

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2023

№ 641

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ ПУТЕВОК ДЕТЯМ ИЗ СЕМЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ОСОБОЙ ЗАБОТЕ ГОСУДАРСТВА

С целью оздоровления часто болеющих детей и детей-инвалидов из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1581, реализации полномочий администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о выделении санаторно-курортных путевок детям из семей, нуждающихся в особой заботе государства, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии ЗАТО г. Радужный Владимирской области по распределению санаторно-курортных путевок детям из семей, нуждающихся в особой заботе государства, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.07.2017 № 1031 «Об утверждении Положения о предоставлении санаторно-курортных путевок детям из семей, нуждающихся в особой заботе государства».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника управления образования.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение № 1
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
Владимирской области от 17.05.2023 № 641

ПОЛОЖЕНИЕ

о выделении санаторно-курортных путевок детям из семей, нуждающихся в особой заботе государства.

1. Настоящее Положение о выделении санаторно-курортных путевок детям из семей, нуждающихся в особой заботе государства, (далее по тексту – Положение) определяет порядок выделении санаторно-курортных путевок (далее по тексту – Путевки): детям – инвалидам, часто болеющим детям из малообеспеченных семей, имеющим постоянную регистрацию на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а также одному из родителей (законных представителей).
2. Путевки предоставляются детям, указанным в п.1 Положения, в возрасте до 17 лет включительно.
3. Ежегодно с 15 января до 1 мая текущего года родители (законные представители) детей (далее – Заявители) подают в отдел по молодежной политике управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – отдел по молодежной политике) заявление о предоставлении Путевки по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.
4. Для получения путевки Заявители предоставляют в отдел по молодежной политике следующие документы:
 - заявление родителя или законного представителя;
 - документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - медицинская справка о нуждаемости в санаторно-курортном лечении;
 - справка, подтверждающая инвалидность (при наличии);
 - документ, подтверждающий наличие постоянной регистрации на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 - документ, подтверждающий, что доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного во Владимирской области;
 - согласие на обработку персональных данных.
5. Заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений (далее - Журнал) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. После регистрации заявления Заявителю выдается расписка – уведомление о принятии заявления и документов к нему по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.
6. Учет заявлений граждан о выделении Путевки осуществляется специалистами отдела по молодежной политике путем регистрации в журнале с указанием даты и времени приема заявления. Выдача путевок осуществляется путем формирования очереди, в соответствии с датой и временем обращения согласно регистрации в журнале.
7. Основаниями для отказа в выдаче Путевки являются:
 - отсутствие права на Путевку в соответствии с настоящим Положением;
 - наличие у ребенка медицинских противопоказаний к санаторно-курортному лечению;
 - отсутствие документов, предусмотренных в п. 4 настоящего Положения.
8. Приоритетным правом на получение Путевки пользуются дети, ранее не получавшие санаторно-курортное лечение в рамках муниципальной программы «Развитие образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
9. При возникновении обстоятельств, препятствующих санаторно-курортному оздоровлению ребенка, Заявитель обязан вернуть Путевку в отдел по молодежной политике не позднее 10 дней до начала срока ее действия, подав соответствующее заявление с указанием причин возврата.
10. Приобретение Путевки осуществляет управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с действующим законодательством за счет средств, предусмотренных на эти цели в перечне мероприятий муниципальной подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1581. Оплата проезда к месту отдыха и обратно осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).
11. Распределение Путевки осуществляется на заседании комиссии по распределению санаторно-курортных путевок детям из семей, нуждающихся в особой заботе государства, (далее – Комиссия) исходя из представленных документов. Заседание Комиссии считается правомочным если на нем присутствует не менее 2/3 от ее состава. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами Комиссии.
12. Путевки выдаются лично Заявителям.
13. Все документы, предусмотренные настоящим Положением, хранятся в отделе по молодежной политике.

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 17.05.23 № 641

Состав комиссии ЗАТО г. Радужный Владимирской области по распределению санаторно-курортных путевок детям из семей, нуждающихся в особой заботе государства

Путилова Татьяна Николаевна	- председатель комиссии, заместитель главы администрации города, начальник управления образования;
Дубинина Наталья Николаевна	- заместитель председателя комиссии, заместитель начальника управления образования;
Соболев Николай Андреевич	- заместитель начальника отдела по молодежной политике управления образования, секретарь комиссии;
Члены комиссии	
Горшкова Ольга Михайловна	- заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления
Долгова Екатерина Алексеевна	- методист управления образования администрации ЗАТО г. Радужный
Жилина Ольга Викторовна	- и.о. главного врача ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный» (по согласованию).
Касумова Шаргя Мирзоевна	- главный специалист управления образования;
Сергеева Марина Валентиновна	- директор ГКУ «ОСЗН по ЗАТО г. Радужный» (по согласованию);

Приложение № 1
к Положению о выделении санаторно-курортных
путевок детям из семей, нуждающихся
в особой заботе государства

Заместителю главы администрации города,
начальнику управления образования
Т.Н. Путиловой

от _____

Ф.И.О.

(дата рождения)

(паспортные данные)

проживающей(его) по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выделении санаторно-курортных путевок детям из семей, нуждающихся в особой заботе государства.

Прошу Вас предоставить моему ребенку (ФИО) _____, _____ (дата рождения), путевку на санаторно-курортное лечение. _____ (дата, подпись заявителя)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации. _____ (дата, подпись Заявителя)

Уведомлен(а) о необходимости своевременного возврата Путевки в отдел по молодежной политике (не позднее 10 дней до начала срока действия санаторно-курортной путевки) в случае возникновения обстоятельств, препятствующих выезду в санаторно-курортное учреждение. _____ (дата, подпись Заявителя)

Приложение № 2
к Положению о выделении
санаторно-курортных путевок
детям из семей, нуждающихся
в особой заботе государства

Журнал регистрации на получение санаторно-курортных путевок детям из семей, нуждающихся в особой заботе государства

№ п/п	Дата подачи Заявления	ФИО родителя	ФИО ребенка	Дата рождения	Тел.	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3
к Положению о выделении
санаторно-курортных путевок
детям из семей, нуждающихся
в особой заботе государства

Расписка-уведомление
Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О. специалиста)
дата и время приема заявления	подпись специалиста

.....
(линия отреза)
Расписка-уведомление
Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О. специалиста)
дата и время приема заявления	подпись специалиста

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2023

№ 642

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

В целях улучшения качества сотовой связи на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с заключением комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 24.04.2023 года о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.04.2023 № 572, со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», правилами землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.03.2009 года № 3/29, в редакции от 26.09.2022 года № 15/92, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства – размещение сооружения связи (антенной опоры (мачты или башни) высотой 39 метров) в 10 квартале г. Радужного Владимирской области, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 17.05.2023 № 642



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2023

№ 645

ОБ ОТНЕСЕНИИ КВАРТИРЫ № 215 В ДОМЕ № 4 КВАРТАЛ 9 К СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ЖИЛИЩНОМУ ФОНДУ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 17.04.2023 № 503 «О переводе здания общежития № 1 в статус многоквартирного дома», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исключить из специализированного жилищного фонда (жилые помещения в общежитиях) ЗАТО г.Радужный Владимирской области жилое помещение, расположенное по адресу: Владимирская область, г.Радужный, квартал 9, д.4, пом.215, общей площадью 29,9 кв.м., в том числе жилой площадью 24,3 кв.м.
2. Отнести к специализированному жилищному фонду (служебные жилые помещения) ЗАТО г.Радужный Владимирской области квартиру, расположенную по адресу: Владимирская область, г.Радужный, квартал 9, д.4, кв.215, общей площадью 29,9 кв.м., в том числе жилой площадью 24,3 кв.м., принадлежащую муниципальному образованию ЗАТО г.Радужный Владимирской области на праве собственности.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение трех рабочих дней с даты принятия данного постановления направить его копию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2023

№ 660

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 06.08.2013 № 1045

В связи с кадровыми изменениями в структуре муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области», с целью эффективного осуществления работы комиссии по осмотру объектов индивидуального жилищного строительства, строительство (реконструкция) которых осуществляется с привлечением материнского (семейного) капитала, созданной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.08.2013 № 1045, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 1 постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.08.2013 № 1045 «О создании комиссии по осмотру объекта индивидуального жилищного строительства», (в редакции 20.04.2022 № 509) изменения, изложив состав комиссии в следующей редакции:
«Председатель комиссии:
Попов Вадим Анатольевич - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
заместитель председателя комиссии:
Митенин Олег Геннадьевич - председатель муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
секретарь комиссии:
Белякова Юлия Андреевна – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

члены комиссии:

1. Луговенко Эльза Зикафовна - начальник отдела архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области», главный архитектор;
2. Пучкова Ирина Николаевна – начальник отдела по земельным отношениям комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.»
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2023

№ 661

ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИЗ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Порядком включения жилых помещений в специализированный жилищный фонд (исключения из специализированного жилищного фонда) ЗАТО г.Радужный Владимирской области, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 04.05.2023 № 606, в связи с передачей служебных жилых помещений в собственность гражданам (приватизацией), руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исключить из специализированного жилищного фонда (служебные жилые помещения) ЗАТО г.Радужный Владимирской области квартиры, расположенные по адресу:
- г.Радужный, 3 квартал, дом 22, кв.5, общей площадью 72,6 кв.м;
- г.Радужный, 3 квартал, дом 22, кв.30, общей площадью 40,6 кв.м;
- г.Радужный, 3 квартал, дом 22, кв.35, общей площадью 57,4 кв.м;
- г.Радужный, 3 квартал, дом 22, кв.36, общей площадью 57,7 кв.м.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области внести соответствующие изменения в реестр жилищного фонда ЗАТО г. Радужный.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2023

№ 662

О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ОРГАНИЗОВАННОМУ ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ IX, XI КЛАССОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обеспечения предоставления общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособнадзора от 07.11.2018 №189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособнадзора от 07.11.2018 №190/1512, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области организовать работу по созданию необходимых условий для организации и проведения государственной итоговой аттестации:
 - 1.1. в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) для обучающихся XI классов в пункте проведения экзамена (далее - ППЭ) на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 - 1.2. в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ) для обучающихся IX классов в ППЭ на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
2. Рекомендовать исполняющему обязанности главного врача ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» обеспечить присутствие медицинского работника в ППЭ с целью оказания в случае необходимости медицинской помощи обучающимся IX, XI классов, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации, в соответствии с графиком проведения экзаменов (Приложение).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации город, начальника управления образования.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.05.2023 № 662

График проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся XI классов в форме единого государственного экзамена на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2023 году

ППЭ	Дата	Предмет	Продолжительность экзамена
-----	------	---------	----------------------------

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 ЗАТО г. Радужный Владимирской области (код 029) Директор: Борисова Татьяна Васильевна	26 мая 2023 г.	Химия	3 часа 30 минут (210 минут) 3 часа (180 минут) 3 часа 55 минут (235 минут)
	29 мая 2023 г.	Русский язык	3 часа 30 минут (210 минут)
	01 июня 2023 г.	Математика (профильный уровень) Математика (базовый уровень)	3 часа 55 минут (235 минут) 3 часа (180 минут)
Руководитель ППЭ: Черемичкина Надежда Вячеславовна, заместитель директора по учебной работе	05 июня 2023 г.	Физика История	3 часа 55 минут (235 минут) 3 часа 30 минут (210 минут)
	08 июня 2023 г.	Обществознание	3 часа 30 минут (210 минут)
	13 июня 2023 г.	Биология Иностранные языки (кроме раздела «Говорение»)	3 часа 55 минут (235 минут) 3 часа 10 минут (190 минут)
	19 июня 2023 г.	Информатика и ИКТ	3 часа 55 минут (235 минут)
	20 июня 2023 г.	Информатика и ИКТ	3 часа 55 минут (235 минут)

График проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся IX классов в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2023 году

ППЭ	Дата	Предмет	Продолжительность экзамена
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области (код 028) Директор: Борискова Оксана Геннадьевна	24 мая 2023 г.	Физика Биология История	3 часа (180 минут) 2 часа 30 минут (150 минут) 3 часа (180 минут)
	30 мая 2023 г.	Химия Информатика и ИКТ	3 часа (180 минут) 2 часа 30 минут (150 минут) 2 часа 30 минут (150 минут) 3 часа (180 минут)
	02 июня 2023 г.	Английский язык (кроме раздела «Говорение») Английский язык (раздел «Говорение»)	2 часа (120 минут) 15 минут каждый участник
Руководитель ППЭ: Домбровская Марина Александровна, методист	06 июня 2023 г.	Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)
	09 июня 2023 г.	Математика	3 часа 55 минут (235 минут)
	14 июня 2023 г.	Информатика и ИКТ География	2 часа 30 минут (150 минут) 2 часа 30 минут (150 минут) 3 часа 55 минут (235 минут)
	17 июня 2023 г.	Литература Обществознание Химия	3 часа (180 минут) 3 часа (180 минут)

Время работы медицинского работника в пункте проведения экзамена с 08.30 ч. до официального окончания экзамена.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2023

№ 659

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ВИДЕ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ ОТРАСЛИ ОБРАЗОВАНИЯ

В целях реализации постановления администрации области от 31.01.2019 № 48 «Об утверждении Государственной программы Владимирской области «Развитие образования», обеспечения своевременного финансирования расходов на поддержку приоритетных направлений развития отрасли образования, установления порядка расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на поддержку приоритетных направлений развития отрасли образования, и руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на поддержку приоритетных направлений развития отрасли образования согласно приложению.
2. Управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить целевое расходование денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на поддержку приоритетных направлений развития отрасли образования в соответствии с порядком, утверждаемым настоящим постановлением.
3. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.06.2019 № 877 «Об утверждении порядка расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на поддержку приоритетных направлений развития отрасли образования».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника управления образования.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.05.2023 г. № 659

Порядок расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на поддержку приоритетных направлений развития отрасли образования

1. Настоящий Порядок расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на поддержку приоритетных направлений развития отрасли образования (далее – Порядок) определяет механизм расходования денежных средств, предоставляемых из областного бюджета в виде субсидии на поддержку приоритетных направлений развития отрасли образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособнадзора от 07.11.2018 №189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособнадзора от 07.11.2018 №190/1512, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, предусматривающей:
 - 2.1. Организацию отдыха детей в каникулярное время, в том числе:
 - частичную оплату стоимости путевок для детей школьного возраста до 17 лет (включительно), зарегистрированных по месту жительства на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области и (или) обучающихся в муниципальных образовательных организациях ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в организации отдыха детей и их оздоровления со сроком пребывания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления различного типа и набора продуктов питания детей в организованных органами местного самоуправления лагерях с дневным пребыванием детей;
 - организацию культурно-экскурсионного обслуживания в каникулярный период организованных групп детей.
 - 2.2. Финансовое обеспечение мероприятий, возникающих в связи с доведением оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области до уровня не менее 100% от уровня средней заработной платы учителей в регионе
 - 2.3. Подготовка муниципальных образовательных учреждений к началу учебного года и оздоровительных лагерей к летнему периоду.
3. Условиями предоставления и расходования субсидии являются:
 - 3.1. Наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятия в соответствии с п.2 настоящего Порядка.
 - 3.2. Наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в соответствии с п.2 настоящего Порядка.
 - 3.3. Наличие в муниципальной программе установленной доли оплаты родителями (иными законными представителями) детей стоимости путевки вне зависимости от их должностного положения и (или) места работы (службы) не более 20% стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления.

- 3.4. Достижение целевых показателей результативности использования субсидии, значения которых определены в соглашении о предоставлении и использовании субсидии, заключаемом между Министерством образования и молодежной политики Владимирской области и администрацией ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее – соглашение, Министерство образования и молодежной политики Владимирской области ответственно);
 - 3.4.1. Удельный вес детей школьного возраста, подлежащих отдыху в организациях отдыха детей и их оздоровления в каникулярный период за счет средств субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на организацию отдыха детей в каникулярное время (к общему числу детей от 7 до 17 лет).
 - 3.4.2. Удельный вес обучающихся в организациях по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, подлежащих культурно-экскурсионному обслуживанию в каникулярный период за счет средств субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на организацию отдыха детей в каникулярное время (к общему числу обучающихся 1 - 11 классов в организациях по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования).
 - 3.4.3. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования к средней заработной плате учителей во Владимирской области.
 - 3.4.4. Результатами использования субсидии по подготовке к новому учебному году являются:
 - количество зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по подготовке к началу учебного года;
 - количество зданий муниципальных общеобразовательных организаций, в которых проведены мероприятия по подготовке к началу учебного года;
 - количество муниципальных оздоровительных лагерей, в которых проведены мероприятия по подготовке к летнему периоду.
 - 3.5. Возврат муниципального образования средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 13 и 15 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Владимирской области, утвержденных постановлением администрации области от 19.12.2014 № 1287.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

4. Субсидия предоставляется бюджету ЗАТО г.Радужный Владимирской области (администратор доходов - управление образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведённых Министерством образования и молодежной политики Владимирской области на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании соглашения.

5. Субсидия поступает на единый счёт бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области. Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области перечисляет поступившие денежные средства субсидии по заявкам на открытие в УФК по Владимирской области лицевые счета:

- управления образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее – управление образования);
- муниципального казённого учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области в части финансового обеспечения мероприятий, возникающих в связи с доведением оплаты труда педагогических работников

муниципальных организаций дополнительного образования до уровня не менее 100% от уровня средней заработной платы учителей в регионе.

6. Управление образования перечисляет денежные средства субсидии:

6.1. в виде субсидии на выполнение муниципального задания на лицевой счет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы «Лад» ЗАТО г.Радужный Владимирской области в части расходов на организацию культурно-экскурсионного обслуживания в каникулярный период организованных групп детей,

6.2. в виде субсидии на иные цели на лицевые счета:

- муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы «Лад» ЗАТО г.Радужный Владимирской области в части расходов на организацию культурно-экскурсионного обслуживания в каникулярный период организованных групп детей,
- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 им. И.С.Косымина закрытого административно-территориального образования города Радужный на частичную оплату стоимости набора продуктов питания детей школьного возраста до 17 лет (включительно), зарегистрированных по месту жительства на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области и (или) обучающихся в муниципальных образовательных организациях ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

6.3. на счета организаций отдыха, расположенных за пределами ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в соответствии с договорами, заключенными между управлением образования и организациями отдыха, в части частичной оплаты стоимости путевок для детей школьного возраста до 17 лет (включительно), зарегистрированных по месту жительства на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области и (или) обучающихся в муниципальных образовательных организациях ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в организации отдыха (далее – компенсационная выплата)

Компенсационная выплата начисляется управлением образования в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на данные цели в 2023 году.

Размер частичной оплаты определяется по формуле:

$$K = k * d, \text{ где}$$

K - размер частичной оплаты стоимости путевки (целое число),

k - частичная оплата стоимости путевки за счет средств областной субсидии для детей школьного возраста до 17 лет (включительно), зарегистрированных по месту жительства на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области и (или) обучающихся в муниципальных образовательных организациях ЗАТО г.Радужный Владимирской области, за один день пребывания в организациях отдыха, равная частичной оплате стоимости путевки за счет средств областной субсидии на одного ребенка за один день пребывания в детском оздоровительном лагере «Лесной городок» (далее – ДОЛ «Лесной городок») (целое число)

d - количество дней пребывания в организации отдыха.

K - S / Ч / 21, где

S - средства субсидии, предусмотренные в бюджете ЗАТО г.Радужный Владимирской области в текущем финансовом году на частичную оплату стоимости путевок в ДОЛ «Лесной городок».

Ч - планируемое количество детей, которые смогут отдохнуть в ДОЛ «Лесной городок» в рамках летней оздоровительной кампании (104 человека * количество смен, запланированных в текущем году в рамках летней оздоровительной кампании в ДОЛ «Лесной городок»

Продолжительность одной смены а рамках оздоровительной кампании в ДОЛ «Лесной городок» - в днях.

6.4. В целях получения компенсационной выплаты один из родителей (законных представителей) (далее - заявитель) обращается в управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - управление образования) или через ЕПГУ с заявлением о компенсационной выплате (приложение № 1 к Порядку) и представляет документы в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровление детей в каникулярное время» от 07.10.2022 №1283, а также:

- сведения о номере лицевого счета, открытого в кредитной организации.
- При перечислении компенсационной выплаты на банковскую карту в заявлении указывается номер карточного счета с использованием карты платежной системы «Мир»;
- выписку из реестра детей, на которых проданы путевки, согласно приложению № 2 к Порядку, выданную заявителем организацией отдыха детей и их оздоровления, расположенной на территории Владимирской области.

6.5. Прием заявлений управлением образования ведется до 17.12.2023 г. включительно. В случае расхода лимитов бюджетных обязательств, доведенных на данные цели в 2023 году, в полном объеме ранее вышеуказанного срока, прием заявлений не производится.

7. Муниципальное казённое учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области:

7.1. Перечисляет полученные денежные средства на лицевой счет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» в виде субсидии на выполнение муниципального задания.

7.2. Предоставляет управлению образования сведения о расходовании средств местного и областного бюджетов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достигнутых значениях показателей результативности.

8. Управление образования ежеквартально в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент образования отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются денежные средства субсидии, и о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии по форме, утвержденной департаментом образования.

9. Средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

Начальнику управления образования

от _____ (ФИО заявителя);

проживающего по адресу:

тел: _____

Заявление.

Прошу предоставить компенсационную выплату на оздоровление за приобретение путевки в _____ (наименование загородной оздоровительной организации) для моего ребенка _____ (ФИО).

С Порядком предоставления компенсационной выплаты на оздоровление родителям (законным представителям) проживающих на территории ЗАТО г.Радужный детей школьного возраста до 17 лет (включительно) ознакомлен.

Компенсационную выплату прошу перечислить по следующим реквизитам:

_____ (указать номер расчетного счета)

_____ (указать БИК банка, в котором открыт счет)

_____ (ФИО владельца счета полностью)

Документы для получения компенсационной выплаты прилагаю:

Дата. Подпись

Приложение № 2 к Порядку

Выписка из реестра детей, на которых проданы путевки в загородный оздоровительный лагерь _____ (наименование лагеря)

№ п/п	ФИО ребенка	Место жительства	ФИО родителя (законного представителя)	Размер фактической платы родителя (законного представителя)	Номер и дата заключения договора на оздоровление	Период пребывания ребенка в лагере по путевке (дата с ... по...)	Период фактического пребывания ребенка в лагере (дата с ... по...)

Руководитель _____ (подпись) Ф.И.О. _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) Ф.И.О. _____ (расшифровка подписи)

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2023

№ 664

О ПРОВЕДЕНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ОПЕРАЦИИ «ПОДРОСТОК» НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2023 ГОДУ

В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, предупреждения негативных явлений в подростковой среде в период летних каникул, создания оптимальных условий для отдыха и оздоровления, самореализации в трудовой и досуговой занятости детей и подростков, оказания всех видов помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рекомендациями постановления Губернатора Владимирской области от 01.04.2008 г №241 «О проведении межведомственной профилактической операции «Подросток» на территории Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 24 мая 2023 года по 30 сентября 2023 года на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области межведомственную комплексную профилактическую операцию «Подросток» (далее- операция «Подросток»)

2. Утвердить план мероприятий на период подготовки и проведения операции «Подросток» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской согласно приложению №1.
3. В срок до 25.09.2023 г. исполнителям, указанным в приложении №1, в части компетенции предоставить статистическую информацию, согласно приложению №2 в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП) ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
4. В срок до 05.10.2023 г. исполнителям, указанным в приложении №1, в части компетенции предоставить аналитическую информацию по каждому этапу операции и статистическую информацию, согласно приложениям №2, №3, №4 в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП) ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
5. Главному специалисту, ответственному секретарю КДН и ЗП ЗАТО г. Радужный подготовить аналитическую и статистическую информацию по итогам проведения операции «Подросток» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
6. Заместителю главы администрации города, начальнику управления образования, председателю КДН и ЗП ЗАТО г. Радужный в срок до 10.10.2023 г. направить аналитическую и статистическую информацию по итогам проведения операции «Подросток» в КДН и ЗП Владимирской области.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника управления образования.
8. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 22.05.2023 №664

План мероприятий на период подготовки и проведения межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель
1. «Неделя подростка»			
1	«Круглый стол» по вопросу «Проведение комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток» в 2023 году	15.05.2023	Все органы и учреждения системы профилактики
2	Уточнение списков несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах и учреждениях системы профилактики с целью определения организованных форм отдыха	до 18.05.2023	Все органы и учреждения системы профилактики
3	Организация учета несовершеннолетних, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях	Май - август 2023	УО
2.«Права ребенка»			
2.1	Реализация социально-реабилитационных программ: - «Правовой ориентир», направленной на формирование и развитие правовых знаний и правовой культуры несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. -«Азбука интернет - безопасности», направленной на осуществление реабилитации воспитанников отделения с учетом актуальности организации работы по информационной безопасности несовершеннолетних. «Профилактика», направленной на формирование системы информационного сопровождения несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении по разделу «Социально-правовой ориентир». - «Окно в мир», направленной на создание безопасной информационно-реабилитационной среды для детей и подростков, воспитывающихся в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации. «Вектор» - направленной на профилактику правонарушений несовершеннолетних	Весь период	ОП ГКУСО ВО «ВСРЦН»
2.2	Оказание социально-правовой, помощи детям и семьям с детьми, оказавшимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации.	весь период	ОП ГКУСО ВО «ВСРЦН»
2.3	Разработка и распространение информационно-правовых буклетов и памяток правовой направленности среди несовершеннолетних.	Весь период	ОМП
2.4	Организация и участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню защиты детей в режиме онлайн Проведение онлайн акций ко дню защиты детей.	01.06.2023	КкиС УО
2.5	Проведение информационной компании по противодействию жестокому обращению с детьми, в том числе размещение информации о работе детского телефона доверия с единым общероссийским номером «8-800-2000-122» на официальных сайтах	Весь период	УО ОМП МО МВД
2.6	Выявление случаев жестокого обращения с детьми и направление материалов в дознание ОМВД для возбуждения уголовных дел по ст. 156 УК РФ.	Весь период	ОП ГКУСО ВО «ВСРЦН Представители органов системы профилактики
3. «Внимание! Дети!»			
3.1	Обеспечение безопасности передвижения транспортных средств с детьми к местам летнего отдыха и обратно	Весь период	УО МО МВД
3.2	Профилактическая акция «Внимание, дети!», Дни безопасности дорожного движения в образовательных организациях, в оздоровительных лагерях	Весь период	УО МО МВД
3.3	Профилактическая акция «Я хочу жить», направленная на предупреждение дорожно-транспортного травматизма - написание писем (изготовление рисунков) участниками Акции, адресованных водителям транспортных средств о соблюдении ПДД; размещение материалов в сети Интернет распространение писем среди водителей	Июль-сентябрь 2023	УО МО МВД ОМП
3.4	Проведение викторин, конкурсов, соревнований, направленных на пропаганду соблюдения ПДД и воспитания навыков безопасного поведения детей и подростков	Июль-сентябрь 2023	УО МО МВД
3.5	Городской конкурс «Безопасное колесо».	сентябрь 2023	ОП ГКУСО ВО «ВСРЦН УО МО МВД
3.6	Выступления представителей ГИБДД на родительских собраниях, классных часах в образовательных организациях	сентябрь 2023	УО МО МВД
3.7	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности на водоемах.	Июль-сентябрь 2023 г.	МКУ «УГОЧС» УО
3.8	Тематические беседы на тему: «Учусь жить», направленные на формирование осознанного отношения детей к культуре безопасного поведения в окружающем мире.	Весь период	ОП ГКУСО ВО «ВСРЦН»
4. «Выпускник»			
4.1	Проведение праздника «Последний звонок»	май	УО СМИ
4.2	Проведение праздника «Выпускник 2022»	июнь-июль	УО СМИ
5. «Каникулы»			
5.1	Организация и функционирование загородного и городских оздоровительных лагерей на базе образовательных учреждений города, в том числе профильных лагерей (смен).	Июль-август 2023	УО КкиС

(НАЧАЛО НА СТР.3)

5.2	Организация отдыха и оздоровления детей и подростков, в том числе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, находящихся в социально опасном положении, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	Июль-август 2023	УО МО МВД ОП ГКУСО ВО «ВСРЦН» ООП ГКУ ОСЗН
5.3	Проведение мероприятий, посвященных 80-летию со дня начала Великой Отечественной войны, «Дню защиты детей», Всемирному дню охраны окружающей среды (5 июня), Дню молодежи России (27 июня), Международному дню дружбы (30 июля), Международному дню молодежи (12 августа), Дню государственного флага РФ (22 августа), Дню славянской письменности и культуры (24 мая), Дню России (12 июня) и др.	Весь период	УО ККиС
6. «Летняя занятость»			
6.1	Мониторинг потребности временного трудоустройства несовершеннолетних, обучающихся образовательных организаций города в период летних каникул	Весь период	Все органы и учреждения системы профилактики
6.2	Осуществление взаимодействия органов и учреждений системы профилактики по вопросам организации занятости несовершеннолетних в период летних каникул	Весь период	Все органы и учреждения системы профилактики
6.3	Содействие в трудовой занятости подростков, прежде всего из числа состоящих на различных видах учета и других социально незащищенных категорий несовершеннолетних	Июль-август 2023	УО ООП КДН и ЗП
6.4	Ярмарка вакансий для несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Июль-август 2023	ЦЗН
6.5	Организация трудовых отрядов в муниципальных образовательных организациях	Июль-август 2023	УО
7. «Владимирский двор - спортивный двор»			
7.1	Благоустройство действующих спортивных и досуговых площадок на территории города Проведение мероприятий, приуроченных к Всемирному дню детского футбола (19 июня), Международному Олимпийскому дню (23 июня), Международному дню шахмат (20 июля)	Весь период	ККиС
7.2	Участие в организации физкультурно-оздоровительной, спортивной и досуговой работе с детьми и молодежью и их родителями	Весь период	ККиС
7.3	*Проведение мероприятий, приуроченных к Всемирному дню детского футбола (19 июня), Международному Олимпийскому дню (23 июня), Международному дню шахмат (20 июля).	Весь период	ККиС
8. «Родина моя - земля Владимирская»			
8.1	Проведение мероприятий патриотической направленности, в городских и загородном оздоровительных лагерях. Проведение тематических мероприятий, организация туристическо-экскурсионной, историко-краеведческой работы с детьми и подростками	Июль-август 2023	УО ККиС ОП ГКУСО ВО «ВСРЦН»
8.2	Организация туристическо-экскурсионной, историко-краеведческой работы с детьми и подростками в городских и загородном оздоровительных лагерях	Июль-август 2023	УО ККиС ОП ГКУСО ВО «ВСРЦН»
8.3	Проведение он-лайн акций ко Дню России	01.06.-12.06 2023	ОМП ККиС
9. «Беспризорные, безнадзорные дети»			
9.1	Принятие мер по социальной реабилитации детей и подростков, самовольно покинувших семью, летние оздоровительные лагеря, (при необходимости определение их в приют, детский дом, под опеку)	Весь период	МО МВД УО ОП ГКУСО ВО «ВСРЦН»
9.2	Выявление детей, оставшихся без попечения родителей, организация дальнейшего их определения	Весь период	ООП
9.3	Проведение сверки несовершеннолетних обучающихся, состоящих на различных видах учёта.	Весь период	КДН и ЗП МО МВД УО ОП ГКУСО ВО «ВСРЦН»
9.4	Организация работы по реализации межведомственных индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних, семей находящихся в социально – опасном положении.	Весь период	Все органы и учреждения системы профилактики
9.5	Организация и обеспечение функционирования оздоровительной реабилитационной группы кратковременного дневного пребывания	Весь период	ОП ГКУСО ВО «ВСРЦН»
10. «Семья»			
10.1	Актуализация банка данных семей, находящихся в социально-опасном положении.	Весь период	Все органы и учреждения системы профилактики
10.2	Выявление и постановка на учет неблагополучных семей		
10.3	Оказание комплексной помощи семьям «группы риска»:	В течение всего периода	Все органы и учреждения системы профилактики (по согласованию)
10.4	*Проведение рейдов в семьи «группы риска», находящиеся в социально-опасном положении.	Весь период	Все органы и учреждения системы профилактики (по согласованию)
10.5	Применение к родителям не исполняющим обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей, мер воздействия, предусмотренных законодательством	Весь период	КДН и ЗП ООП МО МВД

10.6	Организация и проведение мероприятий в рамках работы семейных клубов для родителей	сентябрь	ОП ГКУСО ВО «ВСРЦН» УО
10.7	Организация деятельности Службы социального сопровождения (социальный патронаж) семей, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации	Весь период	ОП ГКУСО ВО «ВСРЦН»
10.8	Проведение мероприятий, приуроченных к Всемирному празднику – Дню семьи любви и верности	08.07.2023	ОП ГКУСО ВО «ВСРЦН» ККиС УО
11. «Здоровье»			
11.1	Выявление и постановка на профилактический учет несовершеннолетних, употребляющих наркотические, психоактивные и одурманивающие вещества, спиртные напитки; обследование и оказание им медицинской помощи; проведение индивидуально-профилактической работы с ними.	Весь период	ГБУЗ Органы и учреждения системы профилактики
11.2	Проведение профилактической разъяснительной работы антинаркотической направленности в образовательных учреждениях, в городских и загородном оздоровительных лагерях.	Весь период	ГБУЗ МО МВД
11.3	Организация и проведение мероприятий в рамках месячника по борьбе с наркоманией.	Июнь 2023	МО МВД ОМП УО ОП ГКУСО ВО «ВСРЦН»
11.4	Активизация административной практики в отношении лиц, реализующих спиртные напитки, и табачные изделия подросткам. Рейды по выявлению торговых точек, реализующих указанные предметы несовершеннолетним.	Весь период	МО МВД РФ ОМП
11.5	Организация мероприятий, спортивных конкурсов по пропаганде и предупреждению распространения наркомании, токсикомании, табакокурения, употребления спиртосодержащих напитков, в том числе в рамках акции «За здоровье и безопасность наших детей»; - размещение на сайтах администрации города, образовательных организаций, в сети Интернет буклетов профилактической направленности	Весь период	УО ККиС ОП ГКУСО ВО «ВСРЦН»
12. «Группа»			
12.1	Выявление и привлечение к ответственности взрослых лиц, вовлекающих несовершеннолетних в правонарушения и преступления	Весь период	МО МВД РФ Органы и учреждения системы профилактики
13. «Контингент»			
13.1	Проведение профилактической работы с несовершеннолетними, осужденными к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, воспитательных колоний, оказание им помощи в продолжении учёбы, организации досуга и отдыха.	Весь период	МО МВД РФ ФКУ УИИ УФСИН, КДН и ЗП, ОП ГКУСО ВО «ВСРЦН»
14. «Школа»			
14.1	Организация и проведение акции «Дети в школу собирайтесь», «Каждого ребенка школьного возраста-за парту»	Сентябрь 2023	УО ОП ГКУСО ВО «ВСРЦН» ТОСЗН
14.2	Проведение праздника «День знаний»	Сентябрь 2023	УО ККиС
14.4	Организация мероприятий по устранению причин и условий, способствующих уклонению от учебы - Осуществление учёта детей и подростков: -подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях (7-18 лет); -выбывших до получения общего образования и не продолжающих обучение; -числящихся в списках, но не приступивших к обучению. Принятие мер для дальнейшего продолжения обучения подростков вышеназванных категорий.	Весь период	УО ККиС
14.4	Размещение информации об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями дополнительного образования на сайтах образовательных организаций и в СМИ	Весь период	ККиС УО СМИ
14.5	Проведение дней открытых дверей в муниципальных учреждениях дополнительного образования	Сентябрь 2023	УО ККиС
14.6	Привлечение учащихся к занятиям в кружках и секциях учреждений дополнительного образования и учреждениях культуры и занятости	Сентябрь 2023	ККиС УО
15. «Помощь»			
15.1	Предоставление льготных / бесплатных путевок в организации отдыха детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе: по согласованию с Департаментом образования Владимирской области, Департаментом социальной защиты населения Владимирской области	Май-Сентябрь 2023	ККиС УО ООП ОП ГКУСО ВО «ВСРЦН» ГКУ ТОСЗН
16. «Итоги»			
16.1	Размещение информации о проведении операции «Подросток» в СМИ, на сайте администрации города	Май 2023	КДН и ЗП
16.2	Обобщение результатов операции «Подросток», подготовка аналитической информации, статистического отчёта, выводов и предложений в КДН и ЗП ЗАТО г.Радужный	До 05.10.2023	Все органы и учреждения системы профилактики
16.3	Подготовка отчёта о проведении операции «Подросток» на территории ЗАТО г.Радужный в КДН и ЗП администрации Владимирской области.	До 10.10.2023	КДН и ЗП

(НАЧАЛО НА СТР.4)

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
Владимирской области
от 22.05.2023 №664И Н Ф О Р М А Ц И Я
об организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, по итогам года 2023 года
на территории ЗАТО г.Радужный

№ п/п	Категории детей	Число несовершеннолетних	Число несовершеннолетних										
			трудоустроенных на постоянную и временную работу (общее число; % от числа детей старше 14 лет – возможные участники трудовой занятости)	отдыхавших в оздоровительных загородных лагерях (общее число; % от общего числа детей, состоящих на учете)	отдыхавших в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием (общее число; % от общего числа детей, состоящих на учете)	отдыхавших в санаториях, домах отдыха и других оздоровительных учреждениях (общее число; % от общего числа детей, состоящих на учете)	не охвачено организованными формами отдыха и занятости (находились дома, в деревне, на даче и т.д.) (общее число; % от общего числа детей, состоящих на учете)	кол-во профильных, отрядов (смен) для детей и подростков «группы соц. риска»	в них детей	в т. ч. состоящих на учете в КДН и ЗП (общее число; % от общего числа детей, состоящих на учете в КДН и ЗП в возрасте до 18 лет)	совершили преступления	совершили правонарушения	находились в розыске
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	число несовершеннолетних, состоящих на учете КДН и ЗП, всего — (1.1.+1.2.)	Например, 36/19 Всего чел. / старше 14л.	Трудоустр. чел. (% - от н/л 14л. и старше)	Всего (% -от всех состоящих на учете)	Всего (% -от всех состоящих на учете)	Всего (%- от всех состоящих на учете)	Всего (% -от всех состоящих на учете)	Отрядов, смен, созданных в МО	Наполняемость отрядов	Всего (% -от всех состоящих на учете)			
1.1.	находящихся в социально опасном положении	Всего / старше 14	Трудоустр. чел. (% - от н/л 14л. и старше)										
1.1.2.	В том числе безнадзорных, беспризорных	Всего / старше 14	Трудоустр. чел. (% - от н/л 14л. и старше)										
1.2.	других категорий	Всего / старше 14	Трудоустр. чел. (% - от н/л 14л. и старше)										
1.2.2.	В том числе безнадзорных, беспризорных	Всего / старше 14	Трудоустр. чел. (% - от н/л 14л. и старше)										

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
Владимирской области
от 22.05.2023 №664ОБ ИТОГАХ ПРОВЕДЕНИЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ОПЕРАЦИИ "ПОДРОСТОК" В 2023 ГОДУ
(муниципальное образование)

Раздел 1. Работа с семьями		
1.1.	Выявлено за период подготовки и проведения операции и поставлено на учет семей, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей), не исполняющих или ненадлежаще исполняющих обязанности по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних по постановлениям комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе:	МО, ОСП
	в органы управления образованием,	
	в органы управления социальной защитой населения,	
	в органы управления здравоохранением,	
	в органы внутренних дел,	
	в органы опеки и попечительства,	
1.2.	Поставлено несовершеннолетних в единый банк данных о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семьях	
1.3.	Всего состоит на учете в едином банке данных несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (общее количество)	МО, ДСЗН
	в том числе:	
1.3.1.	совершивших правонарушение,	
1.3.2.	совершивших преступление,	
1.3.3.	детей, употребляющих психотропные и наркотические вещества без назначения врача,	
1.3.4.	детей, употребляющих спиртосодержащую продукцию,	
1.3.5.	детей - инвалидов.	
1.4.	Всего состоит на учете семей, в которых проживают дети, находящиеся в социально опасном положении	ДСЗН
	в том числе:	
1.4.1.	неполных семей,	
1.4.2.	семей, родители в которых являются инвалидами.	
1.5.	Всего состоит на учете родителей (законных представителей) не исполняющих или ненадлежаще исполняющих обязанности по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних (привлеченных к ответственности по ст.5.35 КоАП РФ)	МО, УМВД
	в том числе:	
1.5.1.	опекунов (попечителей, приемных родителей).	
1.6.	Выявлено в период проведения операции и поставлено на учет несовершеннолетних (всего),	МО, УМВД
	в том числе:	
1.6.1.	беспризорных,	
1.6.2.	безнадзорных,	
1.6.3.	употребляющих психотропные и наркотические вещества,	
1.6.4.	допустивших самовольный уход с места жительства (пребывания),	
1.6.5.	находящихся в социально опасном положении,	
1.6.6.	других категорий.	
1.7.	Направлено материалов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер по фактам неисполнения, ненадлежащего исполнения обязанностей родителями и лицами их замещающими (всего),	МО, ОСП
	в том числе:	
1.7.1.	членами комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав,	
1.7.2.	органами управления образованием	
1.7.3.	органами опеки и попечительства	
1.7.4.	органами управления социальной защитой населения	
1.7.5.	органами внутренних дел	
1.7.6.	органами управления здравоохранением	
1.7.7.	другими органами и общественными объединениями	
1.8.	Рассмотрено комиссиями административных материалов (дел) на родителей по статьям всего, в том числе:	МО
	- 20.22 КоАП РФ	
	- 5.35 КоАП РФ	
	- ч.3 ст.6.10 КоАП РФ	
1.9.	Выявлено фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, в том числе	УМВД
1.9.1.	со стороны родителей;	
1.9.2.	в семьях, находящихся в социально опасном положении.	
1.10.	Выявлено фактов сексуального или иного насилия в отношении несовершеннолетних	
	в том числе:	
1.10.1.	со стороны родителей,	
1.10.2.	со стороны иных членов семьи,	
1.10.3.	в семьях, находящихся в социально опасном положении.	
1.11.	Подготовлено материалов в отношении родителей (иных законных представителей) на лишение / ограничение родительских прав (всего),	МО, ОСП
	в том числе иски:	
1.11.1.	органов управления образованием,	
1.11.2.	органов опеки и попечительства,	
1.11.3.	органов прокуратуры,	

1.11.4.	органов внутренних дел,	
1.11.5.	комиссий по делам несовершеннолетних и ЗП,	
1.11.6.	других органов и учреждений,	
1.11.7.	одного из родителей (лиц, их заменяющих).	
1.12.	Изыято детей из благополучных семей в связи с угрозой их жизни и здоровью,	ДО
1.12.1.	в том числе из семей, находящихся в социально опасном положении.	
1.13.	Помещено детей в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации,	ОСП
1.13.1.	в том числе находящихся в социально опасном положении	
1.14.	Помещено беспризорных, безнадзорных детей, находящихся в социально опасном положении, в лечебно-профилактические учреждения.	
1.15.	Помещено детей в центр временного содержания несовершеннолетних правонарушителей (всего),	УМВД
	в том числе:	
1.15.1.	за совершение общественно-опасных деяний до достижения возраста привлечения к уголовной ответственности.	
1.15.1.1.	находящихся в социально опасном положении	
1.16.	Передано несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в:	
1.16.1.	под опеку или попечительство в приемные и патронатные семьи,	
1.16.2.	в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
Раздел 2. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних		
2.1.	Количество (общепрофилактических) вопросов, рассмотренных КДН и ЗП по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов (всего)	МО
2.1.1.	в том числе с проведением комплексных проверок по вопросам, связанным с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также с обращением несовершеннолетних в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по которым приняты постановления КДН и ЗП и направлены в заинтересованные ведомства)	
2.2.	Направлено информации и представлений комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав в различные организации и учреждения по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, устранения причин и условий, способствующих совершению подростками правонарушений	МО
2.3.	Количество семей, которым оказана социальная помощь, всего	МО, ДСЗН
2.3.1.	в том числе материальная (семей, тыс. руб.).	
2.4.	Количество несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, которым оказана помощь (всего),	
	в том числе:	
2.4.1.	Выявлено несовершеннолетних, не приступивших к обучению в образовательных учреждениях (всего),	ДО
-	из них возвращены в образовательные учреждения для продолжения обучения,	
	в том числе:	
2.4.1.1.	несовершеннолетних правонарушителей,	
2.4.1.2.	несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.	
2.4.2.	Выявлено несовершеннолетних, нуждающихся в медицинской помощи,	ДЗ
2.4.2.2.	из них находящихся в социально опасном положении.	
2.4.3.	Оказана медицинская помощь несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении.	
2.4.4.	Трудоустроено (всего): (в летний период)	ДТЗН
2.4.4.1.	временно (всего),	
	в том числе:	
-	подростков-правонарушителей,	
-	подростков, находящихся в социально опасном положении,	
2.4.4.2.	постоянно (всего),	
	в том числе:	
-	подростков-правонарушителей,	
-	подростков, находящихся в социально опасном положении,	
2.4.5.	Оздоровлено детей, находящихся в социально опасном положении,	ДСЗН, ДО
	в том числе:	
-	в загородных оздоровительных лагерях,	
-	в лагерях с дневным пребыванием,	
-	в санаториях.	
2.4.6.	Оказана иная помощь	
2.5.	Количество должностных лиц, привлеченных к административной ответственности за нарушение прав несовершеннолетних.	МО
2.6.	Всего направлено материалов в суд о восстановлении прав и законных интересов несовершеннолетних (всего),	МО,ОСП
	в том числе:	
-	о праве на жилье	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.6)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

-	находящихся в социально опасном положении	
Раздел 3. Борьба с правонарушениями против семьи и несовершеннолетних		
3.1.	Проведено профилактических рейдов в места концентрации несовершеннолетних и молодежи (всего), (на дискотеки, в компьютерные салоны (клубы), в места массового открытого досуга, в учреждения торговли (кафе, бары и др.)	ОСП
3.2.	Возбуждено уголовных дел в отношении взрослых лиц (всего):	УМВД
3.2.1.	ст.150 УК РФ	
3.2.2.	ст.151 УК РФ	
3.2.3.	ст.156 УК РФ	
3.2.4.	ст. 230 УК РФ	
3.2.5.	ст. 240 УК РФ	
3.2.6.	ст. 242 УК РФ	
3.3.	Привлечено к административной ответственности: - за продажу несовершеннолетним спиртных напитков - за вовлечение несовершеннолетних в употребление спиртных напитков или одурманивающих веществ	УМВД
Раздел 4. Борьба с правонарушениями несовершеннолетних		
4.1.	Выявлено и поставлено на учет в органы внутренних дел несовершеннолетних правонарушителей (всего), в том числе досуг которых не был организован	УМВД
4.2.	Выявлено и поставлено на учет в органы внутренних дел групп несовершеннолетних негативной направленности	УМВД
4.3.	Привлечено к административной ответственности несовершеннолетних (всего), в том числе: -за распитие спиртных напитков или появление в общественных местах в состоянии опьянения - за потребление наркотических средств или психотропных веществ, иных одурманивающих веществ	УМВД
4.4.	Выявлено и взято на учет несовершеннолетних (всего): - злоупотребляющих алкоголем - наркотическими средствами - психоактивными веществами	УМВД
4.5.	Количество несовершеннолетних с наркотическими зависимостями, принятых и обследованных врачами-наркологами (всего), в том числе прошедших курс лечения: - амбулаторно - стационарно	УМВД, ДЗ
4.6.	Проведено профилактических антинаркотических мероприятий.	
Раздел 5. Статистика травматизма и гибели детей		
5.1.	Совершено дорожно-транспортных происшествий с участием детей	МО, УГИБДД
	в том числе:	УМВД
5.1.1.	смертельно травмировано в результате ДТП детей	
5.1.2.	ранено в результате ДТП детей	
5.2.	Произошло пожаров (всего)	МЧС
5.3.	Погибло детей при пожарах	
5.3.1.	в том числе, находящихся в социально опасном положении	
5.4.	Погибло детей в водоемах	
5.4.1.	в том числе, находящихся в социально опасном положении	
5.5.	Погибло детей на строящихся или заброшенных объектах	
5.5.1.	в том числе, находящихся в социально опасном положении	
Раздел 6. Информационное обеспечение		
6.1.	Организовано выступлений, публикаций (всего),	МО, ОСП
	в том числе:	
6.1.1.	на телевидении,	
6.1.2.	на радио,	
6.1.3.	в печатных изданиях (газетах и журналах и др.),	
6.1.4.	в местах организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних.	
6.2.	Количество изготовленных информационно просветительских материалов профилактической направленности для несовершеннолетних и родителей (всего шт.),	
	в том числе:	
6.2.1.	роздано населению,	
6.2.2.	размещено на информационных стендах,	
6.2.3.	размещено на интернет-порталах.	
Раздел 7. Силы и средства, задействованные в операции,		
организационные мероприятия		
7.1.	Представители органов исполнительной власти области и местного самоуправления (всего),	
	в том числе представители:	
7.1.1.	управления образования	
7.1.2.	социальной защиты населения	
7.1.3.	занятости населения	
7.1.4.	здравоохранения	
7.1.5.	по делам молодежи	
7.1.6.	культуры	
7.1.7.	физической культуры и спорта	
7.1.8.	органов внутренних дел	
7.1.9.	службы исполнения наказаний	
7.1.10.	МЧС	
7.1.11.	представители общественных объединений и религиозных организаций (всего):	
-	в том числе общественных детских и молодежных объединений	
7.2.	Количество дворовых спортивно-досуговых площадок на территории (всего)	ДФКС
7.3.	В период подготовки и проведения операции	
-	построено	
-	отремонтировано	
7.4.	Количество организованных досуговых площадок открытого доступа на территории (всего)	
7.4.1.	в том числе на территориях сельских поселений	

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении акции «Я хочу жить», на территории Владимирской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения акции «Я хочу жить!» (далее – Акция). Координатором Акции является комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав. Организатором проведения Акции является межведомственная рабочая группа. Проведение Акции ориентировано на привлечение внимания общественности к проблемам, связанным с травмированием и гибелью детей на дорогах и автотранспорте. В целях подготовки и проведения Акции формируется межведомственная рабочая группа. В состав межведомственной рабочей группы входят представители правоохранительных органов, образования социальной защиты населения, общественных организаций (объединений), волонтеры и др.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Выявление и пресечение нарушений Правил дорожного движения (ПДД) несовершеннолетними, участниками дорожного движения. Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с участием детей и подростков на территории области. Формирование знаний, умений и практических навыков безопасного поведения на дороге и улице среди несовершеннолетних.

3. ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

Сокращение дорожно - транспортных происшествий с участием несовершеннолетних;
Повышение грамотности обучающихся по ПДД;
Выявление скрытых нарушений среди участников дорожного движения.

4. УЧАСТНИКИ

Проведение специализированных мероприятий обеспечивают сотрудники территориальных органов внутренних дел, образования, социальной защиты населения, члены комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав и общественных формирований по месту жительства. Целевая группа: в Акции принимают участие дети в возрасте от 8 лет и старше (далее - участники). Число участников Акции не ограничено.

4. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ

Проведение Акции утверждается постановлением муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Акция проводится в рамках комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток» или как самостоятельное мероприятие в течение года. На заседании комиссии:
- создается и утверждается состав межведомственной рабочей группы из числа сотрудников территориальных органов внутренних дел, образования, социальной защиты населения, членов комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав и общественных формирований;
- составляется план мероприятий по проведению Акции;
- определяются сроки проведения Акции.
Первый этап Акции проводится сотрудниками правоохранительных органов в образовательных организациях и учреждениях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним, в форме бесед, лекций (допускается применение видеоматериалов с учетом возрастных особенностей несовершеннолетних), практических занятий по ПДД.
Второй этап Акции предусматривает написание писем участниками Акции на тему «Я хочу жить», адресованных водителям транспортных средств (без персональных данных) о соблюдении ПДД. (Допускается вместо письма рисунок.) Объем письма не должен превышать 50 слов (рисунок - формат А4). Письмо оформляется в виде обращения к водителю. Например, в своем письме ребенок просит:
- соблюдать правила дорожного движения;
использовать удерживающее устройство при перевозке несовершеннолетнего пассажира;
- быть внимательным и взаимовеликим на пешеходных переходах;
- быть трезвым за рулем автотранспортного средства и т.п.
Третий этап Акции - волонтеры, представители общественных организаций распространяют письма среди водителей транспортных средств.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ:

Итоги проведения Акции подводятся на заседаниях муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав с участием всех ведомств и структур действовавших в операции. Результаты проведения Акции направляются в областную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав ежегодно до 30 сентября согласно предложенной форме.

ОТЧЕТ
по итогам проведения акции «Я хочу жить»
на территории ЗАТО г.Радужный
в 2023 году

№	Наименование	Результат (кол-во)
1.	Проведено лекций, бесед, практических занятий с обучающимися по ПДД (сотрудниками правоохранительных органов) в период проведения Акции	
2.	Количество организаций, принявших участие в Акции.	
3.	Общий охват участников мероприятий, проведенных в 1 этапе Акции.	
4.	Количество писем (рисунков), подготовленных для распространения водителям транспортных средств, участниками Акции	
5.	Количество волонтеров (иных лиц) задействовано в распространении писем (рисунков) среди водителей транспортных средств	
6.	Поступило материалов в отношении несовершеннолетних в КДН/ЗП из правоохранительных органов в период проведения Акции по административным правонарушениям, предусмотренным главой 12 КоАП РФ	
7.	Рассмотрено на заседаниях КДН и ЗП материалов в отношении несовершеннолетних за нарушение ПДД (всего с 01.01. текущего года до окончания Акции/ за период Акции)	
8.	Количественный состав рабочей группы, утвержденный постановлением КДН и ЗП	
9.	Общее количество лиц, задействованных в проведении Акции	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2023

№ 681

О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ НЕДВИЖИМОСТИ, РАСПОЛОЖЕННОМ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ФЕДЕРАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИОННУЮ АДРЕСНУЮ СИСТЕМУ

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 № 3/9, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в государственный адресный реестр (федеральную информационную адресную систему) кадастровый номер объекта недвижимости, расположенного в ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

Наименование объекта недвижимости,	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Идентификационный номер объекта недвижимости	Кадастровый номер объекта недвижимости
Индивидуальный жилой дом	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 7/2 квартал Благодар, дом 12	ea75eb4f-b46b-433a-a738-503ae67af47	33:23:000103:482

2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести кадастровый номер в государственный адресный реестр (федеральную информационную адресную систему) в установленном

порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2023

№ 670

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДРЕСНУЮ ИНВЕСТИЦИОННУЮ ПРОГРАММУ РАЗВИТИЯ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД И НА 2024-2025 ГОДЫ

В связи с необходимостью уточнения адресной инвестиционной программы развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год и на 2024-2025 годы, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.10.2022 № 1373, в соответствие со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.01.2010 № 42 «Об утверждении Положения о формировании и реализации адресной инвестиционной программы развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь статью 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в адресную инвестиционную программу развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.10.2022 № 1373 (в редакции от 06.03.2023 № 290), изложив ее в редакции:
1.1. на 2023 год согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
1.2. на 2024-2025 годы согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

(НАЧАЛО НА СТР.6)

Приложение № 1

к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
Владимирской области
от 23.05.2023 № 670

Адресная инвестиционная программа развития ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2023 год

№№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), в мероприятиях которой утверждено мероприятия	код бюджетной классификации	Объём финансирования тыс.руб.	Субвенции, тыс. руб.	в том числе		Внебюджетные источники, тыс. руб.	Ввод мощностей (год)	Примечание
						Субсидии и иные межбюджетные трансферты, тыс. руб.	Другие собственные доходы, тыс. руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2023 год										
1. Программная часть программы										
1.1.	Приобретение жилых помещений детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Подпрограмма «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	702-1004-1540271420-412	3 007,200	3 007,200	0,000	0,000		2023	
1.2.	Строительство водопровода в 16 квартале (Проектно-сметные работы)	Муниципальная программа «Обеспечение населения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой»	733-0502-1100140100-414	2 600,000			2 600,000		2023	
1.3.	Строительство автостоянки напротив многоквартирного дома № 19 квартала 3	подпрограмма «Содержание дорог и объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0503-1320240100-414	7 920,000			7 920,000		2023	
1.4.	Разработка проектно-сметной документации на устройство наружного освещения автомобильной дороги вдоль участков №№113-132 в 7/1 квартале	подпрограмма «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0503-1340140100-414	200,000			200,000		2023	
1.5.	Приобретение благоустроенных жилых помещений (квартир) для обеспечения жильем граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Подпрограмма 5 «Социальное жилье на территории ЗАТО г.Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0501-0750170090-412-об л.б., 733-0501-07501S0090-412 - мест.б.	22 608,600		19 669,400	2 939,200		2023	
Всего по программной части				36 335,800	3 007,200	19 669,400	13 659,200	0,000		
ВСЕГО по 2023 году				36 335,800	3 007,200	19 669,400	13 659,200	0,000		

Приложение № 2

к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
Владимирской области
от 23.05.2023 № 670

Адресная инвестиционная программа развития ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2024 и 2025 годы

№№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), в мероприятиях которой утверждено мероприятия	код бюджетной классификации	Объём финансирования тыс.руб.	Субвенции, тыс. руб.	в том числе		Внебюджетные источники, тыс. руб.	Ввод мощностей (год)	Примечание
						Субсидии и иные межбюджетные трансферты, тыс. руб.	Другие собственные доходы, тыс. руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2024 год										
1. Программная часть программы										
1.1.	Приобретение жилых помещений детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Подпрограмма «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	702-1004-1540271420-412	6 014,300	6 014,30				2024	
1.2.	Строительство многоквартирного дома в 9 квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Подпрограмма 5 «Социальное жилье на территории ЗАТО г.Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0501-0750140100-414	20 690,800	0,000		20 690,800		2024	
1.3.	Приобретение благоустроенных жилых помещений (квартир) для обеспечения жильем граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Подпрограмма 5 «Социальное жилье на территории ЗАТО г.Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0501-0750170090-412-об л.б., 733-0501-07501S0090-412 - мест.б.	21 789,700		18 957,000	2 832,700			
Всего по программной части				48 494,800	6 014,300	18 957,000	23 523,500	0,000		
ВСЕГО по 2024 году				48 494,800	6 014,300	18 957,000	23 523,500	0,000		
2025 год										
1. Программная часть программы										
1.1.	Строительство многоквартирного дома в 9 квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Подпрограмма 5 «Социальное жилье на территории ЗАТО г.Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0501-0750140100-414	41 784,540	0,000	0,000	41 784,540		2025	
1.2.	Приобретение жилых помещений детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Подпрограмма «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	702-1004-1540271420-412	4 510,70	4 510,70				2025	
1.3.	Приобретение благоустроенных жилых помещений (квартир) для обеспечения жильем граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Подпрограмма 5 «Социальное жилье на территории ЗАТО г.Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0501-0750170090-412-об л.б., 733-0501-07501S0090-412 - мест.б.	22 608,60		19 669,40	2 939,20			
Всего по программной части				68 903,84	4 510,700	19 669,400	44 723,740	0,000		
ВСЕГО по 2025 году				68 903,84	4 510,70	19 669,400	44 723,740	0,000		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2023

№ 672

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ПЕРИОД ЛЕТНИХ ШКОЛЬНЫХ
КАНИКУЛ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2023 ГОДУ**

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1581, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», постановлением Губернатора Владимирской области от 02.02.2010 № 57 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2010 году», санитарными правилами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 28.09.2020 № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», решениями Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.10.2023 № 6/19 «О финансировании городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период школьных каникул» и от 24.04.2023 № 9/38 «О финансировании летнего отдыха детей и подростков в детском оздоровительном лагере «Лесной городок» в 2023 году», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и Муниципальному казенному учреждению «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
 - Организовать летний оздоровительный отдых детей школьного возраста до 17 лет (включительно) на базе муниципальных бюджетных образовательных организаций (далее – организации отдыха детей и их оздоровления) с соблюдением санитарных правил по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19:
 - 1.1.1. В городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей:
 - I смена – с 29 мая по 27 июня – МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 2;
 - II смена – с 28 июня по 26 июля – МБОУ ДО ЦРП «Лад»;
 - III смена – с 27 июля по 24 августа – МБОУ ДО ДЮСШ.
 - 1.1.2. В детском оздоровительном лагере «Лесной городок» Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы «Лад» (далее – ДОЛ «Лесной городок») в период:
 - I смена – с 11 июня по 01 июля;
 - II смена – с 09 по 29 июля.
 - Провести информационные мероприятия по организации летней оздоровительной кампании.
- Обеспечить реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, уделяя особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей, состоящих на всех видах профилактического учета.
- В приоритетном порядке обеспечить организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети – инвалиды; дети из малоимущих семей; дети сироты, оставшиеся без попечения родителей, дети из семей, в которых родители (законные представители) призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, добровольно изъявившие желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов, пребывавшие в запасе и заключившие с 24 февраля 2022 года по 31 декабря 2023 года включительно краткосрочный контракт о прохождении военной службы, военнослужащие, проходящие военную службу по контракту и принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на период прохождения ими военной службы – далее дети участников СВО).
- Своевременно провести подготовительные работы, обеспечивающие открытие организаций отдыха детей и их оздоровления в период летних школьных каникул, не допускать их открытия без разрешений соответствующих организаций, предусмотренных законодательством.
- Обеспечить полноценное питание детей, безопасность их жизни и здоровья, противопожарную безопасность, соблюдение требований антитеррористической защищенности в организациях отдыха детей и их оздоровления.
- Осуществить комплектование штата работников организаций отдыха детей и их оздоровления квалифицированным персоналом.
- Усилить контроль за укомплектованностью организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей квалифицированными медицинскими и педагогическими работниками, не имеющими установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшими обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.
- Соблюдать безопасность туристско-экскурсионного обслуживания детей с соблюдением установленных мер безопасности при организации перевозок, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 г. № 1527, исключив совместную работу с туроператорами, не имеющими разрешительных и подтверждающих документов.
- Управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
 - Подготовить по согласованию с МО МВД России по ЗАТО г. Радужный план профилактических мероприятий с детьми в период летних школьных каникул.
 - Организовать участие делегаций детей – представителей детских общественных объединений, одаренных старшеклассников, лидеров ученического

самоуправления, активистов военно-патриотического общественного движения «Юнармия» в областных профильных сменах: «Данко», «Искатель», «Юнармия», «В ритме РДШ», «Юные инспектора дорожного движения» в соответствии с разрядкой Министерства образования и молодежной политики.

- Осуществить:
 - 2.3.1. За счет средств субсидий из областного бюджета, предоставленных бюджетам муниципальных образований на поддержку приоритетных направлений развития отрасли образования, согласно Порядку расходования денежных средств полученных из областного бюджета в виде субсидии на поддержку приоритетных направлений развития отрасли образования, утвержденному постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 22.05.2023г. № 659;
 - частичную оплату стоимости путевок для детей школьного возраста до 17 лет (включительно) в организации отдыха детей и их оздоровления со сроком пребывания в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления различного типа, расположенных за пределами ЗАТО г.Радужный Владимирской области;
 - культурно – экскурсионное обслуживание организованных групп детей в каникулярный период;
 - 2.3.2. За счет средств подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1581:
 - частичную (полную) оплату стоимости путевок для детей школьного возраста до 17 лет (включительно), нуждающихся в особой заботе государства, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей со сроком пребывания в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления.
 - 2.3.3. Обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей, в рамках своих полномочий, в санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия.
 - 2.3.4. Организовать приобретение путевок «Мать и дитя» на санаторно-курортное лечение для часто болеющих детей и семей, нуждающихся в особой заботе государства, за счет средств подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1581 .
 - 2.3.5. Организовать отдых детей –сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях. Обеспечить приобретение путевок детям –сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством) и в приемных семьях за счет средств субвенций, поступивших в городской бюджет на государственное обеспечение и социальную поддержку данной категории в 2023 году.
 - Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
 - 3.1. Сформировать профильные отряды из числа обучающихся и воспитанников ДЮСШ, ДШИ, муниципальных бюджетных учреждений культуры в ДОЛ «Лесной городок» и городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе ДЮСШ в соответствии с пп. 1.1.1.; 1.1.2.
 - 3.2. Разработать план проведения культурно-массовых мероприятий для детей и подростков городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии с пп.1.1.2.
- Утвердить:
 - 4.1. План мероприятий по подготовке организаций отдыха детей и их оздоровления к открытию летней оздоровительной кампании «Лето – 2023» (Приложение № 1).
 - 4.2. Сроки приемки и состав комиссий по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления (Приложения № 2, № 3).
 - 4.3. Акт приемки организаций отдыха и оздоровления детей (Приложение № 4).
 - Заместителю главы администрации города по финансам и экономике, начальнику финансового управления осуществлять распределение объемов финансирования на оздоровление и отдых детей в период летних школьных каникул 2023 года за счет средств, предусмотренных в подпрограмме «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1581 .
 - Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства» своевременно провести ремонтные и подготовительные работы, обеспечивающие открытие ДОЛ «Лесной городок» к летнему оздоровительному сезону 2023 года.
 - Рекомендовать:
 - 7.1. Государственному казенному учреждению «Отдел социальной защиты населения по ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:
 - принять участие в организации оздоровления и отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - организовать группу кратковременного пребывания для детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации на базе отделения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних № 2 - филиал Государственного казенного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Владимирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».
 - 7.2. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» обеспечить:
 - 7.2.1. укомплектованность ДОЛ «Лесной городок» медицинскими кадрами;
 - 7.2.2. координацию работы по медицинскому обслуживанию детей в организациях отдыха, оздоровления, включая подготовку кадров медицинских работников;
 - 7.2.3. прохождение профилактических осмотров персонала организаций отдыха детей и их оздоровления, предусмотренных трудовым законодательством, за счет средств работодателей;
 - 7.2.5. контроль медицинскими работниками за соблюдением требований к организации питания, в период работы оздоровительных организаций, указанных в п.1.1.1.; 1.1.2 настоящего постановления;
 - 7.2.6. сопровождение детей при доставке в ДОЛ «Лесной городок» и обратно санитарным автомобилем.
 - 7.3. Начальнику МО МВД России по ЗАТО г.Радужный Владимирской области принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности при перевозке организованных групп детей по маршруту следования к месту отдыха детей в ДОЛ «Лесной городок» и обратно без взимания платы.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8)

(НАЧАЛО НА СТР. 7)

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 23.05. 2023 г. № 672

ПЛАН
мероприятий по подготовке организаций отдыха детей и их оздоровления
к открытию сезона «Лето – 2023».

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Подготовка организаций отдыха детей и их оздоровления к оздоровительному сезону:		Руководители образовательных организаций
	- с дневным пребыванием детей	до 26 мая	
	- загородный лагерь	до 06 июня	
2	Разработка и утверждение программ по организации жизнедеятельности организаций отдыха детей и их оздоровления	до 26 мая	Руководители образовательных организаций, начальники лагерей
3	Проведение информационного совещания и инструктажа по соблюдению правил безопасности в период летней оздоровительной кампании с руководителями образовательных организаций, начальниками оздоровительных лагерей с привлечением специалистов ГО и ЧС, пожарного надзора, сотрудников полиции	25 мая 13.30	Управление образования
4	Приемка организаций отдыха детей и их оздоровления		Управление образования
	- с дневным пребыванием	25 мая 14.00	
	- загородный лагерь	06 июня 9.00	

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 23.05.2023 г. № 672

СОСТАВ
комиссии по приемке городских оздоровительных лагерей
с дневным пребыванием детей

Дата приемки оздоровительных учреждений – 25.05.2023 г.

Председатель комиссии:

Путилова Т.Н. – заместитель главы администрации города, начальник управления образования;

Члены комиссии:

Митенин О.Г. – председатель МКУ «ГКМХ»;

Пращонь А.И. – начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

Жилина О.В. – главный врач ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (по согласованию);

Назаров Е.А. – начальник ОФГПН ФКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» (по согласованию);

Сергеева М.В. - начальник территориального отдела социальной защиты населения г.Радужный (по согласованию)

Полушкин А.Ф. – зам.начальника полиции по ООП МОМВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области (по согласованию).

Условные обозначения:

- ГБУЗ – Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница ЗАТО г.Радужный Владимирской области»
- МКУ «ГКМХ» - муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
- ООП МО МВД России по ЗАТО г.Радужный Владимирской области –межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России;
- ОФГПН ФКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» - отделение Федерального государственного пожарного надзора Федеральное государственное казенное учреждение «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России»;
- МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» - муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»;
- МКУ «УАЗ ЗАТО г.Радужный» - муниципальное казенное учреждение «Управление административными зданиями ЗАТО г.Радужный Владимирской области».

Приложение № 3
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 23.05. 2023 г. № 672

СОСТАВ
комиссии по приемке ДОЛ «Лесной городок»

Дата приемки оздоровительного учреждения – 06.06.2023 г.

Председатель комиссии:

Путилова Т.Н. – заместитель главы администрации города, начальник управления образования;

Члены комиссии:

Митенин О.Г. – председатель МКУ «ГКМХ»;

Пращонь А.И. – заместитель начальника МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

Жилина О.В. – главный врач ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (по согласованию);

Сергеева М.В. - начальник территориального отдела социальной защиты населения г.Радужный (по согласованию);

Львова Ф.Е. – главный специалист – эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора Владимирской области (по согласованию);

Представитель ОГПС Камешковского района (по согласованию);

Представитель ОМВД России по Камешковскому району (по согласованию)

Условные обозначения:

- ГБУЗ – Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница ЗАТО г.Радужный Владимирской области»
- МКУ «ГКМХ» - муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
- МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» - муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»;
- МКУ «УАЗ ЗАТО г.Радужный» - муниципальное казенное учреждение «Управление административными зданиями ЗАТО г.Радужный Владимирской области».

Приложение № 4
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 23.05.2023 г. № 672

А К Т
приемки оздоровительной организации с дневным пребыванием детей
от « » 2023 г.

Организация (наименование, адрес) _____

Комиссия в составе (Ф.И.О. членов комиссии, должность):
произвела приёмку оздоровительного учреждения

1. Оздоровительная организация расположена (адрес): _____

2. Вместимость в смену _____

3. Количество смен _____

4. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений _____

5. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации _____

6. Помещение медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности) _____

наличие медицинского оборудования _____

аптечка _____

7. Пищеблок. Число мест в обеденном зале _____ площадь на одно посадочное место _____ обеспеченность мебелью _____ наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам _____ наличие электрокипятильника _____ обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудо-

ванием, посудой _____, наличие и исправность холодильного и технологического оборудования _____ готовность пищеблока к эксплуатации _____ условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) _____ готовность их к эксплуатации _____.

8. Состояние территории оздоровительной организации _____

9. Сооружения для занятия физкультурой и спортом, их оборудование (перечень, количество, размеры, соответствие санитарным требованиям) _____

10. Наличие и состояние игрового оборудования _____

11. Обеспеченность жестким инвентарём _____ мягким инвентарём _____ санитарной одеждой _____ наличие моющих и дезинфицирующих средств _____

12. Укомплектованность штата (количество)

- начальник лагеря
- педагог-организатор
- педагогов-воспитателей
- инструкторов по физической культуре и плаванию
- административно-хозяйственного и обслуживающего персонала
- персонала пищеблока (повар, посудомойки, кухонные работницы)
- медицинского персонала (врач, мед. сестра)

13. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, наименование организации) _____

14. В соответствии с Актом проверки готовности образовательной организации к 2022/2023 учебному году от 11 августа 2022 г. в учреждении соблюдены:

- требования противопожарной безопасности;
- условия безопасности учреждения.

15. Заключение комиссии: _____

Подписи членов комиссии (Ф.И.О., должность):

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Директор образовательной организации
Начальник лагеря

Примечание

Акты составляются в 5-ти экземплярах и направляются:

- 1 экз. – администрация ЗАТО г.Радужный;
- 1 экз. – организация, осуществляющая отдых и оздоровление детей;
- 1 экз. – МО МВД;
- 1 экз. - ОФГПН ФКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России»;
- 1 экз. – МКУ «УГО и ЧС»

А К Т
приемки детского оздоровительного лагеря «Лесной городок» МБОУ ДО «ЦВР «Лад»

от « » 2023 г.

Организация (наименование, адрес): _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

произвела приёмку оздоровительного учреждения

1. Месторасположение -
2. Наличие подъездных путей (шоссе, проселочная дорога), их состояние и пригодность для использования -.
3. Оздоровительный лагерь сезонного или круглогодичного функционирования (нужное подчеркнуть).
4. Расчетная вместимость лагеря (фактическая) -.
- количество смен -
5. Оздоровительный лагерь стационарный или арендованный (подчеркнуть). С какого года функционирует -
6. Размещение спальных помещений в зданиях, корпусах (отопляемых, не отопляемых), палатах (нужное подчеркнуть), их количество (каждого в отдельности)
7. Площадь (в м. кв.) на одного ребенка в спальне -., количество мест в спальнях комнатах-.
- Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений спальных корпусов и помещений культурно-массового назначения, соответствие их состава и площадей действующим нормам (каждого в отдельности):

- спальные помещения -

- гардеробная -

- помещения для сушки одежды -

- помещения дневного пребывания -

- комната воспитателя -

- умывальные с ножными ваннами -

- уборные (раздельные для мальчиков и девочек) -

- помещения для работы кружков -

- клуб, эстрада -

9. Пищеблок: число мест в обеденном зале -

площадь на одно посадочное место -., соответствие их нормам (да, нет)

Состав помещений, площади и оборудование столовой:

10. Наличие установленными нормами набора помещений в зависимости от типа и времени функционирования лагеря и готовность их к эксплуатации:

при обеденном зале -

производственные, складские, технические, бытовые помещения для персонала -

11. Помещения медицинского назначения (состояние готовности к эксплуатации):

- оживальная (навес) -

- кабинет врача -

- кабинет зубного врача -

- процедурная -

- комната медицинской сестры -

- уборная с умывальником в шлюзе -

- изолятор: число коек -

- наличие боксированных палат -

- подсобные помещения (какие, площадь) -

их оборудование -

12. Наличие и готовность к эксплуатации бани -

- душевых гигиенических (число рожков) -

- кабинеты личной гигиены девочек -

- постирочной -

13. Водоснабжение -

14. Наличие централизованных источников водоснабжения и канализации, наличие подводки и постоянной подачи холодной и горячей воды ко всем моечным ваннам, раковинам -

15. Канализация: полная или частичная -

16. Наличие кипятильника (да, нет):

17. Обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой -

18. Готовность пищеблока к эксплуатации (да, нет)

19. Условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) -

наличие холодильного оборудования и других источников холода (холодильные камеры, бытовые холодильники, ледники), их исправность и температурный режим -

Готовность их к эксплуатации -

20. Обеспечение нормируемых уровней естественного и искусственного освещения основных помещений:

- в спальных -

- медицинских -

- пищеблока

- культурно-массового назначения -

21. Территория лагеря:

- общая площадь -

- площадь на одного человека -

- соответствие их нормам -

- ограждение (да, нет)-

Высота ограждения -

22. Наличие водоема и организация мест купания в соответствии с требованиями действующих норм и санитарных правил -

Наличие необходимого оборудования для мест купания, готовность их к эксплуатации

23. Общелагерная линейка -

24. Площадка для костра -

25. Сооружения физкультуры и спорта, их оборудование (соответствие их установленным нормам и санитарным правилам)-

26. Наличие игровых площадок, аттракционов, их оборудование, годность к эксплуатации -

27. Уголок юного натуралиста -

28. Наличие оборудованных площадок (географическая, астрономическая) -

29. Условия размещения обслуживающего персонала -

30. Обеспеченность жестким инвентарем -

мягким инвентарем -

обеспеченность инвентарем для работы кружков -

31. Укомплектованность штата:

- воспитателей -

- педагог-организатор -

- инструкторов по физической культуре -

- административно - хозяйственного и обслуживающего персонал -

32. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора, очистке выгребов -

33. Выполнение плана - заданий (качество) -

34. Заключение комиссии:

Подписи:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Директор МБОУ ДО ЦВР «Лад»

Начальник лагеря ДОЛ «Лесной городок»

Учредитель - администрация
ЗАТО г. Радужный Владимирской
области.
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор -
А. В. ТОРОПОВА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №34 (1702) от 25.05.2023 г. (12+) Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13. Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48. E-mail: radugainform@nprmgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.

Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: Е.Л. Бобровой.

Отпечатано 25.05.2023 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.

Подпись в печать: 24.05.2023 г., в 14.00.

Заказ 44134. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.