

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

24.10.2022

№ 17/101

О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ОТ 07.09.2020 № 15/71 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ 5-11 КЛАССОВ И РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.10.2022 г. № 01-11-5115, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Приостановить с 01.11.2022 до принятия решения действие пункта 2 решения Совета народных депутатов от 07.09.2020 № 15/71 «Об установлении стоимости питания для учащихся 5-11 классов и работников муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г. Радужный Владимирской области», нуждающихся в регулярном режиме питания по медицинским показаниям.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

Глава города
А.В. Колгашкин

Председатель СНД
С.А. Найдухов

РЕШЕНИЕ

24.10.2022

№ 17/102

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ БАЗОВОЙ ГОДОВОЙ СТАВКИ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД

В целях рационального использования муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3.1. Положения об аренде муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.12.2006 г. № 35/230 (с изменениями), рассмотрев обращение главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2022 № 01-11-4996, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Установить базовую годовую ставку арендной платы за пользование муниципальным недвижимым имуществом ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год в размере 445 рублей за 1 кв. м. в год.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2023 года и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

Глава города
А.В. Колгашкин

Председатель СНД
С.А. Найдухов

РЕШЕНИЕ

24.10.2022

№ 17/103

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 37 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, рассмотрев обращение главы города от 19.10.2022 № 01-11-5138 о структуре администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению.

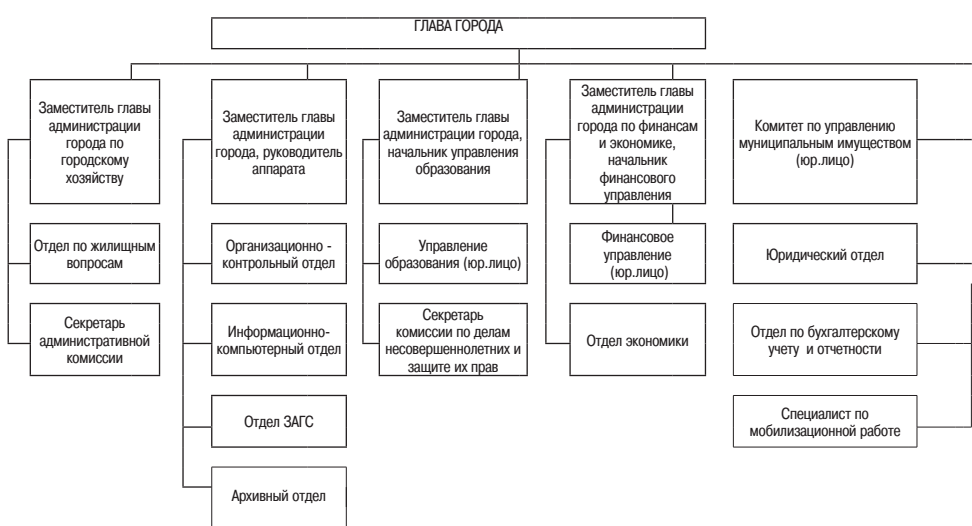
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023 и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

Глава города
А.В. Колгашкин

Председатель СНД
С.А. Найдухов

Приложение
к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 24.10.2022 № 17/103

СТРУКТУРА
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ



РЕШЕНИЕ

24.10.2022

№ 17/105

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОТОКОЛА № 2 ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ VII СОЗЫВА

Заслушав доклад председателя счетной комиссии Е.К. Храмиковой о результатах выборов заместителя председателя Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Протокол № 2 и результаты тайного голосования по выборам заместителя председателя Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области утвердить.

2. Считать избранным заместителем председателя Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области VII созыва Митенина Олега Геннадьевича.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

Глава города
А.В. Колгашкин

Председатель СНД
С.А. Найдухов

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

**АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2022

№ 1353_

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ В ОТНОШЕНИИ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В связи с кадровыми изменениями, в целях осуществления деятельности комиссии по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних при администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, созданной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.01.2016 № 92 «Об утверждении Положения о комиссии по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних при администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.01.2016 № 92 «Об утверждении Положения о комиссии по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних при администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области», изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления заместителя главы администрации города по социальной политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
№ 1353 от 20.10.2022

Состав комиссии по опеке и попечительству
в отношении несовершеннолетних при администрации
ЗАТО Радужный Владимирской области

Председатель Врио заместителя главы администрации города по социальной политике – Т.Н. Путилова

Секретарь Заведующий отделом опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный – С.Р. Евдокимова

Члены комиссии:

М.В. Сергеева Директор ГКУ «Отдел социальной защиты населения по ЗАТО г. Радужный» (по согласованию)

В.Н. Шум Заместитель заведующего юридическим отделом администрации ЗАТО г. Радужный

Д.Ю. Каталеев Заместитель главного врача по медицинской части ГБУЗ ВО «Городская больница ЗАТО г. Радужный» (по согласованию)

А.В. Солодянкин Врач-психиатр, нарколог ГБУЗ ВО «Городская больница ЗАТО г. Радужный» (по согласованию)

Е.М. Исайчева Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный

Ш.М. Касумова Главный специалист управления образования администрации ЗАТО г. Радужный

А.Ф. Полошкин Заместитель начальника полиции (по ООП) МО МВД России по ЗАТО г. Радужный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2022 г.

№ 1356

О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ «ИДЕЯ ПРОЕКТОВ»

С целью реализации полномочий органов местного самоуправления предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», осуществления мероприятий по работе с молодежью, выявления и поддержки общественно-социальных инициатив молодого поколения, реализации мероприятий муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1583, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по культуре и спорту ЗАТО г. Радужный» организовать и провести в 2022 году городской конкурс социальных проектов «Идея проектов».

2. Утвердить Положение о порядке проведения городского конкурса социальных проектов «Идея проектов» в 2022 году согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по предоставлению и корректировке финансовой поддержки социально-ориентированных проектов согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 2)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

ги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

- 2.11.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим;
- 2.11.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;
- 2.11.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков.
- 2.11.4. Согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.
- 2.12. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:
- 2.12.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.
- 2.12.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный Владимирской области находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).
- 2.12.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

- Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- 2.13. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
 - 2.13.1. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
 - 2.13.2. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
 - 2.13.3. Представление неполного комплекта документов;
 - 2.13.4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
 - 2.13.5. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 2.13.6. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
 - 2.13.7. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
 - 2.13.8. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
 - 2.14. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.
 - 2.15. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

- Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги
- 2.16. Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.
 - 2.17. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - 2.17.1. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке
 - 2.17.2. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
 - 2.17.3. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам;
 - 2.17.4. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
 - 2.17.5. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
 - 2.17.6. Получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
 - 2.17.7. С заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не обладает правами на исходный земельный участок.

- Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги
- 2.18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно..
- Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

- 2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

- Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме
- 2.20. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

- 2.21. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.
- 2.22. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.
- 2.23. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей - инвалидов.
- 2.24. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
- 2.25. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 2.26. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.
- 2.27. Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.
- 2.28. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

- 2.29. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.
- 2.30. Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- 2.31. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.
- 2.32. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:
 - возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
 - возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;
 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
 - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к государственной (муниципальной) услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
 - оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

- Показатели доступности и качества муниципальной услуги
- 2.33. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:
 - 2.35.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.
 - 2.35.2. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.
 - 2.35.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
 - 2.34. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
 - 2.36.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.
 - 2.36.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.
 - 2.36.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.
 - 2.36.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.
 - 2.36.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

- Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

- 2.35. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.
- 2.36. Заявителем обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.
- 2.37. Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.
- 2.38. Результаты предоставления муниципальной услуги, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ. В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре.
- 2.39. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, png, bmp. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
 - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
 - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
 - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
 - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
 - количеством файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
- 2.40. Электронные документы должны обеспечивать:
 - возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
 - для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.
- 2.41. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

- III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

- Исчерпывающий перечень административных процедур
- 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - проверка документов и регистрация заявления;
 - получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);
 - рассмотрение документов и сведений;
 - принятие решения о предоставлении услуги;
 - выдача результата на бумажном носителе.

- Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги (услуг) в электронной форме

- 3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:
 - получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
 - формирование заявления;
 - прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - получение результата предоставления муниципальной услуги;
 - получение сведений о результате рассмотрения заявления;
 - осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
 - досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

- Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

- 3.3. Формирование заявления.
 - 3.3.1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
 - 3.3.2. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.
- 3.4. При формировании заявления заявителю обеспечивается:
 - а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
 - в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
 - г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещен-

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 5)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 21.10.2022 № 1360

Изменения, вносимые в техническое задание
на разработку «Инвестиционной программы МУП ВКТС ЗАТО г. Радужный в сфере водоотведения на 2023-2027 годы»
Пункты 7 и 11 изложить в следующей редакции:

7.	Показатели надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения	Наименование показателя	2023	2024	2025	2026	2027	
		Показатели надежности и бесперебойности водоотведения						
		Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год, ед./км	0,092	0,092	0,092	0,046	0,023	
		Показатели энергетической эффективности						
		Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод, кВт/куб.м	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	
		Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод, кВт.ч/куб. м	0,31	0,31	0,31	0,29	0,29	
11.	Перечень мероприятий, которые подлежат включению в инвестиционную программу	2023 год						
		1. Реконструкция канализационной насосной станции КНС-49 (проект)						
		2024 год						
		1. Реконструкция канализационной насосной станции КНС-49 (1 этап: Строительство канализационного колодца (приемная камера КНС-49))						
		2025 год						
		1. Реконструкция канализационной насосной станции КНС-49 (2 этап)						
		2026 год						
		1. Реконструкция канализационной насосной станции КНС-49 (3 этап)						
		2027 год						
		1. Реконструкция сетей водоотведения от КНС-38 протяженностью 2100 п.м (1 этап)						

Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству
Председатель МКУ «ГКМХ»

В.А. Попов
О.Г. Митенин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2022

№ 1367

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2022 ГОДА**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Положения о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.06.2020 № 10/51, учитывая условия Соглашения от 17.01.2020 № 1/2020 о передаче Счетной палате Владимирской области полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области за 9 месяцев 2022 года согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.
2. Финансовому управлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области направить отчет об исполнении бюджета города за 9 месяцев 2022 года в Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области и в Счетную палату Владимирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложения к постановлению № 1367 от 24.10.2022 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области за 9 месяцев 2022 года» размещены на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный <http://www.raduzhnyi-city.ru>.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2022

№ 1368

**О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ГРИППА И ОСТРЫХ
РЕСПИРАТОРНЫХ ВИРУСНЫХ ИНФЕКЦИЙ В ЭПИДЕМИЧЕСКОМ СЕЗОНЕ 2022-2023 ГОДОВ**

В целях осуществления мероприятий по предупреждению заболеваний населения ЗАТО г. Радужный гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями (далее – ОРВИ) в эпидемическом сезоне 2022 – 2023 годов, в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», во исполнение требований санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4, Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.07.2022 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2022 – 2023 годов», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Врио заместителя главы администрации города по социальной политике в срок до 26.10.2022 года обеспечить подготовку и проведение совещания по рассмотрению вопросов о ходе подготовки ЗАТО г. Радужный Владимирской области к эпидемическому подъему заболеваемости гриппом и ОРВИ в том числе:
 - о готовности ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» к сезонной эпидемии, в том числе обеспеченности материальными ресурсами, включая создание запаса противовирусных лекарственных препаратов, средств индивидуальной защиты, дезинфекционных средств, обеспечение специальной медицинской аппаратурой, специализированным транспортом для перевозки пациентов;
 - о готовности образовательных, социальных, медицинских, транспортных, жилищно-коммунальных организаций к работе в осенне-зимней период включая поддержание необходимого температурного режима в организациях, наличие запаса средств индивидуальной защиты и дезинфекции;
 - об организации системной работы по информированию населения городского округа о мерах профилактики гриппа, ОРВИ, о важности иммунопрофилактики гриппа.
2. Рекомендовать руководителям организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности:
 - 2.1. Направить в администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области до 26.10.2022 информацию о готовности к работе в зимний период по поддержанию необходимого температурного режима образовательных, социальных, лечебно-профилактических организаций, жилых домов, на транспорте, организации вакцинации сотрудников против гриппа, а также проведению противозидемических мероприятий.
 - 2.2. Провести комплекс работ по созданию надлежащих условий в зимний период для работающих на открытом воздухе, и поддержанию необходимого температурного режима в пунктах обогрева организации.
 - 2.3. Принять необходимые меры по вакцинации против гриппа с охватом не менее 60% от штатной численности сотрудников организации, а лиц, относящихся к группам риска, определенных национальным календарем профилактических прививок – не менее 75%.
3. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:
 - 3.1. Провести в осенний период 2022 года мероприятия по иммунизации против гриппа населения, относящихся к группе риска, в соответствии с национальным календарем профилактических прививок (детей 6-тилетнего возраста, учащихся 1–11 классов; студентов профессиональных образовательных организаций; работников медицинских и образовательных организаций, транспорта, коммунальной сферы, лиц старше 60 лет, беременных женщин, лиц, подлежащих призыву на военную службу, лиц с хроническими заболеваниями, в том числе с заболеваниями легких, сердечнососудистыми заболеваниями, метаболическими нарушениями и ожирением).
 - 3.2. Обеспечить соблюдение порядка проведения гражданам профилактических прививок в том числе в части соблюдения интервала не менее 1 месяца между прививками против гриппа и прививками против иных инфекций, включая прививки против коронавирусной инфекции, вызванной вирусом Sars-CoV-2.
 - 3.3. Своевременно готовить предложения по введению на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области ограничительных мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ, с учетом складывающейся эпидемиологической ситуации.
 - 3.4. Своевременно информировать в средствах массовой информации население о мерах индивидуальной и общественной профилактики гриппа и ОРВИ, в том числе инфекции, вызванной вирусом Sars-CoV-2, о важности иммунопрофилактики и необходимости своевременного обращения за медицинской помощью в случае появления признаков заболевания.
 - 3.5. Обеспечить соблюдение надлежащих условий транспортирования и хранения противогриппозных вакцин в лечебно-профилактических

учреждениях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.3.2.3332-16 «Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов».

3.6. Определить порядок работы возглавляемого учреждения в условиях подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ, включая оказание первичной медицинской помощи на дому, предусмотрев отдельный прием пациентов с признаками ОРВИ, гриппа, а также с инфекцией, вызванной вирусом Sars-CoV-2.

3.7. Организовать забор материала от больных гриппом и ОРВИ, в первую очередь – в закрытых коллективах, а также у лиц с тяжелой клинической картиной, и направление его в соответствующие диагностические лаборатории.

3.8. Принять меры по поддержанию неснижаемого запаса противовирусных препаратов и средств индивидуальной защиты в аптечной сети и в стационаре.

4. Начальнику Управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, председателю МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области организовать:

- 4.1. Своевременный и максимальный охват работников подведомственных организациях прививками против гриппа.
- 4.2. Принятие мер по обеспечению детских образовательных организаций необходимым оборудованием и расходными материалами (бесконтактными термометрами, бактерицидными облучателями, дезинфекционными средствами, средствами личной гигиены и индивидуальной защиты).
- 4.3. Поддержание оптимального теплового режима в образовательных учреждениях, проведение дезинфекции и режимов проветривания в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
- 4.4. В соответствии с рекомендациями органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно – эпидемиологический надзор, при необходимости обеспечить принятие мер по приостановлению учебного процесса, ограничению проведения массовых культурных и спортивных мероприятий в детских организованных коллективах.
- 4.5. Контроль за проведением иммунизации против гриппа с максимальным охватом детей, посещающих детские образовательные учреждения, учащихся 1-11 классов, работников образовательных учреждений.
5. Рекомендовать городским средствам массовой информации регулярно освещать вопросы о мерах и необходимости личной и общественной профилактики гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции, вызванной вирусом Sars-CoV-2, о важности и преимуществах вакцинопрофилактики.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2022

№ 1369

**О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСОВ ПОМЕЩЕНИЯМ В НЕЖИЛОМ ЗДАНИИ, РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. РАДУЖНЫЙ, 1-Й КВАРТАЛ, ДОМ 66/4**

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 г. № 3/9, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить адреса помещениям в нежилом здании, расположенном по адресу: Владимирская область, г. Радужный, 1-й квартал, дом 66/4 (согласно графическому приложению):

Наименование объекта недвижимости	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Сведения о земельном участке
Помещение	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 1-й квартал, дом 66/4, помещение 1	Кадастровый номер: 33:23:000109:7442 Площадь: 63,8 кв.м Виды разрешенного использования: данные отсутствуют
Помещение	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 1-й квартал, дом 66/4, помещение 2	Кадастровый номер: 33:23:000109:4114 Площадь: 88,3 кв.м Виды разрешенного использования: данные отсутствуют

2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести присвоенные адреса в государственный адресный реестр (Федеральную информационную адресную систему) и адресный реестр ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

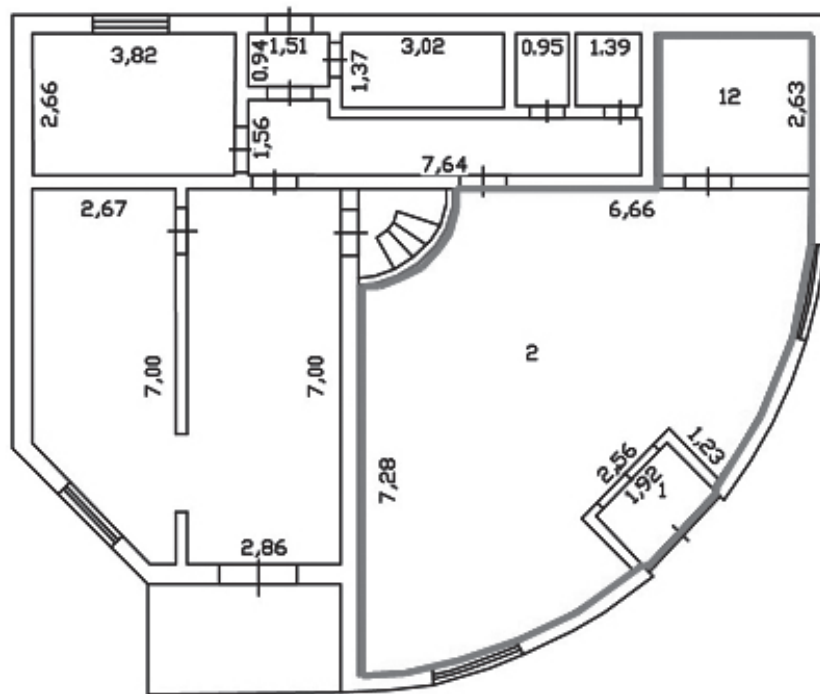
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 24.10.2022 № 1369

1-й квартал, дом 66/4, помещение 1
(кадастровый номер помещения 1 – 33:23:000109:7442; площадь – 63,8 м²)
этаж №1



Условные обозначения



(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

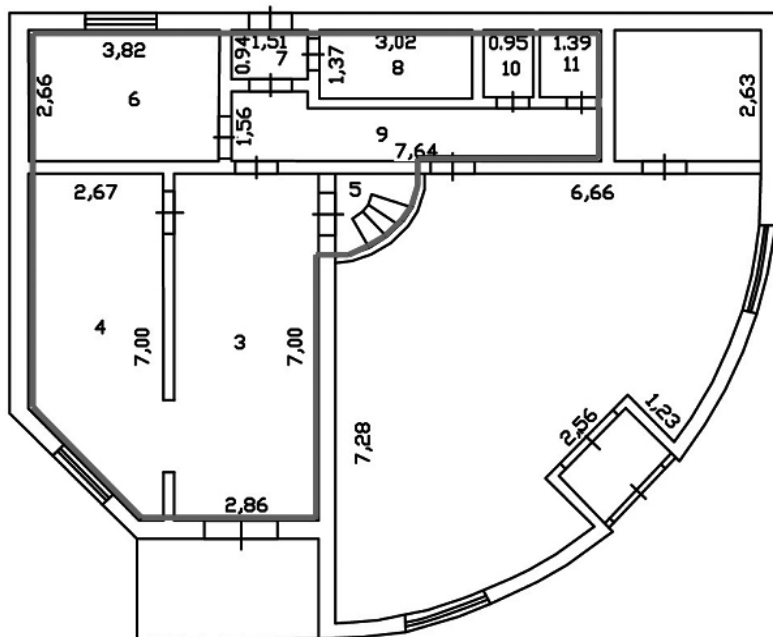
(НАЧАЛО НА СТР.6)

Приложение №2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 24.10.2022 № 1369

1-й квартал, дом 66/4, помещение 2

(кадастровый номер помещения 2 – 33:23:000109:4114; площадь – 88.3 м²)

этаж №1



Условные обозначения



Граница помещения

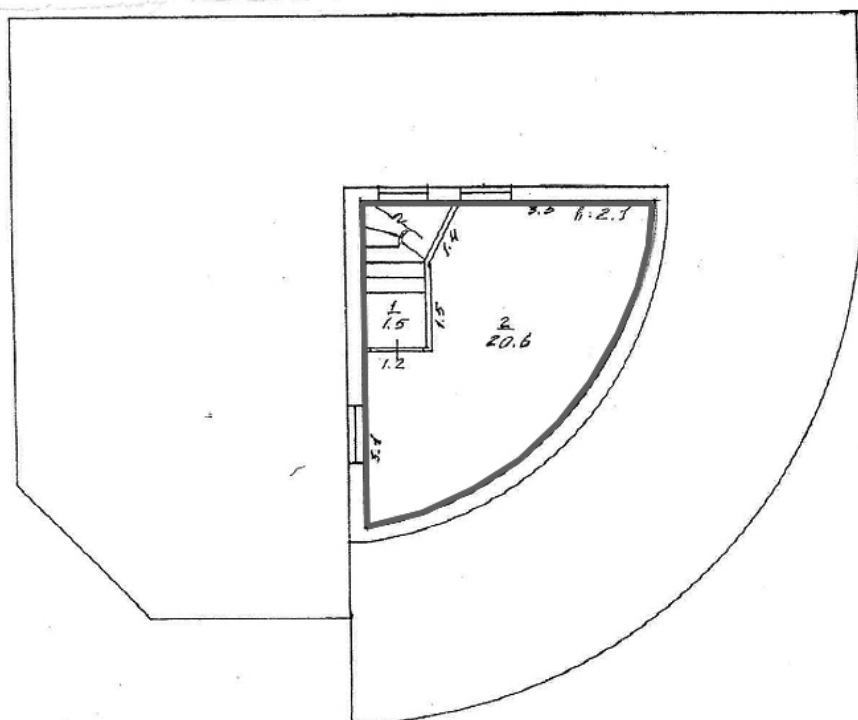


Стена с дверью

1-й квартал, дом 66/4, помещение 2

(кадастровый номер помещения 2 – 33:23:000109:4114; площадь – 88.3 м²)

этаж №2



Условные обозначения



Граница помещения



Стена с дверью

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2022

№ 1372

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В связи с кадровыми изменениями, в целях осуществления деятельности межведомственной комиссии при главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области по профилактике правонарушений, созданной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 03.12.2020 № 1644 «Об образовании межведомственной комиссии при главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области по профилактике правонарушений», в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 03.12.2020 № 1644 «Об образовании межведомственной комиссии при главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области по профилактике правонарушений», изложив его в новой редакции, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 26.10.2022 № 1372

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 03.12.2020 № 1644

СОСТАВ

Межведомственной комиссии при главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области
по профилактике правонарушений

Председатель комиссии Колгашкин Андрей Валерьевич - глава города ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Заместитель председателя комиссии Олесиков Сергей Сергеевич - заместитель главы администрации города, руководитель аппарата

Секретарь комиссии Макарова Елена Алексеевна - ведущий специалист, юрист администрации ЗАТО г. Радужный

Члены комиссии:

Розанов Сергей Сергеевич - врио начальника МО МВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию)

Горшкова Ольга Михайловна - заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления

Сергеева Марина Валентиновна - директор ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по ЗАТО г. Радужный» (по согласованию)

Зубарева Анастасия Васильевна - заместитель начальника Ленинского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Владимирской области г. Радужный (по согласованию)

Жилина Ольга Викторовна - врио главного врача ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (по согласованию)

Тузков Иван Сергеевич - начальник Федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление федеральной противопожарной службы № 66 МЧС России» (по согласованию)

Путилова Татьяна Николаевна - начальник управления образования

Пивоварова Ольга Викторовна - председатель МКУ «Комитет по культуре и спорту»

Исаева Татьяна Сергеевна - заведующий юридическим отделом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Евдокимова Светлана Романовна - заведующая отделом опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Волкова Ольга Владимировна - начальник отдела судебных приставов ЗАТО г. Радужный (по согласованию)

Гусенков Алексей Викторович - директор НП «МГКТВ» (по согласованию)

Матвеев Олег Владимирович - начальник МКУ «УАЗ» ЗАТО г. Радужный

Исайчева Екатерина Михайловна - главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2022

№ 1734

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МБОУДО «ДЮСШ» ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 03.06.2019 № 773

В целях обеспечения соблюдения единства уровня размера и условий оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, осуществляющих спортивную подготовку, в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Владимирской области от 04.09.2008 № 621 «Об оплате труда работников государственных областных учреждений физкультурно-спортивной направленности» (в редакции от 29.09.2022 № 665), руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 2.1 Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, осуществляющих спортивную подготовку, утвержденном постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 03.06.2019 № 733 следующие изменения:
 - по строке «первого уровня» цифры «3630» заменить на цифры «3852»;
 - по строке «второго уровня» цифры «7449» заменить на цифры «7904»;
 - по строке «третьего уровня» цифры «9109» заменить на цифры «9665».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга –информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2022 года.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2022

№ 1373

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДРЕСНОЙ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД И НА 2024-2025 ГОДЫ**

В связи с необходимостью строительства и реконструкции муниципальных объектов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.01.2010 г. № 42 «Об утверждении Положения о формировании и реализации адресной инвестиционной программы развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь статьёй 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить адресную инвестиционную программу развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

- 1.1. на 2023 год согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- 1.2. на 2024-2025 годы согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение № 1
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
Владимирской области
от 26.10.2022 № 1373

Адресная инвестиционная программа развития ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2023 год

№№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), в мероприятиях которой утверждено мероприятия	код бюджетной классификации	Объём финансирования тыс.руб.	Субвенции, тыс. руб.	в том числе			Ввод мощностей (год)	Примечание
						Собственные доходы		Внебюджетные источники, тыс. руб.		
						Субсидии и иные межбюджетные трансферты, тыс. руб.	Другие собственные доходы, тыс. руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2023 год										
1. Программная часть программы										
1.1.	Приобретение жилых помещений детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Подпрограмма «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	702-1004-1540271420-412	2 639,600	2 639,600	0,000	0,000	0	2023	
1.2.	Строительство многоквартирного дома в 9 квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Подпрограмма 5 «Социальное жилье на территории ЗАТО г.Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0501-0750170090-414-об л.б., 733-0501-07501S0090-414 - мест.б.	166 454,000	0	144 754,000	21 700,000		2025	
Всего по программной части				169 093,600	2 639,600	144 754,000	21 700,000	0,000		
ВСЕГО по 2023 году				169 093,600	2 639,600	144 754,000	21 700,000	0,000		

Приложение № 2
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
Владимирской области
от 26.10.2022 № 1373

Адресная инвестиционная программа развития ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2024 и 2025 годы

№№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), в мероприятиях которой утверждено мероприятия	код бюджетной классификации	Объём финансирования тыс.руб.	Субвенции, тыс. руб.	в том числе			Ввод мощностей (год)	Примечание
						Собственные доходы		Внебюджетные источники, тыс. руб.		
						Субсидии и иные межбюджетные трансферты, тыс. руб.	Другие собственные доходы, тыс. руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2024 год										
1.1.	Приобретение жилых помещений детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Подпрограмма «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	702-1004-1540271420-412	5 279,200	5 279,20	0	0		2024	
1.2.	Строительство многоквартирного дома в 9 квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Подпрограмма 5 «Социальное жилье на территории ЗАТО г.Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0501-0750170090-414-об л.б., 733-0501-07501S0090-414 - мест.б.	180 949,500	0,000	157 426,000	23 523,500		2025	
Всего по программной части				186 228,700	5 279,200	157 426,000	23 523,500	0,000		
ВСЕГО по 2024 году				186 228,700	5 279,200	157 426,000	23 523,500	0,000		
2025 год										
1. Программная часть программы										
1.1.	Строительство многоквартирного дома в 9 квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Подпрограмма 5 «Социальное жилье на территории ЗАТО г.Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0501-0750170090-414	41 147,940	0,000	0,000	41 147,940		2025	
1.2.	Приобретение жилых помещений детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Подпрограмма «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	702-1004-1540271420-412	5 279,20	5 279,20	0	0		2025	
Всего по программной части				46 427,14	5 279,20	0,00	41 147,940	0,000		
ВСЕГО по 2025 году				46 427,14	5 279,20	0,00	41 147,940	0,000		

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.
Главный редактор - А. В. ТОРОПОВА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №77 (1649) от 27.10.2022 г. (12+)
Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.
Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.
E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: Е.Л. Бобровой.

Отпечатано 27.10.2022 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благоднравова, 3.
Подпись в печать: 26.10.2022 г., в 14.00.
Заказ 44177. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.