовка мотивированного ответа (в случае письменного обращения).

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование предоставления заявителем документов,

не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;
- е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ служащих администрации или учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- и) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных настоящим административным регламентом;

5.4. Жалоба подается в Комитет в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Единого портала (при наличии технической возможности), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, ее должностного лица либо служащего;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, ее должностного лица либо служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется в Комитете по адресу: 1 квартал, дом 55 г. Радужный Владимирской области, 600910, ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 8:00 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 13:00).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью, усиленной нехвалитифицированной электронной подписью, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены учреждением.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 5.9 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 1 пункта 5.9 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению

в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование учреждения, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Комитета.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица администрации или учреждения, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.16. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется учреждением посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте учреждения и на Едином портале (при наличии технической возможности).

5.17. Решение Комитета по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

## 6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

6.1. В случае, если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и (или) опечатки, заявитель вправе обратиться в Комитет посредством почтовой связи, Единого портала, или непосредственно при личном обращении с указанием сути допущенных опечаток и (или) опечаток и приложением копии документа, их содержащего.

6.2. Регистрация обращения о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок (далее - обращение) осуществляется в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего административного регламента.

6.3. В течение 3 календарных дней с даты регистрации обращения работник учреждения подготавливает и направляет заявителю новые документы, в которые внесены соответствующие исправления.

6.4. Документ, выдаваемый в результате предоставления муниципальной услуги, в который внесены исправления, вручается заявителю лично или направляется заказным письмом с уведомлением об вручении.

6.5. В случае подачи обращения в форме электронного документа посредством Единого портала заявитель уведомляется о приеме и регистрации обращения и об устранении допущенных опечаток и (или) ошибок посредством Единого портала в соответствии с пунктами 3.2.6, 3.6.4 настоящего административного регламента.

## Приложение № 1

к административному регламенту муниципальной услуги

«Предоставление доступа к изданиям, переведённым в электронный вид,

к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках,

в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

## Информация

о местонахождении, электронных адресах, телефонах, Интернет-сайтех

Комитета по культуре и спорту и Общедоступной библиотеки

№ пп	Учреждение	Почтовый адрес, телефон, e-mail, сайт	Часы работы	Ф.И.О. Руководителя
11.	Муниципальное казённое учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО Радужный Владимирской области	1 квартал, дом 55. г. Радужный Владимирской области, 600910, тел. (49254) 3-58-00; 3-22-47 e-mail: <a href="mailto:kkis@radugavl.elcom.ru">kkis@radugavl.elcom.ru</a> .	Понедельное -пятница с 8.00 до 17.00. Перерыв: с 12.00 до 13.00	Пивоварова Ольга Викторовна
22.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Общедоступная библиотека» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	1 квартал, дом 55. г. Радужный Владимирской области, 600910, тел. (49254) 3-41-69; 3-42-91 e-mail: <a href="mailto:mail@biblioraduga.ru">mail@biblioraduga.ru</a> .	Вторник -суббота с 9.00 до 18.00. Перерыв: с 13.00 до 14.00. Последний день каждого месяца - санитарный день	Зяблова Светлана Александровна

## Приложение № 2

к административному регламенту муниципальной услуги

«Предоставление доступа к изданиям, переведённым в электронный вид,

к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе

к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»



( НАЧАЛО НА СТР.3 )

Председателю МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области

от \_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о наличии оцифрованных изданий, в том числе редких книг, хранящихся в МБУК «Общедоступная библиотека» \_\_\_\_\_
(указать точное название издания)

Нужно подчеркнуть: 1) автора оцифрованного издания; 2) сведения о годе издательства оцифрованного издания; 3) краткую аннотацию оцифрованного издания; 4) сведения о местонахождении оцифрованного издания, в том числе ссылки на другие библиотеки Владимирской области и России.

Информацию прошу отправить следующим способом (нужное подчеркнуть):
- выслать по указанному в заявлении адресу,
- выслать по адресу: \_\_\_\_\_

(указать индекс, точный почтовый адрес получателя)
- передать электронной почтой e-mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_
- получу лично в руки

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 3

к административному регламенту муниципальной услуги

«Предоставление доступа к изданиям, переведённым в электронный вид, к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ



Приложение № 4

к административному регламенту муниципальной услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведённым в электронный вид, к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

Уведомление заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_! (Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_ (название отдела / учреждения) не может предоставить Вам муниципальную услугу в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину отказа)

в соответствии с Вашим заявлением от \_\_\_\_\_ (дата подачи заявления)

Дата \_\_\_\_\_

(должность специалиста)

(подпись специалиста)

(расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2021

№ 1596

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К СПРАВОЧНО-ПОИСКОВОМУ АППАРАТУ БИБЛИОТЕК, БАЗАМ ДАННЫХ» НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения в соответствие действующему законодательству муниципальных правовых актов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.04.2016 № 597 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить административный регламент муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу:
- постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.05.2011 № 548 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»,
- постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.12.2011 № 1761 «О внесении изменений в приложение постановления администрации от 04.05.2011 № 548 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»,
- постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 31.05.2013 № 719 «О внесении изменений в административный регламент «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных», утверждённый постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 04.05.2011 № 548»,
- постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 31.12.2013 № 955 «О внесении изменений в административный регламент «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных», утверждённый постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 04.05.2011 № 548»,
- постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.02.2016 № 141 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных», утверждённый постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 04.05.2011 № 548»,
- постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.02.2016 № 141 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных», утверждённый постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 04.05.2011 № 548, в редакции от 31.12.2013 № 1955»,
- постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.05.2011 № 548, в редакции от 31.12.2013 № 1955».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент муниципальной услуги по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных (далее – муниципальная услуга).

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Непосредственным исполнителем муниципальной услуги является муниципальное бюджетное учреждение культуры «Общедоступная библиотека» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Общедоступная библиотека), оно же является ответственным исполнителем с участием администрации ЗАТО г. Радужный в лице муниципального казённого учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Комитет). Разработчик регламента – Комитет.

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется Комитетом (приложение № 1).

К справочной информации относится:

- а) место нахождения и график работы муниципального учреждения культуры;
б) справочные телефоны работников, предоставляющих муниципальную услугу, в том числе номера телефонов для получения информации;
в) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи учреждения в сети «Интернет».

Справочная информация не приводится в тексте настоящего административного регламента и подлежит обязательному размещению в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее - региональный реестр). Комитет обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации на Едином портале и в региональном реестре.

1.4.2. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно в Комитете при обращении заявителей;
- с использованием средств телефонной связи, электронной почты при обращении заявителей;

- посредством размещения административного регламента на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а также публикации в средствах массовой информации.

1.4.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги заявителю предоставляется при личном или письменном обращении, по телефону, по электронной почте.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо или работник ответственный за информирование подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- время приема и выдачи документов;
- срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых учреждением, его должностными лицами и сотрудниками в ходе предоставления муниципальной услуги;

- иным вопросам, возникающим у заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

1.4.4. Письменные обращения о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения. Ответ на письменное обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона исполнителя. Ответ подписывается председателем Комитета или его заместителем.

При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем

в Комитет в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Комитет в письменной форме.

1.4.5. На информационных стендах в помещении Общедоступной библиотеки, в которой предоставляется муниципальная услуга, размещается адрес официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты, справочные телефоны, информация о режиме работы, о порядке предоставления муниципальной услуги, о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) учреждения, ее должностных лиц, работников, перечень документов, предоставление которых необходимо для получения муниципальной услуги, образцы форм заявлений для обращения за получением муниципальной услуги.

1.4.6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе ее предоставления, о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Комитета, ее должностных лиц, работников могут быть получены заявителем на официальном сайте Комитета в сети «Интернет», с использованием Единого портала.

1.4.7. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале.

На Едином портале размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
2) круг заявителей;
3) срок предоставления муниципальной услуги;
4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных».
2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области в лице Комитета по культуре и спорту. Комитет расположен по адресу: 1 квартал, дом 55, г. Радужный Владимирской области, 600910.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- информирование заявителей о предоставлении доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных;
- обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 4) оформляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе и выдается заявителю под роспись на копии заявления при обращении заявителя (его законного представителя) в учреждение в соответствии с установленным графиком работы, либо направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Общий срок рассмотрения письменных обращений граждан, а также электронных обращений, поступивших в адрес Комитета или Общедоступной библиотеки – 15 дней со дня их регистрации. В исключительных случаях, требующих для решения вопроса, поставленных в письменных обращениях, а так же в электронном обращении, проведения специальных проверок, истребования дополнительных материалов, принятия других мер, срок рассмотрения таких обращений может быть продлен председателем Комитета на срок до 30 дней, при этом исполнитель в течение 3 дней письменно или в форме электронного документа уведомляет автора обращения о продлении срока рассмотрения обращения.

Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата не может превышать 15 минут.

2.5. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Законом Владимирской области от 09.04.2002 № 31-ОЗ «О культуре».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление от гражданина формируется по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;
- дополнительные материалы к заявлению (копии документов), касающиеся сути вопроса (по желанию обратившегося или при необходимости).

Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств, сформировано в интерактивной форме с помощью Единого портала.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;
- документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

2.8. При предоставлении муниципальной услуги Комитет не вправе требовать от заявителя:

- а) представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;
б) представления документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
в) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении учреждений, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
г) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
д) представления документов и информации, отсутствие и (или) достоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица или работника учреждения культуры при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;



## ( НАЧАЛО НА СТР.4)

пальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя (заместителя руководителя) учреждения уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

е) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8.1. Непредоставление заявителем документов, которые он вправе предоставить при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- заявителем представлен не полный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;
- представленные заявителем документы содержат подписки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет

в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги;
- обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения;
- запрашиваемая информация не связана с деятельностью данного учреждения по оказанию муниципальной услуги;
- в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- текст письменного обращения не поддается прочтению;
- возникновение чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств.

2.11. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не устанавливаются.

2.12. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.13.1. Здание (строение), в котором расположено учреждение должно быть оборудовано информационной вывеской (табличкой) о наименовании и режиме работы, а также входом для свободного доступа заявителей в помещение.

2.13.2. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно снабжаться табличками с указанием фамилий, имен, отчества, должностей лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также информацией с указанием наименования учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

2.13.3. Прием граждан осуществляется в специально выделенных

для этих целей помещениях, включающих в себя места для ожидания,

для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и информирования граждан.

2.13.4. Места для информирования заявителей, заполнения необходимых документов, ожидания в очереди на подачу или получение документов должны быть оборудованы стульями, столами исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении, а также обеспечиваются образцами заполнения документов, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.13.5. Рабочие места работников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, оборудуются:

- рабочими столами и стульями (не менее 1 комплекта на одного служащего);
- компьютерами (1 рабочий компьютер на одного служащего);
- оргтехники, позволяющей одновременно и в полном объеме осуществлять предоставление муниципальной услуги.

2.13.6. Обеспечение доступности для инвалидов помещения, в котором предоставляется услуга, осуществляется при обращении инвалида по телефону, указанному на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области. По прибытии инвалида к зданию учреждения, работник учреждения обеспечивает инвалиду сопровождение к месту предоставления услуги с учетом ограничений его жизнедеятельности.

Инвалидам обеспечиваются:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- содействие при входе и выходе из помещения;
- предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.13.7. Размещение и оформление визуальной, текстовой

и мультимедийной информации по предоставлению муниципальной услуги в местах приема заявителей не предусмотрено.

2.13.8. Территория, прилегающая к местонахождению учреждения оборудуется, за возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

2.14. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- информированность заявителей о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой муниципальной услуге);
- отношение должностных лиц и работников к заявителю;
- время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги (оперативность);
- число поступивших жалоб о ненадлежащем качестве предоставления муниципальной услуги,- количество выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги;
- количество обращений заявителей в суд за защитой нарушенных прав при предоставлении муниципальной услуги;
- количество фактов взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала.

2.14. Получение муниципальной услуги посредством комплексного запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг не предусмотрено.

2.15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Административные процедуры при исполнении муниципальной услуги:

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры, отраженные в блок-схеме прилагаемого процесса предоставления муниципальной услуги (Приложение № 3):

- приём и регистрация заявления о предоставлении информации (срок выполнения процедуры – не более 30 минут);
- проверка заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги на соответствие требованиям административного регламента (срок выполнения процедуры – не более 5 минут);
- создание и своевременное размещение достоверной информации о предоставлении доступа к изданиям, переданным в электронный вид, к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах (не позднее, чем за 5 дней до начала проведения);
- подготовка информационного документа, являющегося результатом оказания услуги, автором запросов (заявлений);
- устная информация по телефону (не должна превышать 10 минут);
- выдана (при личном обращении) или отправка по почте документов, подготовленных по результатам исполнения запроса получателям услуги.

При исполнении любой административной процедуры должностное лицо и работник ответственный за информирование взаимодействуют с Администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области и общественными организациями, расположенными на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

В процессе оказания муниципальной услуги должностное лицо и работник ответственный за информирование обеспечивают сохранность документов, полученных и подготавливаемых в процессе оказания муниципальной услуги, конфиденциальность содержащейся в таких документах информации.

Началом предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя с заявлениями и соответствующими документами в Комитет.

3.2. Поступившие в Комитет запросы (заявления) регистрируются в день обращения граждан и передаются председателю Комитета в день регистрации. При этом в течение 15 дней определяется:

- степень полноты информации, содержащейся в запросе (заявлении) и необходимой для его исполнения;
- местонахождение, адрес конкретной организации, лица, куда следует направить запрос (заявление) по принадлежности на исполнение. В случае если запрос (заявление) не может быть исполнен, заявителю направляется письмо с объяснением причин невозможности исполнения.

По результатам рассмотрения документов и представленных заявителем сведений, работники определяют наличие либо отсутствия у заявителя права на получение запрашиваемой информации и принимают решение о начале административных процедур по исполнению поступившего запроса, приостановлении исполнения или отказе в его исполнении.

3.2.1. Результатом административной процедуры (действий) являются:

- а) регистрация заявления;
- б) отказ в приеме документов.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является работник Комитета.

3.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно в помещении Комитета, а также:

- с использованием средств телефонной связи;
- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области [www.raduzhny-city.ru](http://www.raduzhny-city.ru);
- публикаций СМИ (информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, телевизионной программе «Местное время»).

3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется должностными лицами Комитета или работником Общедоступной библиотеки ответственным за информирование в следующих формах:

- лично;
- по почте;
- по телефону;
- по электронной почте [kkis@radugavl.elcom.ru](mailto:kkis@radugavl.elcom.ru); [mail@biblioraduga.ru](mailto:mail@biblioraduga.ru);
- посредством размещения на информационных стендах;
- посредством информационных материалов, которые могут быть размещены в печатных средствах массовой информации;
- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области [www.raduzhny-city.ru](http://www.raduzhny-city.ru).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностное лицо или работник ответственный за информирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют и консультируют обратившихся по интересующим их вопросам в пределах своей компетенции.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности должностного лица, ответственного за информирование, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Должностное лицо или работник ответственный за информирование, при личном обращении граждан в рамках процедур по информированию и консультированию предоставляет им информацию об условиях и порядке предоставления муниципальной услуги. Время при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

В случае если при устном обращении должностное лицо или работник ответственный за информирование, не может дать ответ самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, ответ дается в письменной форме.

При наличии письменного обращения заявителя даются письменные разъяснения в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации обращения.

Должностное лицо или работник ответственный за информирование, квалифицированно готовят разъяснения в пределах установленных им полномочий. Обязательно должны быть указаны должность, фамилия, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается председателем комитета, его заместителем или уполномоченными им лицами и направляется письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способом доставки, указанным в письменном обращении заявителя.

Если подготовка ответа в течение 15 дней со дня регистрации заявления невозможна в связи с необходимостью дополнительного консультирования, направленные запросов в иные организации, заявителю направляется промежуточный ответ с описанием действий, совершаемых по его заявлению.

По заявлениям, поступившим в Комитет, которые не могут быть исполнены без предоставления дополнительных сведений, в течение 10 дней с момента регистрации направляется ответ с просьбой указать недостающих или уточняющих сведения.

3.5. Предоставление услуги в электронном виде.

3.5.1. Гражданину, желающему получить услуги в электронном виде, необходимо со стартовой страницы Портала государственных услуг Владимирской области (<http://rgu33.avo.ru/>) при помощи вкладки «Каталог услуг» перейти на вкладку «Культура и СМИ», выбрать «Учреждения культуры», затем выбрать нужную услугу, кликнуть на процедуры работы по обращениям, далее «Основные сведения» где в «Общей информации» описано как получить данную услугу.

3.5.2. Гражданину, желающему по электронной почте отправить заявление о предоставлении информации, необходимо открыть вкладку «Документы и результаты», где он может скачать шаблон Заявления о предоставлении услуги.

3.6. Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, заявитель может отправить на электронную почту Комитета (e-mail: [kkis@radugavl.elcom.ru](mailto:kkis@radugavl.elcom.ru)) или на электронную почту Общедоступной библиотеки (e-mail: [mail@biblioraduga.ru](mailto:mail@biblioraduga.ru)).

3.7. Гражданину, желающему получить информацию о предоставлении доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, Базам данных, необходимо зайти на официальный сайт Общедоступной библиотеки ([biblioraduga.ru](http://biblioraduga.ru)).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения настоящего административного регламента осуществляется председателем Комитета или его заместителем.

4.2. Периодичность контроля устанавливается председателем Комитета и может носить плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

4.3. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением настоящего административного регламента (комплексные проверки), или отдельные вопросы (целевые проверки).

4.4. Должностные лица Комитета несут персональную ответственность за соблюдение настоящего административного регламента в соответствии с действующим законодательством. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

4.5. Результаты контроля оформляются в виде акта (справки, письма, служебной записки), где отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Заинтересованные лица, в том числе граждане, их объединения, организации, могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим административным регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, должностного лица

5.1. Заявитель имеет право обратиться с письменным обращением (жалобой) лично, через своего законного представителя или направить письменное обращение, жалобу (претензию) по почте или по электронной почте.

5.2. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб граждан, достижение взаимовыгодного соглашения договоренности (в случае личного устного обращения) или подготовка мотивированного ответа (в случае письменного обращения).

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;
- е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ служащих администрации или учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- и) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных настоящим административным регламентом;

5.4. Жалоба подается в Комитет в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Единого портала (при наличии технической возможности), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, ее должностного лица либо служащего;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, ее должностного лица либо служащего.

Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа

о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется в Комитете по адресу: 1 квартал, дом 55 г. Радужный Владимирской области, 600910, ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 8:00 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 13:00).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены учреждением.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 5.9 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в подпункте 1 пункта 5.9 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование учреждения, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Комитета.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица администрации или учреждения, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.16. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется учреждением посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте учреждения и на Едином портале (при наличии технической возможности). 5.17. Решение Комитета по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

6.1. В случае, если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и (или) опечатки, заявитель вправе обратиться в Комитет посредством почтовой связи, Единого портала, или непосредственно при личном обращении с указанием сути допущенных опечаток и (или) опечаток и приложением копии документа, их содержащего.

6.2. Регистрация обращения о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок (далее - обращение) осуществляется в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего административного регламента.

6.3. В течение 3 календарных дней с даты регистрации обращения работник учреждения подготавливает и направляет заявителю новые документы, в которые внесены соответствующие исправления.

6.4. Документ, выдаваемый в результате предоставления муниципальной услуги, в который внесены исправления, вручается заявителю лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.5. В случае подачи обращения в форме электронного документа посредством Единого портала заявитель уведомляется о приеме и регистрации обращения и об устранении допущенных опечаток и (или) ошибок посредством Единого портала в соответствии с пунктами 3.2.6, 3.6.4 настоящего административного регламента.

Приложение № 1

к административному регламенту муниципальной услуги

«Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»

Информация  
о местонахождении, электронных адресах, телефонах, Интернет-сайтах  
Комитета по культуре и спорту и Общедоступной библиотеки

№ пп	Учреждение	Почтовый адрес, телефон, e-mail, сайт	Часы работы	Ф.И.О. Руководителя
11.	Муниципальное казённое учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	1 квартал, дом 55. г. Радужный Владимирской области, 600910, тел. (49254) 3-58-00; 3-22-47 e-mail: <a href="mailto:kkis@radugavl.elcom.ru">kkis@radugavl.elcom.ru</a> .	Понедельник -пятница с 8.00 до 17.00. Перерыв: с 12.00 до 13.00	Пивоварова Ольга Викторовна
22.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Общедоступная библиотека» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	1 квартал, дом 55. г. Радужный Владимирской области, 600910, тел. (49254) 3-41-69; 3-42-91 e-mail: <a href="mailto:mail@biblioraduga.ru">mail@biblioraduga.ru</a> ;	Вторник -суббота с 9.00 до 18.00. Перерыв: с 13.00 до 14.00. Последний день каждого месяца - санитарный день	Зяблова Светлана Александровна

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.6 )



( НАЧАЛО НА СТР.5)

Приложение № 2 к административному регламенту муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»

Председателю МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области

от \_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о наличии оцифрованных изданий, в том числе редких книг, хранящихся в МБУК «Общедоступная библиотека» (указать точное название издания)

Нужное подчеркнуть: 1) автора оцифрованного издания; 2) сведения о годе издательства оцифрованного издания; 3) краткую аннотацию оцифрованного издания; 4) сведения о местонахождении оцифрованного издания, в том числе ссылки на другие библиотеки Владимирской области и России.

Информацию прошу отправить следующим способом (нужное подчеркнуть): - выслать по указанному в заявлении адресу, - выслать по адресу: \_\_\_\_\_ (указать индекс, точный почтовый адрес получателя) - передать электронной почтой e-mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ - получу лично в руки

(подпись) (Фамилия, инициалы) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3 к административному регламенту муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ



Приложение № 4 к административному регламенту муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»

Уведомление заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Includes fields for recipient name, address, date, and signature.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2021Г.

№ 1605

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В СЕМЬЕ ОПЕКУНА И ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ, А ТАКЖЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ, ПРИЧИТАЮЩЕЕСЯ ПРИЕМНОМУ РОДИТЕЛЮ, НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 25.12.2014 № 1870

В целях уточнения отдельных положений Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю, на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 25.12.2014 № 1870, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в Порядок предоставления и расходования субвенций из областного бюджета на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю, на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 25.12.2014 № 1870 следующие изменения: 1.1. Абзац 4 пункта 2.3. после слов «текущего месяца» дополнить словами «а в декабре – не позднее 20 числа». 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике. 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2021

№ 1609

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 09.09.2008 № 490 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОТРАСЛИ ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.02.2017 № 2/12 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в приложение к постановлению главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.09.2008 № 490 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений отрасли образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» следующее изменение: Пункт 1.11 изложить в следующей редакции: «1.11. Фонд оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений формируется исходя из объема субсидий на финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Годовой фонд оплаты труда младших воспитателей муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов формируется из расчета средней месячной заработной платы 15017 рублей на каждую штатную единицу. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения в фонде оплаты труда учреждения устанавливается в размере не более 40 процентов, работников основного персонала - в размере не менее 60 процентов. Перечни должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений, определены приложением № 7 к настоящему Положению.» 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике. 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2021

№ 1608

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с требованиями части 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в Порядок ведения реестра расходных обязательств ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.09.2019 № 1226, следующие изменения: 1.1. В пункте 4 Порядка слова «05 ноября» заменить словами «10 ноября»; абзац дополнить словами «с учетом результатов рассмотрения несогласованных вопросов по проектам бюджета ЗАТО г. Радужный». 1.2. Пункт 12 Порядка, включая подпункты 12.1-12.4, исключить. 1.3. В пункте 13 Порядка слова «пунктами 11, 12» заменить словами «пунктом 11». 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области. 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2021

№ 1607

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением администрации Владимирской области от 21.07.2021 № 550-р «Об утверждении перечня массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг во Владимирской области и внесении изменений в распоряжение администрации области от 13.04.2021 № 296-р», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.06.2012 № 842 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Обеспечение оздоровления и отдыха детей в каникулярное время» 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ»

1. Общие положения

- 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги для заявителей, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении услуги на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – муниципальное образование). 1.2. Предметом регулирования административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Управлением образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, уполномоченным на организацию отдыха детей и их оздоровление, и муниципальными образовательными организациями, осуществляющими отдых детей их оздоровление (далее – Управление образования и организации отдыха детей и их оздоровления соответственно) в процессе предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее – муниципальная услуга). 1.3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются родители (законные представители) несовершеннолетнего в возрасте от 6,5 до 17 лет( далее – заявители).

От имени заявителей могут выступать представители физических лиц, имеющие такое право в силу надления их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги. 1.4.1. Информация о муниципальной услуге может быть получена непосредственно в помещении Управления образования и организации отдыха детей и их оздоровления, на информационных стендах, на личном приеме, с использованием средств телефонной связи, на официальных сайтах администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, организаций отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты), путем направления письменного обращения, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее – региональный реестр).

- 1.4.2. Место нахождения, график работы, справочные телефоны, а также адреса официальных сайтов, электронной почты и (или) формы обратной связи Управления образования, организации отдыха детей и их оздоровления, размещаются на официальных сайтах, на ЕПГУ и в региональном реестре. 1.4.3. На информационных стендах и официальных сайтах Управления образования, организаций отдыха детей и их оздоровления, (далее – информационные стенды и официальные сайты соответственно) размещаются следующие материалы: - информация о порядке предоставления муниципальной услуги; - извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; - перечень документов, представляемых заявителем для предоставления муниципальной услуги; - образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - текст административного регламента с приложениями (полная версия на официальных сайтах, на ЕПГУ и в региональном реестре, извлечения – на информационных стендах); - краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги в текстовом виде; - место расположения, график работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов Управления образования, организаций отдыха детей и их оздоровления в сети Интернет; - порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов, руководителей Управления образования, организаций отдыха детей их оздоровления.

При изменении информации по предоставлению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление. 1.4.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителя специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен предоставить полную и достоверную информацию заявителю по всем интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы специалист, принявший телефонный звонок, должен переадресовать его на другое должностное лицо или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.5. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистом Управления образования, организации отдыха детей и их оздоровления на личном приеме и по телефону.

Ответ на письменное заявление дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Управление образования, организации отдыха детей и их оздоровления.

- 1.4.6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заявителем: - в Управлении образования, организации отдыха детей и их оздоровления (лично); - по справочным телефонам; - по адресу электронной почты; - посредством регионального реестра, ЕПГУ.

1.4.7. Информация о предоставлении услуги на ЕПГУ. На ЕПГУ размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе; 2) круг заявителей; 3) срок предоставления муниципальной услуги; 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги; 5) размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги; 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги; 7) о праве заявителя на досудебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги; 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.5. Должностные лица, ответственные за исполнение административного регламента муниципальной услуги и его актуализацию. Ответственность за исполнение и актуализацию административного регламента несут руководитель Управления образования, руководители организаций отдыха детей и их оздоровления.

## ( НАЧАЛО НА СТР.6)

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Организация отдыха детей в каникулярное время».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется по месту регистрации заявителя на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области и (или) обучения ребенка в муниципальных образовательных организациях:

- предоставление путевок обучающимся (детям) в загородные оздоровительные лагеря - Управлением образования;
- предоставление обучающимся (детям) мест в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием при муниципальных образовательных организациях в каникулярное время - организациями отдыха детей и их оздоровления.

2.3. Результатами предоставления услуги является:

- предоставление обучающимся (детям) мест в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием при муниципальных образовательных организациях в каникулярное время (далее – решение о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 3);
- отказ в предоставлении обучающимся (детям) мест в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием при муниципальных образовательных организациях в каникулярное время (далее – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 4);
- предоставление путевок обучающимся (детям) в загородные оздоровительные лагеря;
- отказ в предоставлении путевок обучающимся (детям) в загородные оздоровительные лагеря.

2.4. Срок предоставления услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги – не более 3 рабочих дней с момента подачи заявителем заявления и пакета документов в Управление образования, организацию отдыха детей их оздоровления.

Срок предоставления муниципальной услуги в электронном виде начинается с момента приема и регистрации в Управлении образования, организации отдыха детей их оздоровления электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых размещен на официальных сайтах Управления образования, организаций отдыха детей и их оздоровления в сети Интернет, в ЕПГУ и в региональном реестре.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте настоящего административного регламента.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Управление образования, организацию отдыха детей и их оздоровления заявление о предоставлении услуги по форме согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему административному регламенту.

Выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, а также способа выдачи результата предоставления услуги осуществляется на стадии подачи заявления о предоставлении услуги и указывается заявителем непосредственно в заявлении.

К заявлению прилагаются также следующие документы в 1 экземпляре:

- копия документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении ребенка/паспорт);
- справка о состоянии здоровья;
- документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при необходимости);
- справка с места работы заявителя, обратившегося с заявлением о предоставлении путевки ребенку в загородный оздоровительный лагерь.

2.6.2. В случае направления документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента, почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются заявителем в установленном законодательством порядке.

2.6.3. Заявление заверяется личной или простой электронной подписью заявителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами: лично или посредством почтового отправления, ЕПГУ.

2.7. Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных учреждений, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;
- осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о предоставлении услуги подано в орган или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;
- заявителем представлен не полный комплект документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги;
- представленные заявителем документы содержат подчистки исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие путевок (свободных мест) в организации отдыха детей их оздоровления в указанный в заявлении период;
- непредставление (несвоевременное предоставление) заявителем необходимых документов;
- представление заявителем недостоверных сведений и документов;
- несоответствие возраста детей (ребенка), указанного в заявлении законодательством Владимирской области;
- отсутствие у ребенка регистрации по месту жительства на территории муниципального образования и (или) ребенок не является обучающимся муниципальных образовательных организаций ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2.11. Максимальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальноверная ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в течение 1 дня в случае, если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги лично.

Регистрирует заявление на предоставление муниципальной услуги уполномоченное должностное лицо.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям муниципальной услуги.

Здание, в котором оказывается муниципальная услуга и осуществляется непосредственно прием заявителей, должно быть оборудовано удобным входом, обеспечивающим свободный доступ посетителей в помещение.

Центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу.

Прием заявителя и консультирование осуществляется в выделенных для этих целей помещениях (кабинетах). Кабинеты должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим нормативам и требованиям.

Помещение для личного приема граждан должно быть обеспечено стульями (креслами), столами, телефоном, компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и ортхетикой, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме, канцелярскими принадлежностями для составления письменных заявлений.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе (уполномоченном лице) одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя (уполномоченного лица). Одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей (уполномоченных лиц) не допускается.

При организации рабочего места в целях пожарной безопасности должна быть предусмотрена возможность эвакуационного выхода из помещения.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте вывешиваются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников организации.

2.15. Обеспечение доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, осуществляется при обращении инвалида по телефону, указанному на официальном сайте. По прибытии инвалида зданию организации, работником организации обеспечивает инвалиду сопровождение к месту предоставления услуги с учетом ограничений его жизнедеятельности.

Инвалидам обеспечиваются:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- содействие при входе и выходе из помещений;
- предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.16. Показателем доступности муниципальной услуги является информированность о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой муниципальной услуге).

2.16.1. Показатель качества муниципальной услуги включает в себя следующие составляющие:

- информированность о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой услуге);
- комфортность ожидания предоставления муниципальной услуги;
- комфортность получения муниципальной услуги;
- отношение должностных лиц и специалистов к заявителю;
- доступность оказываемой муниципальной услуги;
- время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги (оперативность);
- качество содержания конечного результата муниципальной услуги;
- уровень кадрового обеспечения предоставления муниципальной услуги, периодичности проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- количество выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги;
- число поступивших жалоб на предоставление муниципальной услуги.

2.17. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Информация о муниципальной услуге размещается на ЕПГУ, а также в региональном реестре.

2.17.2. Образец формы заявления доступен для копирования и заполнения в электронном виде на ЕПГУ, а также в региональном реестре.

2.17.3. Заявление и необходимые документы, подаваемые в связи с предоставлением муниципальной услуги в электронной форме, предоставляются через ЕПГУ.

Посредством ЕПГУ заявителю обеспечивается возможность:

- получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирования заявления;
- направления заявления и необходимых документов в электронной форме;
- получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- получения электронного сообщения о результате предоставления муниципальной услуги;
- осуществления оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц;
- получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.17.4. При предоставлении муниципальной услуги заявление, а также документы, предоставляемые в электронном виде, подписываются простой электронной подписью заявителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.17.5. Основанием для начала оказания административных процедур при подаче заявления через ЕПГУ является отправка заявителем интерактивной формы.

2.17.6. При приеме заявления, поданного через ЕПГУ, должностное лицо Управления образования либо организации отдыха детей и их оздоровления, ответственное за прием и регистрацию заявления в государственной информационной системе:

- проверяет корректность заполнения полей интерактивной формы заявления;
- регистрирует заявление в сроки, предусмотренные настоящим административным регламентом.

2.17.7. Заявителю сообщается о регистрации или об отказе в регистрации заявления и иных документов через ЕПГУ в сроки, установленные настоящим административным регламентом.

Заявители вправе осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги с использованием на ЕПГУ, а также в региональном реестре.

2.17.8. Иные особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде устанавливаются соответствующими разделами настоящего административного регламента.

2.18. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом и соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром.

Взаимодействие осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

При подаче документов, необходимых для оказания муниципальной услуги через многофункциональный центр, непосредственное оказание услуги осуществляется Управлением образования, организацией отдыха детей и их оздоровления.

При подаче заявления и документов через многофункциональный центр уведомление о принятом решении направляется Управлением образования, организацией отдыха детей и их оздоровления в многофункциональный центр для выдачи заявителю в форме электронного документа.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Административная процедура «Прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги».

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- на бумажном носителе в Управление образования либо в организацию отдыха детей и их оздоровления;
- в электронном виде.

3.2.1.1. Прием и регистрация заявления и пакета документов при личном обращении в Управление образования либо в организацию отдыха детей и их оздоровления.

При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Должностное лицо Управления образования либо организации отдыха детей и их оздоровления, назначенное ответственным за прием и регистрацию документов - устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

- проверяет полномочия заявителя;

- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

- проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что отсутствуют основания для отказа в приеме документов;

- регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления (или возвращает заявителю документы (в случае принятия решение об отказе в приеме документов) с указанием причин отказа);

- выдает заявителю расписку с описанием представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов (или расписку об отказе в приеме документов с указанием причин отказа).

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении должностное лицо Управления образования либо организации отдыха детей их оздоровления, ответственное за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

3.2.1.2. Заочная форма подачи документов – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через ЕПГУ, региональный реестр.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента:

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации заявления является день поступления заявления и документов в Управление образования либо организации отдыха детей их оздоровления;

- в электронном виде посредством отправки интерактивной формы заявления, подписанного соответствующим типом электронной подписи, с приложением электронных образов необходимых документов через личный кабинет ЕПГУ, регионального реестра.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

При направлении документов через ЕПГУ, региональный реестр днем получения заявления на предоставление муниципальной услуги является день регистрации заявления на ЕПГУ, региональном реестре.

Если заявителем обратился заочно, должностное лицо Управления образования либо организации отдыха детей их оздоровления, ответственное за прием документов:

- a) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- b) проверяет полномочия заявителя;
- в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;
- г) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что отсутствуют основания для отказа в приеме документов;
- д) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления (или возвращает заявителю документы (в случае принятия решения об отказе в приеме документов) с указанием причин отказа);
- e) выдает заявителю расписку с описанием представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов (или расписку об отказе в приеме документов с указанием причин отказа).

Уведомление о приеме документов (или уведомление об отказе в приеме документов с возвращаемыми документами) направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал (искала) заявитель при заочном обращении.

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов либо решения об отказе в приеме документов является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является действие:

- прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем, их передача должностному лицу Управления образования либо организации отдыха детей их оздоровления, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в специализированном журнале должностным лицом Управления образования либо организации отдыха детей их оздоровления, уполномоченным на данные действия.

3.2.5. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги:

Иных действий не предусмотрено.

3.3. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги».

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в Управлении образования либо в организации отдыха детей и их оздоровления заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги должностное лицо Управления образования либо организации отдыха детей и их оздоровления:

- определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 2.6.1 административного регламента;
- анализирует содержащуюся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также возможности предоставления организации муниципальной услуги;
- устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 административного регламента;
- устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента.

Должностное лицо Управления образования либо организации отдыха детей и их оздоровления в течение 10 дней со дня регистрации документов по результатам проверки готовит один из следующих документов:

- проект решения о предоставлении муниципальной услуги;
- проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента).

Должностное лицо Управления образования либо организации отдыха детей и их оздоровления после оформления проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги передает его на подпись начальнику Управления образования либо руководителю организации отдыха детей и их оздоровления в течение 3 дней после подготовки проекта документа.

Начальник Управления образования либо руководитель организации отдыха детей и их оздоровления подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в течение 1 дня со дня его получения.

Должностное лицо Управления образования либо организации отдыха детей и их оздоровления направляет подписанное начальником Управления образования либо руководителем организации отдыха детей и их оздоровления решение должностному лицу, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

3.3.2. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента.

3.3.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней со дня получения полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) (далее – Решение) и передача принятого Решения должностному лицу, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи его заявителю.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено» ответственным должностным лицом организации.

3.3.5. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

3.4. Административная процедура «Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги».

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление должностному лицу организации, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, Решения.

Административная процедура исполняется должностным лицом Управления образования либо организации отдыха детей, ответственным за выдачу Решения.

При поступлении Решения должностное лицо Управления образования либо организации отдыха детей, ответственное за его выдачу, информирует заявителя о наличии принятого Решения и согласует способ получения заявителем данного Решения.

Информирование заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через ЕПГУ, региональный реестр, то информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется также через ЕПГУ либо региональный реестр.

Максимальный срок исполнения процедуры составляет 1 рабочий день.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется уведомление об оказании услуг с использованием электронной почты.

В случае личного обращения заявителя выдачу Решения осуществляет должностное лицо Управления образования либо организации отдыха детей их оздоровления, ответственное за выдачу Решения, при личном приеме под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предоставлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности информирования должностное лицо Управления образования либо организации отдыха детей их оздоровления, ответственное за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю Решение через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.4.2. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправление является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдаче результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня поступления Решения должностному лицу Управления образования либо организации отдыха детей и их оздоровления, ответственному за его выдачу.

3.4.4. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом Решении и (или) выдача заявителю Решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация Решения в журнале исходящей документации.

3.4.5. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

3.5. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на базе информационных систем, составляющих информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

3.5.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- подача заявителем заявления и прием заявления с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.6. В случае выявления получателем муниципальной услуги в изданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечатки (ошибки) ему необходимо обратиться в Управление образование, организацию отдыха детей и их оздоровления с письменным заявлением об исправлении ошибки (опечатки). Данное заявление оформляется в свободной форме.

Должностное лицо Управления образования, организации отдыха детей и их оздоровления в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления от получателя муниципальной услуги вносит изменения и направляет получателю исправленный документ.

При обнаружении должностным лицом Управления образования, организации отдыха детей и их оздоровления опечаток (ошибок) в изданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Управления образования, организации отдыха детей и их оздоровления в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления опечаток (ошибок) вносит необходимые изменения и направляет исправленные документы получателю муниципальной услуги.

Основания для отказа в исправлении опечаток и ошибок отсутствуют.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением полноты и качества предоставления муниципальной услуги, последовательности действий, предусмотренных настоящим административным регламентом, и принятием решений осуществляется руководителем Управления образования либо организации отдыха детей их оздоровления.

4.2. Контроль за деятельностью Управления образования и организаций отдыха детей и их оздоровления по предоставлению муниципальной услуги осуществляется главой города ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – глава города).

4.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления образования.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в организации отдыха детей и их оздоровления, органы местного самоуправления, в том числе Управление образования, обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8 )



**( НАЧАЛО НА СТР.7)**

- 4.3.2. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.
- Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.
- 4.3.3. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.
- 4.4. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.
- 4.5. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.
  - 4.5.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления образования, организации отдыха детей и их оздоровления нормативных правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего административного регламента.
  - Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.
  - 4.5.2. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителем Управления образования, организации отдыха детей и их оздоровления может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.
  - 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на ЕПГУ.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) Управления образования, организаций отдыха детей, должностных лиц Управления образования, организаций отдыха детей и их оздоровления при предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке.

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ Управления образования, организации отдыха детей их оздоровления, его должностного лица или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Органы местного самоуправления, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба на решения, принятые начальником Управления образования, рассматривается главой города.

Жалоба на решения, принятые должностным лицом Управления образования, либо руководителем организации отдыха и оздоровления детей рассматривается начальником Управления образования.

Жалоба на решения, принятые должностным лицом организаций отдыха и оздоровления детей рассматривается руководителем организации отдыха и оздоровления детей.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Управлением образования, организациями отдыха и оздоровления детей в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления образования, организации отдыха детей и их оздоровления может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем с использованием сети Интернет посредством:

- а) официальных сайтов администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, организаций отдыха детей и их оздоровления;
- б) ЕПГУ.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.4.2. Регистрация жалобы осуществляется Управлением образования, организацией отдыха детей и их оздоровления соответственно в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Управления образования, организации отдыха детей и их оздоровления, его должностных лиц не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

Жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Управления образования, организации отдыха детей их оздоровления, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия) Управления образования, организации отдыха детей их оздоровления, должностного лица;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления образования, организации отдыха детей их оздоровления, должностного лица.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом, работником, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в органы прокуратуры.

5.5. Сроки рассмотрения жалоб.

Жалоба, поступившая в Управление образования, организацию отдыха детей их оздоровления, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления образования, должностного лица организации отдыха детей их оздоровления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействия) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

5.7. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Управлением образования, организация отдыха детей их оздоровления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- удовлетворяется жалоба, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывается в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Управлением образования, организацией отдыха детей и их оздоровления в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. Порядок обжалования решения по жалобе.

В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

5.11. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в Управление образования, организацию отдыха детей их оздоровления с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее - заявление), в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Заявление должно содержать:

- 1) наименование органа, его должностного лица, в компетенции которого находится информация и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;
- 2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

5.12. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на официальных сайтах администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, организаций отдыха детей и их оздоровления;
- на ЕПГУ;

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Управления образования, организации отдыха детей их оздоровления;
- при личном обращении в Управление образования, организацию отдыха детей их оздоровления, в том числе по электронной почте;
- при письменном обращении в Управление образования, организацию отдыха детей их оздоровления;
- путем публичного информирования.

Приложение № 1  
к административному регламенту «Организация отдыха детей в каникулярное время»

Директору \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на смену с

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

моего сына (дочь):  
Фамилия, имя, отчество (ребенка) \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Образовательное учреждение \_\_\_\_\_  
класс \_\_\_\_\_  
Сведения о родителе:  
Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_  
Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а).

Подпись \_\_\_\_\_ Дата заполнения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к административному регламенту «Организация отдыха детей в каникулярное время»

Начальнику управления образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить путевку в загородный оздоровительный лагерь

смену для моего(ей) сына (дочери)

на  
Фамилия, Имя, Отчество (ребенка) \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Документы прилагаются:  
Свидетельство о рождении ребенка (копия)  
Копия паспорта одного из родителей  
Справка с места работы

Подпись \_\_\_\_\_ Дата заполнения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к административному регламенту «Организация отдыха детей в каникулярное время»

Кому \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о предоставлении муниципальной услуги

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_,  
Рассмотрев представленное Вами заявление и документы о предоставлении путевки, на основании приказа начальника Управления образования либо руководителя организации отдыха и оздоровления детей по распределению путевок от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ сообщаем, что принято решение о предоставлении муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Специалист \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к административному регламенту «Организация отдыха детей в каникулярное время»

Кому \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_,  
Рассмотрев представленное Вами заявление и документы о предоставлении путевки, на основании приказа начальника Управления образования либо руководителя организации отдыха и оздоровления детей по распределению путевок от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ сообщаем, что Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги \_\_\_\_\_

(причина отказа в предоставлении государственной услуги)

Перечень возвращаемых документов:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Специалист \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

контактный телефон \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.12.2021 г. \_\_\_\_\_ № 1610

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 16.12.2015 Г. № 2114 «О СОЗДАНИИ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО СОДЕЙСТВИЮ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»**

**В целях уточнения состава Координационного Совета по содействию развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утверждённого постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.12.2015 г. № 2114 «О создании Координационного Совета по содействию развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО г. Радужный» (в ред. от 15.07.2021 г. № 865), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение № 2 «Состав Координационного Совета по содействию развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.12.2015 № 2114 «О создании Координационного Совета по содействию развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО г. Радужный» (в ред. от 15.07.2021 г. № 865) следующие изменения:
  - 1.1. слова «Стебельский Игорь Владимирович - генеральный директор ООО «Орион-Р»» заменить словами «Стебельский Игорь Владимирович - исполнительный директор ООО «Орион-Р»»;
  - 1.2. слова «Бильх Юрий Григорьевич - председатель ассоциации работодателей и товаропроизводителей, председатель Совета директоров ЗАО «Радугазерно»» заменить словами «Бильх Юрий Григорьевич - член Совета Союза «Торгово-промышленная палата Владимирской области», советник ЗАО «Радугазерно»»;
  - 1.3. слова «Никифоров Сергей Владимирович - общественный помощник уполномоченного по защите прав предпринимателей Владимирской области, исполнительный директор муниципального фонда поддержки предпринимательства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» заменить словами «Никифоров Сергей Владимирович - общественный помощник уполномоченного по защите прав предпринимателей Владимирской области».
  2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
  3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

**ГЛАВА ГОРОДА**

**А.В. КОЛГАШКИН**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.12.2021 Г.

№ 1611

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.10.2020 Г. № 1479 И ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ КОНКУРСА СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ЛУЧШЕЕ НОВОГООДНЕЕ ОФОРМЛЕНИЕ ФАСАДОВ ЗДАНИЙ, ВХОДНЫХ ЗОН И ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ**

**В целях уточнения отдельных пунктов Положения о конкурсе среди субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на лучшее новогоднее оформление фасадов зданий, входных зон и прилегающих территорий, проводимом в рамках реализации муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1581, а также в связи с изменением кадрового состава администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.10.2020 г. № 1479 «О проведении конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на лучшее новогоднее оформление фасадов зданий, входных зон и прилегающих территорий» следующие изменения:
  - п. 3.2. изложить в следующей редакции «3.2. Конкурс является открытым, проводится в один этап в сроки, устанавливаемые постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
  - п. 3.6 изложить в следующей редакции «3.6. Заявки на участие в Конкурсе принимаются в сроки, устанавливаемые постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на электронный адрес [aradugn1@yandex.ru](mailto:aradugn1@yandex.ru), а также по адресу г. Радужный, 1-ый квартал, д. 55, каб. 325, телефон для справок 3-55-02; 3-38-95».
  - Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.10.2020 г. № 1479 «О проведении конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на лучшее новогоднее оформление фасадов зданий, входных зон и прилегающих территорий» изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
  - Объявить конкурс среди субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на лучшее новогоднее оформление фасадов зданий, входных зон и прилегающих территорий (далее - Конкурс) в срок с 20 по 30 декабря 2021 г.
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
  - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

**ГЛАВА ГОРОДА**

**А.В. КОЛГАШКИН**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.12.2021 г. № 1611

**Состав комиссии**

по проведению конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на лучшее новогоднее оформление фасадов зданий, входных зон и прилегающих территорий

- Горшкова Ольга Михайловна- заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления, председатель Комиссии; Олесиков Сергей Сергеевич - заместитель главы администрации города по социальной политике, заместитель председателя Комиссии; Кварцкая Оксана Викторовна- главный специалист, экономист отдела экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, секретарь Комиссии Члены Совета:
- Симонова Татьяна Павловна - заведующая отделом экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- Ткачева Светлана Сергеевна - главный специалист, экономист отдела экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- Попов Вадим Анатольевич - председатель МКУ «ГКМХ»;
- Лифанов Аркадий Аркадьевич- начальник отдела архитектуры и градостроительства, главный архитектор;
- Пивоварова Ольга Викторовна- председатель МКУ «ККиС»;
- Стебельский Игорь Владимирович- исполнительный директор ООО «Орион-Р» (по согласованию);
- Антонова Екатерина Викторовна- индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- Гусенков Павел Сергеевич - индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- Захарова Людмила Анатольевна- индивидуальный предприниматель (по согласованию)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.12.2021 Г.

№ 1617

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.05.2016 Г. № 813.**

**В связи с кадровыми изменениями в муниципальном унитарном предприятии «Жилищно-коммунальное хозяйство ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее - МУП «ЖКХ»), с целью эффективного осуществления работы комиссии по вопросам перепланировки и (или) переустройства жилого (нежилого) помещения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Положением о порядке переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.03.2019 г. № 4/20, Положением «О порядке переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.07.2011 г. № 10/52, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.05.2016 г. № 813 «О создании комиссии по вопросам перепланировки и (или) переустройства жилого (нежилого) помещения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» следующие изменения:
  - В пункте 1:
    - 1.1. Включить в состав комиссии следующих лиц:
 

А.В. Новиков – и.о. директора МУП «ЖКХ»;
    - 1.1.2. Вывести из состава комиссии:
 

А.Н. Беляева.
  - Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
  - Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА ГОРОДА**

**А.В. КОЛГАШКИН**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

20.12.2021

№ 20/91

**О РЕКОМЕНДАЦИЯХ УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ БЮДЖЕТА ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ**

В соответствии с Положением о публичных слушаниях в ЗАТО г.Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 26.07.2005 № 25/199, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области

**РЕШ И Л:**

- Принять к сведению рекомендации участников публичных слушаний по проекту бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, согласно приложению.
- Направить данное решение в администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

**ГЛАВА ГОРОДА**  
**А.В. КОЛГАШКИН**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД**  
**С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение к решению Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 20.12.2021 № 20/91

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

участников публичных слушаний по проекту бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

г. Радужный 09 декабря 2021 года

Публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Об утверждении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» проводятся в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.07.2005 № 25/199.

Заслушав доклады и обсудив проект бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, участники публичных

слушаний отмечают следующее.

Проект решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Об утверждении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» внесен в Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденном решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.06.2020 № 10/51.

Проект бюджета городского округа разработан на основании постановлений администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.10.2021 № 1242 «Об утверждении исходных данных для составления бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов», от 05.07.2021 № 803 «Об одобрении прогноза социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022-2024 годы» и направлен на решение приоритетных задач социально-экономического развития города, достижение целей, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», а также реализацию Послания Президента российской Федерации Федеральному посланию от 21.04.2021.

- Представленный проект бюджета городского округа предлагает утвердить основные характеристики бюджета городского округа на ближайшие три года:
- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского округа на 2022 год в сумме 690,0 млн. рублей, на 2023 год – 808,4 млн. рублей, на 2024 год – 766,1 млн. рублей;
  - 2) общий объем расходов бюджета городского округа на 2022 год в сумме 690,0 млн. рублей, на 2023 год – 808,4 млн. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 9,1 млн. рублей, на 2024 год – 766,1 млн. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 18,3 млн. рублей;
  - 3) дефицит (профицит) бюджета городского округа на весь бюджетный период равен нулю.
- Налоговые и неналоговые доходы прогнозируются в 2022 году в объеме 153,2 млн. рублей (99,2% к ожидаемой оценке 2021 года), в 2023 году – 158,8 млн. рублей, в 2024 году – 165,2 млн. рублей. По сравнению с параметрами, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.12.2020 № 8/54 «Об утверждении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Решение № 8/54), объем налоговые и неналоговые доходов на 2022 год увеличен на 11,8 млн. рублей или на 8,3%, на 2023 год – на 13,0 млн. рублей или на 8,9%.

Предварительный объем безвозмездных поступлений в бюджет городского округа составит:

в 2022 году – 536,8 млн. рублей (124,0% к Решению № 8/54), в том числе дотации – 297,8 млн. рублей, субсидии – 39,9 млн. рублей, субвенции – 183,8 млн. рублей, иные межбюджетные трансферты – 15,3 млн. рублей;

в 2023 году – 649,6 млн. рублей, в том числе дотации – 205,9 млн. рублей, субсидии – 245,0 млн. рублей, субвенции – 183,4 млн. рублей, иные межбюджетные трансферты – 15,3 млн. рублей;

в 2024 году – 600,9 млн. рублей, в том числе дотации – 201,7 млн. рублей, субсидии – 198,8 млн. рублей, субвенции – 185,2 млн. рублей, иные межбюджетные трансферты – 15,2 млн. рублей.

Расходы бюджета городского округа сформированы в рамках 17 муниципальных программ ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Доля программных расходов бюджета городского округа в 2022 году составит 95,3%, в 2023 – 96,4% (без учета условно утверждаемых расходов), в 2024 – 96,2% (без учета условно утверждаемых расходов). Бюджетная политика в сфере расходов направлена на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

Как и в предыдущие периоды, проект бюджета городского округа имеет социальную направленность. Объем расходов на социальную сферу в 2022 году составит 61,6% в структуре бюджета городского округа или 424,9 млн. рублей (122,7% к Решению № 8/54). Наибольшая доля расходов приходится на образование – 49,2% от общего объема расходов (339,2 млн. рублей), на поддержку культуры – 7,0% (48,6 млн. рублей), на социальную политику – 4,6% (31,6 млн. рублей), на поддержку физической культуры и спорта – 0,8% (5,5 млн. рублей).

В трехлетнем периоде предусмотрены бюджетные ассигнования на реализацию пяти национальных проектов в общем объеме 111,1 млн. рублей, в том числе по национальным проектам:

- «Жилье и городская среда» – 71,4 млн. рублей или 64,3% бюджетных ассигнований на национальные проекты в трехлетний период,
- «Безопасные и качественные автомобильные дороги» – 23,9 млн. рублей или 21,5%,
- «Демография» – 10,1 млн. рублей или 9,1%,
- «Культура» – 4,9 млн. рублей или 4,4%,
- «Образование» – 0,8 млн. рублей или 0,7%.

На поддержку отраслей национальной экономики и жилищно-коммунального хозяйства в 2022 году предусмотрено 20,3% от общего объема расходов бюджета городского округа или 140,3 млн. рублей (125,9% к Решению № 8/54). На поддержку в сфере экономики на 2022 год запланировано 53,3 млн. рублей или 7,7% от общего объема расходов бюджета городского округа, при этом на поддержку дорожного хозяйства предусмотрено 45,8 млн. рублей или 86% расходов на национальную экономику. Расходы на жилищно-коммунальное хозяйство запланированы на 2022 год в сумме 87,1 млн. рублей или 12,6 от общего объема расходов бюджета городского округа.

Расходы на содержание органов местного самоуправления запланированы на 2022 год – 27,7 млн. рублей или 4,0% от общего объема расходов бюджета городского округа, на 2023 год – 27,6 млн. рублей или 3,4%, на 2024 – 27,6 млн. рублей или 3,6%.

Верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям, соответственно на 01 января 2023 года, на 01 января 2024 года и на 01 января 2025 года устанавливается равным нулю.

Проектом решения об утверждении бюджета городского округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов предусмотрено положение, что муниципальные гарантии в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов не предоставляются.

Кроме того, предусмотрено право администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов право получать кредиты на пополнение остатка средств на едином счете бюджета на сумму не более 50 000 тыс. рублей. При этом в расходах бюджета городского округа запланированы бюджетные ассигнования на обслуживание муниципального внутреннего долга городского округа – 0,5 млн. рублей ежегодно.

Рассмотрев проект бюджета городского округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов и обсудив доклады и выступления, участники публичных слушаний рекомендуют:

- Совету народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
  - 1) принять во втором чтении проект решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Об утверждении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;
  - 2) совместно с администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области и ее структурными подразделениями продолжить работу по совершенствованию бюджетного процесса в городском округе.
- Администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и ее структурным подразделениям:
  - 1) обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных средств, при этом осуществлять равномерное и полное освоение бюджетных ассигнований в течение финансового года;
  - 2) продолжить работу, направленную на увеличение и укрепление доходной базы, а также повышение эффективности расходов бюджета городского округа;
  - 3) обеспечить своевременное и полное освоение субсидий из областного бюджета, особое внимание уделить освоению субсидий на осуществление мероприятий в рамках реализации национальных проектов;
  - 4) продолжить работу по инвентаризации установленных налоговых льгот по местным налогам в целях корректировки неэффективных льгот;
  - 5) обеспечить долю софинансирования расходов для участия в реализации государственных программ Владимирской области и национальных (федеральных) проектов;
  - 6) повысить качество контроля и ответственность должностных лиц за расходованием бюджетных средств;
  - 7) своевременно принимать меры по сокращению неэффективных расходов бюджета городского округа;
  - 8) уточнить предусмотренные в проекте бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годы расходы на заработную плату работников ОМСУ и муниципальных учреждений в случае внесения изменений в штатные расписания организаций с 01 января 2022 года;
  - 9) учесть замечания и рекомендации, указанные департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области и Счетной палатой Владимирской области, в заключениях по проекту бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годы;
  - 10) привести муниципальные программы ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствие с решением о бюджете не позднее трёх месяцев со дня вступления его в силу;
  - 11) рассмотреть вопрос о выделении дополнительных бюджетных средств:
    - на расширение парковочных мест для автомобилей;
    - на обновление детских и игровых площадок на территории города;
    - на развитие уличного спорта.
  - 12) рассмотреть вопрос о выделении в 2022 году средств для выполнения ремонта (замены) ограждения территории МБУДО «Детская школа искусств» ЗАТО г.Радужный.
  - 13) рассмотреть вопрос о выделении в 2022 году средств, для выполнения работ по замене витражей и оконных блоков в спортивном комплексе «Кристалл

**РЕШЕНИЕ**

20.12.2021

№ 20/93

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 14.12.2020 № 8/54 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БЮДЖЕТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»**

**В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями) и Бюджетным кодексом Российской Федерации, рассмотрев обращение главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.12.2021 № 01-11-6446 о необходимости внесения изменений в решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.12.2020 № 8/54 «Об утверждении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

**РЕШ И Л:**

- Внести в решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.12.2020 № 8/54 «Об утверждении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:
  - 1.1. В подпункте 1 пункта 1 цифры «709 194,11» и «554 790,60» заменить цифрами «713 019,40» и «560 242,90» соответственно;
  - 1.2. В подпункте 2 пункта 1 цифры «755 075,89» заменить цифрами «728 305,42»;
  - 1.3. В подпункте 3 пункта 1 цифры «45 881,78» заменить цифрами «15 286,02»;
  - 1.4. В подпункте 1 пункта 10 цифры «60 828,45» заменить цифрами «61 010,79»;
  - 1.5. Пункт 17 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:
 

«5) возмещения расходов по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в рамках муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».».
  2. Приложения № 1, № 2, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11 изложить в новой редакции.
  3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА ГОРОДА**  
**А.В. КОЛГАШКИН**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД**  
**С.А. НАЙДУХОВ**

Приложения к решению от 20.12.2021Г. № 20/93 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.12.2020 № 8/54 «Об утверждении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» размещены на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный <http://www.raduzhnyi-city.ru>.

**РЕШЕНИЕ**

20.12.2021

№ 20/94

**ОБ ОБРАЩЕНИИ В СЧЕТНУЮ ПАЛАТУ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ**

В связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в соответствии с законом Владимирской области от 12.12.2011 № 110-03 «О Счетной палате Владимирской области», решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 24.06.2019 № 9/48 «О передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области

**РЕШ И Л:**

- Обратиться в Счетную палату Владимирской области для заключения дополнительного соглашения о передаче Счетной палате Владимирской области полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

**ГЛАВА ГОРОДА**  
**А.В. КОЛГАШКИН**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД**  
**С.А. НАЙДУХОВ**



**РЕШЕНИЕ**

20.12.2021

№ 20/96

**О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНЫЙ ПРИЕМ-ПЕРЕДАЧУ  
ИМУЩЕСТВА ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ  
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях удовлетворения потребностей муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в транспортных средствах, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.12.2021 № 01-11-6381, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Дать согласие администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на безвозмездный прием-передачу из государственной собственности Владимирской области в муниципальную собственность ЗАТО г. Радужный Владимирской области имущества – транспортных средств согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

**ГЛАВА ГОРОДА  
А.В. КОЛГАШКИН**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД  
С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение к решению  
Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный  
Владимирской области  
от 20.12.2021 № 20/96

Перечень имущества – транспортных средств, передаваемых безвозмездно  
из государственной собственности Владимирской области  
в муниципальную собственность ЗАТО г. Радужный Владимирской области

	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	Автобус ЛиАЗ 529221-0000010	Владимирская область, г. Радужный, 10 квартал, дом 3	Марка, модель ТС – ЛиАЗ 529221-0000010 Наименование (тип ТС) – Автобус Идентификационный номер (VIN) – ХТУ529221В0000761 Год выпуска – 2011 Балансовая (первоначальная) стоимость – 8 039 878,74 руб. Остаточная стоимость – 0,00 руб.
2	Автобус ЛиАЗ 529221-0000010		Марка, модель ТС – ЛиАЗ 529221-0000010 Наименование (тип ТС) – Автобус Идентификационный номер (VIN) – ХТУ529221В0001340 Год выпуска – 2011 Балансовая (первоначальная) стоимость – 8 064 002,27 руб. Остаточная стоимость – 0,00 руб.
3	Автобус ЛиАЗ 529221-0000010		Марка, модель ТС – ЛиАЗ 529221-0000010 Наименование (тип ТС) – Автобус Идентификационный номер (VIN) – ХТУ529221В0000677 Год выпуска – 2011 Балансовая (первоначальная) стоимость – 8 136 520,83 руб. Остаточная стоимость – 0,00 руб.
4	Автобус ЛиАЗ 529221-0000010		Марка, модель ТС – ЛиАЗ 529221-0000010 Наименование (тип ТС) – Автобус Идентификационный номер (VIN) – ХТУ529221В0001575 Год выпуска – 2011 Балансовая (первоначальная) стоимость – 8 039 878,75 руб. Остаточная стоимость – 0,00 руб.

**РЕШЕНИЕ**

20.12.2021

№ 20/97

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ  
КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ  
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях совершенствования нормативно-правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, регулирующих отношения в сфере осуществления муниципального контроля, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правилами по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов, утвержденных решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.11.2019 № 17/86, рассмотрев обращение главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.12.2021 № 01-11-6264, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и вступает в силу с 01.01.2022.

**ГЛАВА ГОРОДА  
А.В. КОЛГАШКИН**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД  
С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 20.12.2021 № 20/97

Положение  
о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

**I. Общие положения**

1.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – муниципальный контроль) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правилами по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 11.11.2019 № 17/86 (далее – муниципальные Правила благоустройства).

1.2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение муниципальных Правил благоустройства, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Контрольный орган). Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.5. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;
- 2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, утверждается муниципальными правовым актом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.6. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель Контрольного органа.

1.7. Инспекторы при осуществлении муниципального контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

1.8. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее – контролируемые лица).

1.9. Объектами муниципального контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением правил благоустройства на территории муниципального образования;
- 2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которым граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым правилами благоустройства предъявляются обязательные требования (далее – объекты контроля).

1.9.1. Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, не капитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.
- внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений, в том числе крыши, фасады, архитектурно-декоративные детали (элементы) фасадов, входные группы, цоколи, террасы;
- элементность по содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;
- объекты освещения и иное осветительное оборудование;
- зеленые насаждения;

- знаково-информационные системы;
- детские и спортивные площадки, контейнерные площадки, малые архитектурные формы;
- пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;
- объекты (элементы) благоустройства для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан;
- уборка территории, в том числе в зимний период;
- проведение земляных работ;
- содержание прилегающих территорий;
- инженерные коммуникации и сооружения;
- условия к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;
- площадки автостоянок;
- парки, скверы, иные зеленые зоны;
- технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны;
- дворовые территории;
- площадки для выгула и дрессировки собак.

1.10. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.11. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.12. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона №248-ФЗ.

1.13. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, уполномоченный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения об иных органах либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.14. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.15. Муниципальный контроль осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.16. Согласно Положению, система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства применяется.

Контрольным органом формируются перечни объектов муниципального контроля по первым двум группам риска (высокий и средний риск) для целей определения периодичности плановых контрольных мероприятий. Последняя группа риска (низкий риск) определяется по остаточному принципу и включает в себя объекты контроля, не отнесенные к первым двум группам риска.

1.17. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.18. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства

2.1. Контрольный орган осуществляет контроль в сфере благоустройства на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства объекты такого контроля, предусмотренные пунктом 1.9.1. настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

2.3. Отнесение предусмотренных пунктом 1.9.1. настоящего Положения объектов контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении Контрольным органом муниципального контроля в сфере благоустройства согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется постановлением администрации.

При отнесении Контрольным органом объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

- 1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;
- 3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

2.4. Проведение Контрольным органом плановых контрольных мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска, - один раз в 2 года;
- 2) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года;
- 3) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 5 лет.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

2.5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов контроля, отнесенных к категории:

- 1) значительного риска, - не менее 2 лет;
- 2) среднего риска, - не менее 3 лет;
- 3) умеренного риска, - не менее 5 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводились, в ежегодный план подлежат включению объекты контроля после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности на объект контроля, а в случае с прилегающими территориями – с даты возникновения обязанности по содержанию прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства.

2.6. По запросу правообладателя объекта контроля должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении такого объекта к определенной категории риска.

Правообладатель объекта контроля вправе подать в Контрольный орган заявление об изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска.

2.7. Контрольный орган ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечни объектов контроля). Включение объектов контроля в перечни объектов контроля осуществляется в соответствии с постановлением администрации, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перечни объектов контроля с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Перечни объектов контроля содержат следующую информацию:

- 1) информация, идентифицирующая объект контроля (адрес места нахождения объекта контроля, кадастровый номер (если имеется), иные признаки (при необходимости), идентифицирующие объект контроля);
- 2) присвоенная категория риска;

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.2. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 3.2.1. Информирование;
- 3.2.2. Консультирование;
- 3.2.3. Объявление предупреждения;
- 3.2.4. Профилактический визит.

3.3. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте в сети «Интернет»: <http://www.raduzhnyi-city.ru/>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.4. Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.5. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, так и в письменной форме.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем Контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет»: <http://www.raduzhnyi-city.ru/>.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- a) организация и осуществление муниципального контроля;
- b) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.

3.6. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет»: <http://www.raduzhnyi-city.ru/>, письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

Возражение на предостережение подается руководителю Контрольного органа и рассматривается им.

3.8. Профилактические мероприятия проводятся Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.9. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основанных и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию, не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, самостоятельно и не должен превышать одного рабочего дня.

3.11. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор, инспектор в течение двух рабочих дней направляет информацию об этом руководителю Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.



## ( НАЧАЛО НА СТР. 10)

4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства Контрольным органом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

Предусмотренные настоящим пунктом виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отношения конкретного объекта контроля к определенной категории риска в соответствии с пунктом № 1 к настоящему Положению.

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

4.4. В рамках осуществления контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;

4.5. В рамках осуществления контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 6) выездное обследование.

4.6. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4.7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

4.8. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.9. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствующие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль, о проведении контрольного мероприятия.

4.10. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области или задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.11. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.12. Контрольный орган при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.13. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.14. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Контрольный орган (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

- 1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- 2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения (или) фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.15. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.16. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.17. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.18. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.19. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.20. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления ими в адрес Контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отнесения у Контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации) и аутентификации лица если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Контрольному органу документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Контрольным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.21. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 6 настоящего Положения.

4.22. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ). Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендацию по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.23. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Контрольный орган (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных тре-

бований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.24. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Владимирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

## 5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.2. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

5.3. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

## 6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

6.3. С 01.01.2023 судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

Приложение № 1	
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства	
на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	

Критерии	
отнесения объектов контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска при осуществлении администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области контроля в сфере благоустройства	

п/п	Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства в ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Категория риска
1	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил по обеспечению чистоты, порядка и обустройства на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, подлежащему содержанию расположенных на ней объектов, в новой редакции», утвержденных решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.11.2019 №17/86 (далее – Правила благоустройства).	Значительный риск
2	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства.	Средний риск
3	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение требований Правил благоустройства.	Умеренный риск
4	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1 и 2 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области благоустройства к категориям риска	Низкий риск

Приложение № 2  
к Положению о муниципальном контроле  
в сфере благоустройства на территории  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Индикаторы риска при определении категории значительного риска являются:
  - 1.1. Наличие в течение предшествующего года у контролируемого лица в процессе осуществления его деятельности случаев гибели и (или) травмирования в результате нарушения обязательных требований в сфере благоустройства в ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
  - 1.2. Наличие на объекте контроля в течение предшествующего года случаев воспрепятствования контролируемым лицами или их представителями доступу инспекторов на объект контроля.
  - 1.3. Наличие на объекте контроля в течение предшествующего года нарушений следующих обязательных требований в сфере благоустройства в ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
    - 1.3.1. Нарушений в содержании и (или) проведении работ по благоустройству объектов (элементов) благоустройства в части отсутствия ограждений или перекрестий ими проезжей части дорог в местах разрывов или иных опасных местах.
    - 1.3.2. Нарушений по текущему ремонту, санитарному и техническому содержанию внутридворовых спортивных площадок, несоблюдение норм безопасности при эксплуатации оборудования спортивных площадок.
    - 1.3.3. Нарушений требований безопасности при монтаже и эксплуатации оборудования детских игровых площадок, в том числе отсутствие необходимой документации на оборудование, несоблюдение норм безопасности при монтаже оборудования, не проведение периодических осмотров и технического обслуживания оборудования и его элементов в установленные сроки, невыполнение нормативов по информационному обеспечению безопасности при монтаже и эксплуатации оборудования детских игровых площадок.
2. Индикаторы риска при определении категории среднего риска, является наличие на объектах контроля в течение предшествующего года нарушений следующих обязательных требований:
  - 2.1. К категориям среднего риска относятся: вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты, указатели, ограждающие устройства.
  - 2.2. Непринятые собственниками и иными законными владельцами зданий и сооружений, кроме жилых домов, мер по очистке крыш от снега и удалению наростов льда на карнизах, крышах и водостоках.
  - 2.3. Производство земляных работ и работ по организации площадок для проведения отдельных работ в сфере благоустройства в ЗАТО г. Радужный Владимирской области без соответствующего ордера или после окончания срока его действия, самовольные строительство, снос, реконструкция или капитальный ремонт зданий, сооружений и коммуникаций, а также нарушение сроков выполнения работ в соответствии с порядком.
  - 2.4. Повреждение объектов (элементов) благоустройства, инженерных коммуникаций и сооружений.
3. Индикаторы риска при определении категории умеренного риска, является наличие на объектах контроля в течение предшествующего года нарушений следующих обязательных требований:
  - 3.1. Совершение действий, нарушающих тишину и покой граждан установленных Законом Владимирской области от 29.05.2020 № 35-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Владимирской области»;
  - 3.2. Нарушение внешнего вида и содержания зданий, ограждений, строений, сооружений, фонтана, уличного светодиагностического экрана и элементов оборудования объектов благоустройства, элементов оборудования объектов благоустройства, в том числе малых архитектурных форм, садово-парковой мебели, бункеров, контейнеров, урн.
  - 3.3. Самовольная установка (размещение) контейнеров, гаражей, строительной и дорожной техники, объектов мелкорозничной торговли и оказания услуг населению, складских помещений, бытовых и иных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, объектов на подземных коммуникациях, а также самовольное возведение произведений монументально-декоративного искусства.
  - 3.4. Совершенное по неосторожности повреждение устройств и конструктивных элементов наружного освещения и контактной сети территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, приводящее к разрешению этих устройств, несвоевременный демонтаж и вывоз поврежденных устройств наружного освещения и контактной сети или демонтаж без соответствующего разрешения.
  - 3.5. Загрязнение территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, связанное с эксплуатацией и ремонтом транспортных средств, мойка транспортных средств вне специально отведенных мест, стюка на проезжей части дворовых территорий, препятствующая механизированной уборке и вывозу бытовых отходов, а также размещение разуклопнотранспортных средств независимо от места их расположения, кроме специально отведенных для этого мест, самовольной парковки (отстома) грузового автотранспорта в жилой зоне, а также грузового транспорта грузоподъемностью менее 3,5 т на дворовых территориях, кроме специально отведенных для этого мест, размещение транспортных средств на детских площадках.
  - 3.6. Нарушение требований, установленных решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 11.11.2019 № 17/86 «Об утверждении «Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, подлежащему содержанию расположенных на ней объектов» в новой редакции».
  - 3.7. Размещение объявлений и иных информационных материалов вне специально отведенных для этого мест, несанкционированное нанесение надписей, изображений на конструктивные элементы наземных инженерных коммуникаций, зданий и сооружений, в том числе на таксофонное оборудование, а равно размещение на них иной информации, если это не повлекло повреждение или уничтожение имущества, невыполнение работ по удалению самовольно размещенных рекламных и иных объявлений, надписей и изображений с внешних поверхностей объектов (элементов) благоустройства.
  - 3.8. Невыполнение требований по обустройству строительных площадок пунктами мойки колес автомобильного транспорта либо установками для сухой очистки колес сжатым воздухом в зимний период, либо неиспользование их, вынос грунта и грязи автотранспортом, выезжающим со строительных площадок либо с территорий предприятий, производящих строительные материалы, на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
  - 3.9. Нарушение установленных постановлением администрации ЗАТО город Радужный от 01.02.2012 № 120 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на производство работ, связанных с нарушением и изменением существующего благоустройства» (вместе с «Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на производство работ, связанных с временным нарушением и изменением существующего благоустройства») требований для производства земляных работ и работ по организации площадок для проведения отдельных работ в сфере благоустройства в ЗАТО г. Радужный, в том числе отсутствие утвержденной проектной документации или необходимых согласований при проведении указанных работ, несвоевременное восстановление благоустройства территории после их завершения, принятие мер по ликвидации провала асфальта (грунта), связанного с производством разрывтй, а также несоблюдение установленных требований к обустройству и содержанию строительных площадок.
4. Индикаторы риска при определении категории низкого риска является отсутствие признаков, отнесенных к категориям значительного, среднего и умеренного рисков.



**РЕШЕНИЕ**

20.12.2021

№ 20/98

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА АВТОБУСАХ МАРШРУТА № 115 «Г. РАДУЖНЫЙ – Г. ВЛАДИМИР»**

В связи с социальной значимостью маршрута № 115 «г.Радужный - г.Владимир» для населения г. Радужный Владимирской области, ввиду ограниченной возможности получения профессионального образования внутри муниципального образования для жителей г. Радужный, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с рекомендацией постановления Губернатора Владимирской области от 28.12.2007 г. № 959 «Об организации проезда обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, расположенных на территории Владимирской области, транспортом общего пользования» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы города ЗАТО город Радужный от 08.12.2021 № 01-11-6275, руководствуясь статьёй 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л:**

1. Установить на 2022 год стоимость месячных проездных билетов для проезда на автобусах маршрута № 115 «г. Радужный - г. Владимир» проживающим на территории г. Радужный Владимирской области:

- 1.1. В размере 50% от стоимости месячного проездного билета, рассчитанного в соответствии с Приложением к настоящему решению, обучающимся:
  - общеобразовательных учреждений общего (начального, основного и среднего) и профессионального (среднего профессионального и высшего) образования, очной формы обучения;
  - по программам основного общего образования вечерних общеобразовательных учреждений;

- специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями.  
 Месячные проездные билеты, указанные в настоящем подпункте, реализуются гражданам при предъявлении документа, удостоверяющего их право на льготный проезд, а также при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации, и предоставляют право на льготный проезд в период с 01 января по 30 июня и с 01 сентября по 31 декабря 2022 года.

1.2. В размере 10% от стоимости месячного проездного билета, рассчитанного в соответствии с Приложением к настоящему решению, обучающимся из многодетных малообеспеченных семей в образовательных учреждениях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, не представленные в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, расположенных на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Месячные проездные билеты, указанные в настоящем пункте, реализуются в соответствии с Протоколом заседания комиссии по определению получателя проездного билета из многодетных малообеспеченных семей для проезда на автобусах маршрута № 115 «г.Радужный – г. Владимир» при предъявлении законными представителями обучающегося паспорта гражданина Российской Федерации, и предоставляют право на льготный проезд в период с 01 января по 30 июня и с 01 сентября по 31 декабря 2022 года».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

**ГЛАВА ГОРОДА  
А.В. КОЛГАШКИН**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД  
С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
№ 20/98 от 20.12.2021

**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ МЕСЯЧНОГО (ПОЛНОГО) ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА на автобусах маршрута № 115 «г. Радужный – г. Владимир»**

Sm.пр.б. = 50 (ездок) x 30 (км) x T(руб./пас.-км)  
 Где:

Sm.пр.б. – стоимость месячного (полного) проездного билета для жителей ЗАТО г.Радужный;

50 (ездок) – количество ездов для определения стоимости месячного проездного билета для граждан;

30 (км) - протяженность маршрута № 115 «г. Радужный – г. Владимир»;

T (руб./пас.-км) – предельный тариф на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, установленный постановлением департамента цен и тарифов администрации Владимирской области, определяется на дату реализации проездных билетов.

**РЕШЕНИЕ**

20.12.2021

№ 20/99

**О ВВЕДЕНИИ УРОВНЯ ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА ПассажиРОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ СООБЩЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях организации транспортного обслуживания, осуществления социальной поддержки населения в связи с ростом предельного тарифа перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении, установленного постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области от 26.11.2021 № 41/250 в размере 31 рубль, рассчитанного методом экономически обоснованных затрат, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы города ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 10.12.2021 № 01-11-6351, руководствуясь статьёй 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Ввести с 10.01.2022 г. уровень оплаты проезда пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении регулярных перевозок на территории закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области в размере 80,65% (25 руб. за одну поездку) от предельного тарифа (предельный тариф - 31 руб. за одну поездку), рассчитанного методом экономически обоснованных затрат, установленного постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области от 26.11.2021 № 41/250.

2. Признать утратившим силу с 10.01.2022 г. решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.11.2020 № 7/51 «О введении уровня оплаты проезда пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении регулярных перевозок на территории закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА ГОРОДА  
А.В. КОЛГАШКИН**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД  
С.А. НАЙДУХОВ**

**РЕШЕНИЕ**

20.12.2021

№ 20/100

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 07.09.2020 № 15/70 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ 1-4 КЛАССОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях совершенствования организации питания учащихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций в части повышения качества и наполнения предоставляемого рациона питания, в соответствии с разъяснениями Минпросвещения Российской Федерации от 19.11.2020 № АН-2021/09 об использовании средств субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, рассмотрев обращение главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 15.12.2021 № 01-11-6419, руководствуясь статьёй 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов от 07.09.2020 № 15/70 «Об установлении стоимости питания для учащихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изменение, изложив пункт 1 в новой редакции:

<1.Установить стоимость питания для учащихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

- завтраков -53 рубля;
- обедов – 53 рубля;
- на период с 06.12.2021 по 30.12.2021: завтраков - 123 рубля, обедов - 53 рубля».

2. Наделить управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области правом увеличивать кратность и стоимость питания учащихся 1-4 классов с 22.12.2021 по 30.12.2021года.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 06.12.2021.

**ГЛАВА ГОРОДА  
А.В. КОЛГАШКИН**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД  
С.А. НАЙДУХОВ**

**РЕШЕНИЕ**

20.12.2021

№ 20/92

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БЮДЖЕТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ**

Рассмотрев представленный главой города проект бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов в соответствии со статьями 184, 185 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Положения о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденном решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.06.2020 года № 10/51, руководствуясь статьёй 25 Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить основные характеристики бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год:
  - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского округа в сумме 690 205,43 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 537 010,53 тыс. рублей;
  - 2) общий объем расходов бюджета городского округа в сумме 690 205,43 тыс. рублей;
  - 3) дефицит (профицит) бюджета городского округа равным нулю;
  - 4) верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа на 01 января 2023 года равным нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям равным нулю.
2. Утвердить основные характеристики бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год:
  - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского округа в сумме 808 389,43 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 649 551,03 тыс. рублей;
  - 2) общий объем расходов бюджета городского округа в сумме 808 389,43 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 9 118,71 тыс. рублей;
  - 3) дефицит (профицит) бюджета городского округа равным нулю;
  - 4) верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа на 01 января 2024 года равным нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям равным нулю.
3. Утвердить основные характеристики бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2024 год:
  - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского округа в сумме 766 095,67 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 600 890,43 тыс. рублей;
  - 2) общий объем расходов бюджета городского округа в сумме 766 095,67 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 18 346,71 тыс. рублей;
  - 3) дефицит (профицит) бюджета городского округа равным нулю;
  - 4) верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа на 01 января 2025 года равным нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям равным нулю.
4. Установить, что муниципальные гарантии в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов не предоставляются.
5. Утвердить доходы бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 1 к настоящему решению.
6. Установить на 2022 год базовую годовую ставку арендной платы за пользование муниципальным недвижимым имуществом ЗАТО г. Радужный Владимирской области в размере 428 руб. за 1 квадратный метр в год.
7. Утвердить объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 2 к настоящему решению.
8. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2022 год в сумме 45 797,18 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 38 141,28 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 38 154,28 тыс. рублей.
9. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению №3 к настоящему решению.
10. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 4 к настоящему решению.
11. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 5 к настоящему решению.
12. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 6 к настоящему решению.
13. Установить общий размер резервного фонда администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год в сумме 1 000,00 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 0 тыс. рублей, на 2024 года в сумме 0 тыс. рублей.
14. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на исполнение адресной инвестиционной программы развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 7 к настоящему решению.
15. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим решением, предоставляются в порядке, установленном администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в случаях:
  - 1) возмещения части затрат городской бани в рамках муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
  - 2) компенсации расходов на капитальный ремонт объектов теплоснабжения и водоснабжения по концессионным соглашениям в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергосбережения в топливно-энергетическом комплексе на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
  - 3) возмещения расходов предприятиям, привлекаемым для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в рамках муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
  - 4) оказания финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям ЗАТО г. Радужный Владимирской области в целях обеспечения их финансовой устойчивости, в том числе в связи с объявленной пандемией коронавирусной инфекции (COVID-19), в рамках муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
  - 5) возмещения расходов по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в рамках муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
16. Установить, что в соответствии со статьёй 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации казначейскому сопровождению, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области, подлежат:
  - 1) средства, получаемые юридическими лицами на основании муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), источником финансового обеспечения исполнения которых являются предоставляемые из бюджета городского округа средства, к которым не могут быть отнесены авансы и расчеты по муниципальным контрактам, контрактам (договорам), заключаемым на сумму менее 50 000,00 тыс. рублей;
  - 2) средства, получаемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в случаях, установленных федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации, включая муниципальные контракты, исполнение которых подлежит банковскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
17. Установить, что решения, приводящие к увеличению в 2022-2024 годах штатной численности муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, не принимаются за исключением случаев возложения на них дополнительных функций в соответствии с изменением законодательства, в том числе в связи с исполнением переданных государственных полномочий Российской Федерации, переданных государственных полномочий Владимирской области.
18. Установить, что право принимать решения об увеличении расходов на содержание муниципальных служащих, работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений в случаях, установленных пунктом 17 настоящего решения, принадлежит Совету народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
19. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 8 к настоящему решению.
20. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 9 к настоящему решению.
21. Установить, что остаток средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных в отчетном финансовом году бюджетных ассигнований, могут направляться в текущем финансовом году на пополнение остатка средств на едином счете бюджета и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году.
22. Предоставить администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов право получать кредиты на по по полнение остатка средств на едином счете бюджета на сумму не более 50 000 тыс. рублей.
23. Установить, что муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» при осуществлении закупок конкурентными способами в отношении объектов муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, выполняет функции:
  - заказчика (заказчика-застройщика) по строительству, реконструкции, техническому перевооружению зданий и сооружений;
  - заказчика по ремонту объектов жилищного фонда, ремонту объектов социально-культурного назначения, ремонту объектов благоустройства, инженерной инфраструктуры;
  - строительного контроля при строительстве, реконструкции, техническом перевооружении и ремонте, в том числе капитальном, зданий и сооружений, объектов социально-культурного назначения, объектов благоустройства, инженерной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры.
24. Установить, в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, следующие дополнительные основания для внесения в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов изменений в сводную бюджетную роспись бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области без внесения изменений в настоящее решение, в соответствии с решениями начальника финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
  - 1) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на реализацию муниципальных программ городского округа, между главными распорядителями средств бюджета, подпрограммами, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах 10 процентов по данной муниципальной программе при условии сохранения в ней целевых показателей (индикаторов);
  - 2) перераспределение в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа главному распорядителю средств бюджета по непрограммным направлениям деятельности, между целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей целевой статье и (или) виду расходов не превышает 10 процентов;
  - 3) увеличение бюджетных ассигнований соответствующему главному распорядителю средств бюджета городского округа с последующим доведением в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств для осуществления целевых расходов на сумму безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц сверх объемов, утвержденных пунктами 1-3 настоящего решения;
  - 4) осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и проведение реконструкции объектов муниципальной собственности на те же цели согласно заключенным долгосрочным муниципальным контрактам (договорам) за счет неиспользованных в 2021 году бюджетных ассигнований главным распорядителем средств бюджета городского округа;
  - 5) перераспределение бюджетных ассигнований на осуществление социальной поддержки отдельных категорий граждан в случае недостаточности бюджетных ассигнований, образовавшейся в связи с ростом числа получателей и расходов на предоставление социальных выплат (услуг), после подтверждения в установленном порядке потребности в бюджетных ассигнованиях в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств бюджета городского округа;
  - 6) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.
25. Установить, в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что основанием для внесения в 2022 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области без внесения изменений в настоящее решение является перераспределение зарезервированных в составе утвержденных настоящим решением бюджетных ассигнований, предусмотренных на:
  - 1) выполнение условий софинансирования участия в федеральных и областных приоритетных проектах и программах в объеме до 2 500,00 тыс. рублей по подраделу «Другие вопросы в области национальной экономики» раздела «Национальная экономика» классификации расходов бюджетов;
  - 2) реализацию мероприятий, направленных на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений, в т.ч. в части исполнения «майских» Указов Президента Российской Федерации, в объеме до 3 714,54 тыс. руб. по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов.
26. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».



( НАЧАЛО НА СТР.12 )

Приложение № 1  
к решению Совета народных депутатов  
ЗАТО г.Радужный Владимирской области  
от 20.12.2021 № 20/92

Поступление доходов в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование доходов	Код дохода	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	руб.
<b>Всего доходов:</b>		<b>690 205 433,00</b>	<b>808 389 433,00</b>	<b>766 095 673,00</b>	
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	000	1000000000	0000	000	153 194 900,00
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	000	1010000000	0000	000	93 263 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1010201001	1000	110	92 000 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1010202001	1000	110	800 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1010203001	1000	110	463 000,00
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	000	1030000000	0000	000	2 674 000,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	1030223101	0000	110	960 000,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	1030224101	0000	110	10 000,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	1030225101	0000	110	1 704 000,00
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	000	1050000000	0000	000	13 037 000,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182	1050101101	1000	110	8 000 000,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	182	1050102101	1000	110	2 800 000,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1050201002	1000	110	135 000,00
Единый сельскохозяйственный налог	182	1050301001	1000	110	52 000,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	182	1050401002	1000	110	2 050 000,00
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	000	1060000000	0000	000	23 720 000,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	182	1060102004	1000	110	3 340 000,00
Транспортный налог с физических лиц	182	1060401202	1000	110	9 380 000,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	182	1060603204	1000	110	10 900 000,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	182	1060604204	1000	110	100 000,00
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	000	1080000000	0000	000	965 000,00
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	182	1080301001	1050	110	965 000,00
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	000	1110000000	0000	000	10 154 000,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	733	1110904404	0000	120	2 004 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	767	1110501204	0000	120	6 000 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	767	1110502404	0000	120	900 000,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	767	1110503404	0000	120	750 000,00
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	767	1110701404	0000	120	500 000,00
<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	000	1120000000	0000	000	737 700,00
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	048	1120101001	6000	120	170 000,00
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	048	1120103001	6000	120	100 000,00
Плата за размещение отходов производства	048	1120104101	6000	120	300 000,00
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	048	1120104201	6000	120	167 700,00
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	000	1130000000	0000	000	8 043 000,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	734	1130199404	0000	130	2 553 000,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	735	1130199404	0000	130	5 490 000,00
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	000	1140000000	0000	000	300 000,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	767	1140204304	0000	410	300 000,00
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	000	1160000000	0000	000	301 200,00
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	503	1160105301	0000	140	2 000,00
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	503	1160106301	0000	140	500,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	503	1160107301	0000	140	1 500,00
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	503	1160120301	0000	140	2 000,00
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	518	1160106301	0000	140	5 600,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	518	1160107301	0000	140	680,00

Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	518	1160114301	0000	140	8 780,00	8 780,00	8 780,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	518	1160115301	0000	140	680,00	680,00	680,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	518	1160119301	0000	140	24 810,00	24 810,00	24 810,00
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	518	1160120301	0000	140	119 450,00	119 450,00	119 450,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	588	1160202002	0000	140	62 500,00	62 500,00	62 500,00
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальными казенными учреждениями) городского округа	767	1160709004	0000	140	60 000,00	60 000,00	60 000,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	702	1161012301	0041	140	12 700,00	12 700,00	12 840,00
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	000	2000000000	0000	000	537 010 533,00	649 551 033,00	600 890 433,00
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	000	2020000000	0000	000	537 010 533,00	649 551 033,00	600 890 433,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000	2021000000	0000	000	297 842 000,00	205 910 000,00	201 729 000,00
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	792	2021500104	0000	150	58 080 000,00	41 817 000,00	37 636 000,00
Дотации бюджетам городских округов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели (иные дотации в целях снижения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городских округов)	792	2021500904	5090	150	16 205 000,00	0,00	0,00
Дотации бюджетам городских округов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели (иные дотации в целях частичной компенсации дополнительных расходов местных бюджетов в связи с увеличением минимального размера оплаты труда)	792	2021500904	5091	150	4 022 000,00	0,00	0,00
Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	792	2021501004	0000	150	219 535 000,00	164 093 000,00	164 093 000,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000	2022000000	0000	000	40 050 133,00	244 985 433,00	198 762 833,00
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	702	2022549704	0000	150	809 600,00	809 600,00	809 600,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение жильем многодетных семей)	702	2022999904	7081	150	2 833 633,00	2 833 633,00	2 833 633,00
Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	733	2022007704	0000	150	0,00	144 754 000,00	157 426 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	733	2022524304	0000	150	0,00	54 498 300,00	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	733	2022555504	0000	150	4 380 800,00	4 380 800,00	4 555 100,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении)	733	2022999904	7015	150	110 600,00	110 600,00	110 600,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения)	735	2022999904	7246	150	2 979 000,00	4 573 000,00	4 586 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	750	2022551904	0000	150	62 500,00	4 744 900,00	62 500,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761)	750	2022999904	7039	150	12 074 800,00	12 074 800,00	12 074 800,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения муниципальных учреждений спортивной подготовки в нормативное состояние)	750	2022999904	7522	150	159 000,00	159 000,00	159 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	770	2022509704	0000	150	727 600,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	770	2022530404	0000	150	8 644 600,00	8 627 800,00	8 869 600,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам городских округов на обеспечение профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в рамках реализации регионального проекта «Безопасность дорожного движения»)	770	2022999904	7136	150	0,00	143 000,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на поддержку приоритетных направлений развития отрасли образования)	770	2022999904	7147	150	7 268 000,00	7 276 000,00	7 276 000,00
<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	000	2023000000	0000	000	183 837 100,00	183 374 300,00	185 195 400,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	702	2023002404	6002	150	452 600,00	452 600,00	452 600,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства)	702	2023002404	6007	150	1 217 100,00	1 217 100,00	1 217 100,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан)	702	2023002404	6137	150	366 000,00	366 000,00	366 000,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление отдельных государственных полномочий по региональному государственному жилищному надзору и лицензионному контролю)	702	2023002704	0000	150	9 846 000,00	9 846 000,00	9 846 000,00
Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	702	2023058204	0000	150	3 959 400,00	2 639 600,00	5 279 200,00
Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	702	2023512004	0000	150	33 300,00	2 000,00	1 800,00
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	702	2023513504	0000	150	0,00	818 300,00	0,00
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	702	2023583004	0000	150	426 000,00	426 000,00	426 000,00
Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	750	2023002404	6196	150	17 000,00	17 000,00	17 000,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление компенсации по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры муниципальных учреждений, а также компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры)	770	2023002404	6054	150	206 300,00	206 300,00	206 300,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на социальную поддержку детей-инвалидов дошкольного возраста)	770	2023002404	6054	150	206 300,00	206 300,00	206 300,00



( НАЧАЛО НА СТР. 13 )

Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, а также компенсацию по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения другим категориям специалистов, работающих в образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, поселках городского типа)	770	2023002404	6059	150	367 100,00	367 100,00	367 100,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Единая субвенция бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	770	2023002404	6183	150	160 492 000,00	160 562 000,00	160 562 000,00
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	770	2023002904	0000	150	5 911 600,00	5 911 600,00	5 911 600,00
Иные межбюджетные трансферты	000	2024000000	0000	000	15 281 300,00	15 281 300,00	15 203 200,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	735	2024539304	0000	150	6 000 000,00	6 000 000,00	6 000 000,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (иные межбюджетные трансферты на содержание объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности для занятий физической культурой и спортом)	750	2024999904	8200	150	3 188 000,00	3 188 000,00	3 188 000,00
Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	770	2024530304	0000	150	6 093 300,00	6 093 300,00	6 015 200,00

Приложение № 2  
к решению Совета народных депутатов  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 20.12.2021 № 20/92

Объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

руб.

Наименование расходов	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
Всего расходов:	10 617 900,00	10 617 900,00	10 617 900,00
Социальная поддержка детей-инвалидов дошкольного возраста	206 300,00	206 300,00	206 300,00
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	5 911 600,00	5 911 600,00	5 911 600,00
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	4 500 000,00	4 500 000,00	4 500 000,00

Приложение № 3  
к решению Совета народных депутатов  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 20.12.2021 № 20/92

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

руб.

Наименование	Код раздела, подраздела	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
Всего расходов:		690 205 433,00	799 270 723,00	747 748 961,00
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0100	93 119 071,00	79 549 910,00	81 923 620,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 963 167,00	1 977 458,00	1 977 458,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	2 056 571,00	2 056 571,00	2 056 571,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	8 730 857,00	8 716 657,00	8 716 657,00
Судебная система	0105	33 300,00	2 000,00	1 800,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	5 347 529,00	5 318 529,00	5 318 529,00
Резервные фонды	0111	1 000 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	73 987 647,00	61 478 695,00	63 852 605,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	0300	27 674 366,00	3 702 860,00	7 785 618,00
Органы юстиции	0304	426 000,00	426 000,00	426 000,00
Гражданская оборона	0309	3 076 066,00	2 952 364,00	2 952 364,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	24 046 300,00	324 496,00	4 407 254,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	126 000,00	0,00	0,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	0400	53 258 138,00	40 809 250,00	41 214 320,00
Общэкономические вопросы	0401	1 052 328,00	319 128,00	319 128,00
Водное хозяйство	0406	35 000,00	0,00	0,00
Транспорт	0408	1 200 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	45 797 180,00	38 141 282,00	38 154 282,00
Связь и информатика	0410	2 273 630,00	948 840,00	1 340 910,00
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	2 900 000,00	200 000,00	200 000,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	0500	87 072 257,00	284 569 657,00	227 317 987,00
Жилищное хозяйство	0501	4 196 407,00	166 634 000,00	157 606 000,00
Коммунальное хозяйство	0502	18 633 534,00	73 527 904,00	18 633 204,00
Благоустройство	0503	38 413 127,00	21 350 639,00	25 402 016,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	25 829 189,00	23 057 114,00	25 676 767,00
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0700	339 735 479,00	310 903 120,00	305 995 020,00
Дошкольное образование	0701	119 419 772,00	112 892 707,00	112 892 707,00
Общее образование	0702	140 945 210,00	131 170 577,00	131 334 277,00
Дополнительное образование детей	0703	58 651 895,00	49 917 397,00	44 988 597,00
Молодежная политика	0707	9 028 685,00	6 157 468,00	6 157 468,00
Другие вопросы в области образования	0709	11 689 917,00	10 764 971,00	10 621 971,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	0800	48 232 230,00	43 864 550,00	43 864 550,00
Культура	0801	34 731 363,00	31 057 791,00	31 057 791,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	13 500 867,00	12 806 759,00	12 806 759,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	1000	31 589 545,00	30 076 646,00	31 897 946,00
Пенсионное обеспечение	1001	2 358 096,00	2 358 090,00	2 358 090,00
Социальное обеспечение населения	1003	7 366 772,00	7 294 656,00	6 476 356,00
Охрана семьи и детства	1004	20 647 577,00	19 206 800,00	21 846 400,00
Другие вопросы в области социальной политики	1006	1 217 100,00	1 217 100,00	1 217 100,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	1100	5 524 347,00	5 294 730,00	5 249 900,00
Массовый спорт	1102	400 000,00	157 014,00	106 927,00
Спорт высших достижений	1103	5 124 347,00	5 137 716,00	5 142 973,00
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	1200	3 500 000,00	0,00	2 000 000,00
Периодическая печать и издательства	1202	3 500 000,00	0,00	2 000 000,00
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА</b>	1300	500 000,00	500 000,00	500 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	1301	500 000,00	500 000,00	500 000,00

Приложение № 4  
к решению Совета народных депутатов  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 20.12.2021 № 20/92

Ведомственная структура расходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

руб.

Наименование расхода	Код ведомства	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы вида расхода	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
Всего расходов:					690 205 433,00	799 270 723,00	747 748 961,00
Совет народных депутатов закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области	701				2 764 758,00	2 664 180,00	2 664 180,00
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	701	0100			2 657 058,00	2 604 180,00	2 604 180,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	701	0103			2 056 571,00	2 056 571,00	2 056 571,00
Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области	701	0103	95		1 671 195,00	1 671 195,00	1 671 195,00
Депутаты Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области	701	0103	952		1 671 195,00	1 671 195,00	1 671 195,00
Расходы на выплаты по оплате труда депутатов Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области	701	0103	9520000110		1 671 195,00	1 671 195,00	1 671 195,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	0103	9520000110	100	1 671 195,00	1 671 195,00	1 671 195,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области	701	0103	99		385 376,00	385 376,00	385 376,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области	701	0103	999		385 376,00	385 376,00	385 376,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области	701	0103	9990000110		370 373,00	370 373,00	370 373,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	0103	9990000110	100	370 373,00	370 373,00	370 373,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области	701	0103	9990000190		15 003,00	15 003,00	15 003,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0103	9990000190	200	15 003,00	15 003,00	15 003,00
Другие общегосударственные вопросы	701	0113			600 487,00	547 609,00	547 609,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	701	0113	01		600 487,00	547 609,00	547 609,00
Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления»	701	0113	01002		600 487,00	547 609,00	547 609,00
Финансирование деятельности профильных (функциональных) центров, созданных в органах местного самоуправления	701	0113	0100200590		600 487,00	547 609,00	547 609,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	0113	0100200590	100	574 990,00	547 609,00	547 609,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0113	0100200590	200	25 497,00	0,00	0,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	701	0400			107 700,00	60 000,00	60 000,00
Связь и информатика	701	0410			107 700,00	60 000,00	60 000,00
Муниципальная программа «Информатизация на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	701	0410	05		107 700,00	60 000,00	60 000,00
Основное мероприятие «Развитие технической и технологической основы становления информационного общества»	701	0410	05003		107 700,00	60 000,00	60 000,00
Обеспечение структурных подразделений администрации средствами связи, лицензионными версиями общесистемного и прикладного программного обеспечения, доступом к информационно-справочным правовым системам	701	0410	0500320220		107 700,00	60 000,00	60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0410	0500320220	200	107 700,00	60 000,00	60 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области	702				44 563 369,00	38 490 083,00	42 703 453,00
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	702	0100			17 060 046,00	16 622 010,00	16 621 810,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	702	0102			1 963 167,00	1 977 458,00	1 977 458,00
Глава города ЗАТО г. Радужный Владимирской области	702	0102	90		1 963 167,00	1 977 458,00	1 977 458,00
Обеспечение деятельности главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области	702	0102	909		1 963 167,00	1 977 458,00	1 977 458,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области	702	0102	9090000110		1 963 167,00	1 977 458,00	1 977 458,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0102	9090000110	100	1 963 167,00	1 977 458,00	1 977 458,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	702	0104			8 730 857,00	8 716 657,00	8 716 657,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области	702	0104	99		8 730 857,00	8 716 657,00	8 716 657,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области	702	0104	999		8 730 857,00	8 716 657,00	8 716 657,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области	702	0104	9990000110		7 721 357,00	7 721 357,00	7 721 357,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0104	9990000110	100	7 721 357,00	7 721 357,00	7 721 357,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области	702	0104	9990000190		14 200,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0104	9990000190	100	14 200,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	702	0104	9990070010		542 700,00	542 700,00	542 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0104	9990070010	100	453 000,00	453 000,00	453 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0104	9990070010	200	89 700,00	89 700,00	89 700,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства	702	0104	9990070020		452 600,00	452 600,00	452 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0104	9990070020	100	389 000,00	389 000,00	389 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0104	9990070020	200	63 600,00	63 600,00	63 600,00
Судебная система	702	0105			33 300,00	2 000,00	1 800,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области	702	0105	99		33 300,00	2 000,00	1 800,00
Непрограммные расходы							



( НАЧАЛО НА СТР. 14 )

Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области	702	0304	999		426 000,00	426 000,00	426 000,00
Осуществление полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	702	0304	9990059300		426 000,00	426 000,00	426 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0304	9990059300	100	355 700,00	355 700,00	355 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0304	9990059300	200	70 300,00	70 300,00	70 300,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	702	0400			1 643 100,00	553 750,00	946 020,00
Связь и информатика	702	0410			1 643 100,00	553 750,00	946 020,00
Муниципальная программа «Информатизация на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	702	0410	05		1 643 100,00	553 750,00	946 020,00
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления гражданам и организациям услуг с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий»	702	0410	05001		97 000,00	0,00	97 000,00
Развитие и обеспечение функционирования муниципального сегмента СМЭВ, взаимодействие с ГИС ГМП	702	0410	0500120220		97 000,00	0,00	97 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0410	0500120220	200	97 000,00	0,00	97 000,00
Основное мероприятие «Предоставление гражданам и организациям информации о деятельности органов местного самоуправления с использованием информационных и телекоммуникационных технологий»	702	0410	05002		594 000,00	124 500,00	220 500,00
Развитие и техническая поддержка официального сайта органов местного самоуправления	702	0410	0500220220		594 000,00	124 500,00	220 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0410	0500220220	200	594 000,00	124 500,00	220 500,00
Основное мероприятие «Развитие технической и технологической основы становления информационного общества»	702	0410	05003		911 100,00	388 250,00	587 520,00
Обеспечение структурных подразделений администрации средствами связи, лицензионными версиями общесистемного и прикладного программного обеспечения, доступом к информационно-справочным правовым системам	702	0410	0500320220		911 100,00	388 250,00	587 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0410	0500320220	200	911 100,00	388 250,00	587 520,00
Основное мероприятие «Предупреждение угроз, возникающих в информационном обществе»	702	0410	05004		41 000,00	41 000,00	41 000,00
Приобретение программного обеспечения и оборудования для обеспечения информационной безопасности, аттестации информационных систем и автоматизированных рабочих мест	702	0410	0500420220		41 000,00	41 000,00	41 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0410	0500420220	200	41 000,00	41 000,00	41 000,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	702	0500			366 000,00	366 000,00	366 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	702	0505			366 000,00	366 000,00	366 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	702	0505	99		366 000,00	366 000,00	366 000,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области	702	0505	999		366 000,00	366 000,00	366 000,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по региональному государственному жилищному надзору и лицензионному контролю	702	0505	9990071370		366 000,00	366 000,00	366 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0505	9990071370	100	366 000,00	366 000,00	366 000,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	702	1000			21 568 223,00	20 522 323,00	22 343 623,00
Пенсионное обеспечение	702	1001			2 358 096,00	2 358 090,00	2 358 090,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	702	1001	01		2 358 096,00	2 358 090,00	2 358 090,00
Основное мероприятие «Создание условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	702	1001	01001		2 358 096,00	2 358 090,00	2 358 090,00
Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы ЗАТО г. Радужный Владимирской области	702	1001	0100110500		2 358 096,00	2 358 090,00	2 358 090,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1001	0100110500	200	23 348,00	23 347,00	23 347,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1001	0100110500	300	2 334 748,00	2 334 743,00	2 334 743,00
Социальное обеспечение населения	702	1003			3 257 050,00	3 651 933,00	2 833 633,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	702	1003	07		3 257 050,00	3 651 933,00	2 833 633,00
Подпрограмма «Обеспечение жильем многодетных семей на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	702	1003	073		3 257 050,00	2 833 633,00	2 833 633,00
Основное мероприятие «Предоставление многодетным семьям социальных выплат на приобретение жилья»	702	1003	07301		3 257 050,00	2 833 633,00	2 833 633,00
Обеспечение жильем многодетных семей	702	1003	0730170810		2 833 633,00	2 833 633,00	2 833 633,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1003	0730170810	300	2 833 633,00	2 833 633,00	2 833 633,00
Обеспечение жильем многодетных семей	702	1003	0730150810		423 417,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1003	0730150810	300	423 417,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем отдельных категорий граждан на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, установленных законодательством»	702	1003	074		0,00	818 300,00	0,00
Основное мероприятие «Предоставление единовременных денежных выплат и субсидий»	702	1003	07401		0,00	818 300,00	0,00
Субвенции на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	702	1003	0740151350		0,00	818 300,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1003	0740151350	300	0,00	818 300,00	0,00
Охрана семьи и детства	702	1004			14 735 977,00	13 295 200,00	15 934 800,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	702	1004	07		930 577,00	809 600,00	809 600,00
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	702	1004	076		930 577,00	809 600,00	809 600,00
Основное мероприятие «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья»	702	1004	07601		930 577,00	809 600,00	809 600,00
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	702	1004	076014970		120 977,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1004	076014970	300	120 977,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	702	1004	07601R4970		809 600,00	809 600,00	809 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1004	07601R4970	300	809 600,00	809 600,00	809 600,00
Муниципальная программа «Развитие образования на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	702	1004	15		13 805 400,00	12 485 600,00	15 125 200,00
Подпрограмма «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	702	1004	154		13 805 400,00	12 485 600,00	15 125 200,00
Основное мероприятие «Организация осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан»	702	1004	15401		9 846 000,00	9 846 000,00	9 846 000,00
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	702	1004	1540170650		9 846 000,00	9 846 000,00	9 846 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1004	1540170650	200	86 000,00	86 000,00	86 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1004	1540170650	300	9 760 000,00	9 760 000,00	9 760 000,00
Основное мероприятие «Обеспечение жильем лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей»	702	1004	15402		3 959 400,00	2 639 600,00	5 279 200,00
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	702	1004	1540271420		3 959 400,00	2 639 600,00	5 279 200,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	702	1004	154021420	400	3 959 400,00	2 639 600,00	5 279 200,00
Другие вопросы в области социальной политики	702	1006			1 217 100,00	1 217 100,00	1 217 100,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	702	1006	99		1 217 100,00	1 217 100,00	1 217 100,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области	702	1006	999		1 217 100,00	1 217 100,00	1 217 100,00
Обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан	702	1006	9990070070		1 217 100,00	1 217 100,00	1 217 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	1006	9990070070	100	1 100 347,00	1 100 347,00	1 100 347,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1006	9990070070	200	116 753,00	116 753,00	116 753,00
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	702	1200			3 500 000,00	0,00	2 000 000,00
Периодическая печать и издательства	702	1202			3 500 000,00	0,00	2 000 000,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	702	1202	01		3 500 000,00	0,00	2 000 000,00

Основное мероприятие «Создание условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	702	1202	01001		3 500 000,00	0,00	2 000 000,00
Мероприятия, направленные на повышение эффективности муниципального управления	702	1202	0100120220		3 500 000,00	0,00	2 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1202	0100120220	200	3 500 000,00	0,00	2 000 000,00
Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	720				4 122 366,00	3 276 860,00	3 276 860,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	720	0300			4 122 366,00	3 276 860,00	3 276 860,00
Гражданская оборона	720	0309			3 076 066,00	2 952 364,00	2 952 364,00
Муниципальная программа «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	720	0309	06		3 076 066,00	2 952 364,00	2 952 364,00
Подпрограмма «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	720	0309	061		3 076 066,00	2 952 364,00	2 952 364,00
Основное мероприятие «Организация мероприятий по гражданской обороне»	720	0309	06103		3 076 066,00	2 952 364,00	2 952 364,00
Финансирование деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих выполнение мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории ЗАТО г. Радужный в пределах установленных полномочий	720	0309	0610300590		3 076 066,00	2 952 364,00	2 952 364,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	720	0309	0610300590	100	2 592 666,00	2 468 964,00	2 468 964,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	720	0309	0610300590	200	483 400,00	483 400,00	483 400,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	720	0310			1 046 300,00	324 496,00	324 496,00
Муниципальная программа «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	720	0310	06		1 046 300,00	324 496,00	324 496,00
Подпрограмма «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	720	0310	061		106 700,00	106 700,00	106 700,00
Основное мероприятие «Совершенствование и развитие гражданской обороны, защиты населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	720	0310	06101		106 700,00	106 700,00	106 700,00
Мероприятия, направленные на повышение качества защиты населения и территории города от возможных ЧС природного, техногенного и террористического характера, организации управления силами и средствами городского звена РСЧС и ГО ЗАТО г. Радужный	720	0310	0610120220		106 700,00	106 700,00	106 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	720	0310	0610120220	200	106 700,00	106 700,00	106 700,00
Подпрограмма «Безопасный город на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	720	0310	062		939 600,00	217 796,00	217 796,00
Основное мероприятие «Внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	720	0310	06201		939 600,00	217 796,00	217 796,00
Мероприятия, направленные на внедрения на базе муниципального образования комплексной информационной системы, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз	720	0310	0620120220		939 600,00	217 796,00	217 796,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	720	0310	0620120220	200	939 600,00	217 796,00	217 796,00
Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733				96 720 467,00	283 936 290,00	227 995 990,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	733	0300			3 000 000,00	0,00	3 000 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	733	0310			3 000 000,00	0,00	3 000 000,00
Муниципальная программа «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	0310	06		3 000 000,00	0,00	3 000 000,00
Подпрограмма «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	0310	061		3 000 000,00	0,00	3 000 000,00
Основное мероприятие «Организация работ по недопущению и ликвидации чрезвычайных ситуаций»	733	0310	06102		3 000 000,00	0,00	3 000 000,00
Мероприятия, направленные на недопущение и ликвидацию ЧС на территории ЗАТО г. Радужный, обеспечение формирования ГО и городского звена РСЧС необходимыми материалами из резерва материальных ресурсов для предупреждения ЧС и ликвидации их последствий	733	0310	0610220220		3 000 000,00	0,00	3 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	733						



( НАЧАЛО НА СТР. 15 )

Субсидии, предоставляемые ЗАО «Радугаэнерго», на финансирование расходов на капитальный ремонт объектов, входящих в единую закрытую систему теплоснабжения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	733	0502	0800460001	800	9 170 000,00	9 170 000,00	9 170 000,00
Иные бюджетные ассигнования	733	0502	0800460001	800	9 170 000,00	9 170 000,00	9 170 000,00
Субсидии, предоставляемые ЗАО «Радугаэнерго», на финансирование расходов на капитальный ремонт объектов, входящих в централизованную систему водоснабжения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	733	0502	0800460002	800	5 132 000,00	5 132 000,00	5 132 000,00
Иные бюджетные ассигнования	733	0502	0800460002	800	5 132 000,00	5 132 000,00	5 132 000,00
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	0502	09		3 232 700,00	760 700,00	3 232 700,00
Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального комплекса на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	0502	091		3 232 700,00	760 700,00	3 232 700,00
Основное мероприятие «Обслуживание, содержание, ремонт, модернизация объектов коммунального хозяйства»	733	0502	09102		648 900,00	648 900,00	648 900,00
Обслуживание, периодическая поверка, ремонт и диспетчеризация работы узлов учета тепловой энергии и воды на вводах в город и на объектах социально-культурного назначения	733	0502	0910220220		648 900,00	648 900,00	648 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	733	0502	0910220220	200	648 900,00	648 900,00	648 900,00
Основное мероприятие «Предупреждение чрезвычайных ситуаций на территории города»	733	0502	09104		111 800,00	111 800,00	111 800,00
Обслуживание городской системы видеонаблюдения, услуги по предоставлению информации государственного учреждения «Владимирский областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»	733	0502	0910420220		111 800,00	111 800,00	111 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	733	0502	0910420220	200	111 800,00	111 800,00	111 800,00
Основное мероприятие «Обеспечение финансовой стабильности предприятий бытового обслуживания»	733	0502	09105		2 472 000,00	0,00	2 472 000,00
Субсидии, предоставляемые МУП «ЖКУ» ЗАТО г.Радужный Владимирской области на возмещение фактически понесенных затрат в связи с оказанием социально значимых для города бытовых услуг (услуги городской баню)	733	0502	0910562000		2 472 000,00	0,00	2 472 000,00
Иные бюджетные ассигнования	733	0502	0910562000	800	2 472 000,00	0,00	2 472 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение населения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой»	733	0502	11		1 098 834,00	58 465 204,00	1 098 504,00
Основное мероприятие «Развитие и совершенствование системы водоснабжения»	733	0502	11001		1 098 834,00	1 098 504,00	1 098 504,00
Содержание и обслуживание пунктов разбора воды, станции подкачки холодной воды, лабораторные исследования воды на микробиологические показатели из ЦТП	733	0502	1100120220		1 098 834,00	1 098 504,00	1 098 504,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	733	0502	1100120220	200	1 098 834,00	1 098 504,00	1 098 504,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий в рамках национального проекта «Жилье и городская среда» (федерального проекта «Чистая вода»)»	733	0502	110F5		0,00	57 366 700,00	0,00
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения в рамках реализации национального проекта «Жилье и городская среда» (федерального проекта «Чистая вода»)»	733	0502	110F552430		0,00	57 366 700,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	733	0502	110F552430	400	0,00	57 366 700,00	0,00
Благоустройство	733	0503	09		29 711 392,00	16 646 849,00	19 009 596,00
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	0503	091		2 184 050,00	2 184 050,00	2 184 050,00
Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального комплекса на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	0503	091		2 184 050,00	2 184 050,00	2 184 050,00
Основное мероприятие «Организация мероприятий по вопросам похоронного дела на территории ЗАТО г.Радужный. Содержание и обслуживание городского кладбища традиционного захоронения»	733	0503	09106		2 184 050,00	2 184 050,00	2 184 050,00
Организация содержания мест захоронения в соответствии с санитарными нормами, расходы по гарантированному перечню услуг на погребение	733	0503	0910620220		2 184 050,00	2 184 050,00	2 184 050,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	733	0503	0910620220	200	2 184 050,00	2 184 050,00	2 184 050,00
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	0503	13		27 527 342,00	14 462 799,00	16 825 546,00
Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	0503	132		5 250 000,00	1 250 000,00	1 250 000,00
Основное мероприятие «Строительство, ремонт, реконструкция и обслуживание объектов благоустройства»	733	0503	13201		5 250 000,00	1 250 000,00	1 250 000,00
Мероприятия, направленные на содержание объектов благоустройства в надлежащем состоянии, в том числе обслуживание ливневой канализации	733	0503	1320120220		5 250 000,00	1 250 000,00	1 250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	733	0503	1320120220	200	5 250 000,00	1 250 000,00	1 250 000,00
Подпрограмма «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	0503	134		14 321 150,00	8 412 000,00	10 780 746,00
Основное мероприятие «Техническое обслуживание, содержание, ремонт и модернизация уличного освещения»	733	0503	13401		14 321 150,00	8 412 000,00	10 780 746,00
Содержание и обслуживание сетей уличного наружного освещения ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе поставка электроэнергии на уличное освещение на территории города	733	0503	1340120220		14 321 150,00	8 412 000,00	10 780 746,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	733	0503	1340120220	200	14 321 150,00	8 412 000,00	10 780 746,00
Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	0503	135		7 956 192,00	4 800 799,00	4 794 800,00
Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г.Радужный, в том числе в рамках реализации программ современной городской среды»	733	0503	13501		3 344 792,00	189 399,00	0,00
Благоустройство придомовых и общественных территорий, в том числе проверка сметной документации	733	0503	1350120220		3 344 792,00	189 399,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	733	0503	1350120220	200	3 344 792,00	189 399,00	0,00
Основное мероприятие «Реализация программ формирования современной городской среды в рамках реализации национального проекта «Жилье и городская среда» (федеральный проект «Жилье»)»	733	0503	135F2		4 611 400,00	4 611 400,00	4 794 800,00
Реализация программ формирования современной городской среды (ремонт дворовых территорий многоквартирных домов)	733	0503	135F255550		4 315 400,00	4 315 400,00	4 794 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	733	0503	135F255550	200	4 315 400,00	4 315 400,00	4 794 800,00
Реализация программ формирования современной городской среды (ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, в размере сверх установленного объема Соглашением с федеральным органом исполнительной власти)	733	0503	135F25555D		296 000,00	296 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	733	0503	135F25555D	200	296 000,00	296 000,00	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	733	0505	09		25 463 189,00	22 691 114,00	25 310 767,00
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	0505	091		25 463 189,00	22 691 114,00	25 310 767,00
Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального комплекса на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	0505	09109		25 463 189,00	22 691 114,00	25 310 767,00
Основное мероприятие «Организация выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов»	733	0505	0910900590		25 463 189,00	22 691 114,00	25 310 767,00
Финансирование деятельности муниципальных учреждений, осуществляющих управленческие функции по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения ЗАТО г. Радужный Владимирской области, связанных с надлежащим содержанием и безопасной эксплуатацией муниципальных объектов	733	0505	0910900590	100	22 877 936,00	20 258 283,00	22 877 936,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	733	0505	0910900590	200	1 410 500,00	1 410 500,00	1 410 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	733	0505	0910900590	300	152 422,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	733	0505	0910900590	800	1 022 331,00	1 022 331,00	1 022 331,00
Иные бюджетные ассигнования	733	0700			10 827 523,00	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	733	0702			4 938 783,00	0,00	0,00
Общее образование	733	0702	15		4 938 783,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие образования на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	0702	151		4 938 783,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего, и дополнительного образования на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	0702	15102		4 938 783,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение лицензионных требований к деятельности образовательных учреждений»	733	0702	151029100		4 938 783,00	0,00	0,00
Ремонтные работы в МБОУ СОШ №1	733	0702	1510291000		4 938 783,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	733	0702	1510291000	200	4 938 783,00	0,00	0,00
Дополнительное образование детей	733	0703			5 888 740,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	0703	16		5 888 740,00	0,00	0,00

Подпрограмма «Культура на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	0703	161		5 888 740,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Укрепление материальной базы»	733	0703	16102		5 888 740,00	0,00	0,00
Ремонтные работы в МБОУ ДО ДЮСШ	733	0703	1610291000		5 888 740,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	733	0703	1610291000	200	5 888 740,00	0,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	733	1000			3 653 422,00	3 236 423,00	3 236 423,00
Социальное обеспечение населения	733	1003			3 653 422,00	3 236 423,00	3 236 423,00
Муниципальная программа «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	1003	12		3 576 422,00	3 236 423,00	3 236 423,00
Основное мероприятие «Развитие и совершенствование транспортного обслуживания населения г.Радужный»	733	1003	12001		3 576 422,00	3 236 423,00	3 236 423,00
Мероприятия, направленные на удовлетворение потребности населения города в транспортном обслуживании, в том числе организация перевозки пассажиров на городском маршруте	733	1003	1200120220		3 460 000,00	3 120 001,00	3 120 001,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	733	1003	1200120220	300	3 460 000,00	3 120 001,00	3 120 001,00
Обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении	733	1003	1200170150		110 600,00	110 600,00	110 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	733	1003	1200170150	300	110 600,00	110 600,00	110 600,00
Обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении	733	1003	1200150150		5 822,00	5 822,00	5 822,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	733	1003	1200150150	300	5 822,00	5 822,00	5 822,00
Муниципальная программа «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	1003	14		77 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение доступности для инвалидов различного рода информации, объектов социальной сферы»	733	1003	14001		77 000,00	0,00	0,00
Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп к информации и объектам социальной сферы, в том числе переоборудование жилья инвалидов-колясочников, устройство пандусов и поручней	733	1003	1400120220		77 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	733	1003	1400120220	200	77 000,00	0,00	0,00
Муниципальное казенное учреждение «Управление административными зданиями ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	734	0100			54 944 461,00	46 827 220,00	49 201 130,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	734	0100			54 944 461,00	46 827 220,00	49 201 130,00
Другие общегосударственные вопросы	734	0113			54 944 461,00	46 827 220,00	49 201 130,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	734	0113	01		54 944 461,00	46 827 220,00	49 201 130,00
Основное мероприятие «Создание условий для эффективного содержания административных зданий»	734	0113	01003		54 944 461,00	46 827 220,00	49 201 130,00
Финансирование деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих эффективное содержание и эксплуатацию административных зданий	734	0113	0100300590		54 944 461,00	46 827 220,00	49 201 130,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	734	0113	0100300590	100	40 123 219,00	37 945 063,00	37 945 063,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	0113	0100300590	200	11 416 811,00	6 333 221,00	8 768 338,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	734	0113	0100300590	300	820 649,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	734	0113	0100300590	800	2 583 782,00	2 548 936,00	2 487 729,00
Муниципальное казенное учреждение «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	735				54 818 043,00	43 164 200,00	44 865 830,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	735	0400			46 116 308,00	38 460 410,00	38 473 410,00
Общэкономические вопросы	735	0401			319 128,00	319 128,00	319 128,00
Муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	735	0401	17		319 128,00	319 128,00	319 128,00
Подпрограмма «Временная занятость детей и молодежи на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	735	0401	174		319 128,00	319 128,00	319 128,00
Основное мероприятие «Временная занятость детей и молодежи»	735	0401	17401		319 128,00	319 128,00	319 128,00
Организация временной занятости детей и молодежи в муниципальных учреждениях города	735	0401	1740120220		319 128,00	319 128,00	



( НАЧАЛО НА СТР. 16 )

Иные бюджетные ассигнования	735	0503	1020200590	800	484 222,00	347 774,00	484 222,00
Расходы на горюче-смазочные материалы	735	0503	1020200596		1 971 000,00	0,00	970 732,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735	0503	1020200596	200	1 971 000,00	0,00	970 732,00
Муниципальная программа "Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	735	0503	13		3 349 138,00	2 073 507,00	2 495 071,00
Подпрограмма "Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	735	0503	132		100 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие "Строительство, ремонт, реконструкция и обслуживание объектов благоустройства"	735	0503	13201		100 000,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на содержание объектов благоустройства в надлежащем состоянии, в том числе обслуживание ливневой канализации	735	0503	1320120220		100 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735	0503	1320120220	200	100 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Содержание дорог и объектов благоустройства на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	735	0503	133		2 394 394,00	1 913 943,00	2 314 007,00
Основное мероприятие "Содержание и обслуживание городских дорог в зимний, летний и осенний период, содержание и обслуживание объектов благоустройства города"	735	0503	13301		2 394 394,00	1 913 943,00	2 314 007,00
Финансирование деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих содержание и обслуживание городских дорог, содержание и обслуживание объектов благоустройства города	735	0503	1330100590		2 394 394,00	1 913 943,00	2 314 007,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735	0503	1330100590	200	2 394 394,00	1 913 943,00	2 314 007,00
Подпрограмма "Ведомственная программа "Ямочный ремонт, сезонные работы по благоустройству города на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	735	0503	136		854 744,00	159 564,00	181 064,00
Основное мероприятие "Ремонт и содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства"	735	0503	13601		673 680,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на поддержание нормативного состояния улично-дорожной сети и объектов благоустройства города, в том числе уборка снега, покос травы	735	0503	1360120220		673 680,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735	0503	1360120220	200	673 680,00	0,00	0,00
Основное мероприятие "Временная занятость сезонных рабочих по благоустройству территории города"	735	0503	13602		181 064,00	159 564,00	181 064,00
Выполнение работ по подготовке города к весеннему, летнему и осеннему сезону	735	0503	1360220220		181 064,00	159 564,00	181 064,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	735	0503	1360220220	100	159 564,00	159 564,00	159 564,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735	0503	1360220220	200	21 500,00	0,00	21 500,00
Муниципальное казенное учреждение "Комитет по культуре и спорту" ЗАТО г. Радужный Владимирской области	750				87 205 932,00	80 449 580,00	75 475 950,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	750	0300			126 000,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	750	0314			126 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	750	0314	03		126 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Комплексные меры профилактики правонарушений на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	750	0314	031		60 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие "Профилактика правонарушений"	750	0314	03101		60 000,00	0,00	0,00
Комплексное обеспечение правопорядка (включая обеспечение деятельности добровольных народных дружин), материально-техническое обеспечение деятельности по профилактике правонарушений, повышение уровня правовых знаний населения (МБУК ПКЮ)	750	0314	0310123220		60 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0314	0310123220	600	60 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	750	0314	033		38 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие "Сокращение масштабов распространения наркомании и связанного с ней социального и экономического ущерба"	750	0314	03301		38 000,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на сокращение масштабов распространения наркомании и связанного с ней социального и экономического ущерба	750	0314	0330120220		38 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750	0314	0330120220	200	38 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Комплексные меры противодействия злоупотреблению алкогольной продукцией и профилактика алкоголизма населения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	750	0314	034		25 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие "Профилактика злоупотребления алкогольной продукцией"	750	0314	03401		25 000,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на повышение эффективности профилактики злоупотребления алкогольной продукцией	750	0314	0340120220		20 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750	0314	0340120220	200	20 000,00	0,00	0,00
Приобретение специализированной литературы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике алкоголизации населения (МБУК "Общедоступная библиотека")	750	0314	0340120220		5 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0314	0340120220	600	5 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	750	0314	035		3 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие "Профилактика экстремизма и терроризма на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	750	0314	03501		3 000,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на предупреждение (профилактику) терроризма и экстремизма среди подростков и молодежи	750	0314	0350120220		3 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750	0314	0350120220	200	3 000,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	750	0400			503 200,00	0,00	0,00
Общэкономические вопросы	750	0401			503 200,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Создание благоприятных условий для развития молодого поколения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	750	0401	17		503 200,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Временная занятость детей и молодежи на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области"	750	0401	174		503 200,00	0,00	0,00
Основное мероприятие "Временная занятость детей и молодежи"	750	0401	17401		503 200,00	0,00	0,00
Организация временной занятости детей и молодежи в МБОУ ДО ДШИ	750	0401	174012П220		310 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0401	174012П220	600	310 000,00	0,00	0,00
Организация временной занятости детей и молодежи в МБОУ ДО ДЮСШ	750	0401	174012Ф220		68 200,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0401	174012Ф220	600	68 200,00	0,00	0,00
Субсидии, предоставляемые ЗАО "Радугазерго" ЗАТО г.Радужный Владимирской области на возмещение расходов по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	750	0401	1740160000		125 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	750	0700			32 570 155,00	31 090 300,00	26 161 500,00
ОБРАЗОВАНИЕ	750	0700			31 949 855,00	31 045 300,00	26 116 500,00
Дополнительное образование детей	750	0703			1 316 556,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие образования на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	750	0703	15		1 316 556,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего, и дополнительного образования на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	750	0703	151		1 316 556,00	0,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования"	750	0703	15106		1 316 556,00	0,00	0,00
Реализация дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного дополнительного образования (МБУК "Общедоступная библиотека")	750	0703	1510620220		1 316 556,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0703	1510620220	600	1 316 556,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	750	0703	16		30 633 299,00	31 045 300,00	26 116 500,00
Подпрограмма "Культура на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	750	0703	161		14 209 510,00	17 156 528,00	12 561 398,00
Основное мероприятие "Укрепление материальной базы"	750	0703	16102		1 076 539,00	0,00	0,00
Мероприятия, связанные с укреплением материально-технической базы МБОУ ДО ДЮСШ в части обеспечения пожарной безопасности	750	0703	161022Ф221		484 927,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0703	161022Ф221	600	484 927,00	0,00	0,00
Ремонтные работы в МБОУ ДО ДЮСШ	750	0703	1610291Ф00		591 612,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0703	1610291Ф00	600	591 612,00	0,00	0,00
Основное мероприятие "Выполнение муниципальных заданий"	750	0703	16104		13 132 971,00	12 227 728,00	12 561 398,00

Выполнение муниципального задания МБОУ ДО ДШИ	750	0703	161040П590		1 523 010,00	984 680,00	1 318 350,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0703	161040П590	600	1 523 010,00	984 680,00	1 318 350,00
Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей в соответствии с Указами Президента РФ от 07.05.2012 г. №597, от 01.06.2012 г. №761 (МБОУ ДО ДШИ)	750	0703	161040П591		3 318 772,00	3 160 735,00	3 160 735,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0703	161040П591	600	3 318 772,00	3 160 735,00	3 160 735,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБОУ ДО ДШИ	750	0703	161040П592		4 386 389,00	4 177 513,00	4 177 513,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0703	161040П592	600	4 386 389,00	4 177 513,00	4 177 513,00
Повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (МБОУ ДО ДШИ)	750	0703	161040П593		3 904 800,00	3 904 800,00	3 904 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0703	161040П593	600	3 904 800,00	3 904 800,00	3 904 800,00
Основное мероприятие "Реализация мероприятий в рамках национального проекта "Культура" (федеральный проект "Культурная среда")"	750	0703	161A1		0,00	4 928 800,00	0,00
Государственная поддержка отрасли культуры на приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств по видам искусств	750	0703	161A155192		0,00	4 928 800,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0703	161A155192	600	0,00	4 928 800,00	0,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	750	0703	162		16 423 789,00	13 888 772,00	13 555 102,00
Основное мероприятие "Выполнение муниципальных заданий"	750	0703	16203		16 423 789,00	13 888 772,00	13 555 102,00
Выполнение муниципального задания МБОУ ДО ДЮСШ	750	0703	162030Ф590		8 670 363,00	6 474 009,00	6 140 339,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0703	162030Ф590	600	8 670 363,00	6 474 009,00	6 140 339,00
Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей в соответствии с Указами Президента РФ от 07.05.2012 г. №597, от 01.06.2012 г. №761 (МБОУ ДО ДЮСШ)	750	0703	162030Ф591		2 455 972,00	2 334 456,00	2 334 456,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0703	162030Ф591	600	2 455 972,00	2 334 456,00	2 334 456,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБОУ ДО ДЮСШ	750	0703	162030Ф592		4 560 097,00	4 342 950,00	4 342 950,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0703	162030Ф592	600	4 560 097,00	4 342 950,00	4 342 950,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (финансовое обеспечение мероприятий, возникающих в связи с доведением оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования, МБОУ ДО ДЮСШ)	750	0703	162037147Ф		641 500,00	641 500,00	641 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0703	162037147Ф	600	641 500,00	641 500,00	641 500,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (финансовое обеспечение мероприятий, возникающих в связи с доведением оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования, МБОУ ДО ДЮСШ)	750	0703	16203S147Ф		95 857,00	95 857,00	95 857,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0703	16203S147Ф	600	95 857,00	95 857,00	95 857,00
Молодежная политика	750	0707			620 300,00	45 000,00	45 000,00
Муниципальная программа "Развитие образования на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	750	0707	15		97 300,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	750	0707	153		97 300,00	0,00	0,00
Основное мероприятие "Участие в областных профильных сменах. Организация санаторно-курортного оздоровления"	750	0707	15302		97 300,00	0,00	0,00
Организация санаторно-курортного лечения для часто болеющих детей и семей, нуждающихся в особой заботе государства, в санаториях "Мать и дитя"	750	0707	1530220220		97 300,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	750	0707	1530220220	300	97 300,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Создание благоприятных условий для развития молодого поколения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	750	0707	17		523 000,00	45 000,00	45 000,00
Подпрограмма "Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области"	750	0707	171		25 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие "Адресная помощь детям-инвалидам, семьям с детьми инвалидами, многодетным семьям"	750	0707	17101		25 000,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на создание условий для социальной адаптации детей из многодетных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	750	0707	1710120220		15 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750	0707	1710120220	200	15 000,00	0,00	0,00
Приобретение комплекта развивающих игр для детей-инвалидов, посещающих МБУК "Общедоступная библиотека"	750	0707	1710120220		10 000,00	0,00	0,00



( НАЧАЛО НА СТР. 17 )

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610229220	600	570 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие "Выполнение муниципальных заданий"	750	0801	16104		32 595 023,00	30 525 951,00	30 525 951,00
Выполнение муниципального задания МБУК КЦ "Досуг"	750	0801	1610404590		1 712 436,00	1 556 786,00	1 567 856,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610404590	600	1 712 436,00	1 556 786,00	1 567 856,00
Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей в соответствии с Указами Президента РФ от 07.05.2012 г. №597, от 01.06.2012 г. №761 (МБУК КЦ "Досуг")	750	0801	1610404591		2 629 777,00	2 504 550,00	2 504 550,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610404591	600	2 629 777,00	2 504 550,00	2 504 550,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБУК КЦ "Досуг"	750	0801	1610404592		1 905 136,00	1 814 415,00	1 814 415,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610404592	600	1 905 136,00	1 814 415,00	1 814 415,00
Выполнение муниципального задания МБУК ЦДМ	750	0801	161040Ш590		2 291 525,00	1 961 521,00	2 019 611,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	161040Ш590	600	2 291 525,00	1 961 521,00	2 019 611,00
Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей в соответствии с Указами Президента РФ от 07.05.2012 г. №597, от 01.06.2012 г. №761 (МБУК ЦДМ)	750	0801	161040Ш591		2 030 799,00	1 934 094,00	1 934 094,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	161040Ш591	600	2 030 799,00	1 934 094,00	1 934 094,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБУК ЦДМ	750	0801	161040Ш592		1 508 263,00	1 436 441,00	1 436 441,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	161040Ш592	600	1 508 263,00	1 436 441,00	1 436 441,00
Выполнение муниципального задания МБУК ПКЮ	750	0801	161040З590		791 027,00	794 137,00	733 827,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	161040З590	600	791 027,00	794 137,00	733 827,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБУК ПКЮ	750	0801	161040З592		1 500 095,00	1 428 662,00	1 428 662,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	161040З592	600	1 500 095,00	1 428 662,00	1 428 662,00
Выполнение муниципального задания МБУК "Общедоступная библиотека"	750	0801	161040Ю590		162 600,00	145 260,00	145 260,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	161040Ю590	600	162 600,00	145 260,00	145 260,00
Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей в соответствии с Указами Президента РФ от 07.05.2012 г. №597, от 01.06.2012 г. №761 (МБУК "Общедоступная библиотека")	750	0801	161040Ю591		1 391 716,00	1 325 444,00	1 325 444,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	161040Ю591	600	1 391 716,00	1 325 444,00	1 325 444,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБУК "Общедоступная библиотека"	750	0801	161040Ю592		559 172,00	532 544,00	532 544,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	161040Ю592	600	559 172,00	532 544,00	532 544,00
Выполнение муниципального задания МБУК МСДЦ	750	0801	161040Я590		4 501 669,00	3 645 137,00	3 636 287,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	161040Я590	600	4 501 669,00	3 645 137,00	3 636 287,00
Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей в соответствии с Указами Президента РФ от 07.05.2012 г. №597, от 01.06.2012 г. №761 (МБУК МСДЦ)	750	0801	161040Я591		1 920 338,00	1 828 893,00	1 828 893,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	161040Я591	600	1 920 338,00	1 828 893,00	1 828 893,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБУК МСДЦ	750	0801	161040Я592		1 520 470,00	1 448 067,00	1 448 067,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	161040Я592	600	1 520 470,00	1 448 067,00	1 448 067,00
Повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (МБУК КЦ "Досуг")	750	0801	16104070394		2 920 000,00	2 920 000,00	2 920 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	16104070394	600	2 920 000,00	2 920 000,00	2 920 000,00
Повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (МБУК ЦДМ)	750	0801	1610407039Ш		1 820 000,00	1 820 000,00	1 820 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610407039Ш	600	1 820 000,00	1 820 000,00	1 820 000,00
Повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (МБУК ЦДМ "Общедоступная библиотека")	750	0801	1610407039Ю		1 610 000,00	1 610 000,00	1 610 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610407039Ю	600	1 610 000,00	1 610 000,00	1 610 000,00
Повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (МБУК МСДЦ)	750	0801	1610407039Я		1 820 000,00	1 820 000,00	1 820 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610407039Я	600	1 820 000,00	1 820 000,00	1 820 000,00
Подпрограмма "Повышение правовой культуры населения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	750	0801	163		1 500,00	0,00	0,00
Основное мероприятие "Организационно-методическое обеспечение в сфере правового просвещения"	750	0801	16301		1 500,00	0,00	0,00
Систематическое пополнение информационной базы "Информационно-правового центра", находящегося в МБУК "Общедоступная библиотека"	750	0801	163012Ю220		1 500,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	163012Ю220	600	1 500,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Реализация государственной национальной политики на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	750	0801	164		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Основное мероприятие "Реализация стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	750	0801	16401		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Мероприятия, направленные на совершенствование муниципального управления в сфере государственной национальной политики РФ	750	0801	1640120220		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750	0801	1640120220	200	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	750	0804			13 500 867,00	12 806 759,00	12 806 759,00
Муниципальная программа "Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	750	0804	16		13 500 867,00	12 806 759,00	12 806 759,00
Подпрограмма "Культура на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	750	0804	161		13 500 867,00	12 806 759,00	12 806 759,00
Основное мероприятие "Выполнение управленческих функций, обеспечение стабильной работы подведомственных учреждений"	750	0804	16103		13 483 867,00	12 789 759,00	12 789 759,00
Финансирование деятельности муниципальных учреждений, деятельность которых направлена на создание условий для организации досуга и обеспечение жителей ЗАТО г. Радужный услугами учреждений культуры	750	0804	1610300590		13 483 867,00	12 789 759,00	12 789 759,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	750	0804	1610300590	100	13 169 267,00	12 475 159,00	12 475 159,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750	0804	1610300590	200	314 600,00	314 600,00	314 600,00
Основное мероприятие "Социальная поддержка населения"	750	0804	16105		17 000,00	17 000,00	17 000,00
Предоставление компенсации по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры муниципальных учреждений, а также компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры	750	0804	1610571960		17 000,00	17 000,00	17 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	750	0804	1610571960	300	17 000,00	17 000,00	17 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	750	1000			250 000,00	200 000,00	200 000,00
Социальное обеспечение населения	750	1003			250 000,00	200 000,00	200 000,00
Муниципальная программа "Создание благоприятных условий для развития молодого поколения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	750	1003	17		250 000,00	200 000,00	200 000,00
Подпрограмма "Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области"	750	1003	171		250 000,00	200 000,00	200 000,00
Основное мероприятие "Адресная помощь детям-инвалидам, семьям с детьми инвалидами, многодетным семьям"	750	1003	17101		250 000,00	200 000,00	200 000,00
Мероприятия, направленные на создание условий для социальной адаптации детей из многодетных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	750	1003	1710120220		250 000,00	200 000,00	200 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	750	1003	1710120220	300	250 000,00	200 000,00	200 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	750	1100			5 244 347,00	5 294 730,00	5 249 900,00

Массовый спорт	750	1102			400 000,00	157 014,00	106 927,00
Муниципальная программа "Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	750	1102	16		400 000,00	157 014,00	106 927,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	750	1102	162		400 000,00	157 014,00	106 927,00
Основное мероприятие "Массовый спорт"	750	1102	16201		400 000,00	157 014,00	106 927,00
Организация и проведение городских спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, участие сборных команд города в городских, региональных и федеральных спортивных мероприятиях	750	1102	1620120220		400 000,00	157 014,00	106 927,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	750	1102	1620120220	100	85 000,00	47 000,00	25 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750	1102	1620120220	200	315 000,00	110 014,00	81 927,00
Спорт высших достижений	750	1103			5 124 347,00	5 137 716,00	5 142 973,00
Муниципальная программа "Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	750	1103	16		5 124 347,00	5 137 716,00	5 142 973,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	750	1103	162		5 124 347,00	5 137 716,00	5 142 973,00
Основное мероприятие "Выполнение муниципальных заданий"	750	1103	16203		1 753 588,00	1 766 957,00	1 772 214,00
Выполнение муниципального задания МБОУ ДО ДЮСШ	750	1103	162030Ф590		963 374,00	1 014 372,00	1 019 629,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	1103	162030Ф590	600	963 374,00	1 014 372,00	1 019 629,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБОУ ДО ДЮСШ	750	1103	162030Ф592		790 214,00	752 585,00	752 585,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	1103	162030Ф592	600	790 214,00	752 585,00	752 585,00
Основное мероприятие "Реализация мероприятий в рамках национального проекта "Демография" (федеральный проект "Спорт - норма жизни")"	750	1103	162P5		3 370 759,00	3 370 759,00	3 370 759,00
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для проведения муниципальных учреждений спортивной подготовки в нормативное состояние (МБОУ ДО ДЮСШ)	750	1103	162P55229S		182 759,00	182 759,00	182 759,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	1103	162P55229S	600	182 759,00	182 759,00	182 759,00
Содержание объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности для занятий физической культурой и спортом (МБОУ ДО ДЮСШ)	750	1103	162P57200S		3 188 000,00	3 188 000,00	3 188 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	1103	162P57200S	600	3 188 000,00	3 188 000,00	3 188 000,00
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	767				7 824 022,00	7 528 722,00	7 528 722,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	767	0100			7 274 022,00	7 228 722,00	7 228 722,00
Другие общегосударственные вопросы	767	0113			7 274 022,00	7 228 722,00	7 228 722,00
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	767	0113	01		1 000 549,00	955 249,00	955 249,00
Основное мероприятие "Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления"	767	0113	01002		1 000 549,00	955 249,00	955 249,00
Финансирование деятельности профильных (функциональных) центров, созданных в органах местного самоуправления	767	0113	0100200590		1 000 549,00	955 249,00	955 249,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	767	0113	0100200590	100	950 549,00	905 249,00	905 249,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	767	0113	0100200590	200	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Муниципальная программа "Землеустройство, использование и охрана земель, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	767	0113	04		140 000,00	140 000,00	140 000,00
Подпрограмма "Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	767	0113	04201		140 000,00	140 000,00	140 000,00
Основное мероприятие "Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	767	0113	0420120220				







( НАЧАЛО НА СТР. 19 )

Обеспечение горячим питанием обучающихся 1-11 классов, в том числе предоставление льготного питания в МБОУ СОШ №1	770	0702	152012И220	1 730 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	152012И220	600	1 730 000,00	0,00
Обеспечение горячим питанием обучающихся 1-11 классов, в том числе предоставление льготного питания в МБОУ СОШ №2	770	0702	152012Л220	1 082 200,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	152012Л220	600	1 082 200,00	0,00
Основное мероприятие "Организация питания учащихся начальных классов в МБОУ СОШ №1"	770	0702	1521И	4 499 900,00	4 491 100,00	4 617 000,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (МБОУ СОШ №1)	770	0702	1521И1Л3041	4 499 900,00	4 491 100,00	4 617 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1521И1Л3041	600	4 499 900,00	4 491 100,00
Основное мероприятие "Организация питания учащихся начальных классов в МБОУ СОШ №2"	770	0702	1521Л	4 696 500,00	4 687 400,00	4 818 800,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (МБОУ СОШ №2)	770	0702	1521Л1Л3041	4 696 500,00	4 687 400,00	4 818 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1521Л1Л3041	600	4 696 500,00	4 687 400,00
Дополнительное образование детей	770	0703		20 813 300,00	18 872 097,00	18 872 097,00
Муниципальная программа "Развитие образования на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	770	0703	15	20 813 300,00	18 872 097,00	18 872 097,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего, и дополнительного образования на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	770	0703	151	20 813 300,00	18 872 097,00	18 872 097,00
Основное мероприятие "Развитие системы обеспечения доступности качества образовательных услуг"	770	0703	15101	34 120,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на развитие сети дополнительного образования, в том числе организация и участие в городских мероприятиях, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях (МБОУ ДО ЦБР "Лад")	770	0703	151012Ц220	34 120,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0703	151012Ц220	600	34 120,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение лицензионных требований к деятельности образовательных учреждений"	770	0703	15102	559 100,00	0,00	0,00
Обеспечение лицензионных требований к деятельности образовательных учреждений МБОУ ЦБР "Лад" в части обеспечения охраны учреждений	770	0703	151022Ц224	559 100,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0703	151022Ц224	600	559 100,00	0,00
Основное мероприятие "Выполнение муниципальных заданий"	770	0703	15103	20 220 080,00	18 872 097,00	18 872 097,00
Выполнение муниципального задания МБОУ ДО ЦБР "Лад"	770	0703	151030Ц590	5 493 400,00	4 925 242,00	4 925 242,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0703	151030Ц590	600	5 493 400,00	4 925 242,00
Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей в соответствии с Указами Президента РФ от 07.05.2012 г. №597, от 01.06.2012 г. №761 (МБОУ ДО ЦБР "Лад")	770	0703	151030Ц591	6 838 220,00	6 105 125,00	6 105 125,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0703	151030Ц591	600	6 838 220,00	6 105 125,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБОУ ДО ЦБР "Лад"	770	0703	151030Ц592	5 922 360,00	5 922 360,00	5 922 360,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0703	151030Ц592	600	5 922 360,00	5 922 360,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (финансовое обеспечение мероприятий, возникающих в связи с доведением оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования, МБОУ ДО ЦБР "Лад")	770	0703	151037147Ц	1 710 500,00	1 710 500,00	1 710 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0703	151037147Ц	600	1 710 500,00	1 710 500,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (финансовое обеспечение мероприятий, возникающих в связи с доведением оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования, МБОУ ДО ЦБР "Лад")	770	0703	15103С147Ц	255 600,00	208 870,00	208 870,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0703	15103С147Ц	600	255 600,00	208 870,00
Молодежная политика	770	0707		8 408 385,00	6 112 468,00	6 112 468,00
Муниципальная программа "Развитие образования на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	770	0707	15	8 408 385,00	6 112 468,00	6 112 468,00
Подпрограмма "Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	770	0707	153	8 408 385,00	6 112 468,00	6 112 468,00
Основное мероприятие "Организация отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г.Радужный Владимирской области в лагерях дневного пребывания"	770	0707	15301	1 847 500,00	1 445 050,00	1 445 050,00
Организация лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №1	770	0707	153012И220	273 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0707	153012И220	600	273 000,00	0,00
Организация лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №2	770	0707	153012Л220	125 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0707	153012Л220	600	125 000,00	0,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях, функционирующих на базе муниципальных образовательных учреждений) в МБОУ СОШ №1	770	0707	153017147И	334 210,00	334 210,00	334 210,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0707	153017147И	600	334 210,00	334 210,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях, функционирующих на базе муниципальных образовательных учреждений) в МБОУ СОШ №2	770	0707	153017147Л	164 790,00	169 790,00	169 790,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0707	153017147Л	600	164 790,00	169 790,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях, функционирующих на базе муниципальных образовательных учреждений) в МБОУ ДО ЦБР "Лад"	770	0707	153017147Ц	762 000,00	762 000,00	762 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0707	153017147Ц	600	762 000,00	762 000,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях, функционирующих на базе муниципальных образовательных учреждений) в МБОУ СОШ №1	770	0707	15301С147И	50 000,00	43 650,00	43 650,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0707	15301С147И	600	50 000,00	43 650,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях, функционирующих на базе муниципальных образовательных учреждений) в МБОУ СОШ №2	770	0707	15301С147Л	24 600,00	21 500,00	21 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0707	15301С147Л	600	24 600,00	21 500,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях, функционирующих на базе муниципальных образовательных учреждений) в МБОУ ДО ЦБР "Лад"	770	0707	15301С147Ц	113 900,00	113 900,00	113 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0707	15301С147Ц	600	113 900,00	113 900,00
Основное мероприятие "Организация отдыха детей в загородном лагере"	770	0707	15303	6 560 885,00	4 667 418,00	4 667 418,00
Выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением МБОУ ДО ЦБР "Лад" в части организации деятельности летней смены загородного лагеря "Лесной городок" (путевка)	770	0707	153030К590	210 422,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0707	153030К590	600	210 422,00	0,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБОУ ДО ЦБР "Лад" в части работников загородного лагеря "Лесной городок" в летний период	770	0707	153030К592	1 491 871,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0707	153030К592	600	1 491 871,00	0,00
Выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением МБОУ ДО ЦБР "Лад" в части обеспечения деятельности загородного лагеря "Лесной городок"	770	0707	153030Ц590	608 602,00	459 202,00	459 202,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0707	153030Ц590	600	608 602,00	459 202,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБОУ ДО ЦБР "Лад" в части загородного лагеря "Лесной городок"	770	0707	153030Ц592	1 939 690,00	1 939 690,00	1 939 690,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0707	153030Ц592	600	1 939 690,00	1 939 690,00

Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (организация отдыха детей в каникулярное время в загородном оздоровительном лагере) в МБОУ ДО ЦБР "Лад"	770	0707	153037147Ц	2 010 000,00	2 010 000,00	2 010 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0707	153037147Ц	600	2 010 000,00	2 010 000,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (организация отдыха детей в каникулярное время в загородном оздоровительном лагере) в МБОУ ДО ЦБР "Лад"	770	0707	15303С147Ц	300 300,00	258 526,00	258 526,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0707	15303С147Ц	600	300 300,00	258 526,00
Другие вопросы в области образования	770	0709		11 689 917,00	10 764 971,00	10 621 971,00
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	770	0709	03	0,00	164 368,00	0,00
Подпрограмма "Профилактика дорожно-транспортного травматизма на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	770	0709	032	0,00	164 368,00	0,00
Основное мероприятие "Оперативно-профилактические мероприятия по сокращению аварийности и дорожно-транспортного травматизма"	770	0709	032Р3	0,00	164 368,00	0,00
Обеспечение профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в рамках реализации регионального проекта "Безопасность дорожного движения" (национальный проект "Безопасные и качественные автомобильные дороги")	770	0709	032Р37136С	0,00	164 368,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0709	032Р37136С	600	0,00	164 368,00
Муниципальная программа "Развитие образования на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	770	0709	15	9 903 120,64	8 813 807,00	8 835 175,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего, и дополнительного образования на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	770	0709	151	9 903 120,64	8 813 807,00	8 835 175,00
Основное мероприятие "Развитие системы обеспечения доступности качества образовательных услуг"	770	0709	15101	289 312,64	178 632,00	200 000,00
Мероприятия, направленные на развитие сети дошкольного, общего и дополнительного образования, в том числе организация и участие в городских мероприятиях, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях	770	0709	1510120220	289 312,64	178 632,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	770	0709	1510120220	200	289 312,64	178 632,00
Основное мероприятие "Выполнение управленческих функций, обеспечивающих стабильность работы подведомственных учреждений"	770	0709	15104	9 613 808,00	8 635 175,00	8 635 175,00
Функционирование централизованной бухгалтерии и методического кабинета управления образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	770	0709	1510400590	9 613 808,00	8 635 175,00	8 635 175,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	770	0709	1510400590	100	9 067 108,00	8 635 175,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	770	0709	1510400590	200	546 700,00	0,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	770	0709	99	1 786 796,36	1 786 796,00	1 786 796,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области	770	0709	999	1 786 796,36	1 786 796,00	1 786 796,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	770	0709	9990000110	1 786 796,36	1 786 796,00	1 786 796,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	770	0709	9990000110	100	1 786 796,36	1 786 796,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	770	1000		6 117 900,00	6 117 900,00	6 117 900,00
Социальное обеспечение населения	770	1003		206 300,00	206 300,00	206 300,00
Муниципальная программа "Развитие образования на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	770	1003	15	206 300,00	206 300,00	206 300,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего, и дополнительного образования на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	770	1003	151	206 300,00	206 300,00	206 300,00
Основное мероприятие "Социальная поддержка населения"	770	1003	15105	206 300,00	206 300,00	206 300,00
Социальная поддержка детей-инвалидов дошкольного возраста	770	1003	1510570540	206 300,00	206 300,00	206 300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	770	1003	1510570540	300	206 300,00	206 300,00
Охрана семьи и детства	770	1004		5 911 600,00	5 911 600,00	5 911 600,00
Муниципальная программа "Развитие образования на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	770	1004	15	5 911 600,00	5 911 600,00	5 911 600,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего, и дополнительного образования на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	770	1004	151	5 911 600,00	5 911 600,00	5 911 600,00
Основное мероприятие "Социальная поддержка населения"	770	1004	15105	5 911 600,00	5 911 600,00	5 911 600,00
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	770	1004	1510570560	5 911 600,00	5 911 600,00	5 911 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	770	1004	1510570560	300	5 911 600,00	5 911 600,00
Финансовое управление администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области	792			34 556 314,00	7 002 868,00	8 085 426,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	792	0100		11 183 484,00	6 267 778,00	6 267 778,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	792	0106		5 347 529,00	5 318 529,00	5 318 529,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	792	0106	99	5 347 529,00	5 318 529,00	5 318 529,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области	792	0106	999	5 347 529,00	5 318 529,00	5 318 529,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	792	0106	9990000110	5 329 529,00	5 309 529,00	5 309 529,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	792	0106	9990000110	100	5 329 529,00	5 309 529,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	792	0106	9990000190	18 000,00	9 000,00	9 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	792	0106	9990000190	200	18 0	



( НАЧАЛО НА СТР. 20 )

Муниципальная программа "Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	792	0310	06		20 000 000,00	0,00	1 082 758,00
Подпрограмма "Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	792	0310	061		20 000 000,00	0,00	1 082 758,00
Основное мероприятие "Создание и использование финансового резерва для выполнения мероприятий городского значения по ликвидации аварийных ситуаций и ЧС, возникающих в системах жизнеобеспечения города и сбоев подачи энергоресурсов для населения города"	792	0310	06104		20 000 000,00	0,00	1 082 758,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения города и сбоев подачи энергоресурсов для населения города	792	0310	0610420220		20 000 000,00	0,00	1 082 758,00
Иные бюджетные ассигнования	792	0310	0610420220	800	20 000 000,00	0,00	1 082 758,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	792	0400			2 872 830,00	235 090,00	234 890,00
Связь и информатика	792	0410			372 830,00	235 090,00	234 890,00
Муниципальная программа "Информатизация на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области"	792	0410	05		372 830,00	235 090,00	234 890,00
Основное мероприятие "Развитие технической и технологической основы становления информационного общества"	792	0410	05003		372 830,00	235 090,00	234 890,00
Обеспечение структурных подразделений администрации средствами связи, лицензионными версиями общесистемного и прикладного программного обеспечения, доступом к информационно-справочным правовым системам	792	0410	0500320220		372 830,00	235 090,00	234 890,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	792	0410	0500320220	200	372 830,00	235 090,00	234 890,00
Другие вопросы в области национальной экономики	792	0412			2 500 000,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	792	0412	99		2 500 000,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области	792	0412	999		2 500 000,00	0,00	0,00
Резерв на выполнение условий софинансирования участия в федеральных, областных приоритетных проектах и программах	792	0412	9990021240		2 500 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	792	0412	9990021240	800	2 500 000,00	0,00	0,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	792	1300			500 000,00	500 000,00	500 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	792	1301			500 000,00	500 000,00	500 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	792	1301	99		500 000,00	500 000,00	500 000,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области	792	1301	999		500 000,00	500 000,00	500 000,00
Расходы на обслуживание муниципального долга ЗАТО г.Радужный Владимирской области	792	1301	9990020300		500 000,00	500 000,00	500 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	792	1301	9990020300	700	500 000,00	500 000,00	500 000,00

Приложение № 5  
к решению Совета народных депутатов  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 20.12.2021 № 20/92

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям  
(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование показателя	Код раздела, под-раздела	Код целевой статьи	Группа видов расходов	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
<b>Всего расходов:</b>				<b>690 205 433,00</b>	<b>799 270 723,00</b>	<b>747 748 961,00</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0100			93 119 071,00	79 549 910,00	81 923 620,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 963 167,00	1 977 458,00	1 977 458,00
Глава города ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0102	90		1 963 167,00	1 977 458,00	1 977 458,00
Обеспечение деятельности главы города ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0102	909		1 963 167,00	1 977 458,00	1 977 458,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы города ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0102	9090000110		1 963 167,00	1 977 458,00	1 977 458,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9090000110	100	1 963 167,00	1 977 458,00	1 977 458,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 056 571,00	2 056 571,00	2 056 571,00
Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0103	95		1 671 195,00	1 671 195,00	1 671 195,00
Депутаты Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0103	952		1 671 195,00	1 671 195,00	1 671 195,00
Расходы на выплаты по оплате труда депутатов Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0103	9520000110		1 671 195,00	1 671 195,00	1 671 195,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	9520000110	100	1 671 195,00	1 671 195,00	1 671 195,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0103	99		385 376,00	385 376,00	385 376,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0103	999		385 376,00	385 376,00	385 376,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0103	9990000110		370 373,00	370 373,00	370 373,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	9990000110	100	370 373,00	370 373,00	370 373,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0103	9990000190		15 003,00	15 003,00	15 003,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	9990000190	200	15 003,00	15 003,00	15 003,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			8 730 857,00	8 716 657,00	8 716 657,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0104	99		8 730 857,00	8 716 657,00	8 716 657,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0104	999		8 730 857,00	8 716 657,00	8 716 657,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0104	9990000110		7 721 357,00	7 721 357,00	7 721 357,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9990000110	100	7 721 357,00	7 721 357,00	7 721 357,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0104	9990000190		14 200,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9990000190	100	14 200,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	9990070010		542 700,00	542 700,00	542 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9990070010	100	453 000,00	453 000,00	453 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9990070010	200	89 700,00	89 700,00	89 700,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства	0104	9990070020		452 600,00	452 600,00	452 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9990070020	100	389 000,00	389 000,00	389 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9990070020	200	63 600,00	63 600,00	63 600,00
Судебная система	0105			33 300,00	2 000,00	1 800,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0105	99		33 300,00	2 000,00	1 800,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0105	999		33 300,00	2 000,00	1 800,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0105	9990051200		33 300,00	2 000,00	1 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0105	9990051200	200	33 300,00	2 000,00	1 800,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			5 347 529,00	5 318 529,00	5 318 529,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0106	99		5 347 529,00	5 318 529,00	5 318 529,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0106	999		5 347 529,00	5 318 529,00	5 318 529,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0106	9990000110		5 329 529,00	5 309 529,00	5 309 529,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0106	9990000110	100	5 329 529,00	5 309 529,00	5 309 529,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0106	9990000190		18 000,00	9 000,00	9 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	9990000190	200	18 000,00	9 000,00	9 000,00
Резервные фонды	0111			1 000 000,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0111	99		1 000 000,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0111	999		1 000 000,00	0,00	0,00
Резервный фонд администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0111	9990081000		1 000 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0111	9990081000	800	1 000 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	0113			73 987 647,00	61 478 695,00	63 852 605,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0113	01		67 614 174,00	55 205 222,00	57 579 132,00
Средства на индексацию заработной платы муниципальных служащих и работников муниципальных казенных учреждений, исполнение Указов Президента о доведении заработной платы согласно «дорожным картам»	0113	0100120229		3 714 549,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0100120229	200	3 714 549,00	0,00	0,00
Финансирование деятельности профильных (функциональных) центров, созданных в органах местного самоуправления	0113	0100200590		8 955 164,00	8 378 002,00	8 378 002,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	0100200590	100	8 209 125,00	7 817 601,00	7 817 601,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0100200590	200	746 039,00	560 401,00	560 401,00
Финансирование деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих эффективное содержание и эксплуатацию административных зданий	0113	0100300590		54 944 461,00	46 827 220,00	49 201 130,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	0100300590	100	40 123 219,00	37 945 063,00	37 945 063,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0100300590	200	11 416 811,00	6 333 221,00	8 768 338,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0113	0100300590	300	820 649,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0113	0100300590	800	2 583 782,00	2 548 936,00	2 487 729,00
Муниципальная программа «Землеустройство, использование и охрана земель, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0113	04		140 000,00	140 000,00	140 000,00
Подпрограмма «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0113	042		140 000,00	140 000,00	140 000,00
Мероприятия, направленные на обеспечение защиты имущественных прав муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0113	0420120220		140 000,00	140 000,00	140 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0420120220	200	140 000,00	140 000,00	140 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0113	99		6 233 473,00	6 133 473,00	6 133 473,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0113	999		6 233 473,00	6 133 473,00	6 133 473,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0113	9990000110		6 107 973,00	6 107 973,00	6 107 973,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9990000110	100	6 107 973,00	6 107 973,00	6 107 973,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0113	9990000190		25 500,00	25 500,00	25 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9990000190	200	25 500,00	25 500,00	25 500,00
Расходы на оплату взносов в ассоциации и участие в семинарах в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0113	9990020400		100 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0113	9990020400	800	100 000,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			27 674 366,00	3 702 860,00	7 785 618,00
Органы юстиции	0304			426 000,00	426 000,00	426 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0304	99		426 000,00	426 000,00	426 000,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0304	999		426 000,00	426 000,00	426 000,00
Осуществление полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	0304	9990059300		426 000,00	426 000,00	426 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0304	9990059300	100	355 700,00	355 700,00	355 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0304	9990059300	200	70 300,00	70 300,00	70 300,00
Гражданская оборона	0309			3 076 066,00	2 952 364,00	2 952 364,00
Муниципальная программа «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0309	06		3 076 066,00	2 952 364,00	2 952 364,00
Подпрограмма «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области»						



( НАЧАЛО НА СТР. 21 )

Мероприятия, направленные на сокращение масштабов распространения наркомании и связанного с ней социального и экономического ущерба	0314	0330120220		38 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0330120220	200	38 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению алкогольной продукцией и профилактика алкоголизма населения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0314	034		25 000,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на повышение эффективности профилактики злоупотребления алкогольной продукцией	0314	0340120220		20 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0340120220	200	20 000,00	0,00	0,00
Приобретение специализированной литературы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике алкоголизации населения (МБУК «Общедоступная библиотека»)	0314	0340120220		5 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0314	0340120220	600	5 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Противодействие терроризму и экстремизму на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0314	035		3 000,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на предупреждение (профилактику) терроризма и экстремизма среди подростков и молодежи	0314	0350120220		3 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0350120220	200	3 000,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			53 258 138,00	40 809 250,00	41 214 320,00
Общественные вопросы	0401			1 052 328,00	319 128,00	319 128,00
Муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0401	17		1 052 328,00	319 128,00	319 128,00
Подпрограмма «Временная занятость детей и молодежи на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	0401	174		1 052 328,00	319 128,00	319 128,00
Организация временной занятости детей и молодежи в муниципальных учреждениях города	0401	1740120220		319 128,00	319 128,00	319 128,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0401	1740120220	100	319 128,00	319 128,00	319 128,00
Организация временной занятости детей и молодежи в МБДОУ ЦРР д/с №3	0401	1740125220		43 715,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0401	1740125220	600	43 715,00	0,00	0,00
Организация временной занятости детей и молодежи в МБДОУ ЦРР д/с №6	0401	174012Д220		43 715,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0401	174012Д220	600	43 715,00	0,00	0,00
Организация временной занятости детей и молодежи в МБОУ СОШ №1	0401	174012И220		43 715,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0401	174012И220	600	43 715,00	0,00	0,00
Организация временной занятости детей и молодежи в МБОУ СОШ №2	0401	174012И220		32 345,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0401	174012И220	600	32 345,00	0,00	0,00
Организация временной занятости детей и молодежи в МБОУ ДО ДШИ	0401	174012И220		310 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0401	174012И220	600	310 000,00	0,00	0,00
Организация временной занятости детей и молодежи в МБОУ ДО ДЮСШ	0401	174012Ф220		68 200,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0401	174012Ф220	600	68 200,00	0,00	0,00
Организация временной занятости детей и молодежи в МБОУ ДО ЦВР «Лад»	0401	174012Ц220		66 510,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0401	174012Ц220	600	66 510,00	0,00	0,00
Субсидии, предоставляемые ЗАО «Радугазерго» ЗАТО г.Радужный Владимирской области на возмещение расходов по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	0401	1740160000		125 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0401	1740160000	800	125 000,00	0,00	0,00
Водное хозяйство	0406			35 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0406	10		35 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Городские леса на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0406	101		35 000,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на сохранение и воспроизводство лесов, охрану и восстановление водных объектов (родников)	0406	1010120220		35 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	1010120220	200	35 000,00	0,00	0,00
Транспорт	0408			1 200 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00
Муниципальная программа «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0408	12		1 200 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00
Мероприятия, направленные на удовлетворение потребности населения города в транспортном обслуживании, в том числе организация перевозки пассажиров на городском маршруте	0408	1200120220		1 200 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	1200120220	200	1 200 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			45 797 180,00	38 141 282,00	38 154 282,00
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0409	13		45 797 180,00	38 141 282,00	38 154 282,00
Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0409	131		12 078 619,00	12 667 490,00	12 682 180,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	0409	1310172460		2 979 000,00	4 573 000,00	4 586 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1310172460	200	2 979 000,00	4 573 000,00	4 586 000,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	0409	13101S2460		387 270,00	594 490,00	596 180,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	13101S2460	200	387 270,00	594 490,00	596 180,00
Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» (выполнение работ по текущему ремонту участка кольцевой автомобильной дороги)	0409	131R15393D		8 712 349,00	7 500 000,00	7 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	131R15393D	200	8 712 349,00	7 500 000,00	7 500 000,00
Подпрограмма «Содержание дорог и объектов благоустройства на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0409	133		31 618 561,00	25 453 792,00	25 452 102,00
Финансирование деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих содержание и обслуживание городских дорог, содержание и обслуживание объектов благоустройства города	0409	1330100590		24 129 321,00	19 846 693,00	19 846 693,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0409	1330100590	100	17 005 724,00	16 371 537,00	16 371 537,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1330100590	200	6 740 530,00	3 092 089,00	3 092 089,00
Иные бюджетные ассигнования	0409	1330100590	800	383 067,00	383 067,00	383 067,00
Расходы на горюче-смазочные материалы	0409	1330100596		7 489 240,00	5 607 099,00	5 605 409,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1330100596	200	7 489 240,00	5 607 099,00	5 605 409,00
Подпрограмма «Ведомственная программа «Ямочный ремонт, сезонные работы по благоустройству города на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0409	136		2 100 000,00	20 000,00	20 000,00
Мероприятия, направленные на поддержание нормативного состояния улично-дорожной сети и объектов благоустройства города, в том числе уборка снега, покос травы	0409	1360120220		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1360120220	200	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Ямочный ремонт автомобильных дорог и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	0409	1360191000		2 080 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1360191000	200	2 080 000,00	0,00	0,00
Связь и информатика	0410			2 273 630,00	948 840,00	1 340 910,00
Муниципальная программа «Информатизация на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0410	05		2 273 630,00	948 840,00	1 340 910,00
Развитие и обеспечение функционирования муниципального сегмента СМЭВ, взаимодействие с ГИС ГМП	0410	0500120220		97 000,00	0,00	97 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410	0500120220	200	97 000,00	0,00	97 000,00
Развитие и техническая поддержка официального сайта органов местного самоуправления	0410	0500220220		594 000,00	124 500,00	220 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410	0500220220	200	594 000,00	124 500,00	220 500,00
Обеспечение структурных подразделений администрации средствами связи, лицензионными версиями общесистемного и прикладного программного обеспечения, доступом к информационно-справочным правовым системам	0410	0500302220		1 541 630,00	783 340,00	982 410,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410	0500302220	200	1 541 630,00	783 340,00	982 410,00
Приобретение программного обеспечения и оборудования для обеспечения информационной безопасности, аттестации информационных систем и автоматизированных рабочих мест	0410	0500420220		41 000,00	41 000,00	41 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410	0500420220	200	41 000,00	41 000,00	41 000,00

Другие вопросы в области национальной экономики	0412			2 900 000,00	200 000,00	200 000,00
Муниципальная программа «Землеустройство, использование и охрана земель, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0412	04		400 000,00	200 000,00	200 000,00
Подпрограмма «Землеустройство, использование и охрана земель на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0412	041		400 000,00	200 000,00	200 000,00
Мероприятия, направленные на совершенствование учета земельных участков, покрытие территории картографическими материалами	0412	0410120220		400 000,00	200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0410120220	200	400 000,00	200 000,00	200 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0412	99		2 500 000,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0412	999		2 500 000,00	0,00	0,00
Резерв на выполнение условий софинансирования участия в федеральных, областных приоритетных проектах и программах	0412	9990021240		2 500 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0412	9990021240	800	2 500 000,00	0,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			87 072 257,00	284 569 657,00	227 317 987,00
Жилищное хозяйство	0501			4 196 407,00	166 634 000,00	157 606 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0501	07		0,00	166 454 000,00	157 426 000,00
Подпрограмма «Социальное жилье на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0501	075		0,00	166 454 000,00	157 426 000,00
Строительство социального жилья и приобретение жилых помещений для граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (строительство многоквартирного дома в 9 квартале)	0501	0750170090		0,00	144 754 000,00	157 426 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0501	0750170090	400	0,00	144 754 000,00	157 426 000,00
Строительство социального жилья и приобретение жилых помещений для граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (строительство многоквартирного дома в 9 квартале)	0501	07501S0090		0,00	21 700 000,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0501	07501S0090	400	0,00	21 700 000,00	0,00
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0501	09		4 196 407,00	180 000,00	180 000,00
Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального комплекса на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0501	091		4 196 407,00	180 000,00	180 000,00
Обслуживание объектов муниципального жилищного фонда, в том числе взыскания на ремонт общего имущества многоквартирных домов в части муниципального жилья	0501	0910120220		4 016 407,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	0910120220	200	4 016 407,00	0,00	0,00
Обслуживание объектов муниципального жилищного фонда в части обеспечения пожарной безопасности	0501	0910120221		180 000,00	180 000,00	180 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	0910120221	200	180 000,00	180 000,00	180 000,00
Коммунальное хозяйство	0502			18 633 534,00	73 527 904,00	18 633 204,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0502	08		14 302 000,00	14 302 000,00	14 302 000,00
Субсидии, предоставляемые ЗАО «Радугазерго», на финансирование расходов на капитальный ремонт объектов, входящих в единую закрытую систему теплоснабжения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0502	0800460001		9 170 000,00	9 170 000,00	9 170 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0502	0800460001	800	9 170 000,00	9 170 000,00	9 170 000,00
Субсидии, предоставляемые ЗАО «Радугазерго», на финансирование расходов на капитальный ремонт объектов, входящих в централизованную систему водоснабжения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	0502	0800460002		5 132 000,00	5 132 000,00	5 132 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0502	0800460002	800	5 132 000,00	5 132 000,00	5 132 000,00
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0502	09		3 232 700,00	760 700,00	3 232 700,00
Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального комплекса на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0502	091		3 232 700,00	760 700,00	3 232 700,00
Обслуживание, периодическая поверка, ремонт и диспетчеризация работы узлов учета тепловой энергии и воды на вводах в город и на объектах социально-культурного назначения	0502	0910220220		648 900,00	648 900,00	648 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	0910220220	200	648 900,00	648 900,00	648 900,00
Обслуживание городской системы видеонаблюдения, услуги по предоставлению информации государственного учреждения «Владимирский областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»	0502	0910420220		111 800,00	111 800,00	111 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	0910420220	200	111 800,00	111 800,00	111 800,00
Субсидии, предоставляемые МУП «ЖКХ» ЗАТО г.Радужный Владимирской области на возмещение фактически понесенных затрат в связи с оказанием социально значимых для города бытовых услуг (услуги городской бани)	0502	0910562000		2 472 000,00	0,00	2 472 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0502	0910562000	800</			







( НАЧАЛО НА СТР. 23 )

Обеспечение горячим питанием обучающихся 1-11 классов, в том числе предоставление льготного питания в МБОУ СОШ №2	0702	152012J220	1 082 200,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	152012J220	600	1 082 200,00	0,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (МБОУ СОШ №1)	0702	152I11L3041	4 499 900,00	4 491 100,00	4 617 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	152I11L3041	600	4 499 900,00	4 491 100,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (МБОУ СОШ №2)	0702	152L11L3041	4 696 500,00	4 687 400,00	4 818 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	152L11L3041	600	4 696 500,00	4 687 400,00
Дополнительное образование детей	0703		58 651 895,00	49 917 397,00	44 988 597,00
Муниципальная программа «Развитие образования на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0703	15	22 129 856,00	18 872 097,00	18 872 097,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего, и дополнительного образования на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0703	151	22 129 856,00	18 872 097,00	18 872 097,00
Мероприятия, направленные на развитие сети дополнительного образования, в том числе организация и участие в городских мероприятиях, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях (МБОУ ДО ЦВР «Лад»)	0703	151012L220	34 120,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	151012L220	600	34 120,00	0,00
Обеспечение лицензионных требований к деятельности образовательных учреждений МБОУ ЦВР «Лад» в части обеспечения охраны учреждений	0703	151022L224	559 100,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	151022L224	600	559 100,00	0,00
Выполнение муниципального задания МБОУ ДО ЦВР «Лад»	0703	151030L590	5 493 400,00	4 925 242,00	4 925 242,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	151030L590	600	5 493 400,00	4 925 242,00
Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей в соответствии с Указами Президента РФ от 07.05.2012 г. №597, от 01.06.2012 г. №761 (МБОУ ДО ЦВР «Лад»)	0703	151030L591	6 838 220,00	6 105 125,00	6 105 125,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	151030L591	600	6 838 220,00	6 105 125,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБОУ ДО ЦВР «Лад»	0703	151030L592	5 922 360,00	5 922 360,00	5 922 360,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	151030L592	600	5 922 360,00	5 922 360,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (финансовое обеспечение мероприятий, возникающих в связи с доведением оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования, МБОУ ДО ЦВР «Лад»)	0703	151037147Ц	1 710 500,00	1 710 500,00	1 710 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	151037147Ц	600	1 710 500,00	1 710 500,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (финансовое обеспечение мероприятий, возникающих в связи с доведением оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования, МБОУ ДО ЦВР «Лад»)	0703	15103S147Ц	255 600,00	208 870,00	208 870,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	15103S147Ц	600	255 600,00	208 870,00
Реализация дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного дополнительного образования (МБУК «Общедоступная библиотека»)	0703	151062Ю220	1 316 556,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	151062Ю220	600	1 316 556,00	0,00
Муниципальная программа «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0703	16	36 522 039,00	31 045 300,00	26 116 500,00
Подпрограмма «Культура на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0703	161	20 098 250,00	17 156 528,00	12 561 398,00
Мероприятия, связанные с укреплением материально-технической базы МБОУ ДО ДЮСШ в части обеспечения пожарной безопасности	0703	161022Ф221	484 927,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	161022Ф221	600	484 927,00	0,00
Ремонтные работы в МБОУ ДО ДЮСШ	0703	1610291Ф00	6 480 352,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0703	1610291Ф00	200	5 888 740,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	1610291Ф00	600	591 612,00	0,00
Выполнение муниципального задания МБОУ ДО ДШИ	0703	161040F590	1 523 010,00	984 680,00	1 318 350,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	161040F590	600	1 523 010,00	984 680,00
Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей в соответствии с Указами Президента РФ от 07.05.2012 г. №597, от 01.06.2012 г. №761 (МБОУ ДО ДШИ)	0703	161040F591	3 318 772,00	3 160 735,00	3 160 735,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	161040F591	600	3 318 772,00	3 160 735,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБОУ ДО ДШИ	0703	161040F592	4 386 389,00	4 177 513,00	4 177 513,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	161040F592	600	4 386 389,00	4 177 513,00
Повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (МБОУ ДО ДШИ)	0703	161047039П	3 904 800,00	3 904 800,00	3 904 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	161047039П	600	3 904 800,00	3 904 800,00
Государственная поддержка отрасли культуры на приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств по видам искусств	0703	161A155192	0,00	4 928 800,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	161A155192	600	0,00	4 928 800,00
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0703	162	16 423 789,00	13 888 772,00	13 555 102,00
Выполнение муниципального задания МБОУ ДО ДЮСШ	0703	162030Ф590	8 670 363,00	6 474 009,00	6 140 339,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	162030Ф590	600	8 670 363,00	6 474 009,00
Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей в соответствии с Указами Президента РФ от 07.05.2012 г. №597, от 01.06.2012 г. №761 (МБОУ ДО ДЮСШ)	0703	162030Ф591	2 455 972,00	2 334 456,00	2 334 456,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	162030Ф591	600	2 455 972,00	2 334 456,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБОУ ДО ДЮСШ	0703	162030Ф592	4 560 097,00	4 342 950,00	4 342 950,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	162030Ф592	600	4 560 097,00	4 342 950,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (финансовое обеспечение мероприятий, возникающих в связи с доведением оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования, МБОУ ДО ДЮСШ)	0703	162037147Ф	641 500,00	641 500,00	641 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	162037147Ф	600	641 500,00	641 500,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (финансовое обеспечение мероприятий, возникающих в связи с доведением оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования, МБОУ ДО ДЮСШ)	0703	16203S147Ф	95 857,00	95 857,00	95 857,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	16203S147Ф	600	95 857,00	95 857,00
Молодежная политика	0707		9 028 685,00	6 157 468,00	6 157 468,00
Муниципальная программа «Развитие образования на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0707	15	8 505 685,00	6 112 468,00	6 112 468,00
Подпрограмма «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0707	153	8 505 685,00	6 112 468,00	6 112 468,00
Организация лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №1	0707	153012I220	273 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	153012I220	600	273 000,00	0,00
Организация лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №2	0707	153012J220	125 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	153012J220	600	125 000,00	0,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях, функционирующих на базе муниципальных образовательных учреждений) в МБОУ СОШ №1	0707	153017147И	334 210,00	334 210,00	334 210,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	153017147И	600	334 210,00	334 210,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях, функционирующих на базе муниципальных образовательных учреждений) в МБОУ СОШ №2	0707	153017147Л	164 790,00	169 790,00	169 790,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	153017147Л	600	164 790,00	169 790,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях, функционирующих на базе муниципальных образовательных учреждений, организация культурно-экскурсионного обслуживания в каникулярный период) в МБОУ ДО ЦВР «Лад»	0707	153017147Ц	762 000,00	762 000,00	762 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	153017147Ц	600	762 000,00	762 000,00

Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях, функционирующих на базе муниципальных образовательных учреждений) в МБОУ СОШ №1	0707	15301S147И	50 000,00	43 650,00	43 650,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	15301S147И	600	50 000,00	43 650,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях, функционирующих на базе муниципальных образовательных учреждений) в МБОУ СОШ №2	0707	15301S147Л	24 600,00	21 500,00	21 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	15301S147Л	600	24 600,00	21 500,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях, функционирующих на базе муниципальных образовательных учреждений) в МБОУ ДО ЦВР «Лад»	0707	15301S147Ц	113 900,00	113 900,00	113 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	15301S147Ц	600	113 900,00	113 900,00
Организация санаторно-курортного лечения для часто болеющих детей и семей, нуждающихся в особой заботе государства, в санаториях «Мать и дитя»	0707	1530220220	97 300,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0707	1530220220	300	97 300,00	0,00
Выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением МБОУ ДО ЦВР «Лад» в части организации деятельности летней смены загородного лагеря «Лесной городок» (путевка)	0707	153030K590	210 422,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	153030K590	600	210 422,00	0,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБОУ ДО ЦВР «Лад» в части работников загородного лагеря «Лесной городок» в летний период	0707	153030K592	1 491 871,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	153030K592	600	1 491 871,00	0,00
Выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением МБОУ ДО ЦВР «Лад» в части обеспечения деятельности загородного лагеря «Лесной городок»	0707	153030L590	608 602,00	459 202,00	459 202,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	153030L590	600	608 602,00	459 202,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБОУ ДО ЦВР «Лад» в части загородного лагеря «Лесной городок»	0707	153030L592	1 939 690,00	1 939 690,00	1 939 690,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	153030L592	600	1 939 690,00	1 939 690,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (организация отдыха детей в каникулярное время в загородном оздоровительном лагере) в МБОУ ДО ЦВР «Лад»	0707	153037147Ц	2 010 000,00	2 010 000,00	2 010 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	153037147Ц	600	2 010 000,00	2 010 000,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (организация отдыха детей в каникулярное время в загородном оздоровительном лагере) в МБОУ ДО ЦВР «Лад»	0707	15303S147Ц	300 300,00	258 526,00	258 526,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	15303S147Ц	600	300 300,00	258 526,00
Муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0707	17	523 000,00	45 000,00	45 000,00
Подпрограмма «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	0707	171	25 000,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на создание условий для социальной адаптации детей из многодетных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	0707	1710120220	15 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	1710120220	200	15 000,00	0,00
Приобретение комплекта развивающих игр для детей-инвалидов, посещающих МБУК «Общедоступная библиотека»	0707	1710120220	10 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	1710120220	600	10 000,00	0,00
Подпрограмма «Организация досуга и воспитание детей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	0707	172	455 000,00	35 000,00	35 000,00
Проведение городских тематических праздников (Дня семьи, Международного Дня защиты детей, Дня матери, Дня семьи, любви и верности и т.п.), городских акций для детей и молодежи	0707	1720120220	20 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	1720120220	200	20 000,00	0,00
Мероприятия, направленные на создание условий для занятий творчеством воспитанников детских образцовых коллективов, организацию досуга для детей (МБУК КЦ «Досуг»)	0707	1720124220	40 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	1720124220	600	40 000,00	0,00
Мероприятия, направленные на организацию досуговой деятельности подростков в летний период в городском парке (МБУК ПКЮ)	0707	1720123220	395 000,00	35 000,00	35 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	1720123220	600	395 000,00	35 000,00
Подпрограмма «Молодежь города на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	0707	173	43 000,00	10 000,00	10 000,00
Мероприятия, направленные на формирование и развитие гражданской ответственности и патриотизма молодежи, воспитание уважения к историческому и культурному наследию, в том числе проведение акций, конкурсов среди молодежи города	0707	1730120220	43 000,00	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	1730120220	200	33 000,00	10 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0707	1730120220	300	10 000,00	0,00
Другие вопросы в области образования	0709		11 689 917,00	10 764 971,00	10 621 971,00
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0709	03	0,00	164 368,00	0,00
Подпрограмма «Профилактика дорожно-транспортного травматизма на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0709	032	0,00	164 368,00	0,00
Обеспечение профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в рамках реализации регионального проекта «Безопасность дорожного движения» (национальный проект «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)	0709	032R37136S	0,00	164 368,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	032R37136S	600	0,00	164 368,00
Муниципальная программа «Развитие образования на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0709	15	9 903 120,64	8 813 807,00	8 835 175,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего, и дополнительного образования на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0709	151	9 903 120,64	8 813 807,00	8 835 175,00
Мероприятия, направленные на развитие сети дошкольного, общего и дополнительного образования, в том числе организация и участие в городских мероприятиях, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях					



( НАЧАЛО НА СТР. 24 )

Реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек за счет резервного фонда Правительства Российской Федерации (МБУК «Общедоступная библиотека»)	0801	16101R519F	71 840,00	71 840,00	71 840,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	16101R519F	600	71 840,00	71 840,00
Мероприятия, связанные с укреплением материально-технической базы МБУК МСДЦ	0801	161022R220	570 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	161022R220	600	570 000,00	0,00
Выполнение муниципального задания МБУК КЦ «Досуг»	0801	161040H590	1 712 436,00	1 556 786,00	1 567 856,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	161040H590	600	1 712 436,00	1 567 856,00
Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей в соответствии с Указами Президента РФ от 07.05.2012 г. №597, от 01.06.2012 г. №761 (МБУК КЦ «Досуг»)	0801	161040H591	2 629 777,00	2 504 550,00	2 504 550,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	161040H591	600	2 629 777,00	2 504 550,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБУК КЦ «Досуг»	0801	161040H592	1 905 136,00	1 814 415,00	1 814 415,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	161040H592	600	1 905 136,00	1 814 415,00
Выполнение муниципального задания МБУК ЦДМ	0801	161040H590	2 291 525,00	1 961 521,00	2 019 611,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	161040H590	600	2 291 525,00	1 961 521,00
Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей в соответствии с Указами Президента РФ от 07.05.2012 г. №597, от 01.06.2012 г. №761 (МБУК ЦДМ)	0801	161040H591	2 030 799,00	1 934 094,00	1 934 094,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	161040H591	600	2 030 799,00	1 934 094,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБУК ЦДМ	0801	161040H592	1 508 263,00	1 436 441,00	1 436 441,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	161040H592	600	1 508 263,00	1 436 441,00
Выполнение муниципального задания МБУК ПКЮ	0801	161040Q590	791 027,00	794 137,00	733 827,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	161040Q590	600	791 027,00	794 137,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБУК ПКЮ	0801	161040Q592	1 500 095,00	1 428 662,00	1 428 662,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	161040Q592	600	1 500 095,00	1 428 662,00
Выполнение муниципального задания МБУК «Общедоступная библиотека»	0801	161040K0590	162 600,00	145 260,00	145 260,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	161040K0590	600	162 600,00	145 260,00
Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей в соответствии с Указами Президента РФ от 07.05.2012 г. №597, от 01.06.2012 г. №761 (МБУК «Общедоступная библиотека»)	0801	161040K0591	1 391 716,00	1 325 444,00	1 325 444,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	161040K0591	600	1 391 716,00	1 325 444,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБУК «Общедоступная библиотека»	0801	161040K0592	559 172,00	532 544,00	532 544,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	161040K0592	600	559 172,00	532 544,00
Выполнение муниципального задания МБУК МСДЦ	0801	161040R590	4 501 669,00	3 645 137,00	3 636 287,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	161040R590	600	4 501 669,00	3 645 137,00
Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей в соответствии с Указами Президента РФ от 07.05.2012 г. №597, от 01.06.2012 г. №761 (МБУК МСДЦ)	0801	161040R591	1 920 338,00	1 828 893,00	1 828 893,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	161040R591	600	1 920 338,00	1 828 893,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБУК МСДЦ	0801	161040R592	1 520 470,00	1 448 067,00	1 448 067,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	161040R592	600	1 520 470,00	1 448 067,00
Повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (МБУК КЦ «Досуг»)	0801	1610470394	2 920 000,00	2 920 000,00	2 920 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	1610470394	600	2 920 000,00	2 920 000,00
Повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (МБУК ЦДМ)	0801	161047039Ш	1 820 000,00	1 820 000,00	1 820 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	161047039Ш	600	1 820 000,00	1 820 000,00
Повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (МБУК ЦДМ «Общедоступная библиотека»)	0801	161047039Ю	1 610 000,00	1 610 000,00	1 610 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	161047039Ю	600	1 610 000,00	1 610 000,00
Повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (МБУК МСДЦ)	0801	161047039Я	1 820 000,00	1 820 000,00	1 820 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	161047039Я	600	1 820 000,00	1 820 000,00
Подпрограмма «Повышение правовой культуры населения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0801	163	1 500,00	0,00	0,00
Систематическое пополнение информационной базы «Информационно-правового центра», находящегося в МБУК «Общедоступная библиотека»	0801	163012K0220	1 500,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	163012K0220	600	1 500,00	0,00
Подпрограмма «Реализация государственной национальной политики на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0801	164	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Мероприятия, направленные на совершенствование муниципального управления в сфере государственной национальной политики РФ	0801	1640120220	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	1640120220	200	50 000,00	50 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804		13 500 867,00	12 806 759,00	12 806 759,00
Муниципальная программа «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0804	16	13 500 867,00	12 806 759,00	12 806 759,00
Подпрограмма «Культура на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0804	161	13 500 867,00	12 806 759,00	12 806 759,00
Финансирование деятельности муниципальных учреждений, деятельность которых направлена на создание условий для организации досуга и обеспечение жителей ЗАТО г. Радужный услугами учреждений культуры	0804	1610300590	13 483 867,00	12 789 759,00	12 789 759,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0804	1610300590	100	13 169 267,00	12 475 159,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	1610300590	200	314 600,00	314 600,00
Предоставление компенсации по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры муниципальных учреждений, а также компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры	0804	1610571960	17 000,00	17 000,00	17 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0804	1610571960	300	17 000,00	17 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000		31 589 545,00	30 076 646,00	31 897 946,00
Пенсионное обеспечение	1001		2 358 096,00	2 358 090,00	2 358 090,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	1001	01	2 358 096,00	2 358 090,00	2 358 090,00
Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы ЗАТО г. Радужный Владимирской области	1001	0100110500	2 358 096,00	2 358 090,00	2 358 090,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1001	0100110500	200	23 348,00	23 347,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	0100110500	300	2 334 748,00	2 334 743,00
Социальное обеспечение населения	1003		7 366 772,00	7 294 656,00	6 476 356,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	1003	07	3 257 050,00	3 651 933,00	2 833 633,00
Подпрограмма «Обеспечение жильем многодетных семей на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	1003	073	3 257 050,00	2 833 633,00	2 833 633,00
Обеспечение жильем многодетных семей	1003	0730170810	2 833 633,00	2 833 633,00	2 833 633,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	0730170810	300	2 833 633,00	2 833 633,00
Обеспечение жильем многодетных семей	1003	07301S0810	423 417,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	07301S0810	300	423 417,00	0,00
Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем отдельных категорий граждан на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, установленных законодательством»	1003	074	0,00	818 300,00	0,00

Субвенции на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	1003	0740151350	0,00	818 300,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	0740151350	300	0,00	818 300,00
Муниципальная программа «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	1003	12	3 576 422,00	3 236 423,00	3 236 423,00
Мероприятия, направленные на удовлетворение потребности населения города в транспортном обслуживании, в том числе организация перевозки пассажиров на городском маршруте	1003	1200120220	3 460 000,00	3 120 001,00	3 120 001,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	1200120220	300	3 460 000,00	3 120 001,00
Обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан в муниципальном сообществе	1003	1200170150	110 600,00	110 600,00	110 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	1200170150	300	110 600,00	110 600,00
Обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан в муниципальном сообществе	1003	12001S0150	5 822,00	5 822,00	5 822,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	12001S0150	300	5 822,00	5 822,00
Муниципальная программа «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	1003	14	77 000,00	0,00	0,00
Информационное обеспечение доступности услуг инвалидов и маломобильных групп к информации и объектам социальной сферы, в том числе переоборудование жилья инвалидов-колясочников, устройство пандусов и поручней	1003	1400120220	77 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	1400120220	200	77 000,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие образования на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	1003	15	206 300,00	206 300,00	206 300,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего, и дополнительного образования на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	1003	151	206 300,00	206 300,00	206 300,00
Социальная поддержка детей-инвалидов дошкольного возраста	1003	1510570540	206 300,00	206 300,00	206 300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	1510570540	300	206 300,00	206 300,00
Муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	1003	17	250 000,00	200 000,00	200 000,00
Подпрограмма «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	1003	171	250 000,00	200 000,00	200 000,00
Мероприятия, направленные на создание условий для социальной адаптации детей из многодетных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	1003	1710120220	250 000,00	200 000,00	200 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	1710120220	300	250 000,00	200 000,00
Охрана семьи и детства	1004		20 647 577,00	19 206 800,00	21 846 400,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	1004	07	930 577,00	809 600,00	809 600,00
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	1004	076	930 577,00	809 600,00	809 600,00
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1004	07601L4970	120 977,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	07601L4970	300	120 977,00	0,00
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1004	07601R4970	809 600,00	809 600,00	809 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	07601R4970	300	809 600,00	809 600,00
Муниципальная программа «Развитие образования на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	1004	15	19 717 000,00	18 397 200,00	21 036 800,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего, и дополнительного образования на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	1004	151	5 911 600,00	5 911 600,00	5 911 600,00
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	1004	1510570560	5 911 600,00	5 911 600,00	5 911 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	1510570560	300	5 911 600,00	5 911 600,00
Подпрограмма «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	1004	154	13 805 400,00	12 485 600,00	15 125 200,00
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	1004	1540170650	9 846 000,00	9 846 000,00	9 846 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1004	1540170650	200	86 000,00	86 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	1540170650	300	9 760 000,00	9 760 000,00
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	1004	1540271420	3 959 400,00	2 639 600,00	5 279 200,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1004	1540271420	400	3 959 400,00	2 639 600,00
Другие вопросы в области социальной политики	1006		1 217 100,00	1 217 100,00	1 217 100,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	1006	99	1 217 100,00	1 217 100,00	1 217 100,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области	1006	999	1 217 100,00	1 217 100,00	1 217 100,00
Обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан	1006	9990070070	1 217 100,00	1 217 100,00	1 217 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1006	9990070070	100	1 100 347,00	1 100 347,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	9990070070	200	116 753,00	116 753,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ					



( НАЧАЛО НА СТР. 25 )

Приложение №6 к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.12.2021 № 20/92						
Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов						
Наименование	Код целевой статьи	Группа видов расходов	Код раздела, подраздела	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
Всего расходов:				690 205 433,00	799 270 723,00	747 748 961,00
Муниципальные программы				658 044 639,64	770 770 139,00	719 248 577,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	01			73 472 270,00	57 563 312,00	61 937 222,00
Основное мероприятие «Создание условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	01001			9 572 645,00	2 358 090,00	4 358 090,00
Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы ЗАТО г. Радужный Владимирской области	0100110500			2 358 096,00	2 358 090,00	2 358 090,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100110500	200	1001	23 348,00	23 347,00	23 347,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0100110500	300	1001	2 334 748,00	2 334 743,00	2 334 743,00
Мероприятия, направленные на повышение эффективности муниципального управления	0100120220			3 500 000,00	0,00	2 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100120220	200	1202	3 500 000,00	0,00	2 000 000,00
Средства на индексацию заработной платы муниципальных служащих и работников муниципальных казенных учреждений, исполнение Указов Президента о доведении заработной платы согласно «дорожным картам»	0100120229			3 714 549,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100120229	200	0113	3 714 549,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления»	01002			8 955 164,00	8 378 002,00	8 378 002,00
Финансирование деятельности профильных (функциональных) центров, созданных в органах местного самоуправления	0100200590			8 955 164,00	8 378 002,00	8 378 002,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100200590	100	0113	8 209 125,00	7 817 601,00	7 817 601,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100200590	200	0113	746 039,00	560 401,00	560 401,00
Основное мероприятие «Создание условий для эффективного содержания административных зданий»	01003			54 944 461,00	46 827 220,00	49 201 130,00
Финансирование деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих эффективное содержание и эксплуатацию административных зданий	0100300590			54 944 461,00	46 827 220,00	49 201 130,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100300590	100	0113	40 123 219,00	37 945 063,00	37 945 063,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100300590	200	0113	11 416 811,00	6 333 221,00	8 768 338,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0100300590	300	0113	820 649,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0100300590	800	0113	2 583 782,00	2 548 936,00	2 487 729,00
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	03			126 000,00	164 368,00	0,00
Подпрограмма «Комплексные меры профилактики правонарушений на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	031			60 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Профилактика правонарушений»	03101			60 000,00	0,00	0,00
Комплексное обеспечение правопорядка (включая обеспечение деятельности добровольных народных дружин), материально-техническое обеспечение деятельности по профилактике правонарушений, повышение уровня правовых знаний населения (МБУК ПКЮ)	0310123220			60 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0310123220	600	0314	60 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Профилактика дорожно-транспортного травматизма на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	032			0,00	164 368,00	0,00
Основное мероприятие «Оперативно-профилактические мероприятия по сокращению аварийности и дорожно-транспортного травматизма»	032P3			0,00	164 368,00	0,00
Обеспечение профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в рамках реализации регионального проекта «Безопасность дорожного движения» (национальный проект «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)	032R37136S			0,00	164 368,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	032R37136S	600	0709	0,00	164 368,00	0,00
Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	033			38 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Сокращение масштабов распространения наркомании и связанного с ней социального и экономического ущерба»	03301			38 000,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на сокращение масштабов распространения наркомании и связанного с ней социального и экономического ущерба	0330120220			38 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0330120220	200	0314	38 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению алкогольной продукцией и профилактика алкоголизма населения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	034			25 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Профилактика злоупотребления алкогольной продукцией»	03401			25 000,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на повышение эффективности профилактики злоупотребления алкогольной продукцией	0340120220			20 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0340120220	200	0314	20 000,00	0,00	0,00
Приобретение специализированной литературы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике алкоголизации населения (МБУК «Общедоступная библиотека»)	0340120220			5 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0340120220	600	0314	5 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Противодействие терроризму и экстремизму на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	035			3 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Профилактика экстремизма и терроризма на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	03501			3 000,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на предупреждение (профилактику) терроризма и экстремизма среди подростков и молодежи	0350120220			3 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0350120220	200	0314	3 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Землеустройство, использование и охрана земель, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	04			540 000,00	340 000,00	340 000,00
Подпрограмма «Землеустройство, использование и охрана земель на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	041			400 000,00	200 000,00	200 000,00
Основное мероприятие «Мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	04101			400 000,00	200 000,00	200 000,00
Мероприятия, направленные на совершенствование учета земельных участков, покрытия территории картографическими материалами	0410120220			400 000,00	200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410120220	200	0412	400 000,00	200 000,00	200 000,00
Подпрограмма «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	042			140 000,00	140 000,00	140 000,00
Основное мероприятие «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	04201			140 000,00	140 000,00	140 000,00
Мероприятия, направленные на обеспечение защиты имущества муниципальных образований ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0420120220			140 000,00	140 000,00	140 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0420120220	200	0113	140 000,00	140 000,00	140 000,00
Муниципальная программа «Информатизация на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	05			2 273 630,00	948 840,00	1 340 910,00
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления гражданам и организациям услуг с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий»	05001			97 000,00	0,00	97 000,00
Развитие и обеспечение функционирования муниципального сегмента СМЭВ, взаимодействие с ГИС ГМП	0500120220			97 000,00	0,00	97 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500120220	200	0410	97 000,00	0,00	97 000,00
Основное мероприятие «Предоставление гражданам и организациям информации о деятельности органов местного самоуправления с использованием информационных и телекоммуникационных технологий»	05002			594 000,00	124 500,00	220 500,00
Развитие и техническая поддержка официального сайта органов местного самоуправления	0500220220			594 000,00	124 500,00	220 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500220220	200	0410	594 000,00	124 500,00	220 500,00
Основное мероприятие «Развитие технической и технологической основы становления информационного общества»	05003			1 541 630,00	783 340,00	982 410,00

Обеспечение структурных подразделений администрации средствами связи, лицензионными версиями общесистемного и прикладного программного обеспечения, доступом к информационно-справочным правовым системам	0500320220			1 541 630,00	783 340,00	982 410,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500320220	200	0410	1 541 630,00	783 340,00	982 410,00
Основное мероприятие «Предупреждение угроз, возникающих в информационном обществе»	05004			41 000,00	41 000,00	41 000,00
Приобретение программного обеспечения и оборудования для обеспечения информационной безопасности, аттестации информационных систем и автоматизированных рабочих мест	0500420220			41 000,00	41 000,00	41 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500420220	200	0410	41 000,00	41 000,00	41 000,00
Муниципальная программа «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	06			27 122 366,00	3 276 860,00	7 359 618,00
Подпрограмма «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	061			26 182 766,00	3 059 064,00	7 141 822,00
Основное мероприятие «Совершенствование и развитие гражданской обороны, защиты населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	06101			106 700,00	106 700,00	106 700,00
Мероприятия, направленные на повышение качества защиты населения и территории города от возможных ЧС природного, техногенного и террористического характера, организации управления силами и средствами городского звена РСЧС и ГО ЗАТО г. Радужный	0610120220			106 700,00	106 700,00	106 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0610120220	200	0310	106 700,00	106 700,00	106 700,00
Основное мероприятие «Организация работ по недопущению и ликвидации чрезвычайных ситуаций»	06102			3 000 000,00	0,00	3 000 000,00
Мероприятия, направленные на недопущение и ликвидацию ЧС на территории ЗАТО г. Радужный, обеспечение формирования ГО и городского звена РСЧС необходимыми материалами из резерва материальных ресурсов для предупреждения ЧС и ликвидации их последствий	0610220220			3 000 000,00	0,00	3 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0610220220	200	0310	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00
Основное мероприятие «Организация мероприятий по гражданской обороне»	06103			3 076 066,00	2 952 364,00	2 952 364,00
Финансирование деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих выполнение мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории ЗАТО г. Радужный в пределах установленных полномочий	0610300590			3 076 066,00	2 952 364,00	2 952 364,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0610300590	100	0309	2 592 666,00	2 468 964,00	2 468 964,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0610300590	200	0309	483 400,00	483 400,00	483 400,00
Основное мероприятие «Создание и использование финансового резерва для выполнения мероприятий городского значения по ликвидации аварийных ситуаций и ЧС, возникающих в системах жизнеобеспечения города и сбоев подачи энергоресурсов для населения города»	06104			20 000 000,00	0,00	1 082 758,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения города и сбоев подачи энергоресурсов для населения города	0610420220			20 000 000,00	0,00	1 082 758,00
Иные бюджетные ассигнования	0610420220	800	0310	20 000 000,00	0,00	1 082 758,00
Подпрограмма «Безопасный город на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	062			939 600,00	217 796,00	217 796,00
Основное мероприятие «Внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	06201			939 600,00	217 796,00	217 796,00
Мероприятия, направленные на внедрения на базе муниципального образования комплексной информационной системы, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз	0620120220			939 600,00	217 796,00	217 796,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0620120220	200	0310	939 600,00	217 796,00	217 796,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	07			4 187 627,00	170 915 533,00	161 069 233,00
Подпрограмма «Обеспечение жильем многодетных семей на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	073			3 257 050,00	2 833 633,00	2 833 633,00
Основное мероприятие «Предоставление многодетным семьям социальных выплат на приобретение жилья»	07301			3 257 050,00	2 833 633,00	2 833 633,00
Обеспечение жильем многодетных семей	0730170810			2 833 633,00	2 833 633,00	2 833 633,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0730170810	300	1003	2 833 633,00	2 833 633,00	2 833 633,00
Обеспечение жильем многодетных семей	07301S0810			423 417,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение населения	07301S0810	300	1003	423 417,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем отдельных категорий граждан на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, установленных законодательством»	074			0,00	818 300,00	0,00
Основное мероприятие «Предоставление единовременных денежных выплат и субсидий»	07401			0,00	818 300,00	0,00
Субвенции на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	0740151350			0,00	818 300,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0740151350	300	1003	0,00	818 300,00	0,00
Подпрограмма «Социальное жилье на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	075			0,00	166 454 000,00	157 426 000,00
Основное мероприятие «Строительство жилья»	07501			0,00	166 454 000,00	157 426 000,00
Строительство социального жилья и приобретение жилых помещений для граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (строительство многоквартирного дома в 9 квартале)	0750170090			0,00	144 754 000,00	157 426 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0750170090	400	0501	0,00	144 754 000,00	157 426 000,00
Строительство социального жилья и приобретение жилых помещений для граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (строительство многоквартирного дома в 9 квартале)	07501S0090			0,00	21 700 000,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07501S0090	400	0501	0,00	21 700 000,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	076			930 577,00	809 600,00	809 600,00
Основное мероприятие «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья»	07601			930 577,00	809 600,00	809 600,00
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	07601L4970			120 977,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07601L4970	300	1004	120 977,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	07601R4970			809 600,00	809 600,00	809 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07601R4970	300	1004	809 600,00	809 600,00	809 600,00
Муниципальная программа «Энергосбережение						



( НАЧАЛО НА СТР. 26 )

Субсидии, предоставляемые МУП «ЖКХ» ЗАТО г.Радужный Владимирской области на возмещение фактически понесенных затрат в связи с оказанием социально значимых для города бытовых услуг (услуги городской бани)	0910562000			2 472 000,00	0,00	2 472 000,00			
Иные бюджетные ассигнования	0910562000	800	0502	2 472 000,00	0,00	2 472 000,00			
Основное мероприятие «Организация мероприятий по вопросам похоронного дела на территории ЗАТО г.Радужный. Содержание и обслуживание городского кладбища традиционного захоронения»	09106			2 184 050,00	2 184 050,00	2 184 050,00			
Организация содержания мест захоронения в соответствии с санитарными нормами, расходы по гарантированному перечню услуг на погребение	0910620220			2 184 050,00	2 184 050,00	2 184 050,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0910620220	200	0503	2 184 050,00	2 184 050,00	2 184 050,00			
Основное мероприятие «Организация выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов»	09109			25 463 189,00	22 691 114,00	25 310 767,00			
Финансирование деятельности муниципальных учреждений, осуществляющих управленческие функции по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения ЗАТО г. Радужный Владимирской области, связанных с надлежащим содержанием и безопасной эксплуатацией муниципальных объектов	0910900590			25 463 189,00	22 691 114,00	25 310 767,00			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0910900590	100	0505	22 877 936,00	20 258 283,00	22 877 936,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0910900590	200	0505	1 410 500,00	1 410 500,00	1 410 500,00			
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0910900590	300	0505	152 422,00	0,00	0,00			
Иные бюджетные ассигнования	0910900590	800	0505	1 022 331,00	1 022 331,00	1 022 331,00			
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	10			5 387 597,00	2 630 283,00	3 897 349,00			
Подпрограмма «Городские леса на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	101			35 000,00	0,00	0,00			
Основное мероприятие «Охрана лесов и водных источников»	10101			35 000,00	0,00	0,00			
Мероприятия, направленные на сохранение и воспроизводство лесов, охрану и восстановление водных объектов (родников)	1010120220			35 000,00	0,00	0,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010120220	200	0406	35 000,00	0,00	0,00			
Подпрограмма «Отходы на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	102			5 352 597,00	2 630 283,00	3 897 349,00			
Основное мероприятие «Содержание полигона твердых бытовых отходов»	10202			5 352 597,00	2 630 283,00	3 897 349,00			
Финансирование деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих функционирование полигона твердых бытовых отходов ЗАТО г.Радужный Владимирской области	1020200590			3 381 597,00	2 630 283,00	2 926 617,00			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1020200590	100	0503	2 115 315,00	2 025 869,00	2 025 869,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1020200590	200	0503	782 060,00	256 640,00	416 526,00			
Иные бюджетные ассигнования	1020200590	800	0503	484 222,00	347 774,00	484 222,00			
Расходы на горюче-смазочные материалы	1020200596			1 971 000,00	0,00	970 732,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1020200596	200	0503	1 971 000,00	0,00	970 732,00			
Муниципальная программа «Обеспечение населения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой»	11			1 098 834,00	58 465 204,00	1 098 504,00			
Основное мероприятие «Развитие и совершенствование системы водоснабжения»	11001			1 098 834,00	1 098 504,00	1 098 504,00			
Содержание и обслуживание пунктов разбора воды, станции подкачки холодной воды, лабораторные исследования воды на микробиологические показатели из ЦТП	1100120220			1 098 834,00	1 098 504,00	1 098 504,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100120220	200	0502	1 098 834,00	1 098 504,00	1 098 504,00			
Основное мероприятие «Реализация мероприятий в рамках национального проекта «Жилье и городская среда» (федерального проекта «Чистая вода»)»	110F5			0,00	57 366 700,00	0,00			
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения в рамках реализации национального проекта «Жилье и городская среда» (федерального проекта «Чистая вода»)»	110F552430			0,00	57 366 700,00	0,00			
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	110F552430	400	0502	0,00	57 366 700,00	0,00			
Муниципальная программа «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	12			4 776 422,00	4 436 423,00	4 436 423,00			
Основное мероприятие «Развитие и совершенствование транспортного обслуживания населения г.Радужный»	12001			4 776 422,00	4 436 423,00	4 436 423,00			
Мероприятия, направленные на удовлетворение потребности населения города в транспортном обслуживании, в том числе организация перевозки пассажиров на городском маршруте	1200120220			4 660 000,00	4 320 001,00	4 320 001,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1200120220	200	0408	1 200 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00			
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1200120220	300	1003	3 460 000,00	3 120 001,00	3 120 001,00			
Обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении	1200170150			110 600,00	110 600,00	110 600,00			
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1200170150	300	1003	110 600,00	110 600,00	110 600,00			
Обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении	1200150150			5 822,00	5 822,00	5 822,00			
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1200150150	300	1003	5 822,00	5 822,00	5 822,00			
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	13			76 673 660,00	54 677 588,00	57 474 899,00			
Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	131			12 078 619,00	12 667 490,00	12 682 180,00			
Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения»	13101			3 366 270,00	5 167 490,00	5 182 180,00			
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	1310172460			2 979 000,00	4 573 000,00	4 586 000,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1310172460	200	0409	2 979 000,00	4 573 000,00	4 586 000,00			
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	1310152460			387 270,00	594 490,00	596 180,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1310152460	200	0409	387 270,00	594 490,00	596 180,00			
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» (федеральный проект «Дорожная сеть»)»	131R1			8 712 349,00	7 500 000,00	7 500 000,00			
Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» (выполнение работ по текущему ремонту участка кольцевой автомобильной дороги)	131R15393D			8 712 349,00	7 500 000,00	7 500 000,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	131R15393D	200	0409	8 712 349,00	7 500 000,00	7 500 000,00			
Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	132			5 350 000,00	1 250 000,00	1 250 000,00			
Основное мероприятие «Строительство, ремонт, реконструкция и обслуживание объектов благоустройства»	13201			5 350 000,00	1 250 000,00	1 250 000,00			
Мероприятия, направленные на содержание объектов благоустройства в надлежащем состоянии, в том числе обслуживание ливневой канализации	1320120220			5 350 000,00	1 250 000,00	1 250 000,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1320120220	200	0503	5 350 000,00	1 250 000,00	1 250 000,00			
Подпрограмма «Содержание дорог и объектов благоустройства на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	133			34 012 955,00	27 367 735,00	27 766 109,00			
Основное мероприятие «Содержание и обслуживание городских дорог в зимний, летний и осенний период, содержание и обслуживание объектов благоустройства города»	13301			34 012 955,00	27 367 735,00	27 766 109,00			
Финансирование деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих содержание и обслуживание городских дорог, содержание и обслуживание объектов благоустройства города	1330100590			26 523 715,00	21 760 636,00	22 160 700,00			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1330100590	100	0409	17 005 724,00	16 371 537,00	16 371 537,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1330100590	200		9 134 924,00	5 006 032,00	5 406 096,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1330100590	200	0409	6 740 530,00	3 092 089,00	3 092 089,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1330100590	200	0503	2 394 394,00	1 913 943,00	2 314 007,00			
Иные бюджетные ассигнования	1330100590	800	0409	383 067,00	383 067,00	383 067,00			
Расходы на горюче-смазочные материалы	1330100596			7 489 240,00	5 607 099,00	5 605 409,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1330100596	200	0409	7 489 240,00	5 607 099,00	5 605 409,00			
Подпрограмма «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	134			14 321 150,00	8 412 000,00	10 780 746,00			
Основное мероприятие «Техническое обслуживание, содержание, ремонт и модернизация уличного освещения»	13401			14 321 150,00	8 412 000,00	10 780 746,00			
Содержание и обслуживание сетей уличного наружного освещения ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе поставка электроэнергии на уличное освещение на территории города	1340120220			14 321 150,00	8 412 000,00	10 780 746,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1340120220	200	0503	14 321 150,00	8 412 000,00	10 780 746,00			
Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	135			7 956 192,00	4 800 799,00	4 794 800,00			

Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г.Радужный, в том числе в рамках реализации программ современной городской среды»	13501			3 344 792,00	189 399,00	0,00			
Благоустройство придомовых и общественных территорий, в том числе проверка сметной документации	1350120220			3 344 792,00	189 399,00	0,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1350120220	200	0503	3 344 792,00	189 399,00	0,00			
Основное мероприятие «Реализация программ формирования современной городской среды в рамках реализации национального проекта «Жилье и городская среда» (федеральный проект «Жилье»)»	135F2			4 611 400,00	4 611 400,00	4 794 800,00			
Реализация программ формирования современной городской среды (ремонт дворовых территорий многоквартирных домов)	135F255550			4 315 400,00	4 315 400,00	4 794 800,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	135F255550	200	0503	4 315 400,00	4 315 400,00	4 794 800,00			
Реализация программ формирования современной городской среды (ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, в размере сверх установленного объема Соглашением с федеральным органом исполнительной власти)	135F25555D			296 000,00	296 000,00	0,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	135F25555D	200	0503	296 000,00	296 000,00	0,00			
Подпрограмма «Ведомственная программа «Ямочный ремонт, сезонные работы по благоустройству города на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	136			2 954 744,00	179 564,00	201 064,00			
Основное мероприятие «Ремонт и содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства»	13601			2 773 680,00	20 000,00	20 000,00			
Мероприятия, направленные на поддержание нормативного состояния улично-дорожной сети и объектов благоустройства города, в том числе уборка снега, покос травы	1360120220			693 680,00	20 000,00	20 000,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1360120220	200		693 680,00	20 000,00	20 000,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1360120220	200	0409	20 000,00	20 000,00	20 000,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1360120220	200	0503	673 680,00	0,00	0,00			
Ямочный ремонт автомобильных дорог и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	1360191000			2 080 000,00	0,00	0,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1360191000	200	0409	2 080 000,00	0,00	0,00			
Основное мероприятие «Временная занятость сезонных рабочих по благоустройству территории города»	13602			181 064,00	159 564,00	181 064,00			
Выполнение работ по подготовке города к весеннему, летнему и осеннему сезону	1360220220			181 064,00	159 564,00	181 064,00			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1360220220	100	0503	159 564,00	159 564,00	159 564,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1360220220	200	0503	21 500,00	0,00	21 500,00			
Муниципальная программа «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	14			77 000,00	0,00	0,00			
Основное мероприятие «Обеспечение доступности для инвалидов различного рода информации, объектов социальной сферы»	14001			77 000,00	0,00	0,00			
Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп к информации и объектам социальной сферы, в том числе переоборудование жилья инвалидов-колясочников, устройство пандусов и поручней	1400120220			77 000,00	0,00	0,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1400120220	200	1003	77 000,00	0,00	0,00			
Муниципальная программа «Развитие образования на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	15			320 826 943					



( НАЧАЛО НА СТ. 27 )

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1510291M00	200	0702	4 938 783,00	0,00	0,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (подготовка муниципальных образовательных организаций к началу учебного года и оздоровительных лагерей к летнему периоду) (МБДОУ ЦРР д/с №3)	15102S147E			84 300,00	84 700,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15102S147E	600	0701	84 300,00	84 700,00	0,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (подготовка муниципальных образовательных организаций к началу учебного года и оздоровительных лагерей к летнему периоду) (МБДОУ ЦРР д/с №5)	15102S147T			0,00	0,00	84 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15102S147T	600	0701	0,00	0,00	84 700,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (подготовка муниципальных образовательных организаций к началу учебного года и оздоровительных лагерей к летнему периоду) (МБОУ СОШ №2)	15102S147V			0,00	0,00	161 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15102S147V	600	0702	0,00	0,00	161 500,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (подготовка муниципальных образовательных организаций к началу учебного года и оздоровительных лагерей к летнему периоду) (МБОУ СОШ №1)	15102S147W			161 500,00	161 500,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15102S147W	600	0702	161 500,00	161 500,00	0,00
Основное мероприятие «Выполнение муниципальных заданий»	15103			245 650 455,00	245 402 281,00	245 386 781,00
Выполнение муниципального задания МБДОУ ЦРР д/с №3	151030E590			4 500 013,00	4 669 280,00	4 753 980,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	151030E590	600	0701	4 500 013,00	4 669 280,00	4 753 980,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБДОУ ЦРР Детский сад № 3, финансируемые за счет средств местного бюджета	151030E592			7 076 013,00	6 798 882,00	6 798 882,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	151030E592	600	0701	7 076 013,00	6 798 882,00	6 798 882,00
Выполнение муниципального задания МБДОУ ЦРР д/с №5	151030F590			7 844 749,00	7 933 252,00	7 848 552,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	151030F590	600	0701	7 844 749,00	7 933 252,00	7 848 552,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБДОУ ЦРР Детский сад № 5, финансируемые за счет средств местного бюджета	151030G592			15 005 913,00	14 393 647,00	14 393 647,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	151030G592	600	0701	15 005 913,00	14 393 647,00	14 393 647,00
Выполнение муниципального задания МБДОУ ЦРР д/с №6	151030D590			7 484 423,00	7 426 671,00	7 426 671,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	151030D590	600	0701	7 484 423,00	7 426 671,00	7 426 671,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБДОУ ЦРР Детский сад № 6, финансируемые за счет средств местного бюджета	151030D592			7 395 140,00	7 098 675,00	7 098 675,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	151030D592	600	0701	7 395 140,00	7 098 675,00	7 098 675,00
Выполнение муниципального задания МБОУ СОШ №1	151030M590			6 982 222,00	7 483 775,00	7 314 775,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	151030M590	600	0702	6 982 222,00	7 483 775,00	7 314 775,00
Выполнение муниципального задания МБОУ СОШ №2	151030L590			8 649 902,00	10 164 002,00	10 317 502,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	151030L590	600	0702	8 649 902,00	10 164 002,00	10 317 502,00
Выполнение муниципального задания МБОУ ДО ЦРП «Лад»	151030C590			5 493 400,00	4 925 242,00	4 925 242,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	151030C590	600	0703	5 493 400,00	4 925 242,00	4 925 242,00
Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей в соответствии с Указами Президента РФ от 07.05.2012 г. №597, от 01.06.2012 г. №761 (МБОУ ДО ЦРП «Лад»)	151030L591			6 838 220,00	6 105 125,00	6 105 125,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	151030L591	600	0703	6 838 220,00	6 105 125,00	6 105 125,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБОУ ДО ЦРП «Лад»	151030C592			5 922 360,00	5 922 360,00	5 922 360,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	151030C592	600	0703	5 922 360,00	5 922 360,00	5 922 360,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (финансовое обеспечение мероприятий, возникающих в связи с доведением оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования, МБОУ ДО ЦРП «Лад»)	151037147C			1 710 500,00	1 710 500,00	1 710 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	151037147C	600	0703	1 710 500,00	1 710 500,00	1 710 500,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (в части расходов на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБОУ СОШ №1)	1510371831			46 455 104,00	47 300 900,00	47 300 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1510371831	600	0702	46 455 104,00	47 300 900,00	47 300 900,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (в части расходов на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБОУ СОШ №2)	1510371832			45 563 619,00	45 703 800,00	45 703 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1510371832	600	0702	45 563 619,00	45 703 800,00	45 703 800,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (в части расходов на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБДОУ ЦРР д/с №3)	1510371833			13 253 673,00	13 598 500,00	13 598 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1510371833	600	0701	13 253 673,00	13 598 500,00	13 598 500,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (в части расходов на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБДОУ ЦРР д/с №5)	1510371835			34 556 538,00	34 321 500,00	34 321 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1510371835	600	0701	34 556 538,00	34 321 500,00	34 321 500,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (в части расходов на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБДОУ ЦРР д/с №6)	1510371836			14 310 333,00	14 083 100,00	14 083 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1510371836	600	0701	14 310 333,00	14 083 100,00	14 083 100,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (МБДОУ ЦРР д/с №3)	151037183E			409 907,00	420 500,00	420 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	151037183E	600	0701	409 907,00	420 500,00	420 500,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (МБДОУ ЦРР д/с №5)	151037183F			1 068 759,00	1 061 500,00	1 061 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	151037183F	600	0701	1 068 759,00	1 061 500,00	1 061 500,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (МБДОУ ЦРР д/с №6)	151037183D			442 587,00	435 500,00	435 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	151037183D	600	0701	442 587,00	435 500,00	435 500,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (МБОУ СОШ №1)	151037183M			2 206 520,00	1 903 700,00	1 903 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	151037183M	600	0702	2 206 520,00	1 903 700,00	1 903 700,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (МБОУ СОШ №2)	151037183L			2 224 960,00	1 733 000,00	1 733 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	151037183L	600	0702	2 224 960,00	1 733 000,00	1 733 000,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (финансовое обеспечение мероприятий, возникающих в связи с доведением оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования, МБОУ ДО ЦРП «Лад»)	15103S147C			255 600,00	208 870,00	208 870,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15103S147C	600	0703	255 600,00	208 870,00	208 870,00
Основное мероприятие «Выполнение управленческих функций, обеспечивающих стабильность работы подведомственных учреждений»	15104			9 613 808,00	8 635 175,00	8 635 175,00
Функционирование централизованной бухгалтерии и методического кабинета управления образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	1510400590			9 613 808,00	8 635 175,00	8 635 175,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1510400590	100	0709	9 067 108,00	8 635 175,00	8 635 175,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1510400590	200	0709	546 700,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Социальная поддержка населения»	15105			6 485 000,00	6 485 000,00	6 485 000,00
Социальная поддержка детей-инвалидов дошкольного возраста	1510570540			206 300,00	206 300,00	206 300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1510570540	300	1003	206 300,00	206 300,00	206 300,00
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	1510570560			5 911 600,00	5 911 600,00	5 911 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1510570560	300	1004	5 911 600,00	5 911 600,00	5 911 600,00
Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и иным категориям граждан, работающим в муниципальных образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, поселках городского типа (поселках, относящихся к городским населенным пунктам)	1510570590			367 100,00	367 100,00	367 100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1510570590	300	0702	367 100,00	367 100,00	367 100,00
Основное мероприятие «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования»	15106			1 316 556,00	0,00	0,00
Реализация дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного дополнительного образования (МБУК «Общедоступная библиотека»)	151062Ю220			1 316 556,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	151062Ю220	600	0703	1 316 556,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом в рамках реализации национального проекта «Образование» (Федеральный проект «Успех каждого ребенка»)	151			836 400,00	0,00	0,00
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом	151E250971			836 400,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	151E250971	600	0702	836 400,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Выполнение муниципальных заданий в части выплат денежных вознаграждений за классное руководство педагогическим работникам в МБОУ СОШ №1»	151И3			2 863 850,00	2 863 850,00	2 827 145,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (МБОУ СОШ №1)	151И353031			2 863 850,00	2 863 850,00	2 827 145,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	151И353031	600	0702	2 863 850,00	2 863 850,00	2 827 145,00
Основное мероприятие «Выполнение муниципальных заданий в части выплат денежных вознаграждений за классное руководство педагогическим работникам в МБОУ СОШ №2»	151Л3			3 229 450,00	3 229 450,00	3 188 055,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (МБОУ СОШ №2)	151Л353031			3 229 450,00	3 229 450,00	3 188 055,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	151Л353031	600	0702	3 229 450,00	3 229 450,00	3 188 055,00
Подпрограмма «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	152			14 971 664,00	9 178 500,00	9 435 800,00
Основное мероприятие «Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций»	15201			2 812 200,00	0,00	0,00
Обеспечение горячим питанием обучающихся 1-11 классов, в том числе предоставление льготного питания в МБОУ СОШ №1	152012И220			1 730 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	152012И220	600	0702	1 730 000,00	0,00	0,00
Обеспечение горячим питанием обучающихся 1-11 классов, в том числе предоставление льготного питания в МБОУ СОШ №2	152012J220			1 082 200,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	152012J220	600	0702	1 082 200,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Организация питания дошкольников»	15202			2 963 064,00	0,00	0,00
Обеспечение предоставления качественного питания для детей дошкольного возраста в МБДОУ ЦРР д/с №3	15202E5220			704 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15202E5220	600	0701	704 000,00	0,00	0,00
Обеспечение предоставления качественного питания для детей дошкольного возраста в МБДОУ ЦРР д/с №5	152022F220			1 369 064,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	152022F220	600	0701	1 369 064,00	0,00	0,00
Обеспечение предоставления качественного питания для детей дошкольного возраста в МБДОУ ЦРР д/с №6	152022J220			890 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	152022J220	600	0701	890 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Организация питания учащихся начальных классов в МБОУ СОШ №1»	152И1			4 499 900,00	4 491 100,00	4 617 000,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (МБОУ СОШ №1)	152И1L3041			4 499 900,00	4 491 100,00	4 617 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	152И1L3041	600	0702	4 499 900,00	4 491 100,00	4 617 000,00
Основное мероприятие «Организация питания учащихся начальных классов в МБОУ СОШ №2»	152Л1			4 696 500,00	4 687 400,00	4 818 800,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (МБОУ СОШ №2)	152Л1L3041			4 696 500,00	4 687 400,00	4 818 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	152Л1L3041	600	0702	4 696 500,00	4 687 400,00	4 818 800,00
Подпрограмма «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	153			8 505 685,00	6 112 468,00	6 112 468,00
Основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г.Радужный Владимирской области в лагерях дневного пребывания»	15301			1 847 500,00	1 445 050,00	1 445 050,00
Организация лагеря						



( НАЧАЛО НА СТР. 28 )

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	153030K590	600	0707	210 422,00	0,00	0,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБОУ ДО ЦВР «Лад» в части работников загородного лагеря «Лесной городок» в летний период	153030K592			1 491 871,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	153030K592	600	0707	1 491 871,00	0,00	0,00
Выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением МБОУ ДО ЦВР «Лад» в части обеспечения деятельности загородного лагеря «Лесной городок»	153030Ц590			608 602,00	459 202,00	459 202,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	153030Ц590	600	0707	608 602,00	459 202,00	459 202,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБОУ ДО ЦВР «Лад» в части загородного лагеря «Лесной городок»	153030Ц592			1 939 690,00	1 939 690,00	1 939 690,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	153030Ц592	600	0707	1 939 690,00	1 939 690,00	1 939 690,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (организация отдыха детей в каникулярное время в загородном оздоровительном лагере) в МБОУ ДО ЦВР «Лад»	153037147Ц			2 010 000,00	2 010 000,00	2 010 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	153037147Ц	600	0707	2 010 000,00	2 010 000,00	2 010 000,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (организация отдыха детей в каникулярное время в загородном оздоровительном лагере) в МБОУ ДО ЦВР «Лад»	153035147Ц			300 300,00	258 526,00	258 526,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	153035147Ц	600	0707	300 300,00	258 526,00	258 526,00
Подпрограмма «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	154			13 805 400,00	12 485 600,00	15 125 200,00
Основное мероприятие «Организация осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан»	15401			9 846 000,00	9 846 000,00	9 846 000,00
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	1540170650			9 846 000,00	9 846 000,00	9 846 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1540170650	200	1004	86 000,00	86 000,00	86 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1540170650	300	1004	9 760 000,00	9 760 000,00	9 760 000,00
Основное мероприятие «Обеспечение жильем лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей»	15402			3 959 400,00	2 639 600,00	5 279 200,00
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	1540271420			3 959 400,00	2 639 600,00	5 279 200,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1540271420	400	1004	3 959 400,00	2 639 600,00	5 279 200,00
Муниципальная программа «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	16			90 278 616,00	80 204 580,00	75 230 950,00
Подпрограмма «Культура на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	161			68 278 980,00	60 971 078,00	56 375 948,00
Основное мероприятие «Организация досуга населения»	16101			1 514 840,00	481 840,00	481 840,00
Организация и проведение городских творческих конкурсов и выставок, традиционных городских мероприятий, участие в региональных и международных конкурсах, выставках, фестивалях, в том числе патриотической направленности	1610120220			803 000,00	350 000,00	350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1610120220	200	0801	803 000,00	350 000,00	350 000,00
Организация и проведение городских творческих конкурсов и выставок, традиционных городских мероприятий, участие в региональных и международных конкурсах, выставках, фестивалях, в том числе патриотической направленности (МБУК ПКЮ)	1610123220			630 000,00	60 000,00	60 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1610123220	600	0801	630 000,00	60 000,00	60 000,00
Комплектование книжного фонда, внедрение информационных технологий в процесс библиотечного обслуживания	161012Ю220			10 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161012Ю220	600	0801	10 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек за счет резервного фонда Правительства Российской Федерации (МБУК «Общедоступная библиотека»)	16101R519F			71 840,00	71 840,00	71 840,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16101R519F	600	0801	71 840,00	71 840,00	71 840,00
Основное мероприятие «Укрепление материальной базы»	16102			7 535 279,00	0,00	0,00
Мероприятия, связанные с укреплением материально-технической базы МБОУ ДО ДЮСШ в части обеспечения пожарной безопасности	161022Ф221			484 927,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161022Ф221	600	0703	484 927,00	0,00	0,00
Мероприятия, связанные с укреплением материально-технической базы МБУК МСДЦ	161022Я220			570 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161022Я220	600	0801	570 000,00	0,00	0,00
Ремонтные работы в МБОУ ДО ДЮСШ	1610291Ф00			6 480 352,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1610291Ф00	200	0703	5 888 740,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1610291Ф00	600	0703	591 612,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Выполнение управленческих функций, обеспечение стабильной работы подведомственных учреждений»	16103			13 483 867,00	12 789 759,00	12 789 759,00
Финансирование деятельности муниципальных учреждений, деятельность которых направлена на создание условий для организации досуга и обеспечение жителей ЗАТО г. Радужный услугами учреждений культуры	1610300590			13 483 867,00	12 789 759,00	12 789 759,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1610300590	100	0804	13 169 267,00	12 475 159,00	12 475 159,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1610300590	200	0804	314 600,00	314 600,00	314 600,00
Основное мероприятие «Выполнение муниципальных заданий»	16104			45 727 994,00	42 753 679,00	43 087 349,00
Выполнение муниципального задания МБОУ ДО ДШИ	161040П590			1 523 010,00	984 680,00	1 318 350,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161040П590	600	0703	1 523 010,00	984 680,00	1 318 350,00
Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей в соответствии с Указами Президента РФ от 07.05.2012 г. №597, от 01.06.2012 г. №761 (МБОУ ДО ДШИ)	161040П591			3 318 772,00	3 160 735,00	3 160 735,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161040П591	600	0703	3 318 772,00	3 160 735,00	3 160 735,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБОУ ДО ДШИ	161040П592			4 386 389,00	4 177 513,00	4 177 513,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161040П592	600	0703	4 386 389,00	4 177 513,00	4 177 513,00
Выполнение муниципального задания МБУК КЦ «Досуг»	161040Ц590			1 712 436,00	1 556 786,00	1 567 856,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161040Ц590	600	0801	1 712 436,00	1 556 786,00	1 567 856,00
Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей в соответствии с Указами Президента РФ от 07.05.2012 г. №597, от 01.06.2012 г. №761 (МБУК КЦ «Досуг»)	161040Ц591			2 629 777,00	2 504 550,00	2 504 550,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161040Ц591	600	0801	2 629 777,00	2 504 550,00	2 504 550,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБУК КЦ «Досуг»	161040Ц592			1 905 136,00	1 814 415,00	1 814 415,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161040Ц592	600	0801	1 905 136,00	1 814 415,00	1 814 415,00
Выполнение муниципального задания МБУК ЦДМ	161040Ш590			2 291 525,00	1 961 521,00	2 019 611,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161040Ш590	600	0801	2 291 525,00	1 961 521,00	2 019 611,00
Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей в соответствии с Указами Президента РФ от 07.05.2012 г. №597, от 01.06.2012 г. №761 (МБУК ЦДМ)	161040Ш591			2 030 799,00	1 934 094,00	1 934 094,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161040Ш591	600	0801	2 030 799,00	1 934 094,00	1 934 094,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБУК ЦДМ	161040Ш592			1 508 263,00	1 436 441,00	1 436 441,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161040Ш592	600	0801	1 508 263,00	1 436 441,00	1 436 441,00
Выполнение муниципального задания МБУК ПКЮ	1610403590			791 027,00	794 137,00	733 827,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1610403590	600	0801	791 027,00	794 137,00	733 827,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБУК ПКЮ	1610403592			1 500 095,00	1 428 662,00	1 428 662,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1610403592	600	0801	1 500 095,00	1 428 662,00	1 428 662,00
Выполнение муниципального задания МБУК «Общедоступная библиотека»	161040Ю590			162 600,00	145 260,00	145 260,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161040Ю590	600	0801	162 600,00	145 260,00	145 260,00
Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей в соответствии с Указами Президента РФ от 07.05.2012 г. №597, от 01.06.2012 г. №761 (МБУК «Общедоступная библиотека»)	161040Ю591			1 391 716,00	1 325 444,00	1 325 444,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161040Ю591	600	0801	1 391 716,00	1 325 444,00	1 325 444,00

Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБУК «Общедоступная библиотека»	161040Ю592				559 172,00	532 544,00	532 544,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161040Ю592	600	0801		559 172,00	532 544,00	532 544,00
Выполнение муниципального задания МБУК МСДЦ	161040Я590				4 501 669,00	3 645 137,00	3 636 287,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161040Я590	600	0801		4 501 669,00	3 645 137,00	3 636 287,00
Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей в соответствии с Указами Президента РФ от 07.05.2012 г. №597, от 01.06.2012 г. №761 (МБУК МСДЦ)	161040Я591				1 920 338,00	1 828 893,00	1 828 893,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161040Я591	600	0801		1 920 338,00	1 828 893,00	1 828 893,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБУК МСДЦ	161040Я592				1 520 470,00	1 448 067,00	1 448 067,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161040Я592	600	0801		1 520 470,00	1 448 067,00	1 448 067,00
Повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (МБОУ ДО ДШИ)	161047039П				3 904 800,00	3 904 800,00	3 904 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161047039П	600	0703		3 904 800,00	3 904 800,00	3 904 800,00
Повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (МБУК КЦ «Досуг»)	161047039С				2 920 000,00	2 920 000,00	2 920 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161047039С	600	0801		2 920 000,00	2 920 000,00	2 920 000,00
Повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (МБУК ЦДМ)	161047039Ш				1 820 000,00	1 820 000,00	1 820 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161047039Ш	600	0801		1 820 000,00	1 820 000,00	1 820 000,00
Повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (МБУК ЦДМ «Общедоступная библиотека»)	161047039Ю				1 610 000,00	1 610 000,00	1 610 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161047039Ю	600	0801		1 610 000,00	1 610 000,00	1 610 000,00
Повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (МБУК МСДЦ)	161047039Я				1 820 000,00	1 820 000,00	1 820 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161047039Я	600	0801		1 820 000,00	1 820 000,00	1 820 000,00
Основное мероприятие «Социальная поддержка населения»	16105				17 000,00	17 000,00	17 000,00
Предоставление компенсации по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры муниципальных учреждений, а также компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры	1610571960				17 000,00	17 000,00	17 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1610571960	300	0804		17 000,00	17 000,00	17 000,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий в рамках национального проекта «Культура» (федеральный проект «Культурная среда»)»	161A1				0,00	4 928 800,00	0,00
Государственная поддержка отрасли культуры на приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств по видам искусств	161A155192				0,00	4 928 800,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161A155192	600	0703		0,00	4 928 800,00	0,00
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	162				21 948 136,00	19 183 502,00	18 805 002,00
Основное мероприятие «Массовый спорт»	16201				400 000,00	157 014,00	106 927,00
Организация и проведение городских спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, участие сборных команд города в городских, региональных и федеральных спортивных мероприятиях	1620120220				400 000,00	157 014,00	106 927,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1620120220	100	1102		85 000,00	47 000,00	25 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1620120220	200	1102		315 000,00	110 014,00	81 927,00
Основное мероприятие «Выполнение муниципальных заданий»	16203				18 177 377,00	15 655 729,00	15 327 316,00
Выполнение муниципального задания МБОУ ДО ДЮСШ	162030Ф590				9 633 737,00	7 488 381,00	7 159 968,00



( НАЧАЛО НА СТР. 29 )

Подпрограмма «Организация досуга и воспитание детей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	172			455 000,00	35 000,00	35 000,00
Основное мероприятие «Организация мероприятий для семей с детьми»	17201			455 000,00	35 000,00	35 000,00
Проведение городских тематических праздников (Дня семьи, Международного Дня защиты детей, Дня матери, Дня семьи, любви и верности и т.п.), городских акций для детей и молодежи	1720120220			20 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1720120220	200	0707	20 000,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на создание условий для занятий творчеством воспитанников детских образцовых коллективов, организацию досуга для детей (МБУК КЛ «Досуг»)	1720124220			40 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1720124220	600	0707	40 000,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на организацию досуговой деятельности подростков в летний период в городском парке (МБУК ПКЮ)	1720123220			395 000,00	35 000,00	35 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1720123220	600	0707	395 000,00	35 000,00	35 000,00
Подпрограмма «Молодежь города на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	173			43 000,00	10 000,00	10 000,00
Основное мероприятие «Молодежь города»	17301			43 000,00	10 000,00	10 000,00
Мероприятия, направленные на формирование и развитие гражданственности и патриотизма молодежи, воспитание уважения к историческому и культурному наследию, в том числе проведение акций, конкурсов среди молодежи города	1730120220			43 000,00	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1730120220	200	0707	33 000,00	10 000,00	10 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1730120220	300	0707	10 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Временная занятость детей и молодежи на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	174			1 052 328,00	319 128,00	319 128,00
Основное мероприятие «Временная занятость детей и молодежи»	17401			1 052 328,00	319 128,00	319 128,00
Организация временной занятости детей и молодежи в муниципальных учреждениях города	1740120220			319 128,00	319 128,00	319 128,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1740120220	100	0401	319 128,00	319 128,00	319 128,00
Организация временной занятости детей и молодежи в МБДОУ ЦРР д/с №3	1740125220			43 715,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1740125220	600	0401	43 715,00	0,00	0,00
Организация временной занятости детей и молодежи в МБДОУ ЦРР д/с №6	174012Д220			43 715,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	174012Д220	600	0401	43 715,00	0,00	0,00
Организация временной занятости детей и молодежи в МБОУ СОШ №1	174012И220			43 715,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	174012И220	600	0401	43 715,00	0,00	0,00
Организация временной занятости детей и молодежи в МБОУ СОШ №2	174012Л220			32 345,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	174012Л220	600	0401	32 345,00	0,00	0,00
Организация временной занятости детей и молодежи в МБОУ ДО ДШИ	174012П220			310 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	174012П220	600	0401	310 000,00	0,00	0,00
Организация временной занятости детей и молодежи в МБОУ ДО ДЮСШ	174012Ф220			68 200,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	174012Ф220	600	0401	68 200,00	0,00	0,00
Организация временной занятости детей и молодежи в МБОУ ДО ЦВР «Лад»	174012Ц220			66 510,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	174012Ц220	600	0401	66 510,00	0,00	0,00
Субсидии, предоставляемые ЗАО «Радугазерго» ЗАТО г.Радужный Владимирской области на возмещение расходов по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	1740160000			125 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	1740160000	800	0401	125 000,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления				32 160 793,36	28 500 584,00	28 500 384,00
Глава города ЗАТО г.Радужный Владимирской области	90			1 963 167,00	1 977 458,00	1 977 458,00
Обеспечение деятельности главы города ЗАТО г.Радужный Владимирской области	909			1 963 167,00	1 977 458,00	1 977 458,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы города ЗАТО г.Радужный Владимирской области	9090000110			1 963 167,00	1 977 458,00	1 977 458,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9090000110	100	0102	1 963 167,00	1 977 458,00	1 977 458,00
Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области	95			1 671 195,00	1 671 195,00	1 671 195,00
Депутаты Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области	952			1 671 195,00	1 671 195,00	1 671 195,00
Расходы на выплаты по оплате труда депутатов Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области	9520000110			1 671 195,00	1 671 195,00	1 671 195,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9520000110	100	0103	1 671 195,00	1 671 195,00	1 671 195,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	99			28 526 431,36	24 851 931,00	24 851 731,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области	999			28 526 431,36	24 851 931,00	24 851 731,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	9990000110			21 316 028,36	21 296 028,00	21 296 028,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000110	100		21 316 028,36	21 296 028,00	21 296 028,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000110	100	0103	370 373,00	370 373,00	370 373,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000110	100	0104	7 721 357,00	7 721 357,00	7 721 357,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000110	100	0106	5 329 529,00	5 309 529,00	5 309 529,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000110	100	0113	6 107 973,00	6 107 973,00	6 107 973,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000110	100	0709	1 786 796,36	1 786 796,00	1 786 796,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	9990000190			72 703,00	49 503,00	49 503,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000190	100	0104	14 200,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990000190	200		58 503,00	49 503,00	49 503,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990000190	200	0103	15 003,00	15 003,00	15 003,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990000190	200	0106	18 000,00	9 000,00	9 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990000190	200	0113	25 500,00	25 500,00	25 500,00
Расходы на обслуживание муниципального долга ЗАТО г.Радужный Владимирской области	9990020300			500 000,00	500 000,00	500 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	9990020300	700	1301	500 000,00	500 000,00	500 000,00
Расходы на оплату взносов в ассоциации и участие в семинарах в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	9990020400			100 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	9990020400	800	0113	100 000,00	0,00	0,00
Резерв на выполнение условий софинансирования участия в федеральных, областных приоритетных проектах и программах	9990021240			2 500 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	9990021240	800	0412	2 500 000,00	0,00	0,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	9990051200			33 300,00	2 000,00	1 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051200	200	0105	33 300,00	2 000,00	1 800,00
Осуществление полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	9990059300			426 000,00	426 000,00	426 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990059300	100	0304	355 700,00	355 700,00	355 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990059300	200	0304	70 300,00	70 300,00	70 300,00
Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	9990070010			542 700,00	542 700,00	542 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990070010	100	0104	453 000,00	453 000,00	453 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990070010	200	0104	89 700,00	89 700,00	89 700,00

Осуществление отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства	9990070020			452 600,00	452 600,00	452 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990070020	100	0104	389 000,00	389 000,00	389 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990070020	200	0104	63 600,00	63 600,00	63 600,00
Обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан	9990070070			1 217 100,00	1 217 100,00	1 217 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990070070	100	1006	1 100 347,00	1 100 347,00	1 100 347,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990070070	200	1006	116 753,00	116 753,00	116 753,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по региональному государственному жилищному надзору и лицензионному контролю	9990071370			366 000,00	366 000,00	366 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990071370	100	0505	366 000,00	366 000,00	366 000,00
Резервный фонд администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	9990081000			1 000 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	9990081000	800	0111	1 000 000,00	0,00	0,00

Приложение № 7 к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.12.2021 № 20/92

Распределение бюджетных ассигнований на исполнение адресной инвестиционной программы развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование показателя	Код ве-дом-ства	Код раздела, подраз-дела	Код целевой статьи	Код группы вида расхода	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
					руб.	руб.	руб.
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>					3 959 400,00	2 266 460 300,00	1 627 705 200,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области	702				3 959 400,00	2 639 600,00	5 279 200,00
Приобретение жилых помещений детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа по договорам найма специализированных жилых помещений	702	1004	1540271420	400	3 959 400,00	2 639 600,00	5 279 200,00
Муниципальное казенное учреждение «Гордской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733				0,00	223 820 700,00	157 426 000,00
Строительство социального жилья и приобретение жилых помещений для граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (строительство многоквартирного дома в 9 квартале)	733	0501	750170090	400	0,00	144 754 000,00	157 426 000,00
Строительство станции водоподготовки на территории УВС третьего подъема в ЗАТО г.Радужный Владимирской области (обезжелезивание)	733	0502	110F552430	400	0,00	21 700 000,00	0,00

Приложение № 8 к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.12.2021 № 20/92

ПРОГРАММА муниципальных внутренних заимствований ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Муниципальные внутренние заимствования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год

Наименование показателя	2022 год	
	Сумма, тыс. руб.	Предельный срок погашения
Муниципальные внутренние заимствования (привлечение / погашение), в том числе	0,00	
кредиты, привлеченные от кредитных организаций:	0,00	
- получение	50 000,00	31.12.2022
- погашение	50 000,00	

Муниципальные внутренние заимствования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование показателя	2023 год		2024 год	
	Сумма, тыс. руб.	Предельный срок погашения	Сумма, тыс. руб.	Предельный срок погашения
Муниципальные внутренние заимствования (привлечение / погашение), в том числе	0,00		0,00	
кредиты, привлеченные от кредитных организаций:	0,00		0,00	
- получение	50 000,00	31.12.2023	50 000,00	31.12.2024
- погашение	50 000,00		50 000,00	

Приложение № 9 к решению Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 20.12.2021 № 20/92

Источники финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы

Наименование показателя	тыс. рублей	
	Сумма	
1	2	
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЗАТО г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ	0,00	
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЗАТО г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ	0,00	
Разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	50 000,00	
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	50 000,00	

Источники финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование показателя	тыс. рублей	
	Сумма	
1	2	3
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЗАТО г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ	0,00	0,00
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЗАТО г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ	0,00	0,00
Разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	



( НАЧАЛО НА СТР. 30 )

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 20.12.2021 № 1627

Положение

о порядке ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, расположенных в границах ЗАТО г.Радужный Владимирской области

- Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, расположенных в границах ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее-реестр).
- Основной целью ведения реестра парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения является формирование единой базы парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах ЗАТО г.Радужный Владимирской области, независимо от их назначения и формы собственности.
- Формирование и ведение реестра осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Дорожник» ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее по тексту МКУ «Дорожник»).
- Лицо, ответственное за ведение реестра, назначается Приказом МКУ «Дорожник».
- Реестр ведется в электронной форме и на бумажном носителе посредством внесения в реестр реестровых записей или внесения изменений в указанные записи по форме, согласно

Приложению № 1 к настоящему Положению.

6. Защита сведений, содержащихся в реестре, от несанкционированного доступа осуществляется специализированными средствами защиты информации.

7. В реестр включаются следующие сведения о парковках общего пользования:

- реестровый номер парковки;
- адрес (место расположения) парковки;
- размещение парковки (в полосе отвода либо придорожной полосе автомобильной дороги/за пределами придорожной полосы автомобильной дороги);
- вид, тип и назначение парковки;
- условия стоянки транспортного (платно/бесплатно, охраняемая /неохраняемая);
- режим работы парковки;
- форма собственности и информация о собственнике парковки;
- информация об операторе парковки;
- общее количество парковочных мест;
- перечень льготных категорий пользователей парковкой;
- количество парковочных мест на парковке, предназначенных для льготных категорий пользователей.

8. Включение в реестр парковок производится МКУ «Дорожник» по заявлению Приложению № 2 и Приложению № 3 владельца парковки при условии соответствия парковки требованиям нормативных документов.

К заявлению прилагаются заверенные владельцем парковки или его представителем копии следующих документов:

- документ, подтверждающий наличие у владельца парковки права пользования земельным участком, который используется для размещения парковки, либо соответствующей частью здания, зданием, строением или сооружением, предполагаемых к использованию (используемых) в качестве парковки;
- документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя или физического лица либо представителя владельца парковки (с приложением копии доверенности).

В случае признания парковки несоответствующей требованиям действующего законодательства МКУ «Дорожник» в течение десяти рабочих дней направляет владельцу парковки уведомление об отказе во включении в реестр парковок.

9. Владелец парковки, претендующий на включение в реестр парковок, направляет МКУ «Дорожник» заявление Приложении № 2 и Приложении № 3.

10. Письменное согласие заявителя Приложении № 3 (индивидуального предпринимателя или физического лица либо представителя владельца парковки) на обработку его персональных данных.

11. Внесение изменений и дополнений в реестр парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения осуществляется по мере устройства парковок или их выявления.

12. Реестр парковок общего пользования подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

13. Сведения о парковках включаются в реестр парковок автомобильных дорог общего пользования местного значения в течение десяти рабочих дней со дня регистрации письменного заявления владельца парковки или со дня оформления акта уполномоченного должностного лица МКУ «Дорожник» о выявлении парковки общего пользования в результате инвентаризации.

14. В случае ликвидации парковки или изменения сведений о парковке, предусмотренных пунктом 7 настоящего положения, ранее включенных в Реестр парковок общего пользования, владелец парковки в течение десяти календарных дней обязан сообщить об этом в МКУ «Дорожник» в письменной форме Приложении № 4 с указанием причин и оснований таких изменений.

15. Должностное лицо МКУ «Дорожник», уполномоченное на ведение Реестра в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления владельца парковки о ликвидации парковки или об изменении сведений о парковках вносит необходимую информацию в Реестр парковок общего пользования.

16. МКУ «Дорожник» обеспечивает доступ к сведениям реестра, указанным в пункте 7 настоящего Положения, для ГИБДД МО МВД ЗАТО г.Радужный Владимирской области, а также уполномоченных организаций.

17. Сведения реестра парковок используются уполномоченными органами местного самоуправления муниципального образования в целях составления статистических данных, разработки муниципальных программ, предусматривающих мероприятия в сфере единого парковочного пространства, формирования предложений по размещению парковок на территории муниципального образования и внесению предложений при актуализации Генерального плана и правил землепользования и застройки ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

18. Владелец парковки общего пользования в течение 30 календарных дней после ввода в эксплуатацию новой парковки общего пользования или изменения сведений о парковке общего пользования, (назначение парковки общего пользования (для постоянного хранения автомобильного транспорта или временного хранения автомобильного транспорта) направляет МКУ «Дорожник» заявление по форме согласно Приложению № 2 и Приложению № 3 к настоящему Положению.

19. Основанием для исключения из реестра парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения является письменное заявление владельца Приложении № 4, направляется в МКУ «Дорожник».

Приложение № 1 к Положению о порядке ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, расположенных в границах ЗАТО г.Радужный Владимирской области

РЕЕСТР парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, расположенных в границах ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Реестровый номер парковки	Адрес местонахождения парковки	Данные о владельце парковки	Характеристики парковки	Размещение парковки	Назначение парковки	Условия стоянки ТС на парковке (платно/бесплатно)	Общее количество мест/количество мест для льготной категории	Основание внесения парковки в реестр	Дата внесения парковки в реестр	Режим работы парковки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение № 2 к Положению о порядке ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, расположенных в границах ЗАТО г.Радужный Владимирской области

(наименование уполномоченного органа ЗАТО г.Радужный Владимирской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

От \_\_\_\_\_ (наименование лица)

Место нахождения: \_\_\_\_\_

(почтовый адрес юридического лица; адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя или физического лица)

Телефон/факс: \_\_\_\_\_ Электронная почта: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_ (данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе)

Основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_ (данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц)

(индивидуальных предпринимателей), с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию) Прошу включить парковку в реестр (изменить сведения о парковке в реестре) парковок общего пользования (нужное подчеркнуть) Подтверждаю, что парковка принадлежит на праве:

\_\_\_\_\_ (собственность, ареста или иным законном основании) (данные документ» о постановке на учет)

Приложение № 3 к Положению о порядке ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, расположенных в границах ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Информация о парковке\*

Наименование муниципального образования	
Адрес (местонахождение), (км + м, лево, право)	
Картографическая привязка (координаты)	
Площадь земельного участка (в квадратных метрах)	
Кадастровый номер объекта используемого в качестве парковки	
Форма собственности (собственность Московской области, муниципальная, частная)	
Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и отчество (если имеется) (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика - владельца парковки общего пользования	
Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя, осуществляющих на праве аренды или иным законном основании функции по эксплуатации парковок общего пользования (при наличии)	

Назначение парковки общего пользования (для постоянного/временного хранения автомобильного транспорта)	
Вид (платная/бесплатная)	
Тип парковки общего пользования (плоскостная парковка, плоскостная парковка в уширении дороги, парковка на дороге, наземная многоярусная капитальная парковка из железобетона; подземная плоскостная/многоярусная парковка; механизированный парковочный комплекс)	
Вместительность (количество машиномест)	
Количества машиномест для транспортных средств, управляемых инвалидами/перевозящих инвалидов	
Количество машиномест для грузовых транспортных средств	
Количество машиномест для автобусов	
Расписание работы и установленные льготы;	
Размер платы за пользование (для платных парковок)	
Льготы (льготные категории)	

\* При обращении об изменении сведений о парковке в реестре парковок общего пользования заполняются только строки, подлежащие изменению.

Согласен на включение персональных данных в общедоступные источники. К заявлению прилагаются документы согласно описи (п. 8, п.9 Порядка).(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 \_\_\_\_ г.

МП (при наличии)

Приложение № 4

к Положению о порядке ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, расположенных в границах ЗАТО г.Радужный Владимирской области

(наименование уполномоченного органа ЗАТО г.Радужный Владимирской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ

От \_\_\_\_\_ (наименование лица)

Место нахождения: \_\_\_\_\_ (почтовый адрес юридического лица; адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя или физического лица)

Телефон/факс: \_\_\_\_\_ Электронная почта: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_ (данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе)

Основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_ (данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Прекращено право собственности/аренды (иное законное основание) на использование земельного участка на котором расположена парковка \_\_\_\_\_

(указать дату и основание прекращения)

Прошу исключить парковку и мои персональные данные из реестра парковок общего пользования.

(наименование заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)

20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2021

№ 1629

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД

В целях совершенствования нормативно-правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, регулирующих отношения на территории муниципального образования при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. N 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области "Радуга-информ" и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области: www.raduzhnyi-city.ru.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.12.2021 № 1629

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица), устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения. Настоящая Программа подлежит исполнению уполномоченным органом по осуществлению муниципальной функции – Администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

- 1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства.
- 1.2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства являются:
  - соблюдение требований Правил благоустройства территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
  - соблюдение требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. В связи с тем, что изменения в п. 25 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предусматривающие осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства внесены в 2021 году. В 2021 муниципальный контроль в сфере благоустройства не осуществлялся.

2. Цели и задачи реализации Программы

- 2.1. Целями Программы являются:
  - 1) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
  - 2) предупреждение нарушений контролируемых лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
  - 3) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами Программы являются:
 

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- 4) повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены. В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены.



**( НАЧАЛО НА СТР. 31 )**

3. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

3.1. К основным проблемам в сфере благоустройства, на решение которых направлена Программа профилактики относятся: приведение объектов благоустройства в соответствии с технико-эксплуатационными характеристиками улучшение архитектурно-планировочного облика города, улучшение экологической обстановки и санитарно-гигиенических условий жизни в городе, создание безопасных и комфортных условий для проживания населения.

4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	Информирование Администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» и в средствах массовой информации актуальную информацию об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.	Постоянно	Должностное лицо, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства
2	Объявление предостережения Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Должностное лицо, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства
3	Консультирование. Консультирование осуществляется в личной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия	ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 08:30 до 17:00 (пятница и предпраздничные дни с 08:30 до 16:30), перерыв с 12:00 до 13:00	Должностное лицо, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства
4	Профилактический визит Профилактический визит проводится должностным лицом Администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи	Один раз в год	Должностное лицо, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства

5. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

Оценка эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при проведении профилактических мероприятий. Оценка эффективности Программы производится по итогам 2022 года.

К показателям качества профилактической деятельности относятся следующие:

1. Количество выданных предписаний;

2. Количество субъектов, которым выданы предписания;

3. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте контрольного органа руководств (памяток), информационных статей.

Ожидаемые конечные результаты:

- минимизирование количества нарушений субъектами профилактики обязательных требований, установленных Правилами благоустройства;

- снижение уровня административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2021

№ 1630

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ В 2022 ГОДУ**

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и организации общественных работ в 2022 году для граждан, испытывающих трудности в поиске работы в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Положением об организации общественных работ, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 г. № 875 (в ред. от 04.08.2015 г. № 790), руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить объемы и виды общественных работ в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год согласно приложению.
2. Рекомендовать руководителям организаций независимо от формы собственности в 2022 году:
  - 2.1. Совместно с ГУ ВО «ЦЗН города Владимира» принять участие в организации проведения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, на основании заключенных договоров.
  - 2.2. Финансирование проведения общественных работ осуществлять за счет средств, предусмотренных государственной программой «Содействие занятости населения Владимирской области», утвержденной постановлением администрации Владимирской области от 23.09.2016 г. № 840 (ред. от 17.09.2021 № 593).
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.12.2021 № 1630

Объемы и виды общественных работ в ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2022 году

№ п/п	Виды работ	Численность участников, чел.
1	Озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма, строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения.	5
2	Обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи.	3
3	Эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения, организация сбора и переработки вторичного сырья и отходов.	6
4	Обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул.	3
5	Проведение мероприятий общественно-культурного назначения (перепись населения, спортивные соревнования, фестивали и т.д.)	5
6	Другие социально значимые работы	8
ИТОГО:		30

Заведующий юридическим отделом администрации

Т.С. Исаева

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2021

№ 1631

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 20.08.2014 № 1042 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»**

В целях приведения муниципальных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, регулирующих отношения в сфере осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.  
Издатель - Некоммерческое партнерство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор - А. В. ТОРОПОВА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №91 (1570) от 23.12.2021 г. (12+)  
Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.  
Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.  
E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.

Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».

Компьютерная верстка: Е.Л. Бобровой.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
  - постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.08.2014 № 1042 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный»;
  - постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.11.2017 № 1801 «О внесении изменений в административный регламент по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
  - постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.04.2019 № 470 «О внесении изменений в административный регламент по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области: www.raduzhnyi-city.ru.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.12.2021

№ 1663

**ОБ ОТНЕСЕНИИ КВАРТИРЫ № 18 В ДОМЕ № 5 КВАРТАЛ 3 К СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ЖИЛИЩНОМУ ФОНДУ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42, рассмотрев представленные документы и заключение комиссии о соответствии квартиры № 18, расположенной по адресу: Владимирская область, г. Радужный, квартал 3, дом 5, требованиям, предъявляемым к жилым помещениям специализированного жилищного фонда, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отнести к специализированному жилищному фонду (жилое помещение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) ЗАТО г. Радужный Владимирской области квартиру, расположенную по адресу: Владимирская область, г. Радужный, квартал 3, дом № 5, квартира № 18, общей площадью 31,6 кв.м., в том числе жилой площадью 16,6 кв.м., принадлежащую муниципальному образованию ЗАТО г. Радужный Владимирской области на праве собственности.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в течение трех рабочих дней с даты принятия данного постановления направить его копию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.12.2021

№ 1664

**О ПРИМЕНЕНИИ СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРА СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА IV КВАРТАЛ 2021 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Для расчета размеров социальной выплаты для всех категорий граждан, в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (в ред. от 02.03.2021 № 293), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «Об утверждении правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (в ред. 18.12.2020 № 2158), муниципальной программой «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (в ред. от 14.10.2021 № 1276), приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.09.2021 № 699/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2021 года», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Применить с 01 октября по 31 декабря 2021 г. на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья в размере 39 402 рублей, установленную приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.09.2021 № 699/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2021 года», для расчета размера социальных выплат, одновременных денежных выплат и субсидий на приобретение жилья помещений всем категориям граждан, которым указанные выплаты и субсидии предоставляются за счет средств бюджетов.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.12.2021

№ 1665

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 16.12.2015 № 2113 «О СОЗДАНИИ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»**

В целях уточнения состава балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.12.2015 № 2113 «О создании балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Радужный» (в ред. от 24.11.2020 № 1593), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение № 2 «Состав балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области» к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.12.2015 № 2113 «О создании балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Радужный» (в ред. от 24.11.2020 № 1593) следующие изменения:
  - 1.1. Слова «Пугаев Леонид Вячеславович» заменить словами «Исаева Татьяна Сергеевна».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Отпечатано 23.12.2021 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.

Подпись в печать: 22.12.2021 г., в 14.00.  
Заказ 44091. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.