



ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2022

№ 1473

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И ОТОПЛЕНИЯ УЧИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРОЖИВАЮЩИМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕЖИТИЯХ

В целях реализации решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.09.2022 № 15/95 «Об установлении компенсации расходов на оплату жилых помещений и отопления учителям муниципальных общеобразовательных учреждений, проживающим в муниципальных общежитиях», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и отопления учителям муниципальных общеобразовательных учреждений, проживающим в муниципальных общежитиях, согласно приложению.
2. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и отопления учителям муниципальных общеобразовательных учреждений, проживающим в муниципальных общежитиях, определить управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
3. Управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить целевое использование денежных средств, выделяемых из бюджета города на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и отопления учителям муниципальных общеобразовательных учреждений, проживающим в муниципальных общежитиях ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2022 года.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.11.2022 № 1473

Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и отопления учителям муниципальных общеобразовательных учреждений, проживающим в муниципальных общежитиях

1. Ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату жилых помещений и отопления в размере 1500,00 (одна тысяча пятьсот) рублей, предусмотренная решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.09.2022 № 15/95 «Об установлении компенсации расходов на оплату жилых помещений и отопления учителям муниципальных общеобразовательных учреждений, проживающим в муниципальных общежитиях», предоставляется работающим в муниципальных общеобразовательных организациях ЗАТО г. Радужный Владимирской области по основному месту работы учителям, проживающим в муниципальных общежитиях ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
2. При наличии в семье нескольких учителей муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – общеобразовательные организации), имеющих право на компенсацию расходов на оплату жилых помещений и отопления, компенсация расходов назначается одному из них по выбору.
3. Компенсация расходов на оплату жилых помещений и отопления учителям общеобразовательных организаций, проживающим в муниципальных общежитиях, предоставляется в пределах предусмотренных решением о бюджете ЗАТО г. Радужный Владимирской области на соответствующий финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее – управление образования).
4. Компенсация производится на основании предоставления следующих документов:
 - 1) заявления по рекомендуемой форме (приложение № 1 к настоящему Порядку);
 - 2) копии первого листа паспорта с предъявлением оригинала;
 - 3) копий договора найма жилого помещения в муниципальном общежитии и документа о регистрации по месту пребывания с предъявлением оригиналов;
 - 4) копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, заверенных администрацией образовательной организации.
5. Документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, заявитель представляет лично в управление образования.
6. Решение о назначении компенсации принимается управлением образования в срок до 5 рабочих дней со дня принятия заявления со всеми необходимыми документами (приложение № 2 к настоящему Порядку).
7. Непредставление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, является основанием для отказа в назначении компенсации. В случае отказа в назначении компенсации управление образования не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия решения извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения и одновременно возвращает все документы (приложение № 3 к настоящему Порядку).
8. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации или изменение условий ее предоставления (изменение места жительства, изменение (утрата) оснований предоставления компенсации в связи с прекращением трудовой деятельности, сменой должности), получатель компенсации обязан сообщить в управление образования о таких обстоятельствах в течение 14 дней с момента их наступления с представлением соответствующих документов. Предоставление компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.
9. Компенсация расходов осуществляется с 01.10.2022 по 31.12.2025 ежемесячно до 30 числа месяца, следующего за месяцем, за который предоставляется компенсация, на основании представленных в электронном виде и (или) на бумажном носителе от организации, оказывающей жилищно-коммунальные услуги (МУП «ЖКХ ЗАТО г. Радужный»), сведений о выставленных получателем компенсации счетов на оплату жилого помещения, коммунальных и иных услуг и их оплате.
10. Денежные средства в размере 1500,00 рублей перечисляются управлением образования получателю компенсации на указанный в заявлении счет, открытый в финансово-кредитной организации РФ, на основании документов, перечисленных в пункте 9 настоящего Порядка.
11. Контроль за соблюдением настоящего Порядка предоставления компенсации расходов осуществляется органом муниципального финансового контроля.

Приложение № 1 к Порядку

В управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Заявление о назначении компенсации

1. Ф.И.О. _____

(указать место работы и должность)

2. Прошу назначить мне ежемесячную денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и отопления по адресу: _____

3. Компенсационную выплату прошу перечислить по следующим реквизитам:

_____ (указать номер расчетного счета)

_____ (указать БИК банка, в котором открыт счет)

_____ (ФИО владельца счета полностью)

К заявлению прилагаю следующие документы:

N п/п	Наименование документов	Количество, штук

Я ознакомился(ась) с обстоятельствами, влекущими прекращение выплаты компенсации, и обязуюсь своевременно (не позднее чем в 14-дневный срок) извещать об их наступлении управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Разрешаю мои персональные данные, имеющиеся в управлении образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (фамилия, имя, отчество, адрес, дата рождения, размер выплат и др.), передавать третьим лицам (почтовым и кредитным организациям, транспортным организациям, организациям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги и др.) при условии соблюдения конфиденциальности данных с целью реализации моих прав на получение компенсации, предусмотренных действующим законодательством.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления.

Подпись _____
" ____ " ____ 20 ____ г.

Документы принял:
Дата _____ Подпись специалиста _____

Приложение № 2 к Порядку

Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Решение о назначении компенсации

от _____ № _____

Управлением образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области рассмотрено заявление

(Фамилия, имя, отчество)

и принято решение:

назначить ему (ей) компенсацию на основании решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.09.2022 № 15/95 «Об установлении компенсации расходов на оплату жилых помещений и отопления учителям муниципальных общеобразовательных учреждений, проживающим в муниципальных общежитиях» с _____.

М.П.

Начальник управления образования _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение № 3 к Порядку

Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Решение об отказе в назначении компенсации

от _____ № _____

Управлением образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области рассмотрено заявление

_____ (Фамилия, имя, отчество)

и принято решение:

отказать в назначении компенсации по следующим основаниям:

_____ (указать основание)

М.П.

Начальник управления образования _____ (подпись) _____ (расшифровка)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2022

№ 1484

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОХРАНА ЗЕМЕЛЬ, ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ, ПРИЗНАНИЕ ПРАВ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях реализации постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.08.2018 № 1175 «Об утверждении Порядка разработки проекта бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на очередной финансовый год и плановый период» (в ред. от 12.04.2022 № 450), а также уточнения отдельных положений муниципальной программы «Землеустройство, использование и охрана земель, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1575, согласно постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.09.2022 № 1113 «Об утверждении перечня муниципальных программ на 2023-2025 годы, подлежащих реализации на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в муниципальную программу «Землеустройство, использование и охрана земель, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1575, изложив ее в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Утверждено постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 15.11.2022 № 1484

Утверждено постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 года № 1575 (в ред. от 02.09.2022 № 1115)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОХРАНА ЗЕМЕЛЬ, ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ, ПРИЗНАНИЕ ПРАВ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Землеустройство, использование и охрана земель, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Соисполнители программы	1. Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства» ЗАТО г. Радужный Владимирской области; 2. Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области; 3. Муниципальное казенное учреждение «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
Подпрограммы программы	1. «Землеустройство, использование и охрана земель на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; 2. «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

Цели программы	<ul style="list-style-type: none"> - реализация конституционных норм и гарантий прав граждан на землю; - активизация вовлечения земли в гражданский оборот; - создание основы для сохранения природных свойств и качеств земель в процессе их использования; - предотвращение деградации, загрязнения, захлупления, нарушения земель, других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности; - формирование базы экономически обоснованного налогообложения и увеличение поступлений неналоговых доходов; - осуществление надлежащего учета объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области; - формирование достоверной налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций и физических лиц; - обеспечение государственной регистрации прав муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на недвижимое имущество.
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> - накопление и обновление имеющегося картографического и топографического материала; - разграничение государственной собственности на землю; - проведение инвентаризации земель для осуществления муниципального земельного контроля; - вовлечение земельных участков в экономический оборот; - удовлетворение потребности граждан в земельных участках для индивидуального жилищного строительства; - поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города посредством предоставления земельных участков; - осуществление контроля за соблюдением установленного режима использования земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием; - озеленение территории города; - выявление неиспользуемых земельных участков; - очистка территории города от мусора; - обеспечение рационального использования земель; - обеспечение полной объективной информацией органов местного самоуправления об объектах капитального строительства; - формирование обобщенной информационной базы об объектах капитального строительства и их территориальном распределении; - обеспечение полноты и достоверности сведений о налоговой базе по налогу на имущество организаций и физических лиц; - информационное обеспечение функционирования системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; сбор сведений об объектах капитального строительства для проведения их надлежащего учета.
Целевые индикаторы и показатели программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество сформированных и поставленных на кадастровый учет земельных участков и земельных участков, границы которых уточнены. 2. Количество земельных участков, по которым проведена независимая оценка. 3. Озеленение территории. 4. Количество объектов недвижимого муниципального имущества, по которым проведены кадастровые работы. 5. Количество объектов недвижимого муниципального имущества, по которым проведена независимая оценка.
Этапы и сроки реализации программы	2017 – 2025 годы
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам и источникам финансирования	<p>Всего на реализацию программы потребуется 6207,40446 тыс.руб., в том числе из средств местного бюджета 6207,40446 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2017 г. – 1456,22637 тыс.руб.;</p> <p>2018 г. – 700,0 тыс.руб.;</p> <p>2019 г. – 765,34046 тыс.руб.;</p> <p>2020 г. – 1000,12 тыс.руб.;</p> <p>2021 г. – 600,71763 тыс.руб.;</p> <p>2022 г. – 515,0 тыс.руб.;</p> <p>2023 г. – 390,0 тыс.руб.;</p> <p>2024 г. – 390,0 тыс.руб.;</p> <p>2025 г. – 390,0 тыс.руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>Увеличение количества земельных участков, совершенствование учета земельных участков, рациональное использование и сохранение земель; увеличение поступлений в городской бюджет платежей за землю, удовлетворение потребности граждан в земельных участках, покрытие территории картографическими материалами, совершенствование программно-технических комплексов муниципальных автоматизированных систем учета.</p> <p>Совершенствование учета объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности; формирование полноты и достоверной налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций и физических лиц; обеспечение защиты имущественных прав муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на объекты недвижимости.</p>

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Муниципальная программа «Землеустройство, землепользование, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее Программа) разработана в соответствии с: Земельным кодексом Российской Федерации Градостроительным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 18.06.2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве»; Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»; Федеральным законом от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральным законом от 29.07.1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»,

Одной из важнейших стратегических целей в области создания условий устойчивого экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области является эффективное использование земли и иной недвижимости всех форм собственности для удовлетворения потребностей общества и граждан. Однако достижение указанной цели мешает ряд нерешенных проблем в области реформирования земельных и имущественных отношений:

1. Возможность на практике внедрять эффективные экономические механизмы в сфере управления земельными ресурсами ограничена отсутствием систематизированных и достоверных сведений о земельных участках и иных объектах землеустройства, низким уровнем обеспеченности качественными и современными топографическими съемками земель, недостаточным количеством материалов инвентаризации земель на предмет наличия оформленных в установленном законодательством порядке земельно-правовых документов, соответствия границ предоставленных земельных участков и фактически используемых правообладателями;

2. В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» каждый объект капитального строительства, введенный в эксплуатацию, а также объекты незавершенного строительства, подлежат обязательной технической инвентаризации, то есть периодической проверке наличия и технического состояния данных объектов в натуре, их описание и индивидуализации, в результате чего объект получает такие характеристики, которые позволяют однозначно выделить его из других объектов недвижимого имущества. Техническую инвентаризацию проводит специализированные организации, аккредитованные на осуществление данного вида деятельности.

3. Право собственности и другие вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним подлежат обязательной государственной регистрации, которая является юридическим актом признания и подтверждения государством возникновения, ограничения (обременения), перехода или прекращения прав на недвижимое имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним является единственным доказательством существования зарегистрированного права.

Решение этих проблем осуществляется путем проведения в требуемом объеме землеустроительных, кадастровых работ, работ по технической инвентаризации и дает возможность реализовать конституционные нормы и гарантии прав граждан на землю, активизировать вовлечение земли в гражданский оборот, создать основу для сохранения природных свойств и качеств земель в процессе их использования, сформировать базу экономически обоснованного налогообложения в части недвижимого имущества, а также совершенствовать систему управления недвижимостью в целом.

Необходимость решения указанных проблем программно-целевыми методами обусловлена их комплексностью и взаимосвязанностью, что требует скоординированного выполнения разнородных мероприятий правового, организационного, производственного, научного, технического и технологического характера.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации

Основной целью Программы является повышение эффективности использования земельных ресурсов муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области и осуществление надлежащего учета объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Основными задачами муниципальной Программы являются:

- накопление и обновление имеющегося картографического и топографического материала для обеспечения формирования новых земельных участков и упорядочения существующего землепользования;
- разграничение государственной собственности на земельные участки, на которых расположены объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области, и обеспечение государственной регистрации права муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области на земельные участки;
- проведение инвентаризации земель для осуществления муниципального земельного контроля;
- вовлечение земельных участков в экономический оборот, создание на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области регулируемого оборота земельных участков в пределах, установленных федеральным законодательством;
- удовлетворение потребности граждан – жителей ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в земельных участках для индивидуального жилищного строительства;
- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города посредством предоставления земельных участков для строительства и целей, не связанных со строительством, предназначенных для ведения предпринимательской деятельности;
- обеспечение полной объективной информацией органов местного самоуправления об объектах капитального строительства;
- формирование обобщенной информационной базы об объектах капитального строительства и их территориальном распределении;
- обеспечение полноты и достоверности сведений о налоговой базе по налогу на имущество организаций и физических лиц;
- информационное обеспечение функционирования системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- сбор сведений об объектах капитального строительства для проведения их надлежащего учета.

В процессе реализации программных мероприятий ожидается получить следующие результаты:

- увеличение количества земельных участков, предоставленных гражданам и юридическим лицам для различных видов деятельности, предусмотренных Правилами землепользования и застройки ЗАТО г.Радужный Владимирской области, а также оформление права муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области на земельные участки, на которых расположены муниципальные объекты;
- совершенствование муниципальных правовых актов, обеспечивающих на уровне муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области эффективное использование земельных ресурсов и надлежащее использование земельных участков в соответствии с установленным разрешенным использованием;
- постоянное пополнение актуальной информацией о земельных участках и прочно связанных с ними объектах недвижимого имущества муниципальных автоматизированных баз данных с использованием единых методологических и программно-технических принципов, обеспечивающих надлежащий учет муниципального имущества;
- внедрение автоматизированных технологий и специальных программных средств, обеспечивающих использование сведений, полученных в результате разграничения государственной собственности на землю, топографической съемки и инвентаризации земель, межевания и кадастровой оценки земельных участков;
- увеличение поступлений земельного налога и арендной платы за земельные участки в городской бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области;
- совершенствование учета объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области;
- формирование полной и достоверной налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций и физических лиц;
- обеспечение защиты имущественных прав муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на объекты недвижимости.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной Программы

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Текущий год	Плановый период реализации Программы		
					2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество сформированных и поставленных на кадастровый учет земельных участков и земельных участков, границы которых уточнены	шт.	27	7	7	7	7
2	Количество земельных участков, по которым проведена независимая оценка	шт.	1	1	3	3	3
3	Покрываемость территории картографическими материалами	га	0	0	0	0	0
4	Количество объектов недвижимого муниципального имущества, по которым проведены кадастровые работы	шт.	4	1	1	1	1

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Текущий год	Плановый период реализации Программы		
					2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Количество объектов недвижимого муниципального имущества, по которым проведена независимая оценка	шт.	2	4	3	3	3

Реализация программных мероприятий будет осуществляться поэтапно в 2017 – 2025 годах. Необходимость в проведении указанных мероприятий определяется руководителем Программы в зависимости от текущих потребностей муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

3. Ресурсное обеспечение Программы
Объем финансирования Программы на 2017 – 2025 годы составляет 6207,40446 тыс. руб. за счет собственных доходов.

4. Мероприятия Программы

Перечень мероприятий Программы представлен в приложениях к подпрограммам.
ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Землеустройство, использование и охрана земель на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области
Соисполнители подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства» ЗАТО г.Радужный Владимирской области; 2. Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области; 3. Муниципальное казенное учреждение «Дорожник ЗАТО г.Радужный Владимирской области».
Цели подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - реализация конституционных норм и гарантий прав граждан на землю; - активизация вовлечения земли в гражданский оборот; - создание основы для сохранения природных свойств и качеств земель в процессе их использования; - предотвращение деградации, загрязнения, захлупления, нарушения земель, других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности; - формирование базы экономически обоснованного налогообложения и увеличение поступлений неналоговых доходов.
Задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - накопление и обновление имеющегося картографического и топографического материала; - разграничение государственной собственности на землю; - проведение инвентаризации земель для осуществления муниципального земельного контроля; - вовлечение земельных участков в экономический оборот; - удовлетворение потребности граждан в земельных участках для индивидуального жилищного строительства; - поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города посредством предоставления земельных участков; - осуществление контроля за соблюдением установленного режима использования земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием; - озеленение территории города; - выявление неиспользуемых земельных участков; - очистка территории города от мусора; - обеспечение рационального использования земель.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество сформированных и поставленных на кадастровый учет земельных участков и земельных участков, границы которых уточнены. 2. Количество земельных участков, по которым проведена независимая оценка. 3. Покрываемость территории картографическими материалами.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2017 – 2025 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам и источникам финансирования	<p>Всего на период с 2017 по 2025 год запланировано 3926,61070 тыс.руб., в том числе из средств местного бюджета 3926,61070 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2017 г. – 402,735 тыс.руб.;</p> <p>2018 г. – 599,54667 тыс.руб.;</p> <p>2019 г. – 612,34946 тыс.руб.;</p> <p>2020 г. – 861,06821 тыс.руб.;</p> <p>2021 г. – 350,0 тыс.руб.;</p> <p>2022 г. – 350,91136 тыс.руб.;</p> <p>2023 г. – 250,0 тыс.руб.;</p> <p>2024 г. – 250,0 тыс.руб.;</p> <p>2025 г. – 250,0 тыс.руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - увеличение количества земельных участков, предоставленных гражданам и юридическим лицам, а также оформление права муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области на земельные участки, на которых расположены муниципальные объекты; - рациональное использование и сохранение земель; - совершенствование муниципальных правовых актов, обеспечивающих на уровне муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области эффективное использование земельных ресурсов; - постоянное пополнение актуальной информацией о земельных участках и прочно связанных с ними объектах недвижимого имущества муниципальных автоматизированных баз данных; - совершенствование учета земельных участков; - внедрение автоматизированных технологий и специальных программных средств, обеспечивающих использование сведений, полученных в результате разграничения государственной собственности на землю, топографической съемки и инвентаризации земель, межевания и кадастровой оценки земельных участков; - увеличение поступлений земельного налога и арендной платы за земельные участки в городской бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Муниципальная подпрограмма «Землеустройство и землепользование на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области» (далее - Подпрограмма) разработана в целях обеспечения рационального использования и охраны земельных ресурсов муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации Градостроительным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 18.06.2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве»; Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

Одной из важнейших стратегических целей в области создания условий устойчивого экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области является эффективное использование земли и иной недвижимости всех форм собственности для удовлетворения потребностей общества и граждан. Однако достижение указанной цели мешает ряд нерешенных проблем в области реформирования земельных и имущественных отношений:

Возможность на практике внедрять эффективные экономические механизмы в сфере управления земельными ресурсами ограничена отсутствием систематизированных и достоверных сведений о земельных участках и иных объектах землеустройства, низким уровнем обеспеченности качественными и современными топографическими съемками земель, недостаточным количеством материалов инвентаризации земель на предмет наличия оформленных в установленном законодательством порядке земельно-правовых документов, соответствия границ предоставленных земельных участков и фактически используемых правообладателями.

Решение этих проблем путем проведения в требуемом объеме землеустроительных и кадастровых работ даст возможность реализовать конституционные нормы и гарантии прав граждан на землю, активизировать вовлечение земли в гражданский оборот, создать основу для сохранения природных свойств и качеств земель в процессе их использования, сформировать базу экономически обоснованного налогообложения в части недвижимого имущества, а также совершенствовать систему управления недвижимостью в целом.

В соответствии с пунктом 26 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения городского округа, в сфере земельных и градостроительных отношений относятся:

- утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки;
 - утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории; выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;
 - утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа;
 - ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа; резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд;
 - осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель городского округа.
- Для решения указанных вопросов органы местного самоуправления проводят работы по землеустройству, то есть осуществляют технические, правовые и экономические мероприятия по изучению состояния земель, планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства, организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков. Работы по землеустройству проводятся специализированными землеустроительными организациями и кадастровыми инженерами по договорам, заключаемым с органами местного самоуправления. Землеустроительные и кадастровые работы обязательно проводятся в следующих случаях: различные изменения границ земельных участков (изменение границ объекта, утрата межевых знаков), предоставление участка в пользование (первичное выделение земельного участка или передача прав другому лицу), определение границ частей земельного участка (сервитута).

Объектами землеустройства в данном случае являются: территория муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, территория населенного пункта г.Радужный Владимирской области, территориальные зоны, зоны с особыми условиями использования территорий, а также части указанных территорий и зон, земельные участки и части земельных участков. В результате проведения землеустройства изготавливается землеустроительная документация, которая используется для решения указанных выше вопросов местного значения городского округа в сфере земельных и градостроительных отношений.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты Подпрограммы, сроки и этапы ее реализации

Основной целью Подпрограммы является повышение эффективности использования земельных ресурсов муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, вследствие создания условий для увеличения социального, инвестиционного и производственного потенциала земельных участков, превращения земли, как природного объекта и природного ресурса, в мощный самостоятельный фактор экономического роста муниципального образования.

Целями муниципальной Подпрограммы являются: реализация конституционных норм и гарантий прав граждан на землю; активизация вовлечения земли в гражданский оборот; создание основы для сохранения природных свойств и качеств земель в процессе их использования; формирование базы экономически обоснованного налогообложения и увеличение поступлений неналоговых доходов.

Основными задачами муниципальной Подпрограммы являются:

- накопление и обновление имеющегося картографического и топографического материала для обеспечения формирования новых земельных участков и упорядочения существующего землепользования;
- разграничение государственной собственности на земельные участки, на которых расположены объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области, и обеспечение государственной регистрации права муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области на земельные участки;
- проведение инвентаризации земель для осуществления муниципального земельного контроля;
- вовлечение земельных участков в экономический оборот, создание на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области регулируемого оборота земельных участков в пределах, установленных федеральным законодательством;
- удовлетворение потребности граждан – жителей ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в земельных участках для индивидуального жилищного строительства;
- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города посредством предоставления земельных участков для строительства и целей, не связанных со строительством, предназначенных для ведения предпринимательской деятельности;

(НАЧАЛО НА СТР.2)

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной Подпрограммы

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Текущий год	Плановый период реализации Подпрограммы		
					2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество сформированных и поставленных на кадастровый учет земельных участков и земельных участков, границы которых уточнены	шт.	27	7	7	7	7
2	Количество земельных участков, по которым проведена независимая оценка	шт.	1	1	3	3	3
3	Покрывание территории картографическими материалами	га	0	0	0	0	0

В процессе реализации программных мероприятий ожидается получить следующие результаты:

- увеличение количества земельных участков, предоставленных гражданам и юридическим лицам для различных видов деятельности, предусмотренных Правилами землепользования и застройки ЗАТО г.Радужный Владимирской области, а также оформление права муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области на земельные участки, на которых расположены муниципальные объекты;
- совершенствование муниципальных правовых актов, обеспечивающих на уровне муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области эффективное использование земельных ресурсов и надлежащее использование земельных участков в соответствии с установленным разрешенным использованием;
- постоянное пополнение актуальной информацией о земельных участках и прочно связанных с ними объектах недвижимого имущества муниципальных автоматизированных баз данных с использованием единых методологических и программно-технических принципов, обеспечивающих надлежащий учет муниципального имущества;
- внедрение автоматизированных технологий и специальных программных средств, обеспечивающих использование сведений, полученных в результате разграничения государственной собственности на землю, топографической съемки и инвентаризации земель, межевания и кадастровой оценки земельных участков;
- увеличение поступлений земельного налога и арендной платы за земельные участки в городской бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Реализация программных мероприятий будет осуществляться поэтапно в 2017 – 2025 годах. В указанный период будут проводиться мероприятия по разработке проектов территориального землеустройства с целью формирования баз данных земель на территории города, раздел и объединение земельных участков, инвентаризация и топографическая съемка земель, межевание земель с целью образования новых и упорядочения существующих объектов землеустройства, оценка рыночной стоимости земельных участков, приобретение оборудования, технических средств, комплектующих к компьютерной и оргтехнике, расходных материалов, а также прочие работы (предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, участие в семинарах, изготовление межевых знаков, услуги нотариуса и др.).

Необходимость в проведении указанных мероприятий определяется руководителем программы в зависимости от текущих потребностей муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области в целях повышения эффективности использования земельных ресурсов муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, вследствие создания условий для увеличения социального, инвестиционного и производственного потенциала земельных участков, превращения земли, как природного объекта и природного ресурса, в мощный самостоятельный фактор экономического роста муниципального образования.

3. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Объем финансирования Подпрограммы на 2017 – 2025 годы составляет 3926,61070 тыс. руб. за счет собственных доходов.

4. Мероприятия Подпрограммы

Перечень мероприятий Подпрограммы представлен в приложении к Подпрограмме.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области
Соисполнители подпрограммы	1. Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства» ЗАТО г.Радужный Владимирской области; 2. Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области
Цели подпрограммы (если имеются)	- осуществление надлежащего учета объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области; - формирование достоверной налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций и физических лиц; - обеспечение государственной регистрации прав муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на недвижимое имущество.
Задачи подпрограммы	- обеспечение полной объективной информацией органов местного самоуправления об объектах капитального строительства; - формирование обобщенной информационной базы об объектах капитального строительства и их территориальном распределении; - обеспечение полноты и достоверности сведений о налоговой базе по налогу на имущество организаций и физических лиц; - информационное обеспечение функционирования системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - сбор сведений об объектах капитального строительства для проведения их надлежащего учета.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Количество объектов недвижимого муниципального имущества, по которым проведены кадастровые работы. 2. Количество объектов недвижимого муниципального имущества, по которым проведена независимая оценка.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2017 – 2025 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Всего на период с 2017 по 2025 год запланировано 2280,79376 тыс.руб., в том числе из средств местного бюджета 2280,79376 тыс.руб., в том числе: 2017 г. – 1053,49137 тыс.руб.; 2018 г. – 100,45333 тыс.руб.; 2019 г. – 152,991 тыс.руб.; 2020 г. – 139,05179 тыс.руб.; 2021 г. – 250,71763 тыс.руб.; 2022 г. – 164,08864 тыс.руб.; 2023 г. – 140,0 тыс.руб.; 2024 г. – 140,0 тыс.руб.; 2025 г. – 140,0 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- совершенствование учета объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области; - формирование полной и достоверной налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций и физических лиц; - обеспечение защиты имущественных прав муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на объекты недвижимости.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

«Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области» (далее – Подпрограмма) разработана на основании Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федерального закона от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федерального закона от 29.07.1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

В Российской Федерации в настоящее время организована единая система учета объектов капитального строительства независимо от их назначения и принадлежности к различным формам собственности. Законодательством установлено, что каждый объект капитального строительства, введенный в эксплуатацию, а также объекты незавершенные строительства, подлежат обязательной технической инвентаризации, то есть периодической проверке наличия и технического состояния данных объектов в натуре, их описанию и индивидуализации, в результате чего объект получает такие характеристики, которые позволяют однозначно выделить его из других объектов недвижимого имущества. Результатом технической инвентаризации являются технический и кадастровый паспорта, в которых в графической и текстовой формах произведено описание объекта в целом, а также его конструктивных элементов в отдельности. Учет объекта недвижимого имущества сопровождается присвоением ему индивидуального кадастрового номера. Техническую инвентаризацию проводят специализированные организации, аккредитованные на осуществление данного вида деятельности.

Право собственности и другие вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним подлежат обязательной государственной регистрации, которая является юридическим актом признания и подтверждения государством возникновения, ограничения (обременения), перехода или прекращения прав на недвижимое имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним является единственным доказательством существования зарегистрированного права.

Реализация мероприятий Подпрограммы, наряду с развитием строительства и реконструкцией объектов недвижимого имущества на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, совершенствованием рынка недвижимости и порядка налогообложения налогом на имущество организаций и физических лиц окажет существенное положительное влияние на управление и распоряжение недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты Подпрограммы, сроки и этапы ее реализации

Целями Подпрограммы являются:

- осуществление надлежащего учета объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области;
- формирование достоверной налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций и физических лиц;
- обеспечение государственной регистрации прав муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на недвижимое имущество;

Для достижения этих целей необходимо решить следующие задачи:

- обеспечение полной объективной информацией органов местного самоуправления об объектах капитального строительства;
- формирование обобщенной информационной базы об объектах капитального строительства и их территориальном распределении;
- обеспечение полноты и достоверности сведений о налоговой базе по налогу на имущество организаций и физических лиц;
- информационное обеспечение функционирования системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- сбор сведений об объектах капитального строительства для проведения их надлежащего учета.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной Подпрограммы

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Текущий год	Плановый период реализации Подпрограммы		
					2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество объектов недвижимого муниципального имущества, по которым проведены кадастровые работы	шт.	4	1	1	1	1
2	Количество объектов недвижимого муниципального имущества, по которым проведена независимая оценка	шт.	2	4	3	3	3

Ожидаемые результаты:

- совершенствование учета объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области;
- формирование полной и достоверной налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций и физических лиц;
- обеспечение защиты имущественных прав муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на объекты недвижимости.

Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Общая координация хода выполнения Подпрограммы и входящих в ее состав мероприятий осуществляется главой города ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Финансирование расходов на реализацию мероприятий Подпрограммы осуществляется в порядке, установленном для исполнения городского бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Информация о выполнении мероприятий Подпрограммы и их фактическом финансировании представляется в установленном порядке комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области в финансовое управление и экономический отдел администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

3. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Общий объем финансирования Подпрограммы на 2017 – 2025 годы составляет 2280,79376 тыс. руб. за счет собственных доходов.

4. Мероприятия Подпрограммы

Перечень мероприятий Подпрограммы представлен в приложении к Подпрограмме.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы										
№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы		
				Субвенции	Собственных доходов					
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы (тыс.руб.)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
	Программа «Землеустройство, использование и охрана земель, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2017	1 456,22637	-	-	1 456,22637	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный		
		2018	700,00	-	-	700,00	-			
		2019	765,34046	-	-	765,34046	-			
		2020	1 000,12	-	-	1 000,12	-			
		2021	600,71763	-	-	600,71763	-			
		2022	515,00	-	-	515,00	-			
		2023	390,00	-	-	390,00	-			
		2024	390,00	-	-	390,00	-			
		2025	390,00	-	-	390,00	-			
	Итого по программе:	2017-2025	6 207,40446	-	-	6 207,40446	-			
	«Землеустройство, использование и охрана земель на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2017	402,73500	-	-	402,73500	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный		
		2018	599,54667	-	-	599,54667	-			
		2019	612,34946	-	-	612,34946	-			
		2020	861,06821	-	-	861,06821	-			
		2021	350,00	-	-	350,00	-			
		2022	350,91136	-	-	350,91136	-			
		2023	250,00	-	-	250,00	-			
		2024	250,00	-	-	250,00	-			
		2025	250,00	-	-	250,00	-			
	Итого по подпрограмме:	2017-2025	3 926,61070	-	-	3 926,61070	-			
	«Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2017	1 053,49137	-	-	1 053,49137	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный		
		2018	100,45333	-	-	100,45333	-			
		2019	152,99110	-	-	152,99110	-			
		2020	139,05179	-	-	139,05179	-			
		2021	250,71763	-	-	250,71763	-			
		2022	164,08864	-	-	164,08864	-			
		2023	140,00	-	-	140,00	-			
		2024	140,00	-	-	140,00	-			
		2025	140,00	-	-	140,00	-			
	Итого по подпрограмме:	2017-2025	2 280,79376	-	-	2 280,79376	-			

Приложение №1 к Подпрограмме

«Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»
Перечень мероприятий подпрограммы «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:					Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственных доходов:						
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы					
				Всего	в том числе						
					из федерального бюджета	из областного бюджета					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Цель: реализация конституционных норм и гарантий прав граждан на землю и иную недвижимость; активизация вовлечения земли в гражданский оборот; создание основы для сохранения природных свойств и качеств земель в процессе их использования; формирование базы экономически обоснованного налогообложения и увеличение поступлений неналоговых доходов										
	Задача: накопление и обновление имеющегося картографического и топографического материала; разграничение государственной собственности на землю; проведение инвентаризации земель для осуществления муниципального земельного контроля; вовлечение земельных участков в экономический оборот; удовлетворение потребности граждан в земельных участках для индивидуального жилищного строительства; поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города посредством предоставления земельных участков										
	Мероприятия:										
		2021	0,00	-	-	-	0,00	-			
		2022	0,00	-	-	-	0,00	-			
		2023	0,00	-	-	-	0,00	-			
		2024	0,00	-	-	-	0,00	-			
		2025	0,00	-	-	-	0,00	-			Совершенствование учета объектов недвижимости в муниципальной собственности; формирование полной и достоверной налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций и физических лиц; обеспечение защиты
1.5.	Выполнение работ по паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городского округа ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017	229,66340	-	-	-	229,66	-			
		2018	0,00	-	-	-	0,00	-			
		2019	0,00	-	-	-	0,00	-			
		2020	0,00	-	-	-	0,00	-			
		2021	0,00	-	-	-	0,00	-			
		2022	0,00	-	-	-	0,00	-			
		2023	0,00	-	-	-	0,00	-			
		2024	0,00	-	-	-	0,00	-			
		2025	0,00	-	-	-	0,00	-			

(НАЧАЛО НА СТР.3)

№ п/п	Наименование мероприятий	Год	Финансирование							Итого
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
1.6.	Изготовление проектной документации по разделу объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области, для внесения изменений в государственный кадастровый учет	2017	0,00	-	-	-	-	-	0,00	-
		2018	0,00	-	-	-	-	-	0,00	-
		2019	0,00	-	-	-	-	-	0,00	-
		2020	7,00006	-	-	-	-	-	7,00006	-
		2021	9,50	-	-	-	-	-	9,50	-
		2022	0,00	-	-	-	-	-	0,00	-
		2023	0,00	-	-	-	-	-	0,00	-
ИТОГО объем финансирования мероприятий подпрограммы		2017	1 053,49137	-	-	-	-	-	1 053,49137	-
		2018	100,45333	-	-	-	-	-	100,45333	-
		2019	152,9910	-	-	-	-	-	152,9910	-
		2020	139,05179	-	-	-	-	-	139,05179	-
		2021	250,71763	-	-	-	-	-	250,71763	-
		2022	164,08864	-	-	-	-	-	164,08864	-
		2023	140,00	-	-	-	-	-	140,00	-
		2024	140,00	-	-	-	-	-	140,00	-
		2025	140,00	-	-	-	-	-	140,00	-
		2017-2025	2 280,79376	-	-	-	-	-	-	2 280,79376

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2022 Г.

№ 1491

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ О НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И СЕМЬЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

В целях обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный, в соответствии с Федеральным законом от 30.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Владимирской области от 02.10.2017 № 80-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав во Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ЗАТО г. Радужный Владимирской области о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу:
 - 1. постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2022г. № 1439
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от 16.11.2022 г. №1491

Порядок
межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы
профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
ЗАТО г. Радужный Владимирской области о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении

1. Общие положения.

- 1.1. Все органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ЗАТО г. Радужный Владимирской области в пределах своей компетенции обязаны обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, в этих целях выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информировать о них в установленном законом порядке.
- 1.2. Основной целью настоящего межведомственного Порядка является своевременное межведомственное взаимодействие по выявлению несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении, либо в иной трудной жизненной ситуации, а также фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, проживающими на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Координатором этой деятельности выступает комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП) ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- 1.3. Основными задачами деятельности по межведомственному взаимодействию являются:
 - 1.3.1. выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении либо в иной трудной жизненной ситуации, а также причин, условий, способствующих семейному неблагополучию;
 - 1.3.2. первоначальная проверка данных сведений;
 - 1.3.3. четкое определение статуса (категории) выявленных несовершеннолетних и семей, обеспечение единого подхода к определению признаков (критериев) данных категорий несовершеннолетних и семей;
 - 1.3.4. своевременное информирование о выявленных несовершеннолетних и семьях, а также о причинах и условиях их семейного неблагополучия;
 - 1.3.5. обеспечение своевременности постановки на профилактический учет выявленных несовершеннолетних и семей, начала проведения ведомственной индивидуальной профилактической работы с ними, устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также инициирование вопроса о признании несовершеннолетнего и его семьи, находящихся в социально опасном положении, и проведении с ними комплексной индивидуальной профилактической работы в рамках реализации ведомственной индивидуальной программы социальной реабилитации (далее МИПСП).
- 1.3.6. выявление и устранение недостатков в деятельности органов и учреждений, препятствующих своевременности и непрерывности межведомственного взаимодействия в данной сфере.
- 1.4 Основные понятия:

Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и т.п.), которую он не может преодолеть самостоятельно.

Несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети-жесты вооруженных и межнациональных конфликтов;
- дети-жесты экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети-жесты насилия;
- дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях, либо находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации – семья, имеющая детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних имеют стойкие нарушения функций организма, обусловленные физическими и (или) умственными возможностями, либо освободились из мест лишения свободы, либо не имеют определенного места жительства, либо жестоко обращались со своими детьми, что привело к их социальной дезадаптации и социальной депривации.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – лицо в возрасте до 18 лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

Безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

Беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

Основные критерии при определении категории несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении:

- нахождение несовершеннолетнего в обстановке, представляющей опасность (угрозу) для его жизни или здоровья в связи с отсутствием контроля за его поведением вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц, либо в связи с отсутствием у него места жительства и (или) места пребывания;
 - нахождение несовершеннолетнего в обстановке, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию в связи с отсутствием контроля за его поведением вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц, либо в связи с отсутствием у него места жительства и (или) места пребывания.
- С учетом положений статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации обстановкой, не отвечающей требованиям к воспитанию или содержанию несовершеннолетнего, можно считать нахождение несовершеннолетнего в условиях, когда причиняется вред его физическому, психическому здоровью и нравственному развитию;
- совершение несовершеннолетним правонарушений. В данном случае под правонарушением понимается как преступление, так и административное правонарушение.

Преступлением в соответствии с частью 1 статьи 14 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее - УК РФ) признается виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное данным Кодексом под угрозой наказания. Административным правонарушением в соответствии с частью 1 статьи 2.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое данным Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность);

- совершение несовершеннолетним антиобщественного действия.

(В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24 июня 1999г. N 120-ФЗ под антиобщественными действиями признаются действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц).

Куратор случая – (далее – куратор) – член межведомственной рабочей группы, специалист, сопровождающий несовершеннолетнего и (или) его семью (далее – подопечный) с целью вывода из социально опасного положения;

Межведомственная рабочая группа – это группа специалистов из субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, объединенная общей целью, выполнением задач и общим подходом, для реализации которых она поддерживает внутри себя взаимную ответственность.

Межведомственная индивидуальная программа социальной реабилитации несовершеннолетнего и его семьи (далее МИПСП)-форма ведения документации об осуществлении индивидуальной профилактической работы. Содержит подробные записи о семье, ребенке, начальную информацию о социальном психологическом статусе, состоянии здоровья, социальном и индивидуальном развитии, задачи коррекционно-реабилитационной работы, комплекс необходимых мер, реализуемых специалистами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и ориентированных на реабилитацию конкретного ребенка и его семьи, с указанием сроков и ответственных за исполнение каждого пункта программы, сведения о происходящих в семье изменениях.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Основными критериями отнесения семей к категории находящихся в социально опасном положении являются:

- Родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию ребенка;
- отсутствие у детей необходимой одежды, регулярного питания;
- несоблюдение санитарно-гигиенических условий;

Неадекватное исполнение родителями (иными законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей:

- отрицательный личный пример поведения со стороны родителей: пьянство, употребление наркотических средств, аморальный образ жизни;
- неприятие мер по профилактике правонарушений несовершеннолетних (формированию у несовершеннолетних правосознания и правовой культуры);
- поощрение родителями противоправного поведения детей, в том числе допущение несовершеннолетнего до управления транспортным средством при отсутствии права управления транспортным средством;
- приобретение для несовершеннолетних алкогольной продукции и табачных изделий;

Неисполнение родителями (иными законными представителями) своих обязанностей по обучению детей:

- отсутствие контроля за обучением детей: невниманием

Основные критерии при определении категории семей, находящихся в социально опасном положении:

- наличие ребенка (детей), признанного находящимся в социально опасном положении;
- привлечение родителя, законного представителя несовершеннолетнего к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 5.35 КоАП РФ за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию;
- совершение родителем, законным представителем несовершеннолетнего действий, которые могут отрицательно повлиять на его поведение;
- привлечение родителя, законного представителя несовершеннолетнего к уголовной ответственности по статье 156 УК РФ, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего, если это деяние соединено с жестоким обращением с несовершеннолетним.

Несовершеннолетний, оставшийся без попечения родителей:

- несовершеннолетние, у которых умерли оба родителя или единственный родитель либо они объявлены умершими;
- несовершеннолетние, у которых оба родителя или единственный родитель лишены родительских прав;
- несовершеннолетние, у которых оба родителя или единственный родитель ограничены в родительских правах;
- несовершеннолетние, у которых оба родителя или единственный родитель признаны недееспособными либо ограниченно дееспособными;
- несовершеннолетние, длительная болезнь родителей которых препятствует выполнению родительских обязанностей, либо родители признаны находящимися в лечебных учреждениях;
- несовершеннолетние, у которых родители длительно отсутствуют, либо признаны безвестно отсутствующими, либо объявлены в розыск, либо находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, либо отбывают уголовное наказание в виде лишения свободы, ареста, ограничения свободы;
- несовершеннолетние, у которых родители уклоняются от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций;
- несовершеннолетние, чьи родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствуют их нормальному воспитанию;
- несовершеннолетние, оказавшиеся в иных ситуациях отсутствия родительского попечения.

Жестокое обращение с детьми:

- умышленные действия либо бездействие родителей (законных представителей), наносящие ущерб физическому либо психическому здоровью ребенка, причиняющие физические либо моральные страдания (мучения) ребенку, либо создающие реальную угрозу причинения такого вреда;
- устойчивая линия поведения (занятая воспитательная позиция) родителей (законных представителей), когда неисполнение или ненадлежащее исполнение родительских обязанностей либо злоупотребление родительскими правами сопряжено с физическим или психическим насилием в отношении несовершеннолетнего;
- систематическое и длительное пренебрежение основными жизненными потребностями ребенка, невнимание к основным нуждам ребенка в пище, одежде, медицинском обслуживании, присмотре, заботе, общении;
- оставление ребенка в ситуации, заведомо опасной для его жизни или здоровья;
- сексуальное насилие над детьми, когда взаимодействие родителей (законных представителей) с ребенком направлено на его сексуальное возбуждение (стимулирование) либо на сексуальное возбуждение (стимулирование) других лиц, либо на сексуальную эксплуатацию ребенка.

Дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба родителя или единственный из них.

Дети, оставшиеся без попечения родителей - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений и в иных случаях признания ребенка оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке.

Законные представители – лица, заменяющие родителей, на которых действующим законодательством возложены обязанности по защите прав интересов детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Несовершеннолетние, находящиеся в обстановке, представляющей опасность для их жизни и здоровья либо не отвечающие требованиям к их воспитанию и содержанию:

- проживание несовершеннолетнего в семье в ситуации тяжелого либо длительного конфликта членов семьи, с наличием таких стрессовых факторов, как финансовые проблемы, невыносимая нравственная атмосфера, тяжелая болезнь члена семьи, неблагоприятные события в жизни семьи;
- социальная изоляция несовершеннолетнего;
- негативное влияние на несовершеннолетнего субкультурных или религиозных факторов;
- жестокое обращение с несовершеннолетним со стороны сверстников, иных взрослых;
- отрицательное влияние сверстников или их неформальных групп, взрослых из ближайшего окружения;
- несовершеннолетний, пострадавший в результате аварии, катастрофы, бедствий, преступления и др.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий. (Индивидуальная профилактическая работа может носить как ведомственный, так и комплексный характер.)

Ведомственная индивидуальная профилактическая работа осуществляется с категориями лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ, отдельно взятым органом или учреждением системы профилактики в рамках его компетенции на основании нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности данного органа или учреждения.

Комплексная индивидуальная профилактическая работа представляет собой комплекс мероприятий, отражающих согласованные действия органов и учреждений системы профилактики, направленные на своевременное выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, социально-педагогическую реабилитацию несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и (или) предупреждение совершения ими правонарушений и антиобщественных действий, которые реализуются на основании постановлений комиссий либо планов (программ), утверждаемых постановлениями комиссий.

С несовершеннолетними, признанными находящимися в социально опасном положении, и (или) родителями или законными представителями из семей, признанных находящимися в социально опасном положении, проводится комплексная индивидуальная профилактическая работа).

Профилактический учет - форма профилактического воздействия, персонализированный учет несовершеннолетних и их семей (сбор, регистрация, обработка, хранение и предоставление информации), в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, осуществляется субъектами профилактики правонарушений в пределах их полномочий в соответствии с порядками и требованиями, установленными нормативными правовыми актами, предназначенный для информационного обеспечения деятельности субъектов профилактики правонарушений.

При ведении профилактического учета субъекты профилактики правонарушений осуществляют обмен информацией в соответствии с законодательством Российской Федерации посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. (Федеральный закон от 23.06.2016 N182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации").

2. Основания для постановки на профилактический учет:

- 2.1. уклонение родителей (законных представителей) от воспитания детей или защиты их прав и интересов;
 - 2.2. злоупотребление родителями (законными представителями) алкогольными напитками, наркотическими средствами, психоактивными веществами;
 - 2.3. жестокое обращение в семье по отношению к несовершеннолетнему;
 - 2.4. вовлечение несовершеннолетних со стороны родителей (законных представителей) в совершение преступления или антиобщественных действий;
 - 2.5. совершения по отношению к несовершеннолетнему или другим членам семьи со стороны одного из родителей (законного представителя) противоправных деяний;
 - 2.6. совершение правонарушения или преступления несовершеннолетним;
 - 2.7. употребление несовершеннолетним алкогольных напитков, либо психоактивных веществ;
 - 2.8. наличие фактов беспризорности ребенка.
3. Снятие с учета несовершеннолетних (семей)

3.1.Подведение итогов и оценка результативности проводимой работы с конкретной семьей (несовершеннолетним) осуществляется не позднее, чем через 3 месяца после постановки на учет семьи, находящейся в социально опасном положении, на заседании КДН и ЗП ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

3.2. С единого учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, решением комиссии по делам несовершеннолетних снимаются несовершеннолетние и семьи по следующим основаниям:

- 1) заключение учреждения, подведомственного департаменту социальной защиты населения, организующего работу межведомственных групп по реализации индивидуальных межведомственных программ реабилитации;
- 2) заявление родителей, при наличии положительного заключения органа (учреждения) системы профилактики, курирующего случай;
- 3) достижение младшим ребенком в семье 18 лет;
- 4) при наличии иных обстоятельств (связанных со смертью, переездом на другое место жительства за пределы района и т.п.);

4. Участники межведомственного взаимодействия.

Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, расположенные на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

5. Принципы работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении

- 5.1. Основными принципами межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, расположенных на территории муниципального образования, по выявлению и организации профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, являются:
 - 5.2. Работа с несовершеннолетним, попавшим в социально опасное положение, в рамках работы с его семьей;
 - 5.3. Правовым основанием для начала индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьями, находящимися в социально опасном положении, является постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - 5.4. Межведомственное взаимодействие, определяющее порядок формирования отношений между субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних осуществляется посредством согласования планов мероприятий и действий во их реализации, контроля за их исполнением;
 - 5.5. Распределение сфер ответственности, предполагающее назначение конкретных исполнителей, закрепление за ними определенного круга задач в рамках ведомственной компетенции, осуществление которых необходимо для достижения поставленных целей;
 - 5.6. Индивидуальный подход, реализующийся путем осуществления реабилитационного процесса с учетом индивидуальных особенностей конкретного ребенка и семьи, в значительной степени влияющих на их поведение в разных жизненных ситуациях;
 - 5.7. Комплексный подход, реализующийся путем осуществления реабилитационного процесса органами и учреждениями системы профилактики с учетом экономических, правовых, социальных, медицинских, педагогических, психологических аспектов в работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.
 6. Формы и этапы работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении
 - 6.1. Основными формами межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, расположенных на территории муниципального образования, по выявлению и организации профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, являются:
 - 6.2. Разработка и утверждение МИПСП с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;
 - 6.3. Совместное планирование работы;

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

- 6.4. Издание межведомственных приказов, подписание двух-трех-четырёх сторонних соглашений;
- 6.5. Организация проверок работы органов и учреждений системы профилактики с участием рабочих групп из числа членов муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и представителей заинтересованных ведомств;
- 6.6. Проведение межведомственных рейдов по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;
- 6.7. Проведение заседаний КДН и ЗП ЗАТО г.Радужный Владимирской области;
- 6.8. Организация работы группы экстренного реагирования;
- 6.9. Информационный обмен между участниками межведомственного взаимодействия;
- 6.10. Проведение совещаний, конференций, семинаров, заседаний круглых столов по повышению профессиональных компетенций специалистов органов в учреждениях системы профилактики.
7. Основными этапами организации профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, являются:
- 7.1. Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;
- 7.2. Сбор и систематизация информации о выявленных несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- 7.3. Анализ собранной информации, оценка уровня жизни несовершеннолетнего и степени угрозы его жизни и здоровью; принятие решения на заседании КДН и ЗП ЗАТО г.Радужный Владимирской области об отношении несовершеннолетнего (семьи) к категории «находящийся в социально опасном положении», о постановке на учет;
- 7.4. Принятие решения на заседании КДН и ЗП ЗАТО г. Радужный Владимирской области о составе межведомственной рабочей группы, назначение «куратора случая» по контролю за ситуацией в семье и определение состава участников реабилитационного процесса;
- 7.5. Формирование учетных материалов по несовершеннолетнему и семье, находящейся в социально опасном положении, органом (учреждением), ответственным за ведение учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области;
- 7.6. Разработка МИПСР с учетом предложений органов и учреждений исполнителей мероприятий учреждением, подведомственным департаменту социальной защиты населения области;
- 7.7. Утверждение решением КДН и ЗП ЗАТО г. Радужный Владимирской области индивидуальной межведомственной программы реабилитации несовершеннолетнего (семьи), находящийся в социально опасном положении;
- 7.8. Реализация мероприятий программ реабилитации органами и учреждениями системы профилактики ЗАТО г. Радужный Владимирской области
- 7.9. Контроль за проведением работы с несовершеннолетним (семьей), анализ результатов с целью актуализации МИПСР (прогнозирования ситуации, дальнейшего планирования деятельности участников реабилитационного процесса);
- 7.10. Принятие решения на заседании КДН и ЗП ЗАТО г. Радужный Владимирской области о снятии несовершеннолетнего (семьи) с учета как находящегося в социально опасном положении .

8. Организация взаимоинформирования городской системы профилактики

- 8.1. Все органы и учреждения системы профилактики ЗАТО г. Радужный Владимирской области в пределах своей компетенции в ходе деятельности по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, либо в иной трудной жизненной ситуации обязаны незамедлительно информировать:
- 1) орган прокуратуры - о нарушении прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних;
 - 2) КДН и ЗП - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - 3) орган опеки и попечительства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
 - 4) орган управления социальной защитой населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или безпризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
 - 5) орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступлений или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;
 - 6) медицинские организации - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;
 - 7) орган, осуществляющий управление в сфере образования, и образовательные организации - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из детских домов, школ-интернатов и других детских учреждений либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;
 - 8) орган по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.
 - 9) орган службы занятости - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве, а также о несовершеннолетних, оставших образовательную организацию в установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве.
9. Порядок взаимодействия органов системы профилактики ЗАТО г. Радужный Владимирской области
- 9.1. Порядок межведомственного взаимодействия о выявленных несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, включает в себя несколько этапов.
- 9.2. Этап 1 - подготовка и направление первоначальной информации о выявленных несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, либо в иной трудной жизненной ситуации.
- Должностное лицо (сотрудник) органа или учреждения городской системы профилактики, непосредственно выявившее признаки семейного неблагополучия либо признаки личного неблагополучия несовершеннолетнего обязан:
- 1) не ограничиваясь первоначально выявленными сведениями, в рамках компетенции осуществить их проверку и получение дополнительной информации, добиваясь максимально доступной полноты информации;
 - 2) проанализировать первоначально полученные сведения на предмет наличия признаков нахождения несовершеннолетних и семей в социально опасном положении, либо в иной трудной жизненной ситуации, либо в ситуации утери родительского попечения и сделать соответствующий вывод в подготавливаемой информации, обосновав необходимость вмешательства конкретных органов и учреждений городской системы профилактики в соответствии с их компетенцией, при возможности – с предложением конкретных мер реагирования. При оценке первоначальных признаков семейного неблагополучия не допускать поверхностных выводов на основании разовых проблем и недостатков, оценивать эти признаки в комплексе, обеспечивая максимально доступную обоснованность и объективность выводов;
 - 3) при определенной достаточности сведений в рамках своей компетенции инициировать в своем обращении (представлении, ходатайстве) привлечение родителей к административной либо уголовной ответственности, чтобы обеспечить законность вмешательства в семейную жизнь граждан;
 - 4) первоначальная информация о выявлении несовершеннолетнего либо семьи направляется как письменно, так и в устной форме с обязательной регистрацией в установленном порядке и последующим повторным обращением в письменной форме;
 - 5) копию направляемой информации направить в вышестоящий ведомственный орган управления;
 - 6) копию направляемой информации оставить и хранить в органе, выявившем первоначальные сведения, для обеспечения дальнейшего контроля за её реализацией;
 - 7) в рамках компетенции орган или учреждение городской системы профилактики, выявивший несовершеннолетнего либо семью, может принять самостоятельное решение об определении статуса (категории) выявленных несовершеннолетнего или семьи, о постановке на профилактический учет, о выработке первоначальных мер в отношении выявленных.
 - 8) в случае выявления факта жестокого обращения с детьми или выявления детей, оставшихся без попечения родителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни и здоровью, информация об этом незамедлительно сообщается соответственно компетенции в органы прокуратуры, внутренних дел, опеки и попечительства.
- 9.3. Этап 2 - проверка полученной информации, определение статуса (категории) выявленных несовершеннолетних и семей.
- Должностное лицо (сотрудник) органа или учреждения системы профилактики ЗАТО г. Радужный Владимирской области, получившее первоначальную информацию о выявленном несовершеннолетнем или семье, обязан:
- 1) в рамках компетенции проверить полученные сведения, при необходимости запросить дополнительную информацию в соответствующих органах и учреждениях, опросить граждан;
 - 2) определить статус (категию) выявленных несовершеннолетних и семей, первоначальные меры по устройству ребенка, оказанию ему или семье помощи, решению вопроса о необходимости привлечения родителей к ответственности. В случае необходимости в рамках компетенции принять срочные меры изъятия ребенка из семьи, помещения его в лечебное учреждение либо детское учреждение, оказывающее социально-реабилитационную помощь;
 - 3) при проверке информации особое внимание уделять причинам и условиям сложившегося семейного неблагополучия;
 - 4) в течение месяца с момента получения первоначальных сведений (если иное не предусмотрено законом или ведомственными нормативно-правовыми актами) направить ответ в орган или учреждение, выявившее несовершеннолетнего или семью, о результатах проверки первоначальной информации, о принятых по ней мерах, о подтверждении (либо неподтверждении) категории выявленных несовершеннолетнего или семьи.
- 9.4. Этап 3 - постановка выявленных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, в единый банк данных о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семьях.
- Должностное лицо (сотрудник) органа или учреждения системы профилактики ЗАТО г. Радужный Владимирской области, выявившее несовершеннолетнего либо семью, находящуюся в социально-опасном положении, обязан:
- 1) оформить учетные документы (личные дела, персональные накопительные материалы) на выявленных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, в соответствии с требованиями законодательства и внутриведомственных нормативно-правовых актов;
 - 2) подготовить документы (ходатайство о постановке на учет в единую базу данных для детей и семей, находящихся в социально опасном положении)(далее ДЕСОП) и разработку межведомственной индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего (МИПСР), акт материально-бытового обследования семьи, характеристику на несовершеннолетнего, карту учета ДЕСОП установленного образца, а так же проект МИПСР и передать секретарю межведомственной рабочей группы (далее МРГ) в КУСО ВО «Владимирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;
 - 3) Этап 4 - осуществление контроля за состоянием межведомственного взаимодействия, выявление и устранение недостатков в деятельности органов и учреждений, препятствующих своевременности и непрерывности межведомственного взаимодействия данной сфере.
 - 4) Руководители органов и учреждений системы профилактики ЗАТО г. Радужный Владимирской области контролируют все подготавливаемые и направляемые сотрудниками указанных органов и учреждений первоначальные информации о выявленных несовершеннолетних и семьях, последующее межведомственное взаимодействие по выявленным лицам, разрабатывают специальные памятки (методические рекомендации) для подчиненных сотрудников о порядке этой информационной работы, принимают решение о необходимости (целесообразности) закрепления данной информационной функции в должностных обязанностях конкретного сотрудника.
 - 2) В случае, если по истечении месячного срока после получения адресатом первоначальной информации инициатор этой информации не получил ответ, инициатор информации дублирует свое обращение, одновременно направляя соответствующие сведения о недостатках взаимодействия в КДН и ЗП. КДН и ЗП в соответствии с компетенцией принимает необходимые контрольные и координационные меры. В случае, если по истечении месячного срока проверка первоначальной информации не закончена, адресат информации направляет инициатору обращения промежуточные сведения о предварительных результатах проверки.
 - 3) Информация, полученная в ходе выявления несовершеннолетних и семей и в результате проверки указанных сведений, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность. Сотрудники всех органов и учреждений системы профилактики ЗАТО г. Радужный Владимирской области при осуществлении взаимодействия обязаны соблюдать требования законодательства об информации и о персональных данных граждан.
 - 4) КДН и ЗП ЗАТО г. Радужный Владимирской области при проведении плановых проверок органов и учреждений городской системы профилактики особый акцент делает на состоянии работы по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, по взаимодействию о них.
 - 3.5.5. КДН и ЗП ЗАТО г. Радужный Владимирской области ежегодно на своем заседании рассматривает вопрос о реализации настоящего межведомственного Порядка взаимодействия.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2022 Г.

№ 1492

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

В целях обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный, в соответствии с Федеральным законом от 30.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Владимирской области от 02.10.2017 № 80-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав во Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по разработке и реализации межведомственной индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА**А.В. КОЛГАШКИН**

Положение	Положение
о межведомственной рабочей группе по разработке и реализации межведомственной индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении	

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность межведомственной рабочей группы (далее МРГ) по разработке и реализации программы межведомственной программы социальной реабилитации (далее МИПСР) несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении. Созданной при отделе социальной защиты населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- 1.2. МРГ – это группа специалистов, состоящая из специалистов органов и учреждений системы профилактики ЗАТО г.Радужный Владимирской области, объединенная общей целью, выполнением задач и общим подходом, для реализации которых она поддерживает внутри себя взаимную ответственность.
- 1.3. Деятельность МРГ направлена на разработку и реализацию, корректировку (при необходимости) программы МИПСР.
- 1.4. Принятые на заседании МРГ решения отражаются в протоколе заседания межведомственной рабочей группы, обязательны для исполнения всеми ее членами.
- 1.5. Протоколы заседаний рабочих групп регистрируются и хранятся в Государственном казенном учреждении социального обслуживания Владимирской области «Владимирский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних», филиал ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее филиал КУСО ВО «Владимирский СРЦН»)
2. Состав межведомственной рабочей группы (МРГ)
- 2.1. В состав МРГ входят:
 - председатель – заведующий филиалом КУСО ВО «Владимирский СРЦН»
 - заместитель председателя – специалист филиала КУСО ВО «Владимирский СРЦН»;
 - секретарь – специалист филиала КУСО ВО «Владимирский СРЦН»;
 - специалисты органов и учреждений системы профилактики ЗАТО г.Радужный Владимирской области, не менее 3-5 человек, принимающие непосредственное участие в разработке и реализации программы МИПСР ;
 - куратор случая – из числа специалистов органов и учреждений системы профилактики ЗАТО г.Радужный Владимирской области;
- 2.2. Специалисты органов и учреждений системы профилактики ЗАТО г.Радужный Владимирской области и куратор случая включаются в состав рабочей группы исходя из индивидуальных особенностей и проблем несовершеннолетнего и (или) семьи.
- 2.3. В состав МРГ может быть включен наставник несовершеннолетнего из числа лиц, не являющихся работниками органов и учреждений системы профилактики, но пользующийся авторитетом несовершеннолетнего и выразивший добровольное участие в его судьбе.
- 2.4. В состав МРГ могут быть включены руководители органов и учреждений системы профилактики ЗАТО г.Радужный Владимирской области, их заместители, возглавляющие профилактическую работу своего ведомства, представители администрации района, если разрешение семейной проблематики требует административного решения, а также представители общественности.
- 2.5. Состав МРГ определяется индивидуально для каждого несовершеннолетнего и (или) семьи и утверждается постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав(далее КДН и ЗП) ЗАТО г.Радужный Владимирской области при постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на учет, как находящийся в социально опасном положении.
- 2.6. В состав МРГ могут вноситься изменения в ходе реализации программы МИПСР, с учетом динамики семейной ситуации, кадровыми изменениями.
3. Цели, задачи и функции МРГ
- 3.1. Целью МРГ является определение первоначального и динамического статуса несовершеннолетнего и (или) семьи, разработка и реализация программы МИПСР, анализ реализации программы МИПСР .
- 3.2. Основными задачами МРГ являются:
 - диагностика индивидуальных особенностей, проблем и ресурсов (внутренних и внешних) несовершеннолетнего и (или)т семьи;
 - объединение и систематизация информации о несовершеннолетнем и (или) семье, которой владеют специалисты органов и учреждений системы профилактики на момент постановки на учет;
 - определение статуса ребенка и его семьи, их проблемных зон, ресурсов, интересов, возможностей;
 - разработка индивидуального маршрута психолого-педагогического, социально-экономического и правового сопровождения несовершеннолетнего и его семьи, способствующего выходу из социально опасного положения (программа МИПСР);
 - содействие несовершеннолетнему и членам его семьи в реализации, защите и восстановлении прав и законных интересов;
 - обеспечение своевременной реализации конкретных мероприятий программы МИПСР;
 - выбор содержания и форм, определение сроков и лиц, ответственных за реализацию мероприятий программы МИПСР ;
 - распределение обязанностей в соответствии с компетенцией органов и учреждений системы профилактики ЗАТО г.Радужный Владимирской области по участию в реализации программы МИПСР и несовершеннолетнего и (или) семьи;
 - осуществление проблемно-ориентированного анализа реализуемой программы МИПСР .
- 3.3. К функциям МРГ относятся:
 - диагностическая – заключается в изучении социальной ситуации развития, потенциальных возможностей и способностей детей, распознавание характера отклонений в их поведении;
 - защитная – предполагает защиту несовершеннолетнего, попавшего в неблагоприятные условия жизни;
 - профилактическая – заключается в разработке и включении в программу реабилитации несовершеннолетнего мероприятий, направленных на предупреждение возникновения осложнений в процессе реабилитации;
 - координирующая – предполагает координацию и объединение усилий всех служб системы профилактики по решению проблем семьи и обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - реабилитирующая (восстановительная) – предполагает восстановление связей и позитивных линий развития;
 - адаптационная – предполагает возвращение несовершеннолетнего в семью (в т.ч. условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием)
4. Ответственность МРГ
- 4.1. МРГ несет ответственность за:
 - соблюдение принципов индивидуального подхода при разработке и реализации программы МИПСР с привлечением максимально необходимого комплекса ресурсов органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - согласованность действий органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при реализации мероприятий программы МИПСР ;
 - разработку и реализацию в полном объеме и в установленные сроки мероприятий программы МИПСР ;
 - соответствие разработанной программы МИПСР действующему законодательству;
 - своевременное осуществление проблемно-ориентированного анализа реализуемой программы МИПСР с дальнейшей коррекцией запланированных мероприятий.
5. Права МРГ
- 5.1. МРГ имеет право:
 - вносить предложения, дополнения и изменения в программу МИПСР;
 - инициировать снятие несовершеннолетнего и (или) семьи с учета;
 - вносить предложения по изменению состава рабочей группы;
 - вносить предложения по замене куратора;
 - готовить рабочие материалы и предложения по совершенствованию деятельности МРГ .

6. Организация работы МРГ

6.1. Заседания МРГ проходят два раза в месяц (при наличии выявленных семей, требующих организации с ними профилактической работы) и не реже одного раза в три месяца с момента утверждения программы МИПСР (в исключительных случаях, по разрешению проблемы, требующей срочного коллегиального решения, экстренно)

- 6.2. Итогом заседания МРГ (при первичной постановке на учет) является:
- план первоочередных мероприятий работы с семьей по защите прав несовершеннолетнего;
 - таблица описания проблем семьи;
 - проект программы МИПСР ;
 - заключение межведомственной рабочей группы по оценке качества МИПСР семьи (несовершеннолетнего), находящейся на профилактическом учете, состоящим в Едином банке данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
 - анализ реализации мероприятий программы МИПСР;
 - оценка результативности и эффективности реализации программы МИПСР;
 - предложения в корректировку программы МИПСР и А (при необходимости);
 - мотивированное ходатайство о снятии несовершеннолетнего и (или) его семьи с учета (содержащее информацию об устранении причин и условий способствующих постановке на учет).
- 6.3. Итоги заседания рабочей группы, оформляются секретарем в общий аналитический отчет по реализации программы МИПСР и направляются в КДН и ЗП ЗАТО г.Радужный Владимирской области в соответствии со сроками, указанными в постановлениях КДН и ЗП ЗАТО г.Радужный Владимирской области с момента утверждения программы МИПСР .
- 6.4. На заседание МРГ могут быть приглашены несовершеннолетний и (или) родитель/законный представитель несовершеннолетнего.
- 6.5. В случаях, когда несовершеннолетний и (или) родитель (законный представитель) не принимают участия в заседании МРГ, в протоколе в обязательном порядке отражается информация о мероприятиях по привлечению несовершеннолетнего и его семьи в работу по реализации программы МИПСР.
- В случаях необходимости заседания МРГ проходит в семье по месту жительства несовершеннолетнего и его семьи.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2022 Г.

№1493

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КУРАТОРЕ СЛУЧАЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный, в соответствии с Федеральным законом от 30.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Владимирской области от 02.10.2017 № 80-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав во Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о кураторе случая на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА**А.В. КОЛГАШКИН**

В целях обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный, в соответствии с Федеральным законом от 30.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Владимирской области от 02.10.2017 № 80-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав во Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о кураторе случая на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, согласно приложению.
- 1.1. Куратор случая (далее – куратор) – член межведомственной рабочей группы, специалист, сопровождающий несовершеннолетнего и (или) его семью (далее – подопечный) с целью выведения из социально опасного положения;
- 1.2. Куратор закрепляется за подопечным на основании рекомендаций учреждения социальной защиты населения, на который возложены полномочия по проведению социальной и иной реабилитации несовершеннолетних и оказанию им помощи постановлением комиссии по делам несовершеннолетних ЗАТО г.Радужный Владимирской области при постановке несовершеннолетнего и его семьи на учет, как находящийся в социально опасном положении, на весь период индивидуально-профилактической и реабилитационной работы с подопечным;
- 1.3. Куратор закрепляется из числа специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, исходя из специфики проблемы подопечных;
- 1.4. Куратор взаимодействует со специалистами всех органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и социальным окружением подопечных;
- 1.5. Куратор является посредником между подопечным и рабочей группой;
- 1.6. Методическую помощь кураторам в работе с подопечными оказывают специалисты отдела социальной защиты населения ЗАТО г.Радужный Вла-

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.6)

димирской области, на который возложены полномочия по проведению социальной и иной реабилитации несовершеннолетних и оказанию им помощи;

1.7. Основными принципами деятельности куратора являются профессиональная компетентность, гуманизм, уважение к личности ребенка, ответственность, поддержка и индивидуальный (лично-ориентированный) подход;

1.8. Куратор осуществляет работу с подопечными в рамках основной деятельности, предусмотренной должностной инструкцией.

1.9. Замена куратора может осуществляться в следующих случаях:

- по ходатайству учреждения социальной защиты населения в том случае, если куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу,
- по ходатайству самого куратора в случае обоснования своего ходатайства,
- по просьбе несовершеннолетнего и (или) его семьи,
- при изменении специфики проблем подопечных,
- при изменении кадрового состава.

2. Содержание работы куратора случая

Куратор случая в работе с подопечным осуществляет следующую деятельность:

2.1. Знакомит подопечных:

- с постановлением КДН и ЗП ЗАТО г.Радужный Владимирской области о постановке на учет,
- с составом межведомственной рабочей группы и содержанием межведомственной индивидуальной программы социальной реабилитации (далее МИПСР);

2.2. Выстраивает конструктивное взаимодействие с подопечным, направляя усилия на создание благоприятного климата во внутрисемейных отношениях Подопечных;

2.3. Осуществляет патронаж подопечного (с привлечением членов межведомственной рабочей группы): посещает по месту жительства (не реже одного раза в месяц (если не требуется чаще), проводит профилактические беседы, дает рекомендации по разрешению трудной жизненной ситуации;

2.4. Организует, привлекая членов межведомственной рабочей группы, комплексную помощь в соответствии с программой МИПСР;

2.5. Способствует, привлекая членов межведомственной рабочей группы занятости подопечного через вовлечение его в различные мероприятия (социальные, досуговые, спортивные) и трудовую деятельность;

2.6. Информрует подопечного о местах и возможностях получения необходимой помощи для разрешения трудной жизненной ситуации;

2.7. Содействует выявлению, диагностике и развитию ресурсов подопечного, которые могут способствовать разрешению трудной жизненной ситуации;

2.8. Формирует и поддерживает мотивацию подопечного на преодоление возникших трудностей;

2.9. Проводит постоянный мониторинг ситуации в семье подопечных.

3. Обязанности куратора случая

Куратор случая в работе с подопечным обязан:

3.1. Соблюдать в работе следующие принципы:

- принцип конфиденциальности,
- принцип анализа глубинных потребностей несовершеннолетнего,
- принцип направленности в будущее,
- принцип безоценочного отношения к несовершеннолетнему и членам семьи,
- принцип разделения ответственности.

3.2. Осуществлять индивидуальный подход при реализации мероприятий программы МИПСР подопечных;

3.3. Использовать в профилактической и реабилитационной работе с подопечными методы и технологии, направленные на развитие устойчивых навыков самостоятельного решения проблемы, исключаящие иждивенческое поведение:

1) Направление усилия на поиск возможных путей выхода из проблемной ситуации, а не поиск виновного в случившемся

2) Куратор несет профессиональную ответственность не за результат реализации программы МИПСР, а за оказание посильного содействия в принятии несовершеннолетним и его семьей мероприятий программы МИПСР и их активному участию в этих мероприятиях.

Ответственность за позитивные / негативные изменения семейной ситуации лежат на членах семьи;

3.4. Предоставлять информацию о динамике семейной ситуации подопечных и эффективности мероприятий программы МИПСР; информацию о необходимости внесения изменений в программу МИПСР (изменение приоритета в реализации мероприятий, исключение мероприятий из программы МИПСР, включение новых мероприятий в программу МИПСР, привлечение в программу МИПСР субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) на заседания межведомственной рабочей группы;

3.5. Максимально использовать ресурсы города для решения целей и задач программы МИПСР;

3.6. Доводить до подопечных их права, обязанности, правила поведения в общественных местах, разъясняя меру ответственности за нарушение действующего законодательства;

3.7. Сообщать подопечным необходимые сведения о субъектах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, культурно-развлекательных и спортивных учреждениях.

4. Права куратора случая

Куратор случая в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Обращаться в КДН и ЗП ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с предложениями по улучшению качества профилактической и реабилитационной работы с подопечными;

4.2. Инициировать межведомственное посещение подопечного и его семьи по месту жительства;

4.4. Посещать заседания КДН и ЗП ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в ходе которых рассматриваются административные протоколы (представления), составленные на подопечных;

4.5. Обращаться к субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за содействием в реализации мероприятий программы МИПСР;

4.6. Информировать КДН и ЗП ЗАТО г.Радужный Владимирской области о неисполнении органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних мероприятий программы МИПСР подопечных либо отказе органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в оказании содействия в реализации мероприятий программы МИПСР.

5. Ответственность куратора случая

5.1. Куратор случая несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы куратора случая

6.1. Общее руководство за организацией работы куратора осуществляет руководитель органа (учреждения), где работает куратор;

6.2. Мониторинг за организацией работы куратора осуществляет КДН и ЗП ЗАТО г.Радужный Владимирской области;

6.3. С целью оказания помощи куратору КДН и ЗП ЗАТО г.Радужный Владимирской области совместно с отделом социальной защиты населения по ЗАТО г.Радужный Владимирской области (по завкам куратора) организуют совещания по методическим, теоретическим и практическим вопросам работы в группе, по обмену опытом кураторов;

6.4. По окончании реализации программы МИПСР на заседании КДН и ЗП ЗАТО г.Радужный Владимирской области, куратор представляет итоги своей работы с подопечными и вносит предложения в дальнейшую работу с ним.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

21.11.2022

№ 19/111

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 31.07.2006 №24/132 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О СИСТЕМЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»

В целях систематизации муниципальных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, регулирующих отношения в сфере обеспечения пожарной безопасности на территории муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

РЕШИЛ:

- Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 31.07.2006 № 24/132 «Об утверждении Положения «О системе обеспечения пожарной безопасности на территории ЗАТО г. Радужный».
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД
С.А. НАЙДУХОВ

РЕШЕНИЕ

21.11.2022

№ 19/112

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ОТ 28.10.2013 № 18/91 «ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ГРАНИЦ ПРИЛЕГАЮЩИХ К НЕКОТОРЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ И ОБЪЕКТАМ ТЕРРИТОРИЙ, НА КОТОРЫХ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях актуализации преамбулы решения Совета народных депутатов от 28.10.2013 № 18/91 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171 - ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2219 «О порядке определения органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускаются розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», рассмотрев обращение главы города от 14.11.2022 № 01-11-5538, руководствуясь ст. 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

- Внести в преамбулу решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.10.2013 № 18/91 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» следующие изменения:
 - Слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определения органами местного самоуправления границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2219 «О порядке определения органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускаются розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»;
 - Слова «постановлением Губернатора Владимирской области от 10.04.2013 № 408 «Об определении мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Владимирской области» исключить.
- Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД
С.А. НАЙДУХОВ

РЕШЕНИЕ

21.11.2022

№ 19/115

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ СНД ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 06.02.2017 № 2/10

В целях уточнения Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования закрытого административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

- Внести в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.02.2017 № 2/10 следующие изменения:
 - Пункт 5 изложить в следующей редакции:
 - «5. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из денежного вознаграждения и денежного поощрения, а также из дополнительных выплат.
 - Пункт 8 изложить в следующей редакции:
 - «8. При предоставлении лицам, замещающим муниципальные должности, ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух денежных вознаграждений и материальная помощь в размере одного денежного вознаграждения. В случае если лицом, замещающим муниципальную должность, отработан срок менее 1 календарного года, единовременное денежное поощрение назначается в размере пропорционально отработанному времени в этом календарном году.»;
 - Пункт 10 изложить в следующей редакции:
 - «10. Порядок выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, определяется решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
 - Решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области лицам, замещающим муниципальные должности, могут производиться иные выплаты в пределах годового фонда оплаты труда.»;
 - Пункт 11 изложить в следующей редакции:
 - «11. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, сверх суммы средств, направляемых для выплаты денежного вознаграждения и денежного поощрения, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):
 - ежемесячная процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 6 денежных вознаграждений;
 - премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2 денежных вознаграждений;
 - единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 3 денежных вознаграждений.».
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023 и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД
С.А. НАЙДУХОВ

РЕШЕНИЕ

21.11.2022

№ 19/116

О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ПУНКТА 2.7. ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОГО РЕШЕНИЕМ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 06.02.2017 № 2/11

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы города от 15.11.2022 № 01-11-5556, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования закрытого административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

- Приостановить с 01.01.2023 до 31.12.2023 действие пункта 2.7. Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.02.2017 № 2/11.
- Установить, что в 2023 году формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих осуществляется в размере 35 должностных окладов.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД
С.А. НАЙДУХОВ

РЕШЕНИЕ

21.11.2022

№ 19/117

О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ НЕКОТОРЫХ ПУНКТОВ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОГО РЕШЕНИЕМ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 06.02.2017 № 2/12

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы города от 15.11.2022 № 01-11-2022, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования закрытого административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

- Приостановить с 01.01.2023 до 31.12.2023 действие пунктов 7.2 и 7.3 Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.02.2017 № 2/12.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД
С.А. НАЙДУХОВ

РЕШЕНИЕ

21.11.2022

№ 19/118

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

В целях актуализации муниципальных правовых актов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, рассмотрев обращение главы города ЗАТО г. Радужный от 09.11.2022 № 01-11-5468, руководствуясь статьей 25 Устава ЗАТО г. Радужный, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

РЕШИЛ:

- Признать утратившими силу:
 - Решение городского Совета народных депутатов от 12.10.2009 № 17/139 «Об утверждении Положения «О дополнительной ежемесячной выплате к денежному довольствию за непрерывную службу в занимаемой должности сотрудниками патрульно-постовой службы милиции общественной безопасности ОВД ЗАТО г. Радужный Владимирской области, содержащимися за счет средств городского бюджета»;
 - Решение городского Совета народных депутатов от 27.10.2005 № 39/336 «О внесении изменений и дополнений в решение городского Совета народных депутатов от 29.08.2005 № 30/246 «Об утверждении Положения «О едином налоге на вмененный доход отдельных видов деятельности на территории ЗАТО г. Радужный»;
 - Решение городского Совета народных депутатов от 15.05.2006 № 16/82 «О внесении изменений и дополнений в решение городского Совета народных депутатов от 29.08.2005 № 30/246 «Об утверждении Положения «О едином налоге на вмененный доход отдельных видов деятельности на территории ЗАТО г. Радужный»;
 - Решение городского Совета народных депутатов от 26.11.2007 № 30/191 «О внесении изменений в Положение «О едином налоге на вмененный доход отдельных видов деятельности на территории ЗАТО г. Радужный», утвержденное решением городского Совета народных депутатов от 29.08.2005 № 30/246»;
 - Решение городского Совета народных депутатов от 19.11.2008 № 29/173 «О внесении изменений в приложение № 3 к Положению «О едином налоге на вмененный доход отдельных видов деятельности на территории ЗАТО г. Радужный», утвержденному решением городского Совета народных депутатов от 29.08.2005 № 30/246»;
 - Решение городского Совета народных депутатов от 27.11.2008 30/181 «Об утверждении новой редакции Положения «О едином налоге на вмененный доход отдельных видов деятельности на территории ЗАТО г. Радужный»;
 - Решение городского Совета народных депутатов от 26.01.2009 № 1/4 «О внесении изменений в решение городского Совета народных депутатов от 27.11.2008 № 30/181 «Об утверждении новой редакции Положения «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории ЗАТО г. Радужный»;
 - Решение городского Совета народных депутатов от 23.12.2013 № 21/107 «О внесении изменений в решение городского Совета народных депутатов от 27.11.2008 № 30/181 «Об утверждении новой редакции Положения «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории ЗАТО г. Радужный»;
 - Решение городского Совета народных депутатов от 16.03.2015 № 5/25 «О внесении изменений в решение городского Совета народных депутатов от 27.11.2008 № 30/181 «Об утверждении новой редакции Положения «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории ЗАТО г. Радужный»;
 - Решение городского Совета народных депутатов от 26.12.2016 № 18/98 «О внесении изменений в решение городского Совета народных депутатов от 27.11.2008 № 30/181 «Об утверждении новой редакции положения «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ».

ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД
С.А. НАЙДУХОВ

РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ _____

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БЮДЖЕТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

В соответствии со статьями 184, 185 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Положения о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.06.2020 № 10/51, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

- 1. Утвердить основные характеристики бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год;
1) прогнозируемый общий объем доходов городского бюджета в сумме 729 563,67 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 575 385,60 тыс. рублей;
2) общий объем расходов городского бюджета в сумме 729 563,67 тыс. рублей;
3) дефицит (профицит) городского бюджета равным нулю;
4) верхний предел муниципального внутреннего долга на 01 января 2024 года равным нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям равным нулю.
2. Утвердить основные характеристики бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2024 год;
1) прогнозируемый общий объем доходов городского бюджета в сумме 627 713,76 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 468 375,60 тыс. рублей;
2) общий объем расходов городского бюджета в сумме 627 713,76 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 9 315,75 тыс. рублей;
3) дефицит (профицит) городского бюджета равным нулю;
4) верхний предел муниципального внутреннего долга на 01 января 2025 года равным нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям равным нулю.
3. Утвердить основные характеристики бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2025 год;
1) прогнозируемый общий объем доходов городского бюджета в сумме 612 260,31 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 446 087,90 тыс. рублей;
2) общий объем расходов городского бюджета в сумме 612 260,31 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 18 220,97 тыс. рублей;
3) дефицит (профицит) городского бюджета равным нулю;
4) верхний предел муниципального внутреннего долга на 01 января 2026 года равным нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям равным нулю.
4. Установить, что муниципальные гарантии в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов не предоставляются.
5. Утвердить доходы бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 1 к настоящему решению.
6. Установить на 2023 год базовую годовую ставку арендной платы за пользование муниципальным недвижимым имуществом ЗАТО г. Радужный Владимирской области в размере 445 руб. за 1 квадратный метр в год.
7. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований дорожного фонда ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год в сумме 55 631,68 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 40 267,86 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 37 532,18 тыс. рублей.
8. Утвердить объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 2 к настоящему решению.
9. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 3 к настоящему решению.
10. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 4 к настоящему решению.
11. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 5 к настоящему решению.
12. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 6 к настоящему решению.
13. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на исполнение адресной инвестиционной программы развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 7 к настоящему решению.
14. Установить общий размер резервного фонда администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год в сумме 1 000,00 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 0 тыс. рублей.
15. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим решением, предоставляются в порядке, установленных администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в случаях:
1) возмещения расходов предпринимателям, привлекаемым для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в рамках муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
2) компенсации расходов на капитальный ремонт объектов теплоснабжения и водоснабжения по концессионным соглашениям в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
3) оказания финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям ЗАТО г. Радужный Владимирской области в целях обеспечения их финансовой устойчивости в рамках муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
4) возмещения фактически понесенных затрат в связи обеспечением финансовой стабильности предприятий бытового обслуживания в рамках муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
5) возмещения расходов по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в рамках муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
6) в целях обеспечения финансовой стабильности жилищно-коммунального комплекса в рамках реализации муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
16. Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, предусмотренные настоящим решением, предоставляются в порядке, установленном администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в случае реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в ЗАТО г. Радужный Владимирской области в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
17. Установить, что в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации казначейскому сопровождению, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области, подлежат:
1) средства, получаемые юридическими лицами на основании муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), источником финансового обеспечения исполнения которых являются предоставляемые из бюджета городского округа средства, к которым не могут быть отнесены авансы и расчеты по муниципальным контрактам, контрактам (договорам), заключаемым на сумму менее 50 000,00 тыс. рублей;
2) средства, получаемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в случаях, установленных федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации, включая муниципальные контракты, исполнение которых подлежит банковскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
18. Установить, что решения, приводящие к увеличению в 2023 - 2025 годах штатной численности муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, не принимаются за исключением случаев возложения на них дополнительных функций в соответствии с изменением законодательства, в том числе в связи с исполнением переданных государственных полномочий Российской Федерации, переданных государственных полномочий Владимирской области.
19. Установить, что право принимать решения об увеличении расходов на содержание муниципальных служащих, работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений в случаях, установленных пунктом 18 настоящего решения, принадлежит Совету народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
20. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 8 к настоящему решению.
21. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 9 к настоящему решению.
22. Установить, что муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» при осуществлении закупок конкурентными способами в отношении объектов муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, выполняет функции:
- заказчика (заказчика-застройщика) по строительству, реконструкции, техническому перевооружению зданий и сооружений;
- заказчика по ремонту объектов жилищного фонда, ремонту объектов социально-культурного назначения, ремонту объектов благоустройства, инженерной инфраструктуры;
- строительного контроля при строительстве, реконструкции, техническом перевооружении и ремонте, в том числе капитальном, зданий и сооружений, объектов социально-культурного назначения, объектов благоустройства, инженерной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры.
23. На основании пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в сводную бюджетную роспись бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области могут быть внесены изменения руководителем финансового органа городского округа без внесения изменений в настоящее решение в случае распределения зарезервированных в составе утвержденных настоящим решением бюджетных ассигнований, предусмотренных на:
1) участие муниципального образования в федеральных программах, национальных проектах, государственных программах Владимирской области, региональных проектах в объеме до 350,00 тыс. рублей по подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» раздела «Национальная экономика» классификации расходов бюджетов;
2) реализации мероприятий, направленных на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений, в т.ч. в части исполнения «майских» Указов Президента Российской Федерации, в объеме до 3 439,46 тыс. руб. по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов.
24. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области решениями руководителя финансового органа городского округа без внесения изменений в настоящее решение:
1) перераспределение в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на реализацию муниципальной программы, между главными распорядителями средств городского бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах 10 процентов по данной муниципальной программе при условии сохранения в ней целевых показателей (индикаторов);
2) перераспределение в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете главному распорядителю средств городского бюджета по непрограммным направлениям деятельности, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей целевой статье и (или) виду расходов не превышает 10 процентов;
3) изменение классификации расходов бюджетов;
4) увеличение бюджетных ассигнований соответствующему главному распорядителю средств городского бюджета для осуществления целевых расходов при поступлении в городской бюджет безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц сверх объемов, утвержденных пунктом 1 настоящего решения, на сумму указанных поступлений;
5) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете главному распорядителю средств городского бюджета, в случае возврата в областной бюджет денежных взысканий (штрафов) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении субсидий городскому бюджету из областного бюджета;
6) перераспределение в пределах общего объема бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств городского бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами в случае изменения полномочий главных распорядителей средств городского бюджета;
7) перераспределение бюджетных ассигнований, в том числе между главными распорядителями средств городского бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях выполнения условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета;
8) перераспределение бюджетных ассигнований на осуществление социальной поддержки отдельных категорий граждан в случае недостаточности бюджетных ассигнований, образовавшейся в связи с ростом числа получателей и расходов на предоставление социальных выплат (услуг), после подтверждения в установленном порядке потребности в бюджетных ассигнованиях в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств городского бюджета.
25. Установить, что остатки средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований, на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов (договоров) оплате в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на указанные цели по оплате заключенных муниципальных контрактов (договоров).
26. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2023 года и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД С.А. НАЙДУХОВ

Поступление доходов в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Приложение №1 к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от _____ № _____

Table with columns: Наименование доходов, Код дохода, Сумма на 2023 год, Сумма на 2024 год, Сумма на 2025 год. Rows include categories like ВСЕГО ДОХОДОВ, НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ, and various types of taxes and fees.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8)

(НАЧАЛО НА СТР. 7)

Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	518	1160117301	0000	140	4 800,00	4 800,00	4 800,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	518	1160119301	0000	140	24 700,00	24 700,00	24 700,00
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	518	1160120301	0000	140	221 200,00	221 200,00	221 200,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	588	1160202002	0000	140	160 000,00	160 000,00	160 000,00
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	767	1160709004	0000	140	59 600,00	59 600,00	59 600,00
БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000	2000000000	0000	000	575 385 600,00	468 375 600,00	446 087 900,00
БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000	2020000000	0000	000	575 385 600,00	468 375 600,00	446 087 900,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000	2021000000	0000	000	311 633 000,00	213 292 000,00	198 247 000,00
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	792	2021500100	0000	150	52 272 000,00	37 636 000,00	33 872 000,00
Дотации бюджетам городских округов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели (иные дотации в целях снижения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городских округов)	792	2021500904	5090	150	22 013 000,00	0,00	0,00
Дотации бюджетам городских округов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели (иные дотации в целях частичной компенсации дополнительных расходов местных бюджетов в связи с увеличением минимального размера оплаты труда)	792	2021500904	5091	150	4 694 000,00	0,00	0,00
Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	792	2021501004	0000	150	232 654 000,00	175 656 000,00	164 375 000,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000	2022000000	0000	000	49 267 300,00	41 389 100,00	35 628 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	702	2022549704	0000	150	1 496 400,00	776 500,00	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	733	2022555504	0000	150	4 380 800,00	4 555 100,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения)	735	2022999904	7246	150	9 006 000,00	5 887 500,00	5 887 500,00
Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	750	2022551904	0000	150	4 294 700,00	80 600,00	80 600,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761)	750	2022999904	7039	150	13 427 700,00	13 427 700,00	13 427 700,00
Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	770	2022530404	0000	150	9 113 700,00	9 113 700,00	8 684 200,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на поддержку приоритетных направлений развития отрасли образования)	770	2022999904	7147	150	7 548 000,00	7 548 000,00	7 548 000,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000	2023000000	0000	000	202 391 900,00	201 601 100,00	200 119 500,00
Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	702	2023002404	6001	150	671 400,00	671 400,00	671 400,00
Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства)	702	2023002404	6002	150	582 500,00	582 500,00	582 500,00
Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан)	702	2023002404	6007	150	1 796 400,00	1 796 400,00	1 796 400,00
Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление отдельных государственных полномочий по региональному государственному жилищному надзору и лицензионному контролю)	702	2023002404	6137	150	469 000,00	469 000,00	469 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	702	2023002704	0000	150	11 310 000,00	11 310 000,00	11 310 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	702	2023508204	0000	150	3 007 200,00	6 014 300,00	4 510 700,00
Субсидии бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	702	2023512004	0000	150	500,00	500,00	500,00
Субсидии бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «	702	2023513404	0000	150	3 835 900,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	702	2023593004	0000	150	629 000,00	667 000,00	689 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление компенсации по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры муниципальных учреждений, а также компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры)	750	2023002404	6196	150	39 200,00	39 200,00	39 200,00
Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субсидии бюджетам муниципальных образований на социальную поддержку детей-инвалидов дошкольного возраста)	770	2023002404	6054	150	213 800,00	213 800,00	213 800,00
Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субсидии бюджетам муниципальных образований на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, а также компенсацию по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения другим категориям специалистов, работающих в образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, поселках городского типа)	770	2023002404	6059	150	308 800,00	308 800,00	308 800,00
Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Единая субвенция бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	770	2023002404	6183	150	173 405 000,00	173 405 000,00	173 405 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	770	2023002904	0000	150	6 123 200,00	6 123 200,00	6 123 200,00
Иные межбюджетные трансферты	000	2024000000	0000	000	12 093 400,00	12 093 400,00	12 093 400,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	735	2024539304	0000	150	6 000 000,00	6 000 000,00	6 000 000,00
Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	770	2024530304	0000	150	6 093 400,00	6 093 400,00	6 093 400,00

Приложение № 2
к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от _____ № _____

Объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение
публичных нормативных обязательств на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование расходов	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
Всего расходов:	11 279 000,00	11 279 000,00	11 279 000,00
Социальная поддержка детей-инвалидов дошкольного возраста	213 800,00	213 800,00	213 800,00
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	6 123 200,00	6 123 200,00	6 123 200,00
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	4 942 000,00	4 942 000,00	4 942 000,00

Приложение № 3
к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от _____ № _____

Распределение бюджетных ассигнований по разделам,
подразделам классификации расходов бюджета
ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование	Код раздела, подраздела	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
Всего расходов:		729 563 670,00	618 398 006,00	594 039 339,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	106 331 517,00	85 313 116,00	83 486 886,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	2 172 676,00	2 172 676,00	2 172 676,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	2 276 639,00	2 266 639,00	2 266 639,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	10 205 653,00	9 044 058,00	8 742 504,00
Судебная система	0105	500,00	500,00	500,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	5 847 049,00	4 535 514,00	4 360 643,00
Резервные фонды	0111	1 000 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	84 829 000,00	67 293 729,00	65 943 924,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	7 666 623,00	3 447 500,00	3 469 500,00
Органы юстиции	0304	629 000,00	667 000,00	689 000,00
Гражданская оборона	0309	3 237 623,00	2 780 500,00	2 780 500,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	3 800 000,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	60 436 141,00	42 685 934,00	38 600 255,00
Общэкономические вопросы	0401	680 647,00	358 079,00	358 079,00
Водное хозяйство	0406	41 100,00	30 000,00	30 000,00
Транспорт	0408	1 200 000,00	1 350 000,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	55 631 682,00	40 267 855,00	37 532 176,00
Связь и информатика	0410	2 282 712,00	430 000,00	430 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	600 000,00	250 000,00	250 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	121 895 124,00	98 086 380,00	84 096 768,00
Жилищное хозяйство	0501	24 506 180,00	23 980 400,00	44 723 740,00
Коммунальное хозяйство	0502	33 444 415,00	22 181 810,00	7 092 877,00
Благоустройство	0503	33 653 308,00	25 049 626,00	9 871 255,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	30 291 221,00	26 874 544,00	22 408 896,00
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	345 802 485,00	311 355 988,00	309 345 374,00
Дошкольное образование	0701	120 890 180,00	111 457 489,00	109 676 000,00
Общее образование	0702	143 580 782,00	132 697 199,00	132 351 038,00
Дополнительное образование детей	0703	56 709 435,00	45 936 650,00	46 530 931,00
Молодежная политика	0707	50 000,00	50 000,00	0,00
Другие вопросы в области образования	0709	24 572 088,00	21 214 650,00	20 787 405,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	47 227 967,00	46 197 972,00	46 194 672,00
Культура	0801	32 447 934,00	33 244 436,00	33 241 136,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	14 780 033,00	12 953 536,00	12 953 536,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	34 316 213,00	27 062 616,00	24 597 884,00
Пенсионное обеспечение	1001	3 197 412,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение населения	1003	7 162 010,00	921 239,00	857 584,00
Охрана семьи и детства	1004	22 160 391,00	24 344 977,00	21 943 900,00
Другие вопросы в области социальной политики	1006	1 796 400,00	1 796 400,00	1 796 400,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	2 362 300,00	2 228 000,00	2 228 000,00
Массовый спорт	1102	200 000,00	50 000,00	50 000,00
Спорт высших достижений	1103	2 162 300,00	2 178 000,00	2 178 000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	3 500 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
Периодическая печать и издательства	1202	3 500 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	1300	25 300,00	20 500,00	20 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	1301	25 300,00	20 500,00	20 000,00

Приложение № 4
к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от _____ № _____

Ведомственная структура расходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование расхода	Код ведомства	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы вида расхода	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
Всего расходов:					729 563 670,00	618 398 006,00	594 039 339,00
Совет народных депутатов закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области	701				3 114 829,00	2 326 639,00	2 326 639,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	701	0100			2 276 639,00	2 266 639,00	2 266 639,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	701	0103			2 276 639,00	2 266 639,00	2 266 639,00
Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области	701	0103	95		1 844 577,00	1 844 577,00	1 844 577,00
Депутаты Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области	701	0103	952		1 844 577,00	1 844 577,00	1 844 577,00
Расходы на выплаты по оплате труда депутатов Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области	701	0103	9520000110		1 844 577,00	1 844 577,00	1 844 577,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	0103	9520000110	100	1 844 577,00	1 844 577,00	1 844 577,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	701	0103	99		432 062,00	422 062,00	422 062,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области	701	0103	999		432 062,00	422 062,00	422 062,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	701	0103	9990000110		407 059,00	407 059,00</	

(НАЧАЛО НА СТР.8)

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0410	0500320220	200	119 800,00	60 000,00	60 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области	702				36 321 096,00	22 066 001,00	20 609 482,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	702	0100			21 645 783,00	17 753 036,00	17 451 482,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	702	0102			2 172 676,00	2 172 676,00	2 172 676,00
Глава города ЗАТО г.Радужный Владимирской области	702	0102	90		2 172 676,00	2 172 676,00	2 172 676,00
Обеспечение деятельности главы города ЗАТО г.Радужный Владимирской области	702	0102	909		2 172 676,00	2 172 676,00	2 172 676,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы города ЗАТО г.Радужный Владимирской области	702	0102	9090000110		2 172 676,00	2 172 676,00	2 172 676,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0102	9090000110	100	2 172 676,00	2 172 676,00	2 172 676,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	702	0104			10 205 653,00	9 044 058,00	8 742 504,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	702	0104	99		10 205 653,00	9 044 058,00	8 742 504,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области	702	0104	999		10 205 653,00	9 044 058,00	8 742 504,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	702	0104	9990000110		8 951 753,00	7 790 158,00	7 488 604,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0104	9990000110	100	8 951 753,00	7 790 158,00	7 488 604,00
Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	702	0104	9990070010		671 400,00	671 400,00	671 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0104	9990070010	100	579 840,00	579 840,00	579 840,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0104	9990070010	200	91 560,00	91 560,00	91 560,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства	702	0104	9990070020		582 500,00	582 500,00	582 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0104	9990070020	100	518 900,00	518 900,00	518 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0104	9990070020	200	63 600,00	63 600,00	63 600,00
Судебная система	702	0105			500,00	500,00	500,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	702	0105	99		500,00	500,00	500,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области	702	0105	999		500,00	500,00	500,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	702	0105	9990051200		500,00	500,00	500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0105	9990051200	200	500,00	500,00	500,00
Другие общегосударственные вопросы	702	0113			9 266 954,00	6 535 802,00	6 535 802,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	702	0113	01		9 266 954,00	6 535 802,00	6 535 802,00
Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления»	702	0113	01002		9 266 954,00	6 535 802,00	6 535 802,00
Финансирование деятельности профильных (функциональных) центров, созданных в органах местного самоуправления	702	0113	0100200590		9 266 954,00	6 535 802,00	6 535 802,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0113	0100200590	100	8 550 754,00	6 535 802,00	6 535 802,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0113	0100200590	200	716 200,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	702	0300			629 000,00	667 000,00	689 000,00
Органы юстиции	702	0304			629 000,00	667 000,00	689 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	702	0304	99		629 000,00	667 000,00	689 000,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области	702	0304	999		629 000,00	667 000,00	689 000,00
Осуществление полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	702	0304	9990059300		629 000,00	667 000,00	689 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0304	9990059300	100	543 000,00	543 000,00	543 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0304	9990059300	200	86 000,00	124 000,00	146 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	702	0400			1 044 522,00	0,00	0,00
Связь и информатика	702	0410			1 044 522,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Информатизация на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	702	0410	05		1 044 522,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления гражданам и организациям услуг с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий»	702	0410	05001		1 000 000,00	0,00	0,00
Развитие и обеспечение функционирования муниципального сегмента СМЭВ, взаимодействие с ГИС ГМП	702	0410	0500120220		100 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0410	0500120220	200	100 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Развитие технической и технологической основы становления информационного общества»	702	0410	05003		832 722,00	0,00	0,00
Обеспечение структурных подразделений администрации средствами связи, лицензионными версиями общесистемного и прикладного программного обеспечения, доступом к информационно-справочным правовым системам	702	0410	0500320220		832 722,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0410	0500320220	200	832 722,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Предупреждение угроз, возникающих в информационном обществе»	702	0410	05004		111 800,00	0,00	0,00
Приобретение программного обеспечения и оборудования для обеспечения информационной безопасности, аттестации информационных систем и автоматизированных рабочих мест	702	0410	0500420220		111 800,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0410	0500420220	200	111 800,00	0,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	702	0500			469 000,00	469 000,00	469 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	702	0505			469 000,00	469 000,00	469 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	702	0505	99		469 000,00	469 000,00	469 000,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области	702	0505	999		469 000,00	469 000,00	469 000,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по региональному государственному жилищному надзору и лицензионному контролю	702	0505	9990071370		469 000,00	469 000,00	469 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0505	9990071370	100	469 000,00	469 000,00	469 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	702	1000			9 032 791,00	1 176 965,00	0,00
Пенсионное обеспечение	702	1001			3 197 412,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	702	1001	01		3 197 412,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Создание условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	702	1001	01001		3 197 412,00	0,00	0,00
Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы ЗАТО г.Радужный Владимирской области	702	1001	0100110500		3 197 412,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1001	0100110500	200	31 658,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1001	0100110500	300	3 165 754,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение населения	702	1003			4 115 388,00	279 488,00	0,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	702	1003	07		4 115 388,00	279 488,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение жильем многодетных семей на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	702	1003	073		279 488,00	279 488,00	0,00
Основное мероприятие «Предоставление многодетным семьям социальных выплат на приобретение жилья»	702	1003	07301		279 488,00	279 488,00	0,00
Обеспечение жильем многодетных семей	702	1003	07301S0810		279 488,00	279 488,00	0,00

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1003	07301S0810	300	279 488,00	279 488,00	0,00
Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем отдельных категорий граждан на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, установленных законодательством»	702	1003	074		3 835 900,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Предоставление единовременных денежных выплат и субсидий»	702	1003	07401		3 835 900,00	0,00	0,00
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»	702	1003	07401S1340		3 835 900,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1003	07401S1340	300	3 835 900,00	0,00	0,00
Охрана семьи и детства	702	1004			1 719 991,00	897 477,00	0,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	702	1004	07		1 719 991,00	897 477,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	702	1004	076		1 719 991,00	897 477,00	0,00
Основное мероприятие «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья»	702	1004	07601		1 719 991,00	897 477,00	0,00
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	702	1004	07601L4970		223 591,00	120 977,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1004	07601L4970	300	223 591,00	120 977,00	0,00
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	702	1004	07601R4970		1 496 400,00	776 500,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1004	07601R4970	300	1 496 400,00	776 500,00	0,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	702	1200			3 500 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
Периодическая печать и издательства	702	1202			3 500 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	702	1202	01		3 500 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
Основное мероприятие «Создание условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	702	1202	01001		3 500 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
Мероприятия, направленные на повышение эффективности муниципального управления	702	1202	0100120220		3 500 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1202	0100120220	200	3 500 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	720				4 037 623,00	2 780 500,00	2 780 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	720	0300			4 037 623,00	2 780 500,00	2 780 500,00
Гражданская оборона	720	0309			3 237 623,00	2 780 500,00	2 780 500,00
Муниципальная программа «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	720	0309	06		3 237 623,00	2 780 500,00	2 780 500,00
Подпрограмма «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	720	0309	061		3 237 623,00	2 780 500,00	2 780 500,00
Основное мероприятие «Организация мероприятий по гражданской обороне»	720	0309	06103		3 237 623,00	2 780 500,00	2 780 500,00
Финансирование деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих выполнение мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории ЗАТО г.Радужный в пределах установленных полномочий	720	0309	0610300590		3 237 623,00	2 780 500,00	2 780 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	720	0309	0610300590	100	2 754 223,00	2 297 100,00	2 297 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	720	0309	0610300590	200	483 400,00	483 400,00	483 400,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	720	0310			800 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	720	0310	06		800 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	720	0310	061		48 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Совершенствование и развитие гражданской обороны, защиты населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	720	0310	06101		48 000,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на повышение качества защиты населения и территории города от возможных ЧС природного, техногенного и террористического характера, организации управления силами и средствами городского звена РСЧС и ГО ЗАТО г. Радужный	720	0310	0610120220		48 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	720	0310	0610120220	200	48 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Безопасный город на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	720	0310	062		752 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	720	0310	06201		752 000,00	0,00	0,00

(НАЧАЛО НА СТР.9)

Жилищное хозяйство	733	0501		24 506 180,00	23 980 400,00	44 723 740,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	0501	07	21 700 000,00	23 523 500,00	44 723 740,00
Подпрограмма «Социальное жилье на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	0501	075	21 700 000,00	23 523 500,00	44 723 740,00
Основное мероприятие «Строительство жилья»	733	0501	07501	21 700 000,00	23 523 500,00	44 723 740,00
Строительство социального жилья и приобретение жилых помещений для граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (строительство многоквартирного дома в 9 квартале)	733	0501	07501S0090	21 700 000,00	23 523 500,00	44 723 740,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	733	0501	07501S0090	400	21 700 000,00	23 523 500,00
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	0501	09	2 806 180,00	456 900,00	0,00
Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального комплекса на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	0501	091	2 806 180,00	456 900,00	0,00
Основное мероприятие «Содержание, обслуживание, ремонт, модернизация объектов жилого фонда»	733	0501	09101	2 806 180,00	456 900,00	0,00
Обслуживание объектов муниципального жилищного фонда, в том числе взносы на ремонт общего имущества многоквартирных домов в части муниципального жилья	733	0501	0910120220	2 349 280,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	733	0501	0910120220	200	2 349 280,00	0,00
Обслуживание объектов муниципального жилищного фонда в части обеспечения пожарной безопасности	733	0501	0910120221	456 900,00	456 900,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	733	0501	0910120221	200	456 900,00	456 900,00
Коммунальное хозяйство	733	0502		18 700 144,00	16 212 025,00	398 148,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	0502	08	14 302 000,00	14 302 000,00	0,00
Основное мероприятие «Мероприятия в целях реализации концессионных соглашений от 17.09.2015 № 2015-01-ТС и № 2015-02-ВС»	733	0502	08004	14 302 000,00	14 302 000,00	0,00
Субсидии, предоставляемые ЗАО «Радугазерго», на финансирование расходов на капитальный ремонт объектов, входящих в единую закрытую систему теплоснабжения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	733	0502	0800460001	9 170 000,00	9 170 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	733	0502	0800460001	800	9 170 000,00	9 170 000,00
Субсидии, предоставляемые ЗАО «Радугазерго», на финансирование расходов на капитальный ремонт объектов, входящих в централизованную систему водоснабжения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	733	0502	0800460002	5 132 000,00	5 132 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	733	0502	0800460002	800	5 132 000,00	5 132 000,00
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	0502	09	3 248 800,00	760 700,00	111 800,00
Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального комплекса на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	0502	091	3 248 800,00	760 700,00	111 800,00
Основное мероприятие «Обслуживание, содержание, ремонт, модернизация объектов коммунального хозяйства»	733	0502	09102	665 000,00	648 900,00	0,00
Обслуживание, периодическая проверка, ремонт и диспетчеризация работы узлов учета тепловой энергии и воды на вводах в город и на объектах социально-культурного назначения	733	0502	0910220220	665 000,00	648 900,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	733	0502	0910220220	200	665 000,00	648 900,00
Основное мероприятие «Предупреждение чрезвычайных ситуаций на территории города»	733	0502	09104	111 800,00	111 800,00	111 800,00
Обслуживание городской системы видеонаблюдения, услуги по предоставлению информации государственного учреждения «Владимирский областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»	733	0502	0910420220	111 800,00	111 800,00	111 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	733	0502	0910420220	200	111 800,00	111 800,00
Основное мероприятие «Обеспечение финансовой стабильности предприятий бытового обслуживания»	733	0502	09105	2 472 000,00	0,00	0,00
Субсидии, предоставляемые МУП «ЖКХ» ЗАТО г.Радужный Владимирской области на возмещение фактически понесенных затрат в связи с оказанием социально значимых для города бытовых услуг (услуги городской бани)	733	0502	0910562000	2 472 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	733	0502	0910562000	800	2 472 000,00	0,00
Муниципальная программа «Обеспечение населения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой»	733	0502	11	1 149 344,00	1 149 325,00	286 348,00
Основное мероприятие «Развитие и совершенствование системы водоснабжения»	733	0502	11001	1 149 344,00	1 149 325,00	286 348,00
Содержание и обслуживание объектов водоснабжения	733	0502	1100120220	1 149 344,00	1 149 325,00	286 348,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	733	0502	1100120220	200	1 149 344,00	1 149 325,00
Благоустройство	733	0503		23 294 267,00	19 120 559,00	3 942 388,00
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	0503	09	2 184 050,00	2 184 050,00	0,00
Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального комплекса на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	0503	091	2 184 050,00	2 184 050,00	0,00
Основное мероприятие «Организация мероприятий по вопросам похоронного дела на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	0503	09106	2 184 050,00	2 184 050,00	0,00
Содержание и обслуживание городского кладбища традиционного захоронения»	733	0503	0910620220	2 184 050,00	2 184 050,00	0,00
Организация содержания мест захоронения в соответствии с санитарными нормами, расходы по гарантированному перечню услуг на погребение	733	0503	0910620220	2 184 050,00	2 184 050,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	733	0503	0910620220	200	2 184 050,00	2 184 050,00
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	0503	13	21 110 217,00	16 936 509,00	3 942 388,00
Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	0503	132	1 250 000,00	1 250 000,00	0,00
Основное мероприятие «Строительство, ремонт, реконструкция и обслуживание объектов благоустройства»	733	0503	13201	1 250 000,00	1 250 000,00	0,00
Мероприятия, направленные на содержание объектов благоустройства в надлежащем состоянии, в том числе обслуживание ливневой канализации	733	0503	1320120220	1 250 000,00	1 250 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	733	0503	1320120220	200	1 250 000,00	1 250 000,00
Подпрограмма «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	0503	134	11 034 395,00	10 891 709,00	3 942 388,00
Основное мероприятие «Техническое обслуживание, содержание, ремонт и модернизация уличного освещения»	733	0503	13401	11 034 395,00	10 891 709,00	3 942 388,00
Содержание и обслуживание сетей уличного наружного освещения ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе поставка электроэнергии на уличное освещение на территории города	733	0503	1340120220	11 034 395,00	10 891 709,00	3 942 388,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	733	0503	1340120220	200	11 034 395,00	10 891 709,00
Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	0503	135	8 825 822,00	4 794 800,00	0,00
Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	0503	13501	4 214 422,00	0,00	0,00
Благоустройство придомовых и общественных территорий, в том числе проверка сметной документации	733	0503	1350120220	4 214 422,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	733	0503	1350120220	200	4 214 422,00	0,00
Основное мероприятие «Реализация программ формирования современной городской среды в рамках реализации национального проекта «Жилье и городская среда» (федеральный проект «Жилье»)»	733	0503	135F2	4 611 400,00	4 794 800,00	0,00
Реализация программ формирования современной городской среды (ремонт дворовых территорий многоквартирных домов)	733	0503	135F255550	4 611 400,00	4 794 800,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	733	0503	135F255550	200	4 611 400,00	4 794 800,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	733	0505		29 822 221,00	26 405 544,00	21 939 896,00
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	0505	09	29 822 221,00	26 405 544,00	21 939 896,00
Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального комплекса на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	0505	091	29 822 221,00	26 405 544,00	21 939 896,00
Основное мероприятие «Организация выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов»	733	0505	09109	29 822 221,00	26 405 544,00	21 939 896,00
Финансирование деятельности муниципальных учреждений, осуществляющих управленческие функции по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения ЗАТО г. Радужный Владимирской области, связанных с надлежащим содержанием и безопасной эксплуатацией муниципальных объектов	733	0505	0910900590	29 822 221,00	26 405 544,00	21 939 896,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	733	0505	0910900590	100	27 314 778,00	23 898 101,00	19 992 101,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	733	0505	0910900590	200	1 410 500,00	1 410 500,00	850 852,00
Иные бюджетные ассигнования	733	0505	0910900590	800	1 096 943,00	1 096 943,00	1 096 943,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	733	1000		2 682 822,00	1 779 951,00	643 784,00	
Социальное обеспечение населения	733	1003		2 682 822,00	1 779 951,00	643 784,00	
Муниципальная программа «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	1003	12	2 605 822,00	1 779 951,00	643 784,00	
Основное мероприятие «Развитие и совершенствование транспортного обслуживания населения г.Радужный»	733	1003	12001	2 605 822,00	1 779 951,00	643 784,00	
Мероприятия, направленные на удовлетворение потребности населения города в транспортном обслуживании, в том числе организация перевозки пассажиров на городском маршруте	733	1003	1200120220	2 600 000,00	1 721 299,00	637 962,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	733	1003	1200120220	300	2 600 000,00	1 721 299,00	637 962,00
Обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении	733	1003	12001S0150	5 822,00	5 822,00	5 822,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	733	1003	12001S0150	300	5 822,00	5 822,00	
Муниципальная программа «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	1003	14	77 000,00	0,00	0,00	
Основное мероприятие «Обеспечение доступности для инвалидов различного рода информации, объектов социальной сферы»	733	1003	14001	77 000,00	0,00	0,00	
Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп к информации и объектам социальной сферы, в том числе переоборудование жилья инвалидов-колясочников, устройств пандусов и поручней	733	1003	1400120220	77 000,00	0,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	733	1003	1400120220	200	77 000,00	0,00	
Муниципальное казенное учреждение «Управление административными зданиями ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	734			62 811 815,00	53 324 615,00	52 157 884,00	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	734	0100		62 811 815,00	53 324 615,00	52 157 884,00	
Другие общегосударственные вопросы	734	0113		62 811 815,00	53 324 615,00	52 157 884,00	
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	734	0113	01	62 811 815,00	53 324 615,00	52 157 884,00	
Основное мероприятие «Создание условий для эффективного содержания административных зданий»	734	0113	01003	62 811 815,00	53 324 615,00	52 157 884,00	
Финансирование деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих эффективное содержание и эксплуатацию административных зданий	734	0113	0100300590	61 974 195,00	52 024 615,00	50 857 884,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	734	0113	0100300590	100	49 585 086,00	44 036 886,00	44 036 886,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	0113	0100300590	200	9 507 881,00	5 500 000,00	4 333 269,00
Иные бюджетные ассигнования	734	0113	0100300590	800	2 881 228,00	2 487 729,00	2 487 729,00
Расходы на горюче-смазочные материалы	734	0113	0100300596	837 620,00	1 300 000,00	1 300 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	0113	0100300596	200	837 620,00	1 300 000,00	
Муниципальное казенное учреждение «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	735			66 371 370,00	46 555 001,00	43 819 122,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	735	0400		56 012 329,00	40 625 934,00	37 890 255,00	
Общэкономические вопросы	735	0401		380 647,00	358 079,00	358 079,00	
Муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	735	0401	17	380 647,00	358 079,00	358 079,00	
Подпрограмма «Временная занятость детей и молодежи на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	735	0401	174	380 647,00	358 079,00	358 079,00	
Основное мероприятие «Временная занятость детей и молодежи»	735	0401	17401	380 647,00	358 079,00	358 079,00	
Организация временной занятости детей и молодежи в муниципальных учреждениях города	735	0401	1740120220	380 647,00	358 079,00	358 079,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	735	0401	1740120220	100	380 647,00	358 079,00	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	735	0409		55 631 682,00	40 267 855,00	37 532 176,00	
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	735	0409	13	55 631 682,00	40 267 855,00	37 532 176,00	
Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	735	0409	131	17 872 662,32	14 267 242,00	14 267 242,00	
Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения»	735	0409	13101	10 351 725,00	6 767 242,00	6 767 242,00	
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	735	0409	1310172460	9 006 000,00	5 887 500,00	5 887 500,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735	0409	1310172460	200	9 006 000,00	5 887 500,00	
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	735	0409	13101S2460	1 345 725,00			

(НАЧАЛО НА СТР. 10)

Иные бюджетные ассигнования	735	0503	1020200590	800	538 222,00	538 222,00	538 222,00
Расходы на горюче-смазочные материалы	735	0503	1020200596		1 914 194,80	1 888 001,00	232 831,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735	0503	1020200596	200	1 914 194,80	1 888 001,00	232 831,80
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	735	0503	13		3 771 371,20	2 601 864,20	2 601 864,20
Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	735	0503	132		140 400,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Строительство, ремонт, реконструкция и обслуживание объектов благоустройства»	735	0503	13201		140 400,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на содержание объектов благоустройства в надлежащем состоянии, в том числе обслуживание линейной канализации	735	0503	1320120220		140 400,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735	0503	1320120220	200	140 400,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Содержание дорог и объектов благоустройства на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	735	0503	133		2 963 418,20	2 422 825,20	2 422 825,20
Основное мероприятие «Содержание и обслуживание городских дорог в зимний, летний и осенний период, содержание и обслуживание объектов благоустройства города»	735	0503	13301		2 963 418,20	2 422 825,20	2 422 825,20
Финансирование деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих содержание и обслуживание городских дорог, содержание и обслуживание объектов благоустройства города	735	0503	1330100590		2 963 418,20	2 422 825,20	2 422 825,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735	0503	1330100590	200	2 963 418,20	2 422 825,20	2 422 825,20
Подпрограмма «Ведомственная программа «Ямочный ремонт, сезонные работы по благоустройству города на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	735	0503	136		667 553,00	179 039,00	179 039,00
Основное мероприятие «Ремонт и содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства»	735	0503	13601		450 549,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на поддержание нормативного состояния улично-дорожной сети и объектов благоустройства города, в том числе уборка снега, покос травы	735	0503	1360120220		450 549,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735	0503	1360120220	200	450 549,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Временная занятость сезонных рабочих по благоустройству территории города»	735	0503	13602		217 004,00	179 039,00	179 039,00
Выполнение работ по подготовке города к весеннему, летнему и осеннему сезону	735	0503	1360220220		217 004,00	179 039,00	179 039,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	735	0503	1360220220	100	190 324,00	179 039,00	179 039,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735	0503	1360220220	200	26 680,00	0,00	0,00
Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	750				83 725 649,00	74 642 652,00	74 639 352,00
ОБРАЗОВАНИЕ	750	0700			34 135 382,00	26 216 680,00	26 216 680,00
Дополнительное образование детей	750	0703			34 135 382,00	26 216 680,00	26 216 680,00
Муниципальная программа «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	750	0703	16		34 135 382,00	26 216 680,00	26 216 680,00
Подпрограмма «Культура на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	750	0703	161		17 663 908,00	12 560 735,00	12 593 845,00
Основное мероприятие «Выполнение муниципальных заданий»	750	0703	16104		13 228 008,00	12 560 735,00	12 593 845,00
Выполнение муниципального задания МБОУ ДО ДШИ	750	0703	161040P590		1 444 997,00	777 724,00	810 834,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0703	161040P590	600	1 444 997,00	777 724,00	810 834,00
Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей в соответствии с Указами Президента РФ от 07.05.2012 г. №597, от 01.06.2012 г. №761 (МБОУ ДО ДШИ)	750	0703	161040P591		3 578 772,00	3 578 772,00	3 578 772,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0703	161040P591	600	3 578 772,00	3 578 772,00	3 578 772,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБОУ ДО ДШИ	750	0703	161040P592		4 208 675,00	4 208 675,00	4 208 675,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0703	161040P592	600	4 208 675,00	4 208 675,00	4 208 675,00
Повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (МБОУ ДО ДШИ)	750	0703	1610407039П		3 995 564,00	3 995 564,00	3 995 564,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0703	1610407039П	600	3 995 564,00	3 995 564,00	3 995 564,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий в рамках национального проекта «Культура» (Федеральный проект «Культурная среда»)»	750	0703	161A1		4 435 900,00	0,00	0,00
Государственная поддержка отрасли культуры на приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств по видам искусств	750	0703	161A155192		4 435 900,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0703	161A155192	600	4 435 900,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	750	0703	162		16 471 474,00	13 655 945,00	13 622 835,00
Основное мероприятие «Выполнение муниципальных заданий»	750	0703	16203		16 471 474,00	13 655 945,00	13 622 835,00
Выполнение муниципального задания МБОУ ДО ДЮСШ	750	0703	162030P590		8 043 561,00	5 228 032,00	5 194 922,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0703	162030P590	600	8 043 561,00	5 228 032,00	5 194 922,00
Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей в соответствии с Указами Президента РФ от 07.05.2012 г. №597, от 01.06.2012 г. №761 (МБОУ ДО ДЮСШ)	750	0703	162030P591		2 876 493,00	2 876 493,00	2 876 493,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0703	162030P591	600	2 876 493,00	2 876 493,00	2 876 493,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБОУ ДО ДЮСШ	750	0703	162030P592		4 638 220,00	4 638 220,00	4 638 220,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0703	162030P592	600	4 638 220,00	4 638 220,00	4 638 220,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (финансовое обеспечение мероприятий, возникающих в связи с доведением оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования, МБОУ ДО ДЮСШ)	750	0703	162037147Ф		794 500,00	794 500,00	794 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0703	162037147Ф	600	794 500,00	794 500,00	794 500,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (финансовое обеспечение мероприятий, возникающих в связи с доведением оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования, МБОУ ДО ДЮСШ)	750	0703	16203S147Ф		118 700,00	118 700,00	118 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0703	16203S147Ф	600	118 700,00	118 700,00	118 700,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	750	0800			47 227 967,00	46 197 972,00	46 194 672,00
Культура	750	0801			32 447 934,00	33 244 436,00	33 241 136,00
Муниципальная программа «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	750	0801	16		32 447 934,00	33 244 436,00	33 241 136,00
Подпрограмма «Культура на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	750	0801	161		32 447 934,00	33 244 436,00	33 241 136,00
Основное мероприятие «Организация досуга населения»	750	0801	16101		444 843,00	244 843,00	244 843,00
Организация и проведение городских творческих конкурсов и выставок, традиционных городских мероприятий, участие в региональных и международных конкурсах, выставках, фестивалях, в том числе патриотической направленности	750	0801	1610120220		300 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750	0801	1610120220	200	300 000,00	100 000,00	100 000,00
Организация и проведение городских творческих конкурсов и выставок, традиционных городских мероприятий, участие в региональных и международных конкурсах, выставках, фестивалях, в том числе патриотической направленности (МБУК ПКЮ)	750	0801	1610123220		60 000,00	60 000,00	60 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610123220	600	60 000,00	60 000,00	60 000,00
Реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек (МБУК «Общедоступная библиотека»)»	750	0801	1610115192		84 843,00	84 843,00	84 843,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610115192	600	84 843,00	84 843,00	84 843,00
Основное мероприятие «Выполнение муниципальных заданий»	750	0801	16104		32 003 091,00	32 999 593,00	32 996 293,00
Выполнение муниципального задания МБУК КЦ «Досуг»	750	0801	1610404590		1 462 753,00	1 250 044,00	1 283 141,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610404590	600	1 462 753,00	1 250 044,00	1 283 141,00

Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей в соответствии с Указами Президента РФ от 07.05.2012 г. №597, от 01.06.2012 г. №761 (МБУК КЦ «Досуг»)	750	0801	1610404591		2 629 777,00	2 629 777,00	2 629 777,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610404591	600	2 629 777,00	2 629 777,00	2 629 777,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБУК КЦ «Досуг»	750	0801	1610404592		1 905 136,00	1 905 136,00	1 905 136,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610404592	600	1 905 136,00	1 905 136,00	1 905 136,00
Выполнение муниципального задания МБУК ЦДМ	750	0801	1610404590		2 264 694,00	2 566 958,00	2 599 838,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610404590	600	2 264 694,00	2 566 958,00	2 599 838,00
Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей в соответствии с Указами Президента РФ от 07.05.2012 г. №597, от 01.06.2012 г. №761 (МБУК ЦДМ)	750	0801	1610404591		2 030 799,00	2 030 799,00	2 030 799,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610404591	600	2 030 799,00	2 030 799,00	2 030 799,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБУК ЦДМ	750	0801	1610404592		1 508 263,00	1 508 263,00	1 508 263,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610404592	600	1 508 263,00	1 508 263,00	1 508 263,00
Выполнение муниципального задания МБУК ПКЮ	750	0801	1610403590		742 400,00	723 219,00	716 897,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610403590	600	742 400,00	723 219,00	716 897,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБУК ПКЮ	750	0801	1610403592		1 500 095,00	1 500 095,00	1 500 095,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610403592	600	1 500 095,00	1 500 095,00	1 500 095,00
Выполнение муниципального задания МБУК «Общедоступная библиотека»	750	0801	1610400590		157 597,00	73 578,00	73 578,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610400590	600	157 597,00	73 578,00	73 578,00
Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей в соответствии с Указами Президента РФ от 07.05.2012 г. №597, от 01.06.2012 г. №761 (МБУК «Общедоступная библиотека»)»	750	0801	1610400591		1 375 741,00	1 375 741,00	1 375 741,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610400591	600	1 375 741,00	1 375 741,00	1 375 741,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБУК «Общедоступная библиотека»	750	0801	1610400592		575 147,00	575 147,00	575 147,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610400592	600	575 147,00	575 147,00	575 147,00
Выполнение муниципального задания МБУК МСДЦ	750	0801	1610409590		2 977 745,00	3 987 892,00	3 924 937,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610409590	600	2 977 745,00	3 987 892,00	3 924 937,00
Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей в соответствии с Указами Президента РФ от 07.05.2012 г. №597, от 01.06.2012 г. №761 (МБУК МСДЦ)	750	0801	1610409591		1 920 338,00	1 920 338,00	1 920 338,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610409591	600	1 920 338,00	1 920 338,00	1 920 338,00
Повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (МБУК КЦ «Досуг»)»	750	0801	1610409592		1 920 338,00	1 920 338,00	1 920 338,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610409592	600	1 920 338,00	1 920 338,00	1 920 338,00
Повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (МБУК ЦДМ)	750	0801	1610409592		1 520 470,00	1 520 470,00	1 520 470,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610409592	600	1 520 470,00	1 520 470,00	1 520 470,00
Повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (МБУК КЦ «Досуг»)»	750	0801	1610407039А		3 201 210,00	3 201 210,00	3 201 210,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610407039А	600	3 201 210,00	3 201 210,00	3 201 210,

(НАЧАЛО НА СТР. 11)

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	767	0113	01		1 712 445,00	1 424 015,00	1 424 015,00
Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления»	767	0113	1002		1 712 445,00	1 424 015,00	1 424 015,00
Финансирование деятельности профильных (функциональных) центров, созданных в органах местного самоуправления	767	0113	0100200590		1 712 445,00	1 424 015,00	1 424 015,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	767	0113	0100200590	100	1 647 445,00	1 374 015,00	1 374 015,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	767	0113	0100200590	200	65 000,00	50 000,00	50 000,00
Муниципальная программа «Землеустройство, использование и охрана земель, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	767	0113	04		140 000,00	140 000,00	140 000,00
Подпрограмма «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	767	0113	042		140 000,00	140 000,00	140 000,00
Основное мероприятие «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	767	0113	04201		140 000,00	140 000,00	140 000,00
Мероприятия, направленные на обеспечение защиты имущественных прав муниципального образования ЗАТО г.Радужный на объекты недвижимости	767	0113	0420120220		140 000,00	140 000,00	140 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	767	0113	0420120220	200	140 000,00	140 000,00	140 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	767	0113	99		6 117 444,00	4 744 395,00	4 561 321,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области	767	0113	999		6 117 444,00	4 744 395,00	4 561 321,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	767	0113	9990000110		6 102 444,00	4 729 395,00	4 546 321,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	767	0113	9990000110	100	6 102 444,00	4 729 395,00	4 546 321,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	767	0113	9990000190		15 000,00	15 000,00	15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	767	0113	9990000190	200	15 000,00	15 000,00	15 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	767	0400			400 000,00	370 000,00	370 000,00
Связь и информатика	767	0410			150 000,00	120 000,00	120 000,00
Муниципальная программа «Информатизация на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	767	0410	05		150 000,00	120 000,00	120 000,00
Основное мероприятие «Развитие технической и технологической основы становления информационного общества»	767	0410	05003		150 000,00	120 000,00	120 000,00
Обеспечение структурных подразделений администрации средствами связи, лицензионными версиями общесистемного и прикладного программного обеспечения, доступом к информационно-справочным правовым системам	767	0410	0500320220		150 000,00	120 000,00	120 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	767	0410	0500320220	200	150 000,00	120 000,00	120 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	767	0412			250 000,00	250 000,00	250 000,00
Муниципальная программа «Землеустройство, использование и охрана земель, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	767	0412	04		250 000,00	250 000,00	250 000,00
Подпрограмма «Землеустройство, использование и охрана земель на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	767	0412	041		250 000,00	250 000,00	250 000,00
Основное мероприятие «Мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	767	0412	04101		250 000,00	250 000,00	250 000,00
Мероприятия, направленные на совершенствование учета земельных участков, покрытие территории картографическими материалами	767	0412	0410120220		250 000,00	250 000,00	250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	767	0412	0410120220	200	250 000,00	250 000,00	250 000,00
управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	770				334 567 703,00	310 847 008,00	307 082 794,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	770	0400			300 000,00	0,00	0,00
Общэкономические вопросы	770	0401			300 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	770	0401	17		300 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Временная занятость детей и молодежи на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	770	0401	174		300 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Временная занятость детей и молодежи»	770	0401	17401		300 000,00	0,00	0,00
Организация временной занятости детей и молодежи в МБДОУ ЦРР д/с №3	770	0401	1740125220		50 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0401	1740125220	600	50 000,00	0,00	0,00
Организация временной занятости детей и молодежи в МБДОУ ЦРР д/с №5	770	0401	174012Г220		50 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0401	174012Г220	600	50 000,00	0,00	0,00
Организация временной занятости детей и молодежи в МБДОУ ЦРР д/с №6	770	0401	174012Д220		50 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0401	174012Д220	600	50 000,00	0,00	0,00
Организация временной занятости детей и молодежи в МБОУ СОШ №1	770	0401	174012И220		50 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0401	174012И220	600	50 000,00	0,00	0,00
Организация временной занятости детей и молодежи в МБОУ СОШ №2	770	0401	174012Л220		50 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0401	174012Л220	600	50 000,00	0,00	0,00
Организация временной занятости детей и молодежи в МБОУ ДО ЦСР «Лад»	770	0401	174012Ц220		50 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0401	174012Ц220	600	50 000,00	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	770	0700			311 667 103,00	285 139 308,00	283 128 694,00
Дошкольное образование	770	0701			120 890 180,00	111 457 489,00	109 676 000,00
Муниципальная программа «Развитие образования на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	770	0701	15		120 890 180,00	111 457 489,00	109 676 000,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего, и дополнительного образования на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	770	0701	151		119 022 541,00	107 722 211,00	107 808 361,00
Основное мероприятие «Развитие системы обеспечения доступности качества образовательных услуг»	770	0701	15101		103 800,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на развитие сети дошкольного образования, в том числе организация и участие в городских мероприятиях, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, обеспечение функционирования программных комплексов, используемых в образовательном процессе (МБДОУ ЦРР д/с №3)	770	0701	1510125220		34 600,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1510125220	600	34 600,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на развитие сети дошкольного образования, в том числе организация и участие в городских мероприятиях, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, обеспечение функционирования программных комплексов, используемых в образовательном процессе (МБДОУ ЦРР д/с №5)	770	0701	151012Г220		34 600,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	151012Г220	600	34 600,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на развитие сети дошкольного образования, в том числе организация и участие в городских мероприятиях, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, обеспечение функционирования программных комплексов, используемых в образовательном процессе (МБДОУ ЦРР д/с №6)	770	0701	151012Д220		34 600,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	151012Д220	600	34 600,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение лицензионных требований к деятельности образовательных учреждений»	770	0701	15102		1 329 948,00	996 438,00	996 438,00
Обеспечение лицензионных требований к деятельности образовательных учреждений МБДОУ ЦРР д/с №3 в части обеспечения охраны учреждений	770	0701	1510225224		112 300,00	112 300,00	112 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1510225224	600	112 300,00	112 300,00	112 300,00
Обеспечение лицензионных требований к деятельности образовательных учреждений МБДОУ ЦРР д/с №5 в части обеспечения охраны учреждений	770	0701	151022Г224		444 680,00	111 170,00	111 170,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	151022Г224	600	444 680,00	111 170,00	111 170,00

Обеспечение лицензионных требований к деятельности образовательных учреждений МБДОУ ЦРР д/с №6 в части обеспечения охраны учреждений	770	0701	151022Д224		112 068,00	112 068,00	112 068,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	151022Д224	600	112 068,00	112 068,00	112 068,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (подготовка муниципальных образовательных организаций к началу учебного года и оздоровительных лагерей к летнему периоду) (МБДОУ ЦРР д/с №3)	770	0701	151027147Б		575 000,00	0,00	575 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	151027147Б	600	575 000,00	0,00	575 000,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (подготовка муниципальных образовательных организаций к началу учебного года и оздоровительных лагерей к летнему периоду) (МБДОУ ЦРР д/с №5)	770	0701	151027147Г		0,00	575 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	151027147Г	600	0,00	575 000,00	0,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (подготовка муниципальных образовательных организаций к началу учебного года и оздоровительных лагерей к летнему периоду) (МБДОУ ЦРР д/с №3)	770	0701	15102S147Б		85 900,00	0,00	85 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	15102S147Б	600	85 900,00	0,00	85 900,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (подготовка муниципальных образовательных организаций к началу учебного года и оздоровительных лагерей к летнему периоду) (МБДОУ ЦРР д/с №5)	770	0701	15102S147Г		0,00	85 900,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	15102S147Г	600	0,00	85 900,00	0,00
Основное мероприятие «Выполнение муниципальных заданий»	770	0701	15103		117 588 793,00	106 725 773,00	106 811 923,00
Выполнение муниципального задания МБДОУ ЦРР д/с №3	770	0701	151030Б590		4 635 195,00	1 668 070,00	1 707 294,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	151030Б590	600	4 635 195,00	1 668 070,00	1 707 294,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБДОУ ЦРР Детский сад № 3, финансируемые за счет средств местного бюджета	770	0701	151030Б592		8 402 993,00	8 079 506,00	8 079 506,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	151030Б592	600	8 402 993,00	8 079 506,00	8 079 506,00
Выполнение муниципального задания МБДОУ ЦРР д/с №5	770	0701	151030Г590		6 301 235,00	2 962 409,00	3 001 441,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	151030Г590	600	6 301 235,00	2 962 409,00	3 001 441,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБДОУ ЦРР Детский сад № 5, финансируемые за счет средств местного бюджета	770	0701	151030Г592		17 834 624,00	17 112 420,00	17 112 420,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	151030Г592	600	17 834 624,00	17 112 420,00	17 112 420,00
Выполнение муниципального задания МБДОУ ЦРР д/с №6	770	0701	151030Д590		6 201 963,00	3 040 403,00	3 048 297,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	151030Д590	600	6 201 963,00	3 040 403,00	3 048 297,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБДОУ ЦРР Детский сад № 6, финансируемые за счет средств местного бюджета	770	0701	151030Д592		8 847 083,00	8 497 265,00	8 497 265,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	151030Д592	600	8 847 083,00	8 497 265,00	8 497 265,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (в части расходов на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБДОУ ЦРР д/с №3)	770	0701	1510371833		14 128 400,00	14 128 400,00	14 128 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1510371833	600	14 128 400,00	14 128 400,00	14 128 400,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (в части расходов на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБДОУ ЦРР д/с №5)	770	0701	1510371835		33 650 100,00	33 650 100,00	33 650 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1510371835	600	33 650 100,00	33 650 100,00	33 650 100,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (МБДОУ ЦРР д/с №3)	770	0701	1510371836		15 693 500,00	15 693 500,00	15 693 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1510371836	600	15 693 500,00	15 693 500,00	15 693 500,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (МБДОУ ЦРР д/с №5)	770	0701	151037183Г		1 004 200,00	1 004 200,00	1 004 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	151037183Г	600	1 004 200,00	1 004 200,00	1 004 200,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (МБДОУ ЦРР д/с №6)	770	0701	151037183Д		468 000,00	468 000,00	468 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	151037183Д	600	468 000,00	468 000,00	468 000,00
Подпрограмма «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	770	0701	152		1 867 639,00	3 735 278,00	1 867 639,00
Основное мероприятие							

(НАЧАЛО НА СТР. 12)

Основное мероприятие «Обеспечение лицензионных требований к деятельности образовательных учреждений»	770	0702	15102		3 253 230,00	1 745 183,00	1 745 183,00
Обеспечение лицензионных требований к деятельности образовательных учреждений МБОУ СОШ №1 в части обеспечения охраны учреждений	770	0702	151022И224		653 690,00	163 423,00	163 423,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	151022И224	600	653 690,00	163 423,00	163 423,00
Обеспечение лицензионных требований к деятельности образовательных учреждений МБОУ СОШ №2 в части обеспечения охраны учреждений	770	0702	151022Л224		1 357 040,00	339 260,00	339 260,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	151022Л224	600	1 357 040,00	339 260,00	339 260,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (подготовка муниципальных образовательных организаций к началу учебного года и оздоровительных лагерей к летнему периоду) (МБОУ СОШ №1)	770	0702	151027147И		0,00	1 081 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	151027147И	600	0,00	1 081 000,00	0,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (подготовка муниципальных образовательных организаций к началу учебного года и оздоровительных лагерей к летнему периоду) (МБОУ СОШ №2)	770	0702	151027147Л		1 081 000,00	0,00	1 081 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	151027147Л	600	1 081 000,00	0,00	1 081 000,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (подготовка муниципальных образовательных организаций к началу учебного года и оздоровительных лагерей к летнему периоду) (МБОУ СОШ №1)	770	0702	15102S147И		0,00	161 500,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	15102S147И	600	0,00	161 500,00	0,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (подготовка муниципальных образовательных организаций к началу учебного года и оздоровительных лагерей к летнему периоду) (МБОУ СОШ №2)	770	0702	15102S147Л		161 500,00	0,00	161 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	15102S147Л	600	161 500,00	0,00	161 500,00
Основное мероприятие «Выполнение муниципальных заданий»	770	0702	15103		122 495 552,00	113 120 016,00	113 203 355,00
Выполнение муниципального задания МБОУ СОШ №1	770	0702	151030И590		6 687 077,00	2 324 744,00	2 358 738,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	151030И590	600	6 687 077,00	2 324 744,00	2 358 738,00
Выполнение муниципального задания МБОУ СОШ №2	770	0702	151030Л590		7 769 175,00	2 755 972,00	2 805 317,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	151030Л590	600	7 769 175,00	2 755 972,00	2 805 317,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (в части расходов на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБОУ СОШ №1)	770	0702	151037183И		50 786 000,00	50 786 000,00	50 786 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	151037183И	600	50 786 000,00	50 786 000,00	50 786 000,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (в части расходов на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБОУ СОШ №2)	770	0702	151037183Л		52 450 800,00	52 450 800,00	52 450 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	151037183Л	600	52 450 800,00	52 450 800,00	52 450 800,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (МБОУ СОШ №1)	770	0702	151037183И		2 340 000,00	2 340 000,00	2 340 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	151037183И	600	2 340 000,00	2 340 000,00	2 340 000,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (МБОУ СОШ №2)	770	0702	151037183Л		2 462 500,00	2 462 500,00	2 462 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	151037183Л	600	2 462 500,00	2 462 500,00	2 462 500,00
Основное мероприятие «Выполнение муниципальных заданий в части выплат денежных вознаграждений за классное руководство педагогическим работникам в МБОУ СОШ №1»	770	0702	151И3		2 863 900,00	2 863 900,00	2 863 900,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (МБОУ СОШ №1)	770	0702	151И35303И		2 863 900,00	2 863 900,00	2 863 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	151И35303И	600	2 863 900,00	2 863 900,00	2 863 900,00
Основное мероприятие «Выполнение муниципальных заданий в части выплат денежных вознаграждений за классное руководство педагогическим работникам в МБОУ СОШ №2»	770	0702	151Л3		3 229 500,00	3 229 500,00	3 229 500,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (МБОУ СОШ №2)	770	0702	151Л35303И		3 229 500,00	3 229 500,00	3 229 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	151Л35303И	600	3 229 500,00	3 229 500,00	3 229 500,00
Подпрограмма «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	770	0702	152		11 663 800,00	11 663 800,00	11 234 300,00
Основное мероприятие «Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций»	770	0702	15201		2 003 000,00	2 003 000,00	2 003 000,00
Обеспечение горячим питанием обучающихся 1-11 классов, в том числе предоставление льготного питания в МБОУ СОШ №1	770	0702	15201И220		1 281 405,00	1 281 405,00	1 281 405,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	15201И220	600	1 281 405,00	1 281 405,00	1 281 405,00
Обеспечение горячим питанием обучающихся 1-11 классов, в том числе предоставление льготного питания в МБОУ СОШ №2	770	0702	15201Л220		721 595,00	721 595,00	721 595,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	15201Л220	600	721 595,00	721 595,00	721 595,00
Основное мероприятие «Организация питания учащихся начальных классов в МБОУ СОШ №1»	770	0702	152И1		4 853 900,00	4 853 900,00	4 638 100,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (МБОУ СОШ №1)	770	0702	152И1Л304И		4 853 900,00	4 853 900,00	4 638 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	152И1Л304И	600	4 853 900,00	4 853 900,00	4 638 100,00
Основное мероприятие «Организация питания учащихся начальных классов в МБОУ СОШ №2»	770	0702	152Л1		4 806 900,00	4 806 900,00	4 593 200,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (МБОУ СОШ №2)	770	0702	152Л1Л304И		4 806 900,00	4 806 900,00	4 593 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	152Л1Л304И	600	4 806 900,00	4 806 900,00	4 593 200,00
Дополнительное образование детей	770	0703	15		22 574 053,00	19 719 970,00	20 314 251,00
Муниципальная программа «Развитие образования на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	770	0703	15		22 574 053,00	19 719 970,00	20 314 251,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего, и дополнительного образования на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	770	0703	151		22 574 053,00	19 719 970,00	20 314 251,00
Основное мероприятие «Развитие системы обеспечения доступности качества образовательных услуг»	770	0703	15101		34 120,00	34 120,00	34 120,00
Мероприятия, направленные на развитие сети дополнительного образования, в том числе организации и участие в городских мероприятиях, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях (МБОУ ДО ЦВР «Лад»)	770	0703	15101Ц220		34 120,00	34 120,00	34 120,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0703	15101Ц220	600	34 120,00	34 120,00	34 120,00
Основное мероприятие «Обеспечение лицензионных требований к деятельности образовательных учреждений»	770	0703	15102		79 120,00	79 120,00	79 120,00
Обеспечение лицензионных требований к деятельности образовательных учреждений МБОУ ЦВР «Лад» в части обеспечения охраны учреждений	770	0703	15102Ц224		79 120,00	79 120,00	79 120,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0703	15102Ц224	600	79 120,00	79 120,00	79 120,00
Основное мероприятие «Выполнение муниципальных заданий»	770	0703	15103		21 802 535,00	18 290 174,00	18 884 455,00

Выполнение муниципального задания МБОУ ДО ЦВР «Лад»	770	0703	151030Ц590		5 044 755,00	1 761 844,00	2 356 125,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0703	151030Ц590	600	5 044 755,00	1 761 844,00	2 356 125,00
Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей в соответствии с Указами Президента РФ от 07.05.2012 г. №597, от 01.06.2012 г. №761 (МБОУ ДО ЦВР «Лад»)	770	0703	151030Ц591		7 202 333,00	7 202 333,00	7 202 333,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0703	151030Ц591	600	7 202 333,00	7 202 333,00	7 202 333,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБОУ ДО ЦВР «Лад»	770	0703	151030Ц592		7 598 547,00	7 369 097,00	7 369 097,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0703	151030Ц592	600	7 598 547,00	7 369 097,00	7 369 097,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (финансовое обеспечение мероприятий, возникающих в связи с доведением оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования, МБОУ ДО ЦВР «Лад»)	770	0703	151037147Ц		1 702 500,00	1 702 500,00	1 702 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0703	151037147Ц	600	1 702 500,00	1 702 500,00	1 702 500,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (финансовое обеспечение мероприятий, возникающих в связи с доведением оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования, МБОУ ДО ЦВР «Лад»)	770	0703	15103S147Ц		254 400,00	254 400,00	254 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0703	15103S147Ц	600	254 400,00	254 400,00	254 400,00
Основное мероприятие «Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования»	770	0703	15106		658 278,00	1 316 556,00	1 316 556,00
Предоставление субсидий ФСПН ЗАТО г. Радужный Владимирской области в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного дополнительного образования	770	0703	1510660100		658 278,00	1 316 556,00	1 316 556,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0703	1510660100	600	658 278,00	1 316 556,00	1 316 556,00
Молодежная политика	770	0707	17		50 000,00	50 000,00	0,00
Муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	770	0707	173		50 000,00	50 000,00	0,00
Подпрограмма «Молодежь города на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	770	0707	17301		50 000,00	50 000,00	0,00
Основное мероприятие «Молодежь города»	770	0707	1730120220		50 000,00	50 000,00	0,00
Мероприятия, направленные на формирование и развитие гражданской ответственности и патриотизма молодежи, воспитание уважения к историческому и культурному наследию, в том числе проведение акций, конкурсов среди молодежи города	770	0707	1730120220		50 000,00	50 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0707	1730120220	600	50 000,00	50 000,00	0,00
Другие вопросы в области образования	770	0709	15		24 572 088,00	21 214 650,00	20 787 405,00
Муниципальная программа «Развитие образования на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	770	0709	151		20 802 182,00	18 213 425,00	17 858 850,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего, и дополнительного образования на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	770	0709	15101		12 814 425,00	10 698 699,00	10 403 238,00
Основное мероприятие «Развитие системы обеспечения доступности качества образовательных услуг»	770	0709	1510110100		515 500,00	295 461,00	0,00
Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и отопления педагогическим работникам, работающим в муниципальных образовательных организациях, проживающим в муниципальных общежитиях	770	0709	1510110100	300	234 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	770	0709	1510110100		234 000,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на развитие сети дошкольного, общего и дополнительного образования, в том числе организация и участие в городских мероприятиях, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях	770	0709	1510120220		277 500,00	290 461,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	770	0709	1510120220	200	227 500,00	290 461,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	770	0709	1510120222		4 000,00	5 000,00	0,00
Мероприятия, связанные с обеспечением безопасности дорожного движения	770	0709	1510120222	200	4 000,00	5 000,00	0,00
Основное мероприятие «Выполнение управленческих функций, обеспечивающих стабильность работы подведомственных учреждений»	770	0709	15104		11 990 125,00	10 094 438,00	10 094 438,00
Функционирование централизованной бухгалтерии и методического кабинета управления образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	770	0709	1510400590		11 990 125,00	10 094 438,00	10 094 438,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	770	0709	1510400590	100	11 421 751,00	9 526 064,00	9 526 064,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	770	0709	1510400590	200	568 374,00	568 374,00	568 374,00
Основное мероприятие «Социальная поддержка населения»	770	0709	15105		308 800,00	308 800,00	308 800,00
Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и иным категориям граждан, работающим в муниципальных образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, поселках городского типа (поселках, относящихся к городским населенным пунктам)	770	0709	1510570590		308 800,00	308 800,00	308 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	770	0709	1510570590	300	308 800,00	308 800,00	308 800,00
Подпрограмма «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	770	0709	15301		7 987 757,00	7 514 726,00	7 455 612,00
Основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г.Радужный Владимирской области в лагерях дневного пребывания»	770	0709	15301		1 890 100,00	1 741 050,00	1 666 525,00
Организация лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №1	770	0709	153012И220		174 600,00	87 300,00	43 650,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0709	153012И220				

(НАЧАЛО НА СТР. 13)

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0709	153022Ц220	600	0,00	60 000,00	60 000,00
Основное мероприятие «Организация отдыха детей в загородном лагере»	770	0709	15303		6 097 657,00	5 713 676,00	5 729 087,00
Выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением МБОУ ДО ЦВР «Лад» в части обеспечения деятельности загородного лагеря «Лесной городок»	770	0709	153030Ц590		726 445,00	440 262,00	455 673,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0709	153030Ц590	600	726 445,00	440 262,00	455 673,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБОУ ДО ЦВР «Лад» в части загородного лагеря «Лесной городок»	770	0709	153030Ц592		3 060 912,00	2 963 114,00	2 963 114,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0709	153030Ц592	600	3 060 912,00	2 963 114,00	2 963 114,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (организация отдыха детей в каникулярное время в загородном оздоровительном лагере) в МБОУ ДО ЦВР «Лад»	770	0709	153037147Ц		2 010 000,00	2 010 000,00	2 010 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0709	153037147Ц	600	2 010 000,00	2 010 000,00	2 010 000,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (организация отдыха детей в каникулярное время в загородном оздоровительном лагере) в МБОУ ДО ЦВР «Лад»	770	0709	153035147Ц		300 300,00	300 300,00	300 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0709	153035147Ц	600	300 300,00	300 300,00	300 300,00
Муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	770	0709	17		1 347 598,00	1 123 935,00	1 123 935,00
Подпрограмма «Молодежь города на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	770	0709	173		1 347 598,00	1 123 935,00	1 123 935,00
Основное мероприятие «Молодежь города»	770	0709	17301		1 347 598,00	1 123 935,00	1 123 935,00
Функционирование отдела молодежной политики управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	770	0709	1730100590		1 347 598,00	1 123 935,00	1 123 935,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	770	0709	1730100590	100	1 347 598,00	1 123 935,00	1 123 935,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области	770	0709	99		2 422 308,00	1 877 290,00	1 804 620,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области	770	0709	999		2 422 308,00	1 877 290,00	1 804 620,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области	770	0709	9990000110		2 422 308,00	1 877 290,00	1 804 620,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	770	0709	9990000110	100	2 422 308,00	1 877 290,00	1 804 620,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	770	1000			22 600 600,00	25 707 700,00	23 954 100,00
Социальное обеспечение населения	770	1003			363 800,00	463 800,00	213 800,00
Муниципальная программа «Развитие образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	770	1003	15		213 800,00	213 800,00	213 800,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего, и дополнительного образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	770	1003	151		213 800,00	213 800,00	213 800,00
Основное мероприятие «Социальная поддержка населения»	770	1003	15105		213 800,00	213 800,00	213 800,00
Социальная поддержка детей-инвалидов дошкольного возраста	770	1003	1510570540		213 800,00	213 800,00	213 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	770	1003	1510570540	300	213 800,00	213 800,00	213 800,00
Муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	770	1003	17		150 000,00	250 000,00	0,00
Подпрограмма «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	770	1003	171		150 000,00	250 000,00	0,00
Основное мероприятие «Адресная помощь детям-инвалидам, семьям с детьми инвалидами, многодетным семьям»	770	1003	17101		150 000,00	250 000,00	0,00
Мероприятия, направленные на создание условий для социальной адаптации детей из многодетных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	770	1003	1710120220		150 000,00	250 000,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	770	1003	1710120220	300	150 000,00	250 000,00	0,00
Охрана семьи и детства	770	1004			20 440 400,00	23 447 500,00	21 943 900,00
Муниципальная программа «Развитие образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	770	1004	15		20 440 400,00	23 447 500,00	21 943 900,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего, и дополнительного образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	770	1004	151		6 123 200,00	6 123 200,00	6 123 200,00
Основное мероприятие «Социальная поддержка населения»	770	1004	15105		6 123 200,00	6 123 200,00	6 123 200,00
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	770	1004	1510570560		6 123 200,00	6 123 200,00	6 123 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	770	1004	1510570560	300	6 123 200,00	6 123 200,00	6 123 200,00
Подпрограмма «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	770	1004	154		14 317 200,00	17 324 300,00	15 820 700,00
Основное мероприятие «Организация осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан»	770	1004	15401		11 310 000,00	11 310 000,00	11 310 000,00
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	770	1004	1540170650		11 310 000,00	11 310 000,00	11 310 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	770	1004	1540170650	200	98 700,00	98 700,00	98 700,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	770	1004	1540170650	300	11 211 300,00	11 211 300,00	11 211 300,00
Основное мероприятие «Обеспечение жильем лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей»	770	1004	15402		3 007 200,00	6 014 300,00	4 510 700,00
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	770	1004	1540271420		3 007 200,00	6 014 300,00	4 510 700,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	770	1004	1540271420	400	3 007 200,00	6 014 300,00	4 510 700,00
Другие вопросы в области социальной политики	770	1006			1 796 400,00	1 796 400,00	1 796 400,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области	770	1006	99		1 796 400,00	1 796 400,00	1 796 400,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области	770	1006	999		1 796 400,00	1 796 400,00	1 796 400,00
Обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан	770	1006	9990070070		1 796 400,00	1 796 400,00	1 796 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	770	1006	9990070070	100	1 207 432,00	1 207 432,00	1 207 432,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	792				26 996 962,00	11 900 701,00	12 450 274,00
Финансовое управление администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области	792				26 996 962,00	11 900 701,00	12 450 274,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	792	0100			11 627 391,00	5 660 416,00	5 485 545,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	792	0106			5 847 049,00	4 535 514,00	4 360 643,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области	792	0106	99		5 847 049,00	4 535 514,00	4 360 643,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области	792	0106	999		5 847 049,00	4 535 514,00	4 360 643,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области	792	0106	9990000110		5 829 049,00	4 517 514,00	4 342 643,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	792	0106	9990000110	100	5 829 049,00	4 517 514,00	4 342 643,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	792	0106	9990000190		18 000,00	18 000,00	18 000,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области	792	0106	9990000190	200	18 000,00	18 000,00	18 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	792	0111			1 000 000,00	0,00	0,00
Резервные фонды	792	0111	99		1 000 000,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области	792	0111	999		1 000 000,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области	792	0111	9999		1 000 000,00	0,00	0,00
Резервный фонд администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	792	0111	9990081000		1 000 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	792	0111	9990081000	800	1 000 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	792	0113			4 780 342,00	1 124 902,00	1 124 902,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	792	0113	01		4 680 342,00	1 024 902,00	1 024 902,00

Основное мероприятие «Создание условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	792	0113	01001		3 439 455,00	0,00	0,00
Средства на индексацию заработной платы муниципальных служащих и работников муниципальных казенных учреждений, исполнение Указов Президента о доведении заработной платы согласно «дорожным картам»	792	0113	0100120229		3 439 455,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	792	0113	0100120229	200	3 439 455,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления»	792	0113	01002		1 240 887,00	1 024 902,00	1 024 902,00
Финансирование деятельности профильных (функциональных) центров, созданных в органах местного самоуправления	792	0113	0100200590		1 240 887,00	1 024 902,00	1 024 902,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	792	0113	0100200590	100	1 180 887,00	984 902,00	984 902,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	792	0113	0100200590	200	60 000,00	40 000,00	40 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области	792	0113	99		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области	792	0113	999		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Расходы на оплату взносов в ассоциации и участие в семинарах в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области	792	0113	9990020400		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	792	0113	9990020400	800	100 000,00	100 000,00	100 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	792	0400			600 000,00	250 000,00	250 000,00
Связь и информатика	792	0410			250 000,00	250 000,00	250 000,00
Муниципальная программа «Информатизация на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	792	0410	05		250 000,00	250 000,00	250 000,00
Основное мероприятие «Развитие технической и технологической основы становления информационного общества»	792	0410	05003		250 000,00	250 000,00	250 000,00
Обеспечение структурных подразделений администрации средствами связи, лицензионными версиями общественного и прикладного программного обеспечения, доступом к информационно-справочным правовым системам	792	0410	0500302200		250 000,00	250 000,00	250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	792	0410	0500302200	200	250 000,00	250 000,00	250 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	792	0412			350 000,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области	792	0412	99		350 000,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области	792	0412	999		350 000,00	0,00	0,00
Резерв на выполнение условий софинансирования участия в федеральных, областных приоритетных проектах и программах	792	0412	9990021240		350 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	792	0412	9990021240	800	350 000,00	0,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	792	0500			14 744 271,00	5 969 785,00	6 694 729,00
Коммунальное хозяйство	792	0502			14 744 271,00	5 969 785,00	6 694 729,00
Муниципальная программа «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	792	0502	06		14 744 271,00	5 969 785,00	6 694 729,00
Подпрограмма «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	792	0502	061		14 744 271,00	5 969 785,00	6 694 729,00
Основное мероприятие «Создание и использование финансового резерва для выполнения мероприятий городского значения по ликвидации аварийных ситуаций и ЧС, возникающих в системах жизнеобеспечения города и сбоях подачи энергоресурсов для населения города»	792	0502	06104		14 744 271,00	5 969 785,00	6 694 729,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения города и сбоях подачи энергоресурсов для населения города	792	0502	0610402200		14 744 271,00	5 969 785,00	6 694 729,00
Иные бюджетные ассигнования	792	0502	0610402200	800	14 744 271,00	5 969 785,00	6 694 729,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	792	1300			25 300,00	20 500,00	20 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	792	1301			25 300,00	20 500,00	20 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области	792	1301	99		25 300,00	20 500,00	20 000,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области	792	1301	999		25 300,00	20 500,00	20 000,00
Расходы на обслуживание муниципального долга ЗАТО г. Радужный Владимирской области	792	1301	9990020300		25 300,00	20 500,00	20 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	792	1301	9990020300	700	25 300,00	20 500,00	20 000,00

Приложение № 5
к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от _____ № _____

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

руб.

Наименование показателя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Группа видов расходов	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
Всего расходов:				729 563 670,00	618 398 006,00	594 039 339,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			106 331 517,00	85 313 116,00	83 486 886,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			2 172 676,00	2 172 676,00	2 172 676,00
Глава города ЗАТО г. Радужный Владимирской области	0102	90		2 172 676,00	2 172 676,00	2 172 676,00
Обеспечение деятельности главы города ЗАТО г. Рад						

(НАЧАЛО НА СТР. 14)

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9990070010	100	579 840,00	579 840,00	579 840,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9990070010	200	91 560,00	91 560,00	91 560,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства	0104	9990070020	582 500,00	582 500,00	582 500,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9990070020	100	518 900,00	518 900,00	518 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9990070020	200	63 600,00	63 600,00	63 600,00
Судебная система	0105			500,00	500,00	500,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0105	99		500,00	500,00	500,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0105	999		500,00	500,00	500,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0105	9990051200		500,00	500,00	500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0105	9990051200	200	500,00	500,00	500,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			5 847 049,00	4 535 514,00	4 360 643,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0106	99		5 847 049,00	4 535 514,00	4 360 643,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0106	999		5 847 049,00	4 535 514,00	4 360 643,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0106	9990000110		5 829 049,00	4 517 514,00	4 342 643,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0106	9990000110	100	5 829 049,00	4 517 514,00	4 342 643,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0106	9990000190		18 000,00	18 000,00	18 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	9990000190	200	18 000,00	18 000,00	18 000,00
Резервные фонды	0111			1 000 000,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0111	99		1 000 000,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0111	999		1 000 000,00	0,00	0,00
Резервный фонд администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0111	9990081000		1 000 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0111	9990081000	800	1 000 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	0113			84 829 000,00	67 293 729,00	65 943 924,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0113	01		78 471 556,00	62 309 334,00	61 142 603,00
Средства на индексацию заработной платы муниципальных служащих и работников муниципальных казенных учреждений, исполнение Указов Президента о доведении заработной платы согласно «дорожным картам»	0113	0100120229		3 439 455,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0100120229	200	3 439 455,00	0,00	0,00
Финансирование деятельности профильных (функциональных) центров, созданных в органах местного самоуправления	0113	0100200590		12 220 286,00	8 984 719,00	8 984 719,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	0100200590	100	11 379 086,00	8 984 719,00	8 984 719,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0100200590	200	841 200,00	90 000,00	90 000,00
Финансирование деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих эффективное содержание и эксплуатацию административных зданий	0113	0100300590		61 974 195,00	52 024 615,00	50 857 884,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	0100300590	100	49 585 086,00	44 036 886,00	44 036 886,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0100300590	200	9 507 881,00	5 500 000,00	4 333 269,00
Иные бюджетные ассигнования	0113	0100300590	800	2 881 228,00	2 487 729,00	2 487 729,00
Расходы на горюче-смазочные материалы	0113	0100300596		837 620,00	1 300 000,00	1 300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0100300596	200	837 620,00	1 300 000,00	1 300 000,00
Муниципальная программа «Землеустройство, использование и охрана земель, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0113	04		140 000,00	140 000,00	140 000,00
Подпрограмма «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0113	042		140 000,00	140 000,00	140 000,00
Мероприятия, направленные на обеспечение защиты имущественных прав муниципального образования ЗАТО г.Радужный на объекты недвижимости	0113	0420120220		140 000,00	140 000,00	140 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0420120220	200	140 000,00	140 000,00	140 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0113	99		6 217 444,00	4 844 395,00	4 661 321,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0113	999		6 217 444,00	4 844 395,00	4 661 321,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0113	9990000110		6 102 444,00	4 729 395,00	4 546 321,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9990000110	100	6 102 444,00	4 729 395,00	4 546 321,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0113	9990000190		15 000,00	15 000,00	15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9990000190	200	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Расходы на оплату взносов в ассоциации и участие в семинарах в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0113	9990020400		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0113	9990020400	800	100 000,00	100 000,00	100 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			7 666 623,00	3 447 500,00	3 469 500,00
Органы юстиции	0304			629 000,00	667 000,00	689 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0304	99		629 000,00	667 000,00	689 000,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0304	999		629 000,00	667 000,00	689 000,00
Осуществление полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	0304	9990059300		629 000,00	667 000,00	689 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0304	9990059300	100	543 000,00	543 000,00	543 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0304	9990059300	200	86 000,00	124 000,00	146 000,00
Гражданская оборона	0309			3 237 623,00	2 780 500,00	2 780 500,00
Муниципальная программа «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0309	06		3 237 623,00	2 780 500,00	2 780 500,00
Подпрограмма «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0309	061		3 237 623,00	2 780 500,00	2 780 500,00
Финансирование деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих выполнение мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории ЗАТО г. Радужный в пределах установленных полномочий	0309	0610300590		3 237 623,00	2 780 500,00	2 780 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0309	0610300590	100	2 754 223,00	2 297 100,00	2 297 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	0610300590	200	483 400,00	483 400,00	483 400,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			3 800 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0310	06		3 800 000,00	0,00	0,00

Подпрограмма «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0310	061		3 048 000,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на повышение качества защиты населения и территории города от возможных ЧС природного, техногенного и террористического характера, организации управления силами и средствами городского звена РСЧС и ГО ЗАТО г. Радужный	0310	0610120220		48 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	0610120220	200	48 000,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на недопущение и ликвидацию ЧС на территории ЗАТО г. Радужный, обеспечение формирования ГО и городского звена РСЧС необходимыми материалами из резерва материальных ресурсов для предупреждения ЧС и ликвидации их последствий	0310	0610220220		3 000 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	0610220220	200	3 000 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Безопасный город на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0310	062		752 000,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на внедрения на базе муниципального образования комплексной информационной системы, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз	0310	0620120220		752 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	0620120220	200	752 000,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			60 436 141,00	42 685 934,00	38 600 255,00
Общэкономические вопросы	0401			680 647,00	358 079,00	358 079,00
Муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0401	17		680 647,00	358 079,00	358 079,00
Подпрограмма «Временная занятость детей и молодежи на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	0401	174		680 647,00	358 079,00	358 079,00
Организация временной занятости детей и молодежи в муниципальных учреждениях города	0401	1740120220		380 647,00	358 079,00	358 079,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0401	1740120220	100	380 647,00	358 079,00	358 079,00
Организация временной занятости детей и молодежи в МБДОУ ЦРР д/с №3	0401	1740125220		50 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0401	1740125220	600	50 000,00	0,00	0,00
Организация временной занятости детей и молодежи в МБДОУ ЦРР д/с №5	0401	174012Г220		50 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0401	174012Г220	600	50 000,00	0,00	0,00
Организация временной занятости детей и молодежи в МБДОУ ЦРР д/с №6	0401	174012Д220		50 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0401	174012Д220	600	50 000,00	0,00	0,00
Организация временной занятости детей и молодежи в МБОУ СОШ №1	0401	174012И220		50 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0401	174012И220	600	50 000,00	0,00	0,00
Организация временной занятости детей и молодежи в МБОУ СОШ №2	0401	174012Л220		50 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0401	174012Л220	600	50 000,00	0,00	0,00
Организация временной занятости детей и молодежи в МБОУ ДО ЦВР «Лад»	0401	174012Ц220		50 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0401	174012Ц220	600	50 000,00	0,00	0,00
Водное хозяйство	0406			41 100,00	30 000,00	30 000,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0406	10		41 100,00	30 000,00	30 000,00
Подпрограмма «Городские леса на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0406	101		41 100,00	30 000,00	30 000,00
Мероприятия, направленные на охрану и восстановление водных объектов (гигиеническая экспертиза воды из родников)	0406	1010120220		41 100,00	30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	1010120220	200	41 100,00	30 000,00	30 000,00
Транспорт	0408			1 200 000,00	1 350 000,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0408	12		1 200 000,00	1 350 000,00	0,00
Мероприятия, направленные на удовлетворение потребности населения города в транспортном обслуживании, в том числе организация перевозки пассажиров на городском маршруте	0408	1200120220		1 200 000,00	1 350 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	1200120220	200	1 200 000,00	1 350 000,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			55 631 682,00	40 267 855,00	37 532 176,00
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0409	13		55 631 682,00	40 267 855,00	37 532 176,00
Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0409	131		17 872 662,32	14 267 242,00	14 267 242,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	0409	1310172460		9 006 000,00	5 887 500,00	5 887 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1310172460	200	9 006 000,00	5 887 500,00	5 887 500,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	0409	13101S2460		1 345 725,00	879 742,00	879 742,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	13101S2460	200	1 345 725,00	879 742,00	879 742,00
Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» (выполнение работ по текущему ремонту участка кольцевой автомобильной дороги)	0409	131R15393D		7 520 937,32	7 500 000,00	7 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	131R15393D	200	7 520 937,32	7 500 000,00	7 500 000,00
Подпрограмма «Содержание дорог и объектов благоустройства на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0409	133		37 744 019,68	25 980 613,00	23 264 934,00
Финансирование деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих содержание и обслуживание городских дорог, содержание и обслуживание объектов благоустройства города	0409	1330100590		30 915 263,68	20 789 292,00	20 789 292,00

(НАЧАЛО НА СТР. 15)

Подпрограмма «Землеустройство, использование и охрана земель на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0412	041	250 000,00	250 000,00	250 000,00
Мероприятия, направленные на совершенствование учета земельных участков, покрытие территории картографическими материалами	0412	0410120220	250 000,00	250 000,00	250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0410120220	200	250 000,00	250 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0412	99	350 000,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0412	999	350 000,00	0,00	0,00
Резерв на выполнение условий софинансирования участия в федеральных, областных приоритетных проектах и программах	0412	9990021240	350 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0412	9990021240	800	350 000,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500		121 895 124,00	98 086 380,00	84 096 768,00
Жилищное хозяйство	0501		24 506 180,00	23 980 400,00	44 723 740,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0501	07	21 700 000,00	23 523 500,00	44 723 740,00
Подпрограмма «Социальное жилье на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0501	075	21 700 000,00	23 523 500,00	44 723 740,00
Строительство социального жилья и приобретение жилых помещений для граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (строительство многоквартирного дома в 9 квартале)	0501	07501S0090	21 700 000,00	23 523 500,00	44 723 740,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0501	07501S0090	400	21 700 000,00	23 523 500,00
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0501	09	2 806 180,00	456 900,00	0,00
Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального комплекса на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0501	091	2 806 180,00	456 900,00	0,00
Обслуживание объектов муниципального жилищного фонда, в том числе взносы на ремонт общего имущества многоквартирных домов в части муниципального жилья	0501	0910120220	2 349 280,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	0910120220	200	2 349 280,00	0,00
Обслуживание объектов муниципального жилищного фонда в части обеспечения пожарной безопасности	0501	0910120221	456 900,00	456 900,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	0910120221	200	456 900,00	0,00
Коммунальное хозяйство	0502		33 444 415,00	22 181 810,00	7 092 877,00
Муниципальная программа «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0502	06	14 744 271,00	5 969 785,00	6 694 729,00
Подпрограмма «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0502	061	14 744 271,00	5 969 785,00	6 694 729,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения города и сбоях подачи энергоресурсов для населения города	0502	0610420220	14 744 271,00	5 969 785,00	6 694 729,00
Иные бюджетные ассигнования	0502	0610420220	800	14 744 271,00	6 694 729,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0502	08	14 302 000,00	14 302 000,00	0,00
Субсидии, предоставляемые ЗАО «Радугазерго», на финансирование расходов на капитальный ремонт объектов, входящих в единую закрытую систему теплоснабжения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0502	0800460001	9 170 000,00	9 170 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0502	0800460001	800	9 170 000,00	0,00
Субсидии, предоставляемые ЗАО «Радугазерго», на финансирование расходов на капитальный ремонт объектов, входящих в централизованную систему водоснабжения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0502	0800460002	5 132 000,00	5 132 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0502	0800460002	800	5 132 000,00	0,00
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0502	09	3 248 800,00	760 700,00	111 800,00
Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального комплекса на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0502	091	3 248 800,00	760 700,00	111 800,00
Обслуживание, периодическая поверка, ремонт и диспетчеризация работы узлов учета тепловой энергии и воды на вводах в город и на объектах социально-культурного назначения	0502	0910220220	665 000,00	648 900,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	0910220220	200	665 000,00	0,00
Обслуживание городской системы видеонаблюдения, услуги по предоставлению информации государственного учреждения «Владимирский областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»	0502	0910420220	111 800,00	111 800,00	111 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	0910420220	200	111 800,00	111 800,00
Субсидии, предоставляемые МУП «ЖКХ» ЗАТО г.Радужный Владимирской области на возмещение фактически понесенных затрат в связи с оказанием социально значимых для города бытовых услуг (услуги городской бани)	0502	0910562000	2 472 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0502	0910562000	800	2 472 000,00	0,00
Муниципальная программа «Обеспечение населения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой»	0502	11	1 149 344,00	1 149 325,00	286 348,00
Содержание и обслуживание объектов водоснабжения	0502	1100120220	1 149 344,00	1 149 325,00	286 348,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	1100120220	200	1 149 344,00	286 348,00
Благоустройство	0503		33 653 308,00	25 049 626,00	9 871 255,00
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0503	09	2 184 050,00	2 184 050,00	0,00
Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального комплекса на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0503	091	2 184 050,00	2 184 050,00	0,00
Организация содержания мест захоронения в соответствии с санитарными нормами, расходы по гарантированному перечню услуг на погребение	0503	0910620220	2 184 050,00	2 184 050,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0910620220	200	2 184 050,00	0,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0503	10	6 587 669,80	3 327 202,80	3 327 002,80
Подпрограмма «Отходы на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0503	102	6 587 669,80	3 327 202,80	3 327 002,80
Финансирование деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих функционирование полигона твердых бытовых отходов ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0503	1020200590	4 673 475,00	3 139 201,80	3 094 171,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0503	1020200590	100	2 606 953,00	2 204 729,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1020200590	200	1 528 300,00	351 220,00
Иные бюджетные ассигнования	0503	1020200590	800	538 222,00	538 222,00
Расходы на горюче-смазочные материалы	0503	1020200596	1 914 194,80	188 001,00	232 831,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1020200596	200	1 914 194,80	232 831,80
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0503	13	24 881 588,20	19 538 373,20	6 544 252,20
Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0503	132	1 390 400,00	1 250 000,00	0,00
Мероприятия, направленные на содержание объектов благоустройства в надлежащем состоянии, в том числе обслуживание ливневой канализации	0503	1320120220	1 390 400,00	1 250 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1320120220	200	1 390 400,00	0,00
Подпрограмма «Содержание дорог и объектов благоустройства на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0503	133	2 963 418,20	2 422 825,20	2 422 825,20
Финансирование деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих содержание и обслуживание городских дорог, содержание и обслуживание объектов благоустройства города	0503	1330100590	2 963 418,20	2 422 825,20	2 422 825,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1330100590	200	2 963 418,20	2 422 825,20
Подпрограмма «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0503	134	11 034 395,00	10 891 709,00	3 942 388,00
Содержание и обслуживание сетей уличного наружного освещения ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе поставка электроэнергии на уличное освещение на территории города	0503	1340120220	11 034 395,00	10 891 709,00	3 942 388,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1340120220	200	11 034 395,00	3 942 388,00
Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0503	135	8 825 822,00	4 794 800,00	0,00
Благоустройство придомовых и общественных территорий, в том числе проверка сметной документации	0503	1350120220	4 214 422,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1350120220	200	4 214 422,00	0,00
Реализация программ формирования современной городской среды (ремонт дворовых территорий многоквартирных домов)	0503	135F255550	4 611 400,00	4 794 800,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	135F255550	200	4 611 400,00	0,00

Подпрограмма «Ведомственная программа «Ямочный ремонт, сезонные работы по благоустройству города на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0503	136	667 553,00	179 039,00	179 039,00
Мероприятия, направленные на поддержание нормативного состояния улично-дорожной сети и объектов благоустройства города, в том числе уборка снега, покос травы	0503	1360120220	450 549,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1360120220	200	450 549,00	0,00
Выполнение работ по подготовке города к весеннему, летнему и осеннему сезону	0503	1360220220	217 004,00	179 039,00	179 039,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0503	1360220220	100	190 324,00	179 039,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1360220220	200	26 680,00	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505		30 291 221,00	26 874 544,00	22 408 896,00
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0505	09	29 822 221,00	26 405 544,00	21 939 896,00
Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального комплекса на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0505	091	29 822 221,00	26 405 544,00	21 939 896,00
Финансирование деятельности муниципальных учреждений, осуществляющих управленческие функции по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения ЗАТО г. Радужный Владимирской области, связанных с надлежащим содержанием и безопасной эксплуатацией муниципальных объектов	0505	0910900590	29 822 221,00	26 405 544,00	21 939 896,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0505	0910900590	100	27 314 778,00	23 898 101,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	0910900590	200	1 410 500,00	1 410 500,00
Иные бюджетные ассигнования	0505	0910900590	800	1 096 943,00	1 096 943,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0505	99	469 000,00	469 000,00	469 000,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0505	999	469 000,00	469 000,00	469 000,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по региональному государственному жилищному надзору и лицензионному контролю	0505	9990071370	469 000,00	469 000,00	469 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0505	9990071370	100	469 000,00	469 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	0700		345 802 485,00	311 355 988,00	309 345 374,00
Дошкольное образование	0701		120 890 180,00	111 457 489,00	109 676 000,00
Муниципальная программа «Развитие образования на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0701	15	120 890 180,00	111 457 489,00	109 676 000,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего, и дополнительного образования на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0701	151	119 022 541,00	107 722 211,00	107 808 361,00
Мероприятия, направленные на развитие сети дошкольного образования, в том числе организация и участие в городских мероприятиях, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, обеспечение функционирования программных комплексов, используемых в образовательном процессе (МБДОУ ЦРР д/с №3)	0701	1510125220	34 600,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	1510125220	600	34 600,00	0,00
Мероприятия, направленные на развитие сети дошкольного образования, в том числе организация и участие в городских мероприятиях, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, обеспечение функционирования программных комплексов, используемых в образовательном процессе (МБДОУ ЦРР д/с №5)	0701	151012F220	34 600,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	151012F220	600	34 600,00	0,00
Мероприятия, направленные на развитие сети дошкольного образования, в том числе организация и участие в городских мероприятиях, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, обеспечение функционирования программных комплексов, используемых в образовательном процессе (МБДОУ ЦРР д/с №6)	0701	151012D220	34 600,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	151012D220	600	34 600,00	0,00
Обеспечение лицензионных требований к деятельности образовательных учреждений МБДОУ ЦРР д/с №3 в части обеспечения охраны учреждений	0701	1510225224	112 300,00	112 300,00	112 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	1510225224	600	112 300,00	112 300,00
Обеспечение лицензионных требований к деятельности образовательных учреждений МБДОУ ЦРР д/с №5 в части обеспечения охраны учреждений	0701	151022F224	444 680,00	111 170,00	111 170,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	151022F224	600	444 680,00	111 170,00
Обеспечение лицензионных требований к деятельности образовательных учреждений МБДОУ ЦРР д/с №6 в части обеспечения охраны учреждений	0701	151022D224	112 068,00	112 068,00	112 068,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	151022D224	600	112 068,00	112 068,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (подготовка муниципальных образовательных организаций к началу учебного года и оздоровительных лагерей к летнему периоду) (МБДОУ ЦРР д/с №3)	0701	1510271475	575 000,00	0,00	575 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	1510271475	600	575 000,00	0,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (подготовка муниципальных образовательных организаций к началу учебного года и оздоровительных лагерей к летнему периоду) (МБДОУ ЦРР д/с №5)	0701	151027147Г	0,00	575 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	151027147Г	600	0,00	575 000,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (подготовка муниципальных образовательных организаций к началу учебного года и оздоровительных лагерей к летнему периоду) (МБДОУ ЦРР д/с №3)	0701	1510251475	85 900,00	0,00	85 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	1510251475	600	85 900,00	0,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (подготовка муниципальных образовательных организаций к началу учебного года и оздоровительных лагерей к летнему периоду) (МБДОУ ЦРР д/с №5)	0701	151025147Г	0,00	85 900,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	151025147Г	600	0,00	85 900,00
Выполнение муниципального задания МБДОУ ЦРР д/с №3	0701	1510305590	4 635 195,00	1 668 070,00	1 707 294,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	1510305590	600	4 635 195,00	1 668 070,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБДОУ ЦРР Детский сад № 3, финансируемые за счет средств местного бюджета	0701	1510305592	8 402 993,00	8 07	

(НАЧАЛО НА СТР. 17)

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0709	1510120220	300	50 000,00	0,00	0,00
Мероприятия, связанные с обеспечением безопасности дорожного движения	0709	1510120222		4 000,00	5 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	1510120222	200	4 000,00	5 000,00	0,00
Функционирование централизованной бухгалтерии и методического кабинета управления образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0709	1510400590		11 990 125,00	10 094 438,00	10 094 438,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0709	1510400590	100	11 421 751,00	9 526 064,00	9 526 064,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	1510400590	200	568 374,00	568 374,00	568 374,00
Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и иным категориям граждан, работающим в муниципальных образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, поселках городского типа (поселках, относящихся к городским населенным пунктам)	0709	1510570590		308 800,00	308 800,00	308 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0709	1510570590	300	308 800,00	308 800,00	308 800,00
Подпрограмма «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0709	153		7 987 757,00	7 514 726,00	7 455 612,00
Организация лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №1	0709	1530121220		174 600,00	87 300,00	43 650,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	1530121220	600	174 600,00	87 300,00	43 650,00
Организация лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №2	0709	1530121220		123 500,00	61 750,00	30 875,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	1530121220	600	123 500,00	61 750,00	30 875,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (организация отдыха детей в каникулярное время в лагере, функционирующей на базе муниципальных образовательных учреждений) в МБОУ СОШ №1	0709	1530171471		403 000,00	403 000,00	403 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	1530171471	600	403 000,00	403 000,00	403 000,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (организация отдыха детей в каникулярное время в лагере, функционирующей на базе муниципальных образовательных учреждений) в МБОУ СОШ №2	0709	1530171471		220 000,00	220 000,00	220 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	1530171471	600	220 000,00	220 000,00	220 000,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (организация отдыха детей в каникулярное время в лагере, функционирующей на базе муниципальных образовательных учреждений, организация культурно-экскурсионного обслуживания в каникулярный период) в МБОУ ДО ЦБР «Лад»	0709	1530171471		762 000,00	762 000,00	762 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	1530171471	600	762 000,00	762 000,00	762 000,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (организация отдыха детей в каникулярное время в лагере, функционирующей на базе муниципальных образовательных учреждений) в МБОУ СОШ №1	0709	1530151471		60 200,00	60 200,00	60 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	1530151471	600	60 200,00	60 200,00	60 200,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (организация отдыха детей в каникулярное время в лагере, функционирующей на базе муниципальных образовательных учреждений) в МБОУ СОШ №2	0709	1530151471		32 900,00	32 900,00	32 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	1530151471	600	32 900,00	32 900,00	32 900,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (организация отдыха детей в каникулярное время в лагере, функционирующей на базе муниципальных образовательных учреждений) в МБОУ ДО ЦБР «Лад»	0709	1530151471		113 900,00	113 900,00	113 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	1530151471	600	113 900,00	113 900,00	113 900,00
Компенсация стоимости путевок для детей школьного возраста до 17 лет (включительно) в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Владимирской области (МБОУ ДО ЦБР «Лад»)	0709	1530221220		0,00	60 000,00	60 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	1530221220	600	0,00	60 000,00	60 000,00
Выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением МБОУ ДО ЦБР «Лад» в части обеспечения деятельности загородного лагеря «Лесной городок»	0709	1530301590		726 445,00	440 262,00	455 673,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	1530301590	600	726 445,00	440 262,00	455 673,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБОУ ДО ЦБР «Лад» в части загородного лагеря «Лесной городок»	0709	1530301592		3 060 912,00	2 963 114,00	2 963 114,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	1530301592	600	3 060 912,00	2 963 114,00	2 963 114,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (организация отдыха детей в каникулярное время в загородном оздоровительном лагере) в МБОУ ДО ЦБР «Лад»	0709	1530371471		2 010 000,00	2 010 000,00	2 010 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	1530371471	600	2 010 000,00	2 010 000,00	2 010 000,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (организация отдыха детей в каникулярное время в загородном оздоровительном лагере) в МБОУ ДО ЦБР «Лад»	0709	1530351471		300 300,00	300 300,00	300 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	1530351471	600	300 300,00	300 300,00	300 300,00
Муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0709	17		1 347 598,00	1 123 935,00	1 123 935,00
Подпрограмма «Молодежь города на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	0709	173		1 347 598,00	1 123 935,00	1 123 935,00
Функционирование отдела молодежной политики управления образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0709	1730100590		1 347 598,00	1 123 935,00	1 123 935,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0709	1730100590	100	1 347 598,00	1 123 935,00	1 123 935,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0709	99		2 422 308,00	1 877 290,00	1 804 620,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0709	999		2 422 308,00	1 877 290,00	1 804 620,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0709	9990000110		2 422 308,00	1 877 290,00	1 804 620,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0709	9990000110	100	2 422 308,00	1 877 290,00	1 804 620,00
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	0800			47 227 967,00	46 197 972,00	46 194 672,00
Культура	0801			32 447 934,00	33 244 436,00	33 241 136,00
Муниципальная программа «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0801	16		32 447 934,00	33 244 436,00	33 241 136,00
Подпрограмма «Культура на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0801	161		32 447 934,00	33 244 436,00	33 241 136,00
Организация и проведение городских творческих конкурсов и выставок, традиционных городских мероприятий, участие в региональных и международных конкурсах, выставках, фестивалях, в том числе патриотической направленности	0801	1610120220		300 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	1610120220	200	300 000,00	100 000,00	100 000,00
Организация и проведение городских творческих конкурсов и выставок, традиционных городских мероприятий, участие в региональных и международных конкурсах, выставках, фестивалях, в том числе патриотической направленности (МБУК ПКЦ)	0801	1610123220		60 000,00	60 000,00	60 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	1610123220	600	60 000,00	60 000,00	60 000,00
Реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек (МБУК «Общедоступная библиотека»)	0801	1610115192		84 843,00	84 843,00	84 843,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	1610115192	600	84 843,00	84 843,00	84 843,00
Выполнение муниципального задания МБУК КЦ «Досуг»	0801	1610404590		1 462 753,00	1 250 044,00	1 283 141,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	1610404590	600	1 462 753,00	1 250 044,00	1 283 141,00
Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей в соответствии с Указами Президента РФ от 07.05.2012 г. №597, от 01.06.2012 г. №761 (МБУК КЦ «Досуг»)	0801	1610404591		2 629 777,00	2 629 777,00	2 629 777,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	1610404591	600	2 629 777,00	2 629 777,00	2 629 777,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБУК КЦ «Досуг»	0801	1610404592		1 905 136,00	1 905 136,00	1 905 136,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	1610404592	600	1 905 136,00	1 905 136,00	1 905 136,00

Выполнение муниципального задания МБУК ЦДМ	0801	1610401590		2 264 694,00	2 566 958,00	2 599 838,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	1610401590	600	2 264 694,00	2 566 958,00	2 599 838,00
Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей в соответствии с Указами Президента РФ от 07.05.2012 г. №597, от 01.06.2012 г. №761 (МБУК ЦДМ)	0801	1610401591		2 030 799,00	2 030 799,00	2 030 799,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	1610401591	600	2 030 799,00	2 030 799,00	2 030 799,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБУК ЦДМ	0801	1610401592		1 508 263,00	1 508 263,00	1 508 263,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	1610401592	600	1 508 263,00	1 508 263,00	1 508 263,00
Выполнение муниципального задания МБУК ПКЦ	0801	1610403590		742 400,00	723 219,00	716 897,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	1610403590	600	742 400,00	723 219,00	716 897,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБУК ПКЦ	0801	1610403592		1 500 095,00	1 500 095,00	1 500 095,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	1610403592	600	1 500 095,00	1 500 095,00	1 500 095,00
Выполнение муниципального задания МБУК «Общедоступная библиотека»	0801	1610401590		157 597,00	73 578,00	73 578,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	1610401590	600	157 597,00	73 578,00	73 578,00
Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей в соответствии с Указами Президента РФ от 07.05.2012 г. №597, от 01.06.2012 г. №761 (МБУК «Общедоступная библиотека»)	0801	1610401591		1 375 741,00	1 375 741,00	1 375 741,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	1610401591	600	1 375 741,00	1 375 741,00	1 375 741,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБУК «Общедоступная библиотека»	0801	1610401592		575 147,00	575 147,00	575 147,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	1610401592	600	575 147,00	575 147,00	575 147,00
Выполнение муниципального задания МБУК МСДЦ	0801	1610409590		2 977 745,00	3 987 892,00	3 924 937,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	1610409590	600	2 977 745,00	3 987 892,00	3 924 937,00
Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей в соответствии с Указами Президента РФ от 07.05.2012 г. №597, от 01.06.2012 г. №761 (МБУК МСДЦ)	0801	1610409591		1 920 338,00	1 920 338,00	1 920 338,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	1610409591	600	1 920 338,00	1 920 338,00	1 920 338,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБУК МСДЦ	0801	1610409592		1 520 470,00	1 520 470,00	1 520 470,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	1610409592	600	1 520 470,00	1 520 470,00	1 520 470,00
Повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (МБУК КЦ «Досуг»)	0801	1610470394		3 201 210,00	3 201 210,00	3 201 210,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	1610470394	600	3 201 210,00	3 201 210,00	3 201 210,00
Повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (МБУК ЦДМ)	0801	1610470395		2 229 414,00	2 229 414,00	2 229 414,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	1610470395	600	2 229 414,00	2 229 414,00	2 229 414,00
Повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (МБУК ЦДМ «Общедоступная библиотека»)	0801	1610470396		1 714 934,00	1 714 934,00	1 714 934,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	1610470396	600	1 714 934,00	1 714 934,00	1 714 934,00
Повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (МБУК ЦДМ «Общедоступная библиотека»)	0801	1610470397		2 286 578,00	2 286 578,00	2 286 578,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	1610470397	600	2 286 578,00	2 286 578,00	2 286 578,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			14 780 033,00	12 953 536,00	12 953 536,00
Муниципальная программа «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0804	16		14 780 033,00	12 953 536,00	12 953 536,00
Подпрограмма «Культура на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	0804	161		14 780 033,00	12 953 536,00	12 953 536,00
Финансирование деятельности муниципальных учреждений, деятельность которых направлена на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО г. Радужный услугами учреждений культуры	0804	1610300590		14 740 833,00	12 914 336,00	12 914 336,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0804	1610300590	100	14 292 933,00	12 570 436,00	12 570 436,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	1610300590	200	447 900,00	343 900,00	343 900,00
Предоставление компенсации по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры муниципальных учреждений, а также компенсации расходов на оплату жилья помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры	0804	1610571960		39 200,00	39 200,00	39 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0804	1610571960	300	39 200,00	39 200,00	39

(НАЧАЛО НА СТР. 18)

Мероприятия, направленные на создание условий для социальной адаптации детей из многодетных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	1003	1710120220		150 000,00	250 000,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	1710120220	300	150 000,00	250 000,00	0,00
Охрана семьи и детства	1004			22 160 391,00	24 344 977,00	21 943 900,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	1004	07		1 719 991,00	897 477,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	1004	076		1 719 991,00	897 477,00	0,00
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1004	07601L4970		223 591,00	120 977,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	07601L4970	300	223 591,00	120 977,00	0,00
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1004	07601R4970		1 496 400,00	776 500,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	07601R4970	300	1 496 400,00	776 500,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие образования на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	1004	15		20 440 400,00	23 447 500,00	21 943 900,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего, и дополнительного образования на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	1004	151		6 123 200,00	6 123 200,00	6 123 200,00
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	1004	1510570560		6 123 200,00	6 123 200,00	6 123 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	1510570560	300	6 123 200,00	6 123 200,00	6 123 200,00
Подпрограмма «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	1004	154		14 317 200,00	17 324 300,00	15 820 700,00
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	1004	1540170650		11 310 000,00	11 310 000,00	11 310 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1004	1540170650	200	98 700,00	98 700,00	98 700,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	1540170650	300	11 211 300,00	11 211 300,00	11 211 300,00
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	1004	1540271420		3 007 200,00	6 014 300,00	4 510 700,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1004	1540271420	400	3 007 200,00	6 014 300,00	4 510 700,00
Другие вопросы в области социальной политики	1006			1 796 400,00	1 796 400,00	1 796 400,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	1006	99		1 796 400,00	1 796 400,00	1 796 400,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области	1006	999		1 796 400,00	1 796 400,00	1 796 400,00
Обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан	1006	9990070070		1 796 400,00	1 796 400,00	1 796 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1006	9990070070	100	1 207 432,00	1 207 432,00	1 207 432,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	9990070070	200	588 968,00	588 968,00	588 968,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			2 362 300,00	2 228 000,00	2 228 000,00
Массовый спорт	1102			200 000,00	50 000,00	50 000,00
Муниципальная программа «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	1102	16		200 000,00	50 000,00	50 000,00
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	1102	162		200 000,00	50 000,00	50 000,00
Организация и проведение городских спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, участие сборных команд города в городских, региональных и федеральных спортивных мероприятиях	1102	1620120220		200 000,00	50 000,00	50 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1102	1620120220	100	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	1620120220	200	185 000,00	35 000,00	35 000,00
Спорт высших достижений	1103			2 162 300,00	2 178 000,00	2 178 000,00
Муниципальная программа «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	1103	16		2 162 300,00	2 178 000,00	2 178 000,00
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	1103	162		2 162 300,00	2 178 000,00	2 178 000,00
Выполнение муниципального задания МБОУ ДО ДЮСШ	1103	162030Ф590		891 090,00	906 790,00	906 790,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1103	162030Ф590	600	891 090,00	906 790,00	906 790,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБОУ ДО ДЮСШ	1103	162030Ф592		1 271 210,00	1 271 210,00	1 271 210,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1103	162030Ф592	600	1 271 210,00	1 271 210,00	1 271 210,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			3 500 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
Периодическая печать и издательства	1202			3 500 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	1202	01		3 500 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
Мероприятия, направленные на повышение эффективности муниципального управления	1202	0100120220		3 500 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	0100120220	200	3 500 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	1300			25 300,00	20 500,00	20 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	1301			25 300,00	20 500,00	20 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области	1301	99		25 300,00	20 500,00	20 000,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области	1301	999		25 300,00	20 500,00	20 000,00
Расходы на обслуживание муниципального долга ЗАТО г.Радужный Владимирской области	1301	9990020300		25 300,00	20 500,00	20 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1301	9990020300	700	25 300,00	20 500,00	20 000,00

Приложение №6
к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от _____ № ____

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование	Код целевой статьи	Группа видов расходов	Код раздела, подраздела	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
Всего расходов:				729 563 670,00	618 398 006,00	594 039 339,00
Муниципальные программы				696 151 701,00	590 704 034,00	567 056 036,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	01			85 168 968,00	64 309 334,00	63 142 603,00
Основное мероприятие «Создание условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	01001			10 136 867,00	2 000 000,00	2 000 000,00
Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы ЗАТО г. Радужный Владимирской области	0100110500			3 197 412,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100110500	200	1001	31 658,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0100110500	300	1001	3 165 754,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на повышение эффективности муниципального управления	0100120220			3 500 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100120220	200	1202	3 500 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
Средства на индексацию заработной платы муниципальных служащих и работников муниципальных казенных учреждений, исполнение Указов Президента о доведении заработной платы согласно «дорожным картам»	0100120229			3 439 455,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100120229	200	0113	3 439 455,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления»	01002			12 220 286,00	8 984 719,00	8 984 719,00
Финансирование деятельности профильных (функциональных) центров, созданных в органах местного самоуправления	0100200590			12 220 286,00	8 984 719,00	8 984 719,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100200590	100	0113	11 379 086,00	8 894 719,00	8 894 719,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100200590	200	0113	841 200,00	90 000,00	90 000,00
Основное мероприятие «Создание условий для эффективного содержания административных зданий»	01003			62 811 815,00	53 324 615,00	52 157 884,00
Финансирование деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих эффективное содержание и эксплуатацию административных зданий	0100300590			61 974 195,00	52 024 615,00	50 857 884,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100300590	100	0113	49 585 086,00	44 036 886,00	44 036 886,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100300590	200	0113	9 507 881,00	5 500 000,00	4 333 269,00
Иные бюджетные ассигнования	0100300590	800	0113	2 881 228,00	2 487 729,00	2 487 729,00
Расходы на горюче-смазочные материалы	0100300596			837 620,00	1 300 000,00	1 300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100300596	200	0113	837 620,00	1 300 000,00	1 300 000,00
Муниципальная программа «Землеустройство, использование и охрана земель, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	04			390 000,00	390 000,00	390 000,00
Подпрограмма «Землеустройство, использование и охрана земель на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	041			250 000,00	250 000,00	250 000,00
Основное мероприятие «Мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	04101			250 000,00	250 000,00	250 000,00
Мероприятия, направленные на совершенствование учета земельных участков, покрытие территории картографическими материалами	0410120220			250 000,00	250 000,00	250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410120220	200	0412	250 000,00	250 000,00	250 000,00
Подпрограмма «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	042			140 000,00	140 000,00	140 000,00
Основное мероприятие «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	04201			140 000,00	140 000,00	140 000,00
Мероприятия, направленные на обеспечение защиты имущественных прав муниципального образования ЗАТО г.Радужный на объекты недвижимости	0420120220			140 000,00	140 000,00	140 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0420120220	200	0113	140 000,00	140 000,00	140 000,00
Муниципальная программа «Информатизация на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	05			2 282 712,00	430 000,00	430 000,00
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления гражданам и организациям услуг с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий»	05001			100 000,00	0,00	0,00
Развитие и обеспечение функционирования муниципального сегмента СМЭВ, взаимодействие с ГИС ГМП	0500120220			100 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500120220	200	0410	100 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Предоставление гражданам и организациям информации о деятельности органов местного самоуправления с использованием информационных и телекоммуникационных технологий»	05002			718 390,00	0,00	0,00
Развитие и техническая поддержка официального сайта органов местного самоуправления	0500220220			718 390,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500220220	200	0410	718 390,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Развитие технической и технологической основы становления информационного общества»	05003			1 352 522,00	430 000,00	430 000,00
Обеспечение структурных подразделений администрации средствами связи, лицензионными версиями программного и прикладного программного обеспечения, доступом к информационно-справочным правовым системам	0500320220			1 352 522,00	430 000,00	430 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500320220	200	0410	1 352 522,00	430 000,00	430 000,00
Основное мероприятие «Предупреждение угроз, возникающих в информационном обществе»	05004			111 800,00	0,00	0,00
Приобретение программного обеспечения и оборудования для обеспечения информационной безопасности, аттестации информационных систем и автоматизированных рабочих мест	0500420220			111 800,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500420220	200	0410	111 800,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	06			21 781 894,00	8 750 285,00	9 475 229,00
Подпрограмма «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	061			21 029 894,00	8 750 285,00	9 475 229,00
Основное мероприятие «Совершенствование и развитие гражданской обороны, защиты населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	06101			48 000,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на повышение качества защиты населения и территории города от возможных ЧС природного, техногенного и террористического характера, организации управления силами и средствами городского звена РСЧС и ГО ЗАТО г. Радужный	0610120220			48 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0610120220	200	0310	48 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Организация работ по недопущению и ликвидации чрезвычайных ситуаций»	06102			3 000 000,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на недопущение и ликвидацию ЧС на территории ЗАТО г. Радужный, обеспечение формирования ГО и городского звена РСЧС необходимыми материалами из резерва материальных ресурсов для предупреждения ЧС и ликвидации их последствий	0610220220			3 000 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0610220220	200	0310	3 000 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Организация мероприятий по гражданской обороне»	06103			3 237 623,00	2 780 500,00	2 780 500,00
Финансирование деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих выполнение мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории ЗАТО г. Радужный в пределах установленных полномочий	0610300590			3 237 623,00	2 780 500,00	2 780 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0610300590	100	0309	2 754 223,00	2 297 100,00	2 297 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0610300590	200	0309	483		

(НАЧАЛО НА СТР. 19)

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07601L4970	300	1004	223 591,00	120 977,00	0,00
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	07601R4970			1 496 400,00	776 500,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07601R4970	300	1004	1 496 400,00	776 500,00	0,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	08			14 302 000,00	14 302 000,00	0,00
Основное мероприятие «Мероприятия в целях реализации концессионных соглашений от 17.09.2015 № 2015-01-ТС и № 2015-02-ВС»	08004			14 302 000,00	14 302 000,00	0,00
Субсидии, предоставляемые ЗАО «Радугазерго», на финансирование расходов на капитальный ремонт объектов, входящих в единую закрытую систему теплоснабжения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	0800460001			9 170 000,00	9 170 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0800460001	800	0502	9 170 000,00	9 170 000,00	0,00
Субсидии, предоставляемые ЗАО «Радугазерго», на финансирование расходов на капитальный ремонт объектов, входящих в централизованную систему водоснабжения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	0800460002			5 132 000,00	5 132 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0800460002	800	0502	5 132 000,00	5 132 000,00	0,00
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	09			38 061 251,00	29 807 194,00	22 051 696,00
Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального комплекса на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	091			38 061 251,00	29 807 194,00	22 051 696,00
Основное мероприятие «Содержание, обслуживание, ремонт, модернизация объектов жилого фонда»	09101			2 806 180,00	456 900,00	0,00
Обслуживание объектов муниципального жилищного фонда, в том числе взносы на ремонт общего имущества многоквартирных домов в части муниципального жилья	0910120220			2 349 280,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0910120220	200	0501	2 349 280,00	0,00	0,00
Обслуживание объектов муниципального жилищного фонда в части обеспечения пожарной безопасности	0910120221			456 900,00	456 900,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0910120221	200	0501	456 900,00	456 900,00	0,00
Основное мероприятие «Обслуживание, содержание, ремонт, модернизация объектов коммунального хозяйства»	09102			665 000,00	648 900,00	0,00
Обслуживание, периодическая поверка, ремонт и диспетчеризация работы узлов учета тепловой энергии и воды на вводах в город и на объектах социально-культурного назначения	0910220220			665 000,00	648 900,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0910220220	200	0502	665 000,00	648 900,00	0,00
Основное мероприятие «Предупреждение чрезвычайных ситуаций на территории города»	09104			111 800,00	111 800,00	111 800,00
Обслуживание городской системы видеонаблюдения, услуги по предоставлению информации государственного учреждения «Владимирский областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»	0910420220			111 800,00	111 800,00	111 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0910420220	200	0502	111 800,00	111 800,00	111 800,00
Основное мероприятие «Обеспечение финансовой стабильности предприятий бытового обслуживания»	09105			2 472 000,00	0,00	0,00
Субсидии, предоставляемые МУП «ЖКХ» ЗАТО г.Радужный Владимирской области на возмещение фактически понесенных затрат в связи с оказанием социально значимых для города бытовых услуг (услуги городской бани)	0910562000			2 472 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0910562000	800	0502	2 472 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Организация мероприятий по вопросам похоронного дела на территории ЗАТО г.Радужный. Содержание и обслуживание городского кладбища традиционного захоронения»	09106			2 184 050,00	2 184 050,00	0,00
Организация содержания мест захоронения в соответствии с санитарными нормами, расходы по гарантированному перечню услуг на погребение	0910620220			2 184 050,00	2 184 050,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0910620220	200	0503	2 184 050,00	2 184 050,00	0,00
Основное мероприятие «Организация выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов»	09109			29 822 221,00	26 405 544,00	21 939 896,00
Финансирование деятельности муниципальных учреждений, осуществляющих управленческие функции по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения ЗАТО г. Радужный Владимирской области, связанных с надлежащим содержанием и безопасной эксплуатацией муниципальных объектов	0910900590			29 822 221,00	26 405 544,00	21 939 896,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0910900590	100	0505	27 314 778,00	23 898 101,00	19 992 101,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0910900590	200	0505	1 410 500,00	1 410 500,00	850 852,00
Иные бюджетные ассигнования	0910900590	800	0505	1 096 943,00	1 096 943,00	1 096 943,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	10			6 628 769,80	3 357 202,80	3 357 002,80
Подпрограмма «Городские леса на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	101			41 100,00	30 000,00	30 000,00
Основное мероприятие «Охрана лесов и водных источников»	10101			41 100,00	30 000,00	30 000,00
Мероприятия, направленные на охрану и восстановление водных объектов (гигиеническая экспертиза воды из родников)	1010120220			41 100,00	30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010120220	200	0406	41 100,00	30 000,00	30 000,00
Подпрограмма «Отходы на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	102			6 587 669,80	3 327 202,80	3 327 002,80
Основное мероприятие «Содержание полигона твердых бытовых отходов»	10202			6 587 669,80	3 327 202,80	3 327 002,80
Финансирование деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих функционирование полигона твердых бытовых отходов ЗАТО г.Радужный Владимирской области	1020200590			4 673 475,00	3 139 201,80	3 094 171,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1020200590	100	0503	2 606 953,00	2 204 729,00	2 204 729,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1020200590	200	0503	1 528 300,00	396 250,80	351 220,00
Иные бюджетные ассигнования	1020200590	800	0503	538 222,00	538 222,00	538 222,00
Расходы на горюче-смазочные материалы	1020200596			1 914 194,80	188 001,00	232 831,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1020200596	200	0503	1 914 194,80	188 001,00	232 831,80
Муниципальная программа «Обеспечение населения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой»	11			1 149 344,00	1 149 325,00	286 348,00
Основное мероприятие «Развитие и совершенствование системы водоснабжения»	11001			1 149 344,00	1 149 325,00	286 348,00
Содержание и обслуживание объектов водоснабжения	1100120220			1 149 344,00	1 149 325,00	286 348,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100120220	200	0502	1 149 344,00	1 149 325,00	286 348,00
Муниципальная программа «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	12			3 805 822,00	1 527 951,00	643 784,00
Основное мероприятие «Развитие и совершенствование транспортного обслуживания населения г.Радужный»	12001			3 805 822,00	1 527 951,00	643 784,00
Мероприятия, направленные на удовлетворение потребности населения города в транспортном обслуживании, в том числе организация перевозки пассажиров на городском маршруте	1200120220			3 800 000,00	1 522 129,00	637 962,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1200120220	200	0408	1 200 000,00	1 350 000,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1200120220	300	1003	2 600 000,00	172 129,00	637 962,00
Обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан в муниципальном сообществе	12001S0150			5 822,00	5 822,00	5 822,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12001S0150	300	1003	5 822,00	5 822,00	5 822,00
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	13			80 513 270,20	59 806 228,20	44 076 428,20
Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	131			17 872 662,32	14 267 242,00	14 267 242,00
Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения»	13101			10 351 725,00	6 767 242,00	6 767 242,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	1310172460			9 006 000,00	5 887 500,00	5 887 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1310172460	200	0409	9 006 000,00	5 887 500,00	5 887 500,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	13101S2460			1 345 725,00	879 742,00	879 742,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13101S2460	200	0409	1 345 725,00	879 742,00	879 742,00
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» (Федеральный проект «Дорожная сеть»)»	131R1			7 520 937,32	7 500 000,00	7 500 000,00
Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» (выполнение работ по текущему ремонту участка кольцевой автомобильной дороги)	131R15393D			7 520 937,32	7 500 000,00	7 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	131R15393D	200	0409	7 520 937,32	7 500 000,00	7 500 000,00

Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	132			1 390 400,00	1 250 000,00	0,00
Основное мероприятие «Строительство, ремонт, реконструкция и обслуживание объектов благоустройства»	13201			1 390 400,00	1 250 000,00	0,00
Мероприятия, направленные на содержание объектов благоустройства в надлежащем состоянии, в том числе обслуживание ливневой канализации	1320120220			1 390 400,00	1 250 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1320120220	200	0503	1 390 400,00	1 250 000,00	0,00
Подпрограмма «Содержание дорог и объектов благоустройства на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	133			40 707 437,88	28 403 438,20	25 687 759,20
Основное мероприятие «Содержание и обслуживание городских дорог в зимний, летний и осенний период, содержание и обслуживание объектов благоустройства города»	13301			40 707 437,88	28 403 438,20	25 687 759,20
Финансирование деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих содержание и обслуживание городских дорог, содержание и обслуживание объектов благоустройства города	1330100590			33 878 725,20	23 212 117,20	23 212 117,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1330100590	100	0409	20 942 954,00	17 968 760,00	17 968 760,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1330100590	200	0409	9 488 081,68	2 336 304,00	2 336 304,00
Иные бюджетные ассигнования	1330100590	800	0409	484 228,00	484 228,00	484 228,00
Расходы на горюче-смазочные материалы	1330100596			6 828 756,00	5 191 321,00	2 475 642,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1330100596	200	0409	6 828 756,00	5 191 321,00	2 475 642,00
Подпрограмма «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	134			11 034 395,00	10 891 709,00	3 942 388,00
Основное мероприятие «Техническое обслуживание, содержание, ремонт и модернизация уличного освещения»	13401			11 034 395,00	10 891 709,00	3 942 388,00
Содержание и обслуживание сетей уличного наружного освещения ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе поставка электротехники на уличное освещение на территории города	1340120220			11 034 395,00	10 891 709,00	3 942 388,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1340120220	200	0503	11 034 395,00	10 891 709,00	3 942 388,00
Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	135			8 825 822,00	4 794 800,00	0,00
Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г.Радужный, в том числе в рамках реализации программ современной городской среды»	13501			4 214 422,00	0,00	0,00
Благоустройство придомовых и общественных территорий, в том числе проверка сметной документации	1350120220			4 214 422,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1350120220	200	0503	4 214 422,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Реализация программ формирования современной городской среды в рамках реализации национального проекта «Жилье и городская среда» (Федеральный проект «Жилье»)»	135F2			4 611 400,00	4 794 800,00	0,00
Реализация программ формирования современной городской среды (ремонт дворовых территорий многоквартирных домов)	135F255550			4 611 400,00	4 794 800,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	135F255550	200	0503	4 611 400,00	4 794 800,00	0,00
Подпрограмма «Ведомственная программа «Ямочный ремонт, сезонные работы по благоустройству города на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	136			682 553,00	199 039,00	179 039,00
Основное мероприятие «Ремонт и содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства»	13601			465 549,00	20 000,00	0,00
Мероприятия, направленные на поддержание нормативного состояния улично-дорожной сети и объектов благоустройства города, в том числе уборка снега, покос травы	1360120220			465 549,00	20 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1360120220	200	0409	15 000,00	20 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1360120220	200	0503	450 549,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Временная занятость сезонных рабочих по благоустройству территории города»	13602			217 004,00	179 039,00	179 039,00
Выполнение работ по подготовке города к весеннему, летнему и осеннему сезону	1360220220			217 004,00	179 039,00	179 039,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1360220220	100	0503	190 324,00	179 039,00	179 039,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1360220220	200	0503	26 680,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	14			77 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение доступности для инвалидов различного рода информации, объектов социальной сферы»	14001			77 000,00	0,00	0,00
Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп к информации и объектам социальной сферы, в том числе переоборудование жилья инвалидов-колясочников, устройство пандусов и поручней	1400120220			77 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1400120220	200	1003	77 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие образования на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	15			328 501 397,00	305 749 383,00	302 357 839,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего, и дополнительного образования на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	151			292 665 001,00	265 511 279,00	265 979 588,00
Основное мероприятие «Развитие системы обеспечения доступности качества образовательных услуг»	15101			728 220,00	404 381,00	108 920,00
Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и отопления педагогическим работникам, работающим в муниципальных образовательных организациях, проживающим в муниципальных общежитиях	1510110100			234 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1510110100	300	0709	234 000,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на развитие сети дошкольного, общего и дополнительного образования, в том числе организация и участие в городских мероприятиях, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях	1510120220			277 500,00	290 461,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1510120220	200	0709	227 500,00	290 461,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1510120220	300	0709	50 000,00	0,00	0,00
Мероприятия, связанные с обеспечением безопасности дорожного движения	1510120222			4 000,00	5 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1510120222	200	0709	4 000,00	5 000,00	0,00
Мероприятия, направленные на развитие сети дошкольного образования, в том числе организация и участие в городских мероприятиях, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, обеспечение функционирования программных комплексов, используемых в образовательном процессе (МБДОУ ЦРР д/с №3)	151012E220			34 600,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	151012E220	600	0701	34 600,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на развитие сети дошкольного образования, в том числе организация и участие в городских мероприятиях, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, обеспечение функционирования программных комплексов, используемых в образовательном процессе (МБДОУ ЦРР д/с №5)	151012F220			34 600,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	151012					

(НАЧАЛО НА СТР. 21)

Основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г.Радужный Владимирской области в лагерях дневного пребывания»	15301		1 890 100,00	1 741 050,00	1 666 525,00
Организация лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №1	153012И220		174 600,00	87 300,00	43 650,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	153012И220	600	0709	174 600,00	87 300,00
Организация лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №2	153012Л220		123 500,00	61 750,00	30 875,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	153012Л220	600	0709	123 500,00	61 750,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях, функционирующих на базе муниципальных образовательных учреждений) в МБОУ СОШ №1	153017147И		403 000,00	403 000,00	403 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	153017147И	600	0709	403 000,00	403 000,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях, функционирующих на базе муниципальных образовательных учреждений) в МБОУ СОШ №2	153017147Л		220 000,00	220 000,00	220 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	153017147Л	600	0709	220 000,00	220 000,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях, функционирующих на базе муниципальных образовательных учреждений, организация культурно-экскурсионного обслуживания в каникулярный период) в МБОУ ДО ЦБР «Лад»	153017147Ц		762 000,00	762 000,00	762 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	153017147Ц	600	0709	762 000,00	762 000,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях, функционирующих на базе муниципальных образовательных учреждений) в МБОУ СОШ №1	153015147И		60 200,00	60 200,00	60 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	153015147И	600	0709	60 200,00	60 200,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях, функционирующих на базе муниципальных образовательных учреждений) в МБОУ СОШ №2	153015147Л		32 900,00	32 900,00	32 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	153015147Л	600	0709	32 900,00	32 900,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях, функционирующих на базе муниципальных образовательных учреждений) в МБОУ ДО ЦБР «Лад»	153015147Ц		113 900,00	113 900,00	113 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	153015147Ц	600	0709	113 900,00	113 900,00
Основное мероприятие «Участие в областных профильных сменах. Организация санаторно-курортного оздоровления»	15302		0,00	60 000,00	60 000,00
Компенсация стоимости путевок для детей школьного возраста до 17 лет (включительно) в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Владимирской области (МБОУ ДО ЦБР «Лад»)	153022Ц220		0,00	60 000,00	60 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	153022Ц220	600	0709	0,00	60 000,00
Основное мероприятие «Организация отдыха детей в загородном лагере»	15303		6 097 657,00	5 713 676,00	5 729 087,00
Выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением МБОУ ДО ЦБР «Лад» в части обеспечения деятельности загородного лагеря «Лесной городок»	153030Ц590		726 445,00	440 262,00	455 673,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	153030Ц590	600	0709	726 445,00	440 262,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБОУ ДО ЦБР «Лад» в части загородного лагеря «Лесной городок»	153030Ц592		3 060 912,00	2 963 114,00	2 963 114,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	153030Ц592	600	0709	3 060 912,00	2 963 114,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (организация отдыха детей в каникулярное время в загородном оздоровительном лагере) в МБОУ ДО ЦБР «Лад»	153037147Ц		2 010 000,00	2 010 000,00	2 010 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	153037147Ц	600	0709	2 010 000,00	2 010 000,00
Поддержка приоритетных направлений развития отрасли образования (организация отдыха детей в каникулярное время в загородном оздоровительном лагере) в МБОУ ДО ЦБР «Лад»	153035147Ц		300 300,00	300 300,00	300 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	153035147Ц	600	0709	300 300,00	300 300,00
Подпрограмма «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	154		14 317 200,00	17 324 300,00	15 820 700,00
Основное мероприятие «Организация осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан»	15401		11 310 000,00	11 310 000,00	11 310 000,00
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	1540170650		11 310 000,00	11 310 000,00	11 310 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1540170650	200	1004	98 700,00	98 700,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1540170650	300	1004	11 211 300,00	11 211 300,00
Основное мероприятие «Обеспечение жильем лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей»	15402		3 007 200,00	6 014 300,00	4 510 700,00
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	1540271420		3 007 200,00	6 014 300,00	4 510 700,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1540271420	400	1004	3 007 200,00	6 014 300,00
Муниципальная программа «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	16		83 725 649,00	74 642 652,00	74 639 352,00
Подпрограмма «Культура на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	161		64 891 875,00	58 758 707,00	58 788 517,00
Основное мероприятие «Организация досуга населения»	1610100000		444 843,00	244 843,00	244 843,00
Организация и проведение городских творческих конкурсов и выставок, традиционных городских мероприятий, участие в региональных и международных конкурсах, выставках, фестивалях, в том числе патриотической направленности	1610120220		300 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1610120220	200	0801	300 000,00	100 000,00
Организация и проведение городских творческих конкурсов и выставок, традиционных городских мероприятий, участие в региональных и международных конкурсах, выставках, фестивалях, в том числе патриотической направленности (МБУК ПКЦ)	1610123220		60 000,00	60 000,00	60 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1610123220	600	0801	60 000,00	60 000,00
Реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек (МБУК «Общедоступная библиотека»)	1610115192		84 843,00	84 843,00	84 843,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1610115192	600	0801	84 843,00	84 843,00
Основное мероприятие «Выполнение управленческих функций, обеспечение стабильной работы ведомственных учреждений»	16103		14 740 833,00	12 914 336,00	12 914 336,00
Финансирование деятельности муниципальных учреждений, деятельность которых направлена на создание условий для организации досуга и обеспечение жителей ЗАТО г. Радужный услугами учреждений культуры	1610300590		14 740 833,00	12 914 336,00	12 914 336,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1610300590	100	0804	14 292 933,00	12 570 436,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1610300590	200	0804	447 900,00	343 900,00
Основное мероприятие «Выполнение муниципальных заданий»	16104		45 231 099,00	45 560 328,00	45 590 138,00
Выполнение муниципального задания МБОУ ДО ДШИ	161040П590		1 444 997,00	777 724,00	810 834,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161040П590	600	0703	1 444 997,00	777 724,00
Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей в соответствии с Указами Президента РФ от 07.05.2012 г. №597, от 01.06.2012 г. №761 (МБОУ ДО ДШИ)	161040П591		3 578 772,00	3 578 772,00	3 578 772,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161040П591	600	0703	3 578 772,00	3 578 772,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБОУ ДО ДШИ	161040П592		4 208 675,00	4 208 675,00	4 208 675,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161040П592	600	0703	4 208 675,00	4 208 675,00
Выполнение муниципального задания МБУК «Досуг»	161040Ч590		1 462 753,00	1 250 044,00	1 283 141,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161040Ч590	600	0801	1 462 753,00	1 250 044,00
Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей в соответствии с Указами Президента РФ от 07.05.2012 г. №597, от 01.06.2012 г. №761 (МБУК КЦ «Досуг»)	161040Ч591		2 629 777,00	2 629 777,00	2 629 777,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161040Ч591	600	0801	2 629 777,00	2 629 777,00

Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБУК КЦ «Досуг»	161040Ч592			1 905 136,00	1 905 136,00	1 905 136,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161040Ч592	600	0801	1 905 136,00	1 905 136,00	1 905 136,00
Выполнение муниципального задания МБУК ЦДМ	161040Ш590			2 264 694,00	2 566 958,00	2 599 838,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161040Ш590	600	0801	2 264 694,00	2 566 958,00	2 599 838,00
Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей в соответствии с Указами Президента РФ от 07.05.2012 г. №597, от 01.06.2012 г. №761 (МБУК ЦДМ)	161040Ш591			2 030 799,00	2 030 799,00	2 030 799,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161040Ш591	600	0801	2 030 799,00	2 030 799,00	2 030 799,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБУК ЦДМ	161040Ш592			1 508 263,00	1 508 263,00	1 508 263,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161040Ш592	600	0801	1 508 263,00	1 508 263,00	1 508 263,00
Выполнение муниципального задания МБУК ПКЦЮ	161040Ч590			742 400,00	723 219,00	716 897,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161040Ч590	600	0801	742 400,00	723 219,00	716 897,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБУК ПКЦЮ	161040Ч592			1 500 095,00	1 500 095,00	1 500 095,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161040Ч592	600	0801	1 500 095,00	1 500 095,00	1 500 095,00
Выполнение муниципального задания МБУК «Общедоступная библиотека»	161040Ю590			157 597,00	73 578,00	73 578,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161040Ю590	600	0801	157 597,00	73 578,00	73 578,00
Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей в соответствии с Указами Президента РФ от 07.05.2012 г. №597, от 01.06.2012 г. №761 (МБУК «Общедоступная библиотека»)	161040Ю591			1 375 741,00	1 375 741,00	1 375 741,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161040Ю591	600	0801	1 375 741,00	1 375 741,00	1 375 741,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБУК «Общедоступная библиотека»	161040Ю592			575 147,00	575 147,00	575 147,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161040Ю592	600	0801	575 147,00	575 147,00	575 147,00
Выполнение муниципального задания МБУК МСДЦ	161040Я590			2 977 745,00	3 987 892,00	3 924 937,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161040Я590	600	0801	2 977 745,00	3 987 892,00	3 924 937,00
Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей в соответствии с Указами Президента РФ от 07.05.2012 г. №597, от 01.06.2012 г. №761 (МБУК МСДЦ)	161040Я591			1 920 338,00	1 920 338,00	1 920 338,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161040Я591	600	0801	1 920 338,00	1 920 338,00	1 920 338,00
Расходы на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБУК МСДЦ	161040Я592			1 520 470,00	1 520 470,00	1 520 470,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161040Я592	600	0801	1 520 470,00	1 520 470,00	1 520 470,00
Повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (МБОУ ДО ДШИ)	161047039П			3 995 564,00	3 995 564,00	3 995 564,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161047039П	600	0703	3 995 564,00	3 995 564,00	3 995 564,00
Повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (МБУК КЦ «Досуг»)	161047039Ч			3 201 210,00	3 201 210,00	3 201 210,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161047039Ч	600	0801	3 201 210,00	3 201 210,00	3 201 210,00
Повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (МБУК ЦДМ)	161047039Ш			2 229 414,00	2 229 414,00	2 229 414,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161047039Ш	600	0801	2 229 414,00	2 229 414,00	2 229 414,00
Повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (МБУК ЦДМ «Общедоступная библиотека»)	161047039Я			1 714 934,00	1 714 934,00	1 714 934,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161047039Я	600	0801	1 714 934,00	1 714 934,00	1 714 934,00
Повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (МБУК МСДЦ)	161047039Я			2 286 578,00	2 286 578,00	2 286 578,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161047039Я	600	0801	2 286 578,00	2 286 578,00	2 286 578,00
Основное мероприятие «Социальная поддержка населения»	16105			39 200,00	39 200,00	39 200,00
Предоставление компенсации по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры муниципальных учреждений, а также компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры	1610571960			39 200,00	39 200,00	39 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1610571960	300	0804	39 200,00	39 200,00	39 200,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий в рамках национального проекта «Культура» (федеральный проект «Культурная среда»)»	161А1			4 435 900,00	0,00	0,00
Государственная поддержка отрасли культуры на приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств по видам искусств	161А155192			4 435 900,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	161А155192	600	0703	4 435 900,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	162			18 833 774,00	15 883 945,00	15 850 835,00
Основное мероприятие «Массовый спорт»	16201			200 000,00	50 000,00	50 000,00
Организация и проведение городских спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, участие сборных команд города в городских, региональных и федеральных спортивных мероприятиях	1620120220			200 000,00	50 000,00	50 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами						

(НАЧАЛО НА СТР. 22)

Подпрограмма «Молодежь города на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	173			1 397 598,00	1 173 935,00	1 123 935,00
Основное мероприятие «Молодежь города»	17301			1 397 598,00	1 173 935,00	1 123 935,00
Функционирование отдела молодежной политики управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	1730100590			1 347 598,00	1 123 935,00	1 123 935,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1730100590	100	0709	1 347 598,00	1 123 935,00	1 123 935,00
Мероприятия, направленные на формирование и развитие гражданственности и патриотизма молодежи, воспитание уважения к историческому и культурному наследию, в том числе проведение акций, конкурсов среди молодежи города	1730120220			50 000,00	50 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1730120220	600	0707	50 000,00	50 000,00	0,00
Подпрограмма «Временная занятость детей и молодежи на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	174			680 647,00	358 079,00	358 079,00
Основное мероприятие «Временная занятость детей и молодежи»	17401			680 647,00	358 079,00	358 079,00
Организация временной занятости детей и молодежи в муниципальных учреждениях города	1740120220			380 647,00	358 079,00	358 079,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1740120220	100	0401	380 647,00	358 079,00	358 079,00
Организация временной занятости детей и молодежи в МБДОУ ЦРР д/с №3	1740125220			50 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1740125220	600	0401	50 000,00	0,00	0,00
Организация временной занятости детей и молодежи в МБДОУ ЦРР д/с №5	174012Г220			50 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	174012Г220	600	0401	50 000,00	0,00	0,00
Организация временной занятости детей и молодежи в МБДОУ ЦРР д/с №6	174012Д220			50 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	174012Д220	600	0401	50 000,00	0,00	0,00
Организация временной занятости детей и молодежи в МБОУ СОШ №1	174012И220			50 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	174012И220	600	0401	50 000,00	0,00	0,00
Организация временной занятости детей и молодежи в МБОУ СОШ №2	174012Л220			50 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	174012Л220	600	0401	50 000,00	0,00	0,00
Организация временной занятости детей и молодежи в МБОУ ДО ЦВР «Лад»	174012Ц220			50 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	174012Ц220	600	0401	50 000,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления				33 411 969,00	27 693 972,00	26 983 303,00
Глава города ЗАТО г. Радужный Владимирской области	90			2 172 676,00	2 172 676,00	2 172 676,00
Обеспечение деятельности главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области	909			2 172 676,00	2 172 676,00	2 172 676,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области	9090000110			2 172 676,00	2 172 676,00	2 172 676,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9090000110	100	0102	2 172 676,00	2 172 676,00	2 172 676,00
Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области	95			1 844 577,00	1 844 577,00	1 844 577,00
Депутаты Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области	952			1 844 577,00	1 844 577,00	1 844 577,00
Расходы на выплаты по оплате труда депутатов Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области	9520000110			1 844 577,00	1 844 577,00	1 844 577,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9520000110	100	0103	1 844 577,00	1 844 577,00	1 844 577,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области	99			29 394 716,00	23 676 719,00	22 966 050,00
Непрограммные расходы бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области	999			29 394 716,00	23 676 719,00	22 966 050,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области	9990000110			23 712 613,00	19 321 416,00	18 589 247,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000110	100	0103	407 059,00	407 059,00	407 059,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000110	100	0104	8 951 753,00	7 790 158,00	7 488 604,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000110	100	0106	5 829 049,00	4 517 514,00	4 342 643,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000110	100	0113	6 102 444,00	4 729 395,00	4 546 321,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990000110	100	0709	2 422 308,00	1 877 290,00	1 804 620,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области	9990000190			58 003,00	48 003,00	48 003,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990000190	200	0103	25 003,00	15 003,00	15 003,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990000190	200	0106	18 000,00	18 000,00	18 000,00
Другие общегосударственные вопросы	9990000190	200	0113	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Расходы на обслуживание муниципального долга ЗАТО г. Радужный Владимирской области	9990020300			25 300,00	20 500,00	20 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	9990020300	700	1301	25 300,00	20 500,00	20 000,00
Расходы на оплату взносов в ассоциации и участие в семинарах в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области	9990020400			100 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	9990020400	800	0113	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Резерв на выполнение условий софинансирования участия в федеральных, областных приоритетных проектах и программах	9990021240			350 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	9990021240	800	0412	350 000,00	0,00	0,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	9990051200			500,00	500,00	500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990051200	200	0105	500,00	500,00	500,00
Осуществление полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	9990059300			629 000,00	667 000,00	689 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990059300	100	0304	543 000,00	543 000,00	543 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990059300	200	0304	86 000,00	124 000,00	146 000,00
Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	9990070010			671 400,00	671 400,00	671 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990070010	100	0104	579 840,00	579 840,00	579 840,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990070010	200	0104	91 560,00	91 560,00	91 560,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства	9990070020			582 500,00	582 500,00	582 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990070020	100	0104	518 900,00	518 900,00	518 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990070020	200	0104	63 600,00	63 600,00	63 600,00
Обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан	9990070070			1 796 400,00	1 796 400,00	1 796 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990070070	100	1006	1 207 432,00	1 207 432,00	1 207 432,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990070070	200	1006	588 968,00	588 968,00	588 968,00

Осуществление отдельных государственных полномочий по региональному государственному жилищному надзору и лицензионному контролю	9990071370			469 000,00	469 000,00	469 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990071370	100	0505	469 000,00	469 000,00	469 000,00
Резервный фонд администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	9990081000			1 000 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	9990081000	800	0111	1 000 000,00	0,00	0,00

Приложение № 7
к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от _____ № _____

Распределение бюджетных ассигнований на исполнение адресной инвестиционной программы развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование показателя	Код ведом-ства	Код раздела, подраз-дела	Код целевой статьи	Код группы вида рас-хода	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
ВСЕГО РАСХОДОВ:					24 707 200,00	29 537 800,00	49 234 440,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области	702				3 007 200,00	6 014 300,00	4 510 700,00
Приобретение жилых помещений детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	702	1004	1540271420	400	3 007 200,00	6 014 300,00	4 510 700,00
Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733				21 700 000,00	23 523 500,00	44 723 740,00
Строительство социального жилья и приобретение жилых помещений для граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (строительство многоквартирного дома в 9 квартале)	733	0501	07501S0090	400	21 700 000,00	23 523 500,00	44 723 740,00

Приложение № 8
к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от _____ № _____

Программа муниципальных внутренних заимствований ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Муниципальные внутренние заимствования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год

Наименование показателя	Сумма, тыс. рублей	Предельный срок погашения долговых обязательств, возникающих в 2023 году
1	2	3
Муниципальные внутренние заимствования (привлечение/погашение), в том числе:	0,00	
бюджетные кредиты, привлеченные из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	
получение,	38 426,42	
в том числе:		
бюджетные кредиты на пополнение остатка средств на едином счете бюджета	38 426,42	15.12.2023
погашение,	-38 426,42	
в том числе:		
бюджетные кредиты на пополнение остатка средств на едином счете бюджета	-38 426,42	

Муниципальные внутренние заимствования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2024 и 2025 годы

Наименование показателя	2024 год		2025 год	
	Сумма, тыс. рублей	Предельный срок погашения долговых обязательств, возникающих в 2024 году	Сумма, тыс. рублей	Предельный срок погашения долговых обязательств, возникающих в 2025 году
1	2	3	4	5
Муниципальные внутренние заимствования (привлечение/погашение), в том числе:	0,00		0,00	
бюджетные кредиты, привлеченные из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00		0,00	
получение,	31 052,51		30 368,28	
в том числе:				
бюджетные кредиты на пополнение остатка средств на едином счете бюджета	31 052,51	15.12.2024	30 368,28	15.12.2025
погашение,	-31 052,51		-30 368,28	
в том числе:				
бюджетные кредиты на пополнение остатка средств на едином счете бюджета	-31 052,51		-30 368,28	

Приложение № 9
к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от _____ № _____

Источники финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Источники финансирования дефицита городского бюджета на 2023 год

Наименование показателя	Сумма
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА	0,00
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА	0,00
Разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:	0,00
получение:	
бюджетные кредиты на пополнение остатка средств на едином счете бюджета	38 426,42
погашение:	
бюджетные кредиты на пополнение остатка средств на едином счете бюджета	-38 426,42
Источники финансирования дефицита городского бюджета на плановый период 2024 и 2025 годов	

Источники финансирования дефицита городского бюджета на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование показателя	Сумма	
	2024 год	2025 год
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА	0,00	0,00
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА	0,00	0,00
Разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:	0,00	0,00
получение:		
бюджетные кредиты на пополнение остатка средств на едином счете бюджета	31 052,51	30 368,28
погашение:		
бюджетные кредиты на пополнение остатка средств на едином счете бюджета	-31 052,51	-30 368,28

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2022

№ 1497

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области

В целях повышения эффективности управления земельными участками, расположенными на территории ЗАТО г. Радужный, находящимися в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.03.2015 № 354 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»;

- постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.04.2017 № 635 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация и проведение торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.03.2015 № 354»;

- постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.06.2020 № 757 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация и проведение торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.03.2015 № 354»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА	А.В. КОЛГАШКИН
	Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области № 1497 от «18»_11_2022 г.
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земельных участков на торгах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрацию ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее-Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);
- 2) по телефону Уполномоченного органа или многофункционального центра;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://www.gosuslugi.ru/> (далее - ЕПГУ);

- на официальном сайте Уполномоченного органа raduzhnyi-city.ru;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);
- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультации.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента.

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

1.9. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взаимные платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.10. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;
- справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоматоматора (при наличии);
- адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.11. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Администрация регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.12. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.13. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах».

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – администрацией ЗАТО г.Радужный Владимирской области. Исполнителем муниципальной услуги является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - КУМИ).

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие многофункциональный центр (при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.4.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.4.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.4.3. Органами, уполномоченными на выдачу лицензии на проведение работ по геологическому изучению недр для получения сведений, удостоверяющих право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр;

2.4.4. Ресурсоснабжающими организациями (для получения информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения);

2.4.5. Специализированными организациями, выполняющими оценочные работы (для проведения работ по оценке земельного участка);

2.4.6. Специализированными организациями, уполномоченными на проведение торгов;

2.4.7. Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка).

2.5. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги	
2.6	Промежуточным результатом предоставления муниципальной услуги является решение об утверждении схемы расположения земельного участка (в случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка);
2.7	Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
2.7.1.	Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка (в случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка).
2.7.2.	Решение о проведении аукциона. Организация и проведение аукциона осуществляется в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.
2.7.3.	Решение об отказе в проведении аукциона

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации – 30 дней.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.9. Нормативным правовым актом, регулирующим предоставление муниципальной услуги, является Земельный кодекс Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.10. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.10.1. Заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;
- на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2.10.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя, а также страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, представителя (СНИЛС).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из указанных документов заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - простой электронной подписью.

2.10.3. Схема расположения земельного участка (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).

2.10.4. Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).

В случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков.

2.10.5. Согласие залогодержателей исходных земельных участков (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).

В случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей исходных земельных участков.

2.11. Заявления и прилагаемые документы, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.12. Перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

2.12.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.12.2. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.12.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

2.12.4. Согласование схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

2.13. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

2.13.1. Предоставление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.13.2. Предоставление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный Владимирской области находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.13.3. Предоставление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.14. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.14.1. Представление неполного комплекта документов;

2.14.2. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

2.14.3. Представленные документы содержат подлинку и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.14.4. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.14.5. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.14.6. Подана запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.14.7. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

2.14.8. Обращение за предоставлением иной муниципальной услугой;

2.14.9. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.16. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.17. Основание для приостановления предоставления промежуточного результата муниципальной услуги, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Административного регламента: если на момент поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, на рассмотрении уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Решение о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

Предоставление муниципальной услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в предоставлении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

2.18. Основания для отказа в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги:

2.18.1. В соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

2.18.2. В соответствии с пунктами 2-5 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации:

- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
- разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

- несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

2.18.3. Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.18.4. Получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений;

2.18.5. В соответствии с подпунктами 5 - 9, 13 - 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации:

- в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям ис-

(НАЧАЛО НА СТР. 24)

пользования земельного участка, указанных в заявлении о проведении аукциона;

- земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;
- земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
- земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;
- на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;
- земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;
- земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;
- земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;
- в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;
- в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;
- земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
- земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.19. Оснований для приостановления предоставления результатов муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.20. Основания для отказа в предоставлении результатов муниципальной услуги:

2.20.1. В соответствии с пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации:

- границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;
- в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;
- земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;
- земельный участок не отнесен К определенной категории земель;
- земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;
- на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;
- земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;
- земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;
- земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;
- земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;
- земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;
- земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;
- в отношении земельного участка принято решение О предварительном согласовании его предоставления;
- в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;
- земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
- земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;
- в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;
- в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений);

2.20.2. В соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации с заявлением о проведении аукциона в отношении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.21. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.24. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.25. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдана результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянки (парковки) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных транспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуют пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельной передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сопровождающего и тифлопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению им государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.26. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.26.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно- телекоммуникационных

сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

2.26.2. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

2.26.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.27. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.27.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.27.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.27.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителю.

2.27.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.27.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по тогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.28. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.29. Заявителем обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимым для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре.

2.30. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цвета текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, лежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача результата.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Формально-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственного должностного лица), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги заявителю направляется:

- заведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате времени окончания предоставления муниципальной услуги и/или мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии с Федеральным законом №210-ФЗ.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

- 3.10.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.
- 3.10.2. Уполномоченный орган при получении заявления, рассматривает необходимость несения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.
- 3.10.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
- 3.10.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. при плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 26)

(НАЧАЛО НА СТР. 25)

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Владимирской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Владимирской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания И предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

4.8. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке далее - жалоба).

5.2. Выдача Федеральной антимонопольной службой обязательного для исполнения предписания Уполномоченному лицу об устранении нарушений.

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.3. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;
- к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
- к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.4. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;
- выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных служащих;
- иные процедуры И действия, предусмотренные Федеральным законом 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в вежливой корректной форме с использованием официального делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении); назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС; распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
- запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2022

№ 1498

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАСОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА» НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях повышения эффективности управления земельными участками, расположенными на территории ЗАТО г. Радужный, находящимися в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.03.2015 № 353 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.03.2015 № 353»;
 - постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.04.2017 № 637 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.03.2015 № 353»;
 - постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.08.2018 № 1190 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.03.2015 № 353»;
 - постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.06.2020 № 754 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.03.2015 № 353»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО
г. Радужный Владимирской области
№ 1498от «18»_11__2022_г.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предварительному согласованию предоставления земельных участков на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Возможные цели обращения:

- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;
- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно;
- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;
- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное бессрочное пользование;
- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.

Настоящий Административный регламент не распространяется на случаи предварительного согласования предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее при совместном упоминании - Заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Исполнителем муниципальной услуги является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – КУМИ)

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;
- Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – схема расположения);

2.4. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом.

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- 2.5.1. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- 2.5.2. Решение об отказе в предоставлении услуги.

2.6. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, является постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2.7. Результаты муниципальной услуги, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно - ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации – 30 дней.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.9. Нормативным правовым актом регулирующим предоставление муниципальной услуги является Земельный кодекс Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.10.1. В электронной форме посредством ЕПГУ.

а) В случае предоставления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в казначейство или иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

2.10.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.11. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;
- 2) документ, удостоверяющий личность, а также страховой номер индивидуального лицевого счета Заявителя (предоставляются в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из указанных документов, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

- а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;
- б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;
- в) организацией, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;
- 4) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;
- 5) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;
- 6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 7) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка такому товариществу;
- 8) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату;
- 9) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;
- 10) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, или если обращается религиозная организация - собственник здания или сооружения за предоставлением в собственность бесплатно;

- 11) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещения в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование или в собственность бесплатно, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕРНН);
- 12) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕРНН;
- 13) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения,

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 27)

(НАЧАЛО НА СТР. 26)

помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, или если обращается религиозная организация - собственник здания или сооружения за предоставлением в собственность бесплатно, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- 14) договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;
- 15) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование;
- 16) документ, подтверждающий принадлежность гражданину к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование;
- 17) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;
- 18) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, за предоставлением в собственность бесплатно или в безвозмездное пользование, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование;
- 19) договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;
- 20) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;
- 21) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;
- 22) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;
- 23) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;
- 24) решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;
- 25) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;
- 26) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;
- 27) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду или если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества, за предоставлением в собственность бесплатно;
- 28) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;
- 29) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданину к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду;
- 30) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;
- 31) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;
- 32) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;
- 33) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;
- 34) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;
- 35) охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;
- 36) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;
- 37) договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне, инвестиционная декларация, свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны, если обращается участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя за предоставлением в аренду;
- 38) проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе регионально) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недropolзователь за предоставлением в аренду;
- 39) свидетельство о внесении казенного общества в государственный реестр казенных обществ в Российской Федерации, если обращается казенное общество за предоставлением в аренду;
- 40) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;
- 41) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;
- 42) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;
- 43) государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование;
- 44) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;
- 45) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;
- 46) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрирован в ЕГРН;
- 47) документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации, в случае обращения граждан, имеющих трех и более детей за предоставлением в собственность бесплатно;
- 48) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, в случае обращения граждан, относящихся к отдельным категориям, устанавливаемым соответственно законом субъекта Российской Федерации или федеральным законом, за предоставлением в собственность бесплатно;
- 49) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации, в случае обращения некоммерческой организации, созданной гражданами, в соответствии с федеральными законами за предоставлением в собственность бесплатно;
- 50) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, в случае обращения религиозной организации, имеющей земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства, за предоставлением в собственность бесплатно.

2.12. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
- 3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;
- 4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в собственность бесплатно или в аренду;
- 5) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в собственность бесплатно или в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;
- 6) утвержденный проект планировки территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, за предоставлением в собственность бесплатно, или если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;
- 7) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;
- 8) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;
- 9) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;
- 10) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;
- 11) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;
- 12) договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;
- 13) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;
- 14) договор пользования рыбоводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду;
- 15) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и в месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду.

2.13. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 2) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 3) zip, rar - для сканых документов в один файл;
- 4) sig - для отсканированной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений или цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.14. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 2.15. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
 - 2.15.1. Представление неполного комплекта документов;
 - 2.15.2. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
 - 2.15.3. Представленные документы содержат подклички и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 2.15.4. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
 - 2.15.5. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
 - 2.15.6. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
 - 2.15.7. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.
 - 2.16. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.
 - 2.17. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 2.18. Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги:
 - если на момент поступления в уполномоченный орган заявления предварительном согласовании предоставления земельного участка, к которому приложена схема расположения земельного участка, на рассмотрении уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.
 Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы. Заявитель направляется решение о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.
 - 2.19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - 2.19.1. Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не соответствует форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - 2.19.2. Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, приложенной к заявлению, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
 - 2.19.3. Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, разработана с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
 - 2.19.4. Несоответствие схемы расположения земельного участка, приложенной к заявлению, утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории
 - 2.19.5. Земельный участок, образование которого предусмотрено приложенной к заявлению схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, для которой утверждён проект межевания территории;
 - 2.19.6. Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, отказано в согласовании схемы расположения земельного участка в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
 - 2.19.7. С заявлением обратился лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
 - 2.19.8. Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;
 - 2.19.9. Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);
 - 2.19.10. На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - 2.19.11. На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
 - 2.19.12. Указанный в заявлении земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;
 - 2.19.13. Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
 - 2.19.14. Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
 - 2.19.15. Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратился лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
 - 2.19.16. Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратился лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;
 - 2.19.17. Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - 2.19.18. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - 2.19.19. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
 - 2.19.20. Разрешенное использование земельного участка границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
 - 2.19.21. Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;
 - 2.19.22. Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;
 - 2.19.23. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - 2.19.24. Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратился лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;
 - 2.19.25. Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратился лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;
 - 2.19.26. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
 - 2.19.27. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не установлен вид разрешенного использования;
 - 2.19.28. Указанный в заявлении земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не отнесен к определенной категории земель;
 - 2.19.29. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;
 - 2.19.30. Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных нужд или муниципальных нужд и указанная цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

- 2.21. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.
- 2.22. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления является 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.23. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от останков общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянок (парковок) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов (или) детей - инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 28)

(НАЧАЛО НА СТР. 27)

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

- 2.24. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:
 - 2.24.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), средствах массовой информации;
 - 2.24.2. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 2.24.3. Возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;
 - 2.24.4. Удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;
 - 2.24.5. Возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;
 - 2.24.6. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».
- 2.25. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
 - 2.25.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления.
 - 2.25.2. Минимально возможное количество взаимодельствий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.
 - 2.25.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.
 - 2.25.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.
 - 2.25.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

- 2.26. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
- 2.27. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

- 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - 1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов;
 - а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;
 - б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа;
 - 2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:
 - а) направление межведомственных запросов в органы и организации;
 - б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;
 - в) рассмотрение документов и сведений;
 - 4) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;
 - а) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
 - а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;
 - б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;
 - 5) выдача результата (независимо от выбора Заявителем);
- а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

- 3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:
 - получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
 - формирование заявления;
 - прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - получение результата предоставления муниципальной услуги;
 - получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

- 3.3.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

- 3.3.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки:
 - а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
 - б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.3.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

- Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами утвержденными Правительством Российской Федерации.
- 3.5. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон 210-ФЗ).

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

- 3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:
 - 1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением;
 - 2) Уполномоченный орган при получении заявления, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
 - 3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
- Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (три) рабочих дней с даты регистрации заявления.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

- 4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливаю-

щих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

- 4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
 - 4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:
 - соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- Основанием для проведения внеплановых проверок являются:
- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Владимирской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
 - обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

- 4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Владимирской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

- 4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

 - направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
 - вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.
 - 4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.
- Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
 - в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;
 - к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона №2 210-ФЗ;
 - к учредителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ - на решение и действия (бездействие) МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.
- В Уполномоченном органе, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, у учредителя МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется Федеральным законом № 210-ФЗ;

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

- 6.1 МФЦ осуществляет:
 - информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
 - выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;
 - иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;
- б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителя по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

- назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;
- распечатывает результат предоставления государственной (муниципальной) услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
- запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2022

№ 1506

О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ПЛАНИРУЕМОМУ К СТРОИТЕЛЬСТВУ НЕЖИЛОМУ ЗДАНИЮ В 17-М КВАРТАЛЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 г. № 3/9, статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Присвоить адрес планируемому к строительству нежилому зданию в 17-м квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области (согласно графическому приложению):

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 29)

(НАЧАЛО НА СТР. 28)

Table with 3 columns: Наименование объекта недвижимости, Адрес/место расположения объекта недвижимости, Сведения о земельном участке.

2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести присвоенный адрес в государственный адресный реестр (Федеральную информационную адресную систему), адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

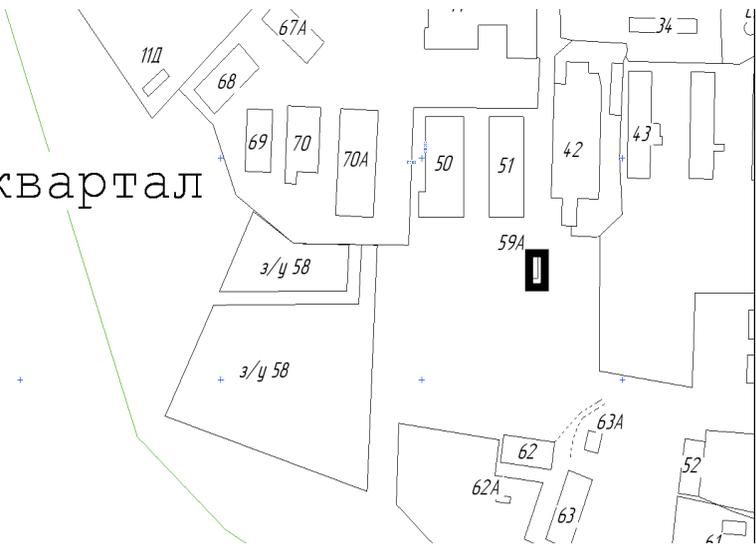
ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.11.2022 № 1506

Выкопировка из Адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области 17-й квартал, дом 59А

17-й квартал



- планируемое к строительству нежилое здание (дом №59А)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2022

№ 1507

О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ В ГАРАЖНО-СТРОИТЕЛЬНОМ КООПЕРАТИВЕ ГСК № 1 ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 г. № 3/9, статьи 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить адрес земельному участку в гаражно-строительном кооперативе ГСК № 1 ЗАТО город Радужный Владимирской области (согласно графическому приложению):

Table with 3 columns: Наименование объекта недвижимости, Адрес/место расположения объекта недвижимости, Сведения о земельном участке.

2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести присвоенный адрес в государственный адресный реестр (Федеральную информационную адресную систему), адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

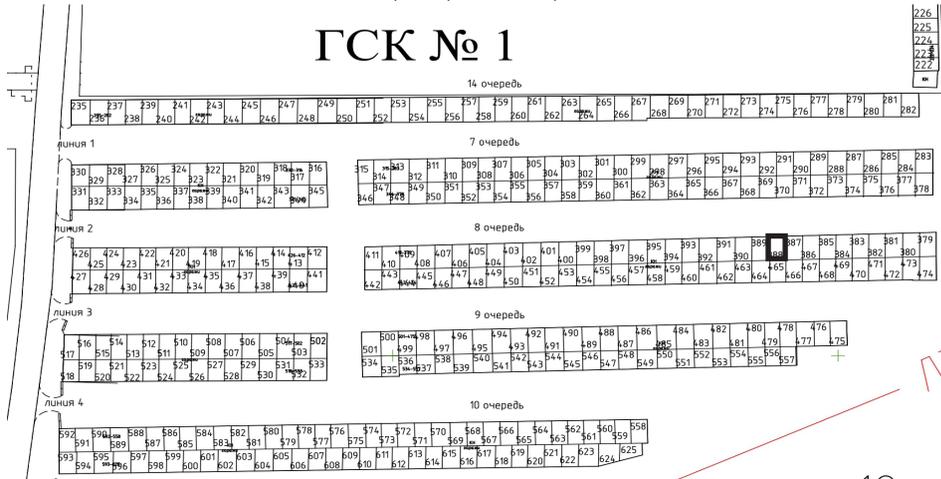
ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.11.2022 № 1507

Выкопировка из Адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области гаражно-строительный кооператив ГСК № 1

ГСК № 1



- границы земельного участка с кадастровым номером - 33:23:000114:495

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2022

№ 1508

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 04.08.2014 № 944 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВИВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 04.08.2014 № 944 «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений на территории ЗАТО г. Радужный» изложить его в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от № 1 «Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.08.2014 № 944

Состав комиссии

по вопросам предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений

Колгашкин Андрей Валерьевич - глава города - председатель комиссии;

Путилова Татьяна Николаевна - врио заместителя главы администрации города по социальной политике - заместитель председателя комиссии;

Евдокимова Светлана Романовна - заведующий отделом опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Лисецкий Сергей Владимирович - врио председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный;

Горшкова Ольга Михайловна - заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления;

Попов Вадим Анатольевич - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;

Черкашина Наталья Владимировна - заведующий отделом по бухгалтерскому учету и отчетности, главный бухгалтер администрации ЗАТО г. Радужный;

Исаева Татьяна Сергеевна - заведующий юридическим отделом администрации ЗАТО г. Радужный;

Солодьянkin Андрей Валентинович - врач-нарколог ГБУЗ «Городская больница» ЗАТО г. Радужный (по согласованию);

Сергеева Марина Валентиновна - директор ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по ЗАТО г. Радужный» (по согласованию)»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2022

№ 1511

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ (АДМИНИСТРАТОРОВ) ДОХОДОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

В соответствии со статьей 160.1, пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (Приложение № 1).

2. Утвердить перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (Приложение № 2).

3. Утвердить Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Приложение № 3).

4. Утвердить Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Приложение № 4).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области, начиная с бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.11.2022 № 1511

Перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Table with columns: Код бюджетной классификации, Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета, Description of the budget item.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 30)

(НАЧАЛО НА СТР. 30)

Код бюджетной классификации		Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
главного администратора доходов бюджета	вида (подвида) доходов бюджета	
702	2 02 35930 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния
702	2 02 30024 04 6001 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)
702	2 02 30024 04 6002 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на реализацию отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства)
702	2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
702	2 02 35135 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»
702	2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области		
720	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
720	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»		
733	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
733	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
733	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
733	1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
733	1 15 02040 04 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских округов за выполнение определенных функций
733	1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
733	1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
733	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
733	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
733	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
733	2 02 25243 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения
733	2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды
733	2 02 29999 04 7015 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в муниципальном сообществе)
733	2 02 20077 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
733	2 19 60010 04 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
Муниципальное казенное учреждение «Управление административными зданиями» ЗАТО г. Радужный Владимирской области		
734	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
734	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
734	1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
734	1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
734	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
734	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
734	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
Муниципальное казенное учреждение «Дорожники» ЗАТО г. Радужный Владимирской области		
735	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
735	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
735	1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
735	1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
735	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
735	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
735	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
735	2 02 45393 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»
735	2 02 29999 04 7246 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения)
735	2 19 60010 04 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области		
750	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
750	1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
750	1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
750	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
750	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов

Код бюджетной классификации		Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
главного администратора доходов бюджета	вида (подвида) доходов бюджета	
750	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
750	2 02 29999 04 7039 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года №761)
750	2 02 25519 04 0000 150	Субсидия бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры
750	2 02 29999 04 7522 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения муниципальных учреждений спортивной подготовки в нормативное состояние)
750	2 02 30024 04 6196 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление компенсации по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работников культуры муниципальных учреждений, а также компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры)
750	2 02 49999 04 8200 150	Иные межбюджетные трансферты на содержание объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности для занятий физической культурой и спортом
750	2 19 60010 04 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области		
767	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
767	1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
767	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
767	1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
767	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
767	1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов
767	1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
767	1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
767	1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
767	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
767	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
767	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
767	2 19 60010 04 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области		
770	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
770	1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
770	1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
770	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
770	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
770	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
770	2 02 25097 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом
770	2 02 25304 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
770	2 02 29999 04 7136 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам городских округов на обеспечение профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в рамках реализации регионального проекта «Безопасность дорожного движения»)
770	2 02 29999 04 7147 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на поддержку приоритетных направлений развития отрасли образования)
770	2 02 30024 04 6054 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на социальную поддержку детей-инвалидов дошкольного возраста)
770	2 02 30029 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
770	2 02 30024 04 6183 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам и иным категориям граждан, работающим в муниципальных образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, поселках городского типа (поселках, относящихся к городским населенным пунктам))
770	2 02 30024 04 6007 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)
770	2 02 30024 04 6007 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан)
770	2 02 35082 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
770	2 02 30027 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
770	2 02 45303 04 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций
770	2 19 60010 04 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
Финансовое управление администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области		
792	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
792	1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
792	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
792	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
792	2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
792	2 02 15010 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 32)

(НАЧАЛО НА СТР. 31)

Код бюджетной классификации		Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
главного администратора доходов бюджета	вида (подвида) доходов бюджета	
792	2 02 15009 04 5090 150	Дотации бюджетам городских округов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели (иные дотации в целях частичной компенсации дополнительных расходов бюджетной обеспеченности городских округов)
792	2 02 15009 04 5091 150	Дотации бюджетам городских округов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели (иные дотации в целях частичной компенсации дополнительных расходов местных бюджетов в связи с увеличением минимального размера оплаты труда)
792	2 19 60010 04 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
792	2 08 04000 04 0000 150	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

Приложение №2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 21.11.2022 № 1511

Перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника	Наименование главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета, наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника
1	2	3
701		Совет народных депутатов закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области
702		Администрация закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области
702	01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации
702	01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
720		Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
733		Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
734		Муниципальное казенное учреждение «Управление административными зданиями ЗАТО г. Радужный Владимирской области
735		Муниципальное казенное учреждение «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
750		Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
767		Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
770		Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
792		Финансовое управление администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области
792	01 06 10 02 04 0000 550	Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств организаций, учредителями которых являются городские округа и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации

Иные источники финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Радужный, администрирование которых может осуществляться главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Радужный в пределах их компетенции

01 05 02 01 04 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов

01 05 02 01 04 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов

Приложение № 3
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 21.11.2022 № 1511

Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Основаниями для внесения изменений в перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области являются:

- изменение (ия) состава и (или) функций главных администраторов (администраторов) доходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с действующим законодательством и (или) муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- изменение кодов видов доходов бюджета и соответствующих им кодов аналитической группы подвидов доходов бюджета, в том числе принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета, в соответствии с действующим законодательством и (или) муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- поступление в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области доходов, в том числе межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не предусмотренных решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области о бюджете города ЗАТО г. Радужный Владимирской области на соответствующий финансовый год и на плановый период;
- изменение, направленные на устранение технических ошибок (описок, опечаток, грамматических, орфографических или арифметических ошибок либо подобных ошибок);
- иные изменения в целях приведения в соответствие с действующим законодательством и (или) муниципальными правовыми актами бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2. Изменения в перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области вносятся приказом финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в течение 3 рабочих дней:

- с даты поступления уведомления по расчетам между бюджетами;
- по налоговым и неналоговым доходам с даты обращения главных администраторов (администраторов) доходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области в финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- с даты зачисления доходов в бюджет города.

Приложение № 4
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 21.11.2022 № 1511

Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области

- Основаниями для внесения изменений в перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области являются:
 - изменение (ия) состава и (или) функций главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с действующим законодательством и (или) муниципальными актами ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 - изменения кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета и соответствующих им кодов аналитической группы вида источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в том числе принципов назначения и присвоения структуры классификации источников финансирования дефицита бюджета, в соответствии с действующим законодательством и (или) муниципальными актами ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 - изменения, направленные на устранение технических ошибок (описок, опечаток, грамматических, орфографических или арифметических ошибок либо подобных ошибок);
 - иные изменения в целях приведения в соответствие с действующим законодательством и (или) муниципальными правовыми актами.
- Изменения в перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области вносятся приказом финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в течение 3 рабочих дней с даты поступления.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2022

№ 1510

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях улучшения качества перевозок населения общественным транспортом, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Порядок предоставления субсидии в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» согласно приложению к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО
г. Радужный Владимирской области
от 21.11.2022 № 1510

Порядок
предоставления субсидии в рамках реализации мероприятий муниципальной программы
Развитие пассажирских перевозок на территории
ЗАТО г. Радужный Владимирской области »

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» на возмещение расходов на приобретение подвижного состава транспорта общего пользования.

2. Субсидия предоставляется на возмещение расходов по приобретению подвижного состава транспорта общего пользования с целью обновления автотранспортных средств для повышения качества перевозок пассажиров на регулярных автобусных маршрутах.

Источником финансового обеспечения субсидии является дотация бюджету муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области из областного бюджета, источником финансового обеспечения которой являются дотации (гранты) бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на реализацию социально значимого проекта в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 10.11.2022 № 763.

3. Получателем субсидии на возмещение расходов является муниципальное унитарное предприятие «Автотранспортные перевозки закрытого административно-территориального образования г. Радужный Владимирской области» (далее – МУП «АТП ЗАТО г. Радужный»).

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2022 финансовый год и плановый период 2023-2024 годов, является муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – МКУ «ГКМХ»).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Для получения субсидии МУП «АТП ЗАТО г. Радужный» не позднее 15 декабря 2022 года направляет в МКУ «ГКМХ» письменное обращение с указанием размера субсидии с приложением следующих подтверждающих произведенные расходы документов: заверенных в установленном порядке копий договоров на поставку (приобретение), товарных накладных (накладных), счетов и (или) счетов-фактур на приобретение автобусов.

Предприятие может предоставлять и другие документы, подтверждающие произведенные затраты.

6. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, МКУ «ГКМХ» рассматривает обращение предприятия, проводит анализ предоставленных предприятием документов, по результатам которого заключает с предприятием соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

7. Размер субсидии определяется на основании представленных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка подтверждающих документов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области о бюджете города на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа предприятию в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной предприятием информации;
- отказ предприятия от предоставления информации, необходимой для заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- отказ предприятия от заключения соглашения о предоставлении субсидии.
- в случае уменьшения МКУ «ГКМХ» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласуются новые условия соглашения, или при недостижении согласия по новым условиям соглашение о предоставлении субсидии расторгается.
- МКУ «ГКМХ» перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый предприятию в российской кредитной организации, по реквизитам и в срок, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, при этом срок перечисления субсидии не может превышать 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.
- результатом предоставления субсидии является приобретение подвижного состава транспорта общего пользования – автобусов в количестве 2 штук, большого класса вместимости, не ранее 2020 года выпуска. Указанное количество является оценкой результата предоставления субсидии, которое также устанавливается условиями соглашения о предоставлении субсидии.
- Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируется предприятием по форме и в сроки, которые определены условиями соглашения о предоставлении субсидии.

3. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

13. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также достижения значений результатов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляется МКУ «ГКМХ» и уполномоченным органом финансового контроля муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – орган финансового контроля) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. В случае установления в ходе проведения проверок органами, указанными в пункте 13 настоящего Порядка, фактов нарушения предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии или предоставления недостоверных сведений, или фактов недостижения значений результатов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области в полном объеме.

Возврат средств субсидии в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области производится предприятием в течение 10 рабочих дней после получения соответствующего требования МКУ «ГКМХ» или органа финансового контроля.

15. В случае невыполнения требований МКУ «ГКМХ» или органа финансового контроля о возврате средств субсидии, использованных не по целевому назначению, к получателю субсидии применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

Учредитель - администрация
ЗАТО г. Радужный Владимирской
области.
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор -
А. В. ТОРОПОВА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №85 (1657) от 24.11.2022 г. (12+) Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13. Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48. E-mail: radugainform@nprmgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.

Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: Е.Л. Бобровой.

Отпечатано 24.11.2022 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.

Подпись в печать: 23.11.2022 г., в 14.00.

Заказ 44185. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.