



# ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ

**АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2023

№ 762

**О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕМУ «БЛАГОУСТРОЙСТВО ПАМЯТНОГО ЗНАКА ПЕРВОСТРОИТЕЛЯМ ГОРОДА»**

С целью реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», осуществления мероприятий по работе с молодежью, выявления и поддержки общественно-социальных инициатив молодого поколения, реализации мероприятий подпрограммы «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1590, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области организовать и провести в 2023 году городской конкурс социальных проектов на тему «Благоустройство памятного знака Первостроителям города».
- Утвердить Положение о порядке проведения городского конкурса социальных проектов на тему «Благоустройство памятного знака Первостроителям города» в 2023 году согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Утвердить состав конкурсной комиссии по представлению и корректировке финансовой поддержки социально-ориентированных проектов согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника управления образования.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

**И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**В.А. ПОПОВ**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 09.06.2023 г. № 762

**Положение**

**о конкурсе социальных проектов ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

- Цель конкурса
- Выявление и поддержка лучших идей проектов, направленных на решение социальных проблем в общественной жизни города.
- Участие в конкурсе
- 2.1. Принять участие в конкурсе могут:
  - молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет, проживающие на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
  - действующие на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области инициативные группы, объединившиеся в целях реализации проекта;
  - бюджетные учреждения, некоммерческие и общественные, официально зарегистрированные организации, действующие на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- 2.2. Участие в конкурсе бесплатное.
- 2.3. Для участия в конкурсе необходимы следующие материалы:
  - заявка на участие по образцу (приложение № 1 к положению);
  - описание конкурсного проекта;
  - электронная копия конкурсного проекта.
- 2.4. В случае несоблюдения формы предоставления материалов, они отстраняются от участия в конкурсе;
- 2.5. Количество проектов, представляемых на конкурс, не ограничивается.
3. Конкурс проводится по направлению:
  - «Экология» - проект, направленный на благоустройство среды проживания, а именно «Благоустройство памятного знака Первостроителям города».
  - 4. Требования к материалам
  - 4.1. Каждый проект, представляемый на конкурс, оформляется по шаблону, приведенному в Приложении № 1 к Положению.
  - 4.2. Материалы направляются со 02 июня 2023 года по 07 июня 2023 года в отдел по молодежной политике управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в печатном и электронном виде на адрес radulod@mail.ru.
  - 4.3. Направляя материалы проекта на конкурс, участники автоматически дают право организаторам Конкурса на использование материала в Интернете, публикацию в печатных изданиях, использование на выставочных стендах со ссылкой на авторство.
  - 5. Процедура отбора
  - 5.1. Победители конкурса определяются комиссией, сформированной организаторами конкурса.
  - 5.2. Победители конкурса определяются на основе указанных ниже критериев:
    - социальная значимость, актуальность и важность проблемы, затронутой в проекте;
    - самостоятельность разработки проекта;
    - реальность и экономичность проекта;
    - перспективность дальнейшей реализации проекта;
    - эффективность практической деятельности проекта.
  - 5.3. Конкурсная комиссия вправе запросить у авторов проектов разъяснения и уточняющую информацию.
  - 6. Подведение итогов конкурса
  - 6.1. Итоги конкурса подводятся до 13 июня 2023 года. По итогам Конкурса будет определен победитель, который получит финансовое обеспечение в качестве призового гранта в форме субсидии на реализацию проекта.
  - 6.2. Финансирование осуществляется за счет средств, предусмотренных в муниципальной программе «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1590.
  - 6.3. С победителем заключается Соглашение о предоставлении гранта. Составляется смета расходов на реализацию проекта. В сумму гранта включен налог на доходы физических лиц.
  - 6.4. Комиссия конкурса имеет право на корректировку величины финансовой поддержки, но в пределах средств, предусмотренных в муниципальной программе «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
  - 6.5. Размер средств местного бюджета, выделяемых на реализацию проекта, ставшего победителем конкурса, составляет 30 000 рублей.
  - 6.6. Перечисление денежных средств на реализацию проекта, ставшего победителем конкурса, осуществляется путем предоставления из средств местного бюджета муниципального образования.
  - 6.7. Победитель конкурса обеспечивается в индивидуальном порядке консультационной поддержкой по доработке проекта, информационной поддержкой, организационной поддержкой при необходимости.
  - 6.8. Средства местного бюджета, полученные по итогам конкурса, могут расходоваться исключительно на цели, связанные с реализацией проекта, ставшего победителем конкурса.
  - 6.9. По истечении срока реализации проекта, ставшего победителем конкурса, руководитель в 30-ти дневный срок представляет в отдел по молодежной политике управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области следующие отчеты: Содержательный отчет об итогах реализации проекта и Финансовый отчет (Приложение № 2 к Положению).

Приложение № 1 к Положению

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ГОРОДСКОМ КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ «Благоустройство памятного знака Первостроителям города»**

Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_  
Дата поступления заявки \_\_\_\_\_

Название проекта \_\_\_\_\_  
Руководитель проекта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя проекта \_\_\_\_\_

Адрес проживания с индексом \_\_\_\_\_

Городской (с кодом) и мобильный телефоны \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

География проекта \_\_\_\_\_  
Срок реализации проекта \_\_\_\_\_

Продолжительность проекта \_\_\_\_\_

Начало реализации проекта \_\_\_\_\_

Финансирование \_\_\_\_\_  
Запрашиваемая сумма (в рублях) \_\_\_\_\_

Имеющаяся сумма (в рублях) \_\_\_\_\_

Руководитель проекта \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Описание проекта \_\_\_\_\_

- Название проекта \_\_\_\_\_
1. Направление реализации проекта (выбрать)
  2. Краткая аннотация (не более 0,3 страницы)
  3. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект (не более 1 страницы)
  4. Основные целевые группы, на которые нацелен проект
  5. Основные цели и задачи проекта
  6. Методы реализации проекта (описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)

Наименование метода \_\_\_\_\_

Наименование метода \_\_\_\_\_

Наименование метода \_\_\_\_\_

**7. Календарный план реализации проекта** (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)

№	Мероприятия	Сроки (дни)

**8. Ожидаемые результаты**

(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)

**Количественные показатели** (указать подробно количественные результаты)

**Качественные показатели** (указать подробно качественные изменения)

**9. Методы оценки** (описание методов оценки ожидаемых результатов, системы мониторинга и контроля результатов)

**10. Результаты, достигнутые к настоящему времени**

(укажите опыт проектной группы в реализации данного или аналогичных проектов)

**11. Резюме основных исполнителей проекта**

(Описание функциональных обязанностей и опыта работы основных исполнителей проекта)

**Руководитель проекта**

Исполнитель 1 \_\_\_\_\_

Исполнитель 2 \_\_\_\_\_

**12. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта**

(укажите наименование организаций, участвующих в финансировании проекта с указанием их доли, а также информацию об организациях, в которых запрашивались средства на реализацию проекта)

**13. Детализированная смета расходов** (подробно указываются все расходы)

№	Статья расходов	Ст-ть (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Приложение №2 к Положению

## ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

об использовании выделенных денежных средств, на реализацию проекта « \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Наименование статьи расходов	Преду-смот-ре-но по смете, руб.	Содержа-ние операции расходования средств проекта (в соответствии с бюджетом проекта)	Дата осуществ-ления операции по расходованию средств проекта	Документ, подтвержда-ющий расходы ( п/пор., сч.ф., накладная, акт на списание, акт приема-передачи, копия чека и т.д.)	Фактически произведен-ные расходы в соот-ветствии с утвержденной сметой, руб.	Неиспользованная сумма по проекту, руб.	Размер собствен-ного вклада руб.
<b>Итого по статье</b>		x	x	x	x			
<b>Всего расходов</b>		x	x	x	x			

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Руководитель организации \_\_\_\_\_ (ФИО)  
М.П.

## ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (ОБРАЗЕЦ)

Победитель (**организация, район, город**): \_\_\_\_\_

Название проекта: \_\_\_\_\_

Период выполнения проекта: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (даты начала и окончания)

## Примечание:

Проблема отчет о проделанной работе и финансовый отчет предоставлять вместе Финансовый и содержательный отчет не будут рассматриваться отдельно. (Прилагаемый образец отчета приведен в качестве схемы изложения необходимой информации. Сами содержательные отчеты могут быть вольными при условии того, что они освещают каждую необходимую позицию).

Отчет должен отражать ход и результаты реализации Проекта, его вклад в решение социальных проблем местного сообщества, а также должен содержать данные, касающиеся участия местного сообщества в реализации Проекта, включая указание о проблемах, с которыми Победитель столкнулся во время осуществления Проекта (в случае их обнаружения). К описательному отчету могут прилагаться отзывы целевой группы проекта, партнеров проекта, копии публикаций о проекте в СМИ (с указанием названия СМИ), фотоматериалы, видеоматериалы на цифровом носителе и другие презентационные материалы по проекту (брошюры, буклеты изданные в рамках проекта). В печатном виде прилагается не более 5-7 фотографий с комментариями, отражающими основные мероприятия и достижения проекта.

1. Перечислите задачи проекта, сформулированные в договоре, и конкретно опишите прогресс, достигнутый для выполнения каждой задачи, (если вам не хватает места в этой форме, вложите свои дополнительные страницы).
2. Какие важные изменения изначально сформулированных целей, задач и предполагаемых расходов произошли за отчетный период? Назовите как позитивные, так и негативные изменения. Уточните, повлияли ли эти изменения на достижение Вами поставленных целей?
3. Получилось ли у Вас достигнуть изначально запланированных результатов до конца работы по гранту? Если нет – поясните, пожалуйста.
4. Собираетесь ли Вы продолжить работу, начатую в рамках проекта, по его завершении? Если да – располагает ли ваша организация необходимыми для этого ресурсами и средствами?

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (ФИО)  
М.П.

Приложение №2

к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от «09»\_06\_2023 г. № 762

**Состав конкурсной комиссии городского конкурса социальных проектов на тему «Благоустройство памятного знака Первостроителям города»**

Горшкова О.М. - заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления, заместитель председателя комиссии;  
Исаева Т.С. - начальник юридического отдела администрации;  
Касумова Ш.М. - главный специалист управления образования;  
Квардццкая О.В. - и.о. начальника отдела экономики;  
Митенин О.Г. - председатель МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства»;  
Путилова Т.Н. - заместитель главы администрации города, начальник управления образования, председатель комиссии;  
Соболев Н.А. - заместитель начальника отдела по молодежной политике управления образования, секретарь комиссии.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2023

№ 763

**О ВВЕДЕНИИ ВРЕМЕННОГО ОГРАНИЧЕНИЯ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА УЧАСТКЕ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ № 17 537 ОП МГ-42 ОТ ЖИЛОГО ДОМА № 26 З КВАРТАЛА ДО КОЛЬЦЕВОЙ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ**

В целях обеспечения безопасности дорожного движения при производстве работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома № 20 3-го квартала, в соответствии с подпунктом 2 пункта 25 постановления Губернатора Владимирской области от 24.01.2012 № 45 «О Порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения во Владимирской области», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Ограничить движение всех видов транспорта на участке автомобильной дороги № 17 537 ОП МГ-42 от жилого дома № 26 3-го квартала с 09:00 13.06.2023 до 19:00 31.08.2023.

**(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)**

( НАЧАЛО НА СТР. 1 )

- 2. Обществу с ограниченной ответственностью «Билдер»;
- 2.1. Организовать ограничение движения путем установки соответствующих дорожных знаков и иных технических средств организации дорожного движения.
- 2.2. Назначить ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения на месте производства работ.
- 3. Рекомендовать межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО г.Радужный Владимирской области оказывать содействие по организации движения транспортных средств на месте производства работ в указанное в пункте 1 настоящего постановления время.
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. ПОПОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2023

№ 764

### ОБ ОТНЕСЕНИИ КВАРТИР В ДОМЕ № 4 КВАРТАЛ 9 К СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ЖИЛИЩНОМУ ФОНДУ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 17.04.2023 № 503 «О переводе здания общежития № 1 в статус многоквартирного дома», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Исключить из специализированного жилищного фонда (жилые помещения в общежитиях) ЗАТО г.Радужный Владимирской области жилые помещения, расположенные по следующим адресам:
  - Владимирская область, г.Радужный, квартал 9, д.4, пом. 130;
  - Владимирская область, г.Радужный, квартал 9, д.4, пом. 253.
- 2. Отнести к специализированному жилищному фонду (служебные жилые помещения) ЗАТО г.Радужный Владимирской области квартиры, расположенные по следующему адресу:
  - Владимирская область, г.Радужный, квартал 9, д.4, кв. 130, общей площадью 31,7 кв.м., в том числе жилой площадью 15,7 кв.м.;
  - Владимирская область, г.Радужный, квартал 9, д.4, кв. 253, общей площадью 32,7 кв.м., в том числе жилой площадью 17,3 кв.м., принадлежające муниципальному образованию ЗАТО г.Радужный Владимирской области на праве собственности.
- 3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение трех рабочих дней с даты принятия данного постановления направить его копии в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
- 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. ПОПОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2023

№ 761

### О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1585 «Об утверждении муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

В целях создания условий для сохранения культурного потенциала муниципального образования, повышения доступности культурных благ для населения, повышения роли физической культуры и спорта, как средства физического и нравственного здоровья населения, и необходимости уточнения отдельных показателей муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утверждённой постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1585, в соответствии с Федеральным законом от 12.03.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести изменения в муниципальную программу «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1585, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. ПОПОВ

Приложения к постановлению № 761 от 09.06.2023 О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1585 «Об утверждении муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области» размещены на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный <http://www.raduzhnyy-city.ru>.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2023

№ 767

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАО «РАДУГАЭНЕРГО», ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ К РАБОТЕ В ОТОПИТЕЛЬНОМ ПЕРИОДЕ 2023-2024 Г. Г.

В целях реализации вопросов местного значения по организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить программу проведения проверки готовности теплоснабжающей организации ЗАО «Радугаэнерго», потребителей тепловой энергии к работе в отопительном периоде 2023-2024 г. г. согласно приложению.
- 2. Для проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации ЗАО «Радугаэнерго», потребителей тепловой энергии создать следующие комиссии:
  - 2.1. Комиссия для проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации ЗАО «Радугаэнерго»:
    - Председатель комиссии: Попов В.А. - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;
    - Члены комиссии: Митенин О.Г. - председатель МКУ «ГКМХ»;
    - Представитель Ростехнадзора по Владимирской области - (по согласованию)
- 2.2. Комиссия для проверки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии:
  - Председатель комиссии: Попов В.А. - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;
  - Члены комиссии:
    - Митенин О.Г. - председатель МКУ «ГКМХ»;
    - Чечетов А.В. - главный инженер ЗАО «Радугаэнерго»
    - Савельев В.Л. - главный специалист ЗАО «Радугаэнерго»
    - Волков П.А. - начальник РЭС г. Радужный АО «ОРЭС- Владимирская область»
    - Представитель Ростехнадзора по Владимирской области - (по согласованию)

3. Председателю комиссии по проведению проверки готовности теплоснабжающей организации ЗАО «Радугаэнерго», потребителей тепловой энергии к работе в отопительном периоде 2023-2024 г. г. обеспечить проведение мероприятий в соответствии с программой, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. ПОПОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от « 14 » \_ 06\_ 2023 г. №767

### Программа проведения проверки готовности теплоснабжающей организации ЗАО «Радугаэнерго», потребителей тепловой энергии к работе в отопительном периоде 2023-2024 г. г.

#### 1. Общие положения

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.
- Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:
  - выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
  - разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
  - постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
  - четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
  - укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
  - материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты жилого фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
  - выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

#### 2. Работа комиссий по проверке готовности к отопительному периоду

- 2.1. Комиссия по проведению проверки готовности теплоснабжающей организации ЗАО «Радугаэнерго» (далее Комиссия №1), и комиссия по проверке потребителей тепловой энергии к работе в отопительном периоде 2023-2024 г. г. (далее Комиссия №2) осуществляет:
  - проверку готовности к отопительному периоду источника теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающей (теплосетевой) организации (Комиссия №1);
  - проверку готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы (Комиссия №2);
  - проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом МТС, топливом и химическими реагентами (Комиссия №2).

Оценка готовности к отопительному периоду источника теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающей (теплосетевой) организации, потребителей тепловой энергии определяется Комиссией №1 и Комиссией №2 не позднее 15 сентября.

Работа Комиссии №1 и Комиссии №2 осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица № 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

1

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Требования, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающая (теплосетевая) организация ЗАО «Радугаэнерго»	1	01.07.2023г. - 14.09.2023г. (по мере готовности объектов)	В соответствии с приложением № 4
2	Потребители (по согласованию)	59		В соответствии с приложением № 5
3	Объекты с автономным теплоснабжением	3		

Перечень объектов теплоснабжающей организации и перечень потребителей тепловой энергии подлежащих проверке готовности к работе в отопительном периоде 2023-2024 гг на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложения № 6 к настоящей Программе.

При проверке Комиссией №1 и Комиссией №2 проверяются документы согласно приложения № 7, подтверждающие выполнение требований, установленных приложениями № 4 и 5 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 г.г. (далее - Программа).

Проверка выполнения теплоснабжающей (теплосетевой) организацией требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 (далее - Правила), осуществляется Комиссией №1 на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия №1 и Комиссия №2 осуществляет проверку соблюдения локальных актов организации, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки Комиссия №1 и Комиссия №2 рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы Комиссии №1 и Комиссии №2 по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией №1 или Комиссией №2;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии №1 и Комиссии №2 замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящей Программе и выдается Администрацией ЗАТО г. Радужный, образовавшей Комиссию №1 и Комиссию №2, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются председателями комиссий в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающей (теплосетевой) организации.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице № 1 настоящей Программы, Комиссией №1 или Комиссией №2 проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице № 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии№1 или Комиссии №2 об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссией №1 или Комиссией №2 оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающей (теплосетевой) организации, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с Комиссией №1 и Комиссией №2.

3.1. Теплоснабжающая (теплосетевая) организация представляет в Администрацию ЗАТО г. Радужный информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении № 4.

Комиссия №1 рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию и в Администрацию ЗАТО г. Радужный информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложения № 5.

Теплоснабжающая (теплосетевая) организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывки систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей (теплосетевой) организацией и представляют его в Комиссию №2 для рассмотрения.

Комиссия №2 рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

Приложение № 1 к Программе

#### АКТ № \_\_\_\_\_ проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 г.г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г. (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_, (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия) в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г., утвержденной \_\_\_\_\_

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

- 1. \_\_\_\_\_;
- 2. \_\_\_\_\_;
- 3. \_\_\_\_\_

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3 )

( НАЧАЛО НА СТР.2)

Приложение № 5 к Программе

периоду: \_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024г.г.\*

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)Заместитель председателя  
комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« \_\_\_\_\_ » 2023г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 2 к Программе

Перечень  
замечаний к выполнению требований по готовности  
или при невыполнении требований по готовности  
к акту № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 2023г.  
**проверки готовности к отопительному периоду.**

Приложение № 6 к Программе

1. \_\_\_\_\_

Срок устранения - \_\_\_\_\_  
(дата)

2. \_\_\_\_\_

Срок устранения - \_\_\_\_\_  
(дата)

3. \_\_\_\_\_

Срок устранения - \_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 3 к Программе

ПАСПОРТ  
готовности к отопительному периоду 2023-2024 г.г.Выдан \_\_\_\_\_,  
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;  
2. \_\_\_\_\_;  
3. \_\_\_\_\_;Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:  
Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4 к Программе

Требования  
по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающей (теплосетевой)  
организации

В целях оценки готовности теплоснабжающей (теплосетевой) организации к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данной организации:

- наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- наличие нормативного запаса топлива на источнике тепловой энергии;
- функциональное эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
  - укомплектованность указанных служб персоналом;
  - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;

- нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;
- первичными средствами пожаротушения;

- проведение наладки принадлежащих ей тепловых сетей;
- организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- обеспечение качества теплоносителя;
- организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- обеспечение проверки качества строительства принадлежащих ей тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
  - готовность системы приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподдачи;
  - соблюдение водно-химического режима;
  - отсутствие фактов эксплуатации теплотехнического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
  - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
  - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
  - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающей организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органа местного самоуправления;
  - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
  - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
  - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
  - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

- наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающей (теплосетевой) организацией;
- отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органом местного самоуправления;
- работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающей организации составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего приложения.

Требования  
по готовности к отопительному периоду  
для потребителей тепловой энергии

- В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:
- устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
  - проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
  - разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
  - выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
  - состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
  - состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
  - состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
  - наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
  - работоспособность защиты систем теплопотребления;
  - наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствии их действительности;
  - отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
  - плотность оборудования тепловых пунктов;
  - наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
  - отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
  - наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
  - проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
  - надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего приложения.

Перечень теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, подлежащих проверке готовности к работе в отопительном периоде 2023-2024 г.г.

на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской

№№ п/п	Наименование	Адреса и объекты
<b>I.</b>	<b>Теплоснабжающая организация</b>	
	<b>ЗАО «Радугаэнерго»</b>	Квартал 13/13, строение 1
		Центральная котельная, квартал 13/20, стр.1
		Резервное топливное хозяйство, квартал 13/20 стр.3
		Центральные тепловые пункты, 3 квартал, стр.9/1; 9 квартал стр. 3/1 (согласно схемы тепловых сетей)
		Тепловые сети (согласно Схемы теплоснабжения утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.12.2011 № 1831 ( в редакции постановления от 16.06.2020 № 685 )
<b>II.</b>	<b>Потребители</b>	
	<b>Бюджетные организации</b>	
1.	ГБПОУ ВО «ВТК»	* Здание- 17 квартал, д. 116, 118
2	ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г.Радужный»	* Здание поликлиники- 9 квартал, д.2; * Патологоанатомический корпус- 17 квартал, д.11А
3	МКУ «Дорожник»	* 10 квартал, д.3 гараж * 10 квартал, теплая стоянка; * 10 кв-л, д.4, помещ.№№ 14-24 .
4	МКУ «УАЗ ЗАТО г.Радужный»	* Помещения в адм. здании- 1 кв-л, д. 55; * Диспетчерская служба - 9 кв-л, д. 10; * Комната водителей -9 квартал, д.4; * КПП - 17 квартал, д.8 * Гараж-17 кв-л, д.111А, боксы №№ 11, 13; * Гараж - 9 кв-л, соор. 4б, боксы №№ 1-6; * Гараж -9 кв-л, соор. 4а, боксы №№ 1-4
5	МБУК «ЦДМ»	*Здание Цетра досуга - 1 кв-л, д. 51
6	МБУК ПКЮ	* Нежилое здание (1 кв-л, д.40А)
7	МБУК КЦ «Досуг»	* Клуб «Досуг» - 1 квартал, 40
8	МБДОУ ЦРР- д/с № 3	* Здание детского сада № 3 - 1 кв-л, д. 42;
9	МБДОУ ЦРР- д/с № 6	* Здание детского сада № 6- 9 кв-л, д.7
10	МБОУ ДО ЦВР «Лад»	* Здание ЦВР «Лад» - 1 кв-л, д. 43 * Здание Стрелкового клуба - 1 кв-л, д. 40Б
11	МБУК «МСДЦ» ЗАТО г.Радужный	* Здание МБУК «МСДЦ» - 1 кв-л, д.56
12	МБУДО «ДШИ»	*Здание школы искусств - 1 кв-л, 39
13	МБОУ ДОД ДЮСШ	* Спорткомплекс «Кристалл» - 9 кв-л, 3; * Здание бассейна и спортзала - 9 квартал, д.3А * Лыжная база - 3 кв-л, вагончик
14	МБОУ СОШ № 1	* Здание школы № 1 - 1 кв-л, д. 40 *Здание начальной школы – 1 квартал, д. 44
15	МБОУ СОШ № 2	* Здание школы № 2 - 1 кв-л, д. 41
16	МО МВД России по ЗАТО г.Радужный	* Помещения в адм. здании-17 квартал, д.111, каб. №№ 111-120, 201-222; * Здание ГИБДД - 17 квартал, д.112; д.117 * Боксы №№ 1-4 - 17 кв-л, д.111 А
17	Клиника «Радужная» ФГБУЗ МЦ «Решма» ФМБА России	* Поликлиника ( с дневным стационаром на 5 коек, г. Радужный, Владимирская область) ФГКУ «141 ВГ» МО РФ - 17 квартал, д. 11А
18	ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России»	*10 квартал, дом 1
	<b>Прочие потребители</b>	
19	Акционерный банк развития предпринимательства «Владбизнесбанк» закрытое акционерное общество (сокрощ. - ЗАО «Владбизнесбанк»)	* Дополнительный офис ЗАО «Владбизнесбанк» в г.Радужный - 1 квартал, д. 15 * - Помещение нежилое, общ. пл. 209,0 кв.м, 1 этаж, г. Радужный, квартал 3, дом 38,38а; * Помещение нежилое, общ. пл. 85,9 кв.м, 1 этаж, г.Радужный, квартал 3, дом 38,38а; * Помещение нежилое, общая площадь 270,0 кв.м, этаж 1, 2, г. Радужный, квартал 3, дом 38,38а
20	АО «Тандер»	* Магазин «Магнит» - 3 квартал, д. 24 * Магазин «Магнит» - 1 квартал, д. 38 * Магазин «Магнит» - 3 квартал, д.35Б (помещ. 1 этажа) * Магазин «Магнит» - 1 квартал, д.22
21	ЗАО «Электрон»	* Офис- 17 квартал, д.150; * Мойка-шиномонтаж -9 квартал * Магазин-кафе «Натали» - 1 квартал, д.54
22	ООО «Фармация Октябрьского района г.Владимира»	*нежилое помещение -1 квартал д. 45
23	МУП «АТП ЗАТО г.Радужный»	* Здание РММ - 10 квартал; * Стоянка автотранспорта (ОПСК) - 10 квартал
24	МУП «ЖКХ» *	- 1 кв-л, ж.д. №№ 1-12, 12А, 13-21, 23-37; - 3 кв-л, ж.д. №№ 1-9, 11-20, 21,22, 23, 25-29, 33-35, 35 А, 17А, - 9 кв-л, дома №№ 4, 6, 8).
25	МУП «ЖКХ»	* Административное здание - квартал 10, д.3; * Здание ПТТО (эллинг) - квартал 10, д.2; * Городские бани квартал 9, д.10
26	МУП ВКТС	* КНС-17-17 квартал * КНС-49 - 9 квартал * Очистные сооружения (ОССГ-I, ОССГ-II) - 10 кв-л
27	ООО «Магазин № 6» ЗАТО г.Радужный с 05.04.17	* Магазин № 6 - 1 квартал, д. 46
28	ООО «Продукты»ЗАТО г. Радужный	* Магазин «Продукты» - 1 квартал, д. 45 * Магазин № 3 - 1 квартал, д. 29
29	Местная религиозная организация православный Приход храма святых первоверховных апостолов Петра и Павла города Радужный Владимирской области Владимирской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)	* Малый Храм в честь Новомучеников и Исповедников Российских г.Радужный * Воскресная школа 3 квартал, д.42
30	ООО «Бона-Сервис»	*Маг-н «Былина» - 1 кв-л, д. 38 А

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)

( НАЧАЛО НА СТР.3 )

31	ООО «Владимирский стандарт»	* Продовольственный магазин - г.Радужный, квартал 3, д. 40а
32	ООО «ДИПик»	*17 квартал, дом 36
33	ООО «Радуга-Декор»	*Элинг - 17 квартал, д.33-А
34	ООО «Сапфир»	Производство - 17 квартал, сооружения: № 96- теплый склад № 97- гараж № 98 -мастерские
35	ИП Кокурина Н.Е.	* Магазин «Сказка» - 3 квартал, д.41
36	ООО «Славянка»	* Швейный цех - 17 кв-л, д.115, помещ. №№ 10-17, 19, 20, 38, 39, 41, 42, 45-47 лит. «А» здания столовой * Неж. помещение площ. 292,7 м2 - кв-л 17, д.115
37	Григорян Хачатур Вачаганович	*Магазин хозяйственный - 1 кв-л, д.47А
38	ООО «Швейник»	Радужный 17 квартал, 115
39	Рябов Дмитрий Борисович	*Здание - 1 кв-л, дом 57-В
40	ООО «Юпитер»	*Магазин «Юпитер» - 1 кв-л, д. 66/2-3 площ 161,1 кв. м.
41	Публичное акционерное общество «Промсвязьбанк»	* Офис в г.Радужный + гараж - 9 кв-л, д. 11
42	Товарищество собственников жилья «Комфорт»	*Жилой дом № 10 в 3 квартале г. Радужного
43	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»	*Здание научно-образовательного центра «Фотоника и оптоэлектроника» - 1 кв-л, д. 41-а
44	ФГУП «Почта России»	*Здание почты - 1 кв-л, д. 49
45	Волков А.Ю.	*Здание аптеки- г. Радужный, 1 квартал, д. 47
46	ИП Габриелян О.Р.	*Вязальный цех - база в 17 квартале (д.92 и гаражи)
47	ИП Крылов А.А.	* Здание овощехранилища -г. Радужный, 17 квартал, д. 113 * 17 квартал д. 22
48	ИП Шеболаева Е.В.	*Торговый центр -3 квартал д.32/1
49	ИП Кускова С.В.	* Нежилые помещения, Радужный 1 квартал д. 66/2-3, площ. 161,1 кв. м.
50	ИП Лашманова С.В.	* Магазин «Электроника» - 1 кв-л, д. 46-А
51	Матвеева Я.В.	Радужный помещение 1 квартал д. 66/2-3 площ. 241,2 кв. м (Маг Юпитер)
52	ИП Молодцов Н.Н.	* Здание ОТП (помещения 1 этажа №24 1, 13, 24, 52-62, 73-87, помещения 2 этажа №24 1-57, 61, 62, 64-67, площ. 2455,9 м2,- г.Радужный, квартал 3, д. 35-б
53	ИП Коваль Н.А.	* Автошкола - 1 квартал, соор. 57А * Магазины- 1 кв-л, соор. 57 Б, пом. №№2-31
54	Орлова О.А.	*Парикмахерская «Престиж» - 1 квартал, д.45а
55	Цымбалюк И.Ф.	*Магазин «Виктория»- 3 кв-л, дом 10 «А»
56	ИП Шарова А.С.	* Административное здание с помещениями торгового назначения -квартал 1, д.58; * Здание- 1 квартал, д. 57Г
57	ИП Шарипов М.И.	*Здание — 9 квартал, д.12а, 12б
58	ОАО «Городской узел связи Радужный»	*Городской узел связи — 1 квартал , 50
59	Бушенская И.А.	*Здание — 1 квартал, стр.45
<b>Объекты с автономным тепло-снабжением</b>		
	МБДОУ ЦРР д/сад № 5	*Газовая мини-котельная — 3 квартал, стр. 30А *Здание детского сада — 3 квартал, д.30
	ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный»	*Газовая блочно-модульная котельная — 17 квартал, стр.11/1 *Здание стационарного отделения городской больницы — 17 квартал, д.11А
	ГКОУ ВО кадетская школа-интернат «Кадетская школа» им. Дмитрия Михайловича Пожарского	*Газовая блочно-модульная котельная — 17 квартал, стр.1/19 *Здание музея — 17 квартал, д. 1/1 *Здание КТП — 17 квартал, д.1/2 *Здание гаража — 17 квартал, 1/4 *Здание учебных мастерских — 17 квартал, 1/5 *Здание учебного корпуса — 17 квартал, д.1/6 *Здание столовой — 17 квартал, д.1/7 *Здание КПП — 17 квартал, 1/8 *Здание административного корпуса — 17 квартал, 1/10 *Здание учебного корпуса — 17 квартал, 1/11 *Здание медицинского корпуса — 17 квартал, д. 1/12 *Здание продовольственного склада — 17 квартал, д. 1/13 *Здание клуба — 17 квартал, д. 1/14 *Здание спального корпуса — 17 квартал, д. 1/15 *Здание гаража на 8 машин — 17 квартал, д. 1/16 *Здание спортивного комплекса — 17 квартал, д.1/18

Приложение № 7 к Программе

Перечень документов, подтверждающих выполнение требований, установленных приложением №4 и приложением № 5 для теплоснабжающей (теплосетевой) организации и потребителей тепловой энергии

С целью проверки обеспечения безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии Комиссия № 1 запрашивает следующие документы:

- Температурный график на предстоящий отопительный период;
- График ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
- Расчёт допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- График проверки знаний, утверждённый ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок;
- График обучения (аттестации) сотрудников, занимающих должности, подлежащих обязательному обучению и аттестации в контрольных и надзорных органах;
- Приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок организации и его заместителя, а также в структурных подразделениях;
- Протоколы (журналы) проверки знаний (аттестации) работников, эксплуатирующих тепловые энергоустановки;
- Утверждённый перечень эксплуатационной документации;
- Инструкции по эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей, а также должностные инструкции на рабочих местах и инструкции по охране труда согласно утверждённому перечню;
- Распорядительный документ об утверждении норм обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой персонала котельных и тепловых сетей;
- Утверждённый перечень комплектации инструментами и оснасткой, необходимых для производства работ;
- Утверждённый перечень комплектации оперативно-дежурного персонала средствами связи и транспортом;
- Утверждённый перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей на котельных и тепловых сетях;
- Оперативный план тушения пожара на котельной;
- Технический отчёт о наладке тепловых сетей;
- Договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля режимов потребления тепловой энергии;
- Договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля показателей качества теплоносителя;
- Акты ввода в эксплуатацию узлов учёта тепловой энергии;
- Графики проведения гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- Акты гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- План подготовки к работе в отопительный период;
- Отчёт о выполнении плана подготовки к работе в отопительный период;
- График ремонта систем приёма и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподдачи, акты выполнения ремонтных работ систем приёма и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподдачи;
- Акты освидетельствования и испытания машин и механизмов, оборудования и приспособлений топливных складов и топливоподдачи;
- Акты (заключения) технического обследования резервуаров хранения жидкого топлива и выполнение предложений по выполнению ремонтных работ и режима дальнейшей эксплуатации;
- Приказ о назначении лица, ответственного за газовое хозяйство (для котельных, использующих газ в качестве основного топлива);
- График химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей;
- Отчёт о наладке водно-химического режима котельной и отбор проб отложений и шлама;
- Акты контроля состояния металла тепловых сетей;
- Акт (технический отчёт) о проведении технического диагностирования;
- Заключение экспертизы промышленной безопасности (на ОПО);
- Паспорта тепловых энергоустановок, содержащие положительные результаты технического освидетельствования;
- Графики текущих и капитальных ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- Отчет о выполнении графика текущих и капитальных ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- Распорядительный документ о назначении рабочей комиссии по приёму тепловых энергоустановок из капитального ремонта;
- Акт осеннего осмотра зданий и сооружений тепловых энергоустановок;

- Утверждённый в установленном порядке расчёт нормативных запасов топлива;
- Акты инвентаризации топлива;
- Договоры поставки топлива, не допускающие перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- Акт о разграничении эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
- Акт осмотра и проверки работоспособности (состояния) автоматических регуляторов;
- Комиссия № 2 запрашивает следующие документы:
- Акты промывки теплообменного оборудования тепловых пунктов, акты промывки систем отопления зданий и сооружений, акты промывки трубопроводов и теплообменного оборудования систем вентиляции, акты очистки и промывки дренажей тепловых сетей канальной прокладки (при наличии их в проекте);
- Режимные карты для тепловых пунктов теплопотребляющих установок;
- Годовой план-график ремонта систем теплопотребления;
- Акты промывки тепловых сетей потребителя, акты испытания тепловых сетей потребителя на прочность и плотность;
- Акт о состоянии теплопроводов тепловой сети, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- Акты приемки оборудования из ремонта с оценками качества отремонтированного оборудования и качества выполнения ремонтных работ;
- Акты осмотра зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери, остекление), акты проверки готовности центральных тепловых пунктов к отопительному периоду, акты проверки готовности индивидуальных тепловых пунктов к отопительному периоду;
- Акты ввода в эксплуатацию приборов учета и акты периодической поверки приборов учета;
- Акт проверки работоспособности защит систем теплопотребления;
- Акты проверки состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- Акт проверки наличия паспортов тепловых энергоустановок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала;
- Акт проверки на плотность оборудования тепловых пунктов;
- Акт проверки наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- Справка о задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- Справка из организации-потребителя о наличии укомплектованного штата ремонтного персонала или договор на техническое обслуживание и ремонт тепловых энергоустановок;
- Перечень оборудования тепловых энергоустановок, подлежащего планово-предупредительному ремонту;
- Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей;
- Акты испытаний на плотность и прочность систем теплопотребления;
- Акты проведения промывок оборудования теплопотребляющих установок перед проведением испытаний на плотность и прочность.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2023

№ 768

### О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ПЛАНИРУЕМОМУ К СТРОИТЕЛЬСТВУ В 17-М КВАРТАЛЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НЕЖИЛОМУ ЗДАНИЮ (СКЛАД)

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 г. № 3/9, статьи 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить адрес планируемому к строительству в 17-м квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области нежилому зданию (склад) (согласно графическому приложению):

Наименование объекта недвижимости	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Сведения о земельном участке
Склад	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 17-й квартал, дом 5/8	Кадастровый номер: 33:23:000101:46 Площадь: 16280 кв.м Виды разрешенного использования: для обслуживания производственного здания и сооружения

2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГМКХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести присвоенный адрес в государственный адресный реестр (Федеральную информационную адресную систему), адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. ПОПОВ

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 14.06.2023 № 768

#### Выкопировка из Адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области



Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.  
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор -  
А. В. ТОРОПОВА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №40 (1708) от 15.06.2023 г. (12+) Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13. Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48. E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: С.А. Панкратовой.

Отпечатано 15.06.2023 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.

Подпись в печать: 14.06.2023 г., в 14.00.  
Заказ 44140. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.