



# РАДУЖА

## информ

В каждый дом!

### ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЯ

#### АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2022

№1413

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «КУЛЬТУРА, СПОРТ И НАЦИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях реализации постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.08.2018 № 1175 «Об утверждении Порядка разработки проекта бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на очередной финансовый год и плановый период» (в ред. от 12.04.2022 № 450), а также уточнения отдельных положений муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1585, согласно постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.09.2022 № 1113 «Об утверждении перечня муниципальных программ на 2023-2025 годы, подлежащих реализации на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную программу «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1585, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в ред. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1585 (в ред. от 12.07.2022 № 904)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «КУЛЬТУРА, СПОРТ И НАЦИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

#### ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	«Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель программы	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Соисполнители программы	Управление образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МКУ «ГКМХ» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МБУК «ОБ», МБУК «ЦДМ», МБУК КЦ «Досу», МБУК «ПКЮ», МБОУ ДО ДЮСШ, МБУДО «ДШИ», МБУК «МСДЦ», МКУ «УГЧС», Правовая лекторская группа при администрации ЗАТО г. Радужный, МО МВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию), заместитель главы администрации по социальной политике
Подпрограммы программы	-муниципальная подпрограмма «Культура на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; -муниципальная подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории ЗАТО г. Радужный»; - муниципальная подпрограмма «Повышение правовой культуры населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» -муниципальная подпрограмма «Реализация государственной национальной политики на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Цели программы	-Создание условий для сохранения культурного потенциала муниципального образования, обеспечение единого культурного и информационного пространства, обеспечение гарантированной государственной поддержки самостоятельного творчества населения; -организация библиотечного обслуживания населения; -художественное и эстетическое воспитание; -создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения; -закрепление достигнутого уровня работы по правовому просвещению и воспитанию граждан, -создание благоприятных условий для занятия физической культурой и спортом в городе, как основного решения оздоровления и важнейших социальных задач для всех слоев населения путём: - улучшения организации физического воспитания учащихся, повышения значимости предмета «Физическая культура» в образовательных учреждениях города; -создания условий для массовых занятий физической культурой и спортом -Реализация регионального проекта «Спорт-норма жизни», федерального проекта «Демография» (реализацию программ спортивной подготовки в соответствии требованиями стандартов; приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения муниципальных учреждений спортивной подготовки в нормативное состояние). - создание виртуальных концертных залов в 2022 году; - обеспечение быстрого и качественного приспособления иностранных граждан к условиям территорий вселения в интересах социально-экономического развития территорий и бесконфликтного пребывания/проживания иностранных граждан среди местного населения; - реализация образовательных мероприятий, направленных на распространение знаний о народах России и СНГ, формирование гражданского патриотизма, укрепление традиционных духовных и нравственных ценностей; -повышение уровня знаний и компетентности по вопросам государственной межнациональной политики.
Задачи программы	-повышение доступности культурных благ для населения, -поддержка молодых дарований; -создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, -формирование устойчивого интереса к политико-правовой сфере жизни общества, деятельности органов власти и местного самоуправления, вопросам укрепления законности и правопорядка, -повышение роли физической культуры и спорта, как средства физического и нравственного здоровья населения, -профилактика и снижение уровня болезней, травматизма, наркомании. -реализация регионального проекта «старшее поколение» социального проекта «активное долголетие»; -развитие системы повышения этнокультурной компетентности населения и муниципальных служащих; -выполнение мероприятий и инициатив, направленных на этнокультурное развитие народов; -проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением ЗАТО г. Радужный; -недопущения межнациональных и межконфессиональных конфликтов; -разработка и осуществление мер, направленных на обеспечение социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области; - взаимодействие и оказание (в соответствии с законодательством Российской Федерации) поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на социальную и культурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан.

Целевые показатели программы	Выявление одаренных детей, привлечение их к занятиям творчеством, профилактика безнадзорности и правонарушений в подростковой среде, формирование здорового образа жизни, увеличение населения, привлечённого к массовому отдыху на 20-30% за период реализации программы; омоложение кадрового состава на 10-15% за период реализации программы; сохранение динамики примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и средней заработной платы во Владимирской области  повышение исполнительского мастерства (рост дипломантов и лауреатов творческих конкурсов на 10% за период реализации программы) -ежегодное увеличение количества проведенных спортивно- массовых мероприятий на 5%; - ежегодное увеличение количества массовых разрядников на 5-7%; - ежегодное увеличение количества занимающихся в спортивных секциях и группах здоровья на 5%; - повышение уровня правовой культуры - количество мероприятий, направленных на гармонизацию межэтнических отношений; - количество участников, принимающих участие в мероприятиях, направленных на гармонизацию межэтнических отношений; - количество учреждений в СМИ муниципального образования, направленных на формирование этнокультурной компетентности граждан и пропаганду ценностей добрососедства и толерантности.
Этапы и сроки реализации программы	Мероприятия программы реализуются в 2017- 2025 годы.
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной программы в 2017 – 2025 годы составят –827973,710930 тыс.руб., в том числе: в 2017г.- 83856,646760 тыс.руб. в 2018 г- 81456,391270 тыс.руб. в 2019г. – 94820,909040 тыс.руб. в 2020г. – 87737,201330 тыс.руб. в 2021г.- 91222,989190 тыс.руб. в 2022г.- 105443,843130 тыс.руб. в 2023г.- 98827,110070 тыс.руб. в 2024г.- 93898,310070 тыс.руб. в 2025г.- 90710,310070 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	- укрепление единого информационного и культурного пространства; - расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам; - укрепление материально-технической базы учреждений культуры - улучшение физической подготовленности и нравственно- патриотического воспитания среди молодежи; - снижение уровня преступности, травматизма, болезней, и алкоголизма среди всех категорий населения; - ежегодное увеличение на 5-10 % денежных средств, поступающий в бюджет города от платных услуг, предоставляемых в сфере физической культуры и спорта; - укрепление материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта. - повышение правовой культуры населения ЗАТО г. Радужный - Обеспечение позитивного социального самочувствия граждан через сохранение и развитие позитивного опыта межэтнического взаимодействия среди населения муниципального образования; - Сохранение стабильной межэтнической ситуации в муниципальном образовании; -Развитие информационного пространства в муниципальном образовании для пропаганды и распространения идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через средства массовой информации; - Повышение уровня этнокультурной компетентности как в молодежной среде, так и среди взрослого населения, в частности муниципальных служащих.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами  
Муниципальная программа «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического развития города, сохранения культурных традиций, создания правовых, организационных, экономических условий для успешного функционирования и развития учреждений культуры и спорта.  
Основанием для ее разработки послужила значимость культуры и спорта ЗАТО г. Радужный Владимирской области.  
Преобразования в обществе и экономические реформы не могли не затронуть культурную жизнь, которая в последнее десятилетие функционировала под воздействием роста потребителей и заказчиков культурных услуг, с одной стороны, и сокращения государственной поддержки культуры, с другой стороны.  
Муниципальная Программа направлена на организацию культурной деятельности, расширение форм и объемов участия населения в поддержке и развитии культуры. Данная программа позволит эффективно решать проблемы по развитию культуры в местах массового проживания. Программа определяет цели, задачи и содержит комплекс мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы учреждения культуры, путем принятия мер по развитию сферы культуры, среди которых, в первую очередь, повышение материального благосостояния и престижа профессии работника культуры, организации участия творческих коллективов и исполнителей в фестивалях и конкурсах разного уровня, обеспечения безопасных и здоровых условий труда, повышения квалификации работников сферы культуры, создание безопасных и комфортных условий на объектах сферы культуры. Применение программно-целевого метода направлено на повышение результативности бюджетных расходов и оптимизацию управления бюджетными средствами. Требуется скорейшее внедрение в сферу культуры информационно-коммуникационных технологий, позволяющих сформировать инновационный подход к развитию отрасли и обеспечить научную обоснованность реализации мероприятий. Актуальным остается оказание муниципалитетом поддержки муниципальным учреждениям культуры. Деятельность учреждений культуры имеет важное многофункциональное значение для вовлечения граждан в культурную жизнь муниципального образования, обеспечения полноценного досуга и развития творческих способностей населения. Конкретными средствами реализации Программы являются: организация и проведение культурно-массовых мероприятий в целях организации досуга населения; проведение мероприятий патриотической направленности; улучшение и модернизация материально-технической базы учреждений культуры; обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры; доведение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный до средней заработной платы в соответствующей сфере Владимирской области.  
Физическая культура и спорт являются эффективными средствами воспитания физически и морально здорового молодого поколения. Многочисленные научные исследования доказывают, что занятия физической культурой и спортом оказывают положительное влияние практически на все функции организма, являются мощным средством профилактики заболеваний, вредных привычек и способствуют формированию морально-волевых и гражданских качеств личности.  
Решение актуальных задач сохранения и развития культуры, создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом на территории ЗАТО г. Радужный требуют комплексного подхода, современной организации всей работы, проведения согласованной по задачам, срокам, ресурсам и исполнителям системы мероприятий в рамках муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».  
В городе Радужный Владимирской области, в силу особого статуса закрытого административно-территориального образования, ограничена деятельность по развитию международного сотрудничества. В связи с этим, правоприменительная практика в сфере, связанной с интеграцией и адаптацией иностранных граждан к социально-экономическим, культурным и иным условиям жизни в муниципальном образовании отсутствует.  
Система реализации государственной национальной политики в муниципальном образовании на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области выстроена с учетом федеральных и региональных нормативно-правовых актов, ведущим из которых является указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года».  
В соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.12.2020г. № 1720 создан Совет по вопросам межнациональных и межрелигиозных отношений при главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в работу которого включены представители общественных организаций, православной церкви, представитель МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области, начальник Управления образования. Благодаря взаимодействию отслеживается национальная и этноконфессиональная структура муниципального образования.  
В соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.06.2019 № 849 разработан и реализуется План мероприятий по реализации стратегии государственной национальной политики Российской Федерации до 2025 года на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.  
За данным направлением работы закреплены ответственные должностные лица, посетившие все областные методические семинары-совещания, посвященные вопросам национальной политики, а так же прошедшие обучение по дополнительной профессиональной программе в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области подключен к системе мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов.  
Органы местного самоуправления активно взаимодействуют с действующим на территории ЗАТО г. Радужный общественным объединением «Радужное хutorское казачье общество». Основными направлениями деятельности которых являются: возрождение исторических традиций православия и культуры казачьего быта, изучение казачества в единстве духовно-нравственного, военно-патриотического и социально-культурного служения, в том числе с подрастающим поколением, а также оказание содействия в обеспечении общественного порядка и безопасности граждан в период проведения массовых мероприятий (народная дружина из числа членов Радужного хutorского казачьего общества «Казачья стража ЗАТО г. Радужный» внесена в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности от 28.11.16г. «Казачья стража ЗАТО г. Радужный» состоит из 19 представителей).  
В рамках взаимодействия с религиозными объединениями заключено соглашение о сотрудничестве между администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области и Местной православной религиозной организацией Приход Святых Первоверховных Апостолов Петра и Павла города Радужный Владимирской области Владимирской Епархии Русской Православной Церкви. Оказывается содействие в решении организационных вопросов при проведении массовых религиозных праздников.  
Информационное обеспечение реализации государственной национальной политики на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляется через публикации в СМИ и официальном сайте администрации, поддержку и продвижение групп в соцсетях.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации.

Цели программы:

- Сохранение культурного потенциала, обеспечение преемственности местных традиций и многообразия художественной жизни.
- Обеспечение единого культурного и информационного пространства города, создание условий и равных возможностей доступа к культурным ценностям для населения, представителей различных социальных групп.
- Повышение роли органов местного самоуправления, социально ориентированных структур в работе по сохранению и развитию культуры города.
- Создание благоприятных условий для развития физической культуры и спорта
- Повышение правовой культуры населения.
- Создание и обеспечение межнационального и межконфессионального согласия на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области,
- Мониторинг ситуации по миграции на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области
- Реализация образовательных мероприятий, направленных на распространение знаний о народах России и СНГ, формирование гражданского патриотизма, укрепление традиционных духовных и нравственных ценностей,
- Повышение уровня знаний и компетентности по вопросам государственной межнациональной политики.

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

- Обеспечение гарантированной поддержки самостоятельного творчества, создание условий для его развития и участия граждан в культурной жизни города.

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

**( НАЧАЛО НА СТР. 1 )**

2. Организация библиотечного обслуживания населения.
  3. Художественное и эстетическое воспитание. Поддержка молодых дарований.
  4. Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры.
  5. Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения.
  6. Повышение роли физической культуры и спорта, как средства физического и нравственного здоровья населения;
  7. Повышение массовости физкультурно-оздоровительных и спортивно- массовых мероприятий;
  8. Популяризация физической культуры и спорта среди населения;
  9. Развитие системы повышения этнокультурной компетентности населения и муниципальных служащих;
  10. Выполнение мероприятий и инициатив, направленных на этнокультурное развитие народов;
  11. Недопущение фактов незаконной миграции, обеспеченность рынка труда рабочей силой;
  - 12.Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма;
  - 13.Усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы;
  - 14.Привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений, для обеспечения максимальной эффективной деятельности по профилактике проявлений терроризма и экстремизма;
  - 15.Проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением ЗАТО г. Радужный;
  16. Недопущения межнациональных и межконфессиональных конфликтов.
- Достижение указанных целей и задач будет осуществляться в рамках реализации подпрограмм, входящих в Программу, в один этап, в период с 2020 по 2025 годы.

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Текущий год	Плановый период реализации программы		
			2021	2022	2023	2024	2025
1.	2	3	4	5	6	7	8
1.	Увеличение населения, привлеченного к массовому отдыху	%	20	15	15	15	15
2.	Омоложение кадрового состава	%	10	15	15	15	15
3.	Совершенствование исполнительского мастерства (рост дипломантов и лауреатов творческих конкурсов)	%	10	10	10	10	10
4.	Ежегодное увеличение количества проведенных спортивно- массовых мероприятий	%	5	5	5	5	5
5.	Увеличение количества массовых разрядников (спортсменов-разрядников)	%	5	7	7	7	7
6.	Увеличение количества занимающихся в спортивных секциях и группах здоровья	%	5	5	5	5	5
7.	Увеличение количества граждан, пользующихся информационно-правовыми базами данных, в том числе лиц молодежного возраста	%	30	30	30	30	30
8.	Снижение количества правонарушений среди несовершеннолетних	%	10	10	10	10	10
9.	Сокращение числа граждан, обратившихся в различные инстанции с жалобами, письмами и заявлениями	%	15	15	15	15	15
10.	Численность участников мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений муниципального образования ЗАТО г. Радужный	Чл.	18	18	19	19	19
11.	Количество мероприятий, направленных на направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений проведенных в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный	Шт.	7850	7850	8000	8000	8000
12.	Количество публикаций в СМИ муниципального образования, направленных на формирование этнокультурной компетентности граждан и пропаганду ценностей добрососедства и толерантности.	Шт.	6	6	6	6	6

Эффект от реализации Программы выражается в:

1. укреплении единого культурного и информационного пространства муниципального образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
2. создании благоприятных условий для творческой деятельности;
3. увеличении доступности и расширения предложения населению культурных благ и информации в сфере культуры;
4. поддержки молодых дарований и талантливых детей, развития эстетического воспитания молодежи;
5. улучшении состояния здоровья всех категорий населения города, за счет привлечения большего количества занимающихся в спортивные секции и группы здоровья;
6. увеличении доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;
7. подготовке спортсменов-разрядников;
8. участии сборных команд города в Чемпионатах и Первенства Центрального Федерального округа по футболу в залах, баскетболу и плаванию.
9. обеспечении позитивного социального самочувствия граждан через сохранение и развитие позитивного опыта межэтнического взаимодействия среди населения муниципального образования
10. сохранении стабильной межэтнической ситуации в муниципальном образовании;
11. развитии информационного пространства в муниципальном образовании для пропаганды и распространения идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через средства массовой информации;
12. повышении уровня этнокультурной компетентности как в молодежной среде, так и среди взрослого населения, в частности муниципальных служащих.

**3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Объем финансирования программы на 2017 – 2025 годы составляет 827973,710930 тыс. рублей за счет собственных доходов.

**4. Мероприятия муниципальной программы.**

Перечень мероприятий муниципальной программы представлены в приложениях к подпрограммам.

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование подпрограммы:	«Культура на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Соисполнители подпрограммы	МКУ «ГКМХ» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МБУК «ОБ», МБУК «ЦДМ», МБУК КЦ «Досуг», МБУК «ПКЮ», МБОУ ДОД ДЮСШ, МБУДО «ДШИ», МБУК «МСДЦ»
Цель подпрограммы:	Создание условий для сохранения культурного потенциала муниципального образования, обеспечение единого культурного и информационного пространства, повышение доступности культурных благ для населения; обеспечение гарантированной поддержки самодетельного творчества населения; организация библиотечного обслуживания населения; создание виртуальных концертных залов в 2022 году, реализации регионального проекта «старшее поколение» социального проекта «активное долголетие»
Задачи подпрограммы	художественное и эстетическое воспитание. Поддержка молодых дарований; создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры; создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	Выявление одаренных детей, привлечение их к занятиям творчеством, профилактика безнадзорности и правонарушений в подростковой среде, формирование здорового образа жизни, за период реализации программы увеличение населения, привлеченного к массовому отдыху на 20-30%; омоложение кадрового состава на 10-15%;повышение исполнительского мастерства (рост дипломантов и лауреатов творческих конкурсов на 10%)
Этапы и сроки реализации подпрограммы:	2017 - 2025 годы
Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной подпрограммы в 2017 –2025 годы составят -697185,339870 тыс.руб., в том числе: в 2017г. - 83485,046760 тыс.руб. в 2018г. –81020,641270 тыс.руб. в 2019г. –89416,724040 тыс.руб. в 2020г. – 86650,266830 тыс.руб. в 2021г. - 67623,126410 тыс.руб. в 2022г. - 74742,319890 тыс.руб. в 2023г. - 74701,604890 тыс.руб. в 2024г. - 69772,804890 тыс.руб. в 2025г. – 69772,804890 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:	- укрепление единого информационного и культурного пространства; - расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам; - укрепление материально-технической базы учреждений культуры населения

**1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами**

Подпрограмма «Культура на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического развития города, сохранения культурных традиций, создания правовых, организационных, экономических условий для успешного функционирования и развития учреждений культуры и спорта.

Основанием для ее разработки послужила значимость культуры ЗАТО г.Радужный Владимирской области. Преобразования в обществе и экономические реформы не могли не затронуть культурную жизнь, которая в последнее десятилетие функционировала под воздействием роста потребителей и заказчиков культурных услуг, с одной стороны, и сокращения государственной поддержки культуры, с другой стороны.

Подпрограмма направлена на организацию культурной деятельности, расширение форм и объемов участия населения в поддержке и развитии культуры. Данная подпрограмма позволит эффективно решать проблемы по развитию культуры в местах массового проживания Подпрограмма определяет цели, задачи и содержит комплекс мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы учреждения культуры, путем принятия мер по развитию сферы культуры, среди которых, в первую очередь, повышение материального благосостояния и престижа профессии работника культуры, организации участия творческих коллективов и исполнителей в фестивалях и конкурсах разного уровня, обеспечения безопасных и здоровых условий труда, повышения квалификации работников сферы культуры, создание безопасных и комфортных условий на объектах сферы культуры. Применение программно-целевого метода направлено на повышение результативности бюджетных расходов и оптимизацию управления бюджетными средствами. Требуется скорейшее внедрение в сферу культуры информационно-коммуникационных технологий, позволяющих сформировать инновационный подход к развитию отрасли и обеспечить научную обоснованность реализации мероприятий. Актуальным остается оказание муниципалитетом поддержки муниципальным учреждениям культуры. Деятельность учреждений культуры имеет важное многофункциональное значение для вовлечения граждан в культурную жизнь муниципального образования, обеспечения полноценного досуга и развития творческих способностей населения. Конкретными средствами реализации Подпрограммы являются: организация и проведение культурно-массовых мероприятий в целях организации досуга населения; проведение мероприятий патриотической направленности; проведение мероприятий по сохранению памяти о жителях города, внёсших вклад в его развитие; улучшение и модернизация материально-технической базы учреждений культуры; обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры; доведение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры ЗАТО г.Радужный до средней заработной платы в соответствующей сфере Владимирской области .

Решение актуальных задач сохранения и развития культуры в ЗАТО г. Радужный требуют комплексного подхода, современной организации всей работы, проведения согласованной по задачам, срокам, ресурсам и исполнителям системы мероприятий в рамках подпрограммы «Культура на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

- 2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации.**
- Цели подпрограммы:
1. Сохранение культурного потенциала, обеспечение преемственности местных традиций и многообразия художественной жизни.
  2. Обеспечение единого культурного и информационного пространства города, создание условий и равных возможностей доступа к культурным ценностям для населения, представителей различных социальных групп.
  3. Повышение роли органов местного самоуправления, социально ориентированных структур в работе по сохранению и развитию культуры города.

**Основные задачи Подпрограммы:**

1. Обеспечение гарантированной поддержки самодетельного творчества, создание условий для его развития и участия граждан в культурной жизни города.
2. Организация библиотечного обслуживания населения.
3. Художественное и эстетическое воспитание. Поддержка молодых дарований..
4. Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры.

5. Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения. Достижение указанных целей и задач осуществляется в один этап, в 2017 – 2025 годах.

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ**

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Текущий год	Плановый период реализации Подпрограммы		
			2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Увеличение населения, привлеченного к массовому отдыху	%	20	15	15	15	15
2.	Омоложение кадрового состава	%	10	15	15	15	15
3.	Совершенствование исполнительского мастерства (рост дипломантов и лауреатов творческих конкурсов)	%	10	10	10	10	10

Эффект от реализации Подпрограммы выражается в повышении социальной роли культуры путём:

1. укрепления единого культурного и информационного пространства муниципального образования на территорииЗАТО г. Радужный Владимирской области;
2. создания благоприятных условий для творческой деятельности;
3. увеличения доступности и расширения предложения населению культурных благ и информации в сфере культуры;
4. поддержки молодых дарований и талантливых детей, развития эстетического воспитания молодежи.

Реализация мероприятий Подпрограммы позволит расширить рынок культурно-просветительских услуг культуры. Поднять на качественно новый уровень информационно-библиотечное обслуживание населения, способствовать возрастанию интереса населения к киноискусству посредством улучшения технического качества демонстрации фильмов, увеличить долю населения, систематически занимающегося самодетельным и народно-прикладным творчеством.

**3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы**

Объем финансирования подпрограммы на 2017 – 2025 годы составляет 697185,339870 тыс. рублей за счет собственных доходов.

**4. Мероприятия подпрограммы**

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование подпрограммы:	«Развитие физической культуры и спорта на территорииЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Соисполнители подпрограммы	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный ; МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства» ЗАТО г. Радужный; МБОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа» ЗАТО г. Радужный
Цели подпрограммы	Создание благоприятных условий для занятия физической культурой и спортом в городе, как основного решения оздоровления и важнейших социальных задач для всех слоев населения
Задачи подпрограммы	- повышение роли физической культуры и спорта, как средства физического и нравственного здоровья населения; - профилактика и снижение уровня болезней, травматизма, наркомании. - улучшение организации физического воспитания учащихся, повышение значимости предмета «Физическая культура» в образовательных учреждениях города; - создание условий для массовых занятий физической культурой и спортом - Реализация регионального проекта «Спорт-норма жизни», федерального проекта «Демография» (реализацию программ спортивной подготовки в соответствии требованиями федеральных стандартов; приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения муниципальных учреждений спортивной подготовки в нормативное состояние).
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	ежегодное увеличение количества проведенных спортивно- массовых мероприятий на 5%; -увеличение количества массовых разрядников на 5-7%; -увеличение количества занимающихся в спортивных секциях и группах здоровья на 5%.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2017-2025 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной подпрограммы в 2017 –2025 годы составят -129646,690500 тыс. руб.: 2017 год - 358,500000 тыс.руб. 2018 год – 428,500000 тыс.руб. 2019 год - 5391,085000 тыс.руб. 2020 год – 1069,987500 тыс.руб. 2021 год – 23489,363780 тыс.руб. 2022 год – 29911,238680 тыс.руб. 2023 год – 24062,005180 тыс.руб. 2024 год – 24062,005180 тыс.руб. 2025 год – 20874,005180 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- улучшение физической подготовленности и нравственно- патриотического воспитания среди молодежи; - снижение уровня преступности, травматизма, болезней, и алкоголизма среди всех категорий населения; - ежегодное увеличение на 5-10 % денежных средств, поступающий в бюджет города от платных услуг, предоставляемых в сфере физической культуры и спорта; - укрепление материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта

**1.Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами**

Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории ЗАТО г. Радужный» на 2017 - 2025 годы разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического развития города.

Физическая культура и спорт являются эффективными средствами воспитания физической и морально здорового молодого поколения. Многочисленные научные исследования доказывают, что занятия физической культурой и спортом оказывают позитивное влияние практически на все функции организма, являются мощным средством профилактики заболеваний, вредных привычек и способствуют формированию морально-волевых и гражданских качеств личности.

По итогам статистической отчетности за последние годы в городе прослеживается положительная динамика количества занимающихся в различных спортивных секциях и группах здоровья.

Вместе с тем, в городе отмечается проблеме здоровья населения, увеличилось количество людей, злоупотребляющих алкоголем и пристрастием к курению, особенно среди молодежи. Регулярными занятиями физической культурой и спортом, с учетом детей, посещающих дошкольные и образовательные учреждения города, занимается чуть более 20% населения. По-прежнему острой остается проблема низкой физической подготовленности учащихся. Реальный объем двигательной активности учащихся не обеспечивает полноценного развития и укрепления здоровья подрастающего поколения. Не уменьшается число учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

Бюджетное финансирование не обеспечивает в полной мере развития массового спорта и достижений высоких спортивных результатов. В средствах массовой информации недостаточно освещаются вопросы пропаганды здорового образа жизни и ценностей физической культуры и спорта.

**2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации.**

Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории ЗАТО г. Радужный» ориентирована на создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом в ЗАТО г. Радужный.

Важнейшими из них являются:

1. повышение роли физической культуры и спорта, как средства физического и нравственного здоровья населения;
  - 2.повышение массовости физкультурное - оздоровительных и спортивно- массовых мероприятий;
  3. популяризация физической культуры и спорта среди населения;
  4. привлечение учащейся молодежи к активным занятиям физической культурой и спортом;
  5. повышение качества и эффективности учебно-тренировочных занятий;
  6. создание условий для самостоятельных занятий физической культурой и спортом по месту жительства.
- Сроки реализации подпрограммы – 2017-2025 годы.

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ**

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Текущий год	Плановый период реализации Подпрограммы		
			2021	2022	2023	2024	2025
2	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ежегодное увеличение количества проведенных спортивно- массовых мероприятий	%	5	5	5	5	5
2.	Увеличение количества массовых разрядников (спортсменов-разрядников)	%	5	7	7	7	7
3.	Увеличение количества занимающихся в спортивных секциях и группах здоровья	%	5	5	5	5	5

Эффект от реализации подпрограммы выражается в:

1. улучшении состояния здоровья всех категорий населения города за счет привлечения большего количества занимающихся в спортивные секции и группы здоровья;
- 2.увеличении доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;
3. подготовка спортсменов-разрядников;
4. участие сборных команд города в Чемпионатах и Первенства Центрального Федерального округа по культивируемым видам спорта.

**3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы.**

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 129646,690500 тыс. руб. за счет собственных доходов.

**4. Мероприятия муниципальной подпрограммы.**

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование подпрограммы:	«Повышение правовой культуры населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Юридический отдел администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Исполнители подпрограммы:	- МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области; Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный, МБУК «Общедоступная библиотека» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Цели подпрограммы	- создание условий для повышения уровня правовой культуры и юридической грамотности населения муниципального образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области; -закрепление достигнутого уровня работы по правовому просвещению и воспитанию граждан, формированию устойчивого интереса к политико-правовой сфере жизни общества, деятельности органов власти и местного самоуправления, вопросам укрепления законности и правопорядка; -усиление роли органов местного самоуправления в работе по пропаганде юридических знаний, оказанию правовой помощи социально не защищенным группам населения.
Задачи подпрограммы	-организация просветительской и образовательной деятельности по формированию высокого гражданского и правового сознания молодежи, воспитанию толерантности, позитивного отношения к действующему законодательству; -активное использование возможностей средств массовой информации, общественных организаций в деле повышения правовой культуры населения; -развитие и модернизация публичного центра правовой информации на базе МБУК «Общедоступная библиотека», внедрение современной компьютерной и организационной техники в его деятельности; - улучшение профессиональных навыков муниципальных служащих, других категорий лиц, участвующих в правовом просвещении населения.

( НАЧАЛО НА СТР.2)

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	и	-закрепление достигнутого уровня работы по правовому просвещению и воспитанию граждан, формированию устойчивого интереса к политико-правовой сфере жизни общества, деятельности органов власти и местного самоуправления, вопросам укрепления законности и правопорядка; - улучшение профессиональных навыков муниципальных служащих, других категорий лиц, участвующих в правовом просвещении населения; -увеличение количества граждан, пользующихся информационно-правовыми базами данных, в том числе на лиц молодежного возраста; -повышение уровня правовой культуры молодежи, утверждение навыков законопослушного поведения и уважения к законодательству, снижение количества правонарушений среди несовершеннолетних; - сокращение числа граждан, обратившихся в различные инстанции с необоснованными жалобами, письмами и заявлениями
Этапы и сроки реализации подпрограммы:		2017 - 2025 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам:		Финансирование подпрограммы предусмотрено из городского бюджета. расходы на реализацию подпрограммных мероприятий составят в 2017 – 2025 годах 92,756000 тыс.руб., в том числе: в 2017 году - 13,100000 тыс.руб. в 2018 году – 7,250000 тыс.руб., в 2019 году – 13,100000 тыс.руб., в 2020 году – 10,807000 тыс.руб. в 2021 году – 6,499000 тыс.руб. в 2022 году - 1,500000 тыс.руб. в 2023 году- 13,500000 тыс.руб. в 2024 году - 13,500000 тыс.руб. в 2025 году – 13,500000 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:	результаты	-Реализация Подпрограммы позволит обеспечить: -совершенствование системы правового просвещения и воспитания граждан на территории муниципального образования, создание условий, позволяющих самостоятельно ориентироваться в основных, жизненно важных вопросах права; -увеличение на 20% количества граждан, пользующихся информационно-правовыми базами данных, в том числе на 30% - лиц молодежного возраста; -усиление лекционно-правовой работы по месту жительства населения, на предприятиях и в организациях; -рост влияния правовой культуры молодежи, утверждение навыков законопослушного поведения и уважения к законодательству, снижение не менее чем на 4% количества правонарушений среди несовершеннолетних; — расширение доступа к официальной правовой информации социально не защищенных групп населения; — качественное улучшение взаимодействия государственных, муниципальных и общественных организаций в работе по пропаганде правовых знаний; — сокращение на 15% числа граждан, обратившихся в различные инстанции с необоснованными жалобами, письмами и заявлениями; -сохранение на территории муниципального образования стабильной социально-политической обстановки гражданского согласия и сотрудничества, способствующих решению возникающих проблем законными методами.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Одним из важных направлений деятельности органов местного самоуправления является повышение правовой культуры и юридической грамотности населения, преодоление правового нигилизма, укрепление на этой основе законности и правопорядка.  
Реализация подпрограммы «Повышение правовой культуры населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» способствовала созданию необходимых условий для решения этих задач.  
В рамках подпрограммы в муниципальном образовании проведены запланированные мероприятия: образован постоянно действующий информационно-правовой центр на базе МБУК «Общедоступная библиотека», в общеобразовательных школах ежегодно проводятся городские конкурсы по основам правовых знаний; создана первичная организация Владимирской областной организации общества «Знание» России, постоянно осуществляющая деятельность по правовому просвещению населения в трудовых коллективах, образовательных учреждениях города и средствах массовой информации; организовано еженедельное предоставление бесплатных юридических консультаций для населения юристами муниципальных предприятий и учреждений.  
Вместе с тем уровень правовых знаний значительной части населения не отвечает условиям современного развития общества. Об этом свидетельствуют сложная криминальная обстановка, многочисленные нарушения правил дорожного движения, правонарушения в сфере экономики, трудового, земельного, природоохранного законодательства.  
Сложившаяся система правового просвещения не обеспечивает качественное информирование граждан об основных, жизненно важных вопросах права, требованиях Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства. Не достаточный доступ к официальным документам имеют социально не защищенные группы населения из числа пенсионеров, инвалидов. В то же время слабо организована разъяснительная работа по месту жительства. Медленно внедряется обучение школьников основам правового знаний. Испытывается острая потребность в популярной юридической литературе, расширении доступа к федеральным информационно-правовым системам.  
Использование возможностей программно-целевого планирования в интересах повышения правовой культуры населения обусловлено комплексным характером проблемы, необходимостью координации работы учреждений участвующих в ее решении, осуществления дополнительных мер по организационно-финансовому обеспечению этой деятельности.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации.

Основной целью Подпрограммы является создание условий для повышения правовой культуры и юридической грамотности населения. Достижение этой цели будет основано на решении следующих задач:  
1. закрепление достигнутого уровня работы по правовому просвещению и воспитанию граждан, формированию устойчивого интереса к политико-правовой сфере жизни общества, деятельности органов власти и местного самоуправления, вопросам укрепления законности и правопорядка;  
2. усиление роли органов местного самоуправления и общественных организаций в работе по пропаганде юридических знаний, оказанию правовой помощи, прежде всего, социально не защищенным группам населения;  
3. организации просветительской и образовательной деятельности по формированию высокого гражданского и правового сознания молодежи, воспитанию позитивного отношения к действующему законодательству;  
4. активном использовании возможностей средств массовой информации, общественных организаций в деле повышения правовой культуры населения;  
5. развития и модернизации публичного центра правовой информации на базе МБУК «Общедоступная библиотека», внедрении в его деятельность современной компьютерной и организационной техники;  
6. повышение уровня профессиональных навыков муниципальных служащих и других категорий лиц, участвующих в правовом просвещении населения.  
В разделе «Организационно-методическое обеспечение» изложены мероприятия по мониторингу состояния правового просвещения населения, эффективности работы по проведению социологических исследований проблемы, привлечению к ее решению профессиональных юристов, сотрудников правоохранительных структур и молодежных организаций, совершенствованию форм и методов этой деятельности.

Раздел «Органы местного самоуправления в системе правового просвещения» предусматривает организацию деятельности лекторских групп, формирование информационных банков нормативных правовых актов, принятых на муниципальном уровне, подписку на периодические издания, пополнение информационного банка правовой литературы.

Основной целью раздела «Меры улучшения работы среди населения по правовому просвещению и воспитанию» является координация деятельности учреждений культуры, образования, по пропаганде юридических знаний, воспитанию высокого гражданского и правового сознания молодежи, организация ежегодных конкурсов и олимпиад, улучшение правовой работы по месту жительства граждан.

В разделе «Повышение профессионального уровня участников правового просвещения населения» вошли мероприятия по организации обучения муниципальных служащих, проведению лекций и бесед с руководителями предприятий находящихся на территории муниципального образования.

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Текущий год	Плановый период реализации	реализации	
1	2	3	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Увеличение количества граждан, пользующихся информационно-правовыми базами данных, в том числе лиц молодежного возраста	%	40	30	30	30	30
				20	20	20	20
2.	Снижение количества правонарушений среди несовершеннолетних	%	10	10	10	10	10
3.	Сокращение числа граждан, обратившихся в различные инстанции с жалобами, письмами и заявлениями	%	15	15	15	15	15

Предполагается, что выполнение Подпрограммы позволит обеспечить:

1. совершенствование системы правового просвещения и воспитания граждан, создание условий, позволяющих им самостоятельно ориентироваться в основных, жизненно важных вопросах права;
2. рост числа посещения информационно-правового центра, действующего на бесплатной основе;
3. увеличение на 20% количества граждан, пользующихся информационно-правовой базой данных, в том числе на 30% - лиц молодежного возраста;
4. возобновление лекционно-правовой работы по месту жительства населения, на предприятиях и в организациях, с охватом не менее 4,5 тыс. человек;
5. повышение уровня правовой культуры молодежи, утверждение навыков законопослушного поведения и уважения к законам, снижение на 4 % количества правонарушений среди несовершеннолетних;
6. расширение доступа к официальной правовой информации социально не защищенных групп населения;
7. сокращение на 15% числа граждан, обратившихся в различные инстанции с жалобами, письмами и заявлениями;
8. сохранение на территории муниципального образования стабильной социально-политической обстановки гражданского согласия и сотрудничества, способствующих решению возникающих проблем правовыми методами.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы составят 92,756000 тыс. руб. за счет собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к Подпрограмме.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Муниципальная подпрограмма «Реализация государственной национальной политики на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Соисполнители подпрограммы	УО, МКУ «ККиС», МКУ «УГОЧС», Правая лекторская группа при администрации ЗАТО г. Радужный, МО МВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию), заместитель главы администрации по социальной политике
Цели подпрограммы	- обеспечение быстрого и качественного приспособления иностранных граждан к условиям территорий вселения в интересах социально-экономического развития территорий и бесконфликтного пребывания/проживания иностранных граждан среди местного населения; - реализация образовательных мероприятий, направленных на распространение знаний о народах России и СНГ, формирование гражданского патриотизма, укрепление традиционных духовных и нравственных ценностей; -повышение уровня знаний и компетентности по вопросам государственной национальной политики.
Задачи подпрограммы	- развитие системы повышения этнокультурной компетентности населения и муниципальных служащих; - выполнение мероприятий и инициатив, направленных на этнокультурное развитие народов; - проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением ЗАТО г. Радужный; - недопущения межнациональных и межконфессиональных конфликтов; - разработка и осуществление мер, направленных на обеспечение социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области; - взаимодействие и оказание (в соответствии с законодательством Российской Федерации) поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на социальную и культурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан.

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. количество мероприятий, направленных на гармонизацию межэтнических отношений; 2. количество участников, принимающих участие в мероприятиях, направленных на гармонизацию межэтнических отношений; 3. количество публикаций в СМИ муниципального образования, направленных на формирование этнокультурной компетентности граждан и пропаганду ценностей добрососедства и толерантности.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Мероприятия программы реализуются в один этап, в период с 2020 по 2025 гг.
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной программы в 2020 – 2025 годы составят 1048,924560 тыс. рублей, в том числе: в 2020 г. – 6,140000 тыс. рублей; в 2021 г. – 104,000000 тыс. рублей; в 2022 г. – 788,784560 тыс. рублей. в 2023 г. - 50,000000 тыс. рублей. в 2024 г. - 50,000000 тыс. рублей. в 2025 г. – 50,000000 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация Подпрограммы позволит: 1. Обеспечение позитивного социального самочувствия граждан через сохранение и развитие позитивного опыта межэтнического взаимодействия среди населения муниципального образования; 2. Сохранение стабильной межэтнической ситуации в муниципальном образовании; 3. Развитие информационного пространства в муниципальном образовании для пропаганды и распространения идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через средства массовой информации; 4. Повышение уровня этнокультурной компетентности как в молодежной среде, так и среди взрослого населения, в частности муниципальных служащих.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее подпрограммными методами.

В городе Радужный Владимирской области, в силу особого статуса закрытого административно-территориального образования, ограничена деятельность по развитию международного сотрудничества. В связи с этим, правительственная практика в сфере, связанной с интеграцией и адаптацией иностранных граждан к социально-экономическим, культурным и иным условиям жизни в муниципальном образовании отсутствует.

Система реализации государственной национальной политики в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области выстроена с учетом федеральных и региональных нормативно-правовых актов, ведущим из которых является указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

В соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.12.2020г. № 1720 создан Совет по вопросам межнациональных и межрелигиозных отношений при главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в работу которого включены представители общественных организаций, православной церкви, представитель МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области, начальник Управления образования. Благодаря взаимодействию отслеживается национальная и этноконфессиональная структура муниципального образования.

В соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.06.2019 № 849 разработан и реализуется План мероприятий по реализации стратегии государственной национальной политики Российской Федерации до 2025 года на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

За данным направлением работы закреплены ответственные должностные лица, посетившие все областные методические семинары-совещания, посвященные вопросам национальной политики, а так же прошедшие обучение по дополнительной профессиональной программе в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

ЗАТО г. Радужный Владимирской области подключен к системе мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов.

Органы местного самоуправления активно взаимодействуют с действующим на территории ЗАТО г. Радужный общественным объединением «Радужное хutorское казачье общество». Основными направлениями деятельности которых являются: возрождение исторических традиций православия и культуры казачьего быта, изучение казачества в единстве духовно-нравственного, военно-патриотического и социально-культурного служения, в том числе с подрастающим поколением, а также оказание содействия в обеспечении общественного порядка и безопасности граждан в период проведения массовых мероприятий (народная дружина из числа членов Радужного хutorского казачьего общества «Казачья стража ЗАТО г. Радужный» внесена в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правозащитной направленности от 28.11.16г. «Казачья стража ЗАТО г. Радужный» состоит из 19 представителей).

В рамках взаимодействия с религиозными общественными объединениями заключено соглашение о сотрудничестве между администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области и Местной православной религиозной организацией Приход Святых Первоверховных Апостолов Петра и Павла города РадужныйВладимирской области Владимирской Епархии Русской Православной Церкви. Оказывается содействие в решении организационных вопросов при проведении массовых религиозных праздников.

Информационное обеспечение реализации государственной национальной политики на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляется через публикации в СМИ и официальном сайте администрации, поддержку и продвижение групп в соцсетях.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации

1. Создание и обеспечение межнационального и межконфессионального согласия на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области,
  2. Мониторинг ситуации по миграции на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области,
  3. Реализация образовательных мероприятий, направленных на распространение знаний о народах России и СНГ, формирование гражданского патриотизма, укрепление традиционных духовных и нравственных ценностей,
  4. Повышение уровня знаний и компетентности по вопросам государственной национальной политики.
- Задачи подпрограммы:
1. Развитие системы повышения этнокультурной компетентности населения и муниципальных служащих;
  2. Выполнение мероприятий и инициатив, направленных на этнокультурное развитие народов;
  3. Недопущение фактов незаконной миграции, обеспеченность рынка труда рабочей силой;
  4. Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма;
  5. Усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы;
  6. Привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений, для обеспечения максимальной эффективности деятельности по профилактике проявлений терроризма и экстремизма;
  7. Проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением ЗАТО г. Радужный;
  8. Недопущения межнациональных и межконфессиональных конфликтов.

Достижение указанных целей и задач будет осуществляться в рамках реализации подпрограмм, входящих в Программу, в один этап, в период с 2020 по 2025 годы.

Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы

1. Количество мероприятий и количество их участников, направленных на гармонизацию межэтнических отношений;
2. Доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам национальных отношений и миграционной политике в общем количестве муниципальных служащих, процентов;
3. Количество публикаций в СМИ муниципального образования, направленных на формирование этнокультурной компетентности граждан и пропаганду ценностей добрососедства и толерантности.

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Текущий год	Плановый период реализации программы		
1	2	3	2021	2022	2023	2024	2025
1	Численность участников мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений муниципального образования ЗАТО г. Радужный	Чл.	7850	7850	8000	8000	8000
2	Количество мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений проведенных в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный	Шт.	18	18	19	19	19
3	Количество публикаций в СМИ муниципального образования, направленных на формирование этнокультурной компетентности граждан и пропаганду ценностей добрососедства и толерантности.	Шт.	6	6	6	6	6

Выполнение подпрограммы позволит:

1. Обеспечить позитивное социальное самочувствие граждан через сохранение и развитие позитивного опыта межэтнического взаимодействия среди населения муниципального образования
2. Сохранить стабильную межэтническую ситуацию в муниципальном образовании;
3. Развивать информационное пространство в муниципальном образовании для пропаганды и распространения идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через средства массовой информации;
4. Повысить уровень этнокультурной компетентности как в молодежной среде, так и среди взрослого населения, в частности муниципальных служащих.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2020 – 2025 годы составляет 1048,924560 тыс. рублей за счет собственных доходов.

4. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы представлен в приложениях к подпрограммам.

«Культура и спорт ЗАТО г.Радужный Владимирской области»											Приложение №1 к муниципальной программе
3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы											
№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Субвенции	Собственные доходы			Вне-бюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы		
					Всего		Другие собственные доходы				
				в том числе							
				из федерального бюджета	из областного бюджета						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Муниципальная Программа «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2017	83856,64676		9038,80000		9038,80000	74817,84676	0,00000	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	
		2018	81456,39127		10207,41800		10207,41800	65309,93452	5939,03875		
		2019	94820,90904		15341,06400	4407,40000	10933,66400	69536,57411	9943,27093		
		2020	87737,20133	16,60000	11747,50000		11747,50000	70091,44608	5881,65525		
		2021	91222,98919	33,20000	16983,55000	3410,30000	13573,25000	64676,23919	9530,00000		
		2022	105443,84313	17,00000	16840,81700	55,00000	16785,81700	79106,02613	9480,00000		
		2023	98827,11007	17,00000	20808,20000	7558,30000	13249,90000	68521,91007	9480,00000		
		2024	93898,31007	17,00000	16125,80000	3250,50000	12875,30000	68275,51007	9480,00000		
		2025	90710,31007	17,00000	12937,80000	62,50000	12875,30000	68275,51007	9480,00000		
		ИТОГО по Программе	2017-2025 годы	827973,71093	117,80000	130030,94900	18744,00000	111286,94900	628610,99700		69213,96493
1.1.	Муниципальная подпрограмма «Культура на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2017	83485,04676		9038,80000		9038,80000	74446,24676	0,00000	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	
		2018	81020,64127		10207,41800		10207,41800	64874,18452	5939,03875		
		2019	89416,72404		10602,96400		10602,96400	68870,48911	9943,27093		
		2020	86650,26683	16,60000	11163,90000		11163,90000	69588,11158	5881,65525		
		2021	67623,12641	33,20000	12541,40000	61,80000	12479,60000	47718,52641	7330,00000		
		2022	74742,31989	17,00000	12712,10000	55,00000	12657,10000	54733,21989	7280,00000		
		2023	74701,60489	17,00000	16819,70000	4370,30000	12449,40000	50584,90489	7280,00000		
		2024	69772,80489	17,00000	12137,30000	62,50000	12074,80000	50338,50489	7280,00000		
		2025	69772,80489	17,00000	12137,30000	62,50000	12074,80000	50338,50489	7280,00000		
		Итого по Подпрограмме	2017-2025 годы	697185,33987	117,80000	107360,88200	4612,10000	102748,78200	531492,69294		58213,96493

( НАЧАЛО НА СТР.3 )

1.2.	Муниципальная подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	358,50000						358,50000	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
		2018	428,50000						428,50000	
		2019	5391,08500	4738,10000	4407,40000	330,70000	652,98500			
		2020	1069,98750	583,60000		583,60000	486,38750			
		2021	23489,36378	4442,15000	3348,50000	1093,65000	16847,21378	2200,00000		
		2022	29911,23868	4128,71700	0,00000	4128,71700	23582,52168	2200,00000		
		2023	24062,00518	3988,50000	3188,00000	800,50000	17873,50518	2200,00000		
		2024	24062,00518	3988,50000	3188,00000	800,50000	17873,50518	2200,00000		
Итого по подпрограмме	2017-2025 годы	129646,69050	0,00000	22670,06700	14131,90000	8538,16700	95976,62350	11000,00000		
1.3.	Муниципальная подпрограмма «Повышение правовой культуры населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	13,10000						13,10000	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
		2018	7,25000						7,25000	
		2019	13,10000						13,10000	
		2020	10,80700						10,80700	
		2021	6,49900						6,49900	
		2022	1,50000						1,50000	
		2023	13,50000						13,50000	
		2024	13,50000						13,50000	
Итого по подпрограмме	2017-2025 годы	92,75600						92,75600		
1.4.	Муниципальная подпрограмма «Реализация государственной национальной политики на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2020	6,14000						6,14000	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
		2021	104,00000						104,00000	
		2022	788,78456						788,78456	
		2023	50,00000						50,00000	
		2024	50,00000						50,00000	
		2025	50,00000						50,00000	
Итого по подпрограмме	2020-2025 годы	1048,92456						1048,92456		

к муниципальной подпрограмме №2

«Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области»												
Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Культура на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»												
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе					Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)	
				Субвенции			Субсидии, иные межбюджетные трансферты					Другие собственные доходы
				Субсидии	в том числе							
			из федерального бюджета		из областного бюджета							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

I. Организация досуга населения

Цели: Обеспечение единого культурного и информационного пространства. Сохранение культурного потенциала муниципального образования.

Задачи: Организация библиотечного обслуживания. Поддержка молодых дарований, самодеятельного творчества.

1.1.	Комплектование книжного фонда МБУК «Общедоступная библиотека ЗАТО г. Радужный»	2017	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	50,00000		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Улучшение библиотечного обслуживания
		2018	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	50,00000			
		2019	52,52636	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	52,52636			
		2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2021	49,99900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	49,99900			
		2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2023	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	50,00000			
		2024	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	50,00000			
		2025	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	50,00000			
		1.2.	Внедрение информационных технологий в процесс библиотечного обслуживания, приобретение запчастей для оргтехники МБУК «Общедоступная библиотека ЗАТО г. Радужный»	2017	44,99000	0,00000			0,00000		
2018	20,00000			0,00000			0,00000	20,00000			
2019	20,00000			0,00000			0,00000	20,00000			
2020	16,69300			0,00000			0,00000	16,69300			
2021	10,00000			0,00000			0,00000	10,00000			
2022	10,00000			0,00000			0,00000	10,00000			
2023	6,04000			0,00000			0,00000	6,04000			
2024	6,04000			0,00000			0,00000	6,04000			
2025	6,04000			0,00000			0,00000	6,04000			
1.3.	Организация и проведение городских творческих конкурсов и выставок детского творчества			2017	7,00000	0,00000			0,00000	7,00000	
		2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2024	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
1.4.	Участие юных дарований в областных, региональных и международных конкурсах, выставках, фестивалях	2017	8,00000	0,00000			0,00000	8,00000		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение уровня исполнительского мастерства
		2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2019	2,80000	0,00000			0,00000	2,80000			
		2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2024	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			

1.5.	Организация и проведение традиционных городских мероприятий	2017	115,47600	0,00000						0,00000	115,47600		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Организация досуга населения, профилактика правонарушений
		165,03050	0,00000			0,00000	165,03050							
		230,50000	0,00000			0,00000	230,50000							
		2018	545,17700	0,00000			0,00000	545,17700						
		2019	257,23976	0,00000			0,00000	257,23976						
		2019	143,11500	0,00000			0,00000	143,11500						
		2020	344,98700	0,00000			0,00000	344,98700						
		43,20000	0,00000			0,00000	43,20000							
		2021	335,38000	0,00000			0,00000	335,38000						
		2021	287,69150					287,69150						
		2022	453,00000	0,00000			0,00000	453,00000						
		2023	200,00000	0,00000			0,00000	200,00000						
		2024	200,00000	0,00000			0,00000	200,00000						
		2025	200,00000	0,00000			0,00000	200,00000						
		1.6.	Организация и проведение мероприятий патриотической направленности и социально-значимых мероприятий, участие в фестивалях, смотрах, конкурсах. Организация и проведение экскурсий, транспортные услуги.	2017	56,55900	0,00000						0,00000		
35,00000	0,00000					0,00000	35,00000							
250,00000	0,00000					0,00000	250,00000							
42,00000	0,00000					0,00000	42,00000							
2018	277,23100			0,00000			0,00000	277,23100						
45,96900	0,00000					0,00000	45,96900							
44,37000	0,00000					0,00000	44,37000							
2019	150,46124			0,00000			0,00000	150,46124						
70,00000	0,00000					0,00000	70,00000							
49,18800	0,00000					0,00000	49,18800							
2020	150,93300			0,00000			0,00000	150,93300						
213,66200	0,00000					0,00000	213,66200							
2021	138,65750			0,00000			0,00000	138,65750						
60,32000	0,00000					0,00000	60,32000							
2022	379,00000			0,00000			0,00000	379,00000						
2023	100,00000	0,00000			0,00000	100,00000								
2024	100,00000	0,00000			0,00000	100,00000								
2025	100,00000	0,00000			0,00000	100,00000								
1.7.	Поддержка творческих коллективов и любительских объединений (организация творческих юбилеев, чествование участников художественной самодеятельности и др.)	2017	10,00000	0,00000						0,00000	10,00000		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Привлечение населения к творческой самореализации, организация досуга
		2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						
		2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						
		2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						
		2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						
		2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						
		2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						
		2024	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						
		2025	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						
		1.8.	Развитие фестивальной деятельности, проведение и участие в творческих конкурсах, выставках, культурных обменах	2017	5,00000	0,00000						0,00000		
2018	0,00000			0,00000			0,00000	0,00000						
2019	0,00000			0,00000			0,00000	0,00000						
2020	0,00000			0,00000			0,00000	0,00000						
2021	0,00000			0,00000			0,00000	0,00000						
2022	0,00000			0,00000			0,00000	0,00000						
2023	0,00000			0,00000			0,00000	0,00000						
2024	0,00000			0,00000			0,00000	0,00000						
2025	0,00000			0,00000			0,00000	0,00000						
1.9.	Проведение праздничных программ, посвященных профессиональным праздникам			2017	5,00000	0,00000						0,00000	5,00000	
		2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						
		2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,000						

( НАЧАЛО НА СТР.4 )

1.11	Проведение мероприятий по празднованию Дня города	2017	500,00000	0,00000		0,00000	500,00000		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Патриотическое воспитание, подготовка и празднование юбилея города
		2017	374,02400	0,00000		0,00000	374,02400			
		2017	234,96950	0,00000		0,00000	234,96950			
		2018	359,00000	0,00000		0,00000	359,00000			
		2019	378,49900	0,00000		0,00000	378,49900			
		2020	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000			
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2022	832,00000	0,00000		0,00000	832,00000			
		2022	668,00000	0,00000		0,00000	668,00000			
		2022	403,06700	0,00000		0,00000	403,06700			
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		1.12	Уборка снега механизированным способом в Парке, экспертная проверка сметной документации, приобретение и обслуживание биотуалетов, ремонтные работы квартир ветеранов ВОВ	2017	65,85280	0,00000		0,00000		
2018	60,00000			0,00000		0,00000	60,00000			
2019	60,00000			0,00000		0,00000	60,00000			
2020	113,39208			0,00000		0,00000	113,39208			
2021	130,00000			0,00000		0,00000	130,00000			
2022	176,93300			0,00000		0,00000	176,93300			
2023	60,00000			0,00000		0,00000	60,00000			
2024	60,00000			0,00000		0,00000	60,00000			
2025	60,00000			0,00000		0,00000	60,00000			
1.13	Проборение подарков в честь юбилеев МБУК КЦ «Досуг» (40 лет) и МБУК «ПКЮ» (35 лет)			2017	100,00000	0,00000		0,00000	100,00000	
			35,00000	0,00000		0,00000	35,00000			
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2025	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
1.14	На приобретение краски дорожной АК-511 (белая) 30кг. Для МБУК КЦ Досуг	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	
		2018	39,66000	39,66000		0,00000	39,66000			
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2025	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		1.15.	На приобретение электрогирлянды и елочные украшения для украшения елки на территории городского парка	2017	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000
2018	0,00000			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2019	27,73900			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	27,73900		
2020	0,00000			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2021	0,00000			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2022	0,00000			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2023	0,00000			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2024	0,00000			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2025	0,00000			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.16.	Субсидия на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек за счет резервного фонда Правительства Российской Федерации			2021	65,05000		61,80000	61,80000	0,00000	3,25000
		2022	65,80000		62,50000	55,00000	7,50000	3,30000		
		2023	65,80000		62,50000	62,50000	0,00000	3,30000		
		2024	65,80000		62,50000	62,50000	0,00000	3,30000		
		2025	65,80000		62,50000	62,50000	0,00000	3,30000		
		2022	75,28800		65,50000	0,00000	65,50000	9,78800		
1.17.	Субсидия бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек области	2022	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2023	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2024	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2025	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2025	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

1.18.	Изготовление памятника перво-строителю около первого дома в первом квартале.	2022	1000,00000		0,00000	0,00000	0,00000	1000,00000		МБУК «ЦДМ»					
		2023	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000							
		2024	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000							
		2025	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000							
		Итого по мероприятию	2017	2414,40180	0,00000		0,00000	2414,40180							
II. Укрепление материальной базы	Цели	Повышение доступности культурных благ.													
		Задачи	Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха												
			Ремонты учреждений												
				2.1.	Ремонт кровли в МБУК «ЦДМ». Ремонт трубопровода холодного водоснабжения. Устройство видеонаблюдения и оборудования системы контроля в МБУК КЦ «Досуг»	2017	787,71500	0,00000		0,00000	787,71500		МКУ ГКМХ	Формирование здорового образа жизни. Привлечение населения к массовому отдыху на 20-30%, улучшение условий для занятий самодельным творчеством и организации досуга населения, создание благоприятных условий для занятия физической культурой и спортом в городе, как основного решения оздоровления и важнейших социальных задач для всех слоев населения путём, создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры	
							33,92300	0,00000		0,00000	33,92300				МБУК ЦДМ
						2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
						2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
						2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
						2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
						2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
2023	0,00000					0,00000		0,00000	0,00000						
2024	0,00000	0,00000					0,00000	0,00000							
2025	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000								
2.2.	Ремонт помещений по исключению последствий протечек и дефектов, возникших в ходе эксплуатации в МБУК «МСДЦ». Ремонт эл/освещения, замена светильников. Ремонт крыльца (2023)	2017	1349,86400	0,00000		0,00000	1349,86400		МБУК МСДЦ						
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000								
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000								
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000								
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000								
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000								
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000								
		2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000								
		2025	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000								
		2.3.	Благоустройство территории во-круг «Кристалла», около стеллы (с дроблением порубочных остатков).	2017	85,00000	0,00000		0,00000		85,00000		МКУ ГКМХ			
2018	0,00000			0,00000		0,00000	0,00000								
2019	0,00000			0,00000		0,00000	0,00000								
2020	0,00000			0,00000		0,00000	0,00000								
2021	0,00000			0,00000		0,00000	0,00000								
2022	0,00000			0,00000		0,00000	0,00000								
2023	0,00000			0,00000		0,00000	0,00000								
2024	0,00000			0,00000		0,00000	0,00000								
2025	0,00000			0,00000		0,00000	0,00000								
2.4.	Ремонт аудиторий в МБОУ ДО «ДШИ». Ремонт кровли ДШИ (частичный у 2-х лифтов). Ремонт помещений цоколя и отмстки здания МБОУ ДО ДШИ.			2017	338,66955	0,00000		0,00000	338,66955		МКУ ГКМХ				
			227,89000	0,00000		0,00000	227,89000		МБОУ ДО «ДШИ»						
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000								
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000								
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000								
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000								
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000								
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000								
		2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000								
		2025	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000								
2.5.	Ремонт ограждения танцевальной площадки. Ремонт покрытия сцены, окраска и ремонт пергол в МБУК «ПКЮ». Установка урн на территории. Устройство системы видеонаблюдения в парке.	2017	464,00000	0,00000		0,00000	464,00000		МБУК ПКЮ						
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000								
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000								
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000								
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000								
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000								
2.6.	Обследование несущих конструкций МБОУДО ДЮСШ (с бассейном и спортзалом) и МБОУДО ДЮСШ «Кристалл»	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		МБОУДО ДЮСШ						
		2018	195,00000	0,00000		0,00000	195,00000								
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000								
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000								
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000								
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000								
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000								
		2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000								
		2025	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000								
		2.7.	Установка экрана уличного светодиодного 3840x800мм.; установка видеонаблюдения на площади у МБУК «МСДЦ» 1 квартал.	2017	0,00000	0,00000		0,00000		0,00000		МКУ ГКМХ			
2018	1995,79000			0,00000		0,00000	1995,79000								
2019	0,00000			0,00000		0,00000	0,00000								
2020	0,00000			0,00000		0,00000	0,00000								
2021	0,00000			0,00000		0,00000	0,00000								
2022	0,00000			0,00000		0,00000	0,00000								
2023	0,00000			0,00000		0,00000	0,00000								
2024	0,00000			0,00000		0,00000	0,00000								
2025	0,00000			0,00000		0,00000	0,0000								

( НАЧАЛО НА СТР.5)

2.8.	Благоустройство территории парка (освещение парковой зоны 3 этап), технический план на вновь построенные сети уличного освещения в городском парке (для ввода в эксплуатацию)	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2018	430,48148	0,00000		0,00000	430,48148	МКУ ГКМХ	
		2019	19,10327	0,00000		0,00000	19,10327		
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
2.9.	Проектные работы по реконструкции нежилых помещений №33-46 в здании общежития №2(корпус 3-центральное крыло) по адресу до 6 9 квартал г. Радужный Владимирской области	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2018	99,00000	0,00000		0,00000	99,00000	МКУ ГКМХ	
		2019	1466,86667	0,00000		0,00000	1466,86667	МКУ ГКМХ	
		2020	1466,86667	0,00000		0,00000	1466,86667		
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
2.10.	Оборудование места массового пребывания людей ограждением 2 класса защиты (установка ограждений в учреждении МБУ ДО «ДШИ»)	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	МКУ ГКМХ	
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
2.11.	Оснащение зданий по требованиям пожарной безопасности в бюджетных учреждениях	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2018	210,24100	0,00000		0,00000	210,24100	МБУДО ДШИ	
		2018	312,53700	0,00000		0,00000	312,53700	МБУДО ДЮСШ	
		2018	150,00000	0,00000		0,00000	150,00000	МБУК МСДЦ	
		2018	320,00000	0,00000		0,00000	320,00000	МБУК ЦДМ	
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	ГКМХ	
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2025	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
2.12.	Установка кондиционеров в киноаппаратной и зрительном зале в МБУК «ЦДМ»	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2018	291,78000	0,00000		0,00000	291,78000	МБУК ЦДМ	
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
2.13.	Ремонт в учреждении МБУК «ЦДМ» (в киноаппаратной и туалетах, ремонт входной группы - 2023г)	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2018	195,43400	0,00000		0,00000	195,43400	МБУК ЦДМ	
		2018	537,09719	0,00000		0,00000	537,09719	ГКМХ	
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
2.14.	Приобретение основных средств (баяна для хора, кондиционеры)	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2018	515,42000	0,00000		0,00000	515,42000	МБУК К/Ц Досу	
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
2.15.	Текущий ремонт пола зрительного зала и сцены МБУК ЦДМ.	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2018	135,29900	0,00000		0,00000	135,29900	МБУК ЦДМ	
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
2.16.	Замена линолиума в здании МБУДО ДШИ, текущий ремонт ступеней и тамбура главного входа в МБУДО ДШИ.	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2018	99,79200	0,00000		0,00000	99,79200	МБУДО ДШИ	
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		

2.17.	Текущий ремонт душевой кабинки и тренажерного зала в Кристале. Текущий ремонт лыжной базы.	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2018	210,46300	0,00000		0,00000	210,46300	МБОУДО ДЮСШ	
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
2.18.	Приобретение основных средств (стеллажей) в МБУК «Библиотека»	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2018	160,00000	0,00000		0,00000	160,00000	МБУК «Общедоступная библиотека»	
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
2.19.	Замена входных и внутренних дверей, ремонт оконных рам в здании МБУК К/Ц Досу	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2018	245,45100	0,00000		0,00000	245,45100	МБУК К/Ц Досу	
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
2.20.	Приобретение подсветки для строений кинозала. Изготовление (приобретение) новогодних уличных украшений.	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2018	468,10800	0,00000		0,00000	468,10800	МБУК ЦДМ	
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
2.21.	Благоустройство спортивных площадок, расположенных за с/к «Кристалл» с заменой ограждения теннисных кортов	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2019	4102,31500	0,00000		0,00000	4102,31500		
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
2.22.	Текущий ремонт системы отопления в МБУДО «ДШИ»	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2019	545,60000	0,00000		0,00000	545,60000		
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
2.23.	Переоборудование санузлов для маломобильной категории граждан в МБУК «МСДЦ»	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	МБУК МСДЦ	
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2019	158,52000	0,00000		0,00000	158,52000		
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,0000		

( НАЧАЛО НА СТР.6 )

2.24. Разработка проектной документации на ремонт фасада МБУК «Досуг»	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
	2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2025	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2.25. Текущий ремонт генератора МБУК ЦДМ	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	МБУК «ЦДМ»	
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
2019		114,42500	0,00000		0,00000	114,42500			
2020		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2021		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2022		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2023		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2.26. Разработка проектной документации на проведение ремонта фасада с/к «Кристалл» ( в соответствии с проведенным обследованием) и проведение ремонтных работ(замена бетонных архитектурных элементов)	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	МБОУДО «ДЮСШ»		
	2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2019	210,00000	0,00000		0,00000	210,00000			
	2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2025	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2.27. Модернизация аттракционов (замена запчастей и установка забора; в 2023г-замена ограждения аттракционов, покраска аттракциона Цепочка, замена урн) МБУК «ПКиО»	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2019	999,60700	0,00000		0,00000	999,60700	МБУК ПКиО		
	2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2025	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2.28. Ремонт кровли в здании МБУК КЦ «Досуг»	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
2018		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2019		920,73976	0,00000		0,00000	920,73976	МБУК Досуг		
2020		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2021		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2022		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2023		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2.29. Ремонт помещения «Зеро» (замена пластиковых стеновых панелей на путях эвакуации на негорючие материалы)	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2019	164,11200	0,00000		0,00000	164,11200	МКУ «ГКМХ»		
	2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2025	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2.30. Замена оконных блоков в здании МБОУДО «ДШИ»	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2.31. Устройство навеса в аппаратной, замена дверных блоков и текущий ремонт коридора в клубе «Зеро».	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2019	112,18500	0,00000		0,00000	112,18500	МБУК «ЦДМ»		
	2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2025	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			

2.32. Изготовление скульптурного бюста, посвященного Косыминову И.С.	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
	2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
	2019	399,00000	0,00000		0,00000	399,00000	МБУК «ПКиО»	
	2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
	2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
	2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
	2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
	2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
	2025	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
2.33. Эксплуатация светодиодного экрана у здания МБУК «МСДЦ»	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
	2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
	2019	581,71354	0,00000		0,00000	581,71354	МБУК МСДЦ	
	2020	569,91900	0,00000		0,00000	569,91900		
	2021	570,00000	0,00000		0,00000	570,00000		
	2022	570,00000	0,00000		0,00000	570,00000		
	2023	570,00000	0,00000		0,00000	570,00000		
	2024	570,00000	0,00000		0,00000	570,00000		
	2025	570,00000	0,00000		0,00000	570,00000		
2.34. Приобретение основных средств (приобретение звуковой и видео аппаратуры)	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
	2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
	2019	273,15400	0,00000		0,00000	273,15400	МБУК «Досуг»	
	2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
	2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
	2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
	2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
2.35. Приобретение материальных запасов (резиновые уплотнители) для теплообменников в здании МБУК «МСДЦ»	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
	2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
	2019	43,89600	0,00000		0,00000	43,89600	МБУК МСДЦ	
	2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
	2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
	2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
	2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
	2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
	2025	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
	2.36. Приобретение основных средств (светодиодные прожекторы) для МБУК «ПКиО».	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	
2018		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
2019		83,94000	0,00000		0,00000	83,94000	МБУК «ПКиО»	
2020		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
2021		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
2022		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
2023		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
2024		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
2025		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
2.37. Обследование подвесного потолка в СК «Кристалл», обследование раздвижных дверей в здании ФОК, частичный ремонт плитки в бассейне в учреждении МБОУ ДО «ДЮСШ»	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
	2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
	2019	319,93000	0,00000		0,00000	319,93000	МБОУДО «ДЮСШ»	
	2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
	2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
	2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
	2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
	2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
	2025	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8 )

( НАЧАЛО НА СТР. 7 )

2.38. Приобретение металлических средств разделения потока зрителей в здании МБОУ ДО «ДЮСШ»	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2019	39,90000	0,00000		0,00000	39,90000		МБОУДО «ДЮСШ»	
	2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2025	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2.39. Дополнительные работы по мини-футбольному полю (установка бортового камня) в учреждении МБОУ ДО «ДЮСШ»	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
2018		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2019		99,89100	0,00000		0,00000	99,89100		МБОУДО «ДЮСШ»	
2020		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2021		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2022		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2023		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2025		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2.40. Установка системы пожарной сигнализации в клубе «Зеро»	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2019	59,92700	0,00000		0,00000	59,92700		МБУК «ЦДМ»	
	2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2025	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2.41. Приобретение основных средств (светодиодные светильники и кондиционер) в учреждении МБУК «Библиотека»	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2019	90,00000	0,00000		0,00000	90,00000		МБУК «Библиотека»	
	2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2025	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2.42. Текущий ремонт кровли в учреждении МБОУ ДО «ДЮСШ» (в зданиях греко-римской борьбы и бассейне)	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
2018		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2019		221,45800	0,00000		0,00000	221,45800		МБОУДО «ДЮСШ»	
2020		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2021		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2022		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2023		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2024		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2025		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2.43. Текущий ремонт летней эстрады в 1 квартале около первой школы		2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
	2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2019	330,13200	0,00000		0,00000	330,13200		МБУК «ПКиО»	
	2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2025	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			

2.44. На текущий ремонт парапета (ограждения) на крыше МБУК Досуг	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
	2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
	2019	143,62100	0,00000		0,00000	143,62100		МБУК Досуг		
	2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
	2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
	2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
	2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
	2025	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
2.45. Текущий ремонт откосов и стен в помещении клуба «Зеро»	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
	2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
	2019	69,84500	0,00000		0,00000	69,84500		МБУК ЦДМ		
	2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
	2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
	2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
	2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
	2025	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
2.46. Текущий ремонт помещений в здании МБОУДО ДШИ, замена ограждения	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
	2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
	2019	549,98100	0,00000		0,00000	549,98100		МБОУДО ДШИ		
	2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
	2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
	2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
	2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
	2025	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
2.47.	2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
	2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
	2020	730,00000	0,00000		0,00000	730,00000		МБУК КЦ «Досуг»		
	2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
	2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
	2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
	2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
	2025	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
	2.48. Текущие ремонты в учреждении МБУК КЦ «Досуг» (2020-ремонт потолка в артистической, методическом кабинете, хоровом; ремонт осветительной сети сцены) (2021- ремонт потолка коридора танцевального класса 2 этажа, Замена дверного блока).	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2019		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
2020		270,00000	0,00000		0,00000	270,00000		МБУК КЦ «Досуг»		
2021		52,34200	0,00000		0,00000	52,34200				
2022		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
2023		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
2024		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
2025		0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
2.49. Противопожарная пропитка деревянных конструкций сцены 70 м2 в учреждении МБУК «ЦДМ»		2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
	2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
	2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
	2020	103,99000	0,00000		0,00000	103,99000		МБУК «ЦДМ»		
	2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
	2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
	2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
	2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
	2025	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 9 )

( НАЧАЛО НА СТР.8 )

2.50. Приобретение основных средств для учреждения МБУК «Библиотеки» (жалюзи, кулер, стулья-20шт, противопожарное полотно )	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
	2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
	2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
	2020	71,00000	0,00000			0,00000	71,00000		МБУК «Библиотека»	
	2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
	2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
	2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
	2024	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
	2025	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
	2.51. Текущие ремонты в учреждении МБОУДО «ДЮСШ» (2020-ПИР на проведения ремонта фасада с/к Кристалла, замена пожарных шкафов на противопожарные в зале ФОК, ремонт отопления в игровом зале ФОК и т.д ) (2022-ремонт фасада здания)	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
		2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
		2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
2020		563,80430	0,00000			0,00000	563,80430		МБОУДО «ДЮСШ»	
2021		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
2022		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
2023		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
2024		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
2025		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
2.52. Приобретение основных средств для учреждения МБОУДО «ДЮСШ» (насос для бассейна, станции дозирования, 2 теплообменника для бассейна, робота-пылесоса для бассейна, бактерицидный облучатель, рециркуляторы.)		2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
	2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
	2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
	2020	1398,76720	0,00000			0,00000	1398,76720		МБОУДО «ДЮСШ»	
	2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
	2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
	2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
	2024	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
	2025	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
	2.53. Текущие ремонты в учреждении МБОУДО «ДШИ» (устройство оконного проёма на посту вахты, ремонт ступеней крыльца главного входа, ремонт тамбура главного входа, замена линолеума в коридоре 2 этажа и в концертном зале)	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
2018		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
2019		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
2020		427,25600	0,00000			0,00000	427,25600		МБОУДО «ДШИ»	
2021		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
2022		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
2023		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
2024		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
2025		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
2.54. Приобретение основных средств для учреждения МБОУДО «ДШИ» (музыкальных инструментов, мебели, материалы и оборудование для художественного отделения, рециркуляторы закрытого типа, бесконтактные термометры)		2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
	2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
	2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
	2020	664,25376	0,00000			0,00000	664,25376		МБОУДО «ДШИ»	
	2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
	2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
	2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
	2024	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
	2025	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			

2.55. На текущий ремонт в здании учреждения МБУК «ЦДМ» (перенос места поста охраны) (2021- текущий ремонт кровли).	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
	2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
	2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
	2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
	2021	35,23400	0,00000			0,00000	35,23400		МБУК ЦДМ
	2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
	2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
	2024	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
	2025	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
	2.56. Приобретение основных средств для учреждения МБУК «МСДЦ» (рециркуляторы воздуха с УФ-лампами, средства индивидуальной защиты) ( в 2021 г. - приобретение: лавка парковая без спинки - 20 шт)	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000	
2018		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
2019		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
2020		105,70000	0,00000			0,00000	105,70000		МБУК МСДЦ
2021		348,00900	0,00000			0,00000	348,00900		
2022		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
2023		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
2024		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
2025		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
2.57. Приобретение основных средств для учреждения МБУК «ЦДМ» (рециркуляторы и бесконтактные термометры)		2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000	
	2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
	2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
	2020	94,58900	0,00000			0,00000	94,58900		МБУК ЦДМ
	2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
	2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
2.58. Уборка сухостоя и упавших деревьев площадью 1га. В МБУК «ПКиО»	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
	2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
	2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
	2020	100,00000	0,00000			0,00000	100,00000		МБУК ПКиО
	2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
	2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
	2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
	2024	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
	2025	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
	2.59. Текущий ремонт здания МБУК «ЦДМ» (покраска фасада здания)	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000	
2018		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
2019		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
2020		14,76000	0,00000			0,00000	14,76000		МБУК «ЦДМ»
2021		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
2022		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
2024	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
2025	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			

( НАЧАЛО НА СТР.9 )

2.60. Федеральный проект «Культурная среда», национальный проект «Культура» (субсидия на государственную поддержку отрасли культуры на приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств).	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000													
	2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000													
	2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000													
	2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000													
	2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000													
	2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000													
	2023	4928,80000	0,00000	4682,40000	4307,80000	374,60000	246,40000													
	2024	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000													
	2025	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000													
	2.61. На приобретение основных средств и материальных запасов для учреждения МБУК ПККиО (приобретение средств для проведения предварительных выборов)	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000												
2018		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000													
2019		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000													
2020		43,98000	0,00000			0,00000	43,98000													
2021		86,40500	0,00000			0,00000	86,40500													
2022		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000													
2023		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000													
2024		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000													
2025		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000													
2.62. Текущие ремонты в учреждении МБУК ПККиО (ремонт скейт-площадки), в 2022- ремонт хоккейной коробки в 1 и 3 квартале (асфальт)		2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000												
	2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000													
	2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000													
	2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000													
	2021	132,29800	0,00000			0,00000	132,29800													
	2022	2753,37400	0,00000			0,00000	2753,37400													
	2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000													
	2024	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000													
	2025	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000													
	2.63. Ремонты учреждение МКУ ГКМХ 2021-ремонт фасада здания МБОУДО «ДЮСШ», ремонт катка в 1 квартале между школами;	2021	1378,20260	0,00000			0,00000	1378,20260												
2022		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000													
2023		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000													
2024		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000													
2025		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000													
Итого по мероприятию	2017	3287,06155	0,00000			0,00000	3287,06155													
	2018	6571,89367	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6571,89367													
	2019	12119,86224	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	12119,86224													
	2020	6624,88593	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6624,88593													
	2021	2602,49060	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2602,49060													
	2022	3323,37400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3323,37400													
	2023	5498,80000	0,00000	4682,40000	4307,80000	374,60000	816,40000													
	2024	570,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	570,00000													
	2025	570,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	570,00000													
III. Выполнение управленческих функций, обеспечение стабильной работы подведомственных учреждений:																				
Цели																				
3.1. МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный;	2017	6500,04975	0,00000			0,00000	6500,04975													
	2018	8299,13376	0,00000			0,00000	8299,13376													
	2019	11105,41822	0,00000			0,00000	11105,41822													
	2020	11736,46811	0,00000			0,00000	11736,46811													
	2021	12815,79500	0,00000			0,00000	12815,79500													
	2022	13996,25000	0,00000			0,00000	13996,25000													
	2023	14142,27100	0,00000			0,00000	14142,27100													
	2024	14142,27100	0,00000			0,00000	14142,27100													
	2025	14142,27100	0,00000			0,00000	14142,27100													

Итого по мероприятию	2017	6500,04975	0,00000			0,00000	6500,04975													
	2018	8299,13376	0,00000			0,00000	8299,13376													
	2019	11105,41822	0,00000			0,00000	11105,41822													
	2020	11736,46811	0,00000			0,00000	11736,46811													
	2021	12815,79500	0,00000			0,00000	12815,79500													
	2022	13996,25000	0,00000			0,00000	13996,25000													
	2023	14142,27100	0,00000			0,00000	14142,27100													
	2024	14142,27100	0,00000			0,00000	14142,27100													
	2025	14142,27100	0,00000			0,00000	14142,27100													
	IV. Выполнение муниципальных заданий:																			
Цели и задачи		Координация деятельности учреждений культуры. Организация досуга населения, библиотечного обслуживания. Предоставление дополнительного образования в сфере культуры и спорта.																		
4.1.	Выполнение муниципального задания в МБОУДО ДШИ	2017	11181,41924	0,00000	2270,10000		2270,10000	8911,31924	0,00000											
		2018	12687,26973	0,00000	2741,40000		2741,40000	8862,25459	1083,61514											
		2019	12327,13844	0,00000	3472,50000		3472,50000	7804,95700	1049,68144											
		2020	13866,77325	0,00000	3616,70900		3616,70900	9677,59600	572,46825											
		2021	12965,68998	0,00000	4020,32900		4020,32900	8195,36098	750,00000											
		2022	13884,13200	0,00000	3927,10000		3927,10000	9207,03200	750,00000											
		2023	14395,95900	0,00000	3904,80000		3904,80000	9741,15900	750,00000											
		2024	14395,95900	0,00000	3904,80000		3904,80000	9741,15900	750,00000											
		2025	14395,95900	0,00000	3904,80000		3904,80000	9741,15900	750,00000											
4.2.	Выполнение муниципального задания в МБОУДО ДЮСШ	2017	19392,76832	0,00000	176,00000		176,00000	19216,76832	0,00000											
		2018	19564,29559	0,00000	377,61800		377,61800	17454,52150	1732,15609											
		2019	18612,26815	0,00000	427,36400		427,36400	16008,34445	2176,55970											
		2020	19516,94353	0,00000	476,00000		476,00000	17075,74000	1965,20353											
		2021	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000												

( НАЧАЛО НА СТР. 10)

4.5.	Выполнение муниципального задания в МБУК ПКиО	2017	1787,53995	0,00000	0,00000	0,00000	1787,53995	0,00000	МБУК ПКиО
		2018	2010,16849	0,00000	0,00000	0,00000	1436,58491	573,58358	
		2019	2727,52317	0,00000	0,00000	0,00000	2012,39800	715,12517	
		2020	2518,46640	0,00000	0,00000	0,00000	2001,58800	516,87840	
		2021	3085,96133	0,00000	0,00000	0,00000	2185,96133	900,00000	
		2022	2981,72900	0,00000	0,00000	0,00000	2131,72900	850,00000	
		2023	3101,73700	0,00000	0,00000	0,00000	2251,73700	850,00000	
		2024	3101,73700	0,00000	0,00000	0,00000	2251,73700	850,00000	
		2025	3101,73700	0,00000	0,00000	0,00000	2251,73700	850,00000	
		4.6.	Выполнение муниципального задания в МБУК «Общедоступная библиотека»	2017	3025,10411	0,00000	1177,14500	1177,14500	1847,95911
2018	2856,56973			0,00000	1236,70200	1236,70200	1619,86773	0,00000	
2019	3233,91000			0,00000	1262,19100	1262,19100	1971,71900	0,00000	
2020	3436,75000			0,00000	1405,42000	1405,42000	2031,33000	0,00000	
2021	3689,72892			0,00000	1643,74000	1643,74000	2045,98892	0,00000	
2022	3786,48800			0,00000	1673,00000	1673,00000	2113,48800	0,00000	
2023	3876,55900			0,00000	1610,00000	1610,00000	2266,55900	0,00000	
2024	3876,55900			0,00000	1610,00000	1610,00000	2266,55900	0,00000	
2025	3876,55900			0,00000	1610,00000	1610,00000	2266,55900	0,00000	
4.7.	Выполнение муниципального задания в МБУК МСДЦ			2017	9997,69914	0,00000	1384,16800	1384,16800	8613,53114
		2018	10560,68861	0,00000	1521,22500	1521,22500	8020,21932	1019,24429	
		2019	10638,67730	0,00000	1514,03900	1514,03900	7996,91141	1127,72689	
		2020	10067,78500	0,00000	1592,15100	1592,15100	7874,86046	600,77354	
		2021	10167,67235	0,00000	1907,23500	1907,23500	7320,43735	940,00000	
		2022	10669,49789	0,00000	1893,00000	1893,00000	7836,49789	940,00000	
		2023	10871,76289	0,00000	1820,00000	1820,00000	8111,76289	940,00000	
		2024	10871,76289	0,00000	1820,00000	1820,00000	8111,76289	940,00000	
		2025	10871,76289	0,00000	1820,00000	1820,00000	8111,76289	940,00000	
		4.8.	Выполнение муниципальных заданий на 1 квартал 2018 года	2017	11000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	11000,00000
2018	0,00000			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2019	0,00000			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2020	0,00000			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2021	0,00000			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2022	0,00000			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2023	0,00000			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2025	0,00000			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Итого по мероприятию		2017	71267,23366	0,00000	9022,50000	9022,50000	62244,73366	0,00000	
		2018	64692,00684	0,00000	10191,21800	10191,21800	48561,75009	5939,03875	
		2019	64963,87522	0,00000	10586,96400	10586,96400	44433,64029	9943,27093	
		2020	67372,24571	0,00000	11163,90000	11163,90000	50326,69046	5881,65525	
		2021	51080,29281	0,00000	12479,60000	12479,60000	31270,69281	7330,00000	
		2022	53292,60789	0,00000	12584,10000	12584,10000	33428,50789	7280,00000	
		2023	54511,69389	0,00000	12074,80000	12074,80000	35156,89389	7280,00000	
		2024	54511,69389	0,00000	12074,80000	12074,80000	35156,89389	7280,00000	
		2025	54511,69389	0,00000	12074,80000	12074,80000	35156,89389	7280,00000	
		V. Социальная поддержка населения							
Цели	Осуществление системы мер социальной поддержки работников культуры.								

5.1.	Предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроэнергетики работникам культуры	2017	16,30000	0,00000			16,30000	0,00000	0,00000	Предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроэнергетики работникам культуры
		2018	16,20000	0,00000			16,20000	0,00000	0,00000	
		2019	16,00000	0,00000	16,00000		16,00000	0,00000	0,00000	
		2020	16,60000	16,60000	16,60000		16,60000	0,00000	0,00000	
		2021	0,00000	33,20000						
		2022	17,00000	17,00000						
		2023	17,00000	17,00000						
		2024	17,00000	17,00000						
		2025	17,00000	17,00000						
		Итого по мероприятию		2017	16,30000	0,00000	16,30000		16,30000	
2018	16,20000			0,00000	16,20000		16,20000	0,00000	0,00000	
2019	16,00000			0,00000	16,00000		16,00000	0,00000	0,00000	
2020	16,60000			16,60000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	
2021	33,20000			33,20000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	
2022	17,00000			17,00000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	
2023	17,00000			17,00000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	
2024	17,00000			17,00000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	
2025	17,00000			17,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ				2017	83485,04676	0,00000	9038,80000		9038,80000	74446,24676
		2018	81020,64127	0,00000	10207,41800		10207,41800	64874,18452	5939,03875	
		2019	89416,72404	0,00000	10602,96400		10602,96400	68870,48911	9943,27093	
		2020	86650,26683	16,60000	11163,90000		11163,90000	69588,11158	5881,65525	
		2021	67623,12641	33,20000	12541,40000	61,80000	12479,60000	47718,52641	7330,00000	
		2022	74742,31989	17,00000	12712,10000	55,00000	12657,10000	54733,21989	7280,00000	
		2023	74701,60489	17,00000	16819,70000	4370,30000	12449,40000	50584,90489	7280,00000	
		2024	69772,80489	17,00000	12137,30000	62,50000	12074,80000	50338,50489	7280,00000	
		2025	69772,80489	17,00000	12137,30000	62,50000	12074,80000	50338,50489	7280,00000	
		2017-2025	697185,33987	117,80000	107360,88200	4612,10000	102748,78200	531492,69294	58213,96493	

Приложение №3 к муниципальной подпрограмме «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО г.Радужный»

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:				Внебюджетные средства	исполнители, ответственные за реализацию подпрограммы	Ожидаемые показатели эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственные доходы:		Другие собственные доходы			
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	В том числе				
				из федерального бюджета	из областного бюджета					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
I. Массовый спорт										
Цель- популяризация физической культуры и спорта среди учащейся молодежи, работающей категории населения города. Повышение роли физической культуры и спорта как средства и нравственного здоровья населения. Повышение спортивного мастерства занимающихся. Пропаганда физической культуры и спорта.										
Задача- привлечение учащейся молодежи, широких слоев населения к активным занятиям физической культурой и спортом. Повышение массовости спортивных мероприятий. Повышение качества и эффективности учебно-тренировочных занятий. Поддержка молодых и перспективных спортсменов.										
1.1.	Организация и проведение круглогодичной спартакиады школьников	2017	25,00000					25,00000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Увеличение количества занимающихся в спортивных секциях, укрепление здоровья учащихся
		2018	8,00000					8,00000		
		2019	13,50000					13,50000		
		2020	4,00000					4,00000		
		2021	16,00000					16,00000		
		2022	35,00000					35,00000		
		2023	35,00000					35,00000		
		2024	35,00000					35,00000		
		2025	35,00000					35,00000		

( НАЧАЛО НА СТР. 11 )

1.2.	Организация и проведение спартакиады среди предприятий и учреждений города; Сдача норм комплекса ГТО среди работающего населения	2017	120,00000				120,00000		Укрепление здоровья работников предприятий и учреждений города	
		2018	15,05200				15,05200			
		2019	62,50000				62,50000			
		2020	15,00000				15,00000			
		2021	100,50000				100,50000			
		2022	70,00000				70,00000			
		2023	70,00000				70,00000			
		2024	70,00000				70,00000			
		2025	70,00000				70,00000			
1.3.	Организация и проведение городских спортивно массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	2017	40,00000				40,00000		Улучшение состояния здоровья населения, снижение уровня преступности, наркомании и алкоголизма	
		2018	180,64800				180,64800			
		2019	157,53500				157,53500			
		2020	110,70000				110,70000			
		2021	98,02020				98,02020			
		2022	115,00000				115,00000			
		2023	115,00000				115,00000			
		2024	115,00000				115,00000			
		2025	115,00000				115,00000			
1.4.	Участие сборных команд города в круглогодичной спартакиаде области, российских чемпионатах и первенствах	2017	163,50000				163,50000		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Увеличение количества спортсменов-разрядников; место, занятое городом в областной спартакиаде
		2018	144,80000				144,80000			
		2019	166,46500				166,46500			
		2020	269,48250				269,48250			
		2021	185,47980				185,47980			
		2022	150,00000				150,00000			
		2023	150,00000				150,00000			
		2024	150,00000				150,00000			
		2025	150,00000				150,00000			
1.5.	Награждение лучших спортсменов и организаторов спортивно-массовой работы по итогам спортивного года	2017	10,00000				10,00000		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение статуса спортсмена
		2018	10,00000				10,00000			
		2019	0,00000				0,00000			
		2020	15,00000				0,00000			
		2021	0,00000				0,00000			
		2022	0,00000				0,00000			
		2023	0,00000				0,00000			
		2024	0,00000				0,00000			
		2025	0,00000				0,00000			
1.6.	Приобретение спортивного инвентаря для сборных команд ЗАТО г. Радужный	2017	0,00000				0,00000			
		2018	0,00000				0,00000			
		2019	0,00000				0,00000			
		2020	0,00000				0,00000			
		2021	0,00000				0,00000			
		2022	30,00000				30,00000			
		2023	30,00000				30,00000			
		2024	30,00000				30,00000			
		2025	30,00000				30,00000			
итого по мероприятию №1		2017	358,50000				358,50000			
		2018	358,50000				358,50000			
		2019	400,00000				400,00000			
		2020	399,18250				399,18250			
		2021	400,00000				400,00000			
		2022	400,00000				400,00000			
		2023	400,00000				400,00000			
		2024	400,00000				400,00000			
		2025	400,00000				400,00000			
		2017-2025 г.г.	3 116,18250	0,00000			3 116,18250			

III. Укрепление материальной базы

Цели и задачи	Создание условий для развития физической культуры и спорта. Учужение качества занятий проводимых уроков физкультуры среди школьников										
2.1.	Строительство объекта «многофункциональной игровой площадки площадью 800 м2 с детским спортивно-оздоровительным комплексом»	2017	0,00000				0,00000		МКУ «ГКМХ»	создание условий для массовых занятий физической культурой и спортом	
		2018	0,00000				0,00000				
		2019	4643,85000		4407,40000	4407,40000	0,00000	236,45000			
		2020	0,00000				0,00000	0,00000			
		2021	0,00000				0,00000	0,00000			
		2022	0,00000				0,00000	0,00000			
		2023	0,00000				0,00000	0,00000			
		2024	0,00000				0,00000	0,00000			
		2025	0,00000				0,00000	0,00000			

2.2.	Проектные работы (типовой проект «многофункциональная игровая площадка 8800 м2 с детским спортивно-оздоровительным комплексом»)	2017	0,00000					0,00000			
		2018	70,00000					70,00000			
		2019	0,00000					0,00000			
		2020	0,00000				0,00000	0,00000			
		2021	0,00000				0,00000	0,00000			
		2022	0,00000					0,00000			
		2023	0,00000					0,00000			
		2024	0,00000					0,00000			
		2025	0,00000					0,00000			
2.3.	На приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения МБОУ ДО «ДЮСШ» в нормативное состояние. (в рамках регионального проекта «Спорт- норма жизни», Национального проекта « Демография»)	2017	0,00000				0,00000	0,00000		МБОУДО ДЮСШ	Реализация регионального проекта «Спорт- норма жизни», Федерального проекта «Демография»
		2018	0,00000				0,00000	0,00000			
		2019	347,23500		330,70000		330,70000	16,53500			
		2020	0,00000				0,00000	0,00000			
		2021	0,00000				0,00000	0,00000			
		2022	0,00000				0,00000	0,00000			
		2023	0,00000					0,00000			
		2024	0,00000					0,00000			
		2025	0,00000					0,00000			
2.4.	На реализацию программ спортивной подготовки в соответствии требованиями федеральных стандартов (в рамках регионального проекта «спорт- норма жизни», Национального проекта « Демография»)	2017	0,00000				0,00000	0,00000			
		2018	0,00000				0,00000	0,00000			
		2019	0,00000				0,00000	0,00000			
		2020	334,82800		291,30000		291,30000	43,52800			
		2021	344,82800		300,00000		300,00000	44,82800			
		2022	0,00000		0,00000		0,00000	0,00000			
		2023	0,00000		0,00000		0,00000	0,00000			
		2024	0,00000					0,00000			
		2025	0,00000					0,00000			
2.5.	На приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения муниципальных учреждений спортивной подготовки в нормативное состояние (в рамках регионального проекта «спорт- норма жизни», Национального проекта « Демография»)	2017	0,00000				0,00000	0,00000			
		2018	0,00000				0,00000	0,00000			
		2019	0,00000				0,00000	0,00000			
		2020	335,97700		292,30000		292,30000	43,67700			
		2021	258,96600		225,30000		225,30000	33,66600			
		2022	182,75900		159,00000		159,00000	23,75900			
		2023	185,45000		159,00000		159,00000	26,45000			
		2024	185,04500		159,00000		159,00000	26,04500			
		2025	185,04500		159,00000		159,00000	26,04500			
2.6.	Текущие ремонты в учреждении МБОУДО «ДЮСШ» (2022-замена дверных блоков в бассейне, ремонт помещений с/к «Кристалл», дооборудование адресными дымовыми пожарными извещателями с/к «Кристалл», дооборудование системы речевого оповещения с/к «Кристалл», ремонт кровли)	2022	4264,53900		0,00000		0,00000	4264,53900		МБОУДО ДЮСШ	
		2023	3188,00000		0,00000		0,00000	3188,00000			
		2024	3188,00000		0,00000		0,00000	3188,00000			
		2025	3188,00000		0,00000		0,00000	3188,00000			
2.7.	Текущие ремонты в учреждении МБОУДО «ДЮСШ» (2022г. -ремонт фасада здания (кровли) МБОУДО «ДЮСШ»)	2021	0,00000		0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
		2022	4785,19850		0,00000			4785,19850			
		2023	0,00000		0,00000			0,00000			
		2024	0,00000		0,00000			0,00000			
		2025	0,00000		0,00000			0,00000			
итого по мероприятию №2		2017	0,00000				0,00000	0,00000			
		2018	70,00000				0,00000	70,00000			
		2019	4991,08500		4738,10000	4407,40000	330,70000	252,98500			
		2020	670,80500		583,60000		583,60000	87,20500			
		2021	603,79400		525,30000		525,30000	78,49400			
		2022	9232,49650		159,00000		159,00000	9073,49650			
		2023	3373,04500		159,00000		159,00000	3214,04500			
		2024	3373,04500		159,00000		159,00000	3214,04500			
		2025	3373,04500		159,00000		159,00000	3214,04500			
		2017-2025	25687,31550		6483,00000	4407,40000	2075,60000	19204,31550			
III. Выполнение муниципальных заданий:											
Цели и задачи	Координация деятельности учреждений спорта. Предоставление дополнительного образования в сфере культуры и спорта.										

( НАЧАЛО НА СТР. 12 )

3.1.	Выполнение муниципального задания в МБОУДО ДЮСШ	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000					МБОУДО ДЮСШ
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000					
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000					
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000					
		2021	19137,06978	0,00000	568,35000	0,00000	568,35000	16368,71978	2 200,00000			
		2022	17090,74218	0,00000	781,71700	0,00000	781,71700	14109,02518	2 200,00000			
		2023	17100,96018	0,00000	641,50000	0,00000	641,50000	14259,46018	2 200,00000			
		2024	17100,96018	0,00000	641,50000	0,00000	641,50000	14259,46018	2 200,00000			
		2025	17100,96018	0,00000	641,50000	0,00000	641,50000	14259,46018	2 200,00000			
		3.2.	На содержание объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности для занятий физической культуры и спорта	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2018	0,00000			0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2019	0,00000			0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2020	0,00000			0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2021	3348,50000			0,00000	3348,50000	3348,50000	0,00000	0,00000	0,00000			
2022	3188,00000			3188,00000	0,00000	0,00000	3188,00000	0,00000	0,00000			
2023	3188,00000			0,00000	3188,00000	3188,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2024	3188,00000			0,00000	3188,00000	3188,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
Итого по мероприятию №3		2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2021	22485,56978		3916,85000	3348,50000	568,35000	16368,71978	2 200,00000			
		2022	20278,74218		3969,71700	0,00000	3969,71700	14109,02518	2200,00000			
		2023	20288,96018		3829,50000	3188,00000	641,50000	14259,46018	2200,00000			
		2024	20288,96018		3829,50000	3188,00000	641,50000	14259,46018	2200,00000			
		2025	17100,96018	0,00000	641,50000	0,00000	641,50000	14259,46018	2200,00000			
		2017-2025	63053,27214		11716,06700	6536,50000	5179,56700	58996,66532	8800,00000			
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ		2017	358,50000					358,50000				
		2018	428,50000					428,50000				
		2019	5391,08500		4738,10000	4407,40000	330,70000	652,98500				
		2020	1069,98750		583,60000		583,60000	486,38750				
		2021	23489,36378		4442,15000	3348,50000	1093,65000	16847,21378	2200,00000			
		2022	29911,23868		4128,71700	0,00000	4128,71700	23582,52168	2200,00000			
		2023	24062,00518		3988,50000	3188,00000	800,50000	17873,50518	2200,00000			
		2024	24062,00518		3988,50000	3188,00000	800,50000	17873,50518	2200,00000			
		2025	20874,00518		800,50000	0,00000	800,50000	17873,50518	2200,00000			
		2017-2025	129646,69050		34386,13400	20668,40000	13717,73400	154973,28882	19800,00000			

Приложение №3  
к муниципальной подпрограмме  
«Повышение правовой культуры населения  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы  
«Повышение правовой культуры населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб)	В том числе:					Внебюджетные средства	Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные и качественные)
				Субвенции		Собственные доходы		Другие собственные доходы			
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Всего	Собственные доходы	Другие собственные доходы				
				Из федерального бюджета	Из областного бюджета						
I. Организационно-методическое обеспечение											
Цели и задачи: мониторинг состояния правового просвещения населения, эффективности работы органов местного самоуправления в данном направлении, совершенствование форм и методов работы с гражданами по правовому просвещению											
1.	Пополнение библиотек общеобразовательных организаций, методического кабинета управления образования литературой по правовой тематике	2017	4,000					4,000		- управление образования	Расширение базы методического обеспечения для организации работы по правовому просвещению
		2018	4,000					4,000			
		2019	4,000					4,000			
		2020	0,000					0,000			
		2021	0,000					0,000			
		2022	0,000					0,000			
		2023	0,000					0,000			
II. Органы местного самоуправления в системе правового просвещения											
2.	Систематическое пополнение информационной базы «Информационно-правового центра», находящегося в МБУК «Общедоступная библиотека»	2017	1,500					1,500		МБУК «Общедоступная библиотека»	Развитие и модернизация центра правовой информации на базе МБУК «Общедоступная библиотека»
		2018	1,500					1,500			
		2019	1,500					1,500			
		2020	4,807					4,80700			
		2021	1,499					1,499			
		2022	1,500					1,500			
		2023	1,500					1,500			
		2024	1,500					1,500			
		2025	1,500					1,500			

3.	Совершенствование системы правового воспитания обучающихся. Проведение ежегодных городских мероприятий:	2017	7,600								7,600	- управление образования	Повышение интереса обучающихся к изучению правовой системы государства. Увеличение численности обучающихся, участников мероприятий правовой направленности.
		2018	1,750								1,750		
		2019	7,600								7,600		
		2020	6,600								6,600		
		2021	5,000								5,000		
		2022	0,000								0,000		
		2023	12,000								12,000		
		2024	12,000								12,000		
		2025	12,000								12,000		
		3.1.	Конкурс «Гражданином быть обязан», посвященный Конституции РФ и Международному Дню Прав человека	2017	6,400								
2018	0,000										0,000		
2019	3,000										3,000		
2020	0,000										0,000		
2021	5,000										5,000		
2022	0,000										0,000		
2023	5,000										5,000		
2024	5,000										5,000		
3.2.	Конкурс на знания истории государственной символики «Символы России»	2017	0,000								0,000	- управление образования	
		2018	1,750								1,750		
		2019	0,000								0,000		
		2020	0,000								0,000		
		2021	0,000								0,000		
		2022	0,000								0,000		
		2023	4,000								4,000		
		2024	4,000								4,000		
3.3.	Городская олимпиада школьников «Основы правовых знаний»	2017	1,200								1,200	- управление образования	
		2018	0,000								0,000		
		2019	4,600								4,600		
		2020	6,000								6,000		
		2021	0,000								0,000		
		2022	0,000								0,000		
		2023	3,000								3,000		
		2024	3,000								3,000		
		2025	3,000								3,000		
		3.4.	Организация и проведение экскурсионно-туристических поездок обучающихся в целях повышения культурного, образовательного уровня обучающихся в вопросах государственного строительства и правового положения граждан РФ	2017	0,000								
2018	0,000										0,000		
2019	0,000										0,000		
2020	0,000										0,000		
2021	0,000										0,000		
2022	0,000										0,000		
3.5.	Включение в основные общеобразовательные программы дошкольного, начального, основного и среднего общего образования тематики, способствующей повышению правовой грамотности обучающихся	2017	0,000								0,000	- управление образования	
		2018	0,000								0,000		
		2019	0,000								0,000		
		2020	0,000								0,000		
		2021	0,000								0,000		
		2022	0,000								0,000		
3.6.	Проведение цикла занятий с участием сотрудников ГИБДД по изучению правил безопасности дорожного движения, ответственности пешеходов и водителей за их нарушение	2017	0,000								0,000	- управление образования	
		2018	0,000								0,000		
		2019	0,000								0,000		
		2020	0,000								0,000		
		2021	0,000								0,000		
		2022	0,000								0,000		
3.7.	Проведение в образовательных организациях мероприятий, посвященных Международному Дню толерантности	2017	0,000								0,000	- управление образования	
		2018	0,000								0,000		
		2019	0,000								0,000		
		2020	0,000								0,000		
		2021	0,000								0,000		
		2022	0,000								0,000		
3.8.	Проведение в учреждениях культуры и образовательных организациях лекций и бесед по правовому просвещению	2017	0,000								0,000	- управление образования	
		2018	0,000								0,000		
		2019	0,000								0,000		
		2020	0,000								0,000		
		2021	0,000								0,000		
		2022	0,000								0,000		
ИТОГО:		2017	13,100	0,000							13,100		
		2018	7,250	0,000									

( НАЧАЛО НА СТР. 13 )

Приложение №1 к муниципальной программе «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области»												
3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы												
№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Субвенции					Вне-бюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы		
				Субвенции	Собственные доходы			Другие собственные доходы				
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Всего	в том числе				из областного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	Муниципальная Программа «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	83856,64676		9038,80000		9038,80000		0,00000		МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	
		2018	81456,39127		10207,41800		10207,41800		5939,03875			
		2019	94820,90904		15341,06400	4407,40000	10933,66400	69536,57411	9943,27093			
		2020	87737,20133	16,60000	11747,50000		11747,50000	70091,44608	5881,65525			
		2021	91222,98919	33,20000	16983,55000	3410,30000	13573,25000	64676,23919	9530,00000			
		2022	105443,84313	17,00000	16840,81700	55,00000	16785,81700	79106,02613	9480,00000			
		2023	98827,11007	17,00000	20808,20000	7558,30000	13249,90000	68521,91007	9480,00000			
		2024	93898,31007	17,00000	16125,80000	3250,50000	12875,30000	68275,51007	9480,00000			
		2025	90710,31007	17,00000	12937,80000	62,50000	12875,30000	68275,51007	9480,00000			
		Итого по Программе	2017-2025 годы	827973,71093	117,80000	130030,94900	18744,00000	111286,94900	628610,99700	69213,96493		
1.1.	Муниципальная подпрограмма «Культура на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	83485,04676		9038,80000		9038,80000		0,00000		МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	
		2018	81020,64127		10207,41800		10207,41800		5939,03875			
		2019	89416,72404		10602,96400		10602,96400	68870,48911	9943,27093			
		2020	86650,26683	16,60000	11163,90000		11163,90000	69588,11158	5881,65525			
		2021	67623,12641	33,20000	12541,40000	61,80000	12479,60000	47718,52641	7330,00000			
		2022	74742,31989	17,00000	12712,10000	55,00000	12657,10000	54733,21989	7280,00000			
		2023	74701,60489	17,00000	16819,70000	4370,30000	12449,40000	50584,90489	7280,00000			
		2024	69772,80489	17,00000	12137,30000	62,50000	12074,80000	50338,50489	7280,00000			
		2025	69772,80489	17,00000	12137,30000	62,50000	12074,80000	50338,50489	7280,00000			
		Итого по Подпрограмме	2017-2025 годы	697185,33987	117,80000	107360,88200	4612,10000	102748,78200	531492,69294	58213,96493		
1.2.	Муниципальная подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	358,50000						358,50000		МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	
		2018	428,50000						428,50000			
		2019	5391,08500		4738,10000	4407,40000	330,70000	652,98500				
		2020	1069,98750		583,60000		583,60000	486,38750				
		2021	23489,36378		4442,15000	3348,50000	1093,65000	16847,21378	2200,00000			
		2022	29911,23868		4128,71700	0,00000	4128,71700	23582,52168	2200,00000			
		2023	24062,00518		3988,50000	3188,00000	800,50000	17873,50518	2200,00000			
		2024	24062,00518		3988,50000	3188,00000	800,50000	17873,50518	2200,00000			
		2025	20874,00518		800,50000	0,00000	800,50000	17873,50518	2200,00000			
		Итого по подпрограмме	2017-2025 годы	129646,69050	0,00000	22670,06700	14131,90000	8538,16700	95976,62350	11000,00000		
1.3.	Муниципальная подпрограмма «Повышение правовой культуры населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	13,10000						13,10000		МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	
		2018	7,25000						7,25000			
		2019	13,10000							13,10000		
		2020	10,80700							10,80700		
		2021	6,49900							6,49900		
		2022	1,50000							1,50000		
		2023	13,50000							13,50000		
		2024	13,50000							13,50000		
		2025	13,50000							13,50000		
		Итого по подпрограмме	2017-2025 годы	92,75600								92,75600
1.4.	Муниципальная подпрограмма «Реализация государственной национальной политики на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2020	6,14000						6,14000		МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	
		2021	104,00000						104,00000			
		2022	788,78456						788,78456			
		2023	50,00000						50,00000			
		2024	50,00000						50,00000			
		2025	50,00000						50,00000			
Итого по подпрограмме	2020-2025 годы	1048,92456						1048,92456				

Подпрограммы программы:	Программа реализуется на основе следующих подпрограмм: 1. Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; 2. Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; 3. Подпрограмма «Содержание дорог и объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; 4. Подпрограмма «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; 5. Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; 6. Подпрограмма «Ведомственная программа «Ямочный ремонт, сезонные работы по благоустройству города на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»».
Цели программы:	- обеспечение безопасности дорожного движения; - повышение уровня благоустройства города; - достижение результатов национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» направленного на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения»
Задачи программы:	- обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области за счет проведения работ, связанных с приведением в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства; - снижение доли улично-дорожной сети и объектов благоустройства города, не соответствующих нормативным требованиям; - повышение эффективности расходования средств областного и городского бюджета на приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства; - проведение комплекса мер по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации существующих объектов благоустройства; - проведение комплекса мер по строительству (устройству) новых объектов благоустройства; - создание временных рабочих мест, имеющих полезную направленность в содействии улучшения экологической обстановки; - реализация расходов на приведение в нормативное состояние сети автомобильных дорог общего пользования местного значения городской агломерации в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»
Целевые индикаторы и показатели программы:	Целевыми индикаторами и показателями программы являются: - площадь улично-дорожной сети, приведенная в нормативное состояние; - количество установленных новых игровых и спортивных комплексов; - количество хозяйственных площадок, приведенных в нормативное состояние; - приведение наружного освещения в соответствие с установленными нормативами; - объем приведенных в нормативное состояние объектов благоустройства.
Этапы и сроки реализации программы:	Сроки реализации программы 2017-2025 г.г.: 1 этап – 2017 год 2 этап – 2018 год 3 этап – 2019 год 4 этап – 2020 год 5 этап – 2021 год 6 этап – 2022 год 7 этап – 2023 год 8 этап – 2024 год 9 этап – 2025 год
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам:	Общий объем финансирования – 732 596,70607 тыс. руб., в том числе: 2017 год – 76 573,46061 тыс. руб. 2018 год – 68 688,49616 тыс. руб. 2019 год – 77 862,71270 тыс. руб. 2020 год – 74 380,13723 тыс. руб. 2021 год – 98 709,93128 тыс. руб. 2022 год – 99 300,42349 тыс. руб. 2023 год – 83 134,52320 тыс. руб. 2024 год – 79 396,91620 тыс. руб. 2025 год – 74 550,10520 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы:	Реализация программы должна обеспечить улучшение потребительских свойств улично-дорожной сети и объектов благоустройства за счет надлежащего содержания и проведения ремонта. Показателем социально-экономической эффективности будет являться создание комфортной среды для проживания населения, положительное воздействие на экономику, социальную сферу и экологическую ситуацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Кроме этого реализация мероприятий программы: 1. Позволит снизить эксплуатационные затраты на содержание старого оборудования детских, спортивных и хозяйственных площадок. 2. Будет способствовать укреплению здоровья и воспитанию детей. 3. Обеспечит полноценный отдых и улучшение бытовых условий жителей города. 4. Улучшит экологическую среду города.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения её программными методами

Программа подготовлена на основе анализа существующего состояния улично-дорожной сети и объектов благоустройства города. Актуальность разработки программы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами и направлена на повышение эффективности работ по благоустройству территории и создание комфортной среды проживания.  
Жилая территория города очень компактна. Она разбита на четыре квартала, из которых 1-й квартал застроен полностью, застройка 3-го квартала ещё продолжается, а 2-й и 4-й кварталы на стадии проекта.  
Программа содержит характеристики и механизм реализации мероприятий по развитию и содержанию состояния улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период с 2017 по 2025 гг.  
Разработка и реализация программы позволят комплексно подойти к развитию улично-дорожной сети, искусственных сооружений, технических средств организации дорожного движения, обеспечить их согласованное развитие и функционирование, соответственно, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов. Процесс совершенствования улично-дорожной сети и объектов благоустройства окажет существенное влияние на социально-экономическое развитие ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации.  
Основные цели программы: обеспечение охраны жизни, здоровья граждан, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия движения на дорогах; повышение качественного уровня жизни населения города, улучшение внешнего облика города и условий проживания горожан.  
Основные задачи:  
- обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории города за счет создания и развития системы мероприятий по своевременному и качественному проведению работ, связанных с приведением в нормативное состояние улично-дорожной сети;  
- снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям;  
- проведение комплекса мер по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации существующих объектов благоустройства;  
- проведение комплекса мер по строительству новых объектов благоустройства;  
- обеспечение экологической безопасности населения;  
- улучшение санитарно-эпидемиологического состояния городских территорий.  
Кроме того, для каждой из подпрограмм определен свой перечень показателей, характеризующих эффективность реализации подпрограммы.  
Сроки реализации программы 2017 - 2024 года:  
1 этап – 2017 год; 2 этап – 2018 год; 3 этап – 2019 год; 4 этап – 2020 год; 5 этап – 2021 год; 6 этап – 2022 год; 7 этап – 2023 год; 8 этап – 2024 год; 9 этап – 2025 год.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Текущий год	Плановый период реализации программы		
			2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети	тыс. м²	28,176	18,274	6,0	4,0	4,0
2.	Приведение в нормативное состояние объектов благоустройства, в том числе:	тыс. м²	2,8658	0,718	2,4	2,4	2,4
2.1	устройство, ремонт и расширение пешеходных дорожек, тротуаров и автостоянок	тыс. м²	2,8658	0,718	2,4	2,4	2,4
2.2	вырубка кустарника и чистка от мелколесья	тыс. м²	-	-	14	-	-
3.	Обслуживание тротуаров, пешеходных дорожек, площадок и подъездных дорог:						
3.1	ручным способом (летний/зимний период)	тыс. м²	16,427	16,427	16,427	16,427	16,427
3.2	механизированным способом (летний/зимний период)	тыс. м²	246,726	246,726	246,726	246,726	246,726
3.3	механизированная очистка дорог (территории общеобразовательных учреждений) от снега	тыс. м²	2,46	2,46	2,46	2,46	2,46
4.	обслуживание и ремонт малых (детских, спортивных) архитектурных форм	шт.	856	856	856	856	856
5.	проведение аварийного ямочного ремонта	м²	400	400	400	400	400
6.	уход за клумбами и цветниками в летний период	м²	910	910	1012,4	1012,4	1012,4
7.	содержание и обслуживание городских автомобильных дорог	тыс. м²	198,3	198,3	198,3	198,3	198,3

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 15 )

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2022

№ 1421\_

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО И БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях реализации постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.08.2018 № 1175 «Об утверждении Порядка разработки проекта бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на очередной финансовый год и плановый период» (в ред. от 12.04.2022 № 450), а также уточнения отдельных положений муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1590, согласно постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.09.2022 № 1113 «Об утверждении перечня муниципальных программ на 2023–2025 годы, подлежащих реализации на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную программу «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1590, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.11.2022 г. № 1421

«Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «12» октября 2016 г. № 1590 (в ред. от 24.06.2022 № 814)»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Паспорт программы

Наименование муниципальной программы:	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель программы:	- муниципальное казенное учреждение «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее по тексту МКУ «Дорожник»)
Соисполнители программы:	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства» (далее по тексту МКУ «ГКМХ») Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» (далее по тексту МКУ «ККиС») Муниципальное унитарное предприятие «Резервная электрическая станция» (далее по тексту МУП «РЭС») Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 2 (далее по тексту МБОУ СОШ № 2)

( НАЧАЛО НА СТР. 14 )

8.	содержание и обслуживание линий или систем уличного освещения (протяженность)	км	48,6157	48,6157	48,6157	48,6157	48,6157
9.	количество обслуживаемых светильников	шт.	1152	1152	1152	1152	1152
10.	приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и подъездов к жилым домам (ямочный ремонт)	тыс. м <sup>2</sup>	2,10901	2	2	2	2
11.	выкос травы на газонах первого и третьего квартала (2 этапа)	тыс. м <sup>2</sup>	536,32	536,32	536,32	536,32	536,32
12.	установка малых архитектурных форм и бетонных скульптур	шт.	15	13	-	-	-
13.	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	6	4	9	4	0
14.	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	%	8,1	5,4	12,1	5,5	0
15.	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	1	1	0	1	0
16.	Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий	%	14,28	14,28	0	14,28	0

В соответствии с целью и задачами программы основной эффект от реализации ее мероприятий имеет, прежде всего, социальную направленность, стимулирующую активизацию экономической деятельности муниципальных образований:

- формирование комфортной и безопасной среды жизнедеятельности населения, наиболее полно удовлетворяющей материальным и духовным потребностям человека;

- улучшение экологической ситуации и повышение эстетического уровня благоустройства окружающей среды;
- развитие и совершенствование улично-дорожной сети, улучшение ее технического состояния;
- повышение надежности инженерного обеспечения объектов благоустройства.

За период действия программы планируется выполнить следующие показатели:

- приведение в нормативное состояние 137,895 тыс. м<sup>2</sup> улично-дорожной сети, в том числе по годам:

- 2017 год – 32,901 тыс. м<sup>2</sup>
- 2018 год – 20,470 тыс. м<sup>2</sup>
- 2019 год – 13,465 тыс. м<sup>2</sup>
- 2020 год – 10,609 тыс. м<sup>2</sup>
- 2021 год – 28,176 тыс. м<sup>2</sup>
- 2022 год – 18,274 тыс. м<sup>2</sup>
- 2023 год – 6,0 тыс. м<sup>2</sup>
- 2024 год – 4,0 тыс. м<sup>2</sup>
- 2025 год – 4,0 тыс. м<sup>2</sup>

Кроме того, в социальном и экономическом аспектах эффективность от реализации мероприятий программы определяется:

1. Установкой новых игровых и спортивных комплексов;
2. Ремонтом хозяйственных площадок;
3. Заменой светильного наружного освещения.

Эти мероприятия позволят снизить эксплуатационные затраты на содержание старого оборудования детских, спортивных и хозяйственных площадок. Детские и спортивные площадки, укомплектованные новыми современными комплексами, позволят создать для детей мир воображения, будут способствовать формированию и развитию художественного вкуса.

В экологическом аспекте эффективность программы достигается за счет:

1. Устройства новых скверов;
2. Посадки кустарников и деревьев, разбивки цветников. Реализация этих мероприятий направлена на улучшение экологической среды, снижение заболеваемости среди жителей города.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Наименование программы	Сроки исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:					Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы	
				Субвенции	Собственных доходов:			Внебюджетные средства		
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты		Другие собственные доходы			
					Всего	в том числе				
		из федерального бюджета	из областного бюджета							
1.	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017 год	76 573,46061	120,60000	8 262,39600	862,39600	7 400,00000	68 190,46461	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ», МКУ «ККиС»
2018 год		68 688,49616	120,60000	6 766,72661	3 350,31580	3 416,41081	61 636,67730	164,49225		
2019 год		77 862,71270	123,30000	9 647,54479	9 574,59389	72,95090	67 899,22791	192,64000		
2020 год		74 380,13723	123,30000	7 423,69547	7 356,24838	67,44709	66 833,14176	0,00000		
2021 год		98 709,93128	0,00000	26 624,60000	10 355,41400	16 269,18600	71 778,42279	306,90849		
2022 год		99 300,42349	0,00000	21 016,80000	4 017,60761	16 999,19239	78 283,62349	0,00000		
2023 год		83 134,52320	0,00000	19 386,80000	4 017,60800	15 369,19200	63 747,23200	0,00000		
2024 год		79 396,91620	0,00000	15 141,10000	4 464,00000	10 677,10000	64 255,81620	0,00000		
2025 год		74 550,10520	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	74 550,10520	0,00000		
	Всего:	2017-2025г.г.	732 596,70607	487,80000	114 269,66287	43 998,18368	70 271,47919	617 175,20246	664,04074	
1.1.	Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017 год	26 889,40543	0,00000	7 400,00000	0,00000	7 400,00000	19 489,40543	0,00000	МКУ «Дорожник»
2018 год		9 567,08558	0,00000	3 000,00000	0,00000	3 000,00000	6 567,08558	0,00000		
2019 год		10 857,67400	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	4 857,67400	0,00000		
2020 год		9 664,91470	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	3 664,91470	0,00000		
2021 год		27 616,86634	0,00000	21 081,10000	6 000,00000	15 081,10000	6 535,76634	0,00000		
2022 год		24 545,89136	0,00000	16 636,00000	0,00000	16 636,00000	7 909,89136	0,00000		
2023 год		17 872,61900	0,00000	15 006,00000	0,00000	15 006,00000	2 866,61900	0,00000		
2024 год		12 771,26500	0,00000	10 586,00000	0,00000	10 586,00000	2 185,26500	0,00000		
2025 год		12 700,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	12 700,00000	0,00000		
	Итого:	2017-2025г.г.	152 485,72141	0,00000	76 703,10000	18 000,00000	67 709,10000	66 776,62141	0,00000	

1.2.	Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017 год	5 683,55097	120,60000	862,39600	862,39600	0,00000	4 700,55497	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ», МКУ «ККиС»
		2018 год	8 437,09743	120,60000	797,64154	707,83009	89,81145	7 518,85589	0,00000	
		2019 год	5 627,18861	123,30000	0,00000	0,00000	0,00000	5 503,88861	0,00000	
		2020 год	7 922,06559	123,30000	0,00000	0,00000	0,00000	7 798,76559	0,00000	
		2021 год	9 208,42200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	9 208,42200	0,00000	
		2022 год	13 079,83430	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	13 079,83430	0,00000	
		2023 год	6 589,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6 589,40000	0,00000	
2024 год	5 590,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 590,40000	0,00000			
2025 год	5 590,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 590,40000	0,00000			
	Итого:	2017-2025г.г.	67 728,35890	487,80000	1 660,03754	1 570,22609	89,81145	65 580,52136	0,00000	
1.3.	Подпрограмма «Содержание дорог и объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017 год	26 320,12689	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	26 320,12689	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2018 год	29 552,07792	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	29 552,07792	0,00000	
		2019 год	35 183,78400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	34 990,73840	192,64000	
		2020 год	31 030,55248	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	31 030,55248	0,00000	
		2021 год	33 915,86309	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	33 915,86309	0,00000	
		2022 год	37 545,46487	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	37 545,46487	0,00000	
		2023 год	41 634,82320	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	41 634,82320	0,00000	
2024 год	41 634,82320	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	41 634,82320	0,00000			
2025 год	41 634,82320	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	41 634,82320	0,00000			
	Итого:	2017-2025г.г.	318 451,93325	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	318 259,29325	192,64000	
1.4.	Подпрограмма «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017 год	13 967,83368	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	13 967,83368	0,00000	МКУ «ГКМХ»
		2018 год	12 373,54559	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	12 373,54559	0,00000	
		2019 год	13 237,22754	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	13 237,22754	0,00000	
		2020 год	17 989,24978	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	17 989,24978	0,00000	
		2021 год	15 781,97800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	15 781,97800	0,00000	
		2022 год	14 656,01687	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	14 656,01687	0,00000	
		2023 год	8 412,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	8 412,00000	0,00000	
2024 год	10 780,74600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10 780,74600	0,00000			
2025 год	10 800,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10 800,00000	0,00000			
	Итого:	2017-2025г.г.	117 998,59746	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	117 998,59746	0,00000	
1.5.	Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ ГКМХ, МКУ «Дорожник», МКУ «ККиС» Управляющие организации, ТСЖ, Управление образования, Граждане, проживающие на территории ЗАТО г. Радужный
		2018 год	4 949,12503	0,00000	2 969,08507	2 642,48571	326,59936	1 815,54771	164,49225	
		2019 год	9 300,90494	0,00000	3 647,54479	3 574,59389	72,95090	5 653,36015	0,00000	
		2020 год	2 115,24459	0,00000	1 423,69547	1 356,24838	67,44709	691,54912	0,00000	
		2021 год	9 665,36292	0,00000	5 543,50000	4 355,41400	1 188,08600	3 814,95443	306,90849	
		2022 год	6 762,52580	0,00000	4 380,80000	4 017,60761	363,19239	2 381,72580	0,00000	
		2023 год	4 800,79900	0,00000	4 380,80000	4 017,60800	363,19200	419,99900	0,00000	
2024 год	4 794,80000	0,00000	4 555,10000	4 464,00000	91,10000	239,70000	0,00000			
2025 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	Итого:	2017-2025г.г.	42 388,76228	0,00000	26 900,52533	24 427,95759	2 472,56774	15 016,83621	471,40074	
1.6.	Подпрограмма «Ведомственная программа «Ямочный ремонт, сезонные работы по благоустройству города на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».	2017 год	3 712,54364	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 712,54364	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2018 год	3 809,56461	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 809,56461	0,00000	
		2019 год	3 656,33921	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 656,33921	0,00000	
		2020 год	5 658,11009	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 658,11009	0,00000	
		2021 год	2 521,43893	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 521,43893	0,00000	
		2022 год	2 710,69029	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 710,69029	0,00000	
2023 год	3 824,88200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 824,88200	0,00000			
2024 год	3 824,88200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 824,88200	0,00000			
2025 год	3 824,88200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 824,88200	0,00000			
	Итого:	2017-2025г.г.	33 543,33277	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	33 543,33277	0,00000	

4. Мероприятия муниципальной программы

Мероприятия муниципальной программы представлены в приложениях к подпрограммам.

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы:	«Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы:	МКУ «Дорожник»
Соисполнители подпрограммы:	МКУ «ГКМХ»
Цели подпрограммы:	Обеспечение безопасности дорожного движения и повышение уровня благоустройства города.

**( НАЧАЛО НА СТР. 15 )**

Задачи подпрограммы:	- обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области за счет проведения работ, связанных с приведением в нормативное состояние улично-дорожной сети; - снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; - повышение эффективности расходования средств областного и городского бюджета на приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети; - реализация расходов на приведение в нормативное состояние сети автомобильных дорог общего пользования местного значения городской агломерации в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы:	Целевым индикатором и показателями подпрограммы являются: - приведение в нормативное состояние 137,895 тыс.м <sup>2</sup> улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в том числе по годам: 2017 год – 32,901 тыс. м <sup>2</sup> 2018 год – 20,470 тыс. м <sup>2</sup> 2019 год – 13,465 тыс. м <sup>2</sup> 2020 год – 10,609 тыс. м <sup>2</sup> 2021 год – 28,176 тыс. м <sup>2</sup> 2022 год – 18,274 тыс. м <sup>2</sup> 2023 год – 6,0 тыс. м <sup>2</sup> 2024 год – 4,0 тыс. м <sup>2</sup> 2025 год – 4,0 тыс. м <sup>2</sup>
Срок и этапы реализации подпрограммы:	2017-2025 г.г.
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам:	Общий объем финансирования подпрограммы - 152 485,72141 тыс. руб. в том числе: 2017 год - 26 889,40543 тыс. руб. 2018 год - 9 567,08558 тыс. руб. 2019 год - 10 857,67400 тыс. руб. 2020 год - 9 664,91470 тыс. руб. 2021 год - 27 616,86634 тыс. руб. 2022 год - 24 545,89136 тыс. руб. 2023 год - 17 872,61900 тыс. руб. 2024 год - 12 771,26500 тыс. руб. 2025 год - 12 700,00000 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:	Реализация подпрограммы должна обеспечить улучшение потребительских свойств улично-дорожной сети за счет проведения строительства, ремонта и реконструкции надлежащего качества. Показатели социально-экономической эффективности: - создание комфортной среды для проживания населения; - положительное воздействие на экономику, социальную сферу и экологическую ситуацию муниципальных образований области.

**1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее подпрограммными методами**

Актуальность разработки подпрограммы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами и направлена на повышение эффективности работ по созданию комфортной среды для проживания.

Подпрограмма содержит характеристики и механизм реализации мероприятий по развитию и содержанию состояния улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период с 2017 по 2025 гг.

Разработка и реализация подпрограммы позволит комплексно подойти к развитию улично-дорожной сети, искусственных сооружений, технических средств организации дорожного движения, обеспечить их согласованное развитие и функционирование, соответственно, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов. Процесс совершенствования улично-дорожной сети и объектов благоустройства окажет существенное влияние на социально-экономическое развитие ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Улично-дорожная сеть занимает важнейшее место в производственной инфраструктуре каждого муниципального образования. Это основа транспортного обслуживания и архитектурно-планировочной структуры, оказывающая огромное влияние на развитие других отраслей экономики. Основные требования, предъявляемые к улично-дорожной сети – обеспечение удобства и безопасности движения транспорта и пешеходов, создание оптимальных санитарно-гигиенических и бытовых условий для населения.

Протяженность улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный Владимирской области составляет:  
- в 2017 году и в 2018 году 32,453 км, площадь – 198 287,5 м<sup>2</sup>, из них:  
а) категории IV: всего – 18,459 км, из них: - с бортовым камнем – 3,964 км; - с обочиной – 14,495 км;  
б) категории V: всего – 13,994 км, из них: - с бортовым камнем – 4,649 км; - с обочиной – 9,345 км »;  
в) обочины общей площадью – 71 520 м<sup>2</sup>;  
- в 2019 - 2020 году 30,43 км, площадь – 198 287,5 м<sup>2</sup>, из них:  
а) категории II: всего – 0,491 км;  
б) категории III: всего – 6,601 км;  
в) категории IV: всего – 9,164 км, из них: - с бортовым камнем – 2,903 км; - с обочиной – 6,261 км;  
г) категории V: всего – 14,174 км, из них: - с бортовым камнем – 6,042 км; с обочиной – 8,132 км »;  
д) обочины общей площадью – 71 520 м<sup>2</sup>.  
- в 2021 - 2025 году 29,993 км, площадь – 198 287,5 м<sup>2</sup>, из них:  
а) категории II: всего – 0,491 км;  
б) категории III: всего – 6,601 км;  
в) категории IV: всего – 9,164 км, из них: - с бортовым камнем – 2,903 км; - с обочиной – 6,261 км;  
г) категории V: всего – 13,737 км, из них: - с бортовым камнем – 6,042 км; с обочиной – 7,695 км »;  
д) обочины общей площадью – 71 520 м<sup>2</sup>.

Технические средства организации дорожного движения на территории города:  
а) светофорное регулирование – 3 светофора (3 участка);  
б) знаки дорожной остановки установлены в соответствии с ГОСТ Р 52290-2004, П 52289-2004 и «Дискокашей дорожных знаков на автодорогах г.Радужный»;  
в) дорожная разметка применяется в соответствии с ГОСТ 3 51256-2018:  
- горизонтальная на пешеходных переходах и искусственных неровностях;  
- вертикальная на световых опорах и сигнальных столбиках;  
г) количество пешеходных переходов – 45 шт.;  
д) для принудительного снижения скорости в аварийно-опасных местах, вблизи детских учреждений применяются искусственные неровности в соответствии с «Методическими рекомендациями по применению искусственных неровностей на улицах и дорогах» в количестве 17 шт. в соответствии с ГОСТ Р 52605-2006;  
е) на всем протяжении автодорог города установлено ограничение максимальной скорости движения 40 км/ч.

В настоящее время улично-дорожная сеть ЗАТО г. Радужный Владимирской области находится в сложном положении. Качество дорожных покрытий большинства дорог и тротуаров не соответствует эксплуатационным требованиям, так как их капитальный ремонт не производился длительное время. Нарушен поперечный и продольный профиль, бортовой камень автомобильных дорог на 25-30% «утоплен» в грунт и на 11% разрушен, радиусы кривых и асфальтовое покрытие не соответствует техническим нормам, что повышает создание аварийных ситуаций на дорогах города. Участки автомобильных дорог общей протяженностью 10,680 км по состоянию покрытия на всем протяжении требуют ремонта.

Проводимые текущие ремонты не обеспечивают полного повышения безопасности дорожного движения. Увеличение количества транспорта у жителей города в сочетании с недостатками эксплуатационного состояния улично-дорожной сети требует комплексного подхода и принятия неотложных мер по ремонту дорог, совершенствованию организации дорожного движения.

Неудовлетворительные дорожные условия влияют на факторы окружающей среды, которые в свою очередь характеризуют санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.

**2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации.**

Целью подпрограммы является обеспечение охраны жизни, здоровья граждан, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия движения на дорогах.

Достижение цели подпрограммы будет осуществляться путем выполнения следующих задач:  
1. Обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории города за счет создания и развития системы мероприятий по своевременному и качественному проведению работ, связанных с приведением в нормативное состояние улично-дорожной сети.  
2. Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям.

Подпрограмма включает в себя комплекс скоординированных мероприятий, необходимых для приведения в нормативное состояние улично-дорожной сети города.

Исходя из анализа существующего состояния улично-дорожной сети города, целью подпрограммы предусматриваются основные направления ее реализации в части приведения в нормативное состояние улично-дорожной сети:

- своевременное и качественное проведение работ для повышения уровня безопасности дорожного движения;
  - развитие и совершенствование улично-дорожной сети и искусственных сооружений на них;
  - совершенствование системы организации дорожного движения и внедрение современных средств регулирования.
- Основными вопросами, подлежащими контролю в процессе реализации подпрограммы, являются:
- эффективное и целевое использование средств областного бюджета;
  - соблюдение законодательства Российской Федерации при проведении торгов, заключении муниципальных контрактов на выполнение работ по приведению в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства с подрядной организацией;
  - соблюдение финансовой дисциплины при финансировании работ;
  - осуществление контроля за соблюдением требований строительных норм и правил, государственных стандартов и технических регламентов;
  - многоступенчатый контроль качества работ, включающий в себя контроль лабораторий и технических служб подрядчика и заказчика;
  - гарантийные обязательства подрядных организаций по поддержанию требуемого состояния объектов в течение установленного срока.

**Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы**

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Текущий год	Плановый период реализации подпрограммы		
			2021	2022	2023	2024	2025
1	Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети	тыс. м <sup>2</sup>	28,176	18,274	6,0	4,0	4,0

В соответствии с целью и задачами подпрограммы основной эффект от реализации ее мероприятий имеет, прежде всего, социальную направленность, стимулирующую активизацию экономической деятельности города:

- формирование комфортной и безопасной среды жизнедеятельности населения, наиболее полно удовлетворяющей материальным и духовным потребностям человека;
- развитие и совершенствование улично-дорожной сети, улучшение ее технического состояния;
- повышение надежности инженерного обеспечения.

За период действия подпрограммы планируется выполнить следующие показатели:  
- приведение в нормативное состояние 137,895 тыс.кв.м. улично-дорожной сети, в том числе по годам:

2017 год – 32,901 тыс.м<sup>2</sup>  
2018 год – 20,470 тыс.м<sup>2</sup>  
2019 год – 13,465 тыс.м<sup>2</sup>  
2020 год – 10,609 тыс.м<sup>2</sup>  
2021 год – 28,176 тыс.м<sup>2</sup>  
2022 год – 18,274 тыс.м<sup>2</sup>  
2023 год – 6,0 тыс.м<sup>2</sup>  
2024 год – 4,0 тыс.м<sup>2</sup>  
2025 год – 4,0 тыс.м<sup>2</sup>

**3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы**

Объем финансирования подпрограммы на 2017-2025 г.г. составляет 152 485,72141 тыс. руб. за счет собственных доходов.

**4. Мероприятия муниципальной подпрограммы**

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении № 1 к подпрограмме.  
Разработана дорожная карта основного мероприятия муниципальной подпрограммы «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения» программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области» регионального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги ЗАТО г. Радужный Владимирской области» согласно приложению № 2 к подпрограмме.

Приложение № 2 к подпрограмме «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» программы «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

основного мероприятия муниципальной подпрограммы «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области» регионального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

**1. Основные положения**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»
Наименование муниципальной подпрограммы	Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения»
Наименование регионального проекта	Безопасные и качественные автомобильные дороги Владимирской области
Срок начала и окончания проекта	03.12.2018 – 31.12.2024
Ответственный за выполнение основного мероприятия	Заместитель начальника, главный инженер – Куриленко Александр Владимирович
Состав рабочей группы по выполнению основного мероприятия	Ведущий экономист – Дыбова Надежда Викторовна Экономист – Козлова Юлия Николаевна
Связь с государственными программами Владимирской области	Дорожное хозяйство Владимирской области на 2014 - 2025 годы. Повышение безопасности дорожного движения во Владимирской области в 2014 - 2020 годах.

**2. Цели и целевые показатели основного мероприятия.**

Цель основного мероприятия	Увеличение к 2024 году доли автомобильных дорог, включенных в состав Владимирской городской агломерации до 88,01 %!; Снижение к 2024 году количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на дорожной сети в два раза по сравнению с 2017 годом; Применение новых механизмов развития и эксплуатации дорожной сети, включая использование наилучших технологий и материалов и контрактов на принципах контрактов жизненного цикла
----------------------------	--

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Период, год							
			Значение	Дата	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
												1.
2.	Снижение количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на автомобильных дорогах местного значения, %	основной	0	31.12.2017	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Количество контрактов на осуществление дорожной деятельности, предусматривающих использование новых технологий и материалов, включенных в Реестр новых и наилучших технологий, материалов и технологических решений повторного применения, %	основной	0	31.12.2017	0	0	1	1	1	1	1	1
4.	Количество контрактов на осуществление дорожной деятельности в рамках реализации программы дорожной деятельности, предусматривающих выполнение работ на принципах контракта жизненного цикла, предусматривающего объединение в один контракт различных видов дорожных работ	основной	0	31.12.2017	0	0	0	0	0	0	1	1
5.	Общая протяженность объектов муниципальной дорожной сети Владимирской городской агломерации, в отношении которых проведены работы по капитальному ремонту или ремонту, км /год	аналитический	-	31.12.2017	0	0,92	0,84	0,84	0,491	1,4	0,8	

**3. Финансовое обеспечение реализации основного мероприятия**

Источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам, млн.рублей						Всего
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
	Бюджетные источники, тыс.руб.	6 000,00	6 000,00*	6 000,00*	6 000,00*	6 000,00*	
Региональный бюджет							
Местный бюджет	2 686,589	2 250,44160*	2 330,71214*	2 712,349*	1 520,894*	1 500,00*	13 000,98574
Внебюджетные источники, млн. руб.							
ИТОГО	8 686,589	8 250,44160	8 330,71214	8 712,349	7 520,894	7 500,00	49 000,98574

\*При условии софинансирования из областного бюджета на 2020-2024г.г.

**4. Участники основного мероприятия**

№ п/п	Роль в мероприятии	Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон, e-mail	Непосредственный руководитель
1	Ответственный за основное мероприятие	Куриленко А.В.	Заместитель начальника, главный инженер	8 (49254) 3-63-10 mkudorozhnik@mail.ru	Толкачев В.Г.
2	Участник основного мероприятия	Дыбова Н.В.	Ведущий экономист	8 (49254) 3-09-23 mkudorozhnik@mail.ru	Толкачев В.Г.

( НАЧАЛО НА СТР. 16 )

3	Участник основного мероприятия	Козлова Ю.Н.	Экономист	8 (49254) 3-63-11 mkudorozhnik@mail.ru	Толкачев В.Г.
---	--------------------------------	--------------	-----------	---	---------------

5. Дополнительные и обосновывающие материалы (+Картографические материалы)

Программа дорожной деятельности ЗАТО г. Радужный Владимирской области реализуется в целях достижения показателей, установленных в пункте 8 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018г. № 204, в том числе предусматривает:

- фиксацию дорожной сети ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- формирование пообъектных планов работ по годам;
- проведение дорожных работ в целях достижения всех целевых показателей;
- плановые значения всех целевых показателей по годам;
- проведение работ по инструментальной диагностике.

Приведение автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения и дорожной сети городских агломераций в нормативное состояние будет осуществляться с учетом соблюдения требований технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог».

Выполнение мероприятий, способствующих ликвидации мест концентрации дорожно-транспортных происшествий, планируется осуществлять в рамках муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области» подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения»

К таким мероприятиям относятся:

- обеспечение безопасности пешеходов, в том числе за счёт совмещения всех расположенных в населённых пунктах наземных пешеходных переходов с искусственными неровностями;
- строительства внеуличных пешеходных переходов, либо обустройства регулируемых пешеходных переходов на многополосных автомобильных дорогах;
- обеспечения дублирования дорожных знаков «Пешеходный переход» над проезжей частью автомобильных дорог вне населённых пунктов и магистральных дорог в населённых пунктах;
- применение удерживающих пешеходных ограждений в местах несанкционированного перехода проезжей части, расположенной образовательных организаций и мест массового притяжения граждан;
- обеспечение видимости транспортных средств и пешеходов в ночное время, в том числе за счёт устройства наружного освещения в населённых пунктах, в пределах транспортных развязок, пешеходных переходов, в местах расположения остановок общественного транспорта и на аварийно-опасных участках;
- обустройство кривых малого радиуса, участков с несоответствующими дорожными знаками, направляющими устройствами и (или) сигнальными столбиками, обеспечение круглогодичного наличия дорожной разметки, и использование желтой разметки на двух и трёх полосных дорогах для обозначения линий, разделяющих встречные направления движения;
- разделение встречных (на многополосных дорогах) и пересекающихся потоков транспортных средств путём применения дорожных ограждений (в том числе тросовых) и направляющих устройств, строительство разнородных транспортных развязок и железнодорожных переездов, введение светофорного регулирования в сложных транспортных узлах и пересечений с круговым движением;

6. План по реализации основного мероприятия (Указываются все мероприятия из регионального проекта, в которых предусмотрено участие ОМСУ)

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		Начало	Окончание		
1.	Определение участков дорожной сети местного значения ЗАТО г. Радужный, которые должны быть приведены в нормативное состояние	03.12.2018	14.12.2018	Куриленко А.В.	Региональный проект сформирован с учетом методических рекомендаций
2.	На сети автомобильных дорог общего пользования местного значения ЗАТО г. Радужный выполнены дорожные работы в целях приведения в нормативное состояние, снижения уровня перегрузки и ликвидации мест концентрации дорожно-транспортных происшествий	01.01.2019	01.12.2019	Куриленко А.В.	Отчет о выполненных работах
3.	С Департаментом транспорта и дорожного хозяйства администрации области заключено соглашение о предоставлении администрации ЗАТО г. Радужный иного межбюджетного трансферта с целью реализации мероприятий регионального проекта	01.01.2019	17.03.2019	Куриленко А.В.	Заключены соглашения
4.	Участником муниципального проекта обеспечено заключение контрактов на выполнение мероприятий, необходимых для реализации и достижения целевых показателей регионального проекта на 2019 год	17.03.2019	31.05.2019	Куриленко А.В.	Отчет о заключении контрактов
5.	Администрацией Владимирской области, при необходимости, осуществлена корректировка регионального проекта с целью учета рекомендаций в части разработки (актуализации) документов транспортного планирования Владимирской области	31.05.2019	01.07.2019	Куриленко А.В.	Утвержденная скорректированная программа
6.	Во Владимирской области обеспечено выполнение мероприятий, предусмотренных региональным проектом в 2019 году, в том числе приемка выполнения соответствующих работ	01.01.2019	01.12.2019	Куриленко А.В.	Подписанные с обеих сторон соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов
7.	На сети автомобильных дорог общего пользования местного значения ЗАТО г. Радужный, выполнены дорожные работы в целях приведения в нормативное состояние, снижения уровня перегрузки и ликвидации мест концентрации дорожно-транспортных происшествий	01.01.2020	01.12.2020	Куриленко А.В.	Отчет о выполненных работах
8.	С Департаментом транспорта и дорожного хозяйства администрации области заключено соглашение о предоставлении администрации ЗАТО г. Радужный иного межбюджетного трансферта с целью реализации мероприятий регионального проекта	01.02.2020	17.02.2020	Куриленко А.В.	Заключенные соглашения
9.	Участником муниципального проекта обеспечено заключение контрактов на выполнение мероприятий, необходимых для реализации и достижения целевых показателей регионального проекта на 2020 год	17.02.2020	01.04.2020	Куриленко А.В.	Отчет о заключении контрактов
10.	На сети автомобильных дорог общего пользования местного значения ЗАТО г. Радужный, выполнены дорожные работы в целях приведения в нормативное состояние, снижения уровня перегрузки и ликвидации мест концентрации дорожно-транспортных происшествий	01.01.2021	01.12.2021	Куриленко А.В.	Отчет о достижении показателей в результате реализации мероприятий
11.	С Департаментом транспорта и дорожного хозяйства администрации области заключено соглашение о предоставлении администрации ЗАТО г. Радужный иного межбюджетного трансферта с целью реализации мероприятий регионального проекта	01.02.2021	17.02.2021	Куриленко А.В.	Заключенные соглашения
12.	Участником муниципального проекта обеспечено заключение контрактов на выполнение мероприятий, необходимых для реализации и достижения целевых показателей регионального проекта на 2021 год	17.02.2021	01.04.2021	Куриленко А.В.	Отчет о заключении контрактов
13.	Владимирской областью обеспечено выполнение мероприятий, предусмотренных региональным проектом на 2021 год, в том числе приемка выполнения соответствующих работ	01.01.2021	01.12.2021	Куриленко А.В.	Отчет о выполненных работах
14.	Владимирской областью разработан и представлен в Росавтодор согласованный региональный проект, актуализированный в том числе с учетом проведения оценки использования новых технологий и материалов за отчетный период	01.09.2022	15.12.2022	Куриленко А.В.	Согласованный и утвержденный региональный проект
15.	На сети автомобильных дорог общего пользования местного значения ЗАТО г. Радужный, выполнены дорожные работы в целях приведения в нормативное состояние, снижения уровня перегрузки и ликвидации мест концентрации дорожно-транспортных происшествий	01.01.2023	01.12.2023	Куриленко А.В.	Отчет о выполненных работах
16.	На сети автомобильных дорог общего пользования местного значения ЗАТО г. Радужный, выполнены дорожные работы в целях приведения в нормативное состояние, снижения уровня перегрузки и ликвидации мест концентрации дорожно-транспортных происшествий	01.01.2024	01.12.2024	Куриленко А.В.	Отчет о выполненных работах
17.	Расширение практики применения контрактов жизненного цикла	01.01.2020	31.12.2024	Куриленко А.В.	Отчет о заключении необходимого числа контрактов на принципах КЖЦ в соответствии с целевыми показателями муниципального проекта

18.	Расширение практики применения наилучших технологий, материалов и технологических решений	01.01.2019	31.12.2024	Куриленко А.В.	Отчет о заключении необходимого числа контрактов, предусматривающих использование новых технологий и материалов, включенных в Реестр новых и наилучших технологий, материалов и технологических решений повторного применения в соответствии с целевыми показателями муниципального проекта
-----	---	------------	------------	----------------	---

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы:	Муниципальное казенное учреждение «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Соисполнители подпрограммы:	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства» (далее по тексту МКУ «ГКМ»), МКУ «Комитет по культуре и спорту» (далее – МКУ «ККиС» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 2 (далее по тексту МБОУ СОШ № 2)
Цель подпрограммы:	Повышение уровня благоустройства города
Задачи подпрограммы:	- проведение комплекса мер по строительству, ремонту и реконструкции объектов благоустройства; - проведение комплекса мер по устройству, расширению пешеходных дорожек, тротуаров, автостоянок; - проведение комплекса мер по обустройству мест массового отдыха населения (городского парка).
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы:	Приведение в нормативное состояние объектов благоустройства: - устройство, ремонт и расширение 43,9676 тыс. м <sup>2</sup> пешеходных дорожек, тротуаров и автостоянок в т.ч. по годам: 2017 год - 21,46726 тыс. м <sup>2</sup> 2018 год - 3,1425 тыс. м <sup>2</sup> 2019 год - 3,8105 тыс. м <sup>2</sup> 2020 год - 4,1927 тыс. м <sup>2</sup> 2021 год - 2,8658 тыс. м <sup>2</sup> 2022 год - 0,718 тыс. м <sup>2</sup> 2023 год - 2,4 тыс. м <sup>2</sup> 2024 год - 2,4 тыс. м <sup>2</sup> 2025 год - 2,4 тыс. м <sup>2</sup> - вырубка кустарников и мелколесья: 2018 год - 14,0 тыс.м <sup>2</sup> ; 2023 год - 14,0 тыс.м <sup>2</sup> - установка архитектурных форм и скульптур: 2017 год - 44 шт.; 2018 год - 12 шт.; 2019 год - 20 шт.; 2020 год - 5 шт.; 2021 год - 15 шт.; 2022 год - 13 шт.
Срок и этапы реализации подпрограммы:	2017-2025 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам:	Общий объем финансирования подпрограммы – 67 728,35890 тыс. руб., в том числе: 2017 год - 5 683,55097 тыс. руб. 2018 год - 8 437,09743 тыс. руб. 2019 год - 5 627,18861 тыс. руб. 2020 год - 7 922,06559 тыс. руб. 2021 год - 9 208,42200 тыс. руб. 2022 год - 13 079,83430 тыс. руб. 2023 год - 6 589,40000 тыс. руб. 2024 год - 5 590,40000 тыс. руб. 2025 год - 5 590,40000 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:	1. Снижение эксплуатационных затрат на содержание старого оборудования детских, спортивных и хозяйственных площадок. 2. Укрепление здоровья, воспитание смелости, ловкости у детей. 3. Обеспечение полноценного отдыха и улучшения бытовых условий жителей. 4. Улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей города. 5. Совершенствование эстетического состояния территории. 6. Улучшение использования природной среды для отдыха горожан.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения её подпрограммными методами

Подпрограмма подготовлена на основе анализа существующего состояния объектов благоустройства города. Жилая территория города очень компактна. Она разбита на четыре квартала, из которых 1-й квартал застроен полностью, застройка 3-го квартала ещё продолжается, а 2-й и 4-й кварталы на стадии проекта. Придомовые территории при вводе жилых домов в эксплуатацию были оборудованы хозяйственными площадками для сушки белья, чистки ковров, детскими игровыми и спортивными формами. Многие вышеуказанные площадки в городе существуют более 30 лет. В связи с длительным сроком эксплуатации они подверглись физическому износу и морально устарели (покрытие разрушено, ограждения искривлены, оборудование многих площадок демонтировано, т.к. не подлежало ремонту, а его эксплуатация представляла угрозу безопасности людей).

Детские, спортивные площадки должны способствовать развитию детей как физическому, так и умственному, давать свободу фантазии. Система зеленых насаждений включает: насаждения общего пользования (парки, сады, скверы, бульвары), ограниченного пользования (насаждения жилых территорий и учреждений соцкультбыта), спец. назначения (санитарно-защитные насаждения предприятий, улиц и дорог). По нормам проектирования жилого района озеленение должно составлять не менее 25% от общей территории застройки. Анализ современного состояния показал, что удельный вес озеленения составляет около 15%, что намного ниже нормы. В жилой зоне города нет благоустроенных скверов, садов и бульваров, что не обеспечивает полноценного отдыха граждан. Учитывая, что в молодом городе много детей, на сегодняшний день ощущается нехватка благоустроенных зон отдыха в пределах жилых микрорайонов. С увеличением количества автотранспорта у жителей города, образовалась нехватка территории для автотранспорта. Требуется расширение автостоянок города.

Пешеходные дорожки, тротуары требуют ремонта и необходимо устройство новых.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации

Основные цели подпрограммы: повышение качественного уровня жизни населения города, улучшение внешнего облика города и условий проживания горожан. Основные задачи: проведение комплекса мер по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации существующих объектов благоустройства; проведение комплекса мер по строительству новых объектов благоустройства, обеспечение экологической безопасности населения; улучшение санитарно-эпидемиологического состояния городских территорий.

Основные направления реализации подпрограммы. Исходя из анализа существующего положения дел объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области, целей подпрограммы предусматриваются основные направления её реализации:

- комплекс мер по ремонту и реконструкции существующих объектов благоустройства;
- комплекс мер по строительству новых объектов благоустройства;
- комплекс мер по обустройству мест массового отдыха населения (городского парка).

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Текущий год	Плановый период реализации подпрограммы		
			2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Приведение в нормативное состояние объектов благоустройства, в том числе:	тыс. м <sup>2</sup>	2,8658	0,718	2,4	2,4	2,4
1.1	устройство, ремонт и расширение пешеходных дорожек, тротуаров и автостоянок	тыс. м <sup>2</sup>	2,8658	0,718	2,4	2,4	2,4
1.2	вырубка кустарника и чистка от мелколесья	тыс. м <sup>2</sup>	-	-	14	-	-
2.	Установка малых архитектурных игровых форм и бетонных скульптур	шт.	15	13	-	-	-

Сроки реализации мероприятий подпрограммы определены в период с 2017 года по 2025 год. Эффективность от реализации настоящей подпрограммы следует рассматривать в социальном, экономическом и экологическом аспектах. В социальном и экономическом аспектах эффективность от реализации мероприятий подпрограммы определяется:

1. Установкой новых игровых и спортивных комплексов;
2. Ремонтом хозяйственных площадок;
3. Строительством, ремонтом и реконструкцией пешеходных дорожек, тротуаров и автостоянок.

Эти мероприятия позволят снизить эксплуатационные затраты на содержание старого оборудования детских, спортивных и хозяйственных площадок, количество машин припаркованных в ненадлежащем месте. Детские и спортивные площадки, укомплектованные новыми современными комплексами, позволят создать для детей мир воображения, будут способствовать формированию и развитию художественного вкуса.

В экологическом аспекте эффективность подпрограммы достигается за счет:

1. Устройства новых скверов;
2. Посадки кустарников и деревьев, разбивки цветников;
3. Развитие системы благоустройства в целях улучшения использования природной среды для отдыха горожан.

Реализация этих мероприятий направлена на улучшение экологической обстановки, создание среды комфортной для проживания, снижение заболеваемости у жителей города.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2017-2025 г.г. составляет 67 728,35890 тыс.руб. за счет собственных доходов.

**( НАЧАЛО НА СТР. 17 )**

**4. Мероприятия муниципальной подпрограммы**

Перечень мероприятий представлен в приложении к подпрограмме.

**Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы:	«Содержание дорог и объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы:	МКУ «Дорожник»
Соисполнители подпрограммы:	МКУ «ГКМ»; МКУ «ККиС»; МУП «РЭС»
Цель подпрограммы:	Обеспечение безопасности дорожного движения, повышение уровня благоустройства города
Задачи подпрограммы:	- обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области за счет проведения работ, связанных с надлежащим содержанием улично-дорожной сети и объектов благоустройства; - повышение эффективности расходов средств городского бюджета на содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы:	- обслуживание тротуаров, пешеходных дорожек, площадок и подъездных дорог: 1. ручным способом (летний/зимний период) 2017 - 2025 год - 16,427 тыс. м <sup>2</sup> 2. механизированным способом (летний/зимний период) 2017 - 2025 год - 246,726 тыс. м <sup>2</sup> 3. механизированная очистка дорог (территории общеобразовательных учреждений) от снега 2017 - 2025 год - 2,46 тыс. м <sup>2</sup> - обслуживание и ремонт малых (детских, спортивных) архитектурных форм 2017 - 2019 год - 605 шт. 2020 - 2025 год - 856 шт. - проведение аварийного ямочного ремонта 2017 - 2025 год - 400 м <sup>2</sup> - уход за клумбами и цветниками в летний период 2017 - 2019 год - 840 м <sup>2</sup> 2020 - 2022 год - 910 м <sup>2</sup> 2023 - 2025 год - 1012,4 м <sup>2</sup> - содержание и обслуживание городских автомобильных дорог 2017 - 2025 год - 198,3 тыс. м <sup>2</sup>
Этапы и сроки реализации подпрограммы:	2017-2025 гг.
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам:	Общий объем финансирования подпрограммы - 318 259,29325 тыс. руб., в том числе: 2017 год - 26 320,12689 тыс. руб. 2018 год - 29 552,07792 тыс. руб. 2019 год - 35 183,37840 тыс. руб. 2020 год - 31 030,55248 тыс. руб. 2021 год - 33 915,86309 тыс. руб. 2022 год - 37 545,46487 тыс. руб. 2023 год - 41 634,82320 тыс. руб. 2024 год - 41 634,82320 тыс. руб. 2025 год - 41 634,82320 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:	Реализация подпрограммы должна обеспечить улучшение потребительских свойств улично-дорожной сети и объектов благоустройства за счет надлежащего их содержания. Показатели социально-экономической эффективности: - создание комфортной среды для проживания населения, положительное воздействие на экономику, социальную сферу и экологическую ситуацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

**1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее подпрограммными методами**

Актуальность разработки подпрограммы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами, и направлена на повышение эффективности работ по содержанию дорог и объектов благоустройства города для создания комфортной среды проживания. Подпрограмма содержит характеристики и механизм реализации мероприятий по содержанию улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период с 2017 по 2025 гг. Разработка и реализация подпрограммы позволит комплексно подойти к содержанию улично-дорожной сети, объектов благоустройства, искусственных сооружений, технических средств организации дорожного движения, обеспечив их согласованное развитие и функционирование, и как следствие, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов.

**2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации.**

Целью подпрограммы является обеспечение безопасности дорожного движения, повышение уровня благоустройства города, повышение гарантий законных прав граждан на безопасные условия движения на дорогах. Достижение цели подпрограммы будет осуществляться путем выполнения следующих задач:  
- обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный за счет проведения работ, связанных с надлежащим содержанием улично-дорожной сети и объектов благоустройства;  
- повышение эффективности расходов средств городского бюджета на содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства. Подпрограмма включает в себя комплекс скоординированных мероприятий, необходимых для содержания городских дорог и объектов благоустройства города. Подпрограмма предусматривает основные направления ее реализации:  
- работы, выполняемые по содержанию и обслуживанию городских автомобильных дорог в соответствии с техническими требованиями и перечнем (Таблица №1);  
- работы, выполняемые по механизированной уборке тротуаров, пешеходных дорожек, площадок и подъездных дорог города в соответствии с техническими требованиями и перечнем (Таблица №2);  
- работы, выполняемые по уборке тротуаров, пешеходных дорожек и площадок города ручным способом в соответствии с техническими требованиями и перечнем (Таблица №3);  
- прочие работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания городских дорог и объектов благоустройства города. Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с техническими требованиями и необходимыми перечнями выполняемых работ по содержанию и обслуживанию городских дорог и объектов благоустройства города в соответствии с таблицами №№1, 2, 3.

Сроки реализации мероприятий подпрограммы определены в период с 2017 года по 2025 год.

Таблица № 1

**Технические требования и перечень работ, выполняемых по содержанию и обслуживанию городских автомобильных дорог**

№ п/п	Виды работ	Технические требования к выполняемым работам	Примечание	
1.	Круглогодичные работы			
1.1.	Осмотр автодорог города	Ежедневно производить осмотр всех обслуживаемых автодорог. Особое внимание обращать на появление опасных мест на дорогах.	Состояние дорог и придорожной полосы должно обеспечивать безопасность дорожного движения и соответствовать требованиям ГОСТа Р 50597 - 2017	
1.2.	Содержание дорожных знаков	Осуществлять замену стоек и дорожных знаков до 10 шт в год. Производить мелкий ремонт дорожных знаков города по мере необходимости, покраску стоек дорожных знаков производить 1 раз в год (1-й раз до 9 мая). Обеспечить нормативное состояние стоек и дорожных знаков в течении всего периода обслуживания.		
1.3.	Содержание сигнальных столбиков	Производить мелкий ремонт сигнальных столбиков, замену светоотражающей пленки сигнальных столбиков по мере необходимости, покраску производить 1 раз в год (1-й раз до 9 мая). Обеспечить нормативное состояние сигнальных столбиков в течение всего периода обслуживания.		
1.4.	Содержание дождеприёмников, очистка дождеприёмных колодцев.	Производить устранение выявленных недостатков в установке решёток, смену решеток до 5 шт. в год, мелкий ремонт для обеспечения рабочего состояния дождеприёмников в течение всего периода обслуживания, очистку дождеприёмных колодцев 2 раза в год весной и осенью, остальное время по необходимости		
1.5.	Окраска и побелка бортового камня	Окраску производить 2 раза в год по всей территории дорог: 1-й раз к 1 мая; 2-й к Дню военно-морского флота.		
1.6.	Санитарная очистка обочин и придорожной полосы от мусора	Плановую очистку производить 6 раз в год по обочинам и придорожной полосе. Обеспечить нормативное состояние обочин в течение всего периода обслуживания.		
1.7.	Устранение аварийной ямочности	Производить устранение по мере необходимости на всех автодорогах города		
1.8.	Вырубка сорной поросли в местах, мешающих необходимому обзору. Уборка и вывоз	Производить 2 раза в год на всех автодорогах по мере необходимости		
1.9.	Непредвиденные работы, не требующие капитальных затрат (устранение съездов, выездов в не установленных местах, установка временных дорожных знаков в опасных местах, уборка с дорожного полотна сбитых животных в течении 30 минут с момента установки данного факта)	Работы производить по мере необходимости		
1.10.	Содержание искусственных неровностей	Производить ремонт и замену вышедших из строя элементов искусственных неровностей.		Искусственные неровности должны соответствовать ГОСТ Р 52605-2006

1.11.	Обслуживание светофоров	Проведение работ по обслуживанию и ремонту светофора для поддержания его постоянной работоспособности.	
1.12.	Внесение изменений в проект организации дорожного движения	По мере необходимости.	
2.	Работы зимнего содержания		
2.1.	Механизированная очистка дорог от снега	Ежедневная интенсивность уборки производится в зависимости от погодных условий. Очистку дорожного покрытия от снега производить ежедневно, в течение всего периода зимнего содержания дорог (180 дней), по всей ширине дорог, а на дорогах с обочинами производить очистку и обочин.	Состояние дорог и придорожной полосы должно обеспечивать безопасность дорожного движения и соответствовать требованиям ГОСТа Р 50597 - 2017
2.2.	Устранение зимней скользкости на автодорогах, в том числе приобретение песка и соли, их хранение и приготовление пескосоляной смеси	Ежедневная интенсивность посыпки дорог пескосоляной смесью производится в зависимости от погодных условий. Посыпку автодорог производить ежедневно в течение всего периода зимнего содержания дорог (180 дней) по всей ширине дорожного покрытия.	
2.3.	Механизированная погрузка и вывоз снега с автодорог в установленные места	Вывоз снега производится по мере необходимости с автодорог, имеющих бортовой камень и частично без бортового камня. Объёмы вывоза - 150 м3/1000 м2. Среднее расстояние вывоза - 3,0 км.	
2.4.	Удаление снежных валов или нарезка прорезей в снежных валах	Удаление снежных валов или нарезка прорезей в снежных валах производить 1 раз за сезон перед активным таянием снега.	
2.5.	Очистка решёток дождеприёмников от льда и снега	Плановую очистку производить на автодорогах с дождеприёмниками 2 раза за сезон (зимой и весной перед активным таянием снега). Обеспечение беспрепятственного стока воды в течение всего периода обслуживания.	
2.6.	Устранение снежных накатов и наледи	Производить со всех обслуживаемых автодорог по мере необходимости.	
3.	Работы летнего содержания		
3.1.	Летняя очистка дорожных покрытий от пыли и грязи (подметание с увлажнением)	Очистку производить 150 раз за сезон с дорожного покрытия всех дорог. В обязательном порядке производить уборку дорог накануне праздничных дней.	Состояние дорог и придорожной полосы должно обеспечивать безопасность дорожного движения и соответствовать требованиям ГОСТа Р 50597 - 2017
3.2.	Уборка смета	Уборку смета производить вдоль бортового камня 12 раз за сезон. В обязательном порядке уборку смета вдоль бортового камня накануне праздничных дней.	
3.3.	Мойка (влажное обеспыливание) автодорог	Влажное обеспыливание дорог производить по всей площади дорожного полотна не менее 30 раз за сезон.	
3.4.	Устранение летней скользкости	Производить по необходимости с покрытия всех дорог.	
3.5.	Обеспечение свободного протока талых и дождевых вод по водоотводным системам вдоль автодорог (канавам, трубами и т.п.), устранение застойных зон воды	Производить 2 раза за сезон ( в апреле и сентябре) по всем водоотводным системам вдоль автодорог. Обеспечить свободный проток талых и дождевых вод по водоотводным системам в течение всего периода обслуживания.	
3.6.	Вырубка сорной поросли на обочинах и на водоотводных системах вдоль дорог. Уборка и вывоз	Производить 1 раз за сезон на всех автодорогах по мере необходимости.	
3.7.	Окашивание обочин и водоотводных систем вдоль дорог. Уборка и вывоз травы	Производить 2 раза за сезон на автодорогах с обочинами.	
3.8.	Планировка обочин с добавлением песка, щебня (материал исполнителя)	Производить 6 раз за сезон по всем автодорогам с обочинами, далее по мере необходимости	
3.9.	Устранение трещин в покрытии (заделка мастикой) из материала исполнителя	Производить 1 раз за сезон (май) по асфальтобетонному покрытию всех автодорог (2000м/лн).	
3.10.	Проведение аварийного ямочного ремонта до 400 м2 за сезон	Производить по мере необходимости.	
3.11.	Горизонтальная разметка дорог	Производить нанесение осевой и краевых линий на дорожном полотне всех дорог один раз в год. Производить окраску всех пешеходных переходов на дорогах 2 раза в год: 1-й раз к 1 мая; 2-й раз к 30 августа.	
3.12.	Уход за откосами обочин и водоотводных систем вдоль дорог (устранение промоин, гарантированный отвод воды с обочин)	Производить по необходимости на автодорогах с обочинами.	

Таблица № 2

**Технические требования и перечень работ, выполняемых по механизированной уборке тротуаров, пешеходных дорожек, площадок и подъездных дорог города**

№ п/п	Виды работ	Технические требования к выполнению работ	Примечание
1.	Подметание и сгребание снега снегоочистителями пешеходных дорожек, площадок, тротуаров	Убирается вся территория с твёрдым покрытием, где предусмотрена механизированная уборка. В период зимнего содержания 130 раз. Частота уборки в день зависит от количества выпавшего снега.	Состояние объектов благоустройства должно соответствовать Правилам благоустройства и содержания территорий муниципального образования ЗАТО г. Радужный и Санитарным правилам содержания территорий населенных мест.
2.	Зачистка ручным способом заездов и заходов	Площадь зачистки заездов (заходов) - 5% от общей площади уборки. Зачистка производится вручную после каждой очистки механизированным способом.	
3.	Механизированная погрузка и вывоз снега в установленные места с пешеходных дорожек, площадок, тротуаров.	Снег вывозится с пешеходных дорожек - 110 м3/1000м2, далее по мере необходимости. Среднее расстояние вывоза - 3 км.	
4.	Устранение зимней скользкости (в том числе приобретение песка и соли, их хранение и приготовление пескосоляной смеси)	Скользкость устраняется на всей территории с твердым покрытием, где предусмотрена механизированная уборка. В период зимнего содержания ориентировочно 130 раз. Интенсивность посыпки зависит от состояния дорожного полотна.	
5.	Подметание в летний период пешеходных дорожек, площадок, тротуаров с увлажнением	Подметается вся территория с твердым покрытием, где предусмотрена механизированная уборка (72 раза в рабочие дни в летний сезон).	
6.	Подборка смета	Подборка смета вдоль бортового камня проводится 12 раз в летний период.	
7.	Очистка, ремонт дождеприёмников и водоотводных труб	Очистка и уборка всех дождеприёмников, находящихся на убираемой территории и дорогах. Плановая уборка - 2 раза в год. Обеспечение беспрепятственного стока воды в течение всего периода обслуживания.	
8.	Непредвиденные работы, не требующие капитальных затрат (устранение съездов, засыпка ям, уборка останков и другие виды работ)	Работы производить по мере необходимости.	
9.	Обрезка кустарника вдоль пешеходных дорожек, который мешает передвижению пешеходов и велосипедистов	Плановую обрезку кустарника производить 1 раз в год.	
10.	Нанесение дорожной разметки на стоянках у зданий и сооружений, общих стоянок.	Разметка наносится 1 раз в сезон (до 15 июня).	
11.	Санитарная очистка территории прилегающей к пешеходным дорожкам, расположенным за территорией жилой зоны	Территория убирается на расстоянии 4 м по обе стороны пешеходной дорожки. Обеспечить санитарное состояние территории в течение всего периода обслуживания.	

( НАЧАЛО НА СТР. 18 )

Таблица №3

Технические требования и перечень работ, выполняемых по уборке тротуаров, пешеходных дорожек и площадок города ручным способом

№ п/п	Виды работ	Технические требования к выполнению работ	Примечание
1.	Сгребание рыхлого снега	Убирается вся территория с твердым покрытием в период зимнего содержания по мере необходимости (ориентировочно 130 раз). Частота уборки в день зависит от количества выпавшего снега	Состояние объектов благоустройства должно соответствовать Правилам благоустройства и содержанию территорий муниципального образования ЗАТО г. Радужный и Санитарным правилам содержания территорий населенных мест.
3.	Перекидывание снега с покрытия на газон	Со всей убираемой территории по мере необходимости в зимний период.	
4.	Очистка покрытий от уплотнённого снега, в том числе устройство заходов (ступенек), водоотводы канавок.	Очистка покрытий производится на всей убираемой территории по мере необходимости (в среднем 10 раз в зимний период).	
5.	Ручная транспортировка от места складирования песка к месту посыпки	Транспортировка производится по мере необходимости	
6.	Устранение зимней скользкости	Скользкость устраняется 130 раз в зимний период содержания по всей убираемой территории. Частота посыпки зависит от состояния дорожного полотна.	
7.	Подметание в летний период площадок, пешеходных дорожек, тротуаров	Подметание производится ежедневно 2 раза в неделю на площади обслуживания в 9876,9м².	
8.	Очистка и ремонт дождеприемников и очистка водоотводных труб	Работы проводятся на всех дождеприемниках и водоотводных трубах, находящихся на убираемой территории 2 раза в год весной и осенью в остальное время по необходимости	
9.	Очистка урн от мусора	Ежедневно производить очистку от мусора всех урн, находящихся на убираемой территории 4 раза в неделю, на остановках ежедневно в течении года	
10.	Уборка листьев, сухой травы и другого слежавшегося мусора под грабли	Уборку листьев, сухой травы и другого слежавшегося мусора под грабли производить на убираемой территории: - площадью 33,8 тыс. м² - 2 раза в год (весной и осенью); - площадью 90,1 тыс. м² - 1 раз весной. Убираемая территория отражена в схеме уборки.	
11.	Уборка случайного мусора на газонах, прилегающих к тротуарам, пешеходным дорожкам и площадкам города	Уборку случайного мусора производить на убираемой площади прилегающих газонах площадью 343,2 тыс. м², в соответствии с план-схемой придомовых территорий и территорий общего пользования, в т.ч. на площади: 33,8 тыс. м² - 5 раз в неделю, 90,1 тыс. м² - 2 раза в неделю, 98,3 тыс. м² - 1 раз в неделю, 47,3 тыс. м² - 1 раз в 2 недели, 73,7 тыс. м² - 1 раз в месяц, 47,3 тыс. м² - 1 раз в 2 недели, 73,7 тыс. м² - 1 раз в месяц.	
12.	Планировка грунта ручным способом с устранением промоин и неровностей	Планировка грунта ручным способом с устранением промоин и неровностей производится в период с апреля по август по мере необходимости на площади 2000 м².	
13.	Очистка и окраска элементов благоустройства (дроск объявления, ограждений, элементов детских, спортивных, хозяйственных площадок)	Работы производятся по всей территории жилой зоны 1 раз в год (с апреля по май), по мере необходимости.	
14.	Регулярный осмотр малых игровых, спортивных и хозяйственных форм и проведение ремонта	Регулярный осмотр и проведение аварийного ремонта осуществлять на всей территории жилой зоны в течение всего периода обслуживания	
15.	Формирование кроны кустарников на газонах 1 и 3 квартала	Формирование кроны кустарников на территории 1 и 3 квартала проводится: - у 1590 штук 1 раз в год; - у 1850 штук 2 раза в год.	
16.	Уход за клумбами и цветниками в летний период	1. Подготовка клумб к посадке цветов с добавлением перегноя - 1 раз за сезон. 2. Посадка цветов (однолетников и многолетников) - 1 раз за сезон. Плановая посадка цветов до 20 мая, посадка по мере необходимости. 3. Прополка цветников и клумб (засоренность почвы средняя) - 8 раз за сезон. 4. Полив цветников и клумб в количестве необходимом для благоприятного роста растений. 5. Уборка цветников и клумб в осенний период.	
17.	Замена песка в песочницах	На объектах благоустройства (кроме, находящихся на придомовой территории) 1 раз за сезон.	

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Текущий год	Плановый период реализации подпрограммы		
					2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	- обслуживание тротуаров, пешеходных дорожек, площадок и подъездных дорог:						
1.1	ручным способом (летний/зимний период)	тыс. м²	16,427	16,427	16,427	16,427	16,427
1.2	механизирован-ным способом (летний/зимний период)	тыс. м²	246,726	246,726	246,726	246,726	246,726
1.3	механизирован-ная очистка дорог (территории общеобразовательных учреждений) от снега	тыс. м²	2,46	2,46	2,46	2,46	2,46
2.	обслуживание и ремонт малых (детских, спортивных) архитектурных форм	шт.	856	856	856	856	856
3.	проведение аварийного ямочного ремонта	м²	400	400	400	400	400
4.	уход за клумбами и цветниками в летний период	м²	910	910	1012,4	1012,4	1012,4
5.	содержание и обслуживание городских автомобильных дорог	тыс. м²	198,3	198,3	198,3	198,3	198,3

В соответствии с целью и задачами подпрограммы основной эффект от реализации ее мероприятий имеет, прежде всего, социальную направленность, стимулирующую активизацию экономической деятельности города:

- формирование комфортной и безопасной среды жизнедеятельности населения, наиболее полно удовлетворяющей материальным и духовным потребностям человека;
- улучшение экологической ситуации и повышение эстетического уровня благоустройства города;
- улучшение технического состояния улично-дорожной сети и объектов благоустройства.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2017-2025 г.г. составляет 318 451,93325 тыс.руб. за счет других собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы:	«Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы:	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее по тексту МКУ «ГКМХ»)
Соисполнители подпрограммы:	
Цель подпрограммы:	Обеспечение надежности и долговечности работы систем наружного освещения, устойчивого и надежного снабжения наружного освещения электрической энергией, повышение уровня комфорта проживания населения.
Задачи подпрограммы:	1) обслуживание, содержание, ремонт и модернизация существующих установок функционального освещения; 2) создание безопасных условий дорожного движения при достижении нормативного уровня освещенности дорог; 3) снижение бюджетных затрат на электроэнергию путем замены устаревшего светотехнического оборудования на новое, энергоэффективное;
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы:	цельевые индикаторы подпрограммы являются: - содержание и обслуживание линий или систем уличного освещения (протяженность): 2017 - 2020 год - 44,2 км; 2021 год - 48,6157 км; 2022 - 2024 год - 49,062 км; - количество обслуживаемых светильников: 2017 - 2020 год - 1120 шт.; 2021 год - 1152 шт.; 2022 - 2025 год - 1333 шт.
Срок и этапы реализации подпрограммы:	2017-2025 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам:	Общий объем финансирования подпрограммы 117 998,59746 тыс. руб., в том числе: 2017 год - 13 967,83368 тыс. руб. 2018 год - 12 373,54559 тыс. руб. 2019 год - 13 237,22754 тыс. руб. 2020 год - 17 989,24978 тыс. руб. 2021 год - 15 781,97800 тыс. руб. 2022 год - 14 656,01687 тыс. руб. 2023 год - 8 412,00000 тыс. руб. 2024 год - 10 780,74600 тыс. руб. 2025 год - 10 800,00000 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:	- повышение качественного уровня жизни населения города; - улучшение внешнего облика города и условий проживания горожан.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее подпрограммными методами

Наружное освещение улиц играет первостепенную роль в восприятии эстетического облика городских улиц и площадей, в создании комфортных условий для проживания жителей, в обеспечении безопасных условий движения автотранспорта и пешеходов в ночное и вечернее время. Необходимость разработки и реализации программы обусловлена общим состоянием сетей наружного освещения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Аварийность и количество технологических отказов на сетях наружного освещения должны быть сведены к минимуму. В связи с этим требуется привести сети наружного освещения в соответствие с СНиП «Естественное и искусственное освещение».

Техническое состояние сетей наружного освещения, а также опыт эксплуатации изношенных сетей и оборудования подтверждают необходимость проведения работ по содержанию и ремонту уличного освещения на территории города с применением современных технологий.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации
- Основная цель подпрограммы:  
Обеспечение надежности и долговечности работы систем наружного освещения, устойчивого и надежного снабжения наружного освещения электрической энергией, повышение уровня комфорта проживания населения.
- Задачи подпрограммы:  
1) обслуживание, содержание, ремонт и модернизация существующих установок функционального освещения;  
2) создание безопасных условий дорожного движения при достижении нормативного уровня освещенности дорог;  
3) снижение бюджетных затрат на электроэнергию путем замены устаревшего светотехнического оборудования на новое, энергоэффективное;

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Текущий год	Плановый период реализации подпрограммы		
					2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	содержание и обслуживание линий или систем уличного освещения (протяженность)	км	48,6157	48,6157	48,6157	48,6157	48,6157
2.	количество обслуживаемых светильников	шт.	1152	1152	1152	1152	11,52

Сроки реализации мероприятий подпрограммы определены в период с 2017 года по 2025 год.

Эффективность от реализации настоящей подпрограммы позволит: создать комфортные условия для проживания населения; получить нормативные параметры освещенности территории согласно требованиям СНиП «Естественное и искусственное освещение»; повысить уровень безопасности дорожного движения в темное время суток; обеспечить комфортные и безопасные условия для проживания и отдыха населения.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы.

Объем финансирования подпрограммы на 2017-2025 г.г. составляет 117 998,59746 тыс. руб. за счет собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы.

Перечень мероприятий представлен в приложении к подпрограмме.

Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды»  
Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы:	Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Ответственный исполнитель подпрограммы:	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее МКУ «ГКМХ»)
Соисполнители подпрограммы:	МКУ «Дорожник», Управляющие организации, ТСЖ, Комитет по культуре и спорту, Управление образования
Цели подпрограммы:	Повышение качества и комфорта городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Задачи подпрограммы:	Создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области; Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы:	Количество благоустроенных дворовых территорий; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий; Количество благоустроенных общественных территорий; Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий. Сведения об индикаторах и показателях программы определены в приложении № 1 подпрограммы
Срок реализации подпрограммы:	2018-2025 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам*	Общий объем финансирования подпрограммы в 2018-2025 годах составит - 42 388,76228 тыс. рублей. Из них по годам: 2018 год - 4 949,12503 тыс. руб. 2019 год - 9 300,90494 тыс. руб. 2020 год - 2 115,24459 тыс. руб. 2021 год - 10 121,14900 тыс. руб. 2022 год - 7 237,03639 тыс. руб. 2023 год - 4 611,37000 тыс. руб. 2024 год - 4 794,80000 тыс. руб. 2025 год - 0,00000 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:	Реализация мероприятий подпрограммы к концу 2024 года позволит достигнуть следующих результатов: - увеличение количества благоустроенных дворовых территорий на 32 объекта; - увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий на 43,2%; - увеличение количества благоустроенных общественных территорий на 3 объекта; - увеличение доли благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий до 42,8%.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее подпрограммными методами

Повышение качества среды проживания в нашем городе является необходимым условием обеспечения устойчивости и улучшения общего уровня социально-экономического развития города и повышения уровня жизни его жителей. Поэтому современная городская среда должна соответствовать санитарным и гигиеническим нормам, а также иметь завершенный, привлекательный и эстетичный внешний вид. Формирование современной городской среды - это комплекс мероприятий, направленных на создание условий для обеспечения комфортных, безопасных и доступных условий проживания населения муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Общая численность населения в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области составляет 18,6 тыс. человек. Из них в многоквартирных домах проживают 18,5 тыс. человек. Многоквартирный жилой фонд муниципального образования составляет 74 дома. 74 дворовых территорий, образующихся данными многоквартирными домами, занимают площадь 323 тыс. кв. м.

Под дворовой территорией подразумевается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам. В настоящее время на территории города благоустроено 19 дворов, что составляет 25,67% от общего количества дворовых территорий. Кроме дворовых территорий в городе имеются общественные территории и площадки, специально оборудованные для отдыха, общения и досуга разных групп населения.

Общественная территория - территория муниципального образования, которая постоянно доступна для общего пользования, в том числе площадь, пешеходная зона, парковка, сквер, парк и иная территория муниципального образования, используемая населением муниципального образования бесплатно в различных целях (для общения, отдыха, занятия спортом и т.п.). В ЗАТО г. Радужный расположено 7 общественных территорий. В настоящее время в благоустройстве нуждается 6 общественных территорий. Кроме того на территории города расположены спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и т.д.

Благоустроенным является Городской парк культуры и отдыха, то есть благоустроена одна общественная территория с площадью 690 тыс. кв. м, что составляет 14,3% от общего количества общественных мест ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Основной проблемой города является значительное количество неблагоустроенных дворовых и общественных территорий. Данное проблемное состояние выражено отсутствием на дворовых территориях многоквартирных домов детских и спортивных площадок, скамеек для отдыха жителей, недостаточным озеленением и скудным озеленением придомовых газонов.

Наиболее острой проблемой дворовых территорий являются разбитые дворовые проезды и недостаточное количество автомобильных парковочных мест.

Для комплексного решения поставленных задач и достижения поставленных целей, направленных на благоустройство территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Подпрограммой предусматривается выполнение основных мероприятий:

1. Мероприятия по расширению механизмов вовлечения граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий.
2. Мероприятия по благоустройству дворовых (или) общественных территорий.
3. Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, а также объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов (собственниками (пользователями) земельных участков), а также с владельцами объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, об их благоустройстве не позднее последнего года реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями Правил обеспечения чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, подлежащему содержанию расположенных на ней объектов», утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.11.2019 № 17/06.
4. Мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из бюджета субъекта Российской Федерации.

Проведение указанных мероприятий реализуется с учетом следующих этапов:

- выявление реальных потребностей групп населения;
  - анализ текущего состояния территории ЗАТО г. Радужный путем проведения инвентаризации и составления документов, описывающих объекты благоустройства, расположенные на территории муниципального образования;
  - проведение общественных обсуждений перечня общественных территорий и прием предложений от заинтересованных лиц;
  - обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о составе общественной комиссии, созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 169, протоколов и графиков заседаний указанной общественной комиссии;
  - обеспечение возможности проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - обеспечение обязательного размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальной программы и иных материалов по вопросам формирования комфортной городской среды, которые выносятся на общественное обсуждение, и результатов этих обсуждений, а также возможность направления гражданами своих предложений в электронной форме;
  - проведение голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы в год, следующий за годом проведения такого голосования, в порядке, установленном правовым актом Владимирской области;
  - реализация проектов благоустройства дворовых и общественных территорий, обеспечение информирования граждан.
- Благоустройство дворовой территории включает в себя минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовой территории, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды государственной программы «Благоустройство территорий муниципальных образований Владимирской области», утвержденными постановлением администрации области от 30.08.2017 № 758.

**( НАЧАЛО НА СТР. 19 )**

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий включает в себя ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек, установку урн, устройство эколоповок (в случае потребности), ремонт имеющихся парковочных мест.

При этом собственники помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается за счет средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Формирование комфортной городской среды», должны обеспечить финансовое участие заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках видов работ, установленных настоящей подпрограммой для минимального перечня работ по благоустройству.

Доля обязательного финансового участия заинтересованных лиц в благоустройстве дворовой территории в рамках минимального перечня видов работ должна составлять не менее 5% от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Дополнительный перечень видов работ не устанавливается и оплачивается за счет средств собственников помещений в многоквартирном жилом доме. Возможно трудовое участие заинтересованных лиц в благоустройстве дворовой территории в рамках минимального перечня видов работ, которое выражается в форме выполнения жителями неоплачиваемых работ (субботники и др.), не требующих специальной квалификации, а также привлечения к выполнению работ по благоустройству дворовых территорий студентов строительных отрядов.

В составе проекта благоустройства дворовой территории должны учитываться мероприятия по благоустройству дворовых территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Порядок обеспечения финансового участия заинтересованных лиц по минимальному перечню видов работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г. Радужный Владимирской области, включенных в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды», приведен в Приложении № 4 к подпрограмме.

Общественные территории, подлежащие благоустройству в рамках подпрограммы «Формирование комфортной городской среды», с перечнем видов работ, планируемых к выполнению, отбираются с учетом результатов общественного обсуждения и голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы (далее – голосование по отбору общественных территорий) в год, следующий за годом проведения такого голосования, в порядке, установленном правовым актом Владимирской области.

Адресный перечень всех дворовых территорий (приложение № 6 к настоящей подпрограмме), нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в указанный период, исходя из минимального перечня работ по благоустройству формируется в соответствии с Порядком представления, рассмотрения и оценки предложенных заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды».

Физическое состояние дворовой территории и необходимость ее благоустройства определяются по результатам инвентаризации дворовой территории, проведенной в порядке, утвержденном приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области от 14.06.2017 № 100 «Об утверждении Порядка инвентаризации дворовых и общественных территорий в отдельных муниципальных образованиях Владимирской области».

Адресный перечень всех общественных территорий (приложение № 7 к настоящей подпрограмме), нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в указанный период, формируется в соответствии с Порядком предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования ЗАТО г. Радужный в подпрограмму. Физическое состояние общественной территории и необходимость ее благоустройства определяются по результатам инвентаризации общественной территории, проведенной в порядке, утвержденном приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области от 14.06.2017 № 100 «Об утверждении Порядка инвентаризации дворовых и общественных территорий в отдельных муниципальных образованиях Владимирской области».

Из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации настоящей подпрограммы, могут быть исключены территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом ЗАТО г. Радужный при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

Из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации настоящей подпрограммы, могут быть исключены дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации настоящей подпрограммы или не приняли решения в благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные в соответствии с настоящей подпрограммой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации подпрограммы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения (межведомственной общественной комиссией в порядке, установленном такой комиссией).

В отношении каждой дворовой и общественной территории, включенной в подпрограмму, подготавливается и утверждается (с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц) дизайн-проект.

Предельной датой заключения муниципальных контрактов (соглашений) по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации мероприятий подпрограммы устанавливается 1 апреля года предоставления субсидии, за исключением:

- случае обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссий по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;
- случае проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;
- случае заключения таких соглашений в пределах экономики средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии).

Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, а также объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее также – объекты инвентаризации), осуществляются инвентаризационной комиссией. Состав инвентаризационной комиссии и порядок инвентаризации уровня благоустройства объектов инвентаризации утверждаются постановлением администрации ЗАТО г. Радужный.

Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, должны проводиться с учетом следующих характеристик:

- состояние фасада объекта индивидуального жилищного строительства (в нормативном состоянии/не в нормативном состоянии);
- состояние придомовой территории (требует благоустройства/не требует благоустройства);
- информация о правообладателях объектов индивидуального жилищного строительства и придомовых земельных участков;
- информация о подписании соглашения о благоустройстве с собственниками (пользователями) указанных домов, собственников (землепользователями) земельных участков (с приложением скан-копии заключенного соглашения) с указанием сроков завершения благоустройства либо информация об отказе в подписании указанного соглашения;
- дата и время окончания инвентаризации, дата и время актуализации информации;
- перечень и описание элементов благоустройства, расположенных на прилегающей территории.

По результатам мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с собственниками (пользователями) указанных домов, собственниками (землепользователями) земельных участков должно быть заключено соглашение об их благоустройстве в соответствии с требованиями Правил обеспечения чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов», утвержденных решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.11.2019 № 17/86 не позднее 2024 года.

В рамках реализации указанного мероприятия предусматривается выполнение следующих задач:

- организация и проведение инвентаризации уровня благоустройства объектов инвентаризации;
- заключение по результатам инвентаризации с собственниками (пользователями) объектов инвентаризации соглашений об их благоустройстве не позднее последнего года реализации настоящей подпрограммы за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями Правил обеспечения чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.11.2019 № 17/86;
- осуществление контроля за исполнением собственниками (пользователями) объектов инвентаризации заключенных соглашений об их благоустройстве в соответствии с требованиями Правил обеспечения чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов», утвержденных решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.11.2019 № 17/86;
- обеспечение актуализации данных об уровне благоустройства объектов инвентаризации.

Порядок заключения с собственниками (пользователями) объектов инвентаризации соглашений об их благоустройстве не позднее последнего года реализации настоящей подпрограммы за счет средств указанных лиц определяется постановлением администрации ЗАТО г. Радужный.

Мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых финансируются из бюджета субъекта Российской Федерации, осуществляются уполномоченными органами местного самоуправления ЗАТО г. Радужный в соответствии с их функциями, определенными муниципальными правовыми актами, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Подпрограммой также предусмотрена работа с собственниками (пользователями) (юридические лица и индивидуальные предприниматели) недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков по приведению данного имущества в состояние, соответствующее требованиям Правил обеспечения чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов», утвержденных решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.11.2019 № 17/86, за счет средств указанных лиц. Адресный перечень объектов, которые подлежат благоустройству за счет средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, определяется в соответствии с заключенными соглашениями между органом местного самоуправления ЗАТО г. Радужный и собственниками (пользователями), гарантирующими приведение в соответствие с вышеуказанными Правилами благоустройства недвижимого имущества в срок до 2024 года.

Форма адресного перечня объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, представлена в приложении № 8 к Программе.

Целевая направленность решения проблемы в части благоустройства территорий муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области определяется необходимостью решения этих задач подпрограммными методами.

Настоящая муниципальная программа определяет комплекс системных мероприятий, направленных на реализацию проектов в сфере благоустройства дворовых территорий, общественных пространств, городских парков.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения; основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации  
Приоритеты политики в сфере благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области определены в соответствии с приоритетами и целями государственной политики в сфере благоустройства, установленными на федеральном уровне национальным проектом «Жилье и городская среда, на региональном уровне проектом «Формирование комфортной городской среды», подпрограммой «Формирование современной городской среды на территории муниципальных образований Владимирской области в 2018-2024 годах».

Основной целью подпрограммы является повышение качества и комфорта городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Подпрограмма предполагает решение задач по:

- созданию универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- обеспечению проведения мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- обеспечению проведения мероприятий по благоустройству общественных территорий ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

Целевые индикаторы подпрограммы характеризуют выполнение мероприятий, направленных на увеличение показателей доли благоустроенных дворовых и общественных территорий ЗАТО г. Радужный Владимирской области, и позволяют достичь следующих результатов:

- увеличение количества благоустроенных дворовых территорий на 32 объектах;
- увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий на 43,2%;
- увеличение количества благоустроенных общественных территорий на 3 объектах;
- увеличение доли благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий на 42,8%.

Сведения о значениях целевых индикаторов и показателей подпрограммы в разбивке по этапам реализации представлены в приложении № 1 к подпрограмме.

Реализация подпрограммы рассчитана на 7 лет и завершится до конца 2024 года.

Эффективность использования субсидий в отчетном финансовом году оценивается исходя из уровня достижения целевых показателей и индикаторов реализации подпрограммы.

Эффективность реализации подпрограммы оценивается ежегодно на основании фактически достигнутых количественных значений целевых показателей и индикаторов и определяется по формуле:

$$Y = \frac{\Phi}{n} \sum_{i=1}^n \frac{X}{Xi} \times 100\%$$

где:  
п - количество целевых показателей и индикаторов;  
Xф - фактически достигнутое количественное значение i-го целевого показателя или индикатора;  
Xi - планируемое значение i-го целевого показателя или индикатора

**3. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Применительно к минимальному перечню работ по благоустройству дворовых территорий предусмотрено обязательное финансовое участие заинтересованных лиц.

Доля финансового участия заинтересованных лиц в благоустройстве дворовых территорий в рамках работ по минимальному перечню, включенных в дизайн-проект по благоустройству дворовых территорий в границах земельного участка придомовой территории, составляет не менее 5 процентов от общей стоимости работ в границах земельного участка придомовой территории.

Дополнительный перечень видов работ подпрограммой не устанавливается и оплачивается за счет средств собственников помещений в многоквартирном жилом доме.

Трудовое участие заинтересованных лиц в благоустройстве дворовой территории в рамках минимального и дополнительного перечней видов работ выражается в форме выполнения жителями неоплачиваемых работ (субботники и др.), не требующих специальной квалификации.

В составе проекта благоустройства дворовой территории должны учитываться мероприятия по благоустройству дворовых территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Порядок обеспечения финансового участия заинтересованных лиц по минимальному перечню видов работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г. Радужный Владимирской области, приведен в приложении № 4 к подпрограмме.

Объем ресурсного обеспечения реализации подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.  
Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы в разрезе финансирования мероприятий за счет бюджетных средств в соответствии с кодами бюджетной классификации приведено в приложении № 5 к подпрограмме.

**4. Мероприятия подпрограммы**

Перечень основных мероприятий подпрограммы с ответственными исполнителями, сроками начала и окончания реализации и значениями целевых показателей представлен в приложении № 3 к подпрограмме.

Приложение № 1  
к подпрограмме «Формирование комфортной городской среды»

Сведения об индикаторах и показателях подпрограммы и их значениях

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)			
		Отчетный год	Текущий год	Плановый период реализации подпрограммы	
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6
1. Количество благоустроенных дворовых территорий	Ед.	6	2	6	6
2. Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	Проценты	8,1	2,7	8,1	8,1
3. Количество благоустроенных общественных территорий	Ед.	1	1	0	1
4. Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий	Проценты	14,28	14,28	0	14,28

Приложение № 2  
к подпрограмме «Формирование комфортной городской среды»

**3. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

п/п	Наименование под программы	Срок Исполнения, (года)	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:				Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию программы		
				Субвенции	Собственных доходов:		Другие собственные доходы				
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	в том числе					
						из федерального бюджета				из областного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2018-2025									МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник», Управляющие организации, ТСЖ, Комитет по культуре и спорту, управление образования
	Всего:	2018-2024	42 388,76228	0,00000	26900,52533	24 427,95759	2 472,56774	15 016,83621	471,40074		
	В том числе по годам	2018 год	4 949,12503	0,00000	2 969,08507	2 642,48571	326,59936	1 815,54771	164,49225		
		2019 год	9 300,90494	0,00000	3 647,54479	3 574,59389	72,95090	5 653,36015	0,00000		
		2020 год	2 115,24459	0,00000	1 423,69547	1 356,24838	67,44709	691,54912	0,00000		
		2021 год	9 665,36292	0,00000	5 543,50000	4 355,41400	1 188,086	3 814,95443	306,90849		
		2022 год	6 762,52580	0,00000	4 380,80000	4 017,60761	363,19239	2 381,72580	0,00000		
		2023 год	4 800,79900	0,00000	4 380,80000	4 017,60800	363,19200	419,99900	0,00000		
		2024 год	4 794,80000	0,00000	4 555,10000	4 464,00000	91,10000	239,70000	0,00000		
		2025 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

Приложение № 4  
к подпрограмме «Формирование комфортной городской среды»

**Порядок обеспечения финансового участия заинтересованных лиц по минимальному и (или) дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

1.1. Настоящий Порядок обеспечения финансового участия заинтересованных лиц по минимальному перечню видов работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Порядок) регламентирует процедуру обеспечения финансового участия заинтересованных лиц по минимальному и (или) дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г. Радужный Владимирской области денежными средствами, поступающими от собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица), направляемых на возмещение части денежных средств, оплаченных за выполнение работ по основному и дополнительному перечню работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г. Радужный, а также устанавливает порядок и формы трудового и (или) финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству.

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:
  - а) заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;
  - б) минимальный (основной) перечень работ – установленные программой перечни работ по благоустройству дворовой территории, финансируемые за счет средств заинтересованных лиц;
  - в) трудовое участие – добровольная безвозмездная трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и выполняемая в качестве трудового участия заинтересованных лиц при осуществлении работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г. Радужный;
  - г) финансовое участие – обеспечение финансового участия заинтересованных лиц по минимальному перечню видов работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г. Радужный Владимирской области денежными средствами, поступающими от собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, направляемых на возмещение части денежных средств бюджета ЗАТО г. Радужный, оплаченных за выполнение работ по основному перечню работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г. Радужный, в размере, установленном органом местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
3. Мероприятия по благоустройству дворовых территорий, финансируемые за счет бюджетных средств, осуществляются по минимальному перечню видов работ по благоустройству дворовых территорий, принятым решением общего собрания собственников многоквартирного дома.

**2.0 формах трудового и финансового участия**

- 2.1. При выполнении работ по минимальному перечню видов работ заинтересованные лица обеспечивают финансовое участие по минимальному перечню видов работ по благоустройству дворовых территорий.
- 2.2. Заинтересованные лица обеспечивают трудовое участие в реализации мероприятий по минимальному перечню видов работ по благоустройству дворовых территорий в форме выполнения жителями неоплачиваемых работ (субботники и другие), не требующих специальной квалификации.

**3. Условия обеспечения финансового участия заинтересованных лиц**

- 3.1. В соответствии с решением на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома о финансовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий по минимальному и (или) дополнительному перечням видов работ, включенным в дизайн-проект по благоустройству дворовой территории, денежные средства заинтересованных лиц аккумулируются на счете управляющей многоквартирным домом организации (далее – управляющая организация).
- 3.2. Объем денежных средств, подлежащих оплате в качестве обеспечения финансового участия заинтересованными лицами, определяется в соответствии со сметным расчетом на благоустройство дворовой территории по минимальному перечню видов работ, включенному в дизайн-проект по благоустройству дворовой территории в границах земельного участка придомовой территории, и составляет не менее 5% от общей стоимости работ в границах земельного участка придомовой территории;

Дополнительный перечень видов работ оплачивается за счет средств собственников помещений в многоквартирном жилом доме. Фактический объем денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами, корректируется по итогам осуществления закупки товара, работы, услуги в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также с учетом стоимости фактически выполненных работ.

3.3. Денежные средства, поступившие от заинтересованных лиц на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню видов работ на счет управляющей организации, перечисляются последней в доход бюджета по коду дохода 733 1 17 05040 04 0000 180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов» (на софинансирование мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»). Администратором доходов является муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее МКУ «ГКМХ»).

Денежные средства перечисляются управляющей организацией за фактически выполненные работы по благоустройству дворовых территорий в соответствии с соглашением, заключенным с МКУ «ГКМХ», в котором определяются порядок и сумма перечисления денежных средств, а также ответственность за неисполнение обязательств, указанных в соглашении. Основанием перечисления являются акты выполненных работ.

3.5. МКУ «ГКМХ» обеспечивает учет поступающих от управляющей организации денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств для осуществления целевых расходов в рамках реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню видов работ, включенным в дизайн-проект по благоустройству дворовых территорий в границах земельного участка придомовой территории и вне границах земельного участка придомовой территории, доводятся до МКУ «ГКМХ» как главного распорядителя бюджетных средств в полном объеме.

**4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка**

- 4.1. Управляющая организация обеспечивает возврат денежных средств, перечисленных заинтересованными лицами, в случае, если средства, полученные от заинтересованных лиц, превышают долю финансового участия заинтересованных лиц от стоимости фактически выполненных работ по благоустройству дворовой территории в границах земельного участка придомовой территории, определенную решением общего собрания.

( НАЧАЛО НА СТР. 20 )

Приложение № 6  
к подпрограмме «Формирование комфортной городской среды»  
Адресный перечень дворовых территорий, планируемых к благоустройству в рамках подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» в 2018-2024 годах

Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2018 - 2024 годах, сформирован на основании инвентаризации, произведенной в соответствии с приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области «Об утверждении порядка инвентаризации дворовых и общественных территорий в муниципальных образованиях Владимирской области» от 14 июня 2017 года N 100. Данный перечень будет уточнен в соответствии с «Порядком предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области». Количество дворовых территорий, подлежащих благоустройству по годам срока реализации муниципальной программы, уточняется после распределения объемов финансирования, а также по результатам разработки проектно-сметной документации и проведения закупочной процедуры.

	Адрес многоквартирного дома	Управляющая организация
1	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 1	МУП «ЖКУ»
2	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 2	МУП «ЖКУ»
3	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 3	МУП «ЖКУ»
4	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 4	МУП «ЖКУ»
5	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 5	МУП «ЖКУ»
6	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 6	МУП «ЖКУ»
7	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 7	МУП «ЖКУ»
8	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 8	МУП «ЖКУ»
9	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 9	МУП «ЖКУ»
10	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 10	МУП «ЖКУ»
11	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 11	МУП «ЖКУ»
12	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 12	МУП «ЖКУ»
13	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 12а	МУП «ЖКУ»
14	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 13	МУП «ЖКУ»
15	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 14	МУП «ЖКУ»
16	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 15	МУП «ЖКУ»
17	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 16	МУП «ЖКУ»
18	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 17	МУП «ЖКУ»
19	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 18	МУП «ЖКУ»
20	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 19	МУП «ЖКУ»
21	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 20	МУП «ЖКУ»
22	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 21	МУП «ЖКУ»
23	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 23	МУП «ЖКУ»
24	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 24	МУП «ЖКУ»
25	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 25	МУП «ЖКУ»
26	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 26	МУП «ЖКУ»
27	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 27	МУП «ЖКУ»
28	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 28	МУП «ЖКУ»
29	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 29	МУП «ЖКУ»
30	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 30	МУП «ЖКУ»
31	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 31	МУП «ЖКУ»
32	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 32	МУП «ЖКУ»
33	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 33	МУП «ЖКУ»
34	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 34	МУП «ЖКУ»
35	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 35	МУП «ЖКУ»
36	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 36	МУП «ЖКУ»
37	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 37	МУП «ЖКУ»
38	Дворовая территория многоквартирного дома 3 квартал, дом № 2	МУП «ЖКУ»
39	Дворовая территория многоквартирного дома 3 квартал, дом № 3	МУП «ЖКУ»
40	Дворовая территория многоквартирного дома 3 квартал, дом № 4	МУП «ЖКУ»
41	Дворовая территория многоквартирного дома 3 квартал, дом № 5	МУП «ЖКУ»
42	Дворовая территория многоквартирного дома 3 квартал, дом № 6	МУП «ЖКУ»
43	Дворовая территория многоквартирного дома 3 квартал, дом № 7	МУП «ЖКУ»
44	Дворовая территория многоквартирного дома 3 квартал, дом № 8	МУП «ЖКУ»
45	Дворовая территория многоквартирного дома 3 квартал, дом № 9	МУП «ЖКУ»
46	Дворовая территория многоквартирного дома 3 квартал, дом № 10	МУП «ЖКУ»
47	Дворовая территория многоквартирного дома 3 квартал, дом № 11	МУП «ЖКУ»
48	Дворовая территория многоквартирного дома 3 квартал, дом № 12	МУП «ЖКУ»
49	Дворовая территория многоквартирного дома 3 квартал, дом № 13	МУП «ЖКУ»
50	Дворовая территория многоквартирного дома 3 квартал, дом № 14	МУП «ЖКУ»
51	Дворовая территория многоквартирного дома 3 квартал, дом № 15	МУП «ЖКУ»
52	Дворовая территория многоквартирного дома 3 квартал, дом № 16	МУП «ЖКУ»
53	Дворовая территория многоквартирного дома 3 квартал, дом № 17	МУП «ЖКУ»
54	Дворовая территория многоквартирного дома 3 квартал, дом № 17а	МУП «ЖКУ»
55	Дворовая территория многоквартирного дома 3 квартал, дом № 19	МУП «ЖКУ»
56	Дворовая территория многоквартирного дома 3 квартал, дом № 20	МУП «ЖКУ»
57	Дворовая территория многоквартирного дома 3 квартал, дом № 21	МУП «ЖКУ»
58	Дворовая территория многоквартирного дома 3 квартал, дом № 23	МУП «ЖКУ»
59	Дворовая территория многоквартирного дома 3 квартал, дом № 25	МУП «ЖКУ»
60	Дворовая территория многоквартирного дома 3 квартал, дом № 26	МУП «ЖКУ»
61	Дворовая территория многоквартирного дома 3 квартал, дом № 27	МУП «ЖКУ»
62	Дворовая территория многоквартирного дома 3 квартал, дом № 28	МУП «ЖКУ»
63	Дворовая территория многоквартирного дома 3 квартал, дом № 29	МУП «ЖКУ»
64	Дворовая территория многоквартирного дома 3 квартал, дом № 33	МУП «ЖКУ»
65	Дворовая территория многоквартирного дома 3 квартал, дом № 34	МУП «ЖКУ»
66	Дворовая территория многоквартирного дома 3 квартал, дом № 35	МУП «ЖКУ»
67	Дворовая территория многоквартирного дома 3 квартал, дом № 35а	МУП «ЖКУ»
68	Дворовая территория многоквартирного дома 9 квартал, дом № 4	МУП «ЖКУ»
69	Дворовая территория многоквартирного дома 9 квартал, дом № 6/1	МУП «ЖКУ»
70	Дворовая территория многоквартирного дома 9 квартал, дом № 6/2	МУП «ЖКУ»
71	Дворовая территория многоквартирного дома 9 квартал, дом № 8	МУП «ЖКУ»

Адресный перечень дворовых территорий, планируемых к благоустройству в 2018 году в рамках подпрограммы «Формирование комфортной городской среды»

	Адрес многоквартирного дома	Управляющая организация
1	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 16	МУП «ЖКУ»
2	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 23	МУП «ЖКУ»
3	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 25	МУП «ЖКУ»

Адресный перечень дворовых территорий, планируемых к благоустройству в 2019 году в рамках подпрограммы «Формирование комфортной городской среды»

	Адрес многоквартирного дома	Управляющая организация
1	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 15	МУП «ЖКУ»
2	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 24	МУП «ЖКУ»
3	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 26	МУП «ЖКУ»
4	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 27	МУП «ЖКУ»
5	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 28	МУП «ЖКУ»
6	Дворовая территория многоквартирного дома 3 квартал, дом № 17	МУП «ЖКУ»

Адресный перечень дворовых территорий, планируемых к благоустройству в 2020 году в рамках подпрограммы «Формирование комфортной городской среды»

	Адрес многоквартирного дома	Управляющая организация
1	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 14	МУП «ЖКУ»

Адресный перечень дворовых территорий, планируемых к благоустройству в 2021 году в рамках подпрограммы «Формирование комфортной городской среды»

	Адрес многоквартирного дома	Управляющая организация
1	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 1	МУП «ЖКУ»
2	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 2	МУП «ЖКУ»
3	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 8	МУП «ЖКУ»
4	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 30	МУП «ЖКУ»
5	Дворовая территория многоквартирного дома 1 квартал, дом № 31	МУП «ЖКУ»
6	Дворовая территория многоквартирного дома 3 квартал, дом № 32	МУП «ЖКУ»

Адресный перечень дворовых территорий, планируемых к благоустройству в 2022 году в рамках подпрограммы «Формирование комфортной городской среды»

	Адрес многоквартирного дома	Управляющая организация
1	Дворовая территория многоквартирного дома 3 квартал, дом № 6	МУП «ЖКУ»
2	Дворовая территория многоквартирного дома 3 квартал, дом № 20	МУП «ЖКУ»

Приложение № 7  
к подпрограмме «Формирование комфортной городской среды»

Адресный перечень  
Общественных территорий, планируемых к благоустройству в рамках подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» в 2018-2024 годах

№ п/п	Наименование общественных территорий в пределах городской черты	Адрес месторасположения
1.	Площадь у торгового центра в 1 квартале	600910, г. Радужный, 1 квартал, между автомобильной дорогой от жилого дома № 12А до кольцевой автомобильной дороги и проездом к жилому дому № 19

2.	Площадь у МСДЦ «Отражение» в 1 квартале	600910, г. Радужный, 1 квартал, расположена между МСДЦ «Отражение» ( д.56, 1 квартал) и зданием администрации (д.55, 1 квартал)
3.	Сквер «Морской» в 3 квартале	600910, г. Радужный, 3 квартал, расположен между жилыми домами 19 и 21 3 квартала.
4.	Территория около Памятной стелы в районе СК «Кристалл	600910, г. Радужный, 9 квартал, расположен в районе спортивного комплекса «Кристалл» ( 9 квартал, д.3) и муниципального общежития № 1 ( 9 квартал, д.4)
5.	Площадь около торгового центра «Дельфин»	600910, г. Радужный, 3 квартал, расположена около торгового центра «Дельфин» (3 квартал, д. 35Б)
6.	Территория около Городских бань	600910, г. Радужный, 9 квартал, расположена около Городских бань (9 квартал, д. 9)
7.	Городской парк культуры и отдыха	600910, г. Радужный, 1 квартал, расположен в лесопарковой зоне

Адресный перечень  
Общественных территорий, планируемых к благоустройству в 2021 году в рамках подпрограммы «Формирование комфортной городской среды»

№ п/п	Наименование общественных территорий в пределах городской черты	Адрес месторасположения
1.	Городской парк культуры и отдыха	600910, г. Радужный, 1 квартал, расположен в лесопарковой зоне

Адресный перечень  
Общественных территорий, планируемых к благоустройству в 2022 году в рамках подпрограммы «Формирование комфортной городской среды»

№ п/п	Наименование общественных территорий в пределах городской черты	Адрес месторасположения
1.	Территория около Памятной стелы в районе СК «Кристалл	600910, г. Радужный, 9 квартал, расположен в районе спортивного комплекса «Кристалл» ( 9 квартал, д.3) и муниципального общежития № 1 ( 9 квартал, д.4)

Приложение № 8  
к подпрограмме «Формирование комфортной городской среды»

ФОРМА  
адресного перечня объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

№ п/п	Адрес объекта недвижимого имущества	Физическое расположение объекта недвижимого имущества, расположенного на территории	Наименование объекта недвижимого имущества, расположенного на земельном участке	Вид пользования объектом недвижимого имущества/земельного участка (аренда, собственность, безвозмездное пользование)	Кадастровый номер земельного участка	Общая площадь земельного участка	Наличие урн на земельном участке	Наличие освещения на земельном участке	Наличие лавок на земельном участке	Наличие малых архитектурных форм на земельном участке	Наличие асфальтированного проезда на земельном участке	Наличие ИИН юридического лица, ИП
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
1.												
2.												
...												

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы:	Подпрограмма «Ведомственная программа «Ямочный ремонт, сезонные работы по благоустройству города на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы:	МКУ «Дорожник»
Соисполнители подпрограммы:	
Цели подпрограммы:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приведение автомобильных дорог и подъездов к жилым домам до состояния нормативных требований;</li> <li>- повышение качества дорожных работ;</li> <li>- улучшение экологической и эстетической обстановки в городе;</li> <li>- создание наиболее благоприятной и комфортной среды жизнедеятельности горожан в весенний и летний период</li> </ul>
Задачи подпрограммы:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение качества дорожной сети;</li> <li>- обеспечение сохранности объектов городского дорожного хозяйства;</li> <li>- обеспечение безопасности жителей города;</li> <li>- выполнение работ по покосу травы в весенне-осенний период;</li> <li>- создание временных рабочих мест, имеющих полезную направленность в содействии улучшения экологической обстановки</li> </ul>
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы:	- приведение автомобильных дорог и подъездов к жилым домам в нормативное состояние; - выкос травы на газонах первого и третьего квартала
Этапы и сроки реализации подпрограммы:	2017-2025 гг.
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Общий объем финансирования подпрограммы – 33 543,33277 тыс. руб., в том числе: 2017 год – 3 712,54364 тыс. руб. 2018 год – 3 809,56461 тыс. руб. 2019 год – 3 656,33921 тыс. руб. 2020 год – 5 658,11009 тыс. руб. 2021 год – 2 521,43893 тыс. руб. 2022 год – 2 710,69029 тыс. руб. 2023 год – 3 824,88200 тыс. руб. 2024 год – 3 824,88200 тыс. руб. 2025 год – 3 824,88200 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приведение автомобильных дорог и подъездов к жилым домам до состояния нормативных требований;</li> <li>- снижение эксплуатационных затрат на содержание старого оборудования детских, спортивных и хозяйственных площадок;</li> <li>- обеспечение полноценного отдыха и улучшения бытовых условий жителей;</li> <li>- улучшение экологической среды.</li> </ul>

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения её программными методами

Жилая территория города очень компактна. Она разбита на четыре квартала, из которых 1-й квартал застроен полностью, застройка 3-го квартала ещё продолжается, а 2-й и 4-й кварталы на стадии проекта. Придомовые территории при вводе жилых домов в эксплуатацию были оборудованы хозяйственными площадками для сжигания мусора, детских игровыми и спортивными формами. Многие вышеуказанные площадки в городе существуют более 30 лет. В связи с длительным сроком эксплуатации они подверглись физическому износу и морально устарели (покрытие разрушено, ограждения искривлены, оборудование многих площадок демонтировано, т.к. не подлежало ремонту, а его эксплуатация представляла угрозу безопасности людей).

Улично-дорожная сеть занимает важнейшее место в производственной инфраструктуре муниципальной администрации, это основа транспортного обслуживания и архитектурно-планировочной структуры, оказывающая огромное влияние на развитие других отраслей экономики.

Протяженность улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный Владимирской области составляла в 2018 году – 32,453 км, площадь 198 287,5 м<sup>2</sup>, а в 2019-2020 году – 30,43 км, площадь – 198 287,5 м<sup>2</sup>; в 2021 – 2025 году – 29,993 км, площадь – 198 287,5 м<sup>2</sup>. Одной из проблем развития города является содержание, восстановление и ремонт улично-дорожной сети и объектов благоустройства. В настоящее время улично-дорожная сеть города находится в сложном положении. Качество дорожных покрытий большинства дорог и подъездов к жилым домам не соответствует эксплуатационным требованиям, так как их капитальный ремонт не производился длительное время.

Увеличение количества транспорта у жителей города в сочетании с недостатками эксплуатационного состояния улично-дорожной сети требует комплексного подхода и принятия неотложных мер по ремонту дорог, совершенствованию организации дорожного движения.

Для экологического и эстетического уровня благоустройства города необходим выкос травы на газонах первого и третьего квартала два раза в сезон.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) её достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации

Основной целью реализации подпрограммы является осуществление необходимого обслуживания и ремонта автомобильных дорог местного значения, подъездов к жилым домам, приведение их транспортно-эксплуатационного состояния в соответствие с требованиями ГОСТ Р 50597-2017 «Автомобильные дороги и улицы», ремонта объектов благоустройства в целях приведения их в надлежащее состояние.

Основными задачами подпрограммы являются:

- улучшение транспортной сети автодорог;
- обеспечение сохранности объектов городского дорожного хозяйства;
- обеспечение сохранности объектов благоустройства города;
- выполнение работ по покосу травы в весенне-осенний период.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Текущий год	Плановый период реализации подпрограммы		
			2021	2022	2023	2024	2025
1.	приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и подъездов к жилым домам (ямочный ремонт)	тыс.м <sup>2</sup>	2,10901	2	2	2	2
2.	выкос травы на газонах первого и третьего квартала (2 этапа)	тыс.м <sup>2</sup>	536,32	536,32	536,32	536,32	536,32

В соответствии с целью и задачами подпрограммы основной эффект от реализации её мероприятий позволит провести ремонт и восстановление асфальтобетонного покрытия дорог и подъездов к жилым домам, объектов благоустройства.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2017-2025 г.г. составляет 33 543,33277 тыс. руб. за счет собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

( НАЧАЛО НА СТР. 21 )

Приложение № 1

к подпрограмме «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» программы «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Мероприятия подпрограммы «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:				Внебюджетные источники	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции		Собственные доходы				
				Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы	Собственные доходы	Субсидии и иные межбюджетные трансферты			
		Всего	в том числе	из областного бюджета	из федерального бюджета					
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения:									
Цель: повышение уровня благоустройства города и обеспечение уровня безопасности дорожного движения										
Задача: обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный										
Мероприятия:										
1.1	Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, установка светофора на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	26 889,40543	0,00000	7 400,00000	0,00000	7 400,00000	19 489,40543	0,00000	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.
1.1.1	Ремонт пешеходной и велодорожки от Контрольно-пропускного пункта на въезде в город (КПП-1) до городской больницы (стационар) по адресу: 17 квартал, дом 11а, ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	6 823,96000	0,00000	3 700,00000	0,00000	3 700,00000	3 123,96000	0,00000	МКУ «Дорожник»
1.1.2	Установка светофора на перекрестке у ж/д №1 1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской обл.	2017 год	2 006,51200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 006,51200	0,00000	МКУ «Дорожник»
1.1.3	Текущий ремонт автомобильной дороги от перекрестка у офиса ЗАО «Электрон» через 16 квартал до автомобильной дороги Буланово-Собинка (участок автомобильной дороги от ПК00+00 до ПК23+00 и ПК23+00 до ПК37+80)	2017 год	12 683,80934	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	12 683,80934	0,00000	МКУ «Дорожник»
1.1.4	Ремонт участка автомобильной дороги от перекрестка у жилого дома №16 1 квартала до очистных сооружений северной группы в 10 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской обл. (от ПК7+50 до ПК10+90)	2017 год	3 544,21058	0,00000	3 349,47358	0,00000	3 349,47358	194,73700	0,00000	МКУ «Дорожник»
1.1.5	Текущий ремонт автомобильной дороги от детского сада № 3 до кольцевой автомобильной дороги на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (17 537 ОП МГ-38)	2017 год	1 830,91351	0,00000	350,52642	0,00000	350,52642	1 480,38709	0,00000	МКУ «Дорожник»
1.2	Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	9 567,08558	0,00000	3 000,00000	0,00000	3 000,00000	6 567,08558	0,00000	
1.2.1	Текущий ремонт автомобильной дороги от площади у памятной стелы до автомобильной дороги к ГСК-4 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (17 537 ОП МГ-51)	2018 год	1 749,60071	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 749,60071	0,00000	МКУ «Дорожник»
1.2.2	Текущий ремонт участка автомобильной дороги от перекрестка у офиса ЗАО «Электрон» через 16 квартал до автомобильной дороги «Буланово-Собинка» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (от ПК22+40 до ПК39+90)	2018 год	2 755,47700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 755,47700	0,00000	МКУ «Дорожник»
1.2.3	Текущий ремонт участка кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов (от жилого дома № 14 3 квартала до жилого дома № 19 3 квартала) на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (17 537 ОП МГ-02)	2018 год	3 107,06600	0,00000	1 838,14025	0,00000	1 838,14025	1 268,92575	0,00000	МКУ «Дорожник»
1.2.4	Текущий ремонт участка автомобильной дороги от здания аптеки до кольцевой автомобильной дороги (от дома № 49 (почта) до кольцевой автомобильной дороги) на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (17 537 ОП МГ-40)	2018 год	1 954,94187	0,00000	1 161,85975	0,00000	1 161,85975	793,08212	0,00000	МКУ «Дорожник»
1.2.5	Разработка проектной документации «Ремонт автомобильной дороги в 17 квартале от поворота ООО НПП «Экотех» вдоль технопарковой зоны до производства ЗАО «Электрон» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»
1.3	Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	2 171,08500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 171,08500	0,00000	
1.3.1	Выполнение работ по текущему ремонту автомобильной дороги от жилого дома №16 1 квартала до очистных сооружений северной группы в 10 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области (17 537 ОП МГ-09 (III очередь))	2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»
1.3.2	Разработка проектной документации «Ремонт автомобильной дороги в 17 квартале от поворота ООО НПП «Экотех» вдоль технопарковой зоны до производства ЗАО «Электрон» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»
1.3.3	Выполнение работ по текущему ремонту кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов 17 537 ОП МГ- 02 (от остановки «Морская» до жилого дома №22 3 квартала) и пешеходных дорожек на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2019 год	2 171,08500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 171,08500	0,00000	МКУ «Дорожник»
1.4	Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	1 414,47310	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 414,47310	0,00000	МКУ «Дорожник»
1.4.1	Разработка проекта расширения дороги у светофора (1 квартал дом № 1)	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
1.4.2	Текущий ремонт подъездной дороги от ж/д № 33 1 квартала до Культурного центра «Досуг» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	1 414,47310	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 414,47310	0,00000	
1.4.3	Текущий ремонт автомобильной дороги от парковки на торговой площади до павильона 45Б на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
1.4.4	Выполнение работ по текущему ремонту участка автомобильной дороги от жилого дома №16 1 квартала до очистных сооружений северной группы в 10 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области (17 537 ОП МГ-09 (ПК20+21 до ПК14+71))	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
1.4.5	Текущий ремонт автомобильной дороги от ж/д № 5 до ж/д № 9 1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»
1.5	Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2021 год	19 286,15420	0,00000	15 081,10000	0,00000	15 081,10000	4 205,05420	0,00000	
1.5.1	Автомобильная дорога от социального приюта до кольцевой автомобильной дороги на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	4 766,61005	0,00000	3 813,30505	0,00000	3 813,30505	953,30500	0,00000	
1.5.2	Автомобильная дорога от перекрестка у жилого дома № 28 1 квартала до перекрестка у жилого дома № 23 1 квартала на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	3 146,78734	0,00000	2 517,43650	0,00000	2 517,43650	629,35084	0,00000	
1.5.3	Автомобильная дорога от перекрестка у жилого дома № 1 1 квартала до проходной ФКП ЛГП «Радуга» в 13/13 квартале (участок автомобильной дороги от жилого дома № 1 1 квартала до поворота на МПК «Владимирский стандарт») на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	3 682,64181	0,00000	2 954,71245	0,00000	2 954,71245	727,92936	0,00000	
1.5.4	Ремонт автомобильной дороги от жилого дома № 12А 1 квартала до кольцевой автомобильной дороги на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	930,62640	0,00000	759,59540	0,00000	759,59540	171,03100	0,00000	
1.5.5	Ремонт автомобильной дороги от жилого дома № 33 3 квартала до кольцевой автомобильной дороги на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	2 241,94040	0,00000	1 829,91600	0,00000	1 829,91600	412,02440	0,00000	
1.5.6	Ремонт автомобильной дороги от жилого дома № 34 3 квартала до «Автомобильная дорога от жилого дома № 33 3 квартала до кольцевой автомобильной дороги» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	358,82520	0,00000	292,87860	0,00000	292,87860	65,94660	0,00000	
1.5.7	Ремонт автомобильной дороги от жилого дома № 28 3 квартала до кольцевой автомобильной дороги на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	2 101,97640	0,00000	1 585,52290	0,00000	1 585,52290	516,45350	0,00000	
1.5.8	Ремонт автомобильной дороги от жилого дома № 30 1 квартала до кольцевой автомобильной дороги на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2021 год	1 142,24880	0,00000	861,59940	0,00000	861,59940	280,64940	0,00000	
1.5.9	Ремонт автомобильной дороги от жилого дома № 26 3 квартала до кольцевой автомобильной дороги на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2021 год	617,96780	0,00000	466,13370	0,00000	466,13370	151,83410	0,00000	МКУ «Дорожник»
1.5.10	Ремонт дождеприемных колодцев на автомобильной дороге от перекрестка жилого дома № 28 1 квартала до перекрестка у жилого дома № 23 1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2021 год	36,20900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	36,20900	0,00000	
1.5.11	Работы по планировке и отсыпке участка грунтовой автомобильной дороги от административно-производственного корпуса №3 ЗАО «Электрон» до «Автомобильная дорога от КПП на въезде в город до перекрестка у жилого дома №1 1 квартала» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	260,32100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	260,32100	0,00000	
1.6	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2022 год	15 613,45036	0,00000	10 636,00000	0,00000	10 636,00000	5 197,45036	0,00000	
1.6.1	Ремонт автомобильной дороги от перекрестка у жилого дома № 16 1 квартала до очистных сооружений северной группы в 10 квартале (участок автомобильной дороги от ПК10+90 до ПК16+00 поворот на площадку размещения снега)	2022 год	3 253,16950	0,00000	2 811,77900	0,00000	2 811,77900	441,39050	0,00000	
1.6.2	Ремонт кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов (участок автомобильной дороги от жилого дома № 28 1 квартала до жилого дома №22 1 квартала)	2022 год	2 544,09120	0,00000	2 212,44800	0,00000	2 212,44800	331,64320	0,00000	
1.6.3	Ремонт автомобильной дороги от проходной ФКП ГЛП «Радуга» в 13/13 квартале до котельной в 13/20 квартале (участок автомобильной дороги от здания офиса ЗАО «Радугазерго» до въезда на центральную котельную)	2022 год	2 694,97939	0,00000	2 329,32450	0,00000	2 329,32450	365,65489	0,00000	
1.6.4	Ремонт автомобильной дороги от жилого дома № 9 до жилого дома № 5 1 квартала	2022 год	1 373,97743	0,00000	1 187,55600	0,00000	1 187,55600	186,42143	0,00000	
1.6.5	Ремонт автомобильной дороги от производственной базы ЗАО «Электрон» до «Автомобильная дорога от КПП на въезде в город до перекрестка у жилого дома № 1 1 квартала»	2022 год	1 507,13844	0,00000	1 302,64980	0,00000	1 302,64980	204,48864	0,00000	
1.6.6	Ремонт автомобильной дороги от жилого дома № 31 1 квартала до кольцевой автомобильной дороги	2022 год	916,60840	0,00000	792,24270	0,00000	792,24270	124,36570	0,00000	МКУ «Дорожник»
1.6.7	Ремонт автомобильной дороги от перекрестка у жилого дома №16 1 квартала до очистных сооружений северной группы в 10 квартале (расширение участка автомобильной дороги от ПК10+90 до ПК16+00 поворот на площадку размещения снега) на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2022 год	2 923,48600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 923,48600	0,00000	
1.6.8	Разработка «Комплексной схемы организации дорожного движения» (КСОДД)	2022 год	400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	400,00000	0,00000	
1.6.9	Устройство дополнительной сети ливневой канализации на автомобильной дороге межквартальной полосы на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2022 год	220,09200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	220,09200	0,00000	
1.7	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2023 год	10 351,72500	0,00000	9 006,00000	0,00000	9 006,00000	1 345,72500	0,00000	
1.7.1	Ремонт автомобильной дороги от перекрестка у жилого дома № 16 1 квартала до очистных сооружений северной группы в 10 квартале (участок автомобильной дороги от поворота на площадку размещения снега до МУП «ВКТС») (пешеходный мостик и пешеходная дорожка)	2023 год	1 345,72500	0,00000	9 006,00000	0,00000	9 006,00000	1 345,72500	0,00000	
1.7.2	Автомобильная дорога на 16 площадке к ООО «БиоХимФарм» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2023 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
1.7.3	Автомобильные дороги к РСЦП 16, к СКВ.11 СП4А, к скважине №9 А10, к ТП 110/10 на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2023 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
1.7.3	Ремонт дождеприемных колодцев на автомобильных дорогах 1 и 3 кварталов на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2023 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
1.8	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2024 год	5 271,26500	0,00000	4 586,00000	0,00000	4 586,00000	685,26500	0,00000	
		2025 год	12 700,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	12 700,00000	0,00000	
2	Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» (Федеральный проект «Дорожные сети»)									
Цель: достижение результатов национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» направленного на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения										
Задачи: реализация расходов на приведение в нормативное состояние сети автомобильных дорог общего пользования местного значения городской агломерации										
2.1	Выполнение работ по текущему ремонту участка кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов (от жилого дома №1 1 квартала до жилого дома № 19 1 квартала) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2019 год	8 686,58900	0,00000	6 000,00000	0,00000	6 000,00000	2 686,58900	0,00000	МКУ «Дорожник»
2.2	Выполнение работ по текущему ремонту кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов (17 537 ОП МГ-02)	2020 год	8 250,44160	0,00000	6 000,00000	0,00000	6 000,00000	2 250,44160	0,00000	
2.2.1	от жилого дома №19 1 квартала до дома № 22а (магазин «Магнит») 1 квартала и от жилого дома №28 1 квартала и от жилого дома №32 1 квартала; парковка у дома № 29 1 квартала; автомобильная стоянка у дома № 58 1 квартала на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2020 год	6 626,07220	0,00000	4 800,08200	0,00000	4 800,08200	1 825,99020	0,00000	МКУ «Дорожник»
2.2.2	от жилого дома № 31 1 квартала до жилого дома № 33 1 квартала на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2020 год	1 624,36940	0,00000	1 199,91800	0,00000	1 199,91800	424,45140	0,00000	
2.3	Выполнение работ по ремонту кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов:	2021 год	8 330,71214	0,00000	6 000,00000	0,00000	6 000,00000	2 330,71214	0,00000	МКУ «Дорожник»
2.3.1	участок от жилого дома №33 1 квартала до жилого дома №1 1 квартала на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	6 002,63970	0,00000	4 500,11962	0,00000	4 500,11962	1 502,52008	0,00000	
2.3.2	участок от дома № 22а (магазин «Магнит») 1 квартала до жилого дома № 1 3 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области.	2021 год	2 328,07244	0,00000	1 499,88038	0,00000	1 499,88038	828,19206	0,00000	
2.4	Выполнение работ по ремонту автомобильной дороги межквартальной полосы от перекрестка у жилого дома № 22 3 квартала до перекрестка у жилого дома № 1 3 квартала на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2022 год	8 712,34900	0,00000	6 000,00000	0,00000	6 000,00000			

Приложение подпрограмме «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» программы «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Мероприятия подпрограммы «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»												
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе					Внебюджетных источников	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)	
				Субвенции	Собственные доходы			Другие собственные доходы				
					Субсидии на иные межбюджетные трансферты	Всего	в том числе					
				из федерального бюджета	из областного бюджета							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Цель: содержание состояния объектов благоустройства в надлежащем состоянии												
Задача: проведение комплекса мер по строительству, ремонту, реконструкции, обслуживанию и содержанию существующих объектов благоустройства												
Мероприятия:												
1.1	Обслуживание ливневой канализации	2017 год	1 087,92800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 087,92800	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города	
		2018 год	1 087,44500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 087,44500	0,00000			
		2019 год	1 130,87600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 130,87600	0,00000			
		2020 год	1 093,83200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 093,83200	0,00000			
		2021 год	1 104,85200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 104,85200	0,00000			
		2022 год	1 250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 250,00000	0,00000			
		2023 год	1 250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 250,00000	0,00000			
		2024 год	1 250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 250,00000	0,00000			
		2025 год	1 250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 250,00000	0,00000			
1.2	Отлов бродячих собак	2017 год	120,60000	120,60000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»		Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
		2018 год	120,60000	120,60000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2019 год	123,30000	123,30000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2020 год	123,30000	123,30000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2022 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2023 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2024 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2025 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.3	Поставка грунта плодородного для рассады цветочных культур	2017 год	139,72000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	139,72000	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города	
		2018 год	97,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	97,20000	0,00000			
		2019 год	84,34000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	84,34000	0,00000			
		2020 год	83,23608	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	83,23608	0,00000			
		2021 год	84,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	84,50000	0,00000			
		2022 год	82,79250	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	82,79250	0,00000			
		2023 год	140,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	140,40000	0,00000			
		2024 год	140,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	140,40000	0,00000			
		2025 год	140,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	140,40000	0,00000			
1.4	Установка малых архитектурных игровых форм на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	675,03571	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	675,03571	0,00000	МКУ «ГКМХ»		Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
		2018 год	680,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	680,00000	0,00000			
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2022 год	2 861,24180	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 861,24180	0,00000			
		2023 год	3 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000			
1.5	Текущий ремонт автомобильной дороги от перекрестка у офиса ЗАО «Электрон» через 16 квартал до автомобильной дороги Буланово-Собинка (вырубка кустарника на участке автомобильной дороги от ПК00+00 до ПК23+00)	2017 год	352,58400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	352,58400	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города	
1.6	Вырубка кустарников около здания бывшего онкологического центра СП1	2017 год	225,05200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	225,05200	0,00000			
1.7	Услуги по измельчению древесины	2018 год	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000			
1.8	Выполнение работ на очистку от кустарника и мелколесья на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	159,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	159,70000	0,00000			
		2023 год	420,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	420,00000	0,00000			
1.9	Установка лавочек и урн на территории города вдоль пешеходных дорожек	2017 год	93,26500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	93,26500	0,00000			
1.10	Окраска объектов благоустройства на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	222,44925	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	222,44925	0,00000	МКУ «Дорожник»		
		2023 год	410,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	410,00000	0,00000			
1.11	Устройство автобусных остановок на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	1 326,54700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 326,54700	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
1.12	Ограждение детской площадки у дома № 2 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	71,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	71,90000	0,00000	МКУ «Дорожник»		
1.13	Приобретение малых архитектурных игровых форм	2018 год	40,26700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	40,26700	0,00000			
1.14	Устройство ограждения форм около общежития №3 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	47,86500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	47,86500	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
1.15	Текущий ремонт дождеприемных колодцев с заменой плит перекрытий и решеток на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (кольцевая автодорога)	2019 год	90,16400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	90,16400	0,00000	МКУ «Дорожник»		
1.16	Ремонт перелусной трубы в районе предприятия ООО-Славянка в 17 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	330,92300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	330,92300	0,00000			
1.17	Установка контейнерных площадок и приобретение мусорных контейнеров для ТБО у многоквартирных домов на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	245,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	245,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
1.18	Устройство ограждения у памятника И.С. Косыминову	2020 год	228,63800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	228,63800	0,00000			
		2022 год	124,99900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	124,99900	0,00000			
1.19	Проведение работ по реставрации (ремонту) поклоного креста, установленного на остановке «Поклонный крест»	2019 год	91,41900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	91,41900	0,00000			
1.20	Выполнение работ по замене лавочек и урн на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»		
1.21	Текущий ремонт асфальтобетонного покрытия на пункте разборапитевой воды у дома 21-24 квартала 1, у дома 25 квартала 3, у дома 34-35 квартала 1, у дома 20 квартала 3 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	164,01600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	164,01600	0,00000	МКУ «Дорожник»		
1.22	Вырубка деревьев на объектах социокультурного наследия на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.23	Ремонт ограждения на участке кольцевой автомобильной дороги на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	23,55200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	23,55200	0,00000			
1.24	Устройство ограждения спортивной площадки у жилых домов №21 и №24 1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.25	Ремонт участка ливневого коллектора от СК-20 до СК-22 (межквартальная полоса в районе магазина «Провиант») на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2020 год	1 399,86400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 399,86400	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
1.26	Проведение работ по замене сливов на стене летней эстрады на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.27	Проведение работ по выносу электрического кабеля за территорию автостоянки у МФЦ	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.28	Благоустройство территории квартала 7/2 ЗАТО г.Радужный Владимирской области: проведение работ по вертикальной планировке; проведение работ по исправлению профиля дороги; ремонт дренажной системы	2020 год	229,22900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	229,22900	0,00000			
1.29	Проведение работ по устройству проездов к пожарным гидрантам в квартале 7/1 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	566,02600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	566,02600	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
1.30	Проведение работ по устройству пешеходного мостика в районе квартала 7/1 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	41,95500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	41,95500	0,00000			
1.31	Проведение работ по благоустройству территории на гаражах «Восточные» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	146,63552	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	146,63552	0,00000			
1.32	Благоустройство территории на площадке у фонтана (установка цветников, лавочек)	2022 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.33	Изменение уровня водопроводной трубы в квартале 7/1	2020 год	20,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	20,00000	0,00000			
1.34	Устройство ливневого колодца у жилого дома № 21 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2021 год	94,95000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	94,95000	0,00000	МКУ «Дорожник»		
1.35	Устройство дороги в квартале 7/2 «Благодар» до КНС и ГРП	2021 год	1 381,35300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 381,35300	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
1.36	Проектно-сметные работы на устройство пешеходной дорожки вдоль автомобильной дороги от кольцевой автомобильной дороги до квартала 7/2	2021 год	121,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	121,00000	0,00000			
1.37	Вертикальная планировка (выравнивание(посыпка) заниженных мест) земельных участков, выделенных многодетным семьям под строительство индивидуальных жилых домов в 7/1 квартале	2021 год	219,94400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	219,94400	0,00000			
		2022 год	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000			
1.38	Устройство остановочного павильона у ТЦ «Дельфин» территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2021 год	102,46600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	102,46600	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
1.39	Строительство пешеходной дорожки в 17 квартале на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в том числе проектно-сметные работы	2021 год	109,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	109,00000	0,00000			
		2022 год	6 288,68000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6 288,68000	0,00000			
1.40	Проектно-сметные работы и строительство пешеходной дорожки от здания БУЗ «Городская больница», расположенного по адресу 9 квартал, дом 2 до 13 квартала	2021 год	121,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	121,00000	0,00000			
		2022 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.41	Строительство (прокладка) временной дороги от участка 127 черз ВК-54 (ПГ) до КНС в 7/1 квартале на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	2 568,54500	0,00000								

( НАЧАЛО НА СТР. 23 )

2.2.2.3	Текущий ремонт пешеходного тротуара у административного здания ЗАО «Радугаэнерго» в 1 квартале (дом №53) на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	255,41849	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	255,41849	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
2.2.3	Выполнение работ по текущему ремонту пешеходной дорожки у пешеходного перехода у строения № 115 квартала 17 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	207,26800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	207,26800	0,00000		
2.3	Текущий ремонт тротуаров, пешеходных дорожек, автостоянок и парковок на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	3 531,16661	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 531,16661	0,00000		
2.3.1	Выполнение работ по текущему ремонту кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов 17 537 ОП МФ- 02 (от остановки «Морская» до жилого дома №22 3квартала) и пешеходных дорожек на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в том числе:	2019	939,10400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	939,10400	0,00000		
2.3.1.1	Текущий ремонт пешеходной дорожки от остановки «Морская» до жилого дома № 22 3квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	671,32200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	671,32200	0,00000		
2.3.1.2	Текущий ремонт пешеходной дорожки между жилыми домами № 19 и № 21 3квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	56,43600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	56,43600	0,00000		
2.3.1.3	Текущий ремонт пешеходной дорожки от остановки «Морская» в сторону жилых домов на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	211,34600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	211,34600	0,00000		
2.3.2	Текущий ремонт пешеходных дорожек на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе:	2019 год	1 002,86200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 002,86200	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.3.2.1	Текущий ремонт кольцевой пешеходной дорожки от жилого дома № 1 до жилого дома № 16 1квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	744,25600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	744,25600	0,00000		
2.3.2.2	Текущий ремонт пешеходной дорожки между жилыми домами № 21 и № 24 1квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	176,37600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	176,37600	0,00000		
2.3.2.3	Текущий ремонт пешеходной дорожки около жилого дома № 13 1квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	82,23000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	82,23000	0,00000		
2.3.3	Текущий ремонт парковки у МФЦ на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	441,45961	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	441,45961	0,00000		
2.3.4	Выполнение работ по текущему ремонту пешеходной дорожки вокруг детского сада № 3 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе:	2019 год	706,39000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	706,39000	0,00000		
2.3.4.1	Текущий ремонт пешеходной дорожки у детского сада №3 со стороны жилого дома №30 1квартала ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	413,76500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	413,76500	0,00000		
2.3.4.2	Текущий ремонт пешеходной дорожки между детским садом № 3 и начальной школой 1 квартала ЗАТО г.Радужный Владимирской обл.	2019 год	292,62500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	292,62500	0,00000		
2.3.5	Текущий ремонт пешеходных дорожек на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе:	2019 год	441,35100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	441,35100	0,00000		
2.3.5.1	Перенос пешеходного перехода и устройство тротуара у административного здания (д.58) в 1 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	101,57000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	101,57000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.3.5.2	Устройство тротуара у пешеходного перехода у дома № 35 в 1 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	67,78400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	67,78400	0,00000		
2.3.5.3	Устройство тротуара у автобусной остановки «ГИБДД» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	271,99700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	271,99700	0,00000		
2.4	Текущий ремонт тротуаров и пешеходных дорожек на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	3 801,78199	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 801,78199	0,00000		
2.4.1	Текущий ремонт пешеходных дорожек и тротуаров на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	1 788,56092	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 788,56092	0,00000		
2.4.1.1	Текущий ремонт пешеходных дорожек в районе жилых домов №5, №6, №10, №11 квартала и СОШ №1 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	483,56232	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	483,56232	0,00000		
2.4.1.2	Устройство пешеходной дорожки вдоль территории здания начальных классов со стороны жилого дома № 25 1квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	309,15988	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	309,15988	0,00000		
2.4.1.3	Текущий ремонт пешеходной дорожки от детского сада №5 до здания магазина «Гермес» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	68,49599	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	68,49599	0,00000		
2.4.1.4	Текущий ремонт пешеходной дорожки от жилого дома №21 3квартала до жилого дома №20 3квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	46,59740	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	46,59740	0,00000		
2.4.1.5	Текущий ремонт пешеходной дорожки от жилого дома №4 1квартала до жилого дома №5 1квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	129,27048	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	129,27048	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.4.1.6	Текущий ремонт пешеходной дорожки от поликлиники до пешеходного перехода жилого дома №2 1квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	66,01265	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	66,01265	0,00000		
2.4.1.7	Текущий ремонт пешеходных дорожек между 1 и 3 кварталом на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	101,88178	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	101,88178	0,00000		
2.4.1.8	Текущий ремонт пешеходной дорожки от стоянки «Торговая площадь» до пересечения СОУН№2 и детским садом №3 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	488,59315	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	488,59315	0,00000		
2.4.1.9	Устройство пешеходного тротуара у жилого дома №26 1квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	77,09535	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	77,09535	0,00000		
2.4.1.10	Устройство пешеходного тротуара от магазина «Хозяин» до МСДЦ на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	17,89192	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	17,89192	0,00000		
2.4.2	Текущий ремонт пешеходной дорожки вдоль кольцевой автомобильной дороги от торговой площади до магазина «Магнит» дом № 22а 1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.4.3	Текущий ремонт пешеходной дорожки от жилого дома №21 1квартала до жилого дома №23 1квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.4.4	Оборудование мест для парковки автомобиля инвалида у жилого дома №19 3квартала и у жилого дома №33 1квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.4.5	Выполнение работ по текущему ремонту пожарного проезда и тротуара вдоль жилого дома № 13 3 квартала ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2020 год	1 484,49507	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 484,49507	0,00000		
2.4.6	Выполнение работ по текущему ремонту тротуара, пешеходного перехода и площадок у пунктов разбора воды на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (текущий ремонт тротуара, пешеходного перехода у остановки «Северная» к магазину «Пятерочка»)	2020 год	150,85600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	150,85600	0,00000		
2.4.7	Текущий ремонт пешеходной дорожки, тротуаров и пешеходного перехода на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе:	2020 год	274,38900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	274,38900	0,00000		
2.4.7.1	Текущий ремонт пешеходной дорожки от жилого дома № 21 1квартала до жилого дома № 23 1квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	30,93800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	30,93800	0,00000		
2.4.7.2	Устройство тротуара и перенос пешеходного перехода в 1 квартале у дома № 16 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	189,30900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	189,30900	0,00000		
2.4.7.3	Устройство тротуара и переноса пешеходного перехода в 1 квартале у магазина «Былина» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	54,14200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	54,14200	0,00000		
2.4.8	Текущий ремонт участка торговой площади, прилегающей к кольцевой автомобильной дороге в 1 квартале на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2020 год	103,48100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	103,48100	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.5	Ремонт тротуаров и пешеходных дорожек на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2021 год	3 300,81200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 300,81200	0,00000		
2.5.1	Текущий ремонт пешеходной дорожки в 1 - 3 кварталах через магазин «Прованс» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	296,39800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	296,39800	0,00000		
2.5.2	Текущий ремонт пешеходной дорожки от жилого дома №1 до жилого дома № 36 1квартала на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	394,40300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	394,40300	0,00000		
2.5.3	Текущий ремонт пешеходной дорожки от торгового центра до остановки «Торговая площадь» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	35,85500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	35,85500	0,00000		
2.5.4	Устройство тротуара у пожарной части на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	194,17900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	194,17900	0,00000		
2.5.5	Текущий ремонт пешеходной дорожки у ТП 15-11 (район жилого дома № 31 1квартала и детский сад № 3) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	284,30700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	284,30700	0,00000		
2.5.6	Выполнение работ по текущему ремонту асфальтобетонного покрытия зоны «Торгового центра», стоянок для автомобилей и пешеходных дорожек на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2021 год	2 095,67000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 095,67000	0,00000		
2.6	Текущий ремонт тротуаров и пешеходных дорожек на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2022 год	1 812,78700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 812,78700	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.6.1	Ремонт пешеходной дорожки от ж.д. № 31 1квартала до кольцевой автомобильной дороги	2022 год	538,80500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	538,80500	0,00000		
2.6.2	Ремонт пешеходной дорожки от ж.д. № 15 1квартала до здания ГУСа	2022 год	206,56000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	206,56000	0,00000		
2.6.3	Выполнение работ по ремонту сквозного проезда автомобильной дороги и пешеходного перехода на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2022 год	1 067,42200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 067,42200	0,00000		
2.7	Текущий ремонт тротуаров и пешеходных дорожек на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2023 год	4 369,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 369,00000	0,00000		
2.7.1	Пешеходная дорожка от жилого дома № 1 1квартала (светофор) на 17 площадке	2023 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.7.2	Ремонт пешеходной дорожки от жилого дома № 17 3квартала до жилого дома № 29 3квартала	2023 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.7.3	Ремонт пешеходной дорожки за жилым домом № 17 3квартала до жилого дома №14 3квартала	2023 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.7.4	Ремонт пешеходной дорожки от жилого дома №18 1квартала до дома 22а 1квартала (магазин «Магнит»)	2023 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.7.5	Ремонт пешеходной дорожки от КНС-49 до ФЛП «Радуга»	2023 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.7.6	Ремонт пешеходной дорожки на торговой площади от жилого дома №19 1квартала до автостоянки	2023 год	253,02400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	253,02400	0,00000		
2.7.7	Ремонт пешеходной дорожки от ЗАГС (поворот на жилой дом № 31 1квартала) до магазина жилого дома №29 1квартала (участок 109 м)	2023 год	537,23900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	537,23900	0,00000		
2.7.8	Устройство пешеходного тротуара у ж/д № 33 1квартала	2023 год	243,98500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	243,98500	0,00000		
2.7.9	Ремонт пешеходной дорожки от центральной аптеки до магазина «Кодак» 1 квартал	2023 год	234,75200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	234,75200	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.7.10	Пешеходная дорожка лесная на П -14	2023 год	3 100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 100,00000	0,00000		
2.8	Текущий ремонт тротуаров и пешеходных дорожек на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2024 год	3 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000		
		2025 год	3 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000		
2.9	Ремонт и устройство расширения придомовых стоянок автотранспорта у жилых домов в 1 и 3 квартале	2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.9.1	Устройство автостоянки на 19 мест для жителей многоквартирных домов № 5,6,10 1квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.10	Ремонт и устройство расширения придомовых стоянок автотранспорта у жилых домов в 1 и 3 квартале	2022 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
2.10.1	Строительство автостоянки напротив многоквартирного жилого дома № 19 квартала 3	2022 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
2.11	Ремонт и устройство расширения придомовых стоянок автотранспорта у жилых домов в 1 и 3 квартале	2024 год	1 200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 200,00000	0,00000		

( НАЧАЛО НА СТР. 24 )

Всего:	2022 год	11 084,25480	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	11 084,25480	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		1 895,57950	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 895,57950	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000	МБОУ СОШ №2	
	Итого 2022 год	13 079,83430	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	13 079,83430	0,00000		
	2023 год	1 250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 250,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		5 339,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 339,40000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Итого 2023 год	6 589,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6 589,40000	0,00000		
	2024 год	1 250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 250,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		4 340,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 340,40000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
	Итого 2024 год	5 590,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 590,40000	0,00000		
	2025 год	1 250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 250,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	4 340,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 340,40000	0,00000	МКУ «Дорожник»		
Итого 2025 год	5 590,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 590,40000	0,00000			
2017-2025 гг.	67 728,35890	487,80000	1 660,03754	1 570,22609	89,81145	65 580,52136	0,00000				

Приложение к подпрограмме «Содержание дорог и объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» программы «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Мероприятия подпрограммы «Содержание дорог и объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:					Внебюджетные источники	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)	
				Субвенции	Собственные доходы		Другие собственные доходы					
					Субсидии и иные межбюджетные трансферты	в том числе						
						из федерального бюджета						из областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Содержание и обслуживание городских дорог в зимний, летний и осенний период, содержание и обслуживание объектов благоустройства города											
Цели: приведение автомобильных дорог и подъездов к жилым домам до состояния нормативных требований; повышение качества дорожных работ; улучшение экологической и эстетической обстановки в городе.												
Задачи: повышение качества дорожной сети; обеспечение сохранности объектов городского дорожного хозяйства; обеспечение безопасности жителей города.												
1.1	Содержание и обслуживание городских дорог в зимний и летний период, содержание и обслуживание объектов благоустройства, в том числе:	2017 год	26 320,12689	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	26 320,12689	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение технического состояния улично-дорожной сети и объектов благоустройства, улучшение экологической и эстетической обстановки в городе	
		2018 год	29 552,07792	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	29 552,07792	0,00000			
		2019 год	35 183,37840	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	34 990,73840	192,64000			
		2020 год	31 030,55248	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	31 030,55248	0,00000			
		2021 год	33 915,86309	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	33 915,86309	0,00000			
		2022 год	37 545,46487	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	37 545,46487	0,00000			
		2023 год	41 634,82320	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	41 634,82320	0,00000			
		2024 год	41 634,82320	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	41 634,82320	0,00000			
		2025 год	41 634,82320	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	41 634,82320	0,00000			
	Разработка проектной документации «Организация дорожного движения на автомобильных дорогах ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2018 год	74,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	74,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»		
	Работы по исправлению профиля дороги щебнем в квартале 7/1 на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2019 год	192,64000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	192,64000	МКУ «Дорожник» МУП «РЭС»		
Всего:		2017 год	26 320,12689	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	26 320,12689	0,00000			
		2018 год	29 552,07792	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	29 552,07792	0,00000			
		2019 год	35 183,37840	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	34 990,73840	192,64000			
		2020 год	31 030,55248	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	31 030,55248	0,00000			
		2021 год	33 915,86309	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	33 915,86309	0,00000			
		2022 год	37 545,46487	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	37 545,46487	0,00000			
		2023 год	41 634,82320	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	41 634,82320	0,00000			
		2024 год	41 634,82320	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	41 634,82320	0,00000			
		2025 год	41 634,82320	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	41 634,82320	0,00000			
		2017-2025 гг.	318 451,93325	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	318 259,29325	192,64000			

Приложение к подпрограмме «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» программы «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Мероприятия подпрограммы «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:					Внебюджетные источники	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)	
				Субвенции	Собственные доходы		Другие собственные доходы					
					Субсидии на иные межбюджетные трансферты	в том числе						
						из федерального бюджета						из областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	Техническое обслуживание, содержание, ремонт и модернизация уличного освещения											
Цель: обеспечение надежности и долговечности работы систем наружного освещения, устойчивого и надежного снабжения наружного освещения электрической энергией; повышение уровня комфортности проживания населения												
Задача: проведение комплекса мер по содержанию, реконструкции, ремонту, модернизации существующих объектов наружного освещения, а так же по бесперебойному снабжению электроэнергией наружного освещения; создание безопасных условий дорожного движения при достижении нормативного уровня освещения дорог												
Мероприятия:												

1.1	Текущий ремонт, содержание и обслуживание сетей уличного освещения ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в том числе:	2017 год	11 828,34651	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	11 828,34651	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
		2018 год	12 373,54559	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	12 373,54559	0,00000		
		2019 год	13 237,22754	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	13 237,22754	0,00000		
		2020 год	15 539,05565	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	15 539,05565	0,00000		
		2021 год	14 831,30000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	14 831,30000	0,00000		
		2022 год	14 356,01687	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	14 356,01687	0,00000		
		2023 год	8 412,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	8 412,00000	0,00000		
		2024 год	10 780,74600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10 780,74600	0,00000		
		2025 год	10 800,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10 800,00000	0,00000		
1.1.1	Обслуживание наружного освещения, в том числе предоставление сведений о расходе электрической энергии светильниками наружного освещения	2017 год	3 433,82449	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 433,82449	0,00000		
		2018 год	4 099,21000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 099,21000	0,00000		
		2019 год	4 964,96754	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 964,96754	0,00000		
		2020 год	4 300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 300,00000	0,00000		
		2021 год	3 831,30000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 831,30000	0,00000		
		2022 год	4 300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 300,00000	0,00000		
		2023 год	4 300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 300,00000	0,00000		
		2024 год	4 300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 300,00000	0,00000		
		2025 год	4 300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 300,00000	0,00000		
1.1.2	Поставка электроэнергии на уличное освещение на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017 год	8 394,52202	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	8 394,52202	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
		2018 год	8 274,33559	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	8 274,33559	0,00000		
		2019 год	8 272,26000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	8 272,26000	0,00000		
		2020 год	11 239,05565	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	11 239,05565	0,00000		
		2021 год	11 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	11 000,00000	0,00000		
		2022 год	10 056,01687	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10 056,01687	0,00000		
		2023 год	4 112,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 112,00000	0,00000		
		2024 год	6 480,74600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6 480,74600	0,00000		
		2025 год	6 500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6 500,00000	0,00000		
1.2	Устройство наружного освещения в квартале 17 от ООО НПП «Экотек» до офиса ЗАО «Электрон» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017 год	2 102,86698	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 102,86698	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
1.3	Технический паспорт на устройство наружного освещения в квартале 17 от ООО НПП «Экотек» до офиса ЗАО «Электрон»	2017 год	36,62019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	36,62019	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
1.4	Устройство уличного освещения автодороги от офиса «Электрон» до многоквартирного дома №1 1 квартала, пешеходной дорожки от КНС-49 до квартала 13, около ж.д. №9 квартала 3, у остановки «Городской парк», в районе летней эстрады, участка автомобильной дороги от перекрестка у офиса ЗАО «Электрон» через 16 квартал до северо-западной границы города, протяженностью 150 мп	2020 год	2 028,02389	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 028,02389	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2021 год	820,67800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	820,67800	0,00000		
		2022 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.5	Разработка проектно-сметной документации: на установку дополнительных опор уличного освещения у жилого дома №9 квартала и у посадочной площадки остановки «Городской парк»; на установку дополнительных опор уличного освещения пешеходной дорожки от КНС-49 до 13 квартала, участка автодороги от офиса «Электрон» в сторону квартала 16; автодороги от кольцевой автомобильной дороги до ГСК-6 и участка автодороги от ГСК-6 до ТП 15-23 квартала 7/1; устройство наружного освещения проезда от западного участка кольцевой дороги у ж.д. №19 квартала 3 до ж.д. №28 квартала 3; устройство наружного освещения автостоянок напротив ж.д. №31 и №32 квартала 1, у ж.д. №19 квартала 3	2020 год	324,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	324,80000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2021 год	130,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	130,00000	0,00000		
		2022 год	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	300,00000	0,00000		

( НАЧАЛО НА СТР. 25 )

Приложение № 3

к подпрограмме «Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Мероприятия подпрограммы «Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе: Субвенции	Собственные доходы			Внебюджетные источники	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)	
					Субсидии и иные межбюджетные трансферты						
					Всего Объем ассигнований, выделяемых из областного бюджета на финансирование расходного обязательства муниципального образования (уровень финансирования в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 30.08.2017 № 758)	в том числе из федерального бюджета	из областного бюджета				Другие собственные доходы, всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Цель: Повышение качества и комфорта городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области											
Задача: Создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области:											
1.1	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу:	2018 год	4 949,12503	0,00000	2 969,08507	2 642,48571	326,59936	1 980,03996	МКУ «ГКМХ» МКУ «Дорожник»	Количество благоустроенных дворовых территорий 3; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 4,05 %	
1.1.1	1 квартал, дом №16 г. Радужный		1 459,90453		975,72348	868,39390	107,32958	484,18105	МКУ «ГКМХ»		
	в том числе:										
1.1.1.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 081,13405		975,72348	868,39390	107,32958	105,41057			
1.1.1.2	вне границах земельного участка придомовой территории		378,77048					378,77048			
1.1.2	1 квартал, дом №23 г. Радужный		1 781,17711		1 122,95051	999,42595	123,52456	658,22660	МКУ «ГКМХ»		
	в том числе:										
1.1.2.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 244,26649		1 122,95051	999,42595	123,52456	121,31598	МКУ «ГКМХ»		
1.1.2.2	вне границах земельного участка придомовой территории		536,91062		0,00000	0,00000	0,00000	536,91062			
1.1.3	1 квартал, дом № 24, г. Радужный		209,03500		0,00000	0,00000	0,00000	209,03500	МКУ «Дорожник»		
	в том числе:										
1.1.3.1	в границах земельного участка придомовой территории		72,83100		0,00000			72,83100			
1.1.3.2	вне границах земельного участка придомовой территории		136,20400		0,00000			136,20400			
1.1.4	3 квартал, дом №25 г. Радужный		1 483,70839		870,41108	774,66586	95,74522	613,29731	МКУ «ГКМХ»		
	в том числе:										
1.1.4.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 058,47774		870,41108	774,66586	95,74522	94,03333	94,03333	МКУ «ГКМХ»	
1.1.4.2	вне границах земельного участка придомовой территории		519,26398					519,26398			
1.1.a	Проверка сметной документации по объекту Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный		15,30000					15,30000	МКУ «ГКМХ»		
1.2	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу:	2019	9 300,90494	0,00000	3 647,54479	3 574,59389	72,95090	5 653,36015	МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник»	Количество благоустроенных дворовых территорий 6; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 8%	
1.2.1	1 квартал, дом № 15 г. Радужный		1 362,06200		1 228,96096	1 204,67574	24,28522	133,10104	МКУ «ГКМХ»		
	в том числе:										
1.2.1.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 362,06200	0,00000	1 228,96096	1 204,67574	24,28522	133,10104			
1.2.1.2	вне границах земельного участка придомовой территории										
1.2.2	1 квартал, дом № 26 г. Радужный		2 256,19000		960,29700	941,09106	19,20594	1 295,89300			
	в том числе:										
1.2.2.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 064,04100	0,00000	960,29700	941,09106	19,20594	103,74400			
1.2.2.2	вне границах земельного участка придомовой территории		1 192,14900					1 192,14900			
1.2.3	1 квартал, дом № 27 г. Радужный		1 073,00600		850,18298	833,17932	17,00366	222,82302	МКУ «ГКМХ»		
	в том числе:										
1.2.3.1	в границах земельного участка придомовой территории		942,03100	0,00000	850,18298	833,17932	17,00366	91,84802			
1.2.3.2	вне границах земельного участка придомовой территории		130,97500					130,97500			
1.2.4	1 квартал, дом № 28 г. Радужный		1 337,06168		608,10385	595,64777	12,45608	728,95783	МКУ «ГКМХ»		
	в том числе:										
1.2.4.1	в границах земельного участка придомовой территории		980,17568	0,00000	608,10385	595,64777	12,45608	372,07183			
1.2.4.2	вне границах земельного участка придомовой территории		356,88600					356,88600			
1.2.5	1 квартал, дом № 24, г. Радужный		1 844,10213		0,00000			1 844,10213	МКУ «Дорожник»		
	в том числе:										
1.2.5.1	в границах земельного участка придомовой территории		854,56628	0,00000				854,56628			
1.2.5.2	вне границах земельного участка придомовой территории		989,53585	0,00000				989,53585			
1.2.6	3 квартал, дом № 17 г. Радужный		1 397,90313		0,00000			1 397,90313	МКУ «Дорожник»		
	в том числе:										
1.2.6.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 182,58195	0,00000				1 182,58195			
1.2.6.2	вне границах земельного участка придомовой территории		215,32118	0,00000				215,32118			
1.2.a	Проверка сметной документации по объекту Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный		30,58000					30,58000			
1.3	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу:	2020	2 115,24459		1 423,69547	1 356,24838	67,44709	691,54912	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных дворовых территорий 1; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 1,3%	
1.3.1	1 квартал, дом № 7, г. Радужный		80,28700		0,00000	0,00000	0,00000	80,28700			
	в том числе:										
1.3.1.1	в границах земельного участка придомовой территории		0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.3.1.2	вне границах земельного участка придомовой территории		80,28700					80,28700			
1.3.2	1 квартал, дом № 35г. Радужный		474,55042		428,48484	419,91513	8,56971	46,06558			
	в том числе:										
1.3.2.1	в границах земельного участка придомовой территории		474,55042		428,48484	419,91513	8,56971	46,06558			
1.3.2.2	вне границах земельного участка придомовой территории										
1.3.3	1 квартал, дом № 36, г. Радужный		289,95897		261,92311	256,68463	5,23848	28,03586			
	в том числе:										
1.3.3.1	в границах земельного участка придомовой территории		289,95897		261,92311	256,68463	5,23848	28,03586			
1.3.3.2	вне границах земельного участка придомовой территории										
1.3.4	1 квартал, дом № 37, г. Радужный		206,65351		145,90924	142,99105	2,91819	60,74427	МКУ «ГКМХ»		
	в том числе:										
1.3.4.1	в границах земельного участка придомовой территории		206,65351		145,90924	142,99105	2,91819	60,74427			
1.3.4.2	вне границах земельного участка придомовой территории										
1.3.5	1 квартал, дом 35, дом 36, дом 37 вне границах земельного участка придомовой территории		0,00000					0,00000			
1.3.6	1 квартал, дом 14, г. Радужный		860,21469		587,37828	536,65757	50,72071	272,83641			
	в том числе:										
1.3.6.1	в границах земельного участка придомовой территории		860,21469		587,37828	536,65757	50,72071	272,83641			
1.3.6.2	вне границах земельного участка придомовой территории										
1.3.a	Проверка сметной документации по объекту Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный		103,58000					103,58000			
1.3.6	Осуществление испытания проб асфальтобетона, отобранных на объектах благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов 1 квартала №№7, 35,36,37 ( в границах дворовых участков и вне границ дворовых участков)		100,00000					100,00000			
1.4	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу: дома «№№ 1,2,8,32,30,31 1 квартала	2021	9 552,56254	0,00000	5 045,67011	3 867,54071	1 178,12940	4 506,89243	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных дворовых территорий 6; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 6,7%
1.4.1	1 квартал, дом № 1, г. Радужный		1 411,63084		728,37113	713,80371	14,56742	683,25971	0,00000		
	в том числе:										
1.4.1.1	в границах земельного участка придомовой территории		807,05942		728,37113	713,80371	14,56742	78,68829			
1.4.1.2	вне границах земельного участка придомовой территории		604,57142					604,57142			
1.4.2	1 квартал, дом № 2г. Радужный		1 349,81703		710,11327	695,91100	14,20227	639,70376	0,00000		
	в том числе:										
1.4.2.1	в границах земельного участка придомовой территории		786,82911		710,11327	695,91100	14,20227	76,71584			
1.4.2.2	вне границах земельного участка придомовой территории		562,98792					562,98792			
1.4.3	1 квартал, дом № 8, г. Радужный		1 608,85997		752,74512	737,69021	15,05491	856,11485	0,00000		
	в том числе:										
1.4.3.1	в границах земельного участка придомовой территории		834,06662		752,74512	737,69021	15,05491	81,32150			
1.4.3.2	вне границах земельного участка придомовой территории		774,79335					774,79335			
1.4.4	1 квартал, дом № 32, г. Радужный		1 625,83340		1 174,55187	1 151,06084	23,49103	451,28153	0,00000		
	в том числе:										
1.4.4.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 301,44253		1 174,55187	1 151,06084	23,49103	126,89066			
1.4.4.2	вне границах земельного участка придомовой территории		324,39087					324,39087			
1.4.5	1 квартал, дом № 30, г. Радужный		1 538,62330		580,68872	569,07495	11,61377	957,93458	0,00000		
	в том числе:										
1.4.5.1	в границах земельного участка придомовой территории		893,63400		580,68872	569,07495	11,61377	312,94528			
1.4.5.2	вне границах земельного участка придомовой территории		644,98930					644,98930			
1.4.6	1 квартал, дом № 31, г. Радужный		1 610,44200		1 099,20000	0,00000	1 099,20000	511,24200	0,00000		
	в том числе:										
1.4.6.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 515,13800		1 099,20000		1 099,20000	415,93800			
1.4.6.2	вне границах земельного участка придомовой территории		95,30400					95,30400			
1.4.a	Проведение обследования асфальтового покрытия дворовых территорий, проверка сметной документации объектов по Благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный		407,35600					407,35600			



**( НАЧАЛО НА СТР. 27 )**

2.1	Выполнение работ по подготовке города к весеннему, летнему и осеннему сезону: содержание дорог и территории города (сверх объемов)	2017 год	327,68481	0,00000	0,00000	327,68481	0,00000		
		2018 год	392,20377	0,00000	0,00000	392,20377	0,00000		
		2019 год	399,77835	0,00000	0,00000	399,77835	0,00000		
2.1	Выполнение работ по подготовке города к весеннему, летнему и осеннему сезону: содержание дорог и территории города (сверх объемов)	2020 год	252,93961	0,00000	0,00000	252,93961	0,00000	МКУ «До-рожник»	Улучшение технического состояния улично-дорожной сети и благоустройство города
		2021 год	44,15607	0,00000	0,00000	44,15607	0,00000		
		2022 год	190,60624	0,00000	0,00000	190,60624	0,00000		
		2023 год	217,00400	0,00000	0,00000	217,00400	0,00000		
		2024 год	217,00400	0,00000	0,00000	217,00400	0,00000		
		2025 год	217,00400	0,00000	0,00000	217,00400	0,00000		
Всего:		2017 год	3 712,54364	0,00000	0,00000	3 712,54364	0,00000		
		2018 год	3 809,56461	0,00000	0,00000	3 809,56461	0,00000		
		2019 год	3 656,33921	0,00000	0,00000	3 656,33921	0,00000		
		2020 год	5 658,11009	0,00000	0,00000	5 658,11009	0,00000		
		2021 год	2 521,43893	0,00000	0,00000	2 521,43893	0,00000		
		2022 год	2 710,69029	0,00000	0,00000	2 710,69029	0,00000		
		2023 год	3 824,88200	0,00000	0,00000	3 824,88200	0,00000		
		2024 год	3 824,88200	0,00000	0,00000	3 824,88200	0,00000		
		2025 год	3 824,88200	0,00000	0,00000	3 824,88200	0,00000		
		2017-2025 гг.	33 543,33277	0,00000	0,00000	33 543,33277	0,00000		

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.11.2022

№ 1422

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях реализации постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.08.2018 № 1175 «Об утверждении Порядка разработки проекта бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на очередной финансовый год и плановый период» (в ред. от 12.04.2022 № 450), а также уточнения отдельных положений муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1582, согласно постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.09.2022 № 1113 «Об утверждении перечня муниципальных программ на 2023-2025 годы, подлежащих реализации на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в соответствии с Федеральным закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1582, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ».

**ГЛАВА ГОРОДА**

**А. В. КОЛГАШКИН**

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
в ред. от 02.11.2022 г. № 1422

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1582,  
(ред. от 23.09.2022 г. № 1215)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

«Развитие муниципальной службы и органов  
управления на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

**Паспорт программы**

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
Ответственный исполнитель программы	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области (отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области).
Соисполнители программы	Совет народных депутатов, администрация ЗАТО г. Радужный, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Комитет по управлению муниципальным имуществом, управление образования, финансовое управление, МКУ «ГКМХ», СММ, МКУ «УАЗ», ТИК ЗАТО г. Радужный, МКУ «ККиС», МКУ «УГОЧС».
Цели программы	Создание условий для повышения эффективности муниципального управления, создание условий для качественной деятельности центров органов местного самоуправления.
Задачи программы	- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления; - формирование эффективной системы взаимодействия центров органов местного самоуправления.
Целевые индикаторы и показатели программы	- количество муниципальных правовых актов, принятых по вопросам муниципальной службы; - количество высших муниципальных должностей, замещенных в результате проведенного конкурса; - количество должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва или в результате проведенного конкурса; - количество проведенных обучающих семинаров с муниципальными служащими; - число гражданских служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на повышение квалификации; - число муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на повышение квалификации; - доля численности граждан, обратившихся за муниципальными услугами от общей численности населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области; - обеспечение эффективного содержания и эксплуатации закрепленного на праве оперативного управления недвижимого и движимого муниципального имущества, необходимых для исполнения органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по вопросам местного значения.
Этапы и сроки реализации программы	2017-2025 годы
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию программы составят: 576 570,44776 тыс. рублей, в том числе: в 2017 году – 48 852,36239 тыс. руб.; в 2018 году – 59 816,41446 тыс. руб.; в 2019 году – 64 890,05766 тыс. руб.; в 2020 году – 66 826,65019 тыс. руб.; в 2021 году – 71 433,12428 тыс. руб.; в 2022 году – 81 314,08278 тыс. руб.; в 2023 году – 59 563,31200 тыс. руб.; в 2024 году – 61 937,22200 тыс. руб.; в 2025 году – 61 937,22200 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	В результате реализации программы ожидается: - создание условий для дальнейшего развития муниципальной службы в ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с требованиями законодательства о муниципальной службе; - повышение квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений; - совершенствование нормативной правовой базы, обеспечивающей дальнейшее развитие муниципальной службы; - формирование эффективной кадровой политики, кадрового потенциала и кадрового резерва муниципальных служащих и органов управления; - формирование у муниципальных служащих мотивации к повышению результативности профессиональной деятельности, должностному росту; - реализация антикоррупционных мероприятий на муниципальной службе.

**1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами**

Настоящая программа разработана в целях участия ЗАТО г. Радужный Владимирской области в реализации положений о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 г. № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области».

Институт муниципальной службы является одним из важнейших элементов в организации местного самоуправления и решении вопросов местного значения. Эффективность органов местного самоуправления по оказанию публичных услуг населению во многом зависит от того, насколько грамотно и профессионально будет действовать управленческий аппарат.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений.

В этой связи формирование качественного кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы является одним из приоритетных направлений кадровой политики в органах местного самоуправления.

Как показывают социологические исследования, коррупция в разной степени присутствует во всех сферах органов государственной власти и органов местного самоуправления. Настоящая программа является важной составной частью реформирования муниципальной службы и обеспечивает согласованное проведение мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в муниципальных органах власти.

Последовательная реализация мероприятий программы должна привести к созданию условий для развития муниципальной службы, а также будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

**2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации**

Основной целью программы является создание условий для дальнейшего развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Для достижения данной цели необходимо решение следующих задач:  
- мониторинг, разработка и принятие решений Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, постановлений и распоряжений администрации города по вопросам правового регулирования и совершенствования муниципальной службы;  
- проведение анализа исполнения муниципальными служащими возложенных на них функций по решению вопросов местного значения;  
- повышение эффективности системы управления муниципальной службой;  
- повышение профессионализма муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;  
- определение показателей эффективности деятельности муниципальных служащих;  
- стимулирование, мотивация и оценка деятельности муниципальных служащих;  
- рациональное использование интеллектуального потенциала муниципальных служащих;  
- организация профессионального развития муниципальных служащих, путем прохождения ими профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации;  
- обеспечение стабильности кадрового состава, оптимизация численности органов местного самоуправления и их структурных подразделений;  
- реализация антикоррупционных мероприятий, что позволит совершенствовать работу кадровых служб муниципальных органов по профилактике коррупционных и других правонарушений.

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Текущий год	Плановый период реализации Программы		
					2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количество муниципальных правовых актов, принятых по вопросам муниципальной службы	Шт.	2	7	7	7	7
2.	Количество высших муниципальных должностей, замещенных в результате проведенного конкурса	Чел.	-	-	-	-	-
3.	Количество должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва или в результате проведенного конкурса	Чел.	4	-	-	-	-
4.	Количество проведенных обучающих семинаров с муниципальными служащими	Шт.	5	9	10	11	11
5.	Число гражданских служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на повышение квалификации	Чел.	-	4	5	5	5
6.	Число муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на повышение квалификации	Чел.	20	40	40	40	40
7.	Доля численности граждан, обратившихся за муниципальными услугами от общей численности населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области	%	9	10	12	12	12
8.	Обеспечение эффективного содержания и эксплуатации закрепленного на праве оперативного управления недвижимого и движимого муниципального имущества, необходимых для исполнения органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по вопросам местного значения.	%	100	100	100	100	100

Реализация программы позволит создать условия для развития муниципальной службы и совершенствовать работу муниципальных учреждений.

- Полученные в рамках выполнения программы результаты будут способствовать:
- формирование эффективного кадрового потенциала муниципальных служащих, совершенствование их знаний и умений;
  - качественное информационно-аналитическое обеспечение кадровых процессов;
  - совершенствование методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность кадровой работы;
  - совершенствование в муниципальных органах механизмов предотвращения и противодействия коррупции;
  - рациональное использование интеллектуального потенциала муниципальных служащих.
- В результате реализации программы ожидается:
- повышение квалификации 100 % муниципальных служащих;
  - снижение количества муниципальных служащих, не имеющих высшего профессионального образования на 10 %;
  - прохождение профессиональной переподготовки по профилю своей деятельности 5 % муниципальных служащих.

**3. Ресурсное обеспечение программы**

№ п/п	Наименование программы	Сроки исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:					Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субсидии	Собственных доходов:					
					Всего	Субсидии, иные межбюджетные трансферты				
						из федерального бюджета	в том числе из областного бюджета	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».	2017 г.	48 852,36239	0,0	2 298,000	0,0	2 298,0	46 554,36239	0,0	Совет народных депутатов, администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Комитет по управлению муниципальным имуществом, управление образования, финансовое управление, МКУ «ГКМХ», СММ, МКУ «УАЗ», ТИК ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МКУ «ККиС», МКУ «УГОЧС», МКУ «МФЦ».
		2018 г.	59 816,41446	0,0	2 466,400	0,0	2 466,4	57 350,01446	0,0	
		2019 г.	64 890,05766	0,0	1 930,600	0,0	1 930,6	62 959,45766	0,0	
		2020 г.	66 826,65019	0,0	220,208	125,908	94,300	66 606,44219	0,0	
		2021 г.	71 433,12428	0,0	161,200	161,200	0,0	71 271,92428	0,0	
		2022 г.	81 314,08278	0,0	0,0	0,0	0,0	81 314,08278	0,0	
		2023 г.	59 563,31200	0,0	0,0	0,0	0,0	59 563,31200	0,0	
		2024 г.	61 937,22200	0,0	0,0	0,0	0,0	61 937,22200	0,0	
		2025 г.	61 937,22200	0,0	0,0	0,0	0,0	61 937,22200	0,0	
		Итого по программе:		2017-2025 гг.	576 570,44776	0,0	7 076,408	287,108	6 789,300	

**4. Мероприятия муниципальной программы**

Перечень мероприятий программы представлен в приложении к программе.

( НАЧАЛО НА СТР. 28)

Приложение № 1  
к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы  
и органов управления на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

## 4. Мероприятия муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

1	Направление мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования	В том числе:					Внебюджетные средства	Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
				Субвенции	Собственные доходы:			Другие собственные доходы			
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Всего	в том числе из федерального бюджета				
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Создание условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области											
Цель: Создание условий для повышения эффективности муниципального управления											
Задача: повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления											
Мероприятия:											
1.1.	Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025	1 159 908,72 1 634 008,70 1 721 511,66 1 893 093,41 2 362 921,53 2 627 372,55 2 358 090,00 2 358 090,00 2 358 090,00					1 159 908,72 1 634 008,70 1 721 511,66 1 893 093,41 2 362 921,53 2 627 372,55 2 358 090,00 2 358 090,00 2 358 090,00	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы муниципальных служащих	
1.2.	Индексация заработной платы муниципальных служащих и работников муниципальных казенных учреждений. Исполнение Указов Президента о доведении заработной платы согласно «Дорожных карт»	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025	249 742,41 0,00 0,00 0,00 514 083,07 7 106 288,39 0,00 0,00 0,00					249 742,41 0,00 0,00 0,00 514 083,07 7 106 288,39 0,00 0,00 0,00	Органы местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы муниципальных служащих	
1.3.	Специальная оценка условий труда	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025	0,00 0,00 48 000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00					0,00 0,00 48 000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МКУ «УГОЧС», СНД, КУМИ, Управление образования, ККиС	Обеспечение безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места	
1.4.	Единовременные выплаты, компенсационные выплаты муниципальным служащим, выборному должностному лицу местного самоуправления и депутатам городского Совета народных депутатов	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025	0,00 53 907,48 0,00 632 861,69 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00					0,00 53 907,48 0,00 632 861,69 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	СНД, Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Соблюдение Положения об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления, депутатов городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области; Соблюдение Решения № 2/11 от 06.02.2017 г. «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» и трудового кодекса	
1.5.	Оказание услуг по производству, выпуску и распространению периодического официального печатного издания администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ», размещение информационного материала в «АиФ» и «Владимирские ведомости»	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025	1 988 772,32 2 692 319,15 2 635 500,00 3 544 998,00 4 013 496,00 3 500 000,00 2 000 000,00 2 000 000,00 2 000 000,00					1 988 772,32 2 692 319,15 2 635 500,00 3 544 998,00 4 013 496,00 3 500 000,00 2 000 000,00 2 000 000,00 2 000 000,00	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов	Выпуск тиража и распространение печатного издания периодичностью 1 раз в неделю и размещение информационного материала в «АиФ» и «Владимирские ведомости»	
1.6.	Обеспечение проведения выборов в органы местного самоуправления	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025	0,00 0,00 0,00 997 583,28 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00					0,00 0,00 0,00 997 583,28 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	ТИК ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Проведение выборов в органы местного самоуправления	
1.7.	Исполнение решений суда	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025	25 250,00 83 100,00 15 800,00 0,00 221 900,00 0,00 0,00 0,00 0,00					25 250,00 83 100,00 15 800,00 0,00 221 900,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Исполнение полномочий органов местного самоуправления	
1.8.	Участие в экономическом форуме	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00					0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Реализация перспективного направления экономического сотрудничества.	
1.9.	Поощрение ГРБС, добившихся высоких результатов использования бюджетных ассигнований и качества управления финансами	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00					0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Управление образования	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы муниципальных служащих	
1.10.	Разработка программы комплексного развития социальной инфраструктуры	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025	0,00 58 000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00					0,00 58 000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	МКУ «ГКМХ»	Полное удовлетворение перспективного спроса на коммунальные ресурсы при соблюдении на всем периоде нормативных требований по наличию резервов мощности	
ИТОГО по разделу 1:											
		2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025	3 423 673,45 4 521 335,33 4 420 811,66 7 068 536,38 7 112 400,60 13 233 660,94 4 358 090,00 4 358 090,00 4 358 090,00					3 423 673,45 4 521 335,33 4 420 811,66 7 068 536,38 7 112 400,60 13 233 660,94 4 358 090,00 4 358 090,00 4 358 090,00			
2. Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления											
Цель: Создание условий для качественной деятельности центров органов местного самоуправления											
Задача: формирование эффективной системы взаимодействия центров органов местного самоуправления											
Мероприятия:											
2.1.	Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления (КУМИ)	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025	828 492,85 1 140 907,96 972 676,04 3 164 690,67 1 053 701,00 1 152 945,83 955 249,00 955 249,00 955 249,00					828 492,85 1 140 907,96 972 676,04 3 164 690,67 1 053 701,00 1 152 945,83 955 249,00 955 249,00 955 249,00	КУМИ	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы служащих	

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 30 )

( НАЧАЛО НА СТР. 29)

2.2.	Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления (ФУ)	2017	776 613,56				776 613,56		Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы служащих
		2018	790 734,36				790 734,36			
		2019	947 048,83				947 048,83			
		2020	947 649,00				947 649,00			
		2021	870 294,98				870 294,98			
		2022	985 561,47				985 561,47			
		2023	949 249,00				949 249,00			
		2024	949 249,00				949 249,00			
2.3.	Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления (Администрация)	2017	3 462 786,62				3 462 786,62		Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы служащих
		2018	4 579 707,91				4 579 707,91			
		2019	5 018 551,70				5 018 551,70			
		2020	4 589 382,62				4 589 382,62			
		2021	6 364 463,07				6 364 463,07			
		2022	7 077 447,60				7 077 447,60			
		2023	5 925 895,00				5 925 895,00			
		2024	5 925 895,00				5 925 895,00			
2.4.	Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления (СНД)	2020	99 806,03				99 806,03		СНД	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы служащих
		2021	656 508,46				656 508,46			
		2022	501 010,94				501 010,94			
		2023	547 609,00				547 609,00			
		2024	547 609,00				547 609,00			
		2025	547 609,00				547 609,00			
ИТОГО по разделу 2:	2017	5 067 893,03				5 067 893,03				
	2018	6 511 350,23				6 511 350,23				
	2019	6 938 276,57				6 938 276,57				
	2020	8 801 528,32				8 801 528,32				
	2021	8 944 967,51				8 944 967,51				
	2022	9 716 965,84				9 716 965,84				
	2023	8 378 002,00				8 378 002,00				
	2024	8 378 002,00				8 378 002,00				
2025	8 378 002,00				8 378 002,00					
3. Создание условий для эффективного содержания административных зданий										
Цель: создание условий для обеспечения эффективного содержания и эксплуатации административных зданий										
Задача: повышение эффективности содержания и эксплуатации административных зданий										
Мероприятия:										
3.1.	Обеспечение эффективного содержания и эксплуатации административного здания	2017	37 179 997,91				37 179 997,91		МКУ «УАЗ» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Повышение качества работы муниципальных служащих
		2018	44 284 755,12				44 284 755,12			
		2019	50 822 576,23				50 822 576,23			
		2020	50 704 727,49				50 704 727,49			
		2021	55 214 556,17				55 214 556,17			
		2022	58 363 456,00				58 363 456,00			
		2023	46 827 220,00				46 827 220,00			
		2024	49 201 130,00				49 201 130,00			
3.2.	Приобретение автотранспорта и расходы на подготовку к эксплуатации, приобретение оборудования (шлабгаумы)	2017	0,00				0,00		МКУ «УАЗ» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Обновление автопарка, повышение антитеррористической защищенности
		2018	1 071 200,00				1 071 200,00			
		2019	0,00				0,00			
		2020	0,00				0,00			
		2021	1 049 000,00				1 049 000,00			
		2022	0,00				0,00			
		2023	0,00				0,00			
		2024	0,00				0,00			
ИТОГО по разделу 3:	2017	37 179 997,91				37 179 997,91		МКУ «УАЗ» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Обновление автопарка, повышение антитеррористической защищенности	
	2018	45 333 755,12				45 333 755,12				
	2019	50 822 576,23				50 822 576,23				
	2020	50 704 727,49				50 704 727,49				
	2021	55 214 556,17				55 214 556,17				
	2022	58 363 456,00				58 363 456,00				
	2023	46 827 220,00				46 827 220,00				
	2024	49 201 130,00				49 201 130,00				
2025	49 201 130,00				49 201 130,00					
4. Создание условий для оказания государственных и муниципальных услуг										
Цель: создание условий для улучшения качества оказания государственных и муниципальных услуг										
Задача: повышение качества оказания государственных и муниципальных услуг										
Мероприятия:										
4.1.	Расходы на обеспечение деятельности МФЦ	2017	3 180 798,00	2 298 000,00		2 298 000,00	882 798,00		МКУ «МФЦ» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Улучшение качества предоставления государственных и муниципальных услуг
		2018	3 449 973,78	2 466 400,00		2 466 400,00	983 573,78			
		2019	2 708 393,20	1 930 600,00		1 930 600,00	777 793,20			
		2020	0,00	0,00		0,00	0,00			
		2021	0,00	0,00		0,00	0,00			
		2022	0,00	0,00		0,00	0,00			
		2023	0,00	0,00		0,00	0,00			
		2024	0,00	0,00		0,00	0,00			
ИТОГО по разделу 4:	2017	3 180 798,00	2 298 000,00		2 298 000,00	882 798,00				
	2018	3 449 973,78	2 466 400,00		2 466 400,00	983 573,78				
	2019	2 708 393,20	1 930 600,00		1 930 600,00	777 793,20				
	2020	0,00	0,00		0,00	0,00				
	2021	0,00	0,00		0,00	0,00				
	2022	0,00	0,00		0,00	0,00				
	2023	0,00	0,00		0,00	0,00				
	2024	0,00	0,00		0,00	0,00				
2025	0,00	0,00		0,00	0,00					
5. Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года										
Цель: сбор сведений о лицах, находящихся на территории МО ЗАТО г. Радужный										
Задача: получение информации, позволяющей в комплексе оценить демографические и социально-экономические характеристики населения										
Мероприятия:										
5.1	Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Возможность узнать точную цифру численности населения, находящегося в городе, сведения о его составе и оценить динамику изменений.
		2021	161 200,00	161 200,00	161 200,00	0,00	0,00			
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
6. Подготовка к проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации										
Цель: обеспечение дальнейшего развития России как правового, социального государства, повышение эффективности деятельности институтов страны										
Задача: Повышение качества жизни населения										
Мероприятия:										
6.1	Реализация мероприятий, связанных с подготовкой к проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации	2020	251 858,00	220 208,00	125 908,00	94 300,00	31 650,00		Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области, МКУ «УАЗ», КИС	Проведение общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
ИТОГО по программе:	2017-2022 г.г.	576 570 447,76	0,00	7 076 408,00	287 108,00	6 789 300,00	569 494 039,76			
	2017	48 852 362,39	0,00	2 298 000,00	0,00	2 298 000,00	46 554 362,39			
	2018	59 816 414,46	0,00	2 466 400,00	0,00	2 466 400,00	57 350 014,46			
	2019	64 890 057,66	0,00	1 930 600,00	0,00	1 930 600,00	62 959 457,66			
	2020	66 826 650,19	0,00	220 208,00	125 908,00	94 300,00	66 606 442,19			
	2021	71 433 124,28	0,00	161 200,00	161 200,00	0,00	71 271 924,28			
	2022	81 314 082,78	0,00	0,00	0,00	0,00	81 314 082,78			
	2023	59 563 312,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59 563 312,00			
	2024	61 937 222,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61 937 222,00			
	2025	61 937 222,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61 937 222,00			

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.11.2022

№ 1423

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023-2025 ГОДЫ**

В целях уточнения отдельных показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023-2025 годы, одобренного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 15.07.2022 № 928 «Об одобрении прогноза социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023-2025 годы», в соответствии со статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.08.2018 г. № 1175 «Об утверждении Порядка разработки проекта бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на очередной финансовый год и плановый период», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023-2025 годы, одобренный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 15.07.2022 № 928 изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА ГОРОДА**

**А. В. КОЛГАШКИН**

«Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.11.2022 г. № 1423  
Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 15.07.2022 г. № 928

**Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на период до 2025 года  
ЗАТО город Радужный Владимирской области**

Показатели	Единица измерения	отчет		оценка		прогноз		2025	
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	консервативный	базовый
		1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант
<b>1. Население</b>									
Численность населения муниципального образования (среднегодовая)	тыс. человек	18,5	18,4	18,3	18,2	18,2	18,2	18,1	18,1
<b>2. Производство товаров и услуг</b>									
<b>2.1. Промышленное производство</b>									
<b>Добыча полезных ископаемых</b>									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - РАЗДЕЛ В: Добыча полезных ископаемых	млн. руб.								
Темп роста отгрузки - РАЗДЕЛ В: Добыча полезных ископаемых	% к предыдущему году в действующих ценах								
<b>Обрабатывающие производства</b>									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - РАЗДЕЛ С: Обрабатывающие производства	млн. руб.	15703,5	17882,6	19760,3	19266,3	20075,5	19709,4	21360,3	20083,85
Темп роста отгрузки - РАЗДЕЛ С: Обрабатывающие производства	% к предыдущему году в действующих ценах	130,3	113,9	110,5	97,5	104,2	102,3	106,4	101,9
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 10 Производство пищевых продуктов	млн. руб.	13086,6	14143,1	16321,1	16386,4	18214,3	16533,9	19052,2	16715,8
Темп роста отгрузки - 10 Производство пищевых продуктов	% к предыдущему году в действующих ценах	115,6	108,1	115,4	100,4	111,6	100,9	104,6	101,1
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 11 Производство напитков	млн. руб.								
Темп роста отгрузки - 11 Производство напитков	% к предыдущему году в действующих ценах								
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 13 Производство текстильных изделий	млн. руб.								
Темп роста отгрузки - 13 Производство текстильных изделий	% к предыдущему году в действующих ценах								
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 14 Производство одежды	млн. руб.	36,9	36,5	41,6	42,6	45,5	43,8	48,4	45,4
Темп роста отгрузки - 14 Производство одежды	% к предыдущему году в действующих ценах	100	99,9	113,9	102,4	109,4	103,1	106,3	103,5
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 15 Производство кожи и изделий из кожи	млн. руб.								
Темп роста отгрузки - 15 Производство кожи и изделий из кожи	% к предыдущему году в действующих ценах								
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения	млн. руб.								
Темп роста отгрузки - 16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения	% к предыдущему году в действующих ценах								
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 17 Производство бумаги и бумажных изделий	млн. руб.								
Темп роста отгрузки - 17 Производство бумаги и бумажных изделий	% к предыдущему году в действующих ценах								
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 18 Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации	млн. руб.								
Темп роста отгрузки - 18 Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации	% к предыдущему году в действующих ценах								
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 20 Производство химических веществ и химических продуктов	млн. руб.	36,7	44	49,8	50,2	53,5	52	58,2	53,5
Темп роста отгрузки - 20 Производство химических веществ и химических продуктов	% к предыдущему году в действующих ценах	150,8	119,9	113,1	100,9	107,4	103,7	108,8	102,7
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 21 Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях	млн. руб.	109,7	105,8	111,4	110,2	122,5	122,5	134,5	128,4
Темп роста отгрузки - 21 Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях	% к предыдущему году в действующих ценах	96,1	96,4	105,3	104,1	110	104,7	109,8	104,8
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 22 Производство резиновых и пластмассовых изделий	млн. руб.								
Темп роста отгрузки - 22 Производство резиновых и пластмассовых изделий	% к предыдущему году в действующих ценах								
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 23 Производство прочих неметаллической минеральной продукции	млн. руб.								
Темп роста отгрузки - 23 Производство прочих неметаллической минеральной продукции	% к предыдущему году в действующих ценах								

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 24 Производство металлургическое	млн. руб.																		
Темп роста отгрузки - 24 Производство металлургическое	% к предыдущему году в действующих ценах																		
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 25 Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования	млн. руб.	30,9	12,4	14,7	14,9	5,6	15,5	17	16	16,9									
Темп роста отгрузки - 25 Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования	% к предыдущему году в действующих ценах	98,5	87,3	118,5	101,3	106,1	103,9	108,7	103,6	108,4									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 26 Производство компьютеров, электронных и оптических изделий	млн. руб.																		
Темп роста отгрузки - 26 Производство компьютеров, электронных и оптических изделий	% к предыдущему году в действующих ценах																		
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 27 Производство электрического оборудования	млн. руб.	456,5	405	440,6	439,8	476,3	444,6	511	449,5	54,8									
Темп роста отгрузки - 27 Производство электрического оборудования	% к предыдущему году в действующих ценах	82,5	93,3	108,8	99,8	108,1	101,1	107,3	101,1	106,8									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 28 Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки	млн. руб.	120,4	55,7	58,5	59,2	64,2	60,7	69,9	62,3	75,8									
Темп роста отгрузки - 28 Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки	% к предыдущему году в действующих ценах	237,9	46,3	105	101,2	109,8	102,6	108,9	102,6	108,4									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 29 Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов	млн. руб.																		
Темп роста отгрузки - 29 Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов	% к предыдущему году в действующих ценах																		
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 30 Производство прочих транспортных средств и оборудования	млн. руб.																		
Темп роста отгрузки - 30 Производство прочих транспортных средств и оборудования	% к предыдущему году в действующих ценах																		
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 31 Производство мебели	млн. руб.																		
Темп роста отгрузки - 31 Производство мебели	% к предыдущему году в действующих ценах																		
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 32 Производство прочих готовых изделий	млн. руб.																		
Темп роста отгрузки - 32 Производство прочих готовых изделий	% к предыдущему году в действующих ценах																		
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 33 Ремонт и монтаж машин и оборудования	млн. руб.																		
Темп роста отгрузки - 33 Ремонт и монтаж машин и оборудования	% к предыдущему году в действующих ценах																		
<b>Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха</b>																			
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - РАЗДЕЛ D: Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	млн. руб.	535,3	521,1	542,5	537	587,5	542,4	626,9	547,8	665,1									
Темп роста отгрузки - РАЗДЕЛ D: Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	% к предыдущему году в действующих ценах	102,6	106	104,1	99	108,3	101	106,7	101	106,1									
<b>Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений</b>																			
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - РАЗДЕЛ E: Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	млн. руб.	85,8	88,4	92,2	93,3	98,7	95,9	105,7	98,6	113									
Темп роста отгрузки - РАЗДЕЛ E: Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	% к предыдущему году в действующих ценах	119,5	103	105	101,2	107	102,8	107,1	102,8	107									
Объем потребления электрической энергии в том числе население	тыс. кВт/час	59729	58545	58932	59865	59865	59865	59865	59865	59865									
	тыс. кВт/час	10910	9814	9836	9866	9866	9866	9866	9866	9866									
<b>2.2. Сельское хозяйство</b>																			
Продукция сельского хозяйства во всех категориях хозяйств - всего	млн. руб. в ценах соответствующих лет																		
Индекс производства продукции сельского хозяйства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах																		
Продукция растениеводства	млн. руб. в ценах соответствующих лет																		
Индекс производства продукции растениеводства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах																		
Продукция животноводства	млн. руб. в ценах соответствующих лет																		
Индекс производства продукции животноводства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах																		
<b>2.3. Строительство</b>																			
Объем работ, выполненных по виду деятельности «строительство» (Раздел F)	млн. руб. в ценах соответствующих лет	83,7	84,5	84,5	250,9	250,9	265,4	265,4	125,6	125,6									
Индекс производства по виду деятельности «строительство»	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	56,8	101,2	100	297	297	105,8	105,8	47,3	47,3									
Ввод в действие жилых домов	тыс. кв.м	1,5	1,9	1,57	1,1	1,1	7,3	7,3	1,2	1,2									
Удельный вес жилых домов, построенных населением	%	100	100	100	100	100	15	15	100	100									
Ввод общей площади жилых домов, приходящейся в среднем на одного жителя	кв. м	0,07	0,1	0,08	0,06	0,06	0,4	0,4	0,06	0,06									
<b>3. Рынок товаров и услуг</b>																			
Оборот розничной торговли	млн. руб. в ценах соответствующих лет	1329,6	1507,1	1571,6	1601,5	1547,8	1643,1	1605	1685,8	1654,8									
Темп роста (снижения) к пред. году в сопоставимых ценах	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	95,2	104,5	104,3	101,9	102,7	102,6	103,7	102,6	103,1									
Объем платных услуг населению	млн. руб. в ценах соответствующих лет	445,5	507,7	502,6	507,6	481	517,3	502,8	528,1	510,4									
Темп роста (снижения) к пред. году в сопоставимых ценах	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	90,3	114,1	99	101	101,9	101,9	102,5	102,1	102,5									
<b>4. Малое предпринимательство</b>																			
Количество малых предприятий, всего (по состоянию на конец года)	единиц	17	16	16	17	17	18	18	19	19									
Оборот малых предприятий	млн. руб. в ценах соответствующих лет	961,5	1080,7	1126,1	1173,4	1173,4	1222,7	1222,7	1294,8	1294,8									
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по малым предприятиям	человек	537	538	540	540	540	545	545	550	550									

( НАЧАЛО НА СТР. 31 )

Количество средних предприятий, всего (по состоянию на конец года)	единиц	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Оборот средних предприятий	млн.руб. в ценах соответствующих лет	1086,1	886	1009,1	1071,7	1069,7	1116,7	1120	1160,2	1112,5
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по средним предприятиям	человек	428	401	412	418	418	425	425	435	435
Число индивидуальных предпринимателей (физических лиц, действующих без образования юридического лица)	человек	433	417	436	440	440	445	445	450	450
<b>5. Инвестиции</b>										
Объем инвестиций (в основной капитал) за счет всех источников финансирования - всего	млн.руб. в ценах соответствующих лет	982,3	962,7	775,9	944,9	944,9	962,1	962,1	822,3	822,3
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	96,9	98	80,6	121,8	121,8	101,8	101,8	85,5	85,5
<b>Распределение инвестиций в основной капитал по источникам финансирования (без субъектов малого предпринимательства и объема инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами)</b>										
Собственные средства	млн.руб.	336,7	281,9							
Привлеченные средства	млн.руб.	645,5	680,1							
Кредиты банков	млн.руб.	612,3	631,3							
в том числе кредиты иностранных банков	млн.руб.									
Заемные средства других организаций	млн.руб.									
Бюджетные средства	млн.руб.	29,7	41,6							
в том числе:										
федеральный бюджет	млн.руб.	1,3	8,8							
бюджеты субъектов Российской Федерации	млн.руб.	16,7	23,4							
из местных бюджетов	млн.руб.	11,6	9,4							
Прочие	млн.руб.	3,5	7,2							
Ввод в действие основных фондов в ценах соответствующих лет	млн.руб.									
Коэффициент обновления основных фондов	%									
<b>6. Финансы</b>										
Доходы - всего	млн.руб.	655,74	720,73	732,63	754,29	754,29	772,94	772,94	593,31	593,31
Налоговые доходы - всего	млн.руб.	120,72	129,87	129,46	133	133	138,15	138,15	144,96	144,96
Налог на доходы физических лиц	млн.руб.	82,54	89,2	93,21	95,01	95,01	99,04	99,04	104,45	104,45
Налоги на совокупный доход, в т.ч.	млн.руб.	10,86	13,65	12,05	13,25	13,25	14,31	14,31	15,54	15,54
единый налог на вмененный доход	млн.руб.	5,62	1,63	0,14	0,01	0,01	0	0	0	0
единый сельскохозяйственный налог	млн.руб.	0	0,05	0,06	0,06	0,06	0,07	0,07	0,08	0,08
налог по патентной системе налогообложения	млн.руб.	0,71	2,57	2,05	3,1	3,1	3,4	3,4	3,8	3,8
налог по упрощенной системе налогообложения	млн.руб.	4,53	9,4	9,8	10,08	10,08	10,84	10,84	11,66	11,66
Налог на имущество физических лиц	млн.руб.	2,66	3,25	3,34	4,69	4,69	4,7	4,7	4,7	4,7
Земельный налог	млн.руб.	11,55	11,1	7,8	7,17	7,17	7,21	7,21	7,9	7,9
Прочие налоговые доходы	млн.руб.	13,11	12,67	13,06	12,88	12,88	12,89	12,89	12,37	12,37
Неналоговые доходы	млн.руб.	40,64	28,79	22,52	21,18	21,18	21,19	21,19	21,21	21,21
Средства, получаемые из областного бюджета	млн.руб.	494,38	562,07	580,65	600,11	600,11	613,6	613,6	427,14	427,14
Прочие доходы	млн.руб.									
Расходы - всего	млн.руб.	653,62	709,67	792,74	754,29	754,29	772,94	772,94	593,31	593,31
в том числе по направлениям:										
общегосударственные вопросы	млн.руб.	85,97	88,31	104,77	89,41	89,41	90	90	88,84	88,84
национальная оборона	млн.руб.									
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	млн.руб.	21,29	15,43	42,91	6,61	6,61	3,21	3,21	3,21	3,21
национальная экономика	млн.руб.	53,215	69,19	69,03	37,15	37,15	41,38	41,38	26,71	26,71
жилищно-коммунальное хозяйство	млн.руб.	94,69	114,91	119,27	248,57	248,57	249,91	249,91	88,5	88,5
охрана окружающей среды	млн.руб.	0,027								
образование	млн.руб.	320,11	336,22	357,09	296,88	296,88	298,41	298,41	296,9	296,9
культура, искусство	млн.руб.	47,06	46,99	55,12	39,49	39,49	44,89	44,89	44,83	44,83
здравоохранение	млн.руб.									
социальная политика	млн.руб.	24,983	28,99	34,55	28,75	28,75	28,19	28,19	17,94	17,94
физическая культура и спорт	млн.руб.	2,784	6,04	6	5,4	5,4	5,6	5,6	5,6	5,6
средства массовой информации	млн.руб.	3,486	3,59	3,5	2	2	2	2	2	2
обслуживание муниципального долга	млн.руб.			0,5	0,03	0,03	0,03	0,3	0,3	0,3
прочие расходы							9,32	9,32	18,48	18,48
Дефицит (-), профицит (+) бюджета муниципального образования	млн.руб.	2,12	11,06	-60,11	0	0	0	0	0	0
<b>7. Труд и занятость</b>										
Численность экономически активного населения	тыс. человек	9,6	9,6	9,6	9,6	9,6	9,6	9,6	9,6	9,6
Среднегодовая численность занятых в экономике	тыс. человек	6,1	6,7	6,8	6,9	6,9	6,9	6,9	6,9	6,9
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата	руб.	39 732,4	42 876,6	47 850,2	51 534,8	52 013,2	54 936,0	56 018,2	58 506,9	59 939,4
% к предыдущему году		107,3	107,7	111,6	107,7	108,7	106,6	107,7	106,5	107
Среднесписочная численность работников организаций	тыс. человек	9,3	9,2	9,2	9,2	9,2	9,2	9,3	9,2	9,3
Фонд начисленной заработной платы всех работников	млн.руб.	3546,3	3877,5	4207,1	4539,5	4594,2	4861,8	4970,9	5206,9	5338,76
Уровень зарегистрированной безработицы (на конец года)	%	2,5	1	0,9	0,9	1	0,8	0,9	0,7	0,8
Численность безработных, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения (на конец года)	человек	240	90	80	88	82	86	80	82	78
<b>8. Развитие социальной сферы</b>										
Жилищный фонд	тыс. кв. м	400,9	402,9	403,9	405	405	412,3	412,3	413,5	413,5
Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя	кв.м	21,7	21,8	22	22,1	22,1	22,4	22,4	22,5	22,5
Численность детей в дошкольных образовательных учреждениях	тыс. чел.	1,015	0,964	0,85	0,85	0,85	0,9	0,9	0,9	0,9
Численность обучающихся в общеобразовательных учреждениях (без вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений (на начало учебного года)	тыс. чел.	1,953	1,934	1,911	1,911	1,911	1,841	1,841	1,725	1,725
муниципальных	тыс. чел.	1,953	1,934	1,911	1,911	1,911	1,841	1,841	1,725	1,725
негосударственных	тыс. чел.									
Обеспеченность:										
общедоступными библиотеками	учрежд. на 10 тыс. населения	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54
учреждениями культурно-досугового типа	учрежд. на 10 тыс. населения	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17
дошкольными образовательными учреждениями	мест на 1000 детей в возрасте 1-6 лет	1004	1006	1003	1001	1001	1000	1000	1000	1000

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.11.2022

№ 1430

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях реализации постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.08.2018г. № 1175 «Об утверждении Порядка разработки проекта бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на очередной финансовый год и плановый период» (в ред. от 12.04.2022г. № 450), а также уточнения отдельных положений муниципальной программы «Информатизация на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.10.2016г. № 1554, в редакции от 15.09.2022г. № 1161, согласно постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.09.2022г. № 1113 «Об утверждении перечня муниципальных программ на 2023-2025 годы, подлежащих реализации на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Паспорт муниципальной программы «Информатизация на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.10.2016г. № 1554, в редакции от 15.09.2022г. № 1161, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

**ПАСПОРТ**  
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Информатизация на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее Программа)
Ответственный исполнитель программы	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области (информационно - компьютерный отдел) (далее – Администрация)
Соисполнители программы	- Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Финансовое управление); - Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – СНД); - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – КУМИ)
Цели программы	Повышение уровня развития информационной и телекоммуникационной инфраструктуры городских структур. Обеспечение максимальной доступности к информации о деятельности органа местного самоуправления в сети Интернет. Повышение качества широкополосного доступа к сети Интернет. Обеспечение органа местного самоуправления телефонной связью и современными компьютерными технологиями. Повышение уровня правовой грамотности работников органа местного самоуправления. Соблюдение законодательства в области защиты информации и персональных данных, а также противодействие угрозам, возникающим в современном мире.
Задачи программы	Обеспечение предоставления гражданам и организациям услуг с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий. Предоставление гражданам и организациям информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – органов местного самоуправления) с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Развитие технической и технологической основы становления информационного общества. Предупреждение угроз, возникающих в информационном обществе.
Целевые индикаторы и показатели программы	1. Доля структурных подразделений Администрации города и СНД, имеющих доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) со скоростью не менее 30 Мбит/с. 2. Обеспеченность рабочих мест современными средствами вычислительной техники. 3. Доля автоматизированных рабочих мест (АРМ), на которых используются средства защиты информации, передаваемой по глобальным сетям. 4. Доля отечественных операционных систем, установленных и используемых на АРМ, от общего количества АРМ. 5. Доля отечественного программного обеспечения, установленного и используемого на АРМ, от общего количества используемого программного обеспечения.
Этапы и сроки реализации программы	2017-2025 годы
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Объем финансирования на весь период ее реализации составляет 22 229,08486 тыс. руб., в том числе: 2017 г. – 2 131,38400 тыс. руб. 2018 г. – 2 051,27500 тыс. руб. 2019 г. – 2 570,52660 тыс. руб. 2020 г. – 2 359,76340 тыс. руб. 2021 г. – 2 384,31586 тыс. руб. 2022 г. – 2 332,13000 тыс. руб. 2023 г. – 2 823,23000 тыс. руб. 2024 г. – 2 733,23000 тыс. руб. 2025 г. – 2 783,23000 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	- Информационное взаимодействие структурных подразделений Администрации и муниципальных организаций. - Создание условий для информационного взаимодействия с государственными и муниципальными информационными системами при предоставлении государственных и муниципальных услуг. - Размещение и получение информации об уплате физическими и юридическими лицами платежей за оказание государственных и муниципальных услуг. - Обеспечение открытости и 100% доступности официального сайта органов местного самоуправления. - Повышение эффективности использования средств вычислительной техники и функционирования муниципальных информационных систем за счёт лицензионной чистоты общесистемного и прикладного программного обеспечения. - 100% обеспечение рабочих мест современной вычислительной и периферийной техникой. - Обеспечение функционирования и 100% доступности пользователям информационно-справочных правовых систем. - Бесперебойное обеспечение средствами связи структурных подразделений Администрации города и СНД для эффективного управления. - Обеспечение 100% доступа органов местного самоуправления к сети Интернет. - Комплексная защита информационных систем, выполнение требований законодательства по защите персональных данных и конфиденциальной информации.

**1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения её программными методами**

Информационное общество характеризуется ростом объема и значения информации в общественной жизни и экономике, созданием информационного пространства, обеспечивающего доступ к всевозможным информационным ресурсам и эффективное информационное взаимодействие людей. Постоянно увеличивается количество государственных информационных систем (далее – ГИС), с которыми во исполнение законодательства необходима постоянная интеграция.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» функционирует система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), благодаря которой происходит оказание государственных и муниципальных услуг в электронной форме. А так же предоставляется информация по различным видам запросов.

С целью предоставления жителям города муниципальных и государственных услуг в электронном виде в Администрации был создан центр обслуживания населения, выполняющий функции регистрации в единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), подтверждения и восстановления учетной записи в ЕСИА.

Так же для корректной работы и соблюдения законодательства Российской Федерации работникам органа местного самоуправления предоставлен доступ к информационно-справочным правовым системам.

Компьютерная техника, необходимая для работы специалистов с целью выполнения новых мероприятий в сфере Информатизации, постоянно требует обновления. Официальный сайт муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в полной мере обеспечивает доступность к информации о деятельности органа местного самоуправления в сети Интернет, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». На сайте широко освещаются все прошедшие мероприятия с предоставлением фото- и видео-отчетов. Ежедневно происходит наполнение официального сайта необходимой документацией с соблюдением сроков. Публикуются нормативно-правовые акты органа местного самоуправления. Так же на официальном сайте размещена информация: о структурных подразделениях и подведомственных организациях Администрации; необходимая справочная информация, включая телефоны экстренных служб, расписание движения транспорта и архивы печатных изданий; история города; информация о муниципальных услугах и способах их получения. Что в свою очередь приводит к увеличению объемов резервного хранилища информации, размещаемой на официальном сайте.

Мероприятия, запланированные в рамках Программы, требуют постоянных материальных и финансовых затрат и направлены на:  
- повышение уровня развития информационной и телекоммуникационной инфраструктуры городских структур,  
- обеспечение максимальной доступности к информации о деятельности органа местного самоуправления в сети Интернет,  
- повышение качества широкополосного доступа к сети Интернет,  
- обеспечение органа местного самоуправления телефонной связью и современными компьютерными технологиями,  
- повышение уровня правовой грамотности работников органа местного самоуправления,  
- соблюдение законодательства в области защиты информации и персональных данных, а также противодействие угрозам, возникающим в современном мире. Все это является необходимым условием для выполнения требований законодательства и решения новых задач в сфере информатизации.

**2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы её реализации**

Основные направления деятельности исполнительных органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации по развитию информационного общества определены в Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденной Президентом России 09.05.2017 №203, государственной программе Российской Федерации «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №313 и Стратегии в области цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Владимирской области, утвержденной распоряжением Губернатора Владимирской области от 31.08.2022 №215-г. Развитие элементов информационного общества и электронного правительства региона предусмотрено постановлением Губернатора области от 07.04.2014г. №338 «О государственной программе Владимирской области «Информационное общество».

Исходя из определенных указанными нормативными правовыми актами приоритетов, сформированы цели и задачи Программы.  
Цели Программы:  
1) Повышение уровня развития информационной и телекоммуникационной инфраструктуры городских структур.  
2) Обеспечение максимальной доступности к информации о деятельности органа местного самоуправления в сети Интернет.  
3) Повышение качества широкополосного доступа к сети Интернет.  
4) Обеспечение органа местного самоуправления телефонной связью и современными компьютерными технологиями.  
5) Повышение уровня правовой грамотности работников органа местного самоуправления.  
6) Соблюдение законодательства в области защиты информации и персональных данных, а также противодействие угрозам, возникающим в современном мире.  
Для достижения целей Программы необходимо обеспечить выполнение следующих задач:  
1) Обеспечение предоставления гражданам и организациям услуг с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий;  
2) Предоставление гражданам и организациям информации о деятельности органов местного самоуправления с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;  
3) Развитие технической и технологической основы становления информационного общества;  
4) Предупреждение угроз, возникающих в информационном обществе.  
Достижение целей и задач муниципальной программы характеризуется следующими целевыми показателями (индикаторами):  
1. Доля структурных подразделений Администрации города и СНД, имеющих доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) со скоростью не менее 30 Мбит/с.  
2. Обеспеченность рабочих мест современными средствами вычислительной техники.  
3. Доля автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), на которых используются средства защиты информации, передаваемой по глобальным сетям.  
4. Доля отечественных операционных систем, установленных и используемых на АРМ, от общего количества АРМ.  
5. Доля отечественного программного обеспечения, установленного и используемого на АРМ, от общего количества используемого программного обеспечения.

**Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы**

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Текущий год	Плановый период реализации Программы		
			2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля структурных подразделений Администрации и СНД, имеющих доступ к сети Интернет со скоростью не менее 30 Мбит/с	%	75	80	85		

( НАЧАЛО НА СТР. 32 )

- создание условий для информационного взаимодействия с государственными и муниципальными информационными системами при предоставлении государственных и муниципальных услуг;  
- размещение и получение информации об уплате физическими и юридическими лицами платежей за оказание государственных и муниципальных услуг;  
- обеспечение открытости и 100% доступности официального сайта органов местного самоуправления;  
- повышение эффективности использования средств вычислительной техники и функционирования муниципальных информационных систем за счёт лицензионной чистоты общесистемного и прикладного программного обеспечения;  
- 100% обеспечение рабочих мест современной вычислительной и периферийной техникой;  
- обеспечение функционирования и 100% доступности пользователям информационно-справочных правовых систем;  
- бесперебойное обеспечение средствами связи структурных подразделений администрации для эффективного управления;  
- обеспечение 100% доступа органов местного самоуправления к сети Интернет;  
- комплексная защита информационных систем, выполнение требований законодательства по защите персональных данных и конфиденциальной информации.  
Сроки реализации Программы 2017 – 2025 годы, этапы реализации не предусмотрены.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные
				Субвенции	Собственные доходы:			
		Субсидии, иные межбюджетные трансферты			Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Программа «Информатизация на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017 год	2 131,38400	-	-	2 131,38400	-	Администрация ЗАТО г. Радужный - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный - Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный - Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный
		2018 год	2 051,27500	-	-	2 051,27500	-	
		2019 год	2 570,52660	-	-	2 570,52660	-	
		2020 год	2 359,76340	-	-	2 359,76340	-	
		2021 год	2 384,31586	-	-	2 384,31586	-	
		2022 год	2 332,13000	-	-	2 332,13000	-	
		2023 год	2 823,23000	-	-	2 823,23000	-	
		2024 год	2 793,23000	-	-	2 793,23000	-	
		2025 год	2 783,23000	-	-	2 783,23000	-	
		Всего			22 229,08486	-	-	

4. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:					Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию программы	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственных доходов:			Другие собственные доходы			
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты		в том числе				
		Всего		из федерального бюджета		из областного бюджета					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Цель: Повышение качества жизни граждан на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий;  
Повышение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления;  
Повышение эффективности муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий, соблюдение требований по защите информации

Задача 1: Обеспечение предоставления гражданам и организациям услуг с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий;

1	Обеспечение функционирования информационных систем (ИС)	2017	-	-	-	-	-	-	-	КУМИ	Информационное взаимодействие структурных подразделений администрации города и муниципальных предприятий для улучшения качества услуг, оказываемых гражданам и организациям
		2018	-	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-	-		
		2021	-	-	-	-	-	-	-		
		2022	-	-	-	-	-	-	-		
		2023	-	-	-	-	-	-	-		
		2024	-	-	-	-	-	-	-		
		2025	-	-	-	-	-	-	-		

2	Развитие и обеспечение функционирования сегмента СМЭВ	2017	94,45352	-	-	-	-	94,45352	-	Администрация	Создание условий для информационного взаимодействия с государственными и муниципальными информационными системами при предоставлении государственных и муниципальных услуг
		2018	94,45352	-	-	-	-	94,45352	-		
		2019	96,05480	-	-	-	-	96,05480	-		
		2020	96,05480	-	-	-	-	96,05480	-		
		2021	96,05480	-	-	-	-	96,05480	-		
		2022	97,00000	-	-	-	-	97,00000	-		
		2023	100,00000	-	-	-	-	100,00000	-		
		2024	100,00000	-	-	-	-	100,00000	-		
		2025	100,00000	-	-	-	-	100,00000	-		

3	Организация взаимодействия с государственной информационной системой государственных и муниципальных платежей (ГИС ГМП)	2017	84,00000	-	-	-	-	84,00000	-	Администрация	Размещение и получение информации об уплате физическими и юридическими лицами платежей за оказание государственных и муниципальных услуг
		2018	108,00000	-	-	-	-	108,00000	-		
		2019	-	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-	-		
		2021	-	-	-	-	-	-	-		
		2022	-	-	-	-	-	-	-		
		2023	-	-	-	-	-	-	-		
		2024	-	-	-	-	-	-	-		
		2025	-	-	-	-	-	-	-		

ИТОГО по ЗАДАЧЕ 1:	2017	178,45352	-	-	-	-	178,45352	-
	2018	202,45352	-	-	-	-	202,45352	-
	2019	96,05480	-	-	-	-	96,05480	-
	2020	96,05480	-	-	-	-	96,05480	-
	2021	96,05480	-	-	-	-	96,05480	-
	2022	97,00000	-	-	-	-	97,00000	-
	2023	100,00000	-	-	-	-	100,00000	-
	2024	100,00000	-	-	-	-	100,00000	-
2025	100,00000	-	-	-	-	100,00000	-	

Задача 2: Предоставление гражданам и организациям информации о деятельности органов местного самоуправления с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

4 Развитие и техническая поддержка официального сайта органов местного самоуправления

4.1	Администрирование официального сайта муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017	85,80000	-	-	-	-	85,80000	-	Администрация	Обеспечение открытости и 100% доступности официального сайта органов местного самоуправления
		2018	85,80000	-	-	-	-	85,80000	-		
		2019	96,00000	-	-	-	-	96,00000	-		
		2020	96,00000	-	-	-	-	96,00000	-		
		2021	96,00000	-	-	-	-	96,00000	-		
		2022	96,00000	-	-	-	-	96,00000	-		
		2023	96,00000	-	-	-	-	96,00000	-		
		2024	96,00000	-	-	-	-	96,00000	-		
		2025	96,00000	-	-	-	-	96,00000	-		

4.2	Наполнение информацией официального сайта муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017	99,60000	-	-	-	-	99,60000	-		
		2018	99,60000	-	-	-	-	99,60000	-		
		2019	300,00000	-	-	-	-	300,00000	-		
		2020	497,30000	-	-	-	-	497,30000	-		
		2021	423,78500	-	-	-	-	423,78500	-		
		2022	498,00000	-	-	-	-	498,00000	-		
		2023	498,00000	-	-	-	-	498,00000	-		
		2024	498,00000	-	-	-	-	498,00000	-		
		2025	498,00000	-	-	-	-	498,00000	-		

ИТОГО по ЗАДАЧЕ 2:	2017	185,40000	-	-	-	-	185,40000	-
	2018	185,40000	-	-	-	-	185,40000	-
	2019	396,00000	-	-	-	-	396,00000	-
	2020	593,30000	-	-	-	-	593,30000	-
	2021	519,78500	-	-	-	-	519,78500	-
	2022	594,00000	-	-	-	-	594,00000	-
	2023	594,00000	-	-	-	-	594,00000	-
	2024	594,00000	-	-	-	-	594,00000	-
	2025	594,00000	-	-	-	-	594,00000	-

Задача 3: Развитие технической и технологической основы становления информационного общества

5 Приобретение и сопровождение лицензионного общесистемного и прикладного программного обеспечения

5.1	Покупка, продление и сопровождение программного обеспечения	2017	137,65560	-	-	-	-	137,65560	-	Администрация	Повышение эффективности использования средств вычислительной техники и функционирования информационных систем за счёт лицензионной чистоты общесистемного и прикладного программного обеспечения.
		2018	90,71300	-	-	-	-	90,71300	-		
		2019	98,35000	-	-	-	-	98,35000	-		
		2020	125,54500	-	-	-	-	125,54500	-		
		2021	182,41300	-	-	-	-	182,41300	-		
		2022	172,40000	-	-	-	-	172,40000	-		
		2023	203,95500	-	-	-	-	203,95500	-		
		2024	203,95500	-	-	-	-	203,95500	-		
		2025	203,95500	-	-	-	-	203,95500	-		

		2017	48,60000	-	-	-	-	48,60000	-	КУМИ	
		2018	129,20000	-	-	-	-	129,20000	-		
		2019	74,20000	-	-	-	-	74,20000	-		
		2020	28,20000	-	-	-	-	28,20000	-		
		2021	50,73200	-	-	-	-	50,73200	-		
		2022	46,85000	-	-	-	-	46,85000	-		
		2023	112,00000	-	-	-	-	112,00000	-		
		2024	112,00000	-	-	-	-	112,00000	-		
		2025	112,00000	-	-	-	-	112,00000	-		

( НАЧАЛО НА СТР. 33)

		2017	57,39900				57,39900	Финансовое управление				
		2018	61,52400				61,52400					
		2019	90,46400				90,46400					
		2020	173,09340				173,09340					
		2021	177,72400				177,72400					
		2022	209,22000				209,22000					
		2023	193,05000				193,05000					
		2024	193,05000				193,05000					
		2025	193,05000				193,05000					
		2017	11,69000				11,69000		СНД			
		2018	4,40000				4,40000					
		2019	16,50000				16,50000					
		2020	9,35000				9,35000					
		2021	7,60000				7,60000					
		2022	63,60000				63,60000					
		2023	22,10000				22,10000					
		2024	22,10000				22,10000					
		2025	22,10000				22,10000					
		5.2	Приобретение средств антивирусной защиты	2017	27,39500					27,39500	Администрация	
		2018		27,39500				27,39500				
		2019		29,84500				29,84500				
		2020		29,84500				29,84500				
		2021		34,32000				34,32000				
		2022		35,00000				35,00000				
		2023		37,44500				37,44500				
2024	37,44500					37,44500						
2025	37,44500					37,44500						
2017	7,45000					7,45000	КУМИ					
2018	7,45000					7,45000						
2019	7,45000					7,45000						
2020	7,45000					7,45000						
2021	41,18800					41,18800						
2022	7,80000					7,80000						
2023	13,06000					13,06000						
2024	13,06000					13,06000						
2025	13,06000					13,06000						
2017	15,08000					15,08000		Финансовое управление				
2018	14,98900					14,98900						
2019	9,55000					9,55000						
2020	7,27000					7,27000						
2021	6,87000					6,87000						
2022	8,70000					8,70000						
2023	8,70000					8,70000						
2024	8,70000					8,70000						
2025	8,70000					8,70000						
2017	1,98000					1,98000	СНД					
2018	1,98000					1,98000						
2019	1,98000					1,98000						
2020	1,98000					1,98000						
2021	1,98000					1,98000						
2022	2,00000					2,00000						
2023	2,00000					2,00000						
2024	2,00000					2,00000						
2025	2,00000				2,00000							
ИТОГО по п.5:		2017	307,24960	-	-	-		307,24960				
		2018	337,65100	-	-	-	337,65100					
		2019	328,33900	-	-	-	328,33900					
		2020	382,73340	-	-	-	382,73340					
		2021	502,82700	-	-	-	502,82700					
		2022	545,57000	-	-	-	545,57000					
		2023	592,31000	-	-	-	592,31000					
		2024	592,31000	-	-	-	592,31000					
		2025	592,31000	-	-	-	592,31000					
6	Приобретение, обновление и содержание средств вычислительной, периферийной техники и средств связи											

6.1	Обновление и содержание средств вычислительной, периферийной техники и средств связи	2017	73,80500				73,80500	Администрация	100% обеспечение рабочих мест современной вычислительной и периферийной техникой.	
		2018	163,33848				163,33848			
		2019	102,30000				102,30000			
		2020	151,94920				151,94920			
		2021	102,59000				102,59000			
		2022	116,00000				116,00000			
		2023	116,00000				116,00000			
		2024	116,00000				116,00000			
		2025	116,00000				116,00000			
		2017	16,27000				16,27000			КУМИ
		2018	-				-			
		2019	8,26000				8,26000			
		2020	36,05000				36,05000			
		2021	12,01645				12,01645			
		2022	-				-			
		2023	-				-			
		2024	20,00000				20,00000			
		2025	10,00000				10,00000			
		2017	45,94000				45,94000	Финансовое управление		
		2018	49,36000				49,36000			
		2019	54,32900				54,32900			
		2020	35,06000				35,06000			
		2021	134,02900				134,02900			
		2022	78,51000				78,51000			
		2023	67,09000				67,09000			
2024	67,09000				67,09000					
2025	67,09000				67,09000					
2017	38,80000				38,80000	СНД				
2018	29,43810				29,43810					
2019	36,32000				36,32000					
2020	19,41000				19,41000					
2021	30,29053				30,29053					
2022	25,80000				25,80000					
2023	30,00000				30,00000					
2024	30,00000				30,00000					
2025	30,00000				30,00000					
6.2	Приобретение средств вычислительной, периферийной техники и средств связи	2017	90,95000					90,95000	Администрация	
2018		66,45000				66,45000				
2019		393,11000				393,11000				
2020		139,74580				139,74580				
2021		84,49000				84,49000				
2022		-				-				
2023		100,00000				100,00000				
2024		100,00000				100,00000				
2025		100,00000				100,00000				
2017		77,68000				77,68000	КУМИ			
2018		73,35000				73,35000				
2019		148,49000				148,49000				
2020		17,53000				17,53000				
2021		56,30000				56,30000				
2022		27,50000				27,50000				
2023		185,00000				185,00000				
2024		15,00000				15,00000				
2025		15,00000				15,00000				

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 35)

( НАЧАЛО НА СТР. 34)

		2017	90,90500				90,90500		Финансовое управление	
		2018	52,25000				52,25000			
		2019	59,87000				59,87000			
		2020	-				-			
		2021	-				-			
		2022	-				-			
		2023	30,00000				30,00000			
		2024	30,00000				30,00000			
		2025	30,00000				30,00000			
		2017	134,11000				134,11000		СНД	
		2018	-				-			
		2019	-				-			
		2020	26,26000				26,26000			
		2021	-				-			
		2022	-				-			
		2023	-				-			
		2024	-				-			
		2025	-				-			
	ИТОГО по п.6:	2017	568,46000	-	-	-	568,46000			
		2018	434,18658	-	-	-	434,18658			
		2019	802,67900	-	-	-	802,67900			
		2020	426,00500	-	-	-	426,00500			
		2021	419,71598	-	-	-	419,71598			
		2022	247,81000	-	-	-	247,81000			
		2023	528,09000	-	-	-	528,09000			
		2024	378,09000	-	-	-	378,09000			
		2025	368,09000	-	-	-	368,09000			
7	Обеспечение справочно-правовой поддержки органов местного самоуправления	2017	239,99412				239,99412		Администрация	Обеспечение функционирования и 100% доступности пользователям информационно-справочных правовых систем
		2018	240,00000				240,00000			
		2019	242,35200				242,35200			
		2020	237,45600				237,45600			
		2021	242,28000				242,28000			
		2022	244,80000				244,80000			
		2023	326,40000				326,40000			
		2024	326,40000				326,40000			
		2025	326,40000				326,40000			
8	Обеспечение средствами связи городских служб и служб администрации	2017	226,51776				226,51776		Администрация	Бесперебойное обеспечение средствами связи структурных подразделений администрации для эффективного управления
		2018	232,75400				232,75400			
		2019	234,24680				234,24680			
		2020	231,11920				231,11920			
		2021	244,34669				244,34669			
		2022	247,20000				247,20000			
		2023	247,20000				247,20000			
		2024	247,20000				247,20000			
		2025	247,20000				247,20000			
		2017	27,91120				27,91120		КУМИ	
		2018	25,94800				25,94800			
		2019	27,92000				27,92000			
		2020	27,20000				27,20000			
		2021	27,36592				27,36592			
		2022	33,00000				33,00000			
		2023	33,00000				33,00000			
		2024	33,00000				33,00000			
		2025	33,00000				33,00000			
		2017	30,22800				30,22800		Финансовое управление	
		2018	33,00000				33,00000			
		2019	32,00000				32,00000			
		2020	31,00000				31,00000			
		2021	28,31000				28,31000			
		2022	39,70000				39,70000			
		2023	45,51000				45,51000			
		2024	45,51000				45,51000			
		2025	45,51000				45,51000			
		2017	5,10640				5,10640		СНД	
		2018	5,50830				5,50830			
		2019	5,57600				5,57600			
		2020	5,57600				5,57600			
		2021	4,80547				4,80547			
		2022	5,70000				5,70000			
		2023	5,70000				5,70000			
		2024	5,70000				5,70000			
		2025	5,70000				5,70000			

	ИТОГО по п.8:	2017	289,76336	-	-	-	-	289,76336			
		2018	297,21030	-	-	-	-	297,21030			
		2019	299,74280	-	-	-	-	299,74280			
		2020	294,89520	-	-	-	-	294,89520			
		2021	304,82808	-	-	-	-	304,82808			
		2022	325,60000	-	-	-	-	325,60000			
		2023	331,41000	-	-	-	-	331,41000			
		2024	331,41000	-	-	-	-	331,41000			
		2025	331,41000	-	-	-	-	331,41000			
9	Обеспечение доступа органов местного самоуправления к сети Интернет	2017	104,19400				104,19400		Администрация	Обеспечение 100% доступа органов местного самоуправления к сети Интернет	
		2018	105,84600				105,84600				
		2019	107,64000				107,64000				
		2020	107,64000				107,64000				
		2021	111,26400				111,26400				
		2022	107,70000				107,70000				
		2023	107,70000				107,70000				
		2024	107,70000				107,70000				
		2025	107,70000				107,70000				
		2017	23,78880				23,78880		КУМИ		
		2018	31,15200				31,15200				
		2019	31,68000				31,68000				
		2020	31,68000				31,68000				
		2021	31,68000				31,68000				
		2022	34,85000				34,85000				
		2023	34,85000				34,85000				
		2024	34,85000				34,85000				
		2025	34,85000				34,85000				
		2017	24,07200				24,07200		Финансовое управление		
		2018	31,15200				31,15200				
		2019	31,68000				31,68000				
		2020	31,68000				31,68000				
		2021	31,68000				31,68000				
		2022	36,70000				36,70000				
		2023	36,67000				36,67000				
		2024	36,67000				36,67000				
		2025	36,67000				36,67000				
		2017	56,07360				56,07360		СНД		
		2018	56,07360				56,07360				
		2019	57,02400				57,02400				
		2020	57,02400				57,02400				
		2021	57,02400				57,02400				
		2022	57,10000				57,10000				
		2023	60,00000				60,00000				
		2024	60,00000				60,00000				
		2025	60,00000				60,00000				
	ИТОГО по п.9:	2017	208,12840	-	-	-	-	208,12840			
		2018	224,22360	-	-	-	-	224,22360			
		2019	228,02400	-	-	-	-	228,02400			
		2020	228,02400	-	-	-	-	228,02400			
		2021	231,64800	-	-	-	-	231,64800			
		2022	236,35000	-	-	-	-	236,35000			
		2023	239,22000	-	-	-	-	239,22000			
		2024	239,22000	-	-	-	-	239,22000			
		2025	239,22000	-	-	-	-	239,22000			

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 36)

( НАЧАЛО НА СТР. 35 )

ИТОГО по ЗАДАЧЕ 3:	2017	1 613,59548	-	-	-	-	1 613,59548			
	2018	1 533,27148	-	-	-	-	1 533,27148			
	2019	1 901,13680	-	-	-	-	1 901,13680			
	2020	1 569,11360	-	-	-	-	1 569,11360			
	2021	1 701,29906	-	-	-	-	1 701,29906			
	2022	1 600,13000	-	-	-	-	1 600,13000			
	2023	2 017,43000	-	-	-	-	2 017,43000			
	2024	1 867,43000	-	-	-	-	1 867,43000			
	2025	1 857,43000	-	-	-	-	1 857,43000			
Задача 4: Предупреждение угроз, возникающих в информационном обществе										
10	Приобретение оборудования и программного обеспечения для обеспечения информационной безопасности, аттестации информационных систем и автоматизированных рабочих мест									
10.1	Приобретение оборудования и программного обеспечения для обеспечения информационной безопасности	2017	34,43500					34,43500	Администрация	Комплексная защита информационных систем, выполнение требований законодательства по защите персональных данных и конфиденциальной информации
		2018	79,15000					79,15000		
		2019	15,68500					15,68500		
		2020	29,29500					29,29500		
		2021	30,17700					30,17700		
		2022	41,00000					41,00000		
		2023	81,80000					81,80000		
		2024	81,80000					81,80000		
		2025	81,80000					81,80000		
10.2	Аттестация рабочих мест, разработка пакета организационно-распорядительной документации, разработка модели угроз	2017	119,50000					119,50000	Администрация	
		2018	51,00000					51,00000		
		2019	161,65000					161,65000		
		2020	72,00000					72,00000		
		2021	37,00000					37,00000		
		2022	-					-		
		2023	30,00000					30,00000		
		2024	150,00000					150,00000		
		2025	150,00000					150,00000		
ИТОГО по ЗАДАЧЕ 4:	2017	153,93500	-	-	-	-	153,93500			
	2018	130,15000	-	-	-	-	130,15000			
	2019	177,33500	-	-	-	-	177,33500			
	2020	101,29500	-	-	-	-	101,29500			
	2021	67,17700	-	-	-	-	67,17700			
	2022	41,00000	-	-	-	-	41,00000			
	2023	111,80000	-	-	-	-	111,80000			
	2024	231,80000	-	-	-	-	231,80000			
	2025	231,80000	-	-	-	-	231,80000			
	ИТОГО по программе:	2017	2 131,38400	-	-	-	-	2 131,38400		
		2018	2 051,27500	-	-	-	-	2 051,27500		
		2019	2 570,52660	-	-	-	-	2 570,52660		
		2020	2 359,76340	-	-	-	-	2 359,76340		
2021		2 384,31586	-	-	-	-	2 384,31586			
2022		2 332,13000	-	-	-	-	2 332,13000			
2023		2 823,23000	-	-	-	-	2 823,23000			
2024		2 793,23000	-	-	-	-	2 793,23000			
2025		2 783,23000	-	-	-	-	2 783,23000			
2017-2025	22 229,08486	-	-	-	-	22 229,08486				

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 07.11.2022 № 1433

Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее Комиссия) является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществляющим координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиту их прав на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.2. Комиссия ЗАТО г. Радужный Владимирской области, координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики ЗАТО г. Радужный Владимирской области по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляют мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, а также настоящим положением.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Задачи Комиссии ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2.1. Задачами Комиссии являются:

- 1) Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- 2) Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 3) Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- 4) Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;
- 5) Рассмотрение материалов, связанных с делами об административных правонарушениях
- 6) Рассмотрение материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Для реализации возложенных полномочий Комиссия:

- 1) обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.
- 2) Анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимают меры по их устранению;
- 3) Утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.
- 4) Участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;
- 5) Принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений
- 6) Принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;
- 7) Может утверждать составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;
- 8) Осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии;
- 9) Осуществляет контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- 10) Оказывает консультативную помощь представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса;
- 11) Участвует в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров
- 12) Участвует по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
- 13) Организует рассмотрение комиссией поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции
- 14) Осуществляет сбор, обработку и обобщение информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией
- 15) Подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями материалы, представляемые в суд, по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- 16) Рассматривает вопросы, связанные с отчислением несовершеннолетних обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и иные вопросы, связанные с их обучением;
- 17) Обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия), а также осуществление иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- 18) Применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- 19) Подготавливает и направляет в органы государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего субъекта Российской Федерации и (или) на территории соответствующего муниципального образования;

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель(заместители) председателя комиссии, ответственный секретарь и члены комиссии.

4.2. Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года

4.3. Членами комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

4.4. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

5. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

5.1. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами 1-5 и 7 пункта 5.5. настоящего Положения, а также:
- 2) осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- 3) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;
- 4) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;
- 5) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- 6) утверждает повестку заседания комиссии; б - назначает дату заседания комиссии;
- 7) дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- 8) осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;
- 9) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

5.3. Заместитель председателя комиссии:

- 1) осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами 1-5 и 7 пункта 5.5. настоящего Положения, а также:
- 2) выполняет поручения председателя комиссии;
- 3) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- 4) обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;
- 5) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

5.4. Ответственный секретарь комиссии:

- 1) осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами 1, 3-5 и 7 пункта 5.5. настоящего Положения, а также:
- 2) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;
- 3) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;
- 4) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;
- 5) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;
- 6) обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

5.5. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

- 1) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;
- 2) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- 3) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- 4) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- 5) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
- 6) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 7) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;
- 8) выполняют поручения председателя комиссии;
- 9) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 10) информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

5.6. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

- 1) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);
- увольнение председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.11.2022 г. № 1433

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 30.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 г. № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», руководствуясь Законом Владимирской области от 02.10.2017 г. № 80-03 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав во Владимирской области», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу:
  - постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.03.2015 г. №400
  - постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.09.2018 №359
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

**А.В. КОЛГАШКИН**

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 37 )

## ( НАЧАЛО НА СТР. 36)

системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии;

2) отзыв (замена) председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

3) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом комиссии) своих полномочий;

4) по факту смерти

## 6. Подготовка заседания Комиссии

6.1. Материалы (дела), поступившие на рассмотрение в Комиссию, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя.

6.2. В процессе предварительного изучения поступивших материалов (дел) Комиссией определяется:

- относится ли рассмотрение данных материалов (дел) к компетенции муниципальной Комиссии;
- круг лиц, подлежащих приглашению на заседание Комиссии;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов (дел) и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения, истребования дополнительных материалов;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов (дел);
- имеются ли ходатайства или отводы.

6.3. По результатам предварительного изучения материалов (дел) Комиссией принимаются следующие решения:

- назначить материалы (дела) к рассмотрению с извещением заинтересованных лиц о времени и месте заседания;
- вернуть поступившие материалы (дела) органам или учреждениям, направившим материалы (дела) в Комиссию, если они не подведомственны Комиссии или требуют проведения дополнительной проверки;
- провести проверку, обследование по поступившим материалам (делам) или поручить их проведение соответствующим специалистам;
- рассмотреть ходатайство несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) по существу подлежащих рассмотрению на заседании муниципальной комиссии вопросов;
- обратиться в суд с заявлением в защиту прав и законных интересов несовершеннолетнего.

6.4. Несовершеннолетний, его родители (законные представители) либо другие лица, чьи материалы рассматривает Комиссия, защитник имеют право ознакомиться с материалами, подготовленными Комиссией к рассмотрению, до начала ее заседания.

6.5. О времени и месте и дате заседания Комиссии сообщается несовершеннолетнему, его родителям (законным представителям).

6.6. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данному вопросу направляются членам комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

6.7. О дате, времени, месте заседания комиссии извещается прокурор.

## 7.Заседания Комиссии

7.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы на соответствующий календарный год, а также по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

7.2. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

7.3. О дате, времени, месте и повестке заседания комиссии извещается прокурор.

7.4. Заседания комиссии считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

7.5. Председательствует на заседании Комиссии ее председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

7.6. В целях обеспечения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем, его родителях (законных представителях) муниципальная Комиссия с учетом характера рассматриваемых материалов (дел) может принять мотивированное постановление о проведении закрытого заседания.

7.7. Материалы (дела) в отношении несовершеннолетнего, совершившего общественно опасное деяние до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность за это деяние, а также материалы (дела) об административном правонарушении несовершеннолетнего, не достигшего возраста, с которого наступает административная ответственность, Комиссия рассматривает в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

7.8. Другие материалы в отношении несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей Комиссия может рассмотреть в их отсутствие, если имеются данные о надлежном извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и при условии, что ходатайство об отложении рассмотрения этих материалов в Комиссию не поступало.

7.9. К участию в работе Комиссии (с момента подготовки материалов к заседанию) допускается защитник.

7.10. При необходимости или по просьбе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, защитника могут быть вызваны потерпевшие, свидетели, эксперты или иные лица, чье участие целесообразно для всестороннего, полного и объективного рассмотрения дела.

7.11. В начале заседания Комиссии председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, представляет лиц, участвующих в заседании. После этого рассматриваются ходатайства или отводы, оглашаются необходимые документы, исследуются поступившие материалы (дела), а также обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления участвующих в заседании лиц.

7.12. Ходатайства или отводы по существу рассматриваемых материалов (дел) могут быть заявлены несовершеннолетним, его родителями (законными представителями), защитником, участвующими в рассмотрении материалов (дел), а также лицами, обратившимися в Комиссию с представлением в отношении несовершеннолетнего. Результаты рассмотрения заявленных ходатайств или отводов заносятся в протокол заседания Комиссии.

7.13. При рассмотрении материалов (дел), предусмотренных настоящим Законом, Комиссия всесторонне, полно и объективно исследует материалы (дела), уточняет возраст несовершеннолетнего, условия жизни и воспитания, мотивы, причины и условия, послужившие поводом для рассмотрения данного материала (дела), иные обстоятельства, имеющие существенное значение для решения вопроса о выборе меры воздействия или о реабилитации несовершеннолетнего.

7.14. В случае необходимости уточнения состояния здоровья несовершеннолетнего Комиссия с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, а также самого несовершеннолетнего, если он достиг возраста четырнадцати лет, может принять решение о направлении его на медицинское освидетельствование или психолого-медико-педагогическую консультацию.

7.15. При опросе несовершеннолетнего, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, по усмотрению Комиссии либо ходатайству лиц, представляющих интересы несовершеннолетнего, может участвовать педагог.

7.16. На время рассмотрения обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на несовершеннолетнего, в отношении которого рассматриваются материалы (дела), Комиссия вправе удалить его из зала заседания, о чем делается запись в протоколе заседания Комиссии.

7.17. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

7.18. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

## 8. Права Комиссии.

8.1 Комиссия имеет право:

- 1) Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами ЗАТО г.Радужный и информационными системами Владимирской области.
- 2) Запрашивать и безвозмездно получать необходимую для осуществления своих полномочий информацию и сведения от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также от исполнительных органов государственной власти Владимирской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 3) Приглашать на заседания Комиссии несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), должностных лиц, граждан, представителей организаций и учреждений, должностных лиц, специалистов, получать от них объяснения и другую информацию по вопросам, возникающим в процессе осуществления своих полномочий.
- 4) В установленном законодательством Российской Федерации порядке организовывать и осуществлять обследование и проверку условий содержания, воспитания, обучения и применения труда несовершеннолетних в семье, в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.
- 5) Вести прием несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иных лиц.
- 6) Создавать рабочие и экспертные группы, привлекать специалистов, представителей экспертного сообщества, общественных организаций для подготовки вопросов на заседания Комиссии.

## 9. Документация.

## 9.1. Протокол заседания.

В протоколе заседания комиссии указываются: наименование комиссии; дата, время и место проведения заседания; сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании; повестка дня; отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.); наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения; решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

9.2. К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

9.3. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

9.4. Комиссия принимает решения в форме постановлений, в которых указываются: наименование комиссии;

- дата;
- время и место проведения заседания;
- сведения о присутствующих членах комиссии;
- сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;
- сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

9.5. Постановления комиссии направляются членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

9.6. Постановления, принятые комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

9.7. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщать комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

9.8. Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 10.Решения Комиссии

## 10.1 Для решения возложенных задач Комиссия:

1) Принимает решение на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

2) Подготавливает и направляет информацию в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) Направляет материалы в отношении несовершеннолетних, употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные или одурманивающие вещества, в медицинские организации;

4) Применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

5) Дает при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и управления образования администрации ЗАТО г. Радужный согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательных организаций до получения основного общего образования Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет и оставивших общеобразовательные организации до получения основного общего образования, и управлением образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области не позднее чем в месячный срок меры по предельно возможному освоению несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия их родителей(законных представителей)по трудоустройству таких несовершеннолетних.

## 11. Рабочие группы

11.1. Для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов правовых актов администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области Комиссия может своими постановлениями создавать рабочие группы.

11.2. Перечень рабочих групп и их руководители утверждаются председателем Комиссии.

11.3. В состав рабочих групп могут включаться лица, входящие в состав Комиссии, а также представители исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования город Владимир, научных, общественных и религиозных организаций, общественных объединений в установленном порядке.

11.4. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы Комиссии.

11.5. Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, оформляются протоколами и направляются в Комиссию.

## 12. Обжалование актов Комиссии

12.1. Акты, выносимые Комиссией, могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством. Обжалование постановлений Комиссии по делам об административных правонарушениях производится в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2022

№ 1434

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области**

**В целях повышения эффективности управления земельными участками, расположенными на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, находящимися в муниципальной или государственной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,**

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области согласно приложению.

2. Признать утратившими сил:

- постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

от 06.05.2020 № 546 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной (до разграничения государственной собственности на землю) или муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута»;

- постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

от 06.05.2020 № 547 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной (до разграничения государственной собственности на землю) или муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута»»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

## ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение

к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области № 1434 от «07» \_\_\_ 11 \_\_\_ 2022г.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

## I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по выдаче разрешения на использование земельных участков и размещение объектов на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.2. Возможные цели обращения:  
- получение разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам;  
- получение разрешения на размещение объектов, на землях или земельных участках, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам (получение разрешения на размещение объектов).

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении услуги в связи с размещением нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций, возведением гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства).

## Круг Заявителей

1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее - заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.4. Интересы Заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

## Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Исполнителем муниципальной услуги является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – КУМИ)

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- 2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.
- 2.4. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом (далее - Соглашение о взаимодействии). МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

## Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:  
2.5.1. Разрешение уполномоченного органа на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;  
2.5.2. Разрешение уполномоченного органа на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;  
2.5.3. Решение об отказе в предоставлении услуги.  
2.6. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, является постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, содержащее такие реквизиты, как номер и дата.  
Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является письменный ответ администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2.7. Результаты муниципальной услуги, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно - ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

## Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при обращении в целях получения разрешения на использование земель, в том числе посредством ЕПГУ или МФЦ, - 30 дней.  
Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при обращении в целях получения разрешения на размещение объектов, в том числе посредством ЕПГУ или МФЦ, - 30 дней.

## Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Земельный кодекс Российской Федерации;
  - постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. №1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»
- Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте Уполномоченного органа, на ЕПГУ.

## Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.10.1. В электронной форме посредством ЕПГУ.

а) В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 - 5 пункта 2.11 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной некавалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг;

2.10.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.11. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ указанное заявление заполня-

**( НАЧАЛО НА СТР. 37)**

ется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя, а также страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, (СНИЛС) (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из указанных документов заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

- а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;
- б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;
- в) схему границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - при обращении в целях получения разрешения на использование земель, если планируется использовать земли или часть земельного участка;

5) документы, предусмотренные в соответствии с Законом субъекта Российской Федерации - при обращении в целях получения разрешения на размещение объектов.

2.12. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель по собственной инициативе предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- г) лицензия, удостоверяющая право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр;
- д) нотариально заверенная доверенность;
- е) иные документы, предусмотренные в соответствии с Законом субъекта Российской Федерации.

2.13. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, предоставляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;
- 5) sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа (бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, предоставляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.14. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 2.15. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
  - 2.15.1. Представление неполного комплекта документов;
  - 2.15.2. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
  - 2.15.3. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.15.4. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.15.5. Несоблюдение условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.15.6. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.15.7. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.17. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 2.18. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
- 2.19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
  - 2.19.1. Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 3 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 1244;
  - 2.19.2. Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 1244;
  - 2.19.3. В заявлении указан предполагаемый срок размещения объекта, который превышает установленный максимальный срок размещения объекта;
  - 2.19.4. В заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные статьей 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
  - 2.19.5. Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
  - 2.19.6. На указанном в заявлении земельном участке не допускается размещение объектов в связи с наличием пересечения земельного участка с зонами с особыми условиями использования территории;
  - 2.19.7. К заявлению не приложена схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объекта, если предоставление такой схемы предусмотрено в соответствии с законом субъекта Российской Федерации;
  - 2.19.8. В заявлении указаны объекты, не предусмотренные в перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»;
  - 2.19.9. Иные основания, предусмотренные в соответствии с Законом субъекта Российской Федерации.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.21. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.22. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.23. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителя плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежное размещение оборудования и носителя информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям,

в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.24. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.24.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

2.24.2. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.24.3. возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

2.24.4. предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

2.24.5. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

2.24.6. возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

2.24.7. возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью электронной сети «Интернет».

2.25. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.25.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.25.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.25.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителю.

2.25.4. Отсутствие нарушенных установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.25.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя-лей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

- 2.26. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
- 2.27. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

- 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
  - 1) прием и проверка комплектности документов на наличие оснований для отказа в приеме документов;
  - а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;
  - б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа;
  - 2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:
    - а) направление межведомственных запросов в органы и организации;
    - б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;
    - 3) рассмотрение документов и сведений:
      - а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;
      - б) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
      - 4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;
      - а) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;
      - 5) выдача результата (независимо от выбора Заявителем):
        - а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

- 3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:
  - получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
  - формирование заявления;
  - прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - получение результата предоставления муниципальной услуги;
  - получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
  - осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
  - досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме:
 

- 3.3.1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявителем и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.3.2. Уполномоченный орган обеспечивает:
 

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС). Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего административного регламента.

3.3.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:
 

- в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.3.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.5. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон 210-ФЗ).

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.6. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

- 1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением;
- 2) Уполномоченный орган при получении заявления, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Владимирской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Владимирской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий). Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 39 )**

## ( НАЧАЛО НА СТР. 38)

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- информирование Заявителем (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;
- к руководителю МФЦ, организации - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ, организации;
- к учредителю МФЦ, организации - на решения и действия (бездействие) МФЦ, организации.

В Уполномоченном органе, МФЦ, организации, у учредителя МФЦ, организации, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется Федеральным законом № 210-ФЗ.

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

6.1 МФЦ осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;
- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;
- б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителя по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди, в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии. Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи. Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставляет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;
- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
- запрашивает согласие заявителя на участие в смс - опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2022

№ 1435

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ» НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях повышения эффективности управления земельными участками, расположенными на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, находящимися в муниципальной или государственной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение  
к постановлению администрации ЗАТО  
г. Радужный Владимирской области  
№ 1435 от «07» 11 2022г.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся  
в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков,  
находящихся в частной собственности» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по перераспределению земельных участков на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);
- 2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://www.gosuslugi.ru/> (далее - ЕПГУ);
- на официальном сайте Уполномоченного органа [raduzhnyi-city.ru/](http://raduzhnyi-city.ru/);
- 5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);
- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультации.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861

1.9. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.10. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

- справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.11. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.12. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.13. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Исполнителем муниципальной услуги является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – КУМИ).

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие многофункциональный центр (при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии)

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;
- Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2.5. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласование, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 2.6.1. Проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее – соглашение о перераспределении), подписанный должностным лицом уполномоченного органа;
- 2.6.2. Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;
- 2.6.3. Промежуточные результаты предоставления муниципальной услуги являются:
  - согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
  - решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка), в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации – 30 дней.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.8. Нормативным правовым актом регулирующим предоставление муниципальной услуги является Земельный кодекс Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.9. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет:

- 2.9.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги;

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

2.9.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя, а также страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, представителя (СНИЛС).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из указанных документов, заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - простой электронной подписью.

2.9.3. Схема расположения земельного участка (если отсутствует проект межевания территории).

2.9.4. Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение земельных участков

2.9.5. Согласие залогодержателя на перераспределение земельных участков.

2.9.6. Правоустанавливающий документ на земельный участок (в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

2.9.7. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица

В случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, необходимо представить заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.

2.9.8. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образуемом в результате перераспределения (предоставляется после государственного кадастрового учета земельного участка, образуемого в результате перераспределения).

2.10. Заявления и прилагаемые документы, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.11. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

- 2.11.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом;
- 2.11.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;
- 2.11.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка.
- 2.11.4. Согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 2.12. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
  - 2.12.1. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
  - 2.12.2. В заявлении отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, предусмотренные требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - ЗК РФ);
  - 2.12.3. К заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 ЗК РФ;
  - 2.12.4. Представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
  - 2.12.5. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - 2.12.6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
  - 2.12.7. Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
  - 2.12.8. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 40 )

**( НАЧАЛО НА СТР. 39)**

- 2.12.9. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- 2.12.10. Документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве).
- 2.13. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.
- 2.14. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 2.15. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
- 2.16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
  - 2.16.1. Заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 ЗК РФ;
  - 2.16.2. Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 ЗК РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;
  - 2.16.3. На земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящийся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ;
  - 2.16.4. Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 ЗК РФ;
  - 2.16.5. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;
  - 2.16.6. Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещении о проведении которого размещения в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;
  - 2.16.7. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;
  - 2.16.8. В результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;
  - 2.16.9. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ;
  - 2.16.10. Границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;
  - 2.16.11. Несотвествие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ;
  - 2.16.12. Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
  - 2.16.13. Разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам;
  - 2.16.14. Несотвествие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
  - 2.16.15. Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
  - 2.16.16. Примененная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
  - 2.16.17. Заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в муниципальной собственности;
  - 2.16.18. Получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.
  - 2.16.19. Площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов;

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

- 2.17. Необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются следующие услуги:
  - 2.17.1. Кадастровые работы в целях осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, который образуется в результате перераспределения, по результатам которых подготавливается межевой план;
  - 2.17.2. Государственный кадастровый учет земельного участка, который образуется в результате перераспределения, по результатам которого выдается выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении такого земельного участка.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

- 2.18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

- 2.19. Плата за:
  - выполнение кадастровых работ определяется в соответствии с договором, заключаемым с кадастровым инженером;
  - осуществление государственного кадастрового учета не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

- 2.20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

- 2.21. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

- 2.22. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.
- 2.23. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.
- 2.24. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей - инвалидов.
- 2.25. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
- 2.26. Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема;
  - номера телефонов для справок.
- Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.
- Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационных стендами.
- Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.
- Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.
- Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:
- номера кабинета и наименования отдела;
  - фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.
- Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.
- Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.
- При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:
- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
  - возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла - коляски;
  - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
  - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
  - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
  - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
  - допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;
  - оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

- 2.27. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:
  - 2.27.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.
  - 2.27.2. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.
  - 2.27.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 2.28. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
  - 2.28.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.
  - 2.28.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

- 2.28.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.
- 2.28.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.
- 2.28.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

- 2.29. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.
- 2.30. Заявителю обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре.

- 2.31. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff
- Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
  - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
  - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
  - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
  - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

- III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

- 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
  - проверка документов и регистрация заявления;
  - получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);
  - рассмотрение документов и сведений;
  - принятие решения о предоставлении услуги;
  - выдача результата на бумажном носителе (опционально).

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

- 3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:
  - получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
  - формирование заявления;
  - прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - получение результата предоставления муниципальной услуги;
  - получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
  - осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
  - досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

- 3.3. Формирование заявления.
  - 3.3.1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
  - 3.3.2. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.
  - 3.3.3. При формировании заявления заявителю обеспечивается:
    - а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
    - б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
    - в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
    - г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
    - д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
    - е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.
  - 3.3.4. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.
  - 3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:
    - а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
    - б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
  - 3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).
  - 3.6. Ответственное должностное лицо:
    - проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;
    - рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
    - производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.
  - 3.7. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:
    - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
    - в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.
  - 3.8. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.
  - 3.9. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:
    - а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
    - б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
  - 3.10. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.
    - 3.10.1. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами утвержденными Правительством Российской Федерации.
    - 3.10.2. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии с Федеральным законом №210-ФЗ.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

- 3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:
  - 3.10.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.
  - 3.10.2. Уполномоченный орган при получении заявления, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.
  - 3.10.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
  - 3.10.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления.

- IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

- 4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.
  - 4.1.1. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).
  - 4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:
    - решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги;
    - рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

- 4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
- 4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:
  - соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
  - соблюдение положений настоящего Административного регламента;
  - правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 4.4. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:
  - получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Владимирской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
  - обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

## ( НАЧАЛО НА СТР. 40)

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Владимирской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

4.8. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке(далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;
- к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
- к учредителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;
- выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;
- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
- б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официальной-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работником многофункционального центра осуществляется не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении); назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС; распечатывает результат предоставления государственной (муниципальной) услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
- запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2022 г.

№ 1438

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГРУППЕ ЭКСТРЕННОГО РЕАГИРОВАНИЯ ПО ФАКТАМ СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ВЫЯВЛЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

В целях обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный, в соответствии с Федеральным законом от 30.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Владимирской области от 02.10.2017 № 80-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав во Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г.Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Группе экстренного реагирования по фактам семейного неблагополучия на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а также выявления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав Группы экстренного реагирования по фактам семейного неблагополучия на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области , а также выявления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, согласно приложению № 2.
3. Назначить лиц, ответственных для принятия решения о немедленном отобрании ребёнка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при возникновении непосредственной угрозы его жизни или здоровью, согласно приложению № 3.
4. Признать утратившим силу:
  - постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 24.02.2021 г. № 215 «О создании группы экстренного реагирования по фактам семейного неблагополучия, выявления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении»
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение №1  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Радужный Владимирской области  
от 08.11.2022 № 1438

Положение о Группе экстренного реагирования по фактам семейного неблагополучия на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности Группы экстренного реагирования по фактам семейного неблагополучия (далее – «Группа»).

1.3. Группа создается в целях экстренного, быстрого реагирования на факты семейного неблагополучия и принятия мер на ранней стадии неблагополучия, сохранения ребенку кровной семьи.

1.4. Группа работает в муниципальном образовании ЗАТО г.Радужный Владимирской области постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области

1.5. Группа работает с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, где родители, законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

1.6. Деятельность Группы основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним и их семьям;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации.

2. Задачи Группы экстренного реагирования

2.1.Задачами Группы являются:

- оказание экстренной помощи несовершеннолетним и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- применение мер экстренного реагирования при обнаружении фактов социального неблагополучия в семье, трудной жизненной ситуации, угрожающей жизни и здоровью ребенка, обеспечивающих их устранение.

2.2.В рамках оказания социальной помощи Группа осуществляет:

- расследование случаев, требующих комплексного подхода к проблемам профилактики социального сиротства; содействие в реализации межведомственного индивидуального плана реабилитационных мероприятий в отношении семьи;
- информирование родителей о недопустимости жестокого обращения с детьми, содействие родителям в осуществлении эффективной семейной заботы и навыков безопасного поведения с детьми.

3. Состав Группы

3.1. В состав Группы по согласованию входят сотрудники МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области, специалисты государственного казенного учреждения социального обслуживания Владимирской области « Владимирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», государственного бюджетного учреждения здравоохранения Владимирской области «ГБУЗ Городская больница ЗАТО г. Радужный» Владимирской области, отдела опеки и попечительства управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, члены комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный Владимирской области

4. Функции Группы

4.1. Группа осуществляет:

- экстренные выезды на основе поступивших фактов обращений (телефонных, устных или письменных обращений юридических и физических лиц);
- оказание срочной необходимой помощи несовершеннолетним и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- взаимодействие с организациями и физическими лицами по устранению трудной жизненной ситуации;
- информирование в установленном порядке территориальных органов прокуратуры, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства, других органов системы профилактики о фактах, угрожающих жизни и здоровью ребенка, о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних.

5. Права Группы

5.1.Группа для осуществления своих функций и выполнения задач имеет право:

- взаимодействовать с учреждениями и организациями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

- информировать и получать информацию в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством, необходимую для эффективной организации помощи несовершеннолетним, семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- направлять несовершеннолетних, членов семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в соответствующие учреждения для дальнейшей работы с ними с учетом установленных обстоятельств;

- осуществлять иные меры в пределах компетенции специалистов, входящих в состав Группы.

6. Порядок организации деятельности Группы

6.1. Работа Группы осуществляется на основании устных, телефонных или письменных обращений граждан.

6.2. Общее руководство деятельностью Группы осуществляет руководитель Группы экстренного реагирования.

6.3. Руководитель Группы распределяет обязанности внутри Группы, в том числе:

- осуществляет руководство деятельностью группы и несет ответственность за выполнение возложенных на группу задач;
- определяет состав группы, необходимый для выезда по фактам семейного неблагополучия на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области;
- утверждает график плановых выездов на основании полученных заявок от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

6.4. Заместитель руководителя Группы исполняет обязанности руководителя Группы в случаях его отсутствия.

6.5. Члены Группы:

- осуществляют экстренное реагирование по фактам семейного неблагополучия на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области;
- несут персональную ответственность за своевременное предоставление информации руководителю группы экстренного реагирования, а также полноту и качество предоставляемых материалов и предложений по существу изучаемого вопроса;

- с разрешения руководителя группы экстренного реагирования могут привлекаться специалисты, работающие в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав, а также иных государственных органов и учреждений.

6.6. Члены основного состава Группы принимают участие лично или при согласовании с руководителем Группы, направляют своих представителей для участия в экстренном вызове по поступившему сигналу.

6.7. Группа выезжает по адресу проживания (нахождения) семьи (реб нка), изучает обстановку, принимает экстренные меры по оказанию помощи семье и детям в соответствии с возложенными полномочиями.

6.8 Специалисты Группы обсуждают сложившуюся ситуацию и вносят предложения по организации профилактической работы с семьей.

6.9.В случае подтверждения социально опасного положения семьи, информация передается в единый банк данных о несовершеннолетних находящихся в социально опасном положении для постановки семьи на учет и более продолжительной работы с ней.

6.10. По каждому выезду ответственный за организацию выезда представляет отчет и акт выезда руководителю Группы.

6.11.В случае выявления непосредственной угрозы жизни ребенка (детей) или его (их) здоровью представителю органа опеки и попечительства на основании постановления администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области производится отобрание ребенка(детей),обеспечивая временное устройство ребенка (детей) в один из социальных реабилитационных центров для несовершеннолетних Владимирской области либо в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Владимирской области, направляет уведомление Владимирскому прокурору по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах, в течение семи дней после выхода постановления администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области обращается в суд с иском о лишении родителей (законных представителей) родительских прав или об ограничении их родительских прав.

6.12. Специалисты Группы обсуждают сложившуюся ситуацию и вносят предложения в план индивидуально-профилактической работы с семьей.

6.13. По каждому выезду специалисты Группы предоставляют информацию в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.14. По окончании работы Группы специалистами оформляется акт обследования семьи, запись об изменениях и дополнениях в индивидуальный комплексный план реабилитационных мероприятий с семьей и решение

Приложение №2  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
Владимирской области  
от 08.11.2022 №1438

СОСТАВ	
группы экстренного реагирования по фактам семейного неблагополучия на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, а также выявления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении	
Путилова Татьяна Николаевна руководитель Группы	Врио заместителя главы администрации города по социальной политике,
Евдокимова Светлана Романовна заместитель руководителя Группы	заведующий отделом опеки и попечительства администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области,
Исайчева Екатерина Михайловна	ответственный секретарь за подготовку документов по фактам выезда Группы
Члены Группы:	
Касумова Шаргия Мирзоевна	главный специалист управления образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области
Зубарева Анастасия Васильевна (по согласованию)	заместитель начальника Ленинского МФКУ УИИ УФСИН России по Владимирской области
Полошкин Андрей Федорович (по согласованию)	заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Сергеева Марина Валентиновна (по согласованию)	директор ГКУ ВО «Отдела социальной защиты населения по ЗАТО г. Радужный»
Пугаева Наталья Владимировна (по согласованию)	заведующий филиалом ГКУСО ВО «Владимирский социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних»
Жилина Ольга Викторовна (по согласованию)	заместитель главного врача по медицинской части ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный» Владимирской области
	Приложение №3 к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 08.11.2022 № 1438
Евдокимова Светлана Романовна	заведующий отделом опеки и попечительства администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2022

№ 1439

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ О НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И СЕМЬЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

В целях обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный, в соответствии с Федеральным законом от 30.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Владимирской области от 02.10.2017 № 80-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав во Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г.Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ЗАТО г. Радужный Владимирской области о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, согласно приложению.

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 42 )

**( НАЧАЛО НА СТР. 41)**

- Признать утратившим силу:
  - постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 24.02.2021 г. № 216
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
- Постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА ГОРОДА**

**А.В. КОЛГАШКИН**

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
от 08.11.2022 №1439

Порядок  
межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы  
профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области от несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- Все органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ЗАТО г.Радужный Владимирской в пределах своей компетенции обязаны обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, в этих целях выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информировать о них в установленном законом порядке.
- Основной целью настоящего межведомственного Порядка является своевременное межведомственное взаимодействие по выявлению несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении, либо в иной трудной жизненной ситуации, а также фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, проживающими на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области. Координатором этой деятельности выступает комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП) ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
- Основными задачами деятельности по межведомственному взаимодействию являются:
  - 1.3.1. выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении либо в иной трудной жизненной ситуации, а также причин, условий, способствующих семейному неблагополучию;
  - 1.3.2. первоначальная проверка данных сведений;
  - 1.3.3. четкое определение статуса (категории) выявленных несовершеннолетних и семей, обеспечение единого подхода к определению признаков (критериев) данных категорий несовершеннолетних и семей;
  - 1.3.4. своевременное взаимоинформирование о выявленных несовершеннолетних и семьях, а также о причинах и условиях их семейного неблагополучия;
  - 1.3.5. обеспечение своевременности постановки на профилактический учет выявленных несовершеннолетних и семей, начала проведения ведомственной индивидуальной профилактической работы с ними, устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также инициирование вопроса о признании несовершеннолетнего и его семьи, находящимися в социально-опасном положении, и проведении с ними комплексной индивидуальной профилактической работы в рамках реализации межведомственной индивидуальной программы социальной реабилитации (далее МИПСР).
  - 1.3.6. выявление и устранение недостатков в деятельности органов и учреждений, препятствующих своевременности и непрерывности межведомственного взаимодействия в данной сфере.

**1.4 Основные понятия:**

Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и т.п.), которую он не может преодолеть самостоятельно.

**Несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации:**

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети-жертвы вооруженных и межконтинентальных конфликтов;
- дети-жертвы экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети-жертвы насилия;
- дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях, либо находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации – семья, имеющая детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних имеют стойкие нарушения функций организма, обусловленные физическими и (или) умственными возможностями, либо освободились из мест лишения свободы, либо не имеют определенного места жительства, либо жестоко обращались со своими детьми, что привело к из социальной дезадаптации и социальной депривации.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – лицо в возрасте до 18 лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния.

Безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

Беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

**Основные критерии при определении категории несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении:**

- нахождение несовершеннолетнего в обстановке, представляющей опасность (угрозу) для его жизни или здоровья в связи с отсутствием контроля за его поведением вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц, либо в связи с отсутствием у него места жительства и (или) места пребывания;
- нахождение несовершеннолетнего в обстановке, не отвечающей требованиям к его воспитанию и (или) содержанию в связи с отсутствием контроля за его поведением вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц, либо в связи с отсутствием у него места жительства и (или) места пребывания.

С учетом положений статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации обстановкой, не отвечающей требованиям к воспитанию и содержанию несовершеннолетнего, можно считать нахождение несовершеннолетнего в условиях, когда причиняется вред его физическому, психическому здоровью и нравственному развитию;

- совершение несовершеннолетним правонарушения. В данном случае под правонарушением понимается как преступление, так и административное правонарушение.

Преступлением в соответствии с частью 1 статьи 14 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее - УК РФ) признается виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное данным Кодексом под угрозой наказания. Административным правонарушением в соответствии с частью 1 статьи 2.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое данным Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

- совершение несовершеннолетним антиобщественного действия.

(В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ под антиобщественными действиями признаются действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятия проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц).

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

**Основные критерии при определении категории семей, находящихся в социально опасном положении:**

- наличие в семье ребенка (детей), признанного находящимся в социально опасном положении;
- привлечение родителя, законного представителя несовершеннолетнего к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 5.35 КоАП РФ за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию;
- совершение родителем, законным представителем несовершеннолетнего действий, которые могут отрицательно повлиять на его поведение;
- привлечение родителя, законного представителя несовершеннолетнего к уголовной ответственности по статье 156 УК РФ, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего, если это деяние соединено с жестоким обращением с несовершеннолетним.

**Несовершеннолетний, оставшийся без попечения родителей:**

- несовершеннолетние, у которых умерли оба родителя или единственный родитель либо они объявлены умершими;
- несовершеннолетние, у которых оба родителя или единственный родитель лишены родительских прав;
- несовершеннолетние, у которых оба родителя или единственный родитель ограничены в родительских правах;
- несовершеннолетние, у которых оба родителя или единственный родитель признаны недееспособными либо ограниченно дееспособными;

- несовершеннолетние, длительная болезнь родителей которых препятствует выполнению родительских обязанностей, либо родители признаны находящимися в лечебных учреждениях;

- несовершеннолетние, у которых родители длительно отсутствуют, либо признаны безвестно отсутствующими, либо объявлены в розыск, либо находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, либо отбывают уголовное наказание в виде лишения свободы, ареста, ограничения свободы;

- несовершеннолетние, у которых родители уклоняются от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций;

- несовершеннолетние, чьи родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствуют их нормальному воспитанию;
- несовершеннолетние, оказавшиеся в иных ситуациях отсутствия родительского попечения.

**Жестокое обращение с детьми:**

- умышленные действия либо бездействие родителей (законных представителей), наносящие ущерб физическому либо психическому здоровью ребенка, причиняющие физические либо моральные страдания (мучения) ребенку, либо создающие реальную угрозу причинения такого вреда;
- устойчивая линия поведения (занятая воспитательная позиция) родителей (законных представителей), когда неисполнение или ненадлежащее исполнение родительских обязанностей либо злоупотребление родительскими правами сопряжено с физическим либо психическим насилием в отношении несовершеннолетнего;
- систематическое и длительное пренебрежение основными жизненными потребностями ребенка, невнимание к основным нуждам ребенка в пище, одежде, медицинском обслуживании, присмотре, заботе, общении;
- оставление ребенка в ситуации, заведомо опасной для его жизни или здоровья;
- сексуальное насилие над детьми, когда взаимодействие родителей (законных представителей) с ребенком направлено на его сексуальное возбуждение (стимулирование) либо на сексуальное возбуждение (стимулирование) других лиц, либо на сексуальную эксплуатацию ребенка.

Несовершеннолетние, находящиеся в обстановке, представляющей опасность для их жизни и здоровья либо не отвечающие требованиям к их воспитанию и содержанию:

- проживание несовершеннолетнего в семье в ситуации тяжелого либо длительного конфликта членов семьи, с наличием таких стрессовых факторов, как финансовые проблемы, невыносимая нравственная атмосфера, тяжелая болезнь члена семьи, неблагоприятные события в жизни семьи;
- социальная изоляция несовершеннолетнего;
- негативное влияние на несовершеннолетнего субкультурных или религиозных факторов;
- жестокое обращение с несовершеннолетним со стороны сверстников, иных взрослых;
- отрицательное влияние сверстников или их неформальных групп, взрослых из ближайшего окружения;
- несовершеннолетний, пострадавший в результате аварии, катастрофы, бедствия, преступления и др.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

(Индивидуальная профилактическая работа может носить как ведомственный, так и комплексный характер.

Ведомственная индивидуальная профилактическая работа осуществляется с категориями лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ, отдельно взятым органом или учреждением системы профилактики в рамках его компетенции на основании нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности данного органа или учреждения.

Комплексная индивидуальная профилактическая работа представляет собой комплекс мероприятий, отражающих согласованные действия органов и учреждений системы профилактики, направленные на своевременное выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, социально-педагогическую реабилитацию несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и (или) предупреждение совершения ими правонарушений и антиобщественных действий, которые реализуются на основании постановлений комиссий либо планов (программ), утверждаемых постановлениями комиссий.

С несовершеннолетними, признанными находящимися в социально опасном положении, и (или) родителями или законными представителями из семей, признанных находящимися в социально опасном положении, проводится комплексная индивидуальная профилактическая работа).

Профилактический учет - форма профилактического воздействия, персонализированный учет несовершеннолетних и их семей (сбор, регистрация, обработка, хранение и предоставление информации), в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, осуществляется субъектами профилактики правонарушений в пределах их полномочий в соответствии с порядками и требованиями, установленными нормативными правовыми актами, предназначенный для информационного обеспечения деятельности субъектов профилактики правонарушений.

При ведении профилактического учета субъекты профилактики правонарушений осуществляют обмен информацией в соответствии с законодательством Российской Федерации посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. (Федеральный закон от 23.06.2016 N182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации").

**Основания для постановки на профилактический учет:**

- уклонение родителей (законных представителей) от воспитания детей или защиты их прав и интересов;
- злоупотребление родителями (законными представителями) алкогольными напитками, наркотическими средствами, психоактивными веществами;
- жестокое обращение в семье по отношению к несовершеннолетнему;
- вовлечение несовершеннолетних со стороны родителей (законных представителей) в совершение преступления или антиобщественных действий;
- совершения по отношению к несовершеннолетнему или другим членам семьи со стороны одного из родителей (законного представителя) противоправных деяний;
- совершение правонарушения или преступления несовершеннолетним;
- употребление несовершеннолетним алкогольных напитков, либо психоактивных веществ;
- наличие фактов беспризорности ребенка.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОИНФОРМИРОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ**

2.1. Все органы и учреждения системы профилактики ЗАТО г.Радужный Владимирской области в пределах своей компетенции в ходе деятельности по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, либо в иной трудной жизненной ситуации обязаны незамедлительно информировать:

- 1) орган прокуратуры - о нарушении прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних;
- 2) КДН и ЗП - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 3) орган опеки и попечительства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- 4) орган управления социальной защитой населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
- 5) орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;
- 6) медицинские организации - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;
- 7) орган, осуществляющий управление в сфере образования, и образовательные организации - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из детских домов, школ-интернатов и других детских учреждений либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;
- 8) орган по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.
- 9) орган службы занятости - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве, а также о несовершеннолетних, оставших образовательную организацию в установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве.

**III. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

3.1. Порядок межведомственного взаимодействия о выявленных несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, включает в себя несколько этапов.

3.2. Этап 1 - подготовка и направление первоначальной информации о выявленных несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, либо в иной трудной жизненной ситуации.

Должностное лицо (сотрудник) органа или учреждения городской системы профилактики, непосредственно выявившее признаки семейного неблагополучия либо признаки личного неблагополучия несовершеннолетнего обязан:

- 1) не ограничиваться первоначально выявленными сведениями, в рамках компетенции осуществить их проверку и получение дополнительной информации, добиваться максимально доступной полноты информации;
- 2) проанализировать первоначально полученные сведения на предмет наличия признаков нахождения несовершеннолетних и семей в социально опасном положении, либо в иной трудной жизненной ситуации, либо в ситуации утери родительского попечения и сделать соответствующий вывод в подготавливаемой информации, обосновав необходимость вмешательства конкретных органов и учреждений городской системы профилактики в соответствии с их компетенцией, при возможности – с предложением конкретных мер реагирования. При оценке первоначальных признаков семейного неблагополучия не допускать поверхностных выводов на основании разовых проблем и недостатков, оценивать эти признаки в комплексе, обеспечить максимально доступную обоснованность и объективность выводов;
- 3) при определенной достаточности сведений в рамках своей компетенции инициировать в своем обращении (представлении, ходатайстве) привлечение родителей к административной либо уголовной ответственности, чтобы обеспечить законность вмешательства в семейную жизнь граждан;
- 4) первоначальная информация о выявлении несовершеннолетнего либо семьи направляется как письменно, так и в устной форме с обязательной регистрацией в установленном порядке и последующим повторным обращением в письменной форме;
- 5) копию направляемой информации направить в вышестоящий ведомственный орган управления;
- 6) копию направляемой информации оставить и хранить в органе, выявившем первоначальные сведения для обеспечения дальнейшего контроля за её реализацией;
- 7) в рамках компетенции орган или учреждение городской системы профилактики, выявивший несовершеннолетнего либо семью, может принять самостоятельное решение об определении статуса (категории) выявленных несовершеннолетнего или семьи, о постановке на профилактический учет, о выработке первоначальных мер в отношении выявленных.

8) в случае выявления факта жестокого обращения с детьми или выявления детей, оставшихся без попечения родителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни и здоровью, информация об этом незамедлительно сообщается соответственно компетенции в органы прокуратуры, внутренних дел, опеки и попечительства.

**3.3. Этап 2 - проверка полученной информации, определение статуса (категории) выявленных несовершеннолетних и семей.**

Должностное лицо (сотрудник) органа или учреждения системы профилактики ЗАТО г.Радужный Владимирской области, получившее первоначальную информацию о выявленном несовершеннолетнем или семье, обязан:

- 1) в рамках компетенции проверить полученные сведения, при необходимости запросить дополнительную информацию в соответствующих органах и учреждениях, опросить граждан;
- 2) определить статус (категорию) выявленных несовершеннолетних и семей, первоначальные меры по устройству ребенка, оказанию ему или семье помощи, решению вопроса о необходимости привлечения родителей к ответственности. В случае необходимости в рамках компетенции принять срочные меры изъятия ребенка из семьи, помещения его в лечебное учреждение либо детское учреждение, оказывающее социально-реабилитационную помощь;
- 3) при проверке информации особое внимание уделять причинам и условиям сложившегося семейного неблагополучия;
- 4) в течение месяца с момента получения первоначальных сведений (если иное не предусмотрено законом или ведомственными нормативно-правовыми актами) направить ответ в орган или учреждение, выявившее несовершеннолетнего или семью, о результатах проверки первоначальной информации, о принятых по ней мерах, о подтверждении (либо неподтверждении) категории выявленных несовершеннолетнего или семьи.

**3.4. Этап 3 - постановка выявленных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, в единый банк данных о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семей.**

Должностное лицо (сотрудник) органа или учреждения системы профилактики ЗАТО г.Радужный Владимирской области, выявившее несовершеннолетнего либо семью, находящихся в социально-опасном положении, обязан:

- 1) оформить учетные документы (личные дела, персональные накопительные материалы) на выявленных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, в соответствии с требованиями законодательства и внутриведомственных нормативно-правовых актов;
- 2) подготовить документы (ходатайство о постановке на учет в единую базу данных для детей и семей, находящихся в социально опасном положении(далее ДЕСОП)) и разработке межведомственной индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего (МИПСР), акт материально-бытового обследования семьи, характеристику на несовершеннолетнего, карту учета ДЕСОП установленного образца, а так же проект МИПСР и передать секретарю межведомственной рабочей группы(далее МРГ) в КУСС ВО «Владимирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;
- 3.5. Этап 4 - осуществление контроля за состоянием межведомственного взаимодействия, выявление и устранение недостатков в деятельности органов и учреждений, препятствующих своевременности и непрерывности межведомственного взаимодействия данной сфере.
- 3.5.1. Руководители органов и учреждений системы профилактики ЗАТО г. Радужный Владимирской области контролируют все подготавливаемые и направляемые сотрудниками указанных органов и учреждений первоначальные информация о выявленных несовершеннолетних и семьях, последующее межведомственное взаимодействие по выявленным лицам, разрабатывают специальные памятки (методические рекомендации) для подчиненных сотрудников о порядке этой информационной работы, принимают решение о необходимости (целесообразности) закрепления данной информационной функции в должностных обязанностях конкретного сотрудника.

3.5.2. В случае, если по истечении месячного срока после получения адресатом первоначальной информации инициатор этой информации не получил ответ, инициатор информации дублирует свое обращение, одновременно направляя соответствующие сведения о недостатках взаимодействия в КДН и ЗП. КДН и ЗП в соответствии с компетенцией принимает необходимые контрольные и координирующие меры. В случае, если по истечении месячного срока проверка первоначальной информации не закончена, адресат информации направляет инициатору обращения промежуточные сведения о предварительных результатах проверки.

3.5.3. Информация, полученная в ходе выявления несовершеннолетних и семей и в результате проверки указанных сведений, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность. Сотрудники всех органов и учреждений системы профилактики ЗАТО г.Радужный Владимирской области при осуществлении взаимодействия обязаны соблюдать требования законодательства об информации и о персональных данных граждан.

3.5.4. КДН и ЗП при проведении плановых проверок органов и учреждений районной системы профилактики особый акцент делает на состоянии работы по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, по взаимодействию о них.

3.5.5. КДН и ЗП ежегодно на своем заседании рассматривает вопрос о реализации настоящего межведомственного Порядка взаимодействия.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.11.2022

№ 1440

**О Внесении дополнительных сведений об объекте недвижимости, расположенном в ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в Федеральную информационную адресную систему**

**В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 г. № 3/9, статей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в государственный адресный реестр (федеральную информационную адресную систему) кадастровый номер объекта недвижимости, расположенного в ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

Наименование объекта недвижимости	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Идентификационный номер объекта недвижимости	Кадастровый номер объекта недвижимости

( НАЧАЛО НА СТР. 42)

Гараж	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, гаражно-строительный кооп. ГСК № 6, гараж 534	9df2400c-8d95-4e24-8446-a903d79f3233	33:23:000000:2825
-------	--	--------------------------------------	-------------------

2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести кадастровый номер в государственный адресный реестр (федеральную информационную адресную систему) в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2022

№ 1441

### О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ В ГАРАЖНО-СТРОИТЕЛЬНОМ КООПЕРАТИВЕ ГСК № 3 ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 г. № 3/9, статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить адрес земельному участку в гаражно-строительном кооперативе ГСК № 3 ЗАТО город Радужный Владимирской области (согласно графическому приложению):

Наименование объекта недвижимости	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Сведения о земельном участке
Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, гаражно-строительный кооп. ГСК №3, земельный участок 254	Кадастровый номер: 33:23:000000:2824 Площадь: 23 кв. м Виды разрешенного использования: объекты гаражного назначения

2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести присвоенный адрес в государственный адресный реестр (Федеральную информационную адресную систему), адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2022 № 1441

Выкопировка из Адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области гаражно-строительный кооператив ГСК № 3

## ГСК № 3

234	269	306	341	378	413
235	268	307	340	379	412
236	267	308	339	380	411
237	266	309	338	381	410
238	265	310	337	382	409
239	264	311	336	383	408
240	263	312	335	384	407
241	262	313	334	385	406
242	261	314	333	386	405
243	260	315	332	387	404
244	259	316	331	388	403
245	258	317	330	389	402
246	257	318	329	390	401
247	256	319	328	391	400
248	255	320	327	392	399
249	254	321	326	393	398
250	253	322	325	394	397
251	252	323	324	395	396

- границы земельного участка с кадастровым номером – 33:23:000000:2824

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2022

№ 1442

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 33:23:000101:1091 ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ ТЯЖЕЛОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, РАСПОЛОЖЕННОГО В 17 КВАРТАЛЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях перспективного развития предпринимательского сектора экономики, расширения инфраструктуры объектов промышленного производства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, увеличения количества рабочих мест, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», руководствуясь статьями 39.6, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000101:1091 из земель населенных пунктов площадью 8000,0 кв.м для строительства объектов тяжелой промышленности, местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г. Радужный, 17 квартал.
2. Определить Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области организатором аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
3. Комиссии по организации и проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, и земельных участков, находящихся в ведении органа местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, назначенной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.05.2016 года № 823:
  - 3.1. Обеспечить подготовку аукционной документации;
  - 3.2. Подготовить извещение о проведении аукциона.
4. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
  - 4.1. Обеспечить размещение извещения о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.raduzhnyi-city.ru](http://www.raduzhnyi-city.ru);
  - 4.2. Обеспечить публикацию извещения о проведении аукциона в электронной форме в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ»;
  - 4.3. По результатам проведения аукциона в электронной форме заключить с победителем аукциона договор аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.raduzhnyi-city.ru](http://www.raduzhnyi-city.ru).

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2022

№ 1447

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ ОРГАНОВ ВЛАСТИ И ОРГАНИЗАЦИЙ, С КОТОРЫМИ ПОДЛЕЖАТ СОГЛАСОВАНИЮ ПРОЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень органов власти и организаций, с которыми подлежат согласованию проекты организации дорожного движения, разрабатываемые для автомобильных дорог местного значения либо их участков, расположенных в границах муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложению № 1.
2. Утвердить перечень органов власти, с которыми подлежат согласованию проекты организации дорожного движения, разрабатываемые для иных автомобильных дорог либо их участков, расположенных в границах муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 15.04.2022 № 481 «Об утверждении перечня органов власти и организаций, с которыми подлежат согласованию проекты организации дорожного движения, разрабатываемые для автомобильных дорог местного значения либо их участков, расположенных в границах муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.11.2022 № 1447

#### ПЕРЕЧЕНЬ

ОРГАНОВ ВЛАСТИ И ОРГАНИЗАЦИЙ, С КОТОРЫМИ ПОДЛЕЖАТ СОГЛАСОВАНИЮ ПРОЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫЕ ДЛЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЛИБО ИХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Проекты организации дорожного движения, разрабатываемые для автомобильных дорог местного значения либо их участков, расположенных в границах муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, подлежат согласованию со следующими органами власти и организациями:

- в органах и организациях, указанных в части 9 статьи 18 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- в органах и организациях, установленные нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;
- ОГИБДД МО МВД России по ЗАТО город Радужный;
- муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
- муниципальное казенное учреждение «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.11.2022 № 1447

#### ПЕРЕЧЕНЬ

ОРГАНОВ ВЛАСТИ, С КОТОРЫМИ ПОДЛЕЖАТ СОГЛАСОВАНИЮ ПРОЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫЕ ДЛЯ ИНЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ЛИБО ИХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Проекты организации дорожного движения, разрабатываемые для иных автомобильных дорог либо их участков, расположенных в границах муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, подлежат согласованию со следующими органами власти:

- ОГИБДД МО МВД России по ЗАТО город Радужный.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2022

№ 1456

### О ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ МЕСЯЧНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ

В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах во время ледостава и в зимний период, охраны жизни и здоровья граждан, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2022 год, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.02.2022 №122, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 9 ноября по 9 декабря 2022 года на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области месячник безопасности людей на водных объектах (далее – месячник).
2. Назначить рабочую комиссию по проведению месячника в составе:
  - председатель комиссии: С.С. Олесиков - заместитель главы администрации города, руководитель аппарата;
  - заместитель председателя комиссии: А.И. Працонь – начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - МКУ «УГОЧС»);
  - секретарь комиссии: М.В. Матвеева - ведущий специалист по кадрам МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
  - члены комиссии: С.Н. Золотых - методист методического кабинета управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, уполномоченный на решение задач гражданской обороны (далее – ГО);
  - В.В. Парфенова – ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – МКУ «ККиС»), уполномоченный на решение задач ГО;
  - А.В. Торопова - главный редактор информационного бюллетеня администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».
3. Утвердить:
  - положение о проведении месячника безопасности людей на водных объектах (приложение № 1);
  - план проведения месячника безопасности людей на водных объектах (приложение № 2).
4. Общее руководство проведением месячника возложить на начальника МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «09» ноября 2022 № 1456

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении месячника безопасности людей на водных объектах

#### I. Общие положения

Месячник безопасности людей на водных объектах (далее – месячник), проводится в соответствии с Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период.

Месячник проводится в целях:

- профилактики несчастных случаев на водных объектах;
- подготовки граждан к правильным действиям при оказании экстренной помощи пострадавшим на водных объектах;
- пропаганды Единой службы спасения РФ «112», правил поведения на водных объектах в осенне-зимний период среди населения, в том числе подрастающего поколения.

#### II. Основные требования по организации месячника

Месячник проводится с 9 ноября по 9 декабря 2022 года, порядок его проведения определяется постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Общее руководство и контроль за проведением месячника осуществляется рабочей комиссией, в состав которой входят представители администрации города, МКУ «УГОЧС», управления образования, МКУ «ККиС», средств массовой информации (далее – СМИ).

- При проведении месячника обязательными являются следующие мероприятия:
- информирование населения о правилах поведения на льду;
  - выпуск и распространение среди населения памяток по правилам безопасного поведения на водных объектах и правилам спасения утопающих;
  - обучение граждан действиям по оказанию помощи людям, терпящим бедствие на зимних водных объектах;
  - показ по телеканалу «Местное время - Радужный» городского кабельного телевидения видеосообщений по тематике месячника;
  - организация просмотра тематических учебных видеороликов в общеобразовательных и других организациях;
  - оформление в городской общедоступной библиотеке и школьных библиотеках тематических выставок литературы.
- III. Заключительные положения

По завершению месячника, до 9 декабря 2022 года, организации, принимавшие в нем участие, представляют в МКУ «УГОЧС» отчет, содержащий:

- приказ руководителя организации о проведении месячника;
- план проведения мероприятий по тематике месячника;
- приказ руководителя организации по итогам проведения месячника;
- носитель электронной информации с фотоснимками мероприятий.

МКУ «УГОЧС» обобщает представленные организациями результаты проделанной работы и 9 декабря 2022 года направляет итоговую информацию в Главное управление МЧС России по Владимирской области.

Начальник МКУ «УГОЧС»

ЗАТО г. Радужный Владимирской области

А.И. Працонь

( НАЧАЛО НА СТР. 43)

Приложение №2  
К постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
Владимирской области  
от « 09 » ноября 2022 № 1456

ПЛАН  
проведения месячника безопасности людей на водных объектах

№ п/п	Наименования мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Информирование граждан о правилах безопасного поведения на водных объектах в осенне-зимний период.	В течение месячника	МКУ «УГОЧС» СМИ
2.	Размещение в СМИ и на интернет-сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области информационных материалов о фактах происшествий на водных объектах Владимирской области.	В течение месячника	МКУ «УГОЧС» СМИ
3.	Оформление тематических выставок литературы в городской общедоступной библиотеке и школьных библиотеках.	В течение месячника	МКУ «ККиС» Управление образования
4.	Трансляция на телеканале «Местное время - Радужный» роликов о правилах безопасного поведения людей на осенне-зимних водоемах.	В течение месячника	МКУ «УГОЧС» НП «МГКТВ»
5.	Размещение в организациях «Доска объявлений» памяток по правилам безопасного поведения людей на осенне-зимних водоемах и спасения провалившихся под лед.	В течение месячника	МКУ «УГОЧС» Руководители организаций
6.	Занятия с учащимися и воспитанниками дошкольных общеобразовательных учреждений по правилам поведения на водных объектах в осенне-зимний период.	В течение месячника	Управление образования
7.	Обучение работающего населения на занятиях по гражданской обороне и старшекласников на занятиях по курсу «ОБЖ» правилам спасения утопающих.	В течение месячника	Руководители организаций Управление образования
8.	Тематические конкурсы детских рисунков для воспитанников старших групп детских садов.	В течение месячника	Управление образования

Начальник МКУ «УГОЧС»  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

А.И. Працонь

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.11.2022 Г.

№ 1457

**О Внесении изменений в приложение №3 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 03.10.2022 г. №1259 «О проведении комплексной профилактической операции «Семья» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2022 году»**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и в филиале по ЗАТО г. Радужный Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция управления Федеральной службы исполнения наказаний по Владимирской области», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести изменения в Приложение №3 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 03.10.2022 г. №1259 «О проведении комплексной межведомственной операции «Семья» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2022 году», изложив его в редакции, согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
- Постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
Владимирской области  
от «09» ноября 2022 г. № 1457

Приложение 3  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
Владимирской области  
от «03» октября 2022 г. № 1259

Руководители рабочих групп по обследованию семей,  
проживающих на территории ЗАТО г. Радужный  
Владимирской области

- Путилова Татьяна Николаевна - Врио. заместителя главы администрации города по социальной политике;
- Исайчева Екатерина Михайловна - главный специалист, ответственный секретарь КДН и ЗП ЗАТО г. Радужный по Владимирской области;
- Касумова Шаргия Мирзоевна – главный специалист управления образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- Сергеева Марина Валентиновна – директор ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
- Пивоварова Ольга Викторовна – председатель МКУ «Комитета по культуре и спорту»;
- Евдокимова Светлана Романовна – заведующий отделом опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- Жилина Ольга Викторовна – заместитель главного врача по медицинской части ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный» Владимирской области (по согласованию);
- Полошкин Андрей Федорович – заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) МО МВД МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области (по согласованию);
- Пугаева Наталья Владимировна - заведующая филиалом ГКУСО ВО «Владимирский социально реабилитационный центр для несовершеннолетних» (по согласованию).
- Зубарева Анастасия Васильевна – заместитель начальника Ленинского МФКУ УИИ УФСИН России по Владимирской области (по согласованию)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.11.2022

№ 1463

**О Внесении дополнительных сведений об объектах недвижимости, расположенных в г. Радужный Владимирской области, в федеральную информационную адресную систему**

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 г. № 3/9, статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в государственный адресный реестр (федеральную информационную адресную систему) кадастровые номера объектов недвижимости, расположенных в г. Радужный Владимирской области:

Наименование объекта недвижимости,	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Идентификационный номер объекта недвижимости	Кадастровый номер объекта недвижимости
Гараж	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, гаражно-строительный кооп. ГСК № 6, гараж 252	91f387a9-9a95-4bd2-aa15-9dd7e5a56d38	33:23:00000:2819
Гараж	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, гаражно-строительный кооп. ГСК № 2, линия 13-ая очередь, гараж 344	8c299180-ae25-46c4-83ab-e5e628c6ee5c	33:23:000116:1074

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.  
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор -  
А. В. ТОРОПОВА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №83 (1655) от 17.11.2022 г. (12+) Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13. Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48. E-mail: radugainform@nppmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: Е.Л. Бобровой.

Отпечатано 17.11.2022 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.

Подпись в печать: 16.11.2022 г., в 14.00.

Заказ 44183. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.

2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести кадастровые номера в государственный адресный реестр (федеральную информационную адресную систему) в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.11.2022

№ 1478

**О Внесении изменений в концессионное соглашение «В отношении системы коммунальной инфраструктуры (единой закрытой системы теплоснабжения) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» от 17.09.2015 № 2015-01-ТС**

В целях надлежащего решения вопроса эксплуатации, обслуживания и содержания объектов теплоснабжения, обеспечения устойчивого и качественного теплоснабжения населения, организаций, предприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в соответствии с разделом 17 концессионного соглашения «В отношении системы коммунальной инфраструктуры (единой закрытой системы теплоснабжения) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» от 17.09.2015 № 2015-01-ТС, решением о согласовании изменений условий концессионного соглашения, выданным Управлением Федеральной антимонопольной службы по Владимирской области от 06.10.2022 № АП/1243/22, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести изменения в концессионное соглашение «В отношении системы коммунальной инфраструктуры (единой закрытой системы теплоснабжения) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области и ЗАО «Радугазэнерго», согласно приложению к настоящему постановлению.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления направить проект дополнительного соглашения к концессионному соглашению в ЗАО «Радугазэнерго» для подписания.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 14.11.2022 №1478

**Изменения к концессионному соглашению «В отношении системы коммунальной инфраструктуры (единой закрытой системы теплоснабжения) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» от 17.09.2015 № 2015-01-ТС**

г. Радужный  
Владимирской области

« 05 » сентября 2022 года

Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, действующая от имени муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, именуемая в дальнейшем «Концедент», в лице главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области Колгашкина Андрея Валерьевича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и Закрытое акционерное общество «Радугазэнерго» в лице Генерального директора Волкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Концессионер», с другой стороны, в связи с актуализацией схемы теплоснабжения ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.12.2011 № 1831 (в редакции постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.06.2021 № 742), в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», пунктом 17.1. концессионного соглашения «В отношении системы коммунальной инфраструктуры (единой закрытой системы теплоснабжения) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» от 17.09.2015 № 2015-01-ТС (далее – Концессионное соглашение) согласовывают следующие изменения к Концессионному соглашению:

1. В связи с исключением из схемы теплоснабжения ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.12.2011 № 1831 (в редакции постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.06.2021 № 742), исключить из раздела 1. «Недвижимое имущество» Приложения № 1 к Концессионному соглашению следующий объект:

№ п/п	Наименование имущества	Адрес (местоположение)	Сведения о государственной регистрации права муниципальной собственности		Инвентарный номер	Срок полезного использования мес.	Дата ввода в эксплуатацию	Протяженность, п.м.
			Дата	Номер				
11	Наружные тепловые сети от ТК-17-6 до базы МУП ВКТС в 17 квартале	17 квартал, г. Радужный, Владимирская обл.	17.03.2014	33 АЛ 828241	000001717	360	22.12.2003	328,0

- Передача Концессионером Концеденту объекта теплоснабжения, указанного в пункте 1 настоящих изменений, осуществляется по акту приема-передачи (возврата) в течение 10 рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения к Концессионному соглашению.
- Во всем остальном условия Концессионного соглашения остаются неизменными.
- Настоящие Изменения составлены в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для «Концедента», один – для «Концессионера».

**СОГЛАСОВАНО:**

От Концедента

От Концессионера

Глава города  
ЗАТО г. Радужный  
Владимирской области

Генеральный директор  
ЗАО «Радугазэнерго»

А.В. Колгашкин

С.А. Волков

« 05 » сентября 2022 г.

« 05 » сентября 2022 г.

М.П.

М.П.