



ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2023

№ 176

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 04.08.2014 № 944 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 04.08.2014 № 944 «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений на территории ЗАТО г. Радужный», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника управления образования.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.02.2023 № 176 «Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.08.2014 № 944

Состав комиссии по вопросам предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений

Колгашкин Андрей Валерьевич	-	глава города - председатель комиссии;
Путилова Татьяна Николаевна Евдокимова Светлана Романовна	-	заместитель главы администрации города, начальник управления образования - заместитель председателя комиссии; заведующий отделом опеки и попечительства управления образования - секретарь комиссии;
Члены комиссии: Горшкова Ольга Михайловна Исаева Татьяна Сергеевна Лисецкий Сергей Владимирович Литвякова Надежда Васильевна Попов Вадим Анатольевич Сергеева Марина Валентиновна Солодянкин Андрей Валентинович	-	заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления; заведующий юридическим отделом администрации ЗАТО г. Радужный; председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный; главный бухгалтер управления образования администрации ЗАТО г. Радужный; заместитель главы администрации города по городскому хозяйству; директор КУ ВО «Отдел социальной защиты населения по ЗАТО г. Радужный» (по согласованию); врач-нарколог ГБУЗ «Городская больница» ЗАТО г. Радужный (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2023

№ 177

ОБ ОБРАЗОВАНИИ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях минимизации угрозы распространения наркомании на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководствуясь Указом Президента РФ от 23.11.2020 № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Создать антинаркотическую комиссию при администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии при администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу:
 - постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.11.2015 № 1909 «Об образовании антинаркотической комиссии на территории ЗАТО г. Радужный»;
 - постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.09.2019 № 1253 «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
 - постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.12.2020 № 1712 «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.02.2023 № 177

Состав антинаркотической комиссии при администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Председатель комиссии:	Олесиков Сергей Сергеевич	Заместитель главы администрации города, руководитель аппарата,
Заместитель председателя комиссии:	Басалай Сергей Алексеевич	Старший оперуполномоченный по контролю за оборотом наркотиков МО МВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию),
Секретарь комиссии:	Батурова Юлия Александровна	Ведущий специалист по организационной работе организационно-контрольного отдела администрации ЗАТО г. Радужный,

Члены комиссии:	Гусенков Алексей Викторович Зубарева Анастасия Васильевна Исайчева Екатерина Михайловна Касумова Шаргия Мирзоевна Парамонов Николай Константинович Пивоварова Ольга Викторовна Пугаева Наталья Владимировна Солодянкин Андрей Валентинович Тихонова Екатерина Владимировна	Директор НП МГКТВ, Заместитель начальника Ленинского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Владимирской области (по согласованию), Главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Главный специалист управления образования администрации ЗАТО г. Радужный, Заместитель председателя МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный, Председатель МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный, Заведующая филиала КГУСО ВО «Владимирский социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних (по согласованию), Врач психиатр-нарколог ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный» (по согласованию), Инспектор направления по делам несовершеннолетних МО МВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию)
-----------------	--	---

Приложение №2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.02.2023 № 177

ПОЛОЖЕНИЕ об антинаркотической комиссии при администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Общие положения.

- 1.1. Антинаркотическая комиссия создается при администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным, межотраслевым органом, создаваемым для обеспечения согласованных действий администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - администрация) и подведомственных ей организаций, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по ЗАТО г. Радужный) иными органами и организациями, общественными (далее - заинтересованные организации) по вопросам реализации государственной антинаркотической политики на территории ЗАТО г. Радужный.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Владимирской области, решениями Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии Владимирской области, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный, а также настоящим Положением.
- 1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократии, поддержки и защиты интересов граждан в обеспечении их прав и свобод, взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами, средствами массовой информации; приоритетами профилактических мер, их комплексности и системности.
- 1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Владимирской области, правоохранительными органами, муниципальными учреждениями, общественными объединениями и религиозными организациями.

2. Порядок образования Комиссии и ее состав

- 2.1. Комиссия образуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области и утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный.
- 2.2. Членами Комиссии, по согласованию, могут быть представители правоохранительных органов, органов здравоохранения, образования, молодежной политики, физической культуры и спорта, имеющие опыт профилактической антинаркотической работы.
- 2.3. На принципах добровольности и равноправия в состав Комиссии могут входить представители заинтересованных общественных и религиозных объединений, действующих на территории ЗАТО г. Радужный и занимающихся решением проблем противодействия распространению наркомании.
- 2.4. К работе в Комиссии, при необходимости, могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления городского округа и представители заинтересованных организаций, не входящих в ее состав.
- 2.5. Заседания Комиссии проводятся в здании администрации города. В необходимых случаях могут проводиться выездные заседания.

3. Задачи комиссии.

- 3.1. Участие в исполнении законодательства Российской Федерации в сфере противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в городе.
- 3.2. Участие в профилактике употребления наркотических средств на территории ЗАТО г. Радужный и информировании населения о негативных последствиях связанных с их употреблением.
- 3.3. Взаимодействие с правоохранительными органами по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории ЗАТО г. Радужный и с антинаркотической комиссией Владимирской области, а также с общественными и религиозными объединениями по вопросам профилактики наркомании среди населения города.
- 3.4. Организация разработки и реализации муниципальной антинаркотической программы.
- 3.5. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений о совершенствовании муниципальных правовых актов по проблемам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.

4. Функции Комиссии

- 4.1. Разрабатывать меры по участию в реализации государственной политики в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории ЗАТО г. Радужный.
- 4.2. Проводить комплексный анализ ситуации, складывающейся в городе в связи со злоупотреблением наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконным оборотом, и разработку мер, направленных на борьбу с такими явлениями.
- 4.3. Принимать участие в работе структурных подразделений администрации города по вопросам, отнесенным к ее компетенции.
- 4.4. Вносить в установленном порядке предложения о выделении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение мер по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.
- 4.5. Участвовать в работе российских, региональных конференций, совещаний, семинаров по проблемам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.
- 4.6. Осуществлять в пределах своей компетенции анализ деятельности структурных подразделений администрации города, других заинтересованных организаций и учреждений, расположенных на территории города в сфере противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.
- 4.7. Контролировать выполнение принятых Комиссией решений, участвовать в подготовке докладов, а также других информационных материалов для органов государственной исполнительной власти, осуществляющих контроль за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
- 4.8. Координировать деятельность органов местного самоуправления городского округа, общественных объединений по исполнению законодательства в сфере противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту на территории города.
- 4.9. Проводить работу с населением города по профилактике употребления наркотических средств.

5. Права Комиссии

- 5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности структурных подразделений администрации города по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений.
- 5.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений администрации, правоохранительных органов, органов государственной исполнительной власти области, общественных объединений, организаций и должностных лиц.
- 5.3. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов структурных подразделений администрации города, а также представителей общественных объединений и организаций (с их согласия).

6. Планирование работы Комиссии

- 6.1. Комиссия организует работу на основе полугодовых или годовых планов.
- 6.2. Секретарь подготавливает проекты планов работы Комиссии и контролирует их реализацию, а также обеспечивает подготовку необходимых документов, аналитических материалов к заседаниям Комиссии и проведение заседаний в установленном срок.
- 6.3. План работы Комиссии принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.
- 6.4. Предложения в план работы Комиссии представляются не позднее, чем за две недели до начала планируемого периода.
- 6.5. Утвержденный план работы Комиссии доводится секретарем Комиссии до сведения членов Комиссии и структурных подразделений администрации города и других заинтересованных организаций и учреждений в семидневный срок со дня утверждения либо на ближайшем заседании Комиссии.

7. Проведение заседаний Комиссии

- 7.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.
- 7.2. Заседания, как правило, проводятся открытыми. В целях обеспечения конфиденциальности информации, с учетом характера рассматриваемых материалов Комиссия может принимать постановления о проведении закрытого заседания.
- 7.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.
- 7.4. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем.
- 7.5. В необходимых случаях в повестку дня заседания Комиссии, по решению ее членов, могут быть внесены дополнительные вопросы, требующие оперативного обсуждения.

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

7.6. Регламент обсуждения вопросов повестки дня принимается Комиссией в начале заседания.
 7.7. Обсуждение вопросов на заседании Комиссии протоколируется. Секретарь Комиссии ведет протокол, в котором должны быть указаны: дата и место проведения заседания Комиссии, персональный состав присутствующих членов Комиссии и приглашенных, содержание каждого рассматриваемого вопроса повестки дня, ход его обсуждения и принятое по результатам рассмотрения решение.
 Протокол подписывается председателемствующим на заседании Комиссии и секретарем.
 Члены Комиссии осуществляют реализацию решений принятых на заседании Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.
 7.8. Организация изучения вопроса для рассмотрения на заседании Комиссии, подготовка справок, записок по итогам изучения осуществляется членами Комиссии под руководством заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии.
 Подготовленные к рассмотрению на заседании Комиссии материалы в обязательном порядке, не позднее за 2 дня до заседания, представляются членам Комиссии секретарем.
 7.9. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.
 7.10. Лицо, исполняющее обязанности руководителя структурного подразделения администрации города, территориального органа исполнительной власти или иного подразделения, руководитель которого является членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекать иные лица.
 7.11. Для реализации решений комиссии могут подготавливаться проекты муниципальных правовых актов, которые представляются на рассмотрение в органы местного самоуправления в установленном порядке.

В. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии.

8.1. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, он ведет заседания, дает поручения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, подписывает протоколы заседаний.
 В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет его заместитель.
 Организационное обеспечение работы Комиссии, включая повседневное взаимодействие с ее членами, подготовку очередных заседаний, оформление протоколов, ведение делопроизводства осуществляется секретарем Комиссии.
 При отсутствии на заседании секретаря Комиссии его обязанности, по решению председателя, исполняет один из членов Комиссии.
 8.2. Основными задачами секретаря Комиссии являются:
 а) обобщение предложений членов Комиссии и разработка проекта плана работы Комиссии и контроль за его реализацией;
 б) организация и участие в подготовке информационно-аналитических, справочных и иных материалов, необходимых для принятия решений Комиссии;
 в) обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии и информирование председателя Комиссии о ходе их реализации;
 г) обеспечение разработки муниципальной целевой антинаркотической программы и осуществление регулярного контроля за ее реализацией;
 д) ведение мониторинга наркоситуации и оценка проводимой профилактической антинаркотической работы, выработка предложений по улучшению наркоситуации в ЗАТО г. Радужный, подготовка ежеквартальных отчетов о проводимом мониторинге наркоситуации;
 е) осуществление информационно-аналитического обеспечения деятельности Комиссии: подготовка ежеквартальных аналитических отчетов о деятельности Комиссии, ежегодных докладов о состоянии наркоситуации в ЗАТО г. Радужном и представлении их в антинаркотическую комиссию Владимирской области;
 ж) осуществление анализа и обобщение результатов областных специализированных, межведомственных профилактических антинаркотических мероприятий, проводимых на территории города, представление отчетов об итогах их проведения в антинаркотическую комиссию Владимирской области;
 з) обеспечение взаимодействия Комиссии с антинаркотической комиссией Владимирской области;
 и) организация и координация деятельности рабочих групп, создаваемых при Комиссии;
 к) организация внедрения в практику работы субъектов профилактики наркомании новых форм и методов противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту;
 л) обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации;
 м) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

8.3. Информационно - аналитическое обеспечение деятельности Комиссии при подготовке ее заседаний осуществляется в установленном порядке структурными подразделениями администрации города, муниципальными учреждениями, руководители которых являются членами Комиссии.
 8.4. Принятые на заседаниях комиссии решения доводятся до сведения граждан через электронные и печатные средства массовой информации.

9. Контроль за деятельность Комиссии.

9.1. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляется администрацией города в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами ЗАТО г. Радужный.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2023

№ 185

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЯ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 20.03.2012 № 325 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО ДЕЛАМ ИНВАЛИДОВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В пункте 4.4. приложения № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.03.2012 № 325 «Об утверждении Положения о координационном совете по делам инвалидов при администрации города» слово «квартал» заменить на слово «полугодие».
2. Внести в приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.03.2012 № 325 «Об утверждении Положения о координационном совете по делам инвалидов при администрации города» изменения, изложив его в редакции, согласно приложению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение N 1
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 10.02.2023 N 185

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО ДЕЛАМ ИНВАЛИДОВ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА**

I. Общие положения

- 1.1. Координационный совет по делам инвалидов при администрации ЗАТО г. Радужный (далее - координационный совет) является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим эффективное взаимодействие органов местного самоуправления и общественных объединений в сфере социальной защиты инвалидов, в целях обеспечения им равных с другими гражданами возможностей в реализации конституционных прав и свобод.
- 1.2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, а также настоящим Положением.
- 1.3. Персональный состав координационного совета утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный по представлению ГКУ ОСЗН по ЗАТО город Радужный.
- 1.4. Члены координационного совета участвуют в его работе на общественных началах.
- 1.5. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планами, составленными с учетом предложений его членов, утвержденными председателем совета.
- 1.6. Совет имеет бланки со своим наименованием.

II. Задачи координационного совета

- 2.1. Основными задачами координационного совета являются:
 - определение приоритетов в осуществлении социальной политики в отношении инвалидов на территории ЗАТО г. Радужный;
 - выработка предложений по повышению эффективности работы органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в сфере социальной защиты и социальной поддержки инвалидов;
 - оказание содействия общественным объединениям инвалидов;
 - рассмотрение и внесение предложений в проекты в долгосрочные областные муниципальные и ведомственные целевые программы постановлений главы города, и администрации ЗАТО г. Радужный по вопросам совершенствования социальной политики в решении проблем инвалидов.
- 2.2. Для решения поставленных задач координационный совет осуществляет следующие функции:
 - участвует в разработке муниципальных долгосрочных и ведомственных целевых программ в области социальной защиты инвалидов на территории ЗАТО г. Радужный;
 - вносит в установленном порядке предложения в администрацию города по вопросам, относящимся к компетенции координационного совета;
 - участвует в разработке проектов нормативных правовых актов администрации ЗАТО г. Радужный, затрагивающих интересы инвалидов;
 - рассматривает вопросы социальной защиты инвалидов, требующие координации деятельности органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм (далее - организации), общественных объединений, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный;
 - рассматривает предложения органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, граждан по вопросам социально-экономических, правовых и общественно-политических условий жизни инвалидов;
 - взаимодействует со средствами массовой информации для более полного и системного информационного освещения деятельности администрации города по решению проблем инвалидов.

III. Права координационного совета

- 3.1. Координационный совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке в рамках компетенции необходимую информацию от структурных подразделений и органов администрации ЗАТО г. Радужный, общественных объединений, организаций;
 - организовывать и проводить совещания, консультации и другие мероприятия с приглашением на них представителей органов местного самоуправления, заинтересованных ведомств, общественных объединений, средств массовой информации;
 - заслушивать на своих заседаниях информацию должностных лиц органов местного самоуправления, заинтересованных ведомств по вопросам реализации государственной политики в отношении инвалидов.

IV. Организация работы координационного совета

- 4.1. Координационный совет состоит из председателя совета, заместителя председателя совета, секретаря и членов совета.
- 4.2. Председатель координационного совета руководит деятельностью координационного совета.
- 4.3. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным председателем совета.
- 4.4. Заседания координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Порядок проведения заседаний определяет председатель координационного совета.
 Заседание координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава координационного совета.
- 4.5. О дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания члены координационного совета должны быть проинформированы не позднее чем за 3 дня. В случае невозможности присутствовать на заседании член координационного совета обязан поставить об этом в известность секретаря координационного совета.
- 4.6. На заседание координационного совета могут быть приглашены должностные лица органов местного самоуправления, а также представители общественных объединений, граждане, представители средств массовой информации.
- 4.7. Решения координационного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов координационного совета путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председателем или его заместителем. Решения координационного совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер.
- 4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности координационного совета возлагается на ГКУ ОСЗН по ЗАТО город Радужный по согласованию.

**СОСТАВ
КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ДЕЛАМ ИНВАЛИДОВ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Приложение N 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от 10.02.2023 N 185

Олесиков Сергей Сергеевич	Заместитель главы администрации города, руководитель аппарата
Сергеева Марина Валентиновна	Директор ГКУ ОСЗН по ЗАТО город Радужный, заместитель председателя совета (по согласованию)
Бабина Елена Александровна	Главный инспектор по предоставлению мер социальной поддержки ГКУ ОСЗН по ЗАТО город Радужный, секретарь совета
Члены комиссии	
Дубинина Наталья Николаевна	Заместитель начальника управления образования администрации ЗАТО г. Радужный
Жилина Ольга Викторовна	И.о. главного врача ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (по согласованию)
Жирнов Валерий Павлович	Председатель городского Совета ветеранов, почетный ветеран России
Митенин Олег Геннадьевич	Председатель МКУ «ГКМХ»
Пивоварова Ольга Викторовна	Председатель МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Ракова Екатерина Михайловна	Исполнительный директор Фонда социальной поддержки населения ЗАТО г. Радужный
Савосюк Наталья Анатольевна	Председатель Радужного городского отделения Владимирской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2023

№ 186

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 24.02.2012 № 231 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО ДЕЛАМ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ И ВETERANОВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах», руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 24.02.2012 № 231 «Об утверждении Положения о координационном совете по делам пожилых людей и ветеранов при администрации города» изменения, изложив его в редакции, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение N 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от 10.02.2023 N 186

СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ДЕЛАМ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ И ВETERANОВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Олесиков Сергей Сергеевич	Заместитель главы администрации города, руководитель аппарата
Сергеева Марина Валентиновна	Директор ГКУ ОСЗН по ЗАТО город Радужный, заместитель председателя совета (по согласованию)
Бабина Елена Александровна	Главный инспектор по предоставлению мер социальной поддержки ГКУ ОСЗН по ЗАТО город Радужный, секретарь совета
Члены комиссии	
Жилина Ольга Викторовна	И.о. главного врача ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (по согласованию)
Касумова Шаргия Мирзоевна	Главный специалист управления образования администрации ЗАТО г. Радужный
Пивоварова Инесса Григорьевна	Председатель Совета ветеранов первичной организации ФКП «ЛП «Радуга» (по согласованию)
Пивоварова Ольга Викторовна	Председатель МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Ракова Екатерина Михайловна	Исполнительный директор Фонда социальной поддержки населения ЗАТО г. Радужный (по согласованию)
Романов Вячеслав Алексеевич	Председатель городского Совета ветеранов
Соколова Ольга Ивановна	Председатель Радужной первичной организации Владимирского регионального отделения Союза пенсионеров России (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2023

№ 189

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 09.04.2013 № 461 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И ПРОЕЗДОВ К ДВОРОВЫМ ТЕРРИТОРИЯМ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ РЕМОНТУ, В ТОМ ЧИСЛЕ КАПИТАЛЬНОМУ, ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ» И «РЕГЛАМЕНТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЪЕКТАМИ РЕМОНТА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ, ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И ПРОЕЗДОВ К ДВОРОВЫМ ТЕРРИТОРИЯМ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях организации содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Градостроительным кодекс Российской Федерации, с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.04.2013 № 461 «Об утверждении «Порядка формирования перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, подлежащих ремонту, в том числе капитальному, ЗАТО г. Радужный Владимирской области» и «Регламента по организации контроля за объектами ремонта автомобильных дорог, дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 13.02.2023г. № 189
«Приложение № 3
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 09.04.2013 № 461»

СОСТАВ

Состав комиссии по отбору автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, подлежащих ремонту, в том числе капитальному, и по организации контроля за объектами ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Председатель комиссии:	
Попов Вадим Анатольевич	Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству
Заместитель председателя комиссии:	
Митенин Олег Геннадьевич	Председатель МКУ «ГКМХ»
Члены комиссии:	
Куриленко Александр Владимирович	Начальник МКУ «Дорожник»
Кондрашюк Елена Арсентьевна	Начальник отдела по контролю за техническим состоянием и текущим ремонтом объектов муниципального хозяйства МКУ «ГКМХ»
Новиков Виталий Сергеевич	Ведущий инженер по благоустройству МКУ «ГКМХ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2023

№ 190

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 11.01.2022 № 5 «О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО НАЦИОНАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ «БЕЗОПАСНЫЕ КАЧЕСТВЕННЫЕ ДОРОГИ», ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ «ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2025 ГГ.» НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.12.2020 № 2265 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов в целях финансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий, направленных на развитие инфраструктуры дорожного хозяйства, в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги», Постановлением Губернатора Владимирской области от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении государственной программы «Дорожное хозяйство Владимирской области на 2014-2025 годы», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.01.2022 № 5 «О создании комиссии по приемке выполненных работ по Национальному проекту «Безопасные качественные дороги», по государственной программе «Дорожное хозяйство Владимирской области на 2014-2025 гг.» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить его в редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 13.02.2023 г. № 190

СОСТАВ

комиссии по приемке выполненных работ по Национальному проекту «Безопасные качественные дороги», по государственной программе «Дорожное хозяйство Владимирской области на 2014-2025 гг.» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Председатель комиссии: Попов Вадим Анатольевич	Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству
Члены комиссии: Быков Алексей Александрович	Руководитель проекта «Народный контроль» партии «Единая Россия» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Грабко Сергей Сергеевич	Ведущий инженер дорог МКУ «Дорожник»
Куриленко Александр Владимирович	Начальник МКУ «Дорожник»
Кондрашюнок Елена Арсентьевна коммунального хозяйства МКУ «ГКМХ» Митенин Олег Геннадьевич Новиков Виталий Сергеевич	Начальник отдела по контролю за техническим состоянием и текущим ремонтом объектов муниципального хозяйства Владимирской области на 2014-2025 гг.» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области Председатель МКУ «ГКМХ» Ведущий инженер по благоустройству МКУ «ГКМХ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2023

№ 197

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ СТОИМОСТИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ

В целях обеспечения выполнения требований Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в соответствии с Правилами содержания и эксплуатации муниципального кладбища традиционного захоронения ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением городского Совета народных депутатов от 26.12.2005 г. № 10/49 (в ред. от 17.08.2015 г. № 14/73), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 31.01.2022 г. № 115 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 февраля 2023 года.

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 14.02.2023 № 197

Стоимость услуг, предоставляемых
согласно гарантированному перечню услуг по погребению

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, в том числе:	4 387,26
	Гроб деревянный с обивкой х/б тканью и 2-мя замками	3 420,01
	Подушка в гроб	200
	Церковное покрывало в гроб	220
	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения до подъезда	547,25
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 464,59
4.	Погребение, в том числе рытье могилы, опускание гроба с телом в могилу, засыпка могилы грунтом, оформление надмогильного холма, установка надгробной таблички	1941,63
	ИТОГО	7 793,48

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2023

№ 198

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В связи с кадровыми изменениями, в целях осуществления деятельности межведомственной комиссии при главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области по профилактике правонарушений, созданной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 03.12.2020 № 1644 «Об образовании межведомственной комиссии при главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области по профилактике правонарушений», в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 03.12.2020 № 1644 «Об образовании межведомственной комиссии при главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области по профилактике правонарушений», изложив его в редакции, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 14.02.2023_ № 198

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 03.12.2020 № 1644

СОСТАВ
Межведомственной комиссии при главе города
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
по профилактике правонарушений

Председатель комиссии Колгашкин Андрей Валерьевич	глава города ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Заместитель председателя комиссии Олесиков Сергей Сергеевич	заместитель главы администрации города, руководитель аппарата
Секретарь комиссии Макарова Елена Алексеевна	ведущий специалист, юрист администрации ЗАТО г. Радужный
Члены комиссии:	
Волкова Ольга Владимировна	начальник отдела судебных приставов ЗАТО г. Радужный (по согласованию)
Горшкова Ольга Михайловна	заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления
Гусенков Алексей Викторович	директор НП «МГКТ» (по согласованию)
Евдокимова Светлана Романовна	заведующий отделом опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Жилина Ольга Викторовна	и.о. главного врача ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (по согласованию)
Зубарева Анастасия Васильевна	заместитель начальника Ленинского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Владимирской области г. Радужный (по согласованию)
Исаева Татьяна Сергеевна	заведующий юридическим отделом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Исайчева Екатерина Михайловна	главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Матвеев Олег Владимирович	начальник МКУ «УАЗ» ЗАТО г. Радужный
Пивоварова Ольга Викторовна	председатель МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Путилова Татьяна Николаевна	заместитель главы администрации города, начальник управления образования
Розанов Сергей Сергеевич	начальник МО МВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию)
Сергеева Марина Валентиновна	директор ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по ЗАТО г. Радужный» (по согласованию)
Тузов Иван Сергеевич	начальник Федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление федеральной противопожарной службы № 66 МЧС России» (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2023

№ 203

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.06.2013 Г. № 880 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ПРИЗНАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ»

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.06.2013 г. № 880 (в ред. от 12.10.2020 № 1342) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

С.С. ОЛЕСИКОВ

СОСТАВ
межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов признания
помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным
для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим
сносу или реконструкции

Председатель комиссии	- заместитель главы администрации города по городскому хозяйству
Заместитель председателя комиссии	- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом ЗАТО г. Радужный
Заместитель председателя комиссии	- начальник отдела архитектуры и градостроительства, МКУ «ГКМХ» главный архитектор,
Члены комиссии:	
Заведующий юридическим отделом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	
Главный специалист жилищного надзора и лицензионного контроля администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	
Главный инженер МУП «ЖКХ»	
Председатель МКУ «ГКМХ»	
Начальник отдела по контролю за техническим состоянием и текущим ремонтом объектов муниципального коммунального хозяйства МКУ «ГКМХ»	
Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»	
Представитель ФКУ «Специальное управление федеральной противопожарной службы №66 МЧС России»	- (по согласованию)
Представитель Роспотребнадзора по Владимирской области	- (по согласованию)
Представитель Владимирского филиала государственного бюджетного учреждения «Бюро технической инвентаризации»	- (по согласованию)

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от 15.02.2023 № 203

