

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2022

**О ПРОВЕДЕНИИ ПРИВАТИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

№ 310

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме», Прогнозным планом приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2020-2022 годы, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 23.09.2019 № 13/63 (с изменениями), руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Осуществить приватизацию следующего муниципального имущества:
 - индивидуальный жилой дом с объектами благоустройства и оборудованием, кадастровый номер 33:23:000103:59, площадь 423,6 кв.м., назначение – жилое, расположенный по адресу: Владимирская область, ЗАТО г.Радужный, квартал 7/2, д.17, в составе:
 - индивидуальный жилой дом;
 - благоустройство и озеленение, вертикальная планировка;
 - водозаборная скважина бесфильтровая;
 - ограждения;
 - асфальтированная дорога возле индивидуального жилого дома № 17 в 7/2 квартале;
 - тротуары;
 - система видеонаблюдения;
 - система пожарной сигнализации;
 - аргус-спектр «Стрелец»;
 - мини АТС;
 - извещатель пожарный (8 штук);
 - монитор видеонаблюдения;
 - видеорегистратор 8 каналов;
 - видеокамера уличная (6 штук);
 - светильник ЛПО 50 2x40 «Феникс 2» (15 штук),
 находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
- Приватизацию указанного муниципального имущества произвести через продажу на торгах в форме аукциона с открытой формой подачи предложений о цене имущества в электронной форме.
- Комиссии по приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области, назначенной распоряжением главы города ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 25.11.2008 № 970 (с изменениями), подготовить условия проведения аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и представить их мне на утверждение.
- Определить продавцом муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области raduzhnyi-city.ru.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2022

№ 315

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.10.2017 № 1675 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ПРОГРАММЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

В целях приведения в соответствие действующему законодательству муниципальных правовых актов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.04.2016 № 597 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.10.2017 № 1675 (в ред. от 16.02.2021 № 180) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» следующие изменения:
 - Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, непосредственно регулируемыми предоставлением муниципальной услуги, включает: личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 3) или поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет (Приложение № 4);

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра); копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории); копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам; копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3 - 8 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык».

- Абзац 15 пункта 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра».
- Приложения №№ 5,6 к административному регламенту исключить.
- Приложение № 7 к административному регламенту считать приложением № 5.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2022

№ 317

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 01.06.2011 № 663

В целях обеспечения соблюдения единства уровня размера и условий оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 06.02.2017 № 2/12 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 15.03.2022 № 301 «О повышении должностных (базовых, минимальных) окладов работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений», статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.06.2011 № 663, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 17.03.2022 № 317

Приложение
к Положению об оплате труда работников казенных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПО СООТВЕТСТВУЮЩИМ ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Должности работников муниципальных казенных учреждений	Должностной оклад (руб.)	Размер ежемесячного поощрения (в кратности к должностным окладам)	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность, качество и высокие результаты работы (%)
1.	Председатель муниципального казенного учреждения (комитета), начальник муниципального казенного учреждения (управления), директор муниципального казенного учреждения, помощник главы администрации города	8884	2,5 - 4,0	60 – 200
2.	Заместитель председателя муниципального казенного учреждения (комитета), заместитель начальника муниципального казенного учреждения (управления), заместитель директора муниципального казенного учреждения, начальник отдела в составе администрации	8146	2,5 – 3,5	60 - 150
3.	Начальник отдела, центра в составе муниципального казенного учреждения (комитета, управления), главный бухгалтер, заведующий методическим кабинетом, заместитель заведующего отделом в составе администрации	6680	1,0 - 2,5	60 - 150
4.	Заместитель начальника отдела в составе муниципального казенного учреждения (комитета), управления, заместитель главного бухгалтера и начальник отдела в составе централизованной бухгалтерии	5922	1,0 - 2,5	60 - 120
5.	Инженер-строитель, инженер-теплотехник, инженер-энергетик, инженер по благоустройству, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	5495	0 – 2,5	0 - 100

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

6.	Бухгалтер, инженер (за исключением должностей инженер-строитель, инженер-теплотехник, инженер-энергетик, инженер по благоустройству), архитектор, специалист, экономист, юрисконсульт, программист, контролер-ревизор, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий», «старший», методист	4363	0 – 2,5	0 - 100
7.	Бухгалтер, архитектор, специалист, экономист, юрисконсульт, программист, по которым устанавливается 1 категория; инспектор, которому устанавливается производное должностное наименование «старший»	3444	0 – 2,5	0 - 100
8.	Бухгалтер, инженер, архитектор, специалист, экономист, юрисконсульт, программист, по которым устанавливается 2 категория; инспектор	2596	0 – 2,5	0 - 100

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2022

№ 318

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 4.08.2010 г. №797 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»

В целях обеспечения соблюдения единства уровня размера и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в соответствии постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 15.03.2022 № 301 «О повышении должностных (базовых, минимальных) окладов работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, утверждённое постановлением главы города от 04.08.2010 №797 (в редакции от 20.10.2021 №1330), изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 17.03.2022 № 318

Приложение к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ (ПКГ) И РАЗМЕРЫ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ ПО ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

№п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
1	2	3	4
1	ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	3766	
1.1.	1 квалификационный уровень: Паспортист, делопроизводитель, архивариус, инспектор регистрационного учета граждан		1,00
1.2.	2 квалификационный уровень: Должностные служащие первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»		1,12
2.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	4647	
2.1.	1 квалификационный уровень: Техник, диспетчер, инспектор по кадрам, администратор, заведующий общежитием		1,00
2.2.	2 квалификационный уровень: Должностные служащие первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться Ивнутридолжностная категория		1,10
2.3.	3 квалификационный уровень: Должностные служащие первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться Ивнутридолжностная категория		1,20
3.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	5603	
3.1.	1 квалификационный уровень: Бухгалтер, инженер, специалист, экономист, юрисконсульт, программист, специалист по охране труда		1,00
3.2.	2 квалификационный уровень: Должностные служащие первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться Ивнутридолжностная категория		1,10

3.3.	3 квалификационный уровень: Должностные служащие первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться Ивнутридолжностная категория		1,20
3.4.	4 квалификационный уровень: Должностные служащие первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться должностное наименование «ведущий» («старший»)		1,32
4.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	8637	
4.1.	Заместитель главного бухгалтера		1,00
4.2.	Начальник отдела		1,08
4.3.	Заместитель начальника		1,16
4.4.	Главный бухгалтер		1,12
5.	Руководитель учреждения	10750	
5.1.	Начальник		1,00
5.2.	Начальник, возглавляющий учреждение с численностью работников более 100 человек		1,38
6.	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	3433	
6.1.	Вахтер (сторож), уборщик служебных помещений, горничная, оператор стиральных машин, плотник, дворник, рабочий по обслуживанию зданий и сооружений		1,00
7.	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	6632	
7.1.	Водитель легкового автомобиля, слесарь-сантехник, электро-монтер по ремонту электрооборудования, контролёр контрольно-пропускного пункта		1,00

Начальник экономического отдела МКУ «УАЗ ЗАТО г. Радужный»

А.В. Скородумова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2022

№ 320

О НАГРАЖДЕНИИ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ЛАУРЕАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА «ПЕДАГОГ ГОДА» В НОМИНАЦИЯХ «ВОСПИТАТЕЛЬ» И «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ДЕБЮТ»

В феврале-марте 2022 года прошел муниципальный конкурс профессионального мастерства «Педагог года» в номинациях «Воспитатель» и «Педагогический дебют» (далее – Конкурс), в котором приняли участие 7 педагогических работников образовательных организаций города. Педагоги показали высокий уровень профессионализма, системный характер и актуальность их педагогического опыта, возможность распространения и внедрения инновационных идей в профессиональную деятельность, продемонстрировали творческий подход к педагогической деятельности, активное профессиональное отношение к совершенствованию системы образования. Участниками Конкурса были представлены работы в виде эссе на тему «Философия моей педагогической деятельности», презентации опыта, проведены открытые занятия. 16 марта 2022 года подведены итоги Конкурса: три педагога стали победителями и два лауреатами.

В целях реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», развития творческой инициативы и новаторства, распространения передового педагогического опыта, повышения престижа педагогического труда и сохранения традиций учительства, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Наградить Почетной грамотой администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области за высокое профессиональное мастерство, творческий подход к обучению и воспитанию:
 - В номинации «Воспитатель»:
 - победителей муниципального конкурса профессионального мастерства «Педагог года»:
 - Молькову Елену Анатольевну, учителя-логопеда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада №5 ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 - Ломову Татьяну Николаевну, социального педагога Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №6 ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 - лауреата муниципального конкурса профессионального мастерства «Педагог года» Аверину Светлану Михайловну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада №3 ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
 - В номинации «Педагогический дебют»:
 - победителя муниципального конкурса профессионального мастерства «Педагог года» Островскую Анастасию Александровну, учителя начальных классов «Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области»;
 - лауреата муниципального конкурса профессионального мастерства «Педагог года» в номинации «Педагогический дебют» Колпакову Антонину Николаевну, учителя русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2022

№ 349

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ, ПРИЕМУ ДОКУМЕНТОВ ОТ ЛИЦ, ЖЕЛАЮЩИХ УСТАНОВИТЬ ОПЕКУ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО) НАД ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИЕЙ ГРАЖДАН (МАЛОЛЕТНИЕ, НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ), УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 19.08.2013 № 1126

В целях уточнения отдельных положений административного регламента в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению информации, приему документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние), утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 19.08.2013 № 1126 согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3)

(НАЧАЛО НА СТР. 2)

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 22.03.2022_ № 349

**Изменения, вносимые в административный регламент
предоставления государственной услуги по предоставлению информации, приему документов от лиц,
желающих установить опеку
(попечительство) над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние).**

1. В пункте 9 регламента слова «Постановление Правительства Российской Федерации от 01.05.1996 №542 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную семью» заменить на слова «Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2013 №117 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, взять в приемную или патронатную семью».

2. В пункте 10.1 регламента слова «заявление на имя главы администрации ЗАТО г. Радужный» заменить словами «заявление на имя главы города ЗАТО г. Радужный (в случае назначения несовершеннолетнему нескольких опекунов указанные граждане, в частности супруги, подают заявление совместно)».

3. Пункт 28 раздела 5 регламента дополнить словами:
«Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса;
2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
7) отказ работников администрации ЗАТО г. Радужный в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги».

4. Пункт 30 изложить в следующей редакции:
«Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействий) работников отдела опеки и попечительства является письменное предложение, заявление или жалоба в адрес администрации ЗАТО г. Радужный».

5. Пункт 33 изложить в следующей редакции:
«По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
2) в удовлетворении жалобы отказывается».

6. Пункт 34 изложить в следующей редакции:
«Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7 настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

1) В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией ЗАТО г. Радужный в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

2) В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

7. Пункт 35 изложить в следующей редакции:
«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

Заведующий отделом опеки и попечительства

Н.С. Тихомирова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2022

№ 350

**О Внесении изменений в административный регламент
предоставления государственной услуги
по социальной поддержке детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
утвержденный постановлением администрации
ЗАТО г. Радужный от 10.10.2013 № 1458**

В целях обеспечения упорядоченного эффективного межведомственного взаимодействия, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления государственной услуги по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 10.10.2013 № 1458 согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА**А.В. КОЛГАШКИН**

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 22.03.2022_ № 350_

**Изменения, вносимые в административный регламент
по осуществлению государственных полномочий в отношении несовершеннолетних**

1. В пункте 9 регламента исключить слова «постановление Губернатора от 31.12.2013 № 1568 «О Порядке предоставления и расходования средств областного бюджета на государственное обеспечение и социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Пункт 10 регламента изложить в следующей редакции:
«Для назначения денежных средств на ребенка (детей), находящегося под опекой (попечительством), опекун (попечитель) представляет в орган местного самоуправления по месту жительства ребенка (детей):
- заявление о назначении денежных средств;
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка (детей);
- копии документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в абзаце 1 пункта 2 настоящего Положения;

- справку с места жительства ребенка (детей) о совместном его проживании с опекуном (попечителем);
- справку об обучении в образовательном учреждении ребенка старше 16 лет;
- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета. Работники отдела опеки и попечительства не в праве требовать от заявителя:
- предоставления документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами;
- представление документов и информации, которые находятся в распоряжении в администрации ЗАТО г. Радужный.
Письменные обращения получателей государственной услуги рассматриваются исполнителем с учетом подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.
При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес лица, направившего запрос, не позднее 15 рабочих дней после поступления обращения. В ответе указываются фамилия, инициалы и должность ответственного исполнителя, подготовившего ответ, а также номер телефона для справок».

3. Исключить из пункта 12 регламента следующие слова:
«- отсутствие у заявителя прав на получение государственной услуги в связи с действующим законодательством»;
«- в случаях, указанных в п. 38 настоящего Регламента».

4. Пункт 21 регламента изложить в следующей редакции:
«Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание ребенка (детей), воспитывающегося в семье опекуна, попечителя, приемных родителей, патронатных воспитателей (далее - денежные средства), производится в случаях, если родители ребенка умерли, родители ребенка неизвестны, ребенок (дети) остался без попечения единственного или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений. А также в случаях наличия у родителей заболеваний, препятствующих выполнению ими родительских обязанностей:
а) туберкулез органов дыхания у лиц, относящихся к I и II группам диспансерного наблюдения;
б) инфекционные заболевания до прекращения диспансерного наблюдения в связи со стойкой ремиссией. Для лиц с ВИЧ-инфекцией - нахождение на диспансерном наблюдении у врача-инфекциониста менее одного года, определяемая вирусная нагрузка, уровень CD4+ лимфоцитов менее 350 клеток/мл;
в) злокачественные новообразования любой локализации III и IV стадий и злокачественные новообразования любой локализации I и II стадий до проведения радикального лечения;
г) психические расстройства и расстройство поведения до прекращения диспансерного наблюдения;
д) наркомания, токсикомания, алкоголизм;
е) заболевания и травмы, приведшие к инвалидности I группы».

5. Пункт 23 регламента изложить в следующей редакции:
«Для назначения денежных средств на ребенка (детей), находящегося под опекой (попечительством), опекун (попечитель) представляет в орган местного самоуправления по месту жительства ребенка (детей):
- заявление о назначении денежных средств;
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка (детей);
- копии документов, подтверждающих наличие обстоятельств, подтверждающих отсутствие родительского попечения у ребенка;

- справку с места жительства ребенка (детей) о совместном его проживании с опекуном (попечителем);
- справку об обучении в образовательном учреждении ребенка старше 16 лет;
- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
- расходный документ (виды расходных документов: квитанции о приобретении мебели, обратный талон к путевке, проездные документы, счет на оплату жилищно-коммунальных услуг).
Документы, указанные в абзацах 3, 4, 6, 7 настоящего пункта, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются администрацией ЗАТО г. Радужный в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если такие документы и информация не были представлены заявителем».

6. Пункт 44 изложить в следующей редакции:
«Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействий) работников отдела опеки и попечительства является письменное предложение, заявление или жалоба в адрес администрации ЗАТО г. Радужный».

7. Пункт 47 изложить в следующей редакции:
«По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
2) в удовлетворении жалобы отказывается».

8. Пункт 48 изложить в следующей редакции:
«Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

1) В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией ЗАТО г. Радужный в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

2) В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

9. Пункт 49 изложить в следующей редакции:
«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

Заведующий отделом опеки и попечительства

Н.С. Тихомирова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2022

№ 356

**О Внесении изменений в положение о системе оплаты труда работников
МБОУ до «Дюсш» ЗАТО г. Радужный Владимирской области,
утвержденное постановлением администрации ЗАТО г. Радужный
Владимирской области от 03.06.2019 № 733**

В целях обеспечения соблюдения единства уровня размера и условий оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, осуществляющих спортивную подготовку, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Владимирской области от 04.09.2008 № 621 «Об оплате труда работников государственных областных учреждений физкультурно-спортивной направленности» (в редакции от 18.03.2022 № 138), руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 2.1. Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, осуществляющих спортивную подготовку, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 03.06.2019 № 733 следующие изменения:
- по строке «первого уровня» цифры «3104» заменить на цифры «3630»;
- по строке «второго уровня» цифры «4705» заменить на цифры «7449»;
- по строке «третьего уровня» цифры «7794» заменить на цифры «9109».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

ГЛАВА ГОРОДА**А.В. КОЛГАШКИН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2022

№ 359

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ХОДАТАЙСТВ
О ПРИСВОЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ
И МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ
ИМЕН ГОСУДАРСТВЕННЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ДЕЯТЕЛЕЙ,
А ТАКЖЕ ИМЕН ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ОСОБЫЕ ЗАСЛУГИ ПЕРЕД
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТЬЮ И ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.03.2022 № 4/27 «Об утверждении Положения о присвоении муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям города Радужный имен государственных и общественных деятелей, а также имен лиц, имеющих особые заслуги перед Владимирской областью и ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения ходатайств о присвоении муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям города Радужный имен государственных и общественных деятелей, а также имен лиц, имеющих особые заслуги перед Владимирской областью и ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению ходатайств о присвоении муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям города Радужный имен государственных и общественных деятелей, а также имен лиц, имеющих особые заслуги перед Владимирской областью и ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение №1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 24.03.2022 № 359

Порядок

рассмотрения ходатайств о присвоении муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям города Радужный имен государственных и общественных деятелей, а также имен лиц, имеющих особые заслуги перед Владимирской областью и ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения ходатайств о присвоении муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям города Радужный (далее - организации) имен государственных и общественных деятелей, а также имен лиц, имеющих особые заслуги перед ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с нормами Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на основании решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.03.2022 № 4/27 «Об утверждении Положения о присвоении муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям города Радужный имен государственных и общественных деятелей, а также имен лиц, имеющих особые заслуги перед Владимирской областью и ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее - Решение).

1.2. Порядок регламентирует процедуру рассмотрения в администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - администрация города) ходатайств о присвоении организациям имен государственных и общественных деятелей, а также имен лиц, имеющих особые заслуги перед Владимирской областью и ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2. Инициаторы направления ходатайств

2.1. Инициаторами направления в администрацию города ходатайства о присвоении организациям имен государственных и общественных деятелей, а также имен лиц, имеющих особые заслуги перед городом Радужный, могут выступать:

- 1) федеральные органы государственной власти;
- 2) органы государственной власти Владимирской области;
- 3) Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- 4) коллективы организаций и общественных объединений в лице их руководителей или коллегиальных органов.

Субъекты, не обладающие правом выступления с инициативой о присвоении организациям имен государственных и общественных деятелей, а также имен лиц, имеющих особые заслуги перед городом Радужный, могут реализовать свое право через инициаторов.

3. Прием и содержание ходатайств

3.1. Инициаторы направляют ходатайство в администрацию города. Ходатайство подлежит регистрации в день его поступления в администрацию города.

3.2. Ходатайство должно содержать:

- 1) сведения об инициаторе (наименование инициатора, юридический адрес, контактный телефон);
- 2) фамилию, имя, отчество лица, чье имя предлагается присвоить организации, его краткие биографические данные с указанием исторических, культурных, профессиональных, иных связей с организацией, перечень наград, почетных званий;
- 3) наименование организации, которой предлагается присвоить имя лица, имеющего заслуги перед городом Радужный;
- 4) мотивированное обоснование необходимости и целесообразности присвоения организации имени лица, имеющего заслуги перед городом Радужный;
- 5) обоснование объема предполагаемых финансовых затрат, связанных с присвоением организации имени лица, имеющего заслуги перед городом Радужный.

3.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- 1) выписка из протокола собрания коллектива организации, общественного объединения;

2) биографические и исторические справки и (или) копии архивных документов о лице, чье имя предлагается присвоить организации, сведения об образовании, профессиональной деятельности, об имеющихся наградах и почетных званиях;

3) письменное согласие близких родственников (прямых наследников или потомков) на использование имени лица в названии организации, а в случае, предусмотренном пунктом 2.3 Положения о присвоении муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям города Радужный имен государственных и общественных деятелей, а также имен лиц, имеющих особые заслуги перед муниципальным образованием ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное Решением, письменное согласие лица, чье имя предлагается присвоить организации;

4) письменное согласие организации, которой предлагается присвоить имя лица, имеющего заслуги перед городом Радужный;

5) иные документы, которые могут иметь значение для принятия решения о присвоении организации имени лица, имеющего заслуги перед городом Радужный.

3.4. Инициатор по своему усмотрению может представить дополнительные документы, которые имеют значение для принятия решения о присвоении имени.

3.5. Ответственность за достоверность представляемых документов несет инициатор.

3.6. В срок, не превышающий 3 рабочих дней после регистрации ходатайства в администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, оно передается в комиссию по рассмотрению ходатайств о присвоении муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям города Радужный имен государственных и общественных деятелей, а также имен лиц, имеющих особые заслуги перед Владимирской областью и городом Радужный, для принятия решения.

3.7. Ходатайство подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации.

4. Комиссия по рассмотрению ходатайств

4.1. С целью рассмотрения ходатайств о присвоении муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям города Радужный имен государственных и общественных деятелей, а также имен лиц, имеющих особые заслуги перед Владимирской областью и городом Радужный, создается комиссия в составе:

- председателя комиссии;
- секретаря комиссии с правом голоса;
- членов комиссии.

4.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом города Радужный, настоящим Порядком.

4.3. Комиссия:

4.3.1. Рассматривает поступившие ходатайства.

4.3.2. Проводит проверку комплектности поступивших документов, а также достоверность и полноту сведений, содержащихся в них.

4.3.3. При необходимости дополнительно запрашивает документы и сведения для подготовки мотивированного заключения о возможности (целесообразности) либо о невозможности (нецелесообразности) присвоения организациям города Радужный имен государственных и общественных деятелей, а также имен лиц, имеющих особые заслуги перед Владимирской областью и городом Радужный.

4.3.4. Готовит мотивированное заключение о возможности (целесообразности) либо о невозможности (нецелесообразности) присвоения организациям города Радужный имен государственных и общественных деятелей, а также имен лиц, имеющих особые заслуги перед Владимирской областью и городом Радужный.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере поступления ходатайств.

4.5. Заседание комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - секретарь комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 численного состава комиссии.

4.7. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя, и секретарем комиссии, и заключением о возможности (целесообразности) либо о невозможности (нецелесообразности) присвоения организациям города Радужный имен государственных и общественных деятелей, а также имен лиц, имеющих особые заслуги перед Владимирской областью и городом Радужный.

5. Заключение комиссии

5.1. В случае принятия комиссией решения о возможности (целесообразности) присвоения организации имен государственных и общественных деятелей, а также имен лиц, имеющих особые заслуги перед Владимирской областью и городом Радужный, администрация города в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного комиссией решения готовит проект решения Совета народных депутатов города Радужный, который выносится на его рассмотрение главой города.

Одновременно с проектом решения представляется ходатайство, копии приложенных к нему документов и заключение.

5.2. В случае принятия комиссией решения о невозможности (нецелесообразности) присвоения организации имен государственных и общественных деятелей, а также имен лиц, имеющих особые заслуги перед городом Радужный, администрация города в течение 7 рабочих дней со дня принятия указанного комиссией решения готовит мотивированный ответ и направляет его инициатору.

Приложение №2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 24.03.2022 № 359

Состав

комиссии по рассмотрению ходатайств о присвоении муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям города Радужный имен государственных и общественных деятелей, а также имен лиц, имеющих особые заслуги перед Владимирской областью и ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Председатель комиссии:

ОЛЕСИКОВ

Сергей Сергеевич

заместитель главы администрации по социальной политике

Секретарь комиссии:

ИСАЕВА

Татьяна Сергеевна

Заведующий юридическим отделом администрации города

Члены комиссии:

ПУТИЛОВА

Татьяна Николаевна

начальник управления образования

ПИВОВАРОВА

Ольга Викторовна

директор МКУ "Комитет по культуре и спорту"

МАЛЬГИН

Валерий Евгеньевич

Председатель Общественной палаты ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ЖИРНОВ

Валерий Павлович

Председатель городского совета ветеранов ЗАТО г. Радужный Владимирской области