



ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28.03.2022 № 5/32
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.01.2022**

В целях надлежащего учета муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Положением «Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью ЗАТО г.Радужный Владимирской области», утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 23.12.2013 № 21/112, рассмотрев обращение главы города ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 16.03.2022 № 01-11-1171, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Реестр муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области» по состоянию на 01 января 2022 года.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД
С.А. НАЙДУХОВ

РЕШЕНИЕ

28.03.2022 № 5/33

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В «ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ
ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ», УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.09.2021 ГОДА № 15/64**

В целях совершенствования нормативно-правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области, регулирующих отношения в сфере осуществления муниципального земельного контроля, рассмотрев протест и.о. Владимирского прокурора по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 09.03.2022 года № 5-1-2022 на решение Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 27.09.2021 года № 15/64 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы города ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 23.03.2022 № 01-11-1333, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Протест и.о. Владимирского прокурора по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 09.03.2022 года № 5-1-2022 на решение Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 27.09.2021 года № 15/64 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области» удовлетворить.
2. Внести в «Положение о муниципальном земельном контроле на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области», утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 27.09.2021 года № 15/64, изменения согласно приложения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД
С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 28.03.2022 № 5/33

Изменения в «Положение о муниципальном земельном контроле на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области», утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 27.09.2021 года № 15/64

1. В пунктах 1.14.6., 1.15.7. слова «государственного контроля (надзора),» исключить.
2. Пункт 2.1. дополнить абзацем следующего содержания:
«Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля утверждается решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области».
3. Пункт 6.1. дополнить абзацами следующего содержания:
«Жалоба на решение территориального органа контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) данного территориального органа либо вышестоящим органом контрольного органа.
Жалоба на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) территориального органа контрольного органа рассматривается вышестоящим органом контрольного органа.
В случае отсутствия территориального органа контрольного органа и в случае обжалования решений контрольного органа, принятых его центральным аппаратом, действий (бездействия) должностных лиц центрального аппарата контрольного органа жалоба рассматривается руководителем контрольного органа».
4. Пункт 6.2.1. дополнить абзацем следующего содержания:
«Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный орган без использования регионального портала государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном настоящим положением, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне».
5. В пункте 6.2.7. слова «полностью или частично» исключить.
6. Дополнить пунктом 6.2.10.6. следующего содержания:
«6.2.10.6. Учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное».
7. Пункт 6.2.12. изложить в редакции:
«6.2.12. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».
8. В пункте 6.2.14. слова «с момента» заменить словами «со дня».
9. Пункт 6.3. изложить в редакции:
«6.3. Уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением.
Уполномоченный орган должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб».
10. Пункт 6.5. дополнить абзацем следующего содержания:
«Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы».

РЕШЕНИЕ

28.03.2022 № 5/34

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В «ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЛЕСНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ
ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ», УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 22.11.2021 ГОДА № 18/78**

В целях совершенствования нормативно-правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области, регулирующих отношения в сфере осуществления муниципального лесного контроля, рассмотрев протест и.о. Владимирского прокурора по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 09.03.2022 года № 5-1-2022 на решение Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 22.11.2021 года № 18/78 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы города ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 23.03.2022 № 01-11-1334, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Протест и.о. Владимирского прокурора по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 09.03.2022 года № 5-1-2022 на решение Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 22.11.2021 года № 18/78 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области» удовлетворить.

2. Внести в «Положение о муниципальном лесном контроле на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области», утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 22.11.2021 года № 18/78, изменения согласно приложения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД
С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 28.03.2022 № 5/34

Изменения
в «Положение о муниципальном лесном контроле на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области», утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 22.11.2021 года № 18/78

1. В пунктах 1.15.6., 1.16.7. слова «государственного контроля (надзора),» исключить.
2. Пункт 2.1. дополнить абзацем следующего содержания:
«Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального лесного контроля утверждается решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области».
3. Пункт 6.1. дополнить абзацами следующего содержания:
«Жалоба на решение территориального органа контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) данного территориального органа либо вышестоящим органом контрольного органа.
Жалоба на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) территориального органа контрольного органа рассматривается вышестоящим органом контрольного органа.
В случае отсутствия территориального органа контрольного органа и в случае обжалования решений контрольного органа, принятых его центральным аппаратом, действий (бездействия) должностных лиц центрального аппарата контрольного органа жалоба рассматривается руководителем контрольного органа».
4. Пункт 6.2.1. дополнить абзацем следующего содержания:
«Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный орган без использования регионального портала государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном настоящим положением, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне».
5. В пункте 6.2.7. слова «полностью или частично» исключить.
6. Дополнить пунктом 6.2.10.6. следующего содержания:
«6.2.10.6. Учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное».
7. Пункт 6.2.12. изложить в редакции:
«6.2.12. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».
8. В пункте 6.2.14. слова «с момента» заменить словами «со дня».
9. Пункт 6.3. изложить в редакции:
«6.3. Уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением.
Уполномоченный орган должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб».
10. Пункт 6.5. дополнить абзацем следующего содержания:
«Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы».

РЕШЕНИЕ

28.03.2022 № 5/35

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ, ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях реализации права жителей ЗАТО г. Радужный Владимирской области на осуществление местного самоуправления путем участия в публичных слушаниях и (или) общественных обсуждениях, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным кодексом Российской Федерации, рассмотрев обращение главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.03.2022 № 01-11-1281, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с приложением.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД
С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 28.03.2022 № 5/35

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ, ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - ЗАТО г. Радужный) и устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний для обсуждения проектов муниципальных правовых актов муниципального образования ЗАТО г. Радужный по вопросам местного значения в сфере градостроительной деятельности:
 - проектов генерального плана муниципального образования ЗАТО г. Радужный, проектов по внесению изменений в него, за исключением случаев, предусмотренных частью 18 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - проектов правил землепользования и застройки муниципального образования ЗАТО г. Радужный, проектов по внесению изменений в них, за исключением случаев, предусмотренных частью 3.1 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - проектов планировки территории и проектов межевания территорий, проектов по внесению изменений в них, за исключением случаев, предусмотренных частью 12 статьи 43, частью 5.1 статьи 46 и частью 10 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - вопросов предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства предусмотрен проектом планировки территории и (или) проектом межевания территории, утвержденным в порядке, предусмотренном статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и в границах которой расположен такой земельный участок и (или) объект капитального строительства, принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования осуществляется с учетом заключения о результатах публичных слушаний, принятые решения о результатах публичных слушаний, проведенных в отношении соответствующего проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории.
- В случаях если условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства предусмотрен проектом планировки территории и (или) проектом межевания территории, утвержденными в порядке, предусмотренном статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в границах которой расположен такой земельный участок и (или) объект капитального строительства, которые в соответствии с частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации не рассматривались на публичных слушаниях, принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования осуществляется с учетом заключения о результатах публичных слушаний, проведенных по каждому вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства:
 - вопросов отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный;
 - проектов правил благоустройства территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный, проектов по внесению изменений в них.
2. В настоящем Положении под публичными слушаниями понимается непосредственное добровольное и безвозмездное участие жителей муниципального образования ЗАТО г. Радужный, правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства в осуществлении местного самоуправления в виде очного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности.
 - Под общественными обсуждениями понимается непосредственное добровольное и безвозмездное участие жителей муниципального образования ЗАТО г. Радужный, правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства в осуществлении местного самоуправления посредством официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный (далее - официальный сайт), а также может быть использован федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал).
3. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в целях:
 - соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности;
 - соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
 - информирования жителей муниципального образования ЗАТО г. Радужный о содержании проектов по вопросам градостроительной деятельности;
 - подготовки предложений и рекомендаций по вопросам градостроительной деятельности.
4. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории ЗАТО г. Радужный, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие на территории ЗАТО г. Радужный, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

1.5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее в настоящей статье - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также - сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее в настоящей статье - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

1.6. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

1.7. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, по решению главы города допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

2. Назначение общественных обсуждений или публичных слушаний

2.1. Главой города определяется форма непосредственного добровольного и безвозмездного участия жителей муниципального образования ЗАТО г. Радужный, правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства в осуществлении местного самоуправления в виде общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и принимается решение о назначении общественных обсуждений по проектам в сфере градостроительной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных частью 11 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. Решения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний оформляются постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в котором указывается информация:

- 1) о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 2) о сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) о дате, времени и месте проведения собрания или собраний в случае назначения публичных слушаний;
- 4) об официальном сайте и (или) информационных системах, на которых будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;
- 5) об ответственных за подготовку и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений (далее - организатор общественных обсуждений или публичных слушаний);
- 6) о месте, времени и периоде проведения экспозиции проекта подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

3. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний

- 3.1. Оповещение жителей о начале общественных обсуждений или публичных слушаний оформляется извещением и включает в себя информацию:
 - наименование проекта подлежащему общественному обсуждению или публичному слушанию и перечень информационных материалов к такому проекту;
 - ФИО ответственных исполнителей, должность, место работы;
 - электронную почту и контактный телефон ответственных исполнителей;
 - об официальном сайте и (или) информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений), на которых будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;
 - о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
 - о порядке, сроке, форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
 - о дате, времени и месте проведения собрания или собраний в случае назначения публичных слушаний.
- 3.2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.
- 3.3. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний распространяется на информационных стендах.

4. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний

- 4.1. Ответственные за организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний:
 - обеспечивают оповещение (информирование) о начале общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - обеспечивают размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
 - проводят экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях и организуют консультирование посетителей экспозиции;
 - при проведении публичных слушаний организуют и проводят собрание участников публичных слушаний.
- 4.2. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
- 4.3. Не требуется представление указанных в пункте 4.2 настоящей главы документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).
- 4.4. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 4.5. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах (с использованием сети «Интернет» либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг) (в случае проведения общественных обсуждений) и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 4.2 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:
 - 1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
 - 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
 - 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.
- 4.6. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 4.5 настоящей главы, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.
- 4.7. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в multifunctional центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещений органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).
- 4.8. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:
 - 1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;
 - 2) предоставления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.
- 4.9. В случае проведения публичных слушаний собрание участников публичных слушаний проводится в день, время и в месте, указанных в решении о назначении публичных слушаний, независимо от количества участников.
- 4.10. В случае отказа физического или юридического лица, предложившего проект решения по вопросам градостроительной деятельности, от участия в публичных слушаниях, собрание участников публичных слушаний проводится в установленном порядке в день, время и в месте, указанном в решении о назначении публичных слушаний.
- 4.11. В случае изменения даты, времени и места проведения собрания участниками публичных слушаний (в случае форс-мажорных обстоятельств) собрание проводится после повторного оповещения о проведении собрания участников публичных слушаний с указанием информации о дате, времени и месте проведения.
- 4.13. Собрание участников публичных слушаний проводится в помещениях (местах), пригодных для демонстрации обсуждаемых проектов и осуществления аудиозаписи.
- 4.14. Перед началом проведения собрания участников публичных слушаний ответственное лицо за организацию публичных слушаний, осуществляет регистрацию участников публичных слушаний.
- 4.15. Регистрация участников собрания участников публичных слушаний осуществляется перед началом собрания в соответствии с пунктом 2 настоящей главы.
- 4.16. Участники публичных слушаний имеют право:
 - 1) выступать в ходе собрания участников публичных слушаний;
 - 2) вносить свои предложения и замечания к обсуждаемому проекту;
 - 3) подавать для приобщения к протоколу публичных слушаний подготовленные и изложенные в письменном виде обращения, заявления и возражения по вопросам публичных слушаний.
- 4.17. Участники публичных слушаний обязаны соблюдать регламент публичных слушаний и общественный порядок.
- 4.18. Председательствует на собрании участников публичных слушаний представитель структурного подразделения администрации города, ответственного за организацию публичных слушаний.

- 4.19. Председательствующий:
 - 1) открывает и закрывает собрание участников публичных слушаний в установленном время;
 - 2) предоставляет время для выступления (информирования) лицам, предложившим проект по вопросам градостроительной деятельности;
 - 3) предоставляет возможность для вопросов и выступлений в порядке очереди и (или) по мере поступления;
 - 4) рассматривает организационные вопросы;
 - 5) информирует о проведении аудиозаписи в ходе собрания участников публичных слушаний, если такая ведется;
 - 6) представляет представителей заказчиков, структурных подразделений администрации города, депутатов Совета народных депутатов, других должностных лиц;
 - 7) осуществляет контроль поддержания общественного порядка и соблюдения участниками этических норм поведения.
- 4.20. Председательствующий вправе:
 - 1) предложить выступающему высказываться по существу обсуждаемого вопроса;
 - 2) отклонить вопрос участника, если сформулированный им вопрос не имеет непосредственного отношения к теме публичных слушаний;
 - 3) прерывать выступающего после предупреждения, сделанного ему ранее, если лимит времени на выступление исчерпан;
 - 4) задавать уточняющие вопросы выступающему по окончании его выступления.
- 4.21. После завершения регистрации председательствующий объявляет:
 - тему публичных слушаний (перечень вопросов, выносимых на публичные слушания);
 - структурные подразделения администрации города, ответственные за организацию и проведение публичных слушаний, а также физических или юридических лиц (либо их представителей), предлагающих проект решения в сфере градостроительной деятельности;
 - список приглашенных и прибывших на собрание участников публичных слушаний, уполномоченных представителей структурных подразделений администрации города, депутатов, специалистов в области градостроительной деятельности, представителей других организаций и СМИ, участвующих в публичных слушаниях;
 - количество зарегистрированных участников публичных слушаний;
 - предложения по регламенту проведения собрания участников публичных слушаний.
- 4.22. Регламент проведения собрания участников публичных слушаний включает:
 - 1) выступления докладчиков и содокладчиков по представленному проекту градостроительного решения;

- 2) вопросы к докладчикам и содокладчикам;
- 3) выступления участников публичных слушаний с предложениями и замечаниями по существу обсуждаемого проекта. Время выступления определяется исходя из количества выступающих, но не более 5 минут на одно выступление.

4.23. Участники публичных слушаний задают вопросы устно с места после предоставления им слова председателствующим либо путем передачи записок с вопросами к докладчикам.

Перед озвучиванием вопроса участник публичных слушаний обязан представиться. В случае письменных вопросов необходимо указать имя и фамилию в записке с вопросом. Вопросы, поданные в виде записок, озвучивает председательствующий.

4.24. Участники публичных слушаний в ходе собрания не могут быть ограничены в праве задать вопрос или выступить с предложением либо замечанием, если сформулированный ими вопрос имеет непосредственное отношение к теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний не может быть прекращено раньше, чем будут получены ответы на вопросы, и высказутся по существу обсуждаемого проекта все желающие участники публичных слушаний.

В случае, если обсуждение выходит за рамки регламента, участники могут принять решение о прекращении дальнейших прений или о внесении изменений в регламент публичных слушаний.

4.25. Предложения и замечания по существу обсуждаемого проекта могут быть внесены в ходе собрания участников публичных слушаний посредством:

- 1) устного выступления на собрании;
 - 2) подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний председателствующему на публичных слушаниях.
- Также в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта.

5. Порядок подготовки протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний

- 5.1. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний. В протоколе общественных обсуждений или публичных слушаний указываются:
 - 1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
 - 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;
 - 5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.
- 5.2. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).
- 5.3. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.
- 5.4. В протокол также включаются изложенные в письменном виде и поступившие в течение срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний.
- 5.5. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний составляется в двух экземплярах.

Каждый экземпляр протокола общественных обсуждений или публичных слушаний прошивается, заверяется организатором общественных обсуждений или публичных слушаний.

Хранение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется организатором общественных обсуждений или публичных слушаний. В случаях проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генерального плана, правил землепользования и застройки один экземпляр протокола общественных обсуждений или публичных слушаний направляется в Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Лицам, представившим проект градостроительного решения, направляются копии протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний, заверенные органом уполномоченным на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, по соответствующему запросу.

5.6. По письменному запросу гражданина, объединения граждан, общественных организаций, органа государственной власти или других лиц, орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, обязан предоставить копии протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний или ознакомить с ними в сроки, определенные действующим законодательством.

5.7. В случае отказа физического или юридического лица, предложившего проект решения, от проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний оформляются в установленном порядке с указанием факта такого отказа (отсутствия на публичных слушаниях).

К протоколам приобщается письменный отказ от проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.8. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ» и на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области: www.raduzhnyi-city.ru.

6. Порядок подготовки заключений о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

- 6.1. На основании протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний оформляет заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.
- 6.2. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:
 - 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
 - 3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.
- 6.3. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ» и на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области: www.raduzhnyi-city.ru.

7. Сроки проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

- 7.1. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в сроки, исчисляемые:
 - по проектам, указанным в пунктах 1.2 и 1.4 настоящей главы, со дня оповещения жителей о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - со дня опубликования проекта правил землепользования и застройки.
- 7.2. По проекту Генерального плана муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, проекту правил благоустройства территорий муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, в том числе по проектам внесения изменений в них, - не менее одного и не более трех месяцев.
- 7.3. По проектам правил землепользования и застройки - не менее двух и не более четырех месяцев. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний составляет не более одного месяца.
- 7.4. По вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - не более одного месяца.

8. Финансирование проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

- 8.1. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генерального плана, правил благоустройства территории, правил землепользования и застройки, проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, в том числе проектам внесения изменений в них, выполняемых на основании муниципального контракта, осуществляются из средств городского бюджета.
- 8.2. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, вопросам о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет соответственно физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

РЕШЕНИЕ

28.03.2022 **№ 5/36**

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ РЕШЕНИЙ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, КАСАЮЩИХСЯ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В целях систематизации муниципальных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, регулирующих отношения в сфере организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, рассмотрев обращение главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.03.2022 № 01 - 11 - 1281, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
 - от 04.06.2018 № 10/40 «Об утверждении «Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
 - от 28.10.2019 № 16/83 «О внесении изменений в Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.06.2018 № 10/40».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН **ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД С.А. НАЙДУХОВ**

РЕШЕНИЕ

28.03.2022 **№ 5/37**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 07.09.2020 № 15/70 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ 1-4 КЛАССОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях совершенствования организации питания учащихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций в части повышения качества и наполнения предоставляемого рациона питания, рассмотрев обращение главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 24.03.2022 № 01 - 11 - 1372, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.09.2020 № 15/70 «Об установлении стоимости питания для учащихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:

(НАЧАЛО НА СТР. 2)

«1. Установить с 28.03.2022 стоимость питания для учащихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

- завтрака - 70 рублей;
- обеда - 79 рублей.

Производить оплату стоимости питания на одного учащегося 1-4 классов за каждый день посещения:

1) с 28.03.2022 по 01.04.2022:

- завтрака - за счёт средств субсидии бюджету муниципального образования ЗАТО г. Радужный на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях;

- обеда (за исключением категорий учащихся, утверждённых приложением № 1 к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.09.2020 № 15/70);
- за счет средств родителей в размере 53 рублей;
- за счет средств городского бюджета в размере 26 рублей;

2) с 04.04.2022:

- завтрака - 70 рублей, за счет средств субсидии бюджету муниципального образования ЗАТО г. Радужный на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях;

- обеда (за исключением категорий учащихся, утверждённых приложением № 1 к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.09.2020 № 15/70) - 79 рублей, за счет средств родителей.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 28.03.2022.

ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД
С.А. НАЙДУХОВ

РЕШЕНИЕ

28.03.2022

№ 5/38

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 07.09.2020 № 15/71 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ 5-11 КЛАССОВ И РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях совершенствования организации питания учащихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций, социальной поддержки отдельных категорий граждан, рассмотрев обращение главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 24.03.2022 № 01-11-1372, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.09.2020 № 15/71 «Об установлении стоимости питания для учащихся 5-11 классов и работников муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Установить с 28.03.2022 стоимость питания для учащихся 5-11 классов и работников муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

- завтрака - 52 рубля;
- обеда - 79 рублей.

Производить оплату стоимости питания на одного учащегося 5-11 классов (за исключением категорий учащихся, утверждённых приложением к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.09.2020 № 15/71) за каждый день посещения:

1) с 28.03.2022 по 01.04.2022:

- завтрака - за счет средств родителей в размере 37 рублей, за счет средств городского бюджета в размере 15 рублей;
- обеда - за счет средств родителей в размере 53 рублей, за счет средств городского бюджета в размере 26 рублей;

2) с 04.04.2022:

- завтрака - 52 рубля за счет средств родителей;
- обеда - 79 рублей за счет средств родителей.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 28.03.2022.

ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД
С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2022

№ 361

О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКОВ ПО САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОЗЕЛЕНЕНИЮ ГОРОДА

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», улучшения санитарного состояния, повышения уровня благоустройства и озеленения территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 01 апреля по 30 апреля и с 01 октября по 30 октября 2022г. санитарную очистку, благоустройство и озеленение территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области с участием жителей города, организаций всех форм собственности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2. Председателю муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» подготовить приглашения руководителям организаций с указанием сроков и времени проведения субботников.

3. Начальнику муниципального казенного учреждения «Дорожник» (далее МКУ «Дорожник») по заявкам руководителей организаций обеспечить необходимым инструментом, контейнерами, автотранспортом, посадочным материалом для выполнения работ на согласованных территориях и по каждой согласованной территории определить необходимый перечень работ по ее уборке.

4. Директору муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство ЗАТО г. Радужный Владимирской области» обеспечить поставку и последующий вывоз контейнеров для сбора мусора, инвентаря по заявкам МКУ «Дорожник».

5. Рекомендовать директору Некоммерческого партнерства «Муниципальное городское кабельное телевидение» организовать информирование населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области о проводимых работах по санитарной очистке, благоустройству и озеленению города.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2022

№ 362

О СОСТАВЛЕНИИ СПИСКОВ КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ ДЛЯ СУДОВ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях осуществления отдельных государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» и постановлением администрации Владимирской области от 23.03.2022 № 157 «О составлении списков кандидатов в присяжные заседатели для судов общей юрисдикции во Владимирской области на период с 01.06.2022 по 01.06.2026», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, районных (городских) судов Владимирской области, 2-го Западного окружного военного суда, юрисдикция которого распространяется на территории Владимирской области в составе:

Руководитель группы:

Т.С. Исаева – заведующий юридическим отделом администрации;

Члены группы:

В.Н. Шум – заместитель заведующего юридическим отделом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Е.А. Макарова - ведущий специалист, юрист юридического отдела администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

2. Руководителю рабочей группы по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, районных (городских) судов Владимирской области, 2-го Западного окружного военного суда, юрисдикция которого распространяется на территории Владимирской области в срок до 20.04.2022 года обеспечить:

2.1. Организацию работы по проверке списков кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, районных (городских) судов Владимирской области, 2-го Западного окружного военного суда, юрисдикция которого распространяется на территории Владимирской области.

2.2. Обеспечить своевременное составление списков кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, районных (городских) судов Владимирской области, 2-го Западного окружного военного суда, юрисдикция которого распространяется на территории Владимирской области, в соответствии с требованиями Федерального закона от 20.08.2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»;

2.3. Уведомление граждан о включении их кандидатами в списки присяжных заседателей для Владимирского областного суда, районных (городских) судов Владимирской области, 2-го Западного окружного военного суда, юрисдикция которого распространяется на территории Владимирской области;

2.4. В срок до 20.04.2022 года представить списки кандидатов в присяжные заседатели в Сибирский городской суд Владимирской области.

2.5. В срок до 20.04.2022 года представить списки кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, районных (городских) судов Владимирской области, 2-го Западного окружного военного суда, юрисдикция которого распространяется на территории Владимирской области в Департамент юстиции Владимирской области.

3. Заведующему отделом по бухгалтерскому учету и отчетности администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить расходование предоставленной бюджету муниципального образования субвенции на осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в пределах установленных нормативов финансовых затрат, и представление в установленном по-

рядке отчетности о расходовании данных средств субвенции.

4. Рекомендовать директору НП «МГКТВ»:

4.1. Информировать граждан в средствах массовой информации о работе по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, районных (городских) судов Владимирской области, 2-го Западного окружного военного суда, юрисдикция которого распространяется на территории Владимирской области;

4.2. Опубликовать списков кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, районных (городских) судов Владимирской области, 2-го Западного окружного военного суда, юрисдикция которого распространяется на территории Владимирской области, которые содержат только фамилии, имена и отчества кандидатов в присяжные заседатели, а также изменения и дополнения, внесенные в указанные списки в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» в установленном законом порядке.

5. Рекомендовать начальнику МО МВД по ЗАТО г. Радужный, главному врачу ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный», председателю территориальной избирательной комиссии, начальнику миграционного пункта полиции МО МВД России по ЗАТО г. Радужный оказывать содействие рабочей группе в оперативном уточнении и представлении информации, необходимой для составления и проверки вышеуказанных списков.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2022

№ 378

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 23.10.2020Г. № 1447 «О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ COVID-2019 НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях систематизации муниципальных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области о дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-2019 на территории муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании анализа эпидемиологической обстановки на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.10.2020г. №1447 «О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-2019 на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2022г. и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2022

№ 379

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью внесения изменений в муниципальную программу «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1587 (в редакции от 27.12.2021 г. №1701), в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.09.2014 № 1289, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1587 (в редакции от 27.12.2021 г. № 1701), в части мероприятий 2022 года и их объемов финансирования :

1.1. В разделе «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» паспорта программы цифры «304603,05451», «35076,34600» заменить, соответственно, на цифры «316952,12771», «47425,41920».

1.2. Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.3. В подпрограмме «Развитие жилищно-коммунального комплекса на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:

1.3.1. В разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «296072,93766», «35076,34600» заменить, соответственно, на цифры «308422,01086», «47425,41920».

1.3.2. Ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в редакции согласно приложению № 2.

1.3.3. Внести изменения в перечень мероприятий подпрограммы в части финансирования мероприятий 2022 года, изложив его согласно приложению № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

								Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.03.2022 № 379	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»									
№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения (год)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	В том числе:		Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы		
				Субвенции	Собственных доходов:				
					Субсидии, иные межбюджетные, трансферты				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Программа «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»								МКУ ГКМХ
	Всего:	2017-2024	316 952,12771		0,0	316 952,12771			
	в том числе по годам:	2017	41 190,83647		0,0	41 190,83647			
		2018	39 621,41262		0,0	39 621,41262			
		2019	46 671,75601		0,0	46 671,75601			
		2020	43 693,85036		0,0	43 693,85036			
		2021	41 625,47205		0,0	41 625,47205			
		2022	47 425,41920		0,0	47 425,41920			
		2023	25 815,86400		0,0	25 815,86400			
		2024	30 907,51700		0,0	30 907,51700			
1.1.	Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального комплекса на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»								МКУ ГКМХ
	Всего:	2017-2024	308 422,01086		0,0	308 422,01086			
	в том числе по годам:	2017	41 188,07843		0,0	41 188,07843			
		2018	39 621,41262		0,0	39 621,41262			
		2019	46 671,75601		0,0	46 671,75601			
		2020	38 066,49155		0,0	38 066,49155			
		2021	38 725,47205		0,0	38 725,47205			
		2022	47 425,41920		0,0	47 425,41920			
		2023	25 815,86400		0,0	25 815,86400			
		2024	30 907,51700		0,0	30 907,51700			
1.2.	Подпрограмма «Ведомственная программа «Строительный контроль при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный»								МКУ ГКМХ
	Всего:	2017-2024	2,75804		0,0	2,75804			
	в том числе по годам:	2017	2,75804		0,0	2,75804			
		2018	0,00000		0,0	0,0			
		2019	0,00000		0,0	0,0			
		2020	0,00000		0,0	0,0			
		2021	0,00000		0,0	0,0			
		2022	0,00000		0,0	0,0			
		2023	0,00000		0,0	0,0			
		2024	0,00000		0,0	0,0			
1.3.	Подпрограмма «Финансовое оздоровление муниципальных унитарных предприятий, учредителями которых являются администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области»								МКУ ГКМХ

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 4)

(НАЧАЛО НА СТР. 3)

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения (год)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	В том числе:	Субвенции	Собственных доходов:	Другие межбюджетные трансферты	Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
						Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Собственные доходы		
	Всего	2020-2024	8527,35881			0,0	8527,35881		
		2020	5627,35881			0,0	5627,35881		
		2021	2900,00000			0,0	2900,00000		
		2022	0,00000			0,0	0,00000		
		2023	0,00000			0,0	0,00000		
		2024	0,00000			0,0	0,00000		

Приложение № 2
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 28.03.2022 № 379

Ресурсное обеспечение подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Приложение № 3
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 28.03.2022 № 379

Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Наименование мероприятия	Срок исполнения (год)	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:			Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Субвенции	Собственных доходов	Внебюджетные средства		
				Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1. Содержание, обслуживание, ремонт, модернизация объектов жилого фонда							Повышение качества и доступности предоставляемых жилищных и коммунальных услуг
Цель: создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг							
Задача: Создание комфортных условий проживания граждан, уменьшение тарифной нагрузки для населения							
1.1. Обслуживание объектов жилого фонда							
1.1.1. Содержание и обслуживание существующих узлов учета тепловой энергии и воды в многоквартирных домах.	2017	2457,73360		2457,73360		МКУ «ГКМХ»	
	2018	3002,25267		3002,25267			
	2019	1104,05700		1104,05700			
	2020	0,00000		0,00000			
	2021	0,00000		0,00000			
	2022	0,00000		0,00000			
	2023	0,00000		0,00000			
	2024	0,00000		0,00000			
1.1.2. Обслуживание системы пожарной сигнализации в муниципальных общежитиях	2017	190,85160		190,85160		МКУ «ГКМХ»	
	2018	179,97360		179,97360			
	2019	185,30400		185,30400			
	2020	244,66667		244,66667			
	2021	246,58960		246,58960			
	2022	220,31520		220,31520			
	2023	180,00000		180,00000			
	2024	180,00000		180,00000			
1.1.3. Модернизация пожарной сигнализации в муниципальных общежитиях в том числе проектные работы	2017	0,00000		0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	199,98400		199,98400			
	2019	3727,56309		3727,56309			
	2020	709,68740		709,68740			
	2021	632,45769		632,45769			
	2022	26,38300		26,38300			
	2023	0,00000		0,00000			
	2024	0,00000		0,00000			
1.1.4. Мониторинг систем пожарной безопасности объектов, охрана объектов	2017	0,00000		0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000			
	2019	0,00000		0,00000			
	2020	62,13333		62,13333			
	2021	80,40000		80,40000			
	2022	167,88000		167,88000			
	2023	0,00000		0,00000			
	2024	0,00000		0,00000			
1.1.5. Обследование технического состояния лифтов в многоквартирных домах	2017	192,00000		192,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	240,00000		240,00000			
	2019	120,00000		120,00000			
	2020	0,00000		0,00000			
	2021	0,00000		0,00000			
	2022	0,00000		0,00000			
	2023	0,00000		0,00000			
	2024	0,00000		0,00000			
1.1.6. Взносы на ремонт общего имущества многоквартирных домов в части муниципального жилья	2017	2285,78990		2285,78990		МКУ «ГКМХ»	
	2018	2315,91500		2315,91500			
	2019	2087,59255		2087,59255			
	2020	2070,28388		2070,28388			
	2021	2239,73866		2239,73866			
	2022	2290,02400		2290,02400			
	2023	0,00000		0,00000			
	2024	0,00000		0,00000			

1.1.7. Устройство вентканалов на конек на скатных кровлях МКД (2018, 2019 гг) Устройство во перегородки в вестибюле ж.д. 1-31 после устройства пандуса; подг. фасада ж.д. 1-13 к размещению мемор. доски (2021г)	2017	0,00000		0,00000			
	2018	412,86300		412,86300			
	2019	31,61200		31,61200			
	2020	0,00000		0,00000			
	2021	95,02900		95,02900			
	2022	0,00000		0,00000			
	2023	0,00000		0,00000			
2024	0,00000		0,00000				
1.1.8. Средства на обеспечение незаселенных муниципальных помещений коммунальными услугами (теплоснабжение)	2017	0,00000		0,00000			
	2018	4,00000		4,00000			
	2019	7,42084		7,42084			
	2020	9,16277		9,16277			
	2021	1322,90635		1322,90635			
	2022	900,00000		900,00000			
	2023	0,00000		0,00000			
2024	0,00000		0,00000				
1.1.9. Средства на предоставление управляющей организации субсидии на оплату расходов по теплоснабжению муниципальных общежитий	2017	0,00000		0,00000			
	2018	0,00000		0,00000			
	2019	0,00000		0,00000			
	2020	0,00000		0,00000			
	2021	820,20000		820,20000			
	2022	0,00000		0,00000			
	2023	0,00000		0,00000			
2024	0,00000		0,00000				
Итого по пункту 1.1.	2017	5126,37510		5126,37510			
	2018	6354,98827		6354,98827			
	2019	7263,54948		7263,54948			
	2020	3095,93405		3095,93405			
	2021	5437,32130		5437,32130			
	2022	3604,60220		3604,60220			
	2023	180,00000		180,00000			
	2024	180,00000		180,00000			
	2017-2024	31242,77040		31242,77040			
1.2. Ремонт объектов жилого фонда							
1.2.1. Замена стояков горячего, холодного водоснабжения, канализации и санитарно-технические работы в муниципальных квартирах многоквартирных домов (текущий ремонт внутренних инженерных сетей)	2017	83,97412		83,97412		МКУ «ГКМХ»	
	2018	68,86400		68,86400			
	2019	93,48000		93,48000			
	2020	0,00000		0,00000			
	2021	52,52800		52,52800			
	2022	99,57700		99,57700			
	2023	0,00000		0,00000			
	2024	0,00000		0,00000			
1.2.2. Замена, ремонт газовых и электрических плит в муниципальных квартирах	2017	100,00000		100,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	26,00000		26,00000			
	2019	186,92900		186,92900			
	2020	27,24400		27,24400			
	2021	80,00000		80,00000			
	2022	80,00000		80,00000			
	2023	0,00000		0,00000			
	2024	0,00000		0,00000			
1.2.3. Замена оконных, оконно-балконных и дверных блоков в муниципальных общежитиях (2017 г - общ. №1 и №2; 2018 г - общ. №2; 2019 г - общ. №3; 2020 г - общ. №1; 2021 г - общ. №1, №3; 2022 г - общ. №2)	2017	866,45000		866,45000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	591,02021		591,02021			
	2019	576,60983		576,60983			
	2020	20,88200		20,88200			
	2021	188,03500		188,03500			
	2022	550,36800		550,36800			
	2023	0,00000		0,00000			
	2024	0,00000		0,00000			
1.2.4. Ремонт крылец и козырьков входов в муниципальные общежития №1 и №2 (общ. №1 - левое крыло, общ. №2 - левое и правое крыло)	2017	39,44200		39,44200		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000			
	2019	0,00000		0,00000			
	2020	0,00000		0,00000			
	2021	0,00000		0,00000			
	2022	0,00000		0,00000			
	2023	0,00000		0,00000			
	2024	0,00000		0,00000			
1.2.5. Ремонт полов в общих коридорах муниципального общежития №2 (левое и правое крыло)	2017	588,00440		588,00440		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000			
	2019	0,00000		0,00000			
	2020	0,00000		0,00000			
	2021	0,00000		0,00000			
	2022	0,00000		0,00000			
	2023	0,00000		0,00000			
	2024	0,00000		0,00000			
1.2.6. Ремонт осветительной сети в муниципальных общежитиях (2017 г - общ. №3 (правое крыло), общ. №2; 2019 г - общ. №1; 2020-общ. №2 жилые блоки с установкой электросчетчиков, 2022 - общ. №2 электропроводка в МОП)	2017	1816,74414		1816,74414		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000			
	2019	155,97519		155,97519			
	2020	99,12900		99,12900			
	2021	0,00000		0,00000			
	2022	427,88300		427,88300			
	2023	0,00000		0,00000			
	2024	0,00000		0,00000			

(НАЧАЛО НА СТР.4)

1.2.7. Ремонт вентиляционной системы муниципального общежития № 3	2017	135,14300		135,14300	MKY «ГКМХ»
	2018	615,63280		615,63280	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
	2021	0,00000		0,00000	
	2022	0,00000		0,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
	2024	0,00000		0,00000	
1.2.8. Замена почтовых ящиков на 1 этаже муниципального общежития № 3	2017	35,02698		35,02698	MKY «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
	2021	0,00000		0,00000	
	2022	0,00000		0,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
1.2.9. Текущий ремонт муниципальных квартир (2017 г: 1-16-136, 1-5-32, 1-35-95; 2018г: 1-5-32, 3-13-2; 2019г: 3-29-51; 3-12-14; 2020г: 1-15-43, 1-5-38, 3-22-33, 1-1-61; 2021г: 1-6-14;)	2017	272,05896		272,05896	MKY «ГКМХ»
	2018	647,48396		647,48396	
	2019	696,15049		696,15049	
	2020	531,66800		531,66800	
	2021	321,78300		321,78300	
	2022	0,00000		0,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
	2024	0,00000		0,00000	
1.2.10. Пристройка крыльца к входу социальных служб в многоквартирном доме №13 квартал 1 (2017 год - пристройка крыльца, 2018 год - устройство козырька крыльца и пандуса)	2017	304,79200		304,79200	MKY «ГКМХ»
	2018	296,59900		296,59900	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
	2021	0,00000		0,00000	
	2022	0,00000		0,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
	2024	0,00000		0,00000	
1.2.11. Текущий ремонт освещения и пожарных щитов в местах общего пользования в муниципальном общежитии №3	2017	0,00000		0,00000	MKY «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	369,54974		369,54974	
	2021	0,00000		0,00000	
	2022	0,00000		0,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
1.2.12. Текущий ремонт блоков в муниципальных общежитиях: 2018г (9-4-251, 9-6/2-102, 9-8-104, 9-8-702, 9-4-113, 9-4-131); 2019г (9-6/1-159, 9-8-802, 9-6/2-210а); 2020г-(9-8-902, 9-4-227) 2021г (9-4-214)	2017	0,00000		0,00000	MKY «ГКМХ»
	2018	760,07700		760,07700	
	2019	141,86360		141,86360	
	2020	34,01100		34,01100	
	2021	117,53600		117,53600	
	2022	0,00000		0,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
	2024	0,00000		0,00000	
1.2.13. Текущий ремонт помещений кухонь в муниципальных общежитиях с заменой электрических плит	2017	0,00000		0,00000	MKY «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	431,37324		431,37324	
	2020	0,00000		0,00000	
	2021	0,00000		0,00000	
	2022	0,00000		0,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
	2024	0,00000		0,00000	
1.2.14. Текущий ремонт общедомовой системы отопления правого крыла муниципального общежития №1	2017	0,00000		0,00000	MKY «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
	2021	202,76300		202,76300	
	2022	0,00000		0,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
	2024	0,00000		0,00000	
1.2.15. Текущий ремонт ограждений балконов в муниципальных общежитиях	2017	0,00000		0,00000	MKY «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
	2021	0,00000		0,00000	
	2022	1840,00000		1840,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
	2024	0,00000		0,00000	
Итого по пункту 1.2.	2017	4241,63560		4241,63560	

	2018	3005,67697		3005,67697	
	2019	2282,38135		2282,38135	
	2020	1082,48374		1082,48374	
	2021	962,64500		962,64500	
	2022	2997,82800		2997,82800	
	2023	0,00000		0,00000	
	2024	0,00000		0,00000	
	2017-2024	14572,65066		14572,65066	
Итого по пункту 1					
	2017	9368,01070		9368,01070	
	2018	9360,66524		9360,66524	
	2019	9545,93083		9545,93083	
	2020	4178,41779		4178,41779	
	2021	6399,96630		6399,96630	
	2022	6602,43020		6602,43020	
	2023	180,00000		180,00000	
	2024	180,00000		180,00000	
	2017-2024	45815,42106		45815,42106	
2. Обслуживание, содержание, ремонт, модернизация объектов коммунального хозяйства					Повышение качества и доступности предоставляемых коммунальных услуг
Цель: Содержание в надлежащем состоянии объектов коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области					
Задача: Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг					
2.1. Обслуживание, периодическая поверка и ремонт узлов учета тепловой энергии и воды на вводах в город	2017	195,00000		195,00000	MKY «ГКМХ»
	2018	172,75200		172,75200	
	2019	280,16010		280,16010	
	2020	209,25700		209,25700	
	2021	317,72800		317,72800	
	2022	283,20000		283,20000	
	2023	278,90000		278,90000	
	2024	278,90000		278,90000	
2.2. Услуги по диспетчеризации работы узлов учета тепловой энергии, холодной и горячей воды, установленных на вводах в город, в многоквартирных домах, на объектах социально-культурного назначения	2017	365,70000		365,70000	MKY «ГКМХ»
	2018	365,70000		365,70000	
	2019	365,70000		365,70000	
	2020	365,70000		365,70000	
	2021	365,70000		365,70000	
	2022	365,70000		365,70000	
	2023	370,00000		370,00000	
	2024	370,00000		370,00000	
2.3. Приобретение тепловизора для нужд жилищно-коммунального хозяйства (2017г) Приобретение влагомера для нужд жилищно-коммунального хозяйства (2021г)	2017	332,50000		332,50000	MKY «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
	2021	29,00000		29,00000	
	2022	0,00000		0,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
	2024	0,00000		0,00000	
2.4. Приобретение трактора с навесным оборудованием для нужд жилищно-коммунального хозяйства	2017	950,55633		950,55633	MKY «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
	2021	0,00000		0,00000	
	2022	0,00000		0,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
	2024	0,00000		0,00000	
Итого по пункту 2					
	2017	1843,75633		1843,75633	
	2018	538,45200		538,45200	
	2019	645,86010		645,86010	
	2020	574,95700		574,95700	
	2021	712,42800		712,42800	
	2022	648,90000		648,90000	
	2023	648,90000		648,90000	
	2024	648,90000		648,90000	
	2017-2024	6262,15343		6262,15343	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.6)

(НАЧАЛО НА СТР. 5)

3. Обеспечение финансовой стабильности жилищно-коммунального комплекса						Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг
Цель: Обеспечение комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области						
Задача: Уменьшение тарифной нагрузки для населения						
3.1. Средства для внесения управляющим организациям за содержание и ремонт муниципальных помещений жилого фонда (разница в тарифах, муниц. доля текущ. ремонта, содержание незаоселенных помещений, дезинсекция муниц. помещений)	2017	175,35287			175,35287	МКУ «ГКМХ»
	2018	186,07900			186,07900	
	2019	456,43272			456,43272	
	2020	25,00000			25,00000	
	2021	1111,87862			1111,87862	
	2022	800,00000			800,00000	
	2023	0,00000			0,00000	
	2024	0,00000			0,00000	
3.2. Возмещение выпадающих доходов МУП «ЖКХ» от вывоза крупногабаритного мусора	2017	731,51801			731,51801	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000			0,00000	
	2019	0,00000			0,00000	
	2020	0,00000			0,00000	
	2021	0,00000			0,00000	
	2022	0,00000			0,00000	
	2023	0,00000			0,00000	
	2024	0,00000			0,00000	
3.3. Средства на возмещение выпадающих доходов МУП «ЖКХ» на списание безнадежной дебиторской задолженности, признанной нереальной к взысканию, образовавшейся в результате неоплаты потребленных жилищно-коммунальных услуг, а также затрат на содержание и текущий ремонт многоквартирного дома физическими лицами, которые ранее проживали в муниципальных помещениях многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный, в соответствии с решением Совета народных депутатов (оплата жилищно-коммунальных услуг, в т. ч. за вымороченное имущество)	2017	58,73091			58,73091	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000			0,00000	
	2019	961,48906			961,48906	
	2020	0,00000			0,00000	
	2021	0,00000			0,00000	
	2022	0,00000			0,00000	
	2023	0,00000			0,00000	
	2024	0,00000			0,00000	
3.4. Субсидии на возмещение расходов, связанных с наладочными работами при запуске тепла в многоквартирные дома на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017	0,00000			0,00000	
	2018	0,00000			0,00000	
	2019	0,00000			0,00000	
	2020	0,00000			0,00000	
	2021	0,00000			0,00000	
	2022	6069,03823			6069,03823	
	2023	0,00000			0,00000	
	2024	0,00000			0,00000	
3.5. Субсидии на возмещение расходов на тепловую энергию за отопление части площадей общего пользования муниципальных общежитий	2017	0,00000			0,00000	
	2018	0,00000			0,00000	
	2019	0,00000			0,00000	
	2020	0,00000			0,00000	
	2021	0,00000			0,00000	
	2022	974,01177			974,01177	
	2023	0,00000			0,00000	
	2024	0,00000			0,00000	
Итого по пункту 3	2017	965,60179			965,60179	
	2018	186,07900			186,07900	
	2019	1417,92178			1417,92178	
	2020	25,00000			25,00000	
	2021	1111,87862			1111,87862	
	2022	7843,05000			7843,05000	
	2023	0,00000			0,00000	
	2024	0,00000			0,00000	
	2017-2024	11549,53119			11549,53119	
4. Предупреждение чрезвычайных ситуаций на территории города						Исключение чрезвычайных ситуаций на объектах коммунального комплекса, жилых кварталах города; улучшение организации охраны контролируемой зоны и условий для работы и проживания граждан
Цель: предупреждение чрезвычайных ситуаций на территории города и организация надлежащего контрольно-пропускного режима на контролируемой зоне						
Задача: реализация мероприятий по организации охраны контролируемой зоны и безопасных условий для работы и проживания граждан.						

4.1. Охрана узла водопроводных сооружений 3 подъема (УВС-III подъема) и сооружений 30, 1, 14 (котельные КВГМ, ДКВР, ПТВМ), подстанции ТП 110/10 с применением тревожной сигнализации	2017	244,35765			244,35765	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000			0,00000	
	2019	0,00000			0,00000	
	2020	0,00000			0,00000	
	2021	0,00000			0,00000	
	2022	0,00000			0,00000	
	2023	0,00000			0,00000	
	2024	0,00000			0,00000	
4.2. Обслуживание и ремонт городской системы видеонаблюдения и системы видеонаблюдения в здании администрации	2017	107,14000			107,14000	МКУ «ГКМХ»
	2018	82,05600			82,05600	
	2019	209,34300			209,34300	
	2020	88,17200			88,17200	
	2021	144,26700			144,26700	
	2022	100,00000			100,00000	
	2023	100,00000			100,00000	
	2024	100,00000			100,00000	
4.3. Услуги по предоставлению информации государственного учреждения «Владимирский областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»	2017	0,00000			0,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	10,00000			10,00000	
	2019	0,00000			0,00000	
	2020	0,00000			0,00000	
	2021	0,00000			0,00000	
	2022	11,80000			11,80000	
	2023	11,80000			11,80000	
	2024	11,80000			11,80000	
4.4. Расходы на утилизацию ртутьсодержащих ламп населения	2017	53,64000			53,64000	МКУ «ГКМХ»
	2018	37,70600			37,70600	
	2019	20,09900			20,09900	
	2020	0,00000			0,00000	
	2021	0,00000			0,00000	
	2022	0,00000			0,00000	
	2023	0,00000			0,00000	
	2024	0,00000			0,00000	
Итого по пункту 4	2017	405,13765			405,13765	
	2018	129,76200			129,76200	
	2019	229,44200			229,44200	
	2020	88,17200			88,17200	
	2021	144,26700			144,26700	
	2022	111,80000			111,80000	
	2023	111,80000			111,80000	
	2024	111,80000			111,80000	
	2017-2024	1332,18065			1332,18065	
5. Обеспечение финансовой стабильности предприятий бытового обслуживания						Обеспечение жителей города услугами бытового назначения
Цель: Улучшение бытового обслуживания населения						
Задача: Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых услуг в части бытового обслуживания						
5.1. Обслуживание городских бань	2017	1672,00000			1672,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	2472,00000			2472,00000	
	2019	7106,23600			7106,23600	
	2020	2577,02837			2577,02837	
	2021	2857,13066			2857,13066	
	2022	2472,00000			2472,00000	
	2023	0,00000			0,00000	
	2024	2472,00000			2472,00000	
5.2. Ремонт здания городских бань (2017г - ремонт кровли, 2019г - замена печей в парной, 2022г - ремонт крыльца, ремонт помещений)	2017	1747,47000			1747,47000	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000			0,00000	
	2019	245,76400			245,76400	
	2020	0,00000			0,00000	
	2021	0,00000			0,00000	
	2022	2100,00000			2100,00000	
	2023	0,00000			0,00000	
	2024	0,00000			0,00000	
5.3. Ремонт в МУП кафе «Радужное» (2017г - ремонт общественных туалетов, 2020г - текущий ремонт трубопроводов ХВС).	2017	705,32800			705,32800	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000			0,00000	
	2019	0,00000			0,00000	
	2020	97,17200			97,17200	
	2021	0,00000			0,00000	
	2022	0,00000			0,00000	
	2023	0,00000			0,00000	
	2024	0,00000			0,00000	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

5.4. Установка приборов учета тепловой энергии в МУП кафе «Радужное»	2017	150,62000		150,62000	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
	2021	0,00000		0,00000	
	2022	0,00000		0,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
	2024	0,00000		0,00000	
Итого по пункту 5					
	2017	4275,41800		4275,41800	
	2018	2472,00000		2472,00000	
	2019	7352,00000		7352,00000	
	2020	2674,20037		2674,20037	
	2021	2857,13066		2857,13066	
	2022	4572,00000		4572,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
	2024	2472,00000		2472,00000	
	2017-2024	26674,74903		26674,74903	
6. Организация мероприятий по вопросам похоронного дела на территории ЗАТО г. Радужный. Содержание и обслуживание городского кладбища традиционного захоронения					
Улучшение организации оказания ритуальных услуг и содержание в надлежащем состоянии кладбища традиционного захоронения					
Цель: Организация содержания мест захоронения в соответствии с санитарными нормами					
Задача: создание условий для надлежащего содержания мест захоронения					
6.1. Содержание и обслуживание городского кладбища традиционного захоронения	2017	2173,12975		2173,12975	МКУ «ГКМХ»
	2018	2283,21500		2283,21500	
	2019	2184,05000		2184,05000	
	2020	2184,05000		2184,05000	
	2021	873,62000		873,62000	
	2022	2184,05000		2184,05000	
	2023	2184,05000		2184,05000	
	2024	2184,05000		2184,05000	
6.2. Вырубка кустарника, мелколесья, асфальтирование территории, устройство ограждения территории городского кладбища.					
	2017	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	2495,63600		2495,63600	
	2021	0,00000		0,00000	
	2022	0,00000		0,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
	2024	0,00000		0,00000	
6.3. Текущий ремонт участка для воинских захоронений.					
	2017	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
	2021	352,01000		352,01000	
	2022	0,00000		0,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
	2024	0,00000		0,00000	
6.4. Устройство контейнерной площадки; устройство водопропускного железобетонного лотка.					
	2017	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
	2021	0,00000		0,00000	
	2022	0,00000		0,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
	2024	0,00000		0,00000	
6.5. Расходы на оснащение службы по похоронному делу					
	2017	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	124,70000		124,70000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
	2021	0,00000		0,00000	
	2022	0,00000		0,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
	2024	0,00000		0,00000	

6.6. Средства на погребение умерших, не имеющих родственников либо законного представителя, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение (согласно гарантированному перечню услуг на погребение)	2017	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
	2021	0,00000		0,00000	
	2022	0,00000		0,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
	2024	0,00000		0,00000	
Итого по пункту 6:					
	2017	2173,12975		2173,12975	МКУ «ГКМХ»
	2018	2407,91500		2407,91500	
	2019	2279,06400		2279,06400	
	2020	4772,73700		4772,73700	
	2021	1225,63000		1225,63000	
	2022	2184,05000		2184,05000	
	2023	2184,05000		2184,05000	
	2024	2184,05000		2184,05000	
	2017-2024	19410,62575		19410,62575	
7. Приведение в нормативное состояние административных зданий					
Снижение уровня износа административных зданий					
Цель: Организация выполнения ремонтных работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации административных зданий					
Задача: снижение издержек на содержание административных зданий					
7.1. Ремонт в административном здании- квартал 1, дом 55 (2017-рем. крыльца гл. входа, кабинеты; ЕДДС; уст-во архива, кровля гаража. 2018 - рем. крыльц с сев. и южн. сторон, замена линолеума, замена окон, огнезащита кровли, кабинеты. 2019- рем. крыльца входа с вост. стороны, рем каб. админ, в т ч восстановл телеф линии. 2020 -замена окон в библиотеке, освещ.в кабинетах, монтаж подвесн. потолка. 2021- рем. кабинетов (в т.ч. замена окон), переоборуд-е санузла для маломоб. граждан, рем. пола в кабинете главы.)	2017	1033,95191		1033,95191	МКУ «ГКМХ»
	2018	1756,81631		1756,81631	
	2019	1184,65500		1184,65500	
	2020	221,51323		221,51323	
	2021	580,13649		580,13649	
	2022	0,00000		0,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
	2024	0,00000		0,00000	
7.2. Перепланировка помещения №116А в административном здании квартал 1, дом 55 (разработка проекта перепланировки, изготовление технического паспорта)					
	2017	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	23,00000		23,00000	
	2021	0,00000		0,00000	
	2022	0,00000		0,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
	2024	0,00000		0,00000	
7.3. Ремонт системы отопления в МФЦ ЗАТО г. Радужный Владимирской области					
	2017	123,66100		123,66100	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
	2021	0,00000		0,00000	
	2022	0,00000		0,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
	2024	0,00000		0,00000	

(НАЧАЛО НА СТР.7)

7.4. Ремонт помещений в городском Совете ветеранов (1 квартал, дом 32)	2017	71,37800			71,37800	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000			0,00000	
	2019	0,00000			0,00000	
	2020	0,00000			0,00000	
	2021	0,00000			0,00000	
	2022	0,00000			0,00000	
	2023	0,00000			0,00000	
	2024	0,00000			0,00000	
7.5. Ремонт помещений ЗАГС	2017	0,00000			0,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	97,94700			97,94700	
	2019	0,00000			0,00000	
	2020	118,10000			118,10000	
	2021	0,00000			0,00000	
	2022	0,00000			0,00000	
	2023	0,00000			0,00000	
	2024	0,00000			0,00000	
7.6. Текущий ремонт кровли над помещением службы ритуальных услуг (9 квартал, дом 6)	2017	0,00000			0,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	14,22100			14,22100	
	2019	0,00000			0,00000	
	2020	0,00000			0,00000	
	2021	0,00000			0,00000	
	2022	0,00000			0,00000	
	2023	0,00000			0,00000	
	2024	0,00000			0,00000	
Итого по пункту 7:						
	2017	1228,99091			1228,99091	
	2018	1868,98431			1868,98431	
	2019	1184,65500			1184,65500	
	2020	362,61323			362,61323	
	2021	580,13649			580,13649	
	2022	0,00000			0,00000	
	2023	0,00000			0,00000	
	2024	0,00000			0,00000	
	2017-2024	5225,37994			5225,37994	
8. Реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области						
Цель: Организация капитального ремонта многоквартирных домов с учетом мер государственной и муниципальной поддержки						
Задача: Соблюдение условий софинансирования капитального ремонта из фонда содействия реформирования ЖКХ, средств областного бюджета						
8.1. Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов (софинансирование работ по капитальному ремонту многоквартирных домов)	2017	1111,85947			1111,85947	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000			0,00000	
	2019	0,00000			0,00000	
	2020	0,00000			0,00000	
	2021	0,00000			0,00000	
	2022	0,00000			0,00000	
	2023	0,00000			0,00000	
	2024	0,00000			0,00000	
Итого по пункту 8						
	2017	1111,85947			1111,85947	
	2018	0,00000			0,00000	
	2019	0,00000			0,00000	
	2020	0,00000			0,00000	
	2021	0,00000			0,00000	
	2022	0,00000			0,00000	
	2023	0,00000			0,00000	
	2024	0,00000			0,00000	

	2017-2024	1111,85947			1111,85947	
9. Организация выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов						Улучшение организации технического обслуживания, ремонта, а также сохранности муниципальных объектов жилищно-коммунальной сферы; повышение качества осуществления градостроительных мероприятий, улучшение архитектурного облика города
Цель: 1. Организация выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов. 2. Подготовка и реализация мероприятий, необходимых для удовлетворения социальных, культурных и иных потребностей муниципального образования. 3. Осуществление управленческих функций по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения ЗАТО г. Радужный Владимирской области.						
Задача: - организация технического обслуживания, ремонта, а также сохранности и надлежащего использования муниципальных объектов ; - организация надлежащего содержания, благоустройства и озеленения территории города, использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов; - организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения; - выполнение функций заказчика при строительстве новых объектов, реконструкции, расширении, техническом перевооружении действующих объектов, проведении капитального ремонта; - организация ведения государственного градостроительного кадастра и мониторинга объектов градостроительной деятельности; - организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа						
9.1. Фонд заработной платы, в т.ч.						
Фонд заработной платы	2017	13380,10850			13380,10850	МКУ «ГКМХ»
	2018	15224,21700			15224,21700	
	2019	16474,25777			16474,25777	
	2020	17443,73928			17443,73928	
	2021	17453,75076			17453,75076	
	2022	17566,00300			17566,00300	
	2023	15553,98100			15553,98100	
	2024	17566,00300			17566,00300	
	2017	0,00000			0,00000	
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам	2018	0,00000			0,00000	
	2019	0,00000			0,00000	
	2020	0,00000			0,00000	
	2021	61,36422			61,36422	
	2022	152,42200			152,42200	
	2023	0,00000			0,00000	
	2024	0,00000			0,00000	
9.2. Начисления на оплату труда (30,2%)	2017	3979,35280			3979,3528	МКУ «ГКМХ»
	2018	4590,28110			4590,28110	
	2019	4948,44869			4948,44869	
	2020	5216,97161			5216,97161	
	2021	5248,37055			5248,37055	
	2022	5304,93300			5304,93300	
	2023	4697,30200			4697,30200	
	2024	5304,93300			5304,93300	
9.3. Выплаты по уходу за ребенком до 3 лет	2017	0,00000			0,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000			0,00000	
	2019	2,40000			2,40000	
	2020	0,00000			0,00000	
	2021	2,40000			2,40000	
	2022	0,00000			0,00000	
	2023	0,00000			0,00000	
	2024	0,00000			0,00000	
9.4. Командировочные расходы	2017	2,66753			2,66753	МКУ «ГКМХ»
	2018	17,86350			17,86350	
	2019	30,22584			30,22584	
	2020	0,00000			0,00000	
	2021	7,00000			7,00000	
	2022	7,00000			7,00000	
	2023	7,00000			7,00000	
	2024	7,00000			7,00000	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.9)

(НАЧАЛО НА СТР.8)

9.5.Услуги связи	2017	447,40000		447,40000	МКУ «ГКМХ»
	2018	439,61515		439,61515	
	2019	423,66265		423,66265	
	2020	461,12127		461,12127	
	2021	419,79700		419,79700	
	2022	452,80000		452,80000	
	2023	452,80000		452,80000	
	2024	452,80000		452,80000	
9.6.Работы, услуги по содержанию имущества	2017	88,05067		88,05067	МКУ «ГКМХ»
	2018	100,65280		100,65280	
	2019	93,06348		93,06348	
	2020	103,41136		103,41136	
	2021	161,99016		161,99016	
	2022	106,00000		106,00000	
	2023	106,00000		106,00000	
	2024	106,00000		106,00000	
9.7.Прочие работы, услуги	2017	413,72671		413,72671	МКУ «ГКМХ»
	2018	426,26567		426,26567	
	2019	636,97660		636,97660	
	2020	577,70864		577,70864	
	2021	652,45366		652,45366	
	2022	480,70000		480,70000	
	2023	480,70000		480,70000	
	2024	480,70000		480,70000	
9.8. Страхование СРО	2017	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	16,00000		16,00000	
	2020	16,00000		16,00000	
	2021	16,00000		16,00000	
	2022	16,00000		16,00000	
	2023	16,00000		16,00000	
	2024	16,00000		16,00000	
9.9.Увеличение стоимости материальных запасов	2017	313,73888		313,73888	МКУ «ГКМХ»
	2018	285,32484		285,32484	
	2019	300,83101		300,83101	
	2020	363,67678		363,67678	
	2021	299,60134		299,60134	
	2022	355,00000		355,00000	
	2023	355,00000		355,00000	
	2024	355,00000		355,00000	
9.10.Увеличение стоимости основных средств	2017	243,88374		243,88374	МКУ «ГКМХ»
	2018	314,10301		314,10301	
	2019	352,68026		352,68026	
	2020	207,20322		207,20322	
	2021	445,79284		445,79284	
	2022	0,00000		0,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
	2024	0,00000		0,00000	
9.11.Налоги, госпошлины					
9.11.1. Налог на имущество	2017	779,37700		779,37700	МКУ «ГКМХ»
	2018	1079,12400		1079,12400	
	2019	580,83100		580,83100	
	2020	862,43200		862,43200	
	2021	767,46400		767,46400	
	2022	884,00100		884,00100	
	2023	884,00100		884,00100	
	2024	884,00100		884,00100	
9.11.2. Налог на землю	2017	84,07200		84,07200	МКУ «ГКМХ»
	2018	79,13000		79,13000	
	2019	79,11600		79,11600	
	2020	79,13000		79,13000	
	2021	79,13000		79,13000	
	2022	79,13000		79,13000	
	2023	79,13000		79,13000	
	2024	79,13000		79,13000	

9.11.3. Транспортный налог	2017	0,62500		0,62500	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
	2021	0,00000		0,00000	
	2022	0,00000		0,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
	2024	0,00000		0,00000	
9.11.4. Налог на прибыль	2017	16,17100		16,17100	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
	2021	0,00000		0,00000	
	2022	0,00000		0,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
	2024	0,00000		0,00000	
9.11.5. Госпошлины	2017	2,00000		2,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	47,97800		47,97800	
	2019	25,38900		25,38900	
	2020	6,00000		6,00000	
	2021	10,07600		10,07600	
	2022	6,20000		6,20000	
	2023	6,20000		6,20000	
	2024	6,20000		6,20000	
9.11.6. Взносы СРО (в т ч подача в суд на взыскание пеней с подрядчиков)	2017	65,00000		65,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	53,00000		53,00000	
	2019	53,00000		53,00000	
	2020	53,00000		53,00000	
	2021	53,00000		53,00000	
	2022	53,00000		53,00000	
	2023	53,00000		53,00000	
	2024	53,00000		53,00000	
9.11.7. Неустойка, выплаты по исполнительному листу	2017	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
	2021	15,84445		15,84445	
	2022	0,00000		0,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
	2024	0,00000		0,00000	
Итого по пункту 9					
	2017	19816,17383		19816,17383	
	2018	22657,55507		22657,55507	
	2019	24016,88230		24016,88230	
	2020	25390,39416		25390,39416	
	2021	25694,03498		25694,03498	
	2022	25463,18900		25463,18900	
	2023	22691,11400		22691,11400	
	2024	25310,76700		25310,76700	
	2017-2024	191040,11034		191040,11034	
ВСЕГО по подпрограмме:					
	2017	41188,07843	0,00000	41188,07843	
	2018	39621,41262	0,00000	39621,41262	
	2019	46671,75601	0,00000	46671,75601	
	2020	38066,49155	0,00000	38066,49155	
	2021	38725,47205	0,00000	38725,47205	
	2022	47425,41920	0,00000	47425,41920	
	2023	25815,86400	0,00000	25815,86400	
	2024	30907,51700	0,00000	30907,51700	
	2017-2024	308422,01086	0,00000	308422,01086	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2022

№ 380

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В целях реализации Прогнозного плана приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2020-2022 годы, утвержденного решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 23.09.2019 № 13/63 (с изменениями), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 16.03.2022 № 310 «О проведении приватизации муниципального имущества», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области в срок не позднее 01.04.2022 обеспечить размещение информационного сообщения о проведении приватизации муниципального имущества на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.radzuhnyi-city.ru.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области в сети «Интернет» www.radzuhnyi-city.ru.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 29.03.2022 № 380

Условия приватизации муниципального имущества
ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Решение о приватизации муниципального имущества принято постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 16.03.2022 № 310 «О проведении приватизации муниципального имущества».

Приватизации подлежат следующее муниципальное имущество:

Лот № 1 - индивидуальный жилой дом с объектами благоустройства и оборудованием, кадастровый номер 33-23:000103:59, площадь 423,6 кв.м., назначение – жилое, расположенный по адресу: Владимирская область, ЗАТО г.Радужный, квартал 7/2, д. 17, в составе:

- индивидуальный жилой дом;
 - благоустройство и озеленение, вертикальная планировка;
 - водозаборная скважина бесфильтровая;
 - ограждения;
 - асфальтированная дорога возле индивидуального жилого дома № 17 в 7/2 квартале;
 - тротуары;
 - система видеонаблюдения;
 - система пожарной сигнализации;
 - аргус-спектр «Стрелеч»;
 - мини АТС;
 - извещатель пожарный (8 штук);
 - монитор видеонаблюдения;
 - видеорегистратор 8 каналов;
 - видеокамера уличная (6 штук);
 - светильник ЛПО 50 2x40 «Феникс 2» (15 штук).
- Индивидуальный жилой дом имеет следующие характеристики:
- этажность – 2 (с подвалом и мансардой);
 - фундамент – ленточный;
 - материал стен – кирпич;
 - крыша – гибкая черепица;
 - отопление – встроенная котельная на твердом топливе;
 - водоснабжение - водозаборная скважина;
 - водоотведение – септик.

Указанное муниципальное имущество расположено на земельном участке с кадастровым номером 33-23:000103:4 из земель населенных пунктов общей площадью 1862 кв.м., находящемся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации покупателю муниципального имущества оформляется право аренды указанного земельного участка.

Собственник имущества - муниципальное образование ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Продавец - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области. 600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб.331, тел. 8-49254-3-29-51, 8-49254-3-19-04, e-mail: kumiraduga@yandex.ru.

2. Способ приватизации муниципального имущества – продажа на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене имущества.

Оператор – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru, на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.radzuhnyi-city.ru в разделе «КУМИ/Торги по муниципальному имуществу».

4. Начальная цена продажи муниципального имущества

Начальная цена продажи муниципального имущества установлена равной рыночной стоимости имущества, определенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и составляет 6 568 405 (Шесть миллионов пятьсот шестьдесят восемь тысяч четыреста пять) рублей 00 копеек.
НДС не облагается.

5. «Шаг» аукциона устанавливается в размере 1% начальной цены продажи муниципального имущества и составляет 65 684,05 (Шестьдесят пять тысяч шестьсот восемьдесят четыре) рубля 05 копеек.

6. Сроки, время приема заявок и проведения аукциона

Начало приема заявок на участие в электронном аукционе – 01.04.2022 года с 10 час. 00 мин.

Окончание приема заявок на участие в электронном аукционе – 29.04.2022 года до 23 час. 00 мин.

Заявки принимаются круглосуточно на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru. Время – московское.

Рассмотрение заявок, документов претендентов и признание претендентов участниками аукциона осуществляется 11.05.2022 года в 14 час. 00 мин. Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 16.05.2022 года в 10 час. 00 мин. на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Подведение итогов аукциона - процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Продавец может отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

7. Информация о предыдущих торгах по продаже имущества

Торги по продаже муниципального имущества, указанного в настоящих условиях приватизации, ранее не проводились.

8. Условия участия в приватизации муниципального имущества

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением отдельных категорий лиц в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с учетом ограничений на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, установленных Законом Российской Федерации от 14.07.1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

Сделки с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, гражданами Российской Федерации, работающими на территории ЗАТО г.Радужный на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано ЗАТО, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Участие иных граждан и юридических лиц в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования г.Радужный Владимирской области, допускается по решению органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Лицо, отвечающее требованиям Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», для участия в электронном аукционе не позднее времени окончания приема заявок обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в размере 20% начальной цены муниципального имущества;
- в установленном порядке лично или через своего представителя подать заявку с приложением необходимых документов, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона.

9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru. в соответствии с ее Регламентом. Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрации которых на электронной площадке была ими прекращена.

Подача заявки осуществляется из «личного кабинета» претендента. «Личный кабинет» является персональным рабочим разделом на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, представленной в Приложениях №№ 1, 2 к настоящим условиям, размещения ее электронного образа с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящих условиях, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, заверенных электронной подписью. К документам также прилагается ихopsis (форма документа представлена в Приложении № 3 к настоящим условиям).

Допустимый размер файла 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

Физическими лицами представляются:

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1 к настоящим условиям);
- документ, удостоверяющий личность или копии всех его листов;

- оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель) или нотариально заверенная копия такой доверенности;
- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 3 к настоящим условиям).

Юридическими лицами представляются:

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 2 к настоящим условиям);
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) (Приложения №№ 5, 6 к настоящим условиям);
 - документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
 - оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель) или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
 - опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 3 к настоящим условиям).
- Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
- Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.
- В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

10. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

11. Размер задатка, срок, порядок его внесения и возврата
Не позднее времени окончания приема заявок для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20% начальной цены продажи муниципального имущества, что составляет 1 313 681 (Один миллион триста тринадцать тысяч шестьсот восемьдесят один) рубль 00 копеек.

Для внесения задатка на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки при аккредитации претендента открывает ему лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке оператор электронной площадки направляет вновь аккредитованному претенденту реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в электронных торгах претендент должен произвести перечисление средств в размере задатка на участие в торгах со своего расчетного счета на открытый у оператора электронной площадки лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах.

Для перевода денежных средств на открытый лицевой счет претенденту необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки. Назначение платежа – задаток для участия в электронном аукционе по продаже муниципального имущества.

Оператор электронной площадки производит блокирование денежных средств в размере задатка на открытом лицевом счете претендента в момент подачи заявки на участие в электронных торгах.

В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в электронных торгах не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на открытом лицевом счете претендентов (участников) осуществляет оператор электронной площадки в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отозвавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете претендента;
- претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания продажи имущества несостоявшейся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

Задаток победителя продажи муниципального имущества зачисляется в счёт оплаты стоимости приобретаемого имущества и на основании письменного распоряжения Продавца подлежит перечислению оператором электронной площадки в установленном порядке в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания договора купли-продажи сторонами.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

12. ЗАТО г.Радужный является закрытым административно-территориальным образованием, на территории которого действует особый режим въезда и ведения производственно-хозяйственной деятельности, установленные Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Положением об обеспечении особого режима безопасного функционирования в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены организации и (или) объекты, находящиеся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2017 № 735, Инструкцией о пропуском режиме в контролируемой зоне ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

13. Допуск на территорию города иногородних граждан осуществляется в установленном порядке по пропускам. Пропуск оформляется на основании письменной заявки на имя главы города по адресу: 600910, г.Радужный, 1 квартал, дом 55 с обоснованием необходимости въезда на территорию ЗАТО г.Радужный Владимирской области, поданной не позднее десяти рабочих дней до дня въезда.

К заявлению прикладываются: копия паспорта гражданина, прибывающего на территорию ЗАТО г.Радужный Владимирской области, с отметкой о регистрации по месту жительства.

14. Определение участников аукциона

В указанный в информационном сообщении день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в уполномоченный срок задатка на счет, открытый у оператора электронной площадки для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

15. Порядок проведения аукциона

Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор обеспечивает доступ участникам с закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. Порядок проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
 - цена сделки;
 - фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.
- Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:
- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;
 - принято решение о признании только одного Претендента участником;
 - ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.
- Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

16. Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества

С победителем аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона Продавцом - Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области заключается договор купли-продажи в форме электронного документа.

17. Порядок оплаты стоимости приобретаемого имущества

Оплата стоимости муниципального имущества производится победителем аукциона в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области по следующим реквизитам:

(НАЧАЛО НА СТР. 10)

УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 04283004720)

БИК 011708377, ОКТМО 17737000,

ИНН 3308000785, КПП 330801001,

Казначейский счет (р/сч) 03100643000000012800

Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир

Единый казначейский счет (к/сч) 40102810945370000020

КБК 76711402043040000410

«Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

18. Передача муниципального имущества по акту приема-передачи и оформление права собственности на него

Передача муниципального имущества по акту приема-передачи и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты имущества.

19. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества

Потенциальные покупатели могут ознакомиться с иной информацией по приватизации муниципального имущества, в том числе с условиями договора купли-продажи на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru в разделе «КУМИ/Торги по муниципальному имуществу», на электронной площадке www.roseltorg.ru, а также в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области в удобное время по предварительному согласованию.

20. Порядок разъяснений положений информационного сообщения о продаже муниципального имущества

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

21. Порядок осуществления осмотра муниципального имущества

Осмотр муниципального имущества, подлежащего приватизации, осуществляется в рабочие дни в период приема заявок (с 01.04.2022 по 29.04.2022) с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., кроме выходных (суббота, воскресенье), по предварительному согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Приложение № 2

к условиям приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области

ПРОДАВЦУ

Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области

ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
с открытой формой подачи предложений о цене имущества

(для юридического лица)

ЛОТ № _____

г. Радужный «__» _____ 20__ г.

Заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование юридического лица _____

Руководитель юридического лица _____

действующий на основании _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Представитель претендента _____

действующий на основании надлежаще оформленной доверенности от «__» _____ г. № _____

Документ, удостоверяющий личность представителя № _____

Выдан «__» _____ г.

Банковские реквизиты претендента: _____

Задаток в сумме _____ (_____) руб. внесен «__» _____ 20__ г.

С условиями аукциона по приватизации муниципального имущества ознакомлен.

Муниципальное имущество осмотрено, претензий к техническому состоянию не имеется.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование Продавцом муниципального имущества моих персональных данных в целях, определенных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Подпись претендента (представителя претендента)

(должность) м.п.	(подпись)	(расшифровка подписи)
---------------------	-----------	-----------------------

Приложение № 3

к условиям приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области

О П И С Ь

документов, представленных претендентом для участия в электронном аукционе с открытой формой подачи предложений о цене имущества

ЛОТ № _____

Претендент (представитель претендента) _____

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

подтверждает, что для участия в электронном аукционе по приватизации муниципального имущества представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в аукционе	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность претендента или его представителя (для физического лица)	
3.	Копия надлежаще оформленной доверенности, выданной представителю претендента (при необходимости)	
4.	Заверенные копии учредительных документов	
5.	Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо)	
6.	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица	
	Итого:	

Претендент:

«__» _____ 20__ г.

подпись претендента

Приложение № 4

к условиям приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____

купи-продажи муниципального имущества

г. Радужный «__» _____ 20__ года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, действующий от имени муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице заместителя главы администрации

города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области Семеновича Владимира Александровича, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.12.2010 № 24/108, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, в соответствии с «Прогнозным планом приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2020-2022 годы», утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 23.09.2019 № 13/63 (с изменениями), постановлениями администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 16.03.2022 № 310 «О проведении приватизации муниципального имущества», от _____ № _____ «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества», протоколом от _____ № _____ «Об итогах электронного аукциона по продаже муниципального имущества» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. На основании результатов электронного аукциона с открытой формой подачи предложений о цене имущества по продаже муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области, состоявшегося _____, Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность следующее имущество муниципальной казны ЗАТО г.Радужный Владимирской области:

- индивидуальный жилой дом с объектами благоустройства и оборудованием, кадастровый номер 33:23:000103:59, площадь 423,6 кв.м., назначение – жилое, расположенный по адресу: Владимирская область, ЗАТО г.Радужный, квартал 7/2, д.17, в составе:

- индивидуальный жилой дом;
- благоустройство и озеленение, вертикальная планировка;
- водозаборная скважина бесфильтровая;
- ограждения;
- асфальтированная дорога возле индивидуального жилого дома № 17 в 7/2 квартале;
- тротуары;

- система видеонаблюдения;
- система пожарной сигнализации;

- аргус-спектр «Стрелец»;
- мини АТС;

- извещатель пожарный (8 штук);
- монитор видеонаблюдения;

- видеорегистратор 8 каналов;
- видеокамера уличная (6 штук);

- светильник ЛПО 50 2х40 «Феникс 2» (15 штук), именуемое в дальнейшем «Имущество».

Индивидуальный жилой дом имеет следующие характеристики:

- этажность – 2 (с подвалом и мансардой);
- фундамент – ленточный;

- материал стен – кирпич;
- крыша – гибкая черепица;

- отопление – встроенная котельная на твердом топливе;
- водоснабжение - водозаборная скважина;

- водоотведение – септик.

1.2. Указанное муниципальное имущество расположено на земельном участке с кадастровым номером 33:23:000103:4 из земель населенных пунктов общей площадью 1862 кв.м., находящемся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации покупателю муниципального имущества оформляется право аренды указанного земельного участка.

1.3. На момент подписания настоящего Договора Имущество осмотрено Покупателем. Покупатель не имеет к Продавцу претензий, касающихся технического состояния Имущества.

1.4. Продавец гарантирует, что до заключения настоящего Договора вышеуказанное Имущество никому не продано, не подарено, не заложено, в споре, под арестом или запрещением не состоит, рентой, арендой, наймом или какими-либо иными обязательствами не обременено.

1.5. Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре недвижимости 23.12.2020 сделана запись регистрации № 33:23:000103:59-33/062/2020-7.

1.6. ЗАТО г.Радужный Владимирской области является закрытым административно-территориальным образованием, на территории которого действует особый режим въезда и ведения производственно-хозяйственной деятельности, установленные Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании». Положением об обеспечении особого режима безопасного функционирования в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены организации и (или) объекты, находящиеся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2017 № 735, Инструкцией о пропускном режиме в контролируемой зоне ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

2. Цена, порядок и условия оплаты

2.1. Цена Договора составляет _____ (сумма прописью) рублей __ копеек. НДС не облагается.

2.2. Внесенный Покупателем задаток в сумме _____ (сумма прописью) рублей __ копеек засчитывается в счёт оплаты приобретаемого Имущества и перечисляется в доходную часть бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания настоящего Договора Сторонами.

2.3. Покупателю надлежит произвести оплату стоимости Имущества безналичным расчетом в сумме _____ (сумма прописью) рублей __ копеек.

Указанные денежные средства вносятся Покупателем в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи по следующим реквизитам:

УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 04283004720)

БИК 011708377, ОКТМО 17737000,

ИНН 3308000785, КПП 330801001,

Казначейский счет (р/сч) 03100643000000012800

Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир

Единый казначейский счет (к/сч) 40102810945370000020

КБК 76711402043040000410

«Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

2.4. Стороны в течение 3-х рабочих дней со дня полной оплаты Покупателем приобретенного Имущества подписывают акт сверки расчетов, который служит основанием для передачи Имущества Покупателю по акту приема-передачи.

2.5. Расходы, связанные с государственной регистрацией права собственности Покупателя на Имущество, производятся за счёт средств Покупателя.

3. Прием-передача Имущества

3.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять по акту приема-передачи Имущество не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты Покупателем приобретаемого Имущества, произведенной в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Договора.

3.2. С даты подписания акта приема-передачи имущества Покупатель принимает права владения и пользования Имуществом, в том числе обязанность по его сохранности и содержанию.

3.3. Право собственности Покупателя на приобретаемое Имущество возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности на него в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения Покупателем обязательств по оплате стоимости Имущества в порядке, предусмотренном настоящим Договором, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения денежного обязательства, от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

4.2. В случае неисполнения Продавцом обязательства по передаче Имущества Продавец уплачивает Покупателю пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательства по передаче Имущества, от цены Договора за каждый день просрочки передачи.

4.3. В случае, если Покупатель в нарушение условий Договора откажется принять Имущество или оплатить его в сроки, установленные настоящим Договором, Продавец вправе расторгнуть настоящий Договор в установленном законодательством порядке.

4.4. В иных случаях нарушения Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Договор заключается Сторонами в электронной форме.

6. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

ПРОДАВЕЦ

Комитет по управлению муниципальным

имуществом администрации

ЗАТО г.Радужный Владимирской области

1 квартал, 55, г.Радужный,

Владимирская обл., 600910

тел. (49254) 3-29-51

ИНН 3308000785, КПП 330801001

УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 03283004720)

Р/с № 40204810345250004518

Отделение Владимир, БИК 041708001

ПОКУПАТЕЛЬ

Заместитель главы администрации города, председатель комитета

по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный

_____ В.А.Семенович

(подпись)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

м.п.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5

к условиям приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области

(НАЧАЛО НА СТР. 11)

Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации,

субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (при наличии доли)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица составляет _____ (_____) процентов.

(цифрами) (прописью)

(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к условиям приватизации муниципального имущества
ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (при отсутствии доли)

(наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица отсутствует.

(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2022

№ 385

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.10.2013 № 1561 «О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.12.2021 № 459-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в приложение №1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.10.2013 № 1561 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г. Радужный» следующие изменения:
 - в абзаце одиннадцатый пункта 2.1. слова «планирование и организация эвакуации населения» заменить словами «планирование и проведение эвакуации населения»;
 - в абзаце семь пункта 2.2. слова «плана по организации эвакуации населения» заменить словами «плана проведения эвакуации населения»;
 - в пункте 5.2. слова «заместитель главы администрации города» заменить словами «глава города ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2022

№ 384

О ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ МЕСЯЧНИКА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами, профилактики пожаров в период весеннего снеготаяния и пожароопасный сезон в лесах и на торфяниках вблизи города, для пропаганды пожарно-технических знаний среди населения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2022 год, утвержденным постановлением 02.02.2022 администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от № 122, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести в период с 01 по 30 апреля 2022 года на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области месячник пожарной безопасности (далее – месячник).
- Назначить рабочую комиссию по проведению месячника в составе:
 - председатель комиссии: А.В. Колуков - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;
 - заместитель председателя комиссии: А.И. Працонь - начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее - МКУ «УГОЧС») ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 - секретарь комиссии: Н.Ю. Хропов - ведущий специалист МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- члены комиссии:
 - И.С. Тузов – начальник федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление федеральной противопожарной службы № 66 МЧС России» (по согласованию);
 - С.Н. Золотых - методист методического кабинета управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, уполномоченный на решение задач гражданской обороны (далее – ГО);
 - А.В. Торопова - главный редактор информационного бюллетеня администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ».
- Утвердить: положение проведения месячника пожарной безопасности, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению; план проведения месячника пожарной безопасности, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Общее руководство проведением месячника возложить на начальника МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор - А. В. ТОРОПОВА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №21 (1591) от 31.03.2022 г. (12+)
Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.
Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.
E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».
Компьютерная верстка: Е.Л. Бобровой.

Отпечатано 31.03.2022 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодарова, 3.

Подпись в печать: 30.03.2022 г., в 14.00.

Заказ 44121. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от «29» марта 2022 № 384

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении месячника пожарной безопасности

I. Общие положения

Месячник пожарной безопасности (далее – месячник) проводится в соответствии с Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2022 год.

Месячник проводится в целях:

- пропаганды пожарно-технических знаний среди населения, в том числе подрастающего поколения;
- развития интереса к пожарному делу, воспитания бережного отношения к материальным и культурным ценностям, обучения правилам безопасного поведения в случае возникновения пожара;
- профилактики пожаров в период весеннего снеготаяния и пожароопасный сезон в лесах и на торфяниках;
- подготовки руководящего состава организаций, работающего населения, преподавателей, воспитателей, учащихся и воспитанников детских дошкольных образовательных организаций к правильным действиям при возникновении пожара.

II. Основные требования по организации месячника

Настоящий месячник проводится с 01 по 30 апреля 2022 года. Порядок его проведения определяется постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Общее руководство и контроль за проведением месячника осуществляется рабочей комиссией, в состав которой входят представители администрации города, управления образования, МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, средств массовой информации.

При проведении месячника обязательными являются следующие мероприятия:

- обеспечение противопожарного состояния городских зданий и прилегающих к ним территорий в соответствии с установленными нормами и правилами;
- профилактика возгораний, связанных с неконтролируемым палом сухой травы, пожаров в лесах и на торфяниках в ходе пожароопасного сезона, а также пожаров, возникающих из-за детской шалости с огнем;
- развитие у школьников интереса к пожарному делу, воспитания у них бережного отношения к материальным и культурным ценностям, обучение детей правилам безопасного поведения в пожароопасный сезон;
- отработка практических действий преподавателей, воспитателей, школьников и воспитанников дошкольных образовательных учреждений при возникновении пожара в здании образовательного учреждения;
- проведение занятий по гражданской обороне и инструктаж по пожарной безопасности для работников организаций;
- распространение среди жителей города памяток и листовок по тематике пожарной безопасности.

III. Заключительная часть

По завершению месячника, к 03 мая 2022 года, организации, принимавшие в нем участие, представляют в МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области отчет, содержащий:

- приказ руководителя организации о проведении месячника;
- план проведения мероприятий по тематике месячника;
- итоговый приказ руководителя организации о проведении месячника;
- носитель электронный информации с фотоснимками мероприятий.

МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области обобщает представленные организациями результаты проделанной работы и направляет итоговую информацию в Главное управление МЧС России по Владимирской области.

Начальник МКУ «УГОЧС»

ЗАТО г. Радужный владимирской области

А.И. Працонь

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «29» марта 2022 № 384

План проведения мероприятий по тематике месячника пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Информирование населения через средства массовой информации (далее - СМИ) о начале месячника, проводимых мероприятиях, итогах.	В течение месячника	СМИ МКУ «УГОЧС»
2.	Разъяснение населению через СМИ, занятия по ГОЧС и курсу «ОБЖ», путем распространения памяток правил безопасного поведения при обращении с огнем и возникновении пожара.	В течение месячника	СМИ МКУ «УГОЧС» ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» Управление образования Организации
3.	Обучение граждан через СМИ, занятия по ГОЧС и курсу «ОБЖ», путем распространения памяток действиям по оказанию первой помощи пострадавшим при пожаре.	В течение месячника	СМИ МКУ «УГОЧС» ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» Управление образования Организации
4.	Проведение занятий по пожарной безопасности с воспитанниками дошкольных образовательных учреждений.	В течение месячника	Управление образования
5.	Размещение материалов в СМИ о предотвращении «человеческого фактора» возникновения палов сухой травы, лесных и торфяных пожаров.	В течение месячника	СМИ МКУ «УГОЧС» ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России»
6.	Демонстрация по муниципальному кабельному телевидению видеоролика «Порядок действий при пожаре».	В течение месячника	НП «Муниципальное городское кабельное телевидение»
7.	Оформление в городской общедоступной библиотеке и школьных библиотеках тематических выставок литературы.	В течение месячника	Управление образования МКУ «ККиС»
8.	Проведение конкурсов на лучший детский рисунок по тематике пожарной безопасности в дошкольных образовательных учреждениях и младших классах общеобразовательных школ.	В течение месячника	Управление образования
9.	Использование СМИ для доведения до населения требований пожарной безопасности на территории города и садоводческих товариществ.	В течение месячника	СМИ МКУ «УГОЧС» ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России»