# ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

# ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2023

О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕМУ «БЛАГОУСТРОЙСТВО ПАМЯТНОГО ЗНАКА ПЕРВОСТРОИТЕЛЯМ ГОРОДА»

С целью реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ с целью реализации полномочни органов жие ного самоуправления, предусмогренных Федералывым законом от от. 10.200 кг 131-200 кг 131

#### постановляю:

- Управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области организовать и провести в 2023 году городской конкурс социальных проектов
  тему «Благоустройство памятного знака Первостроителям города».
   Утвердить Положение о порядке проведения городского конкурса социальных проектов на тему «Благоустройство памятного знака Первостроителям города» в
- 2023 году согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению
- 3. Утвердить состав конкурсной комиссии по предоставлению и корректировке финансовой поддержки социально-ориентированных проектов согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника управления образовать.
   Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене адми г. Радужный Владимирской области «Радуга Информ».

и.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

Приложение №1 к постановлению алминистрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.06.2023 г. № 762

о конкурсе социальных проектов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

- 1. Цель конкурса
- 1.1. Выявление и поллержка лучших илей проектов, направленных на решение социальных проблем в общественной жизни города.

- 1.1. сыявление и поддержка лучших идеи проектов, направленных на решение социальных проолем в оощественной жизни города.
  2. Участие в конкурсе
  2.1. Принять участие в конкурсе могут:

   молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет, проживающие на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

   действующие на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области инициативные группы, объединившиеся в целях реализации проекта;

   бюджетные учреждения, некоммерческие и общественные, официально зарегистрированные организации, действующие на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области
- 2.2. Участие в конкурсе бесплатное. 2.3. Для участия в конкурсе необходимы следующие материалы заявка на участие по образцу (приложение №1 к положению);
- описание конкурсного проекта; электронная копия конкурсного проекта.
- 2.4. В случае несоблюдения формы предоставления материалов, они отстраняются от участия в конкурсе;
- 2.-т. В от учество проектов, представляемых на конкурс, не ограничивается.

  3. Конкурс проводится по направлению:
   «Экология» проект, направленный на благоустройство среды проживания, а именно «Благоустройство памятного знака Первостроителям города».

   «Экология» проект, направленный на благоустройство среды проживания, а именно «Благоустройство памятного знака Первостроителям города».
- 4. Требования к материалам
- каждый проект, представляемый на конкурс, оформляется по шаблону, приведенному в Приложении №1 к Положению.
- 4.2. Материалы направляются со 02 июня 2023 года по 07 июня 2023 года в отдел по молодежной политике управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в печатном и электронном виде на адрес radmolod@mail.ru.
  4.3. Направляя материалы проекта на конкурс, участники автоматически дают право организаторам Конкурса на использование материала в Интернете, публикацию в печатных изданиях, использование на выставочных стендах со ссылкой на авторство.
- 5. Процедура отбора
- 5.1. Победители конкурса определяются комиссией, сформированной организаторами конкурса. 5.2. Победители конкурса определяются на основе указанных ниже критериев
  - социальная значимость, актуальность и важность проблемы, затронутой в проекте; самостоятельность разработки проекта; реальность изкономичность проекта; перспективность дальнейшей реализации проекта;

- эффективность практической деятельности проекта 5.3. Конкурсная комиссия вправе запросить у авторов проектов разъяснения и уточняющую информацию.
- 3.5. Оклукулься комиссии відвав запросить у авторов піровство разъвленням и уточняющую информацию.
  6. Подведение итого конкурса подводятся до 13 июня 2023 года. По итогам Конкурса будет определен победитель, который получит финансовое обеспечение в качестве призового гранта в форме субсидии на реализацию проекта.
  6.2. Финансирование осуществляется за счет средств, предусмотренных в муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1590.
  - 6.3. С победителем заключается Соглашение о предоставлении гранта. Составляется смета расходов на реализацию проекта. В сумму гранта включен налог на
- доходы физических лиц.
  6.4. Комиссия конкурса имеет право на корректировку величины финансовой поддержки, но в пределах средств, предусмотренных в муниципальной програм «Дорожнее хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
  6.5. Размер средств местного бюджета, выделяемых на реализацию проекта, ставшего победителем конкурса, составляет 30 000 рублей.
- 6.6. Перечисление денежных средств на реализацию проекта, ставшего победителем конкурса, осуществляется путем предоставления из средств местного бюд-
- жета муниципального образования.
- 6.7. Победитель конкурса обеспечивается в индивидуальном порядке консультационной поддержкой по доработке проекта, информационной поддержкой, органи-ционной поддержкой при необходимости. 6.8. Средства местного бюджета, полученные по итогам конкурса, могут расходоваться исключительно на цели, связанные с реализацией проекта, ставшего по-
- бедителем конкурса. 6.9. По истечении срока реализации проекта, ставшего победителем конкурса, руководитель в 30-ти дневный срок представляет в отдел по молодежной политике управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области следующие отчеты: Содержательный отчет об итогах реализации проекта и Финансовый отчет (Приложение №2 к Положению)

Приложение № 1 к Положению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ГОРОДСКОМ КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ «Благоустройство памятного знака Первостроителям города

	Описание проекта	
Руководитель проекта Дата	Ф.И.О. руководителя	
-	Полная стоимость проекта (в рублях)	
	Имеющаяся сумма (в рублях)	
-	Запрашиваемая сумма (в рублях)	
Финансирование	pourious in inpositu	
-	Окончание реализации проекта	
	Начало реализации проекта	
•	Продолжительность проекта	
Срок реализации проекта		
География проекта		
	Адрес электронной почты	
	Городской (с кодом) и мобильный телефоны	
	Адрес проживания с индексом	
	Ф.И.О. руководителя проекта	
Название проекта Руководитель проекта		
Назрацие проекта	Дата поступления заявки	
	Регистрационный номер заявки	

1. Направление реализации проекта (выбрать)

- 2. Краткая аннотация (не более 0.3 страницы)
- 3. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект (не более 1 страницы)
- Основные цели и задачи проекта
   Методы реализации проекта (описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)

Наименование метода Наименование метода 7. Календарный план реализации проекта

(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления) Мероприятия Сроки (дни)

8. Ожидаемые результаты

Ожидаемию результаты илисание позиливых изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспекторичественные показатели (указать подробно количественные результаты) вчественные показатели (указать подробно качественные изменения)

9. Методы оценки (описание методов оценки ожидаемых результатов, системы мониторинга и контроля результатов)

10. Результаты, достигнутые к настоящему времени

(укажите опыт проектной группы в реализации данного или аналогичных проектов)

11. Резюме основных исполнителей проекта
(Описание функциональных обязанностей и опыта работы основных исполнителей проекта)
Руководитель проекта

Исполнитель 1

Исполнитель 2

12. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта (укажите наименование организаций, участвующих в финансировании проекта с указанием их доли, а также информацию об организациях, в которых запраши средства на реализацию проекта)

№ Статья расходов	Ст-ть (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.
	Durana nurani, maaaira	<b>A40</b>	

пожение №2 к Положе

## ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

об использовании выделенных денежных средств, на реализацию проекта «

№ п/п	Наименование статьи расходов	Преду- смо- тре- но по смете, руб.	Содержа- ние операции расходования средств проекта (в соответствии с бюджетом проекта)	Дата осущест- вления операции по расходованию средств проекта	Документ, подтверждающий расходы ( п/пор., сч.ф., накладная, акт на списание, акт приема-передачи, копия чека и т.д.)	Фактически произведенные расходы в соответствии с утвержденной сметой, руб.	Неиспользованная сумма по проекту, руб.	Размер собствен- ного вклада руб.
Итого	о по статье		х	х	х			
Bcer	о расходов		x	x	x			

Руководитель проекта	(ФИО)
Главный бухгалтер организации	(ФИО)
Руководитель организации	(ФИФ)
	М.П.

ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (ОБРАЗЕЦ)

	-	-
Победитель ( <b>организация, район, город):</b>		
Название проекта:		
100.000		
Териод выполнения проекта: cпопо		
(даты начала и окончания)		

Просъба отчет о проделанной работе и финансовый отчет предоставлять вместе Фи (Прилагаемый образец отчета приведен в качестве схемы изложения необходимой информ того, что они освещают каждую необходимую позицию). Финансовый и содержательный отчет не будут рассматриваться отдельно формации. Сами содержательные отчеты могут быть вольными при условии

Отчет должен отражать ход и результаты реализации Проекта, его вклад в решение социальных проблем местного сообщества, а также должен содержать данные касающиеся участия местного сообщества в реализации Проекта, включая указание о проблемах, с которыми Победитель столкнулся во время осуществления Проекта (в случае их обнаружения). К описательному отчету могут прилагаться отзывы целевой группы проекта, партнеров проекта, копии публикаций о проекте в СМИ (с занием названия СМИ), фотоматериалы, видеоматериалы на цифровом носителе и другие презентационные материалы по проекту(брошюры, буклеты изданные в иках проекта). В печатном виде прилагается не более 5-7 фотографий с комментариями, отражающими основные мероприятия и достижения проекта.

1. Перечислите задачи проекта, сформулированные в договоре, и конкретно опишите прогресс, достигнутый для выполнения каждой задачи, (если вам не хватает места в этой форме, вложите свои дополнительные страницы). 22. Какие важные изменения изначально сформулированных целей, задач и предполагаемых расходов произошли за отчетный период? Назовите как , так и негативные изменения. Уточните, повлияют ли эти изменения на достижение Вами поставленных целей? 3. Получилось ли у Вас достигнуть изначально запланированных результатов до конца работы по гранту? Если нет – поясните, пожалуйста. 4. Собираетесь ли Вы продолжить работу, начатую в рамках проекта, по его завершении? Если да – располагает ли ваша организация необходия

для этого ресурсами и средствами? Руководитель проекта Руководитель организации \_\_

ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «09»\_06\_2023 г. №762

Состав конкурсной комиссии городского конкурса социальных проектов на тему «Благоустройство памятного знака Первостроителям города»

Горшкова О.М. - заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления, заместитель председателя комиссии

исаева 1.С. - начальник оридического отдела администрации; Касумова Ш.М. - главный пециалист управления образования; Квардицкая О.В. - и.о. начальника отдела экономики; Митенин О.Т. - председатель МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства»; Путилова Т.Н. - заместитель главы администрации города, начальник управления образования, председатель комиссии; Соболев Н.А. - заместитель начальника отдела по молодежной политике управления образования, секретарь комиссии.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_13.06.2023

№ 763

О ВВЕДЕНИИ ВРЕМЕННОГО ОГРАНИЧЕНИЯ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА УЧАСТКЕ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ №17 537 ОП МГ-42 ОТ ЖИЛОГО ДОМА №26 3 КВАРТАЛА ДО КОЛЬЦЕВОЙ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ

В целях обеспечения безопасности дорожного движения при производстве работ по капитальному ремонту фасада м № 20 3-го квартала, в соответствии с подлунктом 2 пункта 25 постановления Губерныя Губерныя Губерныя Губерныя Станора Владимирской области от 24.01.2012 №45 «О Порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального имстного значения во Владимирской области», в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

## постановляю:

Ограничить движение всех видов транспорта на участке автомобильной дороги №17 537 ОП МГ-42 от жилого дома № 26 3-го квартала с 09:00 13.06.2023 до 19:00 31.08.2023.

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

## ( НАЧАЛО НА СТР. 1)

- 2. Обществу с ограниченной ответственностью «Билдер»:
- 2.1. Организовать ограничение движения путем установки соответствующих дорожных знаков и иных технических средств организации дорожного движения.
- 1. Организовать от различение движении путем установки соответствующих дорожных знаков и иных технических средств организации дорожного движения.
   2.2. Назначить ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения на месте производства работ.
   3. Рекомендовать межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО г.Радужный Владимирской области оказать содей-твие по организации движения транспортных средств на месте производства работ в указанное в пункте 1 настоящего постановления время.
   5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
   6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О.ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

в.а.попов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2023

№ 764

#### ОБ ОТНЕСЕНИИ КВАРТИР В ДОМЕ № 4 КВАРТАЛ 9 К СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ЖИЛИЩНОМУ ФОНДУ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 17.04.2023 № 503 «О переводе здания общежития № 1 в статус многоквартирного дома», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, П О СТАНОВЛЯЮ: В соответствии со статьей 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами отнесения ж

- 1. Исключить из специализированного жилищного фонда (жилые помещения в общежитиях) ЗАТО г. Радужный Владимирской области жилые помещения, рас 1. исслючив м с специализированного жилищного фонда (жи жженные по следующим адресам: - Владимирская область, г.Радужный, квартал 9, д.4, пом. 130; - Владимирская область, г.Радужный, квартал 9, д.4, пом. 253.

- 2. Отнести к специализированному жилищному фонду (служебные жилые помещения) ЗАТО г.Радужный Владимирской области квартиры, расположенные по

- спедующим адресам:

  Владимирская область, г. Радужный, квартал 9, д.4, кв. 130, общей площадью 31,7 кв.м., в том числе жилой площадью 15,7 кв.м.;

  Владимирская область, г. Радужный, квартал 9, д.4, кв. 253, общей площадью 32,7 кв.м., в том числе жилой площадью 17,3 кв.м., принадлежащие муниципальному образованию ЗАТО г. Радужный Владимирской области на праве собственности.

  3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в течение трех рабочих дней с даты принятия данного постановления направить его копию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО
- ие вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный

И.О.ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

в.а. попов

-2-

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

іесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1585 « Об утверждеі пальной программы «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области» О внесении измен

В целях создания условий для сохранения культурного потенциала муниципального образования, повышения доступности культурных благ для населения, повышения роли физической культуры и спорта, как средства физического и нравственного здоровья населения, и необходимости уточнения отдельных показателей муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утверждённой постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1585, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести изменения в муниципальную программу «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утверж-денную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1585, изложив ее в новой редакции согласно приложению к
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюдлетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимир.
- И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

Приложения к постановлению № 761 от 09.06.2023 О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1585 « Об утверждении муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области» размещены на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный http://www.raduzhnyi-city.ru.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2023

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАО «РАДУГАЭНЕРГО», ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ К РАБОТЕ В ОТОПИТЕЛЬНОМ ПЕРИОДЕ 2023-2024 Г. Г.

В целях реализации вопросов местного значения по организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

## постановляю:

- 1. Утвердить программу проведения проверки готовности теплоснабжающей организации ЗАО «Радугаэнерго», потребителей тепловой энергии к работе в отопительном периоде 2023-2024 г. г. согласно приложению
- 2. Для проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации ЗАО «Радугаэнерго», потребителей тепловой энергии
- 2.1. Комиссия для проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации ЗАО «Радугаэнерго»
- Председатель комиссии: Попов В.А. заместитель главы администрации города Члены комиссии: Митенин О.Г. председатель МКУ «ГКМХ»;
- Представитель Ростехнадзора по Владимирской области
- 2.2. Комиссия для проверки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии: Председатель комиссии: Попов В.А. - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;

Митенин О.Г - председатель МКУ «ГКМХ»; Члены комиссии:

Чечетов А.В. - главный инженер

ЗАО «Радугаэнерго» Савельев В.Л. - главный специалист ЗАО «Радугаэнерго» начальник РЭС г. Радужный АО «ОРЭС- Владимирская область» Представитель Ростехнадзора по Владимирской области - (по согласованию)

- 3. Председателю комиссии по проведению проверки готовности теплоснабжающей организации ЗАО «Радугаэнерго», потребителей тепловой энергии к работе в отопительном периоде 2023-2024 г. г. обеспечить проведение мероприятий в соответствии с программой, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюдлетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от « 14 » \_ 06\_ 2023 г. №**767**  ак

## Программа

проверки готовности теплоснабжающей организации ЗАО «Радугаэнерго», потребителей тепловой энергии к работе в отопительном периоде 2023-2024 г.г.

1. Общие положения

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженернотехнического обеспечения зланий в отопительный период

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать: нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температур-

- ного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения; максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства:
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.
- енная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается: выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов,
- требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
  - разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а еского обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также
- тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатацио ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач; материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого фи
- вания на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты жилого фонда, рациональным использованием материальных ресурсов; выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса про верок и испытаний оборудования на функционирование.
  - 2. Работа комиссий по проверке готовности к отопительному периоду
- 2.1. Комиссия по проведению проверки готовности теплоснабжающей организации ЗАО «Радугаэнерго» (далее Комиссия №1), и комиссия по проверке потребителей тепловой энергии к работе в отопительном периоде 2023-2024 г. г. (далее Комиссия №2) осуществляет
- проверку готовности к отопительному периоду источника теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающей (теплосетевой) организации (Комиссия №1); проверку готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы (Комиссия №2):
- готовности жилищного фонда приему коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом МТС, топливом и химическими реагентами (Комиссия №2)

Оценка готовности к отопительному периоду источника теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом те плоснабжающей (теплосетевой) организации, потребителей тепловой энергии определяется Комиссией №1 и Комиссией №2 не позднее 15

Работа Комиссии №1 и Комиссии №2 осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица № 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке:
- сроки проведения проверки;

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Требования, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающая (теплосетевая) организация ЗАО «Радугаэнерго»	1	01.07.2023г 14.09.2023г.	В соответствии с приложением № 4 В соответствии с
2	Потребители (по согласованию)	59	(по мере готовности объектов)	приложением № 5
3	Объекты с автономным теплоснабжением	3		

Перечень объектов теплоснабжающей организации и перечень потребителей тепловой энергии подлежащих проверке готовности к работе в отопительном периоде 2023-2024 гг на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложения № 6 к настоящей Программе. При проверке Комиссией №1 и Комиссией №2 проверяется документы согласно приложения № 7, подтверждающие выполнение требований установленных приложениями № 4 и 5 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 г.г. (далеє

Проверка выполнения теплоснабжающей (теплосетевой) организацией требований. установленных Правилами оценки готовности к отопиьному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 (далее - Правила), осуществляется Комиссией №1 на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия №1 и Комиссия №2 осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки Комиссия №1 и Комиссия №2 рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее

олного лня с латы завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящей Программе В акте содержатся следующие выводы Комиссии №1 и Комиссии №2 по итогам проверки: объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности выланных Комиссией №1 или Комиссией №2.

объект проверки не готов к отопительному периоду. При наличии у Комиссии №1 и Комиссии №2 замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по

готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

настоящей Программе и выдается Администрацией ЗАТО г. Радужный, образовавшей Комиссию №1 и Комиссию №2, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем. Сроки выдачи паспортов определяются председателями комиссий в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 г

тября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающей (теплосетевой) организации. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в

таблице № 1 настоящей Программы, Комиссией №1 или Комиссией №2 проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице № 1 настоящей Программы,

обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии№1 или Комиссии №2 об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссией №1 или Комиссией №2 оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период. 3. Порядок взаимодействия теплоснабжающей (теплосетевой) организации, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки

- которых подключены к системе теплоснабжения, с Комиссией №1 и Комиссией №2. 3.1. Теплоснабжающая (теплосетевая) организация представляет в Администрацию ЗАТО г. Радужный информацию по выполнению требо-
- ваний по готовности, указанных в приложении № 4. Комиссия №1 рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию и в Администрацию ЗАТО г. Радужный информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложения № 5.

Теплоснабжающая (теплосетевая) организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывки систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей (теплосетевой) организацией и представляют его в Комиссию №2 для рассмотрения.

AKT №

Комиссия №2 рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

проверки готовности к отопительному периоду 2023	3-2024 г.г.
(место составление акта) а)	«»2023г. (дата составлени
Комиссия, образованная (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия) в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительном вержденной (проведения проверки готовности к отопительном	у периоду от « <u>     »                               </u>
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопите с « » 2023г. по « » 2023г. в соответствии с <b>Федеральным з</b> плоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду	в <b>аконом</b> от 27 июля 2010г. № 190-ФЗ «

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

комиссии

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

проверки ПО проведения

готовности

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.3)

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

отопительному

-3-



# ( НАЧАЛО НА СТР.2) Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024г.г.\* Председатель комиссии: (подпись, расшифровка подписи) Заместитель председателя (подпись, расшифровка подписи) Члены комиссии: (подпись, расшифровка подписи) С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил: 2023г. (подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения

Приложение № 2 к Программе

замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту № от « 2023г. проверки готовности к отопительному периоду

1	
Срок устранения	(дата)
Срок устранения	(дата)
Срок устранения	(дата)
	Придожения № 2 к Програмия

ПАСПОРТ готовности к отопительному периоду 2023-2024 г.г.

энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду: Акт проверки готовности к отопительному периоду от

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к

Приложение № 4 к Программе

## по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающей (теплосетевой) организации

В целях оценки готовности теплоснабжающей (теплосетевой) организации к отопительному периоду уполномоченным органом

должны быть проверены в отношении данной организации: 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении:

- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами
- наличие нормативного запаса топлива на источнике тепловой энергии:
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
- укомплектованность указанных служб персоналом;
- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;
  - нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами; первичными средствами пожаротушения:

  - проведение наладки принадлежащих ей тепловых сетей; организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
  - обеспечение качества теплоносителя:

  - организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии; 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих ей тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы
- и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а
- готовность системы приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
- соблюдение водно-химического режима;
- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и
- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов.
- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающей организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органа местного самоуправления
- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива: 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и
- теплоснабжающей (теплосетевой) организацией; 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоче
- на осуществление муниципального контроля органом местного самоуправления; 14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающей организации составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего приложе

Приложение № 5 к Программе

#### Требования по готовности к отопительному периоду

- В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены: 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических жимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок:
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
  - 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
  - 12) плотность оборудования тепловых пунктов:
- 13) наличие пломо на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
  - 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».
- К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего поиложения

Приложение № 6 к Программе

№ п/п	Наименование	Адреса и объекты
I.	Теплоснабжающая организация	Квартал 13/13, строение 1
	ЗАО «Радугаэнерго»	Центральная котельная, квартал 13/20, стр.1
		Резервное топливное хозяйство, квартал 13/20 стр. 3
		Центральные тепловые пункты,
		3 квартал, стр.9/1; 9 квартал стр. 3/1
		(согласно схемы тепловых сетей)
		Тепловые сети (согласно Схемы теплоснабжения утвержденной постановлением администрациі ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.12.2011 № 1831 ( в редакции постановления о
		16.06.2020 № 685 )
II.	Потребители Бюджетные организации	
1.	воджетные организации	
	ГБПОУ ВО «ВТК»	* Здание- 17 квартал, д. 116, 118
2	ГБУЗ «Городская больница ЗАТО	* Здание поликлиники- 9 квартал, д.2;
	г.Радужный»	* Патологоанатомический корпус- 17 квартал, д.11А
3	MIOV Baranson	* 10 квартал, д.3 гараж
	МКУ «Дорожник»	* 10 квартал, теплая стоянка; * 10 кв-л, д.4, помещ.№№ 14-24 .
4		* Помещения в адм, здании- 1 кв-л, д. 55;
		* Диспетчерская служба - 9 кв-л, д. 10;
	МКУ «УАЗ ЗАТО г.Радужный»	* Комната водителей -9 квартал, д.4; * КПП - 17 квартал, д.8
		* Гараж-17 кв-л, д.111А, боксы №№ 11, 13;
		* Гараж - 9 кв-л, соор. 4б, боксы №№ 1-6; * Гараж -9 кв-л, соор. 4а, боксы №№ 1-4
5	МБУК «ЦДМ»	^ тараж -9 кв-л, соор. 4a, ооксы №№ т-4 *Здание Цетра досуга - 1 кв-л, д. 51
6	МБУК ПКиО	* Нежилое здание (1 кв-л, д. 40А)
7	МБУК КЦ «Досуг»	* Клуб «Досуг» - 1 квартал, 40
8	МБДОУ ЦРР- д/с № 3	* Здание детского сада № 3 - 1 кв-л, д. 42;
9	МБДОУ ЦРР- д/с № 6	* Здание детского сада № 6- 9 кв-л, д.7
10	МБОУ ДО ЦВР «Лад»	* Здание ЦВР «Лад» - 1 кв-л, д. 43 * Здание Стрелкового клуба - 1 кв-л, д. 40Б
11	МБУК «МСДЦ» ЗАТО г.Радужный	* Здание Стрелкового клуба - 1 кв-л, д. 406  * Здание МБУК «МСДЦ» - 1 кв-л, д.56
12	МБУДО «ДШИ»	*Здание школы искусств - 1 кв-л, 39
13	тылде «дши»	* Спорткомплекс «Кристалл» - 9 кв-л, 3;
	мьоу дод дюсш	* Здание бассейна и спортзала - 9 квартал, д.ЗА * Лыжная база - 3 кв-л, вагончик
14	МБОУ СОШ № 1	* Здание школы № 1 - 1 кв-л, д. 40 *Здание начальной школы — 1 квартал, д. 44
15	МБОУ СОШ № 2	* Здание школы № 2 - 1 кв-л, д. 41
16	111207 0021122	* Помещения в адм. здании-17 квартал, д.111, каб. №№ 111-120, 201-222;
	МО МВД России по ЗАТО г.Радужный	* Здание ГИБДД - 17 квартал, д.112; д.117
17		* Боксы №№ 1-4 - 17 кв-л, д.111 A
17	Клиника «Радужная» ФГБУЗ МЦ «Решма»	* Поликлиника ( с дневным стационаром на 5 коек, г.Радужный, Владимирская область)
	ФМБА России	ФГКУ «141 ВГ» МО РФ - 17 квартал, д. 11A
18	ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России»	*10 квартал, дом 1
	Прочие потребители	
19	po ino norpeomenn	* Дополнительный офис ЗАО «Владбизнесбанк» в
		г.Радужный - 1 квартал, д. 15
	Акционерный банк развития предприни-	* - Помещение нежилое, общ. пл. 209,0 кв.м, 1 этаж,
	мательства «Владбизнесбанк» закрытое акционерное общество	г. Радужный, квартал 3, дом 38,38а;
	акционерное оощество (сокращ ЗАО «Владбизнесбанк»)	- Помещение нежилое, общ. пл. 85,9 кв.м, 1 этаж,
	,	г.Радужный, квартал 3, дом 38,38а; - Помещение нежилое, общая площадь 270,0 кв.м,
		этаж 1, 2, г. Радужный, квартал 3, дом 38,38а
20	10.7	* Магазин «Магнит» - 3 квартал, д. 24
	АО «Тандер»	* Магазин «Магнит» - 1 квартал, д. 38 * Магазин «Магнит» - 3 квартал, д.35Б
		(помещ. 1 этажа)
		* Магазин «Магнит» - 1 квартал, д.22
21	ЗАО «Электон»	* Офис- 17 квартал, д.150; * Мойка-шиномонтаж - 9 квартал
	ONO "ONORIOH"	моика-шиномонтаж - 9 квартал * Магазин-кафе «Натали» - 1 квартал, д.54
22	000 «Фармация	*нежилое помещение -1 квартал д. 45
23	Октябрьского района г.Владимира»	* Здание РММ - 10 квартал;
20	МУП «АТП ЗАТО г.Радужный»	* Стоянка автотранспорта (ОРСК) - 10 квартал
24		. 1 кв-л, ж.д. №№ 1-12, 12А, 13-21, 23-37;
	МУП «ЖКХ» *	. З кв-л, ж.д. №№ 1-9, 11-20, 21,22, 23, 25-29, 33-35, 35 A; 17A.
		. 9 кв-л, дома №№ 4, 6, 8).
25		* Административное здание - квартал 10, д.3;
	МУП «ЖКХ»	* Здание ПТО (эллинг) - квартал 10, д.2; * Городские баши, крартал 9, д.10
26	1	* Городские бани квартал 9, д.10 * КНС-17-17 квартал
20	муп вктс	* KHC-49 - 9 квартал
		* Очистные сооружения (ОССГ-I, ОССГ-II) - 10 кв-л
27	000 «Магазин № 6» ЗАТО г.Радужный с 05.04.17	* Магазин № 6 - 1 квартал, д. 46
28	İ	* Магазин «Продукты» - 1 квартал, д. 45
	000 «Продукты»ЗАТО г. Радужный	магазин «продукты» - 1 квартал, д. 45 * Магазин № 3 - 1 квартал, д. 29
29	Местная религиозная организация	
	православный Приход храма святых первоверховных апостолов Петра и	* Малый Храм в честь Новомученников и
	Павла города Радужный Владимирской	Исповедников Российских г.Радужный  * Воскресная школа
	области Владимирской Епархии Русской	Воскресная школа 3 квартал, д.42
	Православной Церкви (Московский	

## ( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)

\*Маг-н «Былина» - 1 кв-л, д. 38 А

Патриархат) 000 «Бона-Сервис»



### ( НАЧАЛО НА СТР.3)

000 «Владимирский стандарт» 000 «ДИПИК» 000 «Радуга-Декор» 000 «Сапфир» ИП Кокурина Н.Е. 000 «Славянка» Григорян Хачатур Вачаганович 000 «Швейник» Рябов Дмитрий Борисович 000 «Юпитер» Публичное акционерное общество «Промсвязьбанк» Говарищество собственников жилья «Комфорт» федеральное государственное бюд- жетное образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столеговых» фГУП «Почта России» Волков А.Ю.	<ul> <li>Продовольственный магазин - г.Радужный, квартал 3, д. 40а</li> <li>17 квартал, дом 36</li> <li>*Эллинг - 17 квартал, д.33-А</li> <li>Производство - 17 квартал, сооружения:         <ul> <li>№ 96 - теплый склад,</li> <li>№ 97 - тараж</li> <li>№ 98 - мастерские</li> </ul> </li> <li>* Магазин «Сказка» - 3 квартал, д.41</li> <li>* Швейный цех - 17 кв-л, д. 115, помещ. №№ 10-17, 19, 20, 38, 39, 41, 42, 45-47 лит. «А» здания столовой</li> <li>* Неж. помещение плош. 292,7 м2 - кв-л 17, д.115</li> </ul> <li>*Магазин хозяйственный - 1 кв-л, д.47A</li> <li>Радужный 17 квартал, 115</li> <li>*Здание - 1 кв-л, дом 57-В</li> <li>*Магазин «Юпитер» - 1 кв-л, д. 66/2-3 площ 161,1 кв. м.</li> <li>* Офис в г. Радужный» + гараж - 9 кв-л, д. 11</li> <li>*Жилой дом № 10 в 3 квартале г. Радужного</li> <li>*Здание научно-образовательного центра «Фотоника и оптоэлектроника» - 1 кв-л, д. 41-а</li> <li>*Здание почты - 1 кв-л, д. 49</li>	
ООО «Радуга-Декор» ООО «Сапфир» ИП Кокурина Н.Е. ООО «Славянка» Григорян Хачатур Вачаганович ООО «Швейник» Рябов Дмитрий Борисович ООО «Опитер» Публичное акционерное общество «Промсвязьбанк» Товарищество собственников жилья «Комфорт» Федеральное государственное бюд- жетное образовательное учреждение высшего образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столеговых» ФГУП «Почта России»	*Эллинг - 17 квартал, д.33-A Производство - 17 квартал, д.ооружения: № 96 - теплый склад, № 97 - тараж № 98 - мастерские * Магазин «Сказка» - 3 квартал, д.41 *Швейный цех - 17 кв-л, д.115, помещ. №№ 10-17, 19, 20, 38, 39, 41, 42, 45-47 лит. «А» здания столовой * Неж. помещение площ. 292,7 м2 - кв-л 17, д.115 *Магазин хоэяйственный - 1 кв-л, д.47A Радужный 17 квартал, 115 *Здание - 1 кв-л, дом 57-В *Магазин «Опитер» - 1 кв-л, д. 66/2-3 площ 161,1 кв. м. * Офис в г.Радужный» + гараж - 9 кв-л, д. 11 *Жилой дом № 10 в 3 квартале г. Радужного *Здание научно-образовательного центра «Фотоника и оптоэлектроника» - 1 кв-л, д. 41-а	
ООО «Сапфир»  ИП Кокурина Н.Е.  ООО «Славянка»  Григорян Хачатур Вачаганович  ООО «Швейник»  Рябов Дмитрий Борисович  ООО «Юпитер»  Публичное акционерное общество «Промсвязьбанк»  Говарищество собственников жилья «Комфорт»  Федеральное государственное бюд- жетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столеговых»  ФГУП «Почта России»	Производство 17 квартал, сооружения:  № 96 - теплый склад № 98 - мастерские  * Магазин «Сказка» - 3 квартал, д.41  *Швейный цех - 17 кв-л, д.115, помещ. №№ 10-17, 19, 20, 38, 93, 41, 42, 45-47 лит. «А» здания столовой  * Неж. помещение площ. 292,7 м2 - кв-л 17, д.115  *Магазин хозяйственный - 1 кв-л, д.47А  Радужный 17 квартал, 115  *Здание - 1 кв-л, дом 57-В  *Магазин «Юпитер» - 1 кв-л, д. 66/2-3 площ 161,1 кв. м.  * Офис в г.Радужный» + гараж - 9 кв-л, д. 11  *Жилой дом № 10 в 3 квартале г. Радужного  *Здание научно-образовательного центра «Фотоника и оптоэлектроника» - 1 кв-л, д. 41-а	
ИП Кокурина Н.Е.  2000 «Славянка»  Григорян Хачатур Вачаганович  2000 «Швейник»  Рябов Дмитрий Борисович  2000 «Попитер»  Публичное акционерное общество  «Промсвязьбанк»  Говарищество собственников  жилья «Комфорт»  федеральное государственное бюд- кетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и тиколая Григорьевича Столеговых»  ФГУП «Почта России»	№ 96 - геплый склад № 97 - гараж № 98 - мастерские  * Магазин «Сказка» - 3 квартал, д.41  * Швейный цех - 17 кв-л, д.115, помещ. №№ 10-17, 19, 20, 38, 39, 41, 42, 45-47 лит. «А» здания столовой  * Неж. помещение плош. 292,7 м2 - кв-л 17, д.115  *Магазин хозяйственный - 1 кв-л, д.47А  Радужный 17 квартал, 115  *Здание - 1 кв-л, дом 57-В  *Магазин «Юпитер» - 1 кв-л, д. 66/2-3 площ 161,1 кв. м.  * Офис в г. Радужный» + гараж - 9 кв-л, д. 11  *Жилой дом № 10 в 3 квартале г. Радужного  *Здание научно-образовательного центра «Фотоника и оптоэлектроника» - 1 кв-л, д. 41-а	
ООО «Славянка»  Григорян Хачатур Вачаганович ООО «Швейник» Рябов Дмитрий Борисович ООО «Опитер» Публичное акционерное общество «Промсвязьбанк»  Говарищество собственников жилья «Комфорт» Федеральное государственное бюд- кетное образоватив-пълдимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича столеговых»  ФГУП «Почта России»	* Швейный цех - 17 кв-л, д.115, помещ. №№ 10-17, 19, 20, 38, 39, 41, 42, 45-47 лит. «А» здания столовой * Неж. помещение плош. 717, д.115 *Магазин хозяйственный - 1 кв-л, д.47А Радужный 17 квартал, 115 *Здание - 1 кв-л, дом 57-В *Магазин «Юпитер» - 1 кв-л, д. 66/2-3 площ 161,1 кв. м. *Офис в г. Радужный» + гараж - 9 кв-л, д. 11 *Жилой дом № 10 в 3 квартале г. Радужного  *Здание научно-образовательного центра «Фотоника и оптоэлектроника» - 1 кв-л, д. 41-а	
Григорян Хачатур Вачаганович ООО «Швейник» Рябов Дмитрий Борисович ООО «Юпитер» Публичное акционерное общество «Промсвязьбанк»  Говарищество собственников жилья «Комфорт» Федеральное государственное бюд- жетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столеговых» ФГУП «Почта России»	20, 38, 39, 41, 42, 45-47 лит. «А» здания столовой * Неж. помещение площ. 292,7 м2 - кв-л 17, д.115 * Магазин хозяйственный - 1 кв-л, д.47А Радужный 17 квартал, 115 * Здание - 1 кв-л, дом 57-В * Магазин «Юпитер» - 1 кв-л, д. 66/2-3 площ 161,1 кв. м. * Офис в г. Радужный» + гараж - 9 кв-л, д. 11 * Жилой дом № 10 в 3 квартале г. Радужного  * Здание научно-образовательного центра «Фотоника и оптоэлектроника» - 1 кв-л, д. 41-а	
ООО «Швейник» Рябов Дмитрий Борисович ООО «Юпитер» Публичное акционерное общество «Промсвязьбанк» Говарищество собственников жилья «Комфорт» Федеральное государственное бюд- жетное образовательное учреждение высшего образоватия Бладимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столеговых» ФГУП «Почта России»	Радужный 17 квартал, 115 *Здание - 1 кв-л, дом 57-В *Магазин «Юпитер» - 1 кв-л, д. 66/2-3 площ 161,1 кв. м.  * Офис в г.Радужный» + гараж - 9 кв-л, д. 11 *Жилой дом № 10 в 3 квартале г. Радужного  *Здание научно-образовательного центра «Фотоника и оптоэлектроника» - 1 кв-л, д. 41-а	
Рябов Дмитрий Борисович ООО «Юпитер» Публичное акционерное общество «Промсвязьбанк»  Говарищество собственников жилья «Комфорт»  Федеральное государственное бюд- жетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столеговых»  ФГУП «Почта России»	*Здание - 1 кв-л, дом 57-В *Магазин «Юпитер» - 1 кв-л, д. 66/2-3 площ 161,1 кв. м.  * Офис в г.Радужный» + гараж - 9 кв-л, д. 11  *Жилой дом № 10 в 3 квартале г. Радужного  *Здание научно-образовательного центра «Фотоника и оптоэлектроника» - 1 кв-л, д. 41-а	
ООО «Юпитер» Публичное акционерное общество «Промсвязьбанк»  Говарищество собственников жилья «Комфорт»  Федеральное государственное бюд- жетное образовательное учреждение высшего образоватия «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столеговых»  ФГУП «Почта России»	*Магазин «Юпитер» - 1 кв-л, д. 66/2-3 площ 161,1 кв. м.  * Офис в г.Радужный» + гараж - 9 кв-л, д. 11  *Жилой дом № 10 в 3 квартале г. Радужного  *Здание научно-образовательного центра «Фотоника и оптоэлектроника» - 1 кв-л, д. 41-а	
ООО «Юпитер» Публичное акционерное общество «Промсвязьбанк»  Говарищество собственников жилья «Комфорт»  Федеральное государственное бюд- жетное образовательное учреждение высшего образоватия «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столеговых»  ФГУП «Почта России»	*Магазин «Юпитер» - 1 кв-л, д. 66/2-3 площ 161,1 кв. м.  * Офис в г.Радужный» + гараж - 9 кв-л, д. 11  *Жилой дом № 10 в 3 квартале г. Радужного  *Здание научно-образовательного центра «Фотоника и оптоэлектроника» - 1 кв-л, д. 41-а	
Промсвязьбанк»  Товарищество собственников жилья «Комфорт»  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столеговых»  ФГУП «Почта России»	* Офис в г. Радужный» + гараж - 9 кв-л, д. 11  *Жилой дом № 10 в 3 квартале г. Радужного  *Здание научно-образовательного центра «Фотоника и оптоэлектроника» - 1 кв-л, д. 41-а	
жилья «Комфорт»  Федеральное государственное бюд- жетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столеговых»  ФГУП «Почта России»	г. Радужного  *Здание научно-образовательного центра «Фотоника и оптоэлектроника» - 1 кв-л, д. 41-а	
жетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» ФГУП «Почта России»	и оптоэлектроника» - 1 кв-л, д. 41-а	
	*Здание почты - 1 кв-л, д. 49	
Волков А.Ю.		
	*Здание аптеки- г. Радужный, 1 квартал, д. 47	
ИП Габриелян О.Р.	*Вязальный цех - база в 17 квартале (д92 и гаражи)	
ИП Крылов А.А.	* Здание овощехранилища -г. Радужный, 17 квартал, д. 113 * 17 квартал д. 22	
ИП Шеболаева Е.В.	*Торговый центр -3 квартал д.32/1	
ИП Кускова С.В.	* Нежилые помещения, Радужный 1 квартал д. 66/2-3, площ. 161,1 кв. м.	
ИП Лашманова С.В.	* Магазин «Электроника» - 1 кв-л, д. 46-А	
Матвеева Я.В.	Радужный помещение 1 квартал д. 66/2-3 площ. 241,2 кв. м (Маг Юпитер)	
ИП Молодцов Н.Н.	* Здание ОТЦ (помещения 1 этажа №24 1, 13, 24, 52-62, 73-87, помещения 2 этажа №24 1-57, 61, 62, 64-67, площ. 2455,9 м2,- г.Радужный, квартал 3, д. 35-6	
ИП Коваль Н.А.	* Автошкола - 1 квартал, соор. 57А * Магазины- 1 кв-л, соор. 57 Б, пом. №№ 2-31	
Орлова О.А.	*Парикмахерская «Престиж» - 1 квартал, д.45а	
Цымбалюк И.Ф.	*Магазин «Виктория»- 3 кв-л, дом 10 «А»	
ИП Шарова A.C.	* Административное здание с помещениями торгового назначения -квартал 1, д.58; * Здание- 1 квартал, д. 57Г	
ИП Шарипов М.И.	*Здание – 9 квартал, д.12а, 126	
ОАО «Городской узел связи г. Радужный»	*Городской узел связи — 1 квартал , 50	
Бушенская И.А.	*Здание — 1 квартал, стр.45	
	*Газовая мини-котельная — 3 квартал, стр. 30A	
МБДОУ ЦРР д/сад № 5	*Газовая плити-котолова — 3 квартал, стр. очи *Здание детского сада — 3 квартал, д.30  *Газовая блочно-модульная котельная — 17 квартал, стр.11/1	
г. Радужный»	т азовая опочно-модульная котельная — 17 квартал, стр. 17/1 *Здание стационарного отделения городской больницы — 17 квартал, д.11A *Газовая блочно-модульная котельная — 17 квартал, стр.1/19	
ГКОУ ВО кадетская школа-интернат «Кадетская школа» им. Дмитрия Михайловича Пожарского	1 азовая или-и-мидульная мистывная— 17 квартал, стр. 17 18 23,ание музае — 17 квартал, д. 1/1 18 3дание КТП — 17 квартал, д. 1/2 18 3дание ктП — 17 квартал, д. 1/2 18 3дание учебных мастерских — 17 квартал, д. 1/6 18 3дание учебного корпуса — 17 квартал, д. 1/6 18 3дание столовой — 17 квартал, д. 1/7 18 18 3дание административного корпуса — 17 квартал, д. 1/10 18 3дание административного корпуса — 17 квартал, д. 1/11 18 3дание медицинского корпуса — 17 квартал, д. 1/12 18 3дание медицинского корпуса — 17 квартал, д. 1/14 18 3дание корпуса — 17 квартал, д. 1/14 18 3дание стального корпуса — 17 квартал, д. 1/14 18 3дание стального корпуса — 17 квартал, д. 1/16 18 3дание стального корпуса — 17 квартал, д. 1/16 18 3дание стартивного комплеса — 17 квартал, д. 1/16 18 3дание стартивного комплеса — 17 квартал, д. 1/18	
	ПП Крылов А.А. ПП Шеболаева Е.В. ПП Кускова С.В. ПП Лашманова С.В. ПП Лашманова С.В. ПП Молодцов Н.Н. ПП Коваль Н.А. Орлова О.А.	

Приложение № 7 к Программе

Перечень документов, подтверждающих выполнение требований, установленных приложением №4 и приложением № 5 для теплоснабжающей (теплосетевой) организации и потребителей тепловой энергии

С целью проверки обеспечения безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии Комиссия № 1 запрашивает следующие документы:

Температурный график на предстоящий отопительный период;

- График ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых
- Расчёт допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- График проверки знаний, утверждённый ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок;
- График обучения (аттестации) сотрудников, занимающих должности, подлежащих обязательному обучению и атгестации в контрольных и надзорных органах; Приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок организации и его

заместителя, а также в структурных подразделениях;

- Протоколы (журналы) проверки знаний (аттестации) работников, эксплуатирующих тепловые энергоустановки; Утверждённый перечень эксплуатационной документации;
- Инструкции по эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей, а также должностные инструкции на рабочих местах и инструкции по охране труда согласно утверждённому перечню;
- Распорядительный документ об утверждении норм обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой персонала котельных и тепловых сетей;
  - Утверждённый перечень комплектации инструментами и оснасткой, необходимых для производства работ
  - Утверждённый перечень комплектации оперативно-дежурного персонала средствами связи и транспортом; Утверждённый перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей на котельных и тепловых сетях;
  - Оперативный план тушения пожара на котельной;
- Технический отчёт о напалке тепловых сетей:
- Договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля режимов потребления тепловой энергии; Договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля показателей качества теплоносителя
- Акты ввода в эксплуатацию узлов учёта тепловой энергии;
- Графики проведения гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей:
- Акты гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей; План подготовки к работе в отопительный период:
- Отчёт о выполнении плана подготовки к работе в отопительный период;
- График ремонта систем приёма и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи, акты выполнения ремонтных работ систем приёма и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
- Акты освидетельствования и испытания машин и механизмов, оборудования и приспособлений топливных складов и топливоподачи; Акты (заключения) технического обследования резервуаров хранения жидкого топлива и выполнение предложений по выполнен ремонтных работ и режима дальнейшей эксплуатации;
  - Приказ о назначении лица, ответственного за газовое хозяйство (для котельных, использующих газ в качестве основного топлива);
  - График химконтроля за волно-химическим режимом котельных и тепловых сетей:
  - Отчёт о наладке водно-химического режима котельной и отбор проб отложений и шлама
  - Акты контроля состояния металла тепловых сетей:
  - Акт (технический отчёт) о проведении технического диагностирова
  - Заключение экспертизы промышленной безопасности (на ОПО):
  - Паспорта тепловых энергоустановок, содержащие положительные результаты технического освидетельствовани - Графики текущих и капитальных ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии:

  - Отчет о выполнении графика текущих и капитальных ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии;
  - Распорядительный документ о назначении рабочей комиссии по приёмке тепловых энергоустановок из капитального ремонта;

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радуж-

- Акт осеннего осмотра зданий и сооружений тепловых энергоустановок;

- Утверждённый в установленном порядке расчёт нормативных запасов топлива;
- Акты инвентаризации топлива:

-4-

- Договоры поставки топлива, не допускающие перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива:
- Акт о разграничении эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
- Акт осмотра и проверки работоспособности (состояния) автоматических регуляторов;
- Комиссия № 2 запрашивает следующие документы:
- Акты промывки теплообменного оборудования тепловых пунктов, акты промывки систем отопления зданий и сооружений, акты промывки трубопроводов и теплообменного оборудования систем вентиляции, акты очистки и промывки дренажей тепловых сетей канальной прокладки (при наличии их в проекте);
  - Режимные карты для тепловых пунктов теплопотребляющих установок;
- Годовой план-график ремонта систем теплопотрсбления;
- Акты промывки тепловых сетей потребителя, акты испытания тепловых сетей потребителя на прочность и плотность:
- Акт о состоянии теплопроводов тепловой сети, принадлежащих потребителю тепловой энергии
- Акты приемки оборудования из ремонта с оценками качества отремонтированного оборудования и качества выполнения ремонтных Акты осмотра зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери, остекление), акты проверки готовности центральных тепловых
- пунктов к отопительному периоду, акты проверки готовности индивидуальных тепловых пунктов к отопительному периоду;
   Акты ввода в эксплуатацию приборов учета и акты периодической поверки приборов учета;

  - Акт проверки работоспособности защит систем теплопотребления;
     Акты проверки состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
  - Акт проверки наличия паспортов тепловых энергоустановок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала; Акт проверки на плотность оборудования тепловых пунктов;

  - Акт проверки наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
  - Справка о задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- Справка из организации-потребителя о наличии укомплектованного штата ремонтного персонала или договор на техническое обслуживание и ремонт тепловых энергоустановок;
  - Перечень оборудования тепловых энергоустановок, подлежащего планово-предупредительному ремонту;
  - Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей;
- Акты испытаний на плотность и прочность систем теплопотребления;
   Акты проведения промывок оборудования теплопотребляющих установок прочность.

перед проведением испытаний на плотность и

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2023

Nº 768

О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ПЛАНИРУЕМОМУ К СТРОИТЕЛЬСТВУ В 17-М КВАРТАЛЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НЕЖИЛОМУ ЗДАНИЮ (СКЛАД)

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 г. № 3/9, статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить адрес планируемому к строительству в 17-м квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области нежилому зданию (склад) (согласно графическому приложению):

Наименование объекта недвижимости	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Сведения о земельном участке
Склад	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 17-й квартал, дом 5/8	Кадастровый номер: 33:23:000101:46 Площадь: 16280 кв.м Виды разрешенного использования: для обслуживания производственного здания и сооружения

2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести присвоенный адрес в государственный адресный естр (Федеральную информационную адресную систему), адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно икапионной сети «Интернет»

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. ПОПОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.06.2023 № 768

Выкопировка из Адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области



нежилое здание (склад)

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.

Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И» Компьютерная верстка: С.А. Панкратовой.

Отпечатано 15.06.2023 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радугаинформ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.

Подпись в печать: 14.06.2023 г., в 14.00. Заказ 44140. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.

Главный редактор -А. В. ТОРОПОВА.

Учредитель - администрация

ный «Радуга-информ» №40 (1708) от 15.06.2023 г. (12+) ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, Издатель - Некоммерческое пар-1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13. тнёрство «МГКТВ» г. Радужный. Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48. E-mail: radugainform@npmgktv.ru