



# ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ

### АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2023 г.

№ 1074

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях повышения эффективности муниципального управления и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Владимирской области от 24.12.2021 № 880 «Об утверждении положения о системе управления государственными программами Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Положение) в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Установить, что реализация муниципальных программ муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, начиная с 2024 года, осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.
3. Признать утратившим силу:
  - с 01.01.2024 разделы I, II, III, VI Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.09.2014 № 1289;
  - с 06.02.2024 постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.09.2014 № 1289 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.08.2023 г. № 1074

#### Положение

о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

#### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с перечнем муниципальных программ.
- 1.3. Положение устанавливает формы и требования к документам, разрабатываемым при формировании и реализации муниципальных программ и их структурных элементов.
- 1.4. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:
  - 1) Муниципальная программа – документ муниципального стратегического планирования, представляющий собой комплекс взаимосвязанных по задачам, срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых органами местного самоуправления в целях достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования в определенной сфере деятельности;
  - 2) Структурные элементы муниципальной программы – мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе региональных и/или федеральных проектов, муниципальных проектов, не входящие в состав региональных и/или федеральных проектов, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий;
  - 3) Комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;
  - 4) Сфера реализации муниципальной программы – сфера социально-экономического развития, на решение проблем и (или) задач в которой направлена соответствующая муниципальная программа;
  - 5) Цель муниципальной программы – планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат социально-экономического развития муниципального образования посредством реализации мероприятий муниципальной программы;
  - 6) Задача муниципальной программы – совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы;
  - 7) Задача структурного элемента муниципальной программы – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере;
  - 8) Контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по достижению результата (промежуточного результата);
  - 9) Куратор муниципальной программы – заместитель главы администрации, руководитель структурного подразделения администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, определенный в качестве куратора муниципальной программы, отвечающий за достижение целей и задач (конечных результатов) муниципальной программы;
  - 10) Ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) – структурное подразделение города, определенное ответственным исполнителем муниципальной программой, ответственное за разработку и реализацию муниципальной программы, достижение целей и задач (конечных результатов) муниципальной программы, а также непосредственных результатов реализуемых им мероприятий;
  - 11) Соисполнитель муниципальной программы (далее – соисполнитель) – структурное подразделение администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, определенное соисполнителем муниципальной программы, участвующие в разработке и реализации мероприятий муниципальной программы, отвечающие за достижение непосредственных результатов этих мероприятий;
  - 12) Участники муниципальной программы – организации или физические лица, задействованные в реализации мероприятий муниципальной программы по согласованию;
  - 13) Показатель муниципальной программы – количественно измеримый показатель, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы;
  - 14) Результативность муниципальной программы – степень достижения запланированных результатов;
  - 15) Эффективность муниципальной программы – соотношение достигнутых результатов к затраченным на их достижение ресурсам;
  - 16) Национальная цель – национальная цель развития Российской Федерации, определенная Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – Указ);
  - 17) Целевой показатель национальной цели – показатель, характеризующий достижение национальной цели, определенный Указом;
  - 1.8. Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.
  - 1.9. Муниципальная программа разрабатывается на среднесрочный период продолжительностью от трех до шести лет включительно.
  - 1.10. Действие муниципальной программы может быть досрочно прекращено в следующих случаях:
    - невозможности достижения показателей (индикаторов) результативности;
    - досрочного достижения показателей (индикаторов) результативности;
    - исключения сферы действия муниципальной программы из состава вопросов местного значения органов местного самоуправления или делегированных им полномочий вышестоящих уровней власти.

#### 2. Формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы

- 2.1. Ответственным исполнителем муниципальной программы осуществляется формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы, а также обеспечивается его актуальность и полнота.
  - 2.2. В реестре документов ответственным исполнителем муниципальной программы приводится следующая информация:
    - 1) Тип документа – определяется в зависимости от содержания документа и должен соответствовать одному из следующих типов:
      - стратегические приоритеты муниципальной программы;
      - паспорт муниципальной программы;
      - паспорт структурного элемента муниципальной программы (включая планы реализации структурных элементов);
      - перечень мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе региональных и/или федеральных проектов, муниципальных проектов, не входящих в состав региональных и/или федеральных проектов, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий;
      - правила предоставления межбюджетных трансфертов;
      - правила осуществления бюджетных инвестиций;
      - правила предоставления субсидий юридическим лицам;
      - решение об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
      - решение о заключении долгосрочных муниципальных контрактов.
    - 2) Вид документа (например, постановление, распоряжение администрации муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, протокол, приказ структурного подразделения администрации, подведомственного муниципального учреждения (иной организации) и др.);
    - 3) наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа;
    - 4) наименование структурного подразделения администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, подведомственного муниципального учреждения (иной организации), ответственного за разработку документа;
    - 5) гиперссылка на текст документа на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (<http://www.raduzhnyi-city.ru/>).
- В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ, такие документы также подлежат обязательному включению в реестр документов по соответствующей муниципальной программе.

#### 3. Рекомендации по содержанию стратегических приоритетов муниципальных программ

- 3.1. Документ, описывающий стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, представляет текстовую часть муниципальной программы и по содержанию и структуре должен содержать следующее:
  - 1) Оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города, тенденции, факторы и проблемные вопросы;
  - 2) Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;
  - 3) Задачи муниципального управления и обеспечения безопасности жителей города, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления города;
  - 4) Задачи, определенные в соответствии с национальными а также задачи, направленные на достижение общественно значимых результатов;
  - 5) Задачи обеспечения достижения показателей социально-экономического развития города, определенные в соответствии с муниципальной стратегией социально-экономического развития города.Рекомендуемый объем данного документа не должен превышать 10 страниц машинописного текста.
- 3.2. В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города или обеспечения безопасности населения города приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы. Анализ действительного состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сопоставление текущего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы у иных муниципальных образований (при возможности такого сопоставления). Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития или обеспечения безопасности населения города.
- 3.3. При описании приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы учитываются национальные цели, определенные Президентом Российской Федерации, приоритеты социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, а также показатели, характеризующие достижение таких приоритетов и целей, установленные документами стратегического планирования, федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, также учитываются федеральные, региональные и местные цели, приоритеты и цели социально-экономического развития, определенные в документах стратегического планирования города, положения региональных законов, решений Губернатора области, администрации области, администрации города.
- 3.4. При описании общих требований к политике города в соответствующей сфере указываются требования к реализации политики города в соответствии с региональным, федеральным законодательством, актами высшей юридической силы, в том числе в рамках муниципальных программ. Общие требования к политике города в соответствующей сфере основываются на следующих принципах:
  - комплексность (требования к муниципальной политике города должны охватывать все предметы совместного ведения, относящиеся к сфере реализации муниципальной программы);
  - преемственность (требования к муниципальной политике города должны соответствовать положениям документов стратегического планирования в сфере реализации муниципальной программы).
- 3.5. В рамках описания задач муниципального управления и обеспечения безопасности населения и способов их достижения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения (планируемые мероприятия), а также ожидаемые результаты реализации муниципальной программы с учетом сферы ответственности и полномочий ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы и имеющихся финансовых и иных ресурсов. Сведения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта представляются в разрезе целей муниципальной программы с указанием планируемых значений показателей муниципальной программы.
- 3.6. При описании стратегических приоритетов отдельно следует выделять задачи, определяемые исходя из необходимости достижения национальных целей и положений единого плана (проекта единого плана) по достижению национальных целей развития Российской Федерации в части установленных показателей города.

#### 4. Требования к формированию паспорта муниципальной программы

- 4.1. Паспорт муниципальной программы формируется в соответствии со следующими требованиями:
  - 1) Основные положения о муниципальной программе, с указанием целей, сроков реализации, куратора муниципальной программы (далее – куратор), ответственного исполнителя, перечня направлений (подпрограмм), а также влияния реализации муниципальной программы на достижение национальных целей (достижение приоритетов в сфере обеспечения безопасности населения города), целей Стратегии социально-экономического развития города;
  - 2) Показатели муниципальной программы по годам реализации данной муниципальной программы, сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями национальных целей;
  - 3) Показатели муниципальной программы, относящиеся к вопросам местного значения;
  - 4) Перечень структурных элементов муниципальной программы с указанием задач и кратким описанием ожидаемых эффектов от реализации этих задач, сроков реализации, ответственных за реализацию соответствующего структурного элемента, а также связи структурных элементов с показателями муниципальной программы;
  - 5) Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации, включающие:
    - средства федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, внебюджетных источников – в разрезе ее структурных элементов;
    - общий объем налоговых расходов города, предусмотренных в рамках данной муниципальной программы.
  - 6) Определение в паспорте муниципальной программы перечня мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе региональных и/или федеральных проектов, муниципальных проектов, не входящих в состав региональных и/или федеральных проектов, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий, необходимых и достаточных для достижения целей, и показателей муниципальной программы.
  - 4.2. Разработка паспорта муниципальной программы осуществляется по форме согласно приложению №2.
  - 4.3. В паспорте муниципальной программы приводятся с года начала реализации муниципальной программы.
  - 4.3. В разделе 1 «Основные положения» паспорта муниципальной программы отражается основная информация о муниципальной программе, в том числе сведения о ее кураторе, ответственном исполнителе, периоде реализации, целях, направлениях (подпрограммах) (при необходимости), влиянии на достижение национальных целей (показатели национальных (региональных, муниципальных) целей и (или) достижение приоритетов в сфере обеспечения безопасности населения города (показатели в сфере безопасности населения города), а также объеме финансового обеспечения за счет средств федерального, областного, муниципального бюджета, иных источников финансирования, за весь период реализации муниципальной программы.Наименование муниципальной программы, информация о ее ответственном исполнителе и периоде реализации в соответствующих графах указанного раздела приводится в соответствии с утвержденным администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области перечнем муниципальных программ.
- При указании периода реализации муниципальной программы допускается выделение отдельных этапов ее реализации, в том числе:
  - с начала реализации муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ города и до момента начала реализации муниципальной программы;
  - с начала реализации муниципальной программы и до окончания реализации муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальной программ города.
- В графе «Цели муниципальной программы» рекомендуется указывать не более 10 наименований целей реализации муниципальной программы. Цели муниципальных программ могут включать указание на национальные (региональные, муниципальные) цели, а также показатели, направленные на достижение общественно значимых результатов и задач, приоритетов социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности населения, в том числе уточненные в соответствии со сферой реализации муниципальной программы.
- Сформулированные цели муниципальной программы должны в целом покрывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере.
- В графе «Направления (подпрограммы)» указываются при необходимости наименование выделяемых в муниципальной программе направлений (подпрограмм). В графе «Влияние на достижение национальных целей развития Российской Федерации» приводятся наименование национальных (региональных, муниципальных) целей и их целевых показателей в соответствии с Указом и (или) приоритеты и показатели в сфере обеспечения безопасности населения города, на достижение которых влияет реализация муниципальной программы.
- 4.4. В разделе 2 «Показатели муниципальной программы паспорта муниципальной программы» подлежат отражению показатели уровня муниципальной программы.

- Указанный раздел паспорта муниципальной программы должен включать в себя:
  - показатели, характеризующие достижение национальных целей, установленные для города, а также показатели, направленные на достижение общественно значимых результатов и задач;
  - показатели приоритетов социально-экономического развития города и обеспечение безопасности населения города, определяемые в документах стратегического планирования;
  - показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития города (при необходимости);
  - показатели оценки эффективности деятельности главы города и деятельности администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Показатели муниципальной программы должны удовлетворять одному из следующих условий:
  - целевые значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;
  - целевые значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения;
  - целевые значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ, согласованным с отделом экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Отдел экономики).
- Показатели муниципальной программы и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности, возможности проведения ежемесячной оценки их достижения по предусмотренным методикам расчета показателей, в том числе социальных эффектов от реализации муниципальных программ.
- В случае необходимости ежемесячного мониторинга хода достижения показателя может быть предусмотрено помесечное планирование в течение текущего года.

- Количество показателей муниципальной программы формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной программы. Исполняемая система показателей муниципальной программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.
- По каждому показателю указывается в соответствующих графах раздела приводится его наименование, единица измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ), базовое значение и значения по годам реализации муниципальной программы, документ, на основании которого показатель включен в муниципальную программу, наименование структурного подразделения администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (иного муниципального учреждения, организации), ответственного за достижение показателя, а также связь с показателями национальных целей (при наличии такой связи).
- В подсистеме управления муниципальными программами также указывается муниципальная информационная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).
- В качестве базового значения показателя указывается плановое значение показателя на год разработки проекта муниципальной программы на основании данных официального статистического наблюдения или рассчитанное по методикам, принятым международными организациями, ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальной программы. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы.
- 4.5. В разделе 3 «Структура муниципальной программы» паспорта муниципальной программы приводится информация о мероприятиях муниципальной программы, реализуемых в составе региональных и/или федеральных проектов, муниципальных проектов, не входящих в состав региональных и/или федеральных проектов, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий, отдельных мероприятиях приводится в разрезе направлений (подпрограмм) (при необходимости).
- По каждому структурному элементу муниципальной программы приводится следующая информация:
  - наименование (для мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе региональных и/или федеральных проектов, муниципальных проектов, не входящих в состав региональных и/или федеральных проектов, ведомственных проектов указываются их краткие наименования);
  - срок реализации в формате «год начала - год окончания реализации» (для комплексов процессных мероприятий год окончания не указывается);
  - наименование структурного подразделения администрации (иного муниципального учреждения, организации), ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной программы;
  - задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы. Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе региональных и/или федеральных

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 2)

**( НАЧАЛО НА СТР. 1 )**

проектов, муниципальных проектов, не входящих в состав региональных и/или федеральных проектов, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе региональных и/или федеральных проектов, в обязательном порядке приводятся общественно значимые результаты и при необходимости задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами;

- ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач (в соответствующей графе приводится краткое описание таких эффектов для каждой задачи);

- связь с показателями муниципальной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы. В соответствующей графе приводится наименование(я) одного или нескольких показателей уровня муниципальной программы по каждой задаче структурного элемента. Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы.

Комплекс процессных мероприятий или задача комплекса процессных мероприятий, включающие мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы, могут быть связаны со всеми показателями муниципальной программы.

4.6. В подразделе «Финансовое обеспечение муниципальной программы» подлежит отражению информация об объеме финансового обеспечения муниципальной программы в разрезе ее структурных элементов и по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения.

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы приводятся в разрезе кодов бюджетной классификации.

Объем финансового обеспечения муниципальной программы включает в себя собственные средства бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области, бюджетные ассигнования областного бюджета, а также внебюджетные источники, которые указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

**5. Требования к заполнению паспорта комплекса процессных мероприятий**

5.1. Комплекс процессных мероприятий представляет собой группу скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (иных муниципальных учреждений, организаций), соответствующих положениям (уставам, законам) о структурных подразделениях администрации (иных муниципальных учреждений, организациях).

5.2. Паспорт комплекса процессных мероприятий, включающий план его реализации, разрабатывается по форме согласно приложению № 3.

5.3. Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается с учетом следующих подходов:

- а) формирование в паспорте комплекса процессных мероприятий (результатов), совокупная реализация которых обеспечивает вклад в достижение целей и показателей муниципальной программы;
- б) планирование значимых мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий по годам реализации (при необходимости);
- в) отражение в паспорте комплекса процессных мероприятий финансового обеспечения реализации его мероприятий (результатов) по годам реализации с указанием источников финансирования;
- г) осуществление планирования мероприятий (результатов) до контрольных точек (при необходимости до объектов);
- д) отражение в подсистеме управления муниципальными программами, в муниципальной системе взаимосвязи мероприятий и контрольных точек комплекс процессных мероприятий с мероприятиями и контрольными точками иных структурных элементов муниципальной программы;
- е) определение должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий (результатов), входящих в комплекс процессных мероприятий.

5.4. В разделе 1 «Общие положения» паспорта комплекса процессных мероприятий приводится основная информация о комплексе процессных мероприятий, в том числе его наименование, сведения о структурном подразделении администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (ином муниципальном учреждении, организации), ответственном за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий (с указанием Ф.И.О. и должности руководителя (заместителя руководителя) такого структурного подразделения администрации (иного муниципального учреждения, организации), а также наименование муниципальной программы, в рамках которой планируется реализация комплекса процессных мероприятий.

5.5. В разделе 2 «Показатели комплекса процессных мероприятий» приводятся показатели комплекса процессных мероприятий с указанием единиц измерения по ОКЕИ, базовых значений и плановых значений по годам реализации, а также информация о структурном подразделении администрации (иного муниципального учреждения, организации), ответственном за достижение показателей.

В подсистеме управления муниципальными программами, в муниципальной системе также указывается государственная информационная система, региональная информационная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

Показатели в паспорте комплекса процессных мероприятий приводятся структурным подразделением администрации (иным муниципальным учреждением, организацией), ответственным за его реализацию, при необходимости.

5.6. В разделе 2.1 «Показатели комплекса процессных мероприятий по муниципальному образованию» приводятся показатели комплекса процессных мероприятий с указанием единиц измерения по ОКЕИ, базовых значений и плановых значений по годам реализации.

В качестве базового значения показателя указывается плановое значение показателя на год разработки проекта муниципальной программы на основании данных официального статистического наблюдения или рассчитанное по методикам, принятым международными организациями, ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальной программы. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы.

5.7. В разделе 3 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся задачи, а также необходимые для их решения мероприятия (результаты). По каждому мероприятию (результату) указывается его наименование, тип, характеристика, единица измерения по ОКЕИ, базовое значение и значения по годам реализации комплекса процессных мероприятий.

Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершённого действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

- дублировать наименование показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий, а также их контрольных точек; дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы;
- содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;
- содержать указание на два и более мероприятия (результата);
- содержать наименования федеральных законов, нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, администрации области, Губернатора области, администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- содержать указание на виды и формы государственной поддержки (субвенции, дотации и другое).

Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек комплексов процессных мероприятий муниципальных программ рекомендуется использовать типы мероприятий (результатов) и контрольные точки в соответствии с перечнем, приведенным в приложении № 4.

Каждому мероприятию (результату) присваивается один из следующих типов мероприятий (результатов), в рамках которых предусматривается предоставление субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Наименования мероприятия (результата) с типом «Оказание услуг (выполнение работ)» формулируется исходя из содержания оказываемых услуг (выполняемых работ). Значения такого мероприятия (результата) устанавливаются в соответствии с показателями, характеризующим объем муниципальных услуг (выполняемых работ), установленных в муниципальном задании;

2) осуществление текущей деятельности. В рамках мероприятий (результатов) с указанным типом предусматривается содержание структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (иных муниципальных учреждений, организаций), в том числе:

- материальное обеспечение аппарата ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы, включая фонд оплаты труда;
- ежемесячная денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений; иные, в том числе «отраслевые» выплаты и компенсации (например, выплаты в области физической культуры, спорта и туризма);
- обеспечение условий для осуществления текущей деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы и подведомственных ему учреждений (при необходимости).

В рамках такого мероприятия (результата) осуществляется в том числе обеспечение эксплуатации и текущего ремонта административных зданий, оплата коммунальных услуг и иных хозяйственных расходов, арендных платежей, осуществление закупок канцелярских принадлежностей, офисной мебели и иных закупок, а также уплата налогов, прочих сборов, исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда;

3) научно-методическое и экспертно-аналитическое обеспечение деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы. Для мероприятий (результатов) с типом «Осуществление текущей деятельности» значения и контрольные точки не устанавливаются;

4) повышение квалификации кадров. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих реализацию программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечено повышение квалификации (профессиональная переподготовка) кадров» с уточнением в такой формулировке целевой группы обучающихся.

В случае профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих соответствующие мероприятия (результаты) следует предусматривать в составе обеспечивающих комплексов процессных мероприятий;

5) выплаты физическим лицам. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций, а также социальных и прочих выплат различным категориям граждан.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечена государственная поддержка граждан» с уточнением в такой формулировке целевой группы получателей.

6) значение такого мероприятия (результата) рекомендуется устанавливать в зависимости от численности получателей пособий, компенсаций и прочих выплат; приобретение товаров, работ, услуг. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.

7) значение результата и единица его измерения устанавливаются в зависимости от объекта закупки и ее объема; жилищное обеспечение граждан. Указанный тип результата используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляется предоставление субсидии гражданам на приобретение жилья.

8) в качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Жилищное обеспечение» с указанием конкретной целевой группы;

9) Резервы - указанный тип результата используется исключительно для вида расходов 870 «Резервные средства» бюджетной классификации Российской Федерации. Значения и контрольные точки для такого мероприятия (результата) не устанавливаются.

При описании характеристики мероприятия (результата) приводятся дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать мероприятие (результат). Формулировка характеристики мероприятия (результата) должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование. В случае если выполнение мероприятия (достижение результата) предусмотрено по годам реализации комплекса процессных мероприятий, характеристика такого результата (мероприятия) должна уточнять его качественные и количественные параметры по каждому году.

5.8. В разделе 4 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий отражается информация об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по мероприятиям (результатам), по годам реализации и источникам финансового обеспечения.

Объемы финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий включают в себя бюджетные ассигнования бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области и бюджетов территориальных отделений государственных внебюджетных фондов (в том числе с выделением объема предоставляемых межбюджетных трансфертов), внебюджетных источников, которые указываются в тысячах рублей с точностью до пяти знаков после запятой.

5.9. Раздел 5 «План реализации комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий заполняется с учетом следующих рекомендаций:

1) в плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) комплексов процессных мероприятий и детализирующие их контрольные точки. Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата);

2) определение по каждому мероприятию (результату) и контрольной точке ответственного за его выполнение (достижение) сотрудника структурного подразделения администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (иного муниципального учреждения, организации), (с указанием Ф.И.О. и должности);

3) установление для каждой контрольной точки даты ее достижения в формате ДД.ММ.

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимосвязанность и последовательность выполнения контрольных точек в рамках мероприятия (результата).

Рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее 4 - 6 в год на одно мероприятие (результат), за исключением случаев, когда контрольные точки не устанавливаются.

Не допускается наличие у мероприятия (результата) только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года;

4) определение вида документа, подтверждающего факт выполнения мероприятия (достижения результата), контрольной точки, и информационной системы, содержащей информацию о мероприятиях (результатах) и их значениях, контрольных точках.

План реализации комплекса процессных мероприятий разрабатывается на период реализации соответствующей муниципальной программы.

При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной программы целесообразно отдельно выделять:

- комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий ответственным исполнителем муниципальной программы;

- комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителем (участником) муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

В указанные в настоящем пункте комплексы процессных мероприятий при необходимости могут быть включены подведомственные ответственному исполнителю (соисполнителю, участнику) муниципальной программы учреждения, обеспечивающие деятельность ответственного исполнителя (соисполнителя, участника).

Формирование указанных комплексов процессных мероприятий допускается без установления для них задач, показателей, установления значений для мероприятий (результатов), а также контрольных точек.

**6. Требования к заполнению приложений к муниципальной программе**

6.1. В случае реализации в рамках муниципальной программы мероприятий по строительству (реконструкции), приобретению объектов недвижимого имущества и (или) укрупненным инвестиционным проектам перечень соответствующих объектов при необходимости может быть утвержден актом об утверждении муниципальной программы.

В случае принятия такого решения в акт об утверждении муниципальной программы включается приложение, содержащее перечень объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), включаемых (подлежащих включению) в муниципальную адресную инвестиционную программу, по форме согласно приложению № 5 (приложение заполняется при необходимости).

6.2. В случае участия юридических лиц в реализации муниципальной программы формируется информация по форме согласно приложению № 6, которая содержит в том числе:

- наименование юридического лица, участвующего в реализации муниципальной программы;

- оценку объемов финансового обеспечения участия юридических лиц по годам реализации муниципальной программы;

- наименование и реквизиты документа, на основании которого осуществляются соответствующие расходы (соглашение, договор, иное решение учредителей) 6.3. Помесачный план достижения показателей муниципальной программы в текущем финансовом году приводится при необходимости по форме таблицы 1 приложения № 7.

Помесачный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в текущем финансовом году приводится при необходимости по форме таблицы 2 приложения №7.

Помесачный план достижения мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий в текущем финансовом году приводится при необходимости по форме таблицы 3 приложения № 7.

**7. Планирование реализации муниципальной программы**

7.1. Планирование реализации муниципальной программы осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов, включая планы реализации мероприятий муниципальной программы, входящие в региональные и/или федеральные проекты, мероприятий муниципальной программы, не входящие в состав региональных и/или федеральных проектов, ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий.

Указанные документы объединяются в подсистеме управления муниципальными программами в единый аналитический план реализации муниципальной программы (далее - единый аналитический план), разрабатываемый по форме согласно приложению № 8, и формируемый автоматически после ввода в эксплуатацию государственной информационной системы.

По муниципальным программам, сведения о которых составляют государственную тайну и (или) отнесены к сведениям конфиденциального характера, единый аналитический план формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками и представляется на бумажном и электронном носителях в Отдел экономики и Финансовое управление.

7.2. В едином аналитическом плане подлежат отражению все мероприятия (результаты) муниципальной программы, реализуемые в составе региональных и/или федеральных проектов, муниципальных проектов, не входящие в состав региональных и/или федеральных проектов, ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий, реализуемые в рамках муниципальной программы, и детализирующие их контрольные точки с указанием их ответственных исполнителей, а также подтверждающих достижение результатов, выполнение мероприятий и контрольных точек документов.

В подсистеме управления муниципальными программами, в муниципальной системе также указывается региональная информационная система, муниципальная программа или иная информационная система, содержащая информацию о мероприятиях (результатах), их значениях и контрольных точках (при наличии).

При планировании необходимо учитывать взаимосвязанность и последовательность выполнения мероприятий (результатов) и контрольных точек программы.

**8. Порядок разработки, согласования и утверждения муниципальных программ, изменений в муниципальные программы**

8.1. Муниципальные программы, изменения в муниципальные программы утверждаются нормативно-правовым актом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

8.2. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, который утверждается нормативно-правовым актом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Перечень муниципальных программ содержит следующие сведения:

- 1) наименование муниципальных программ, комплексов процессных мероприятий в составе муниципальных программ;
- 2) сроки реализации;
- 3) ответственное структурное подразделение, отвечающее за разработку, реализацию муниципальных программ.

8.3. Разработку и согласование проекта муниципальной программы, изменений в муниципальную программу, координацию деятельности ответственных исполнителей и соисполнителей в процессе разработки и согласования муниципальной программы, изменений в муниципальную программу организует куратор.

Разработку проекта муниципальной программы, изменений в муниципальную программу осуществляют ответственные исполнители совместно с соисполнителями.

8.4. Проект муниципальной программы, изменений в муниципальную программу подлежит согласованию со всеми ответственными исполнителями муниципальной программы; заместителем главы администрации города по финансам и экономике, начальником Финансового управления, начальником Отдела экономики, начальником юридического отдела.

8.5. Начальник Отдела экономики проводит согласование проектов муниципальных программ, изменений в муниципальные программы на предмет:

- 1) соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а также учета положений программных документов, иных правовых актов Российской Федерации, Владимирской области в соответствующей сфере деятельности;
- 2) состава целевых показателей (индикаторов) и их значений;
- 3) отсутствия дублирования запланированных в муниципальной программе мероприятий в других муниципальных программах.

8.6. Заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник Финансового управления проводит согласование проектов муниципальных программ, изменений в муниципальные программы на предмет:

- 1) отражения мероприятий, реализуемых за счет субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сфере реализации муниципальной программы;
- 2) соответствия объемов финансирования муниципальной программы в части расходных обязательств муниципального образования объемам средств, предусмотренным бюджетом города на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) отсутствия дублирования запланированных в муниципальной программе расходов в других муниципальных программах.

8.7. Начальник юридического отдела проводит согласование проектов муниципальных программ на предмет соответствия действующему законодательству.

8.8. Проект муниципальной программы предоставляется в Отдел экономики и Финансовое управление для экспертизы по вопросам, находящимся в сфере их деятельности, и на предмет соответствия муниципальной программы данному постановлению и действующему законодательству. Экспертиза проекта программы осуществляется в течение 7 календарных дней.

8.9. По результатам экспертизы проект программы может быть:

- рекомендован к утверждению;
- направлен на доработку;
- рекомендован к отклонению.

8.10. Проекты вновь разрабатываемых муниципальных программ подлежат общественному обсуждению.

Проект постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области об утверждении муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в разделе «Муниципальные программы/Общественное обсуждение проектов муниципальных программ» с указанием следующей информации:

- наименование и полный текст проекта муниципальной программы;
- дата начала и дата окончания общественного обсуждения;
- контакты для направления замечаний и предложений (наименование структурного подразделения - ответственного исполнителя (разработчика) муниципальной программы; фамилия, имя, отчество ответственного лица; юридический адрес структурного подразделения, телефон, официальный адрес электронной почты);

Срок общественного обсуждения проекта муниципальной программы составляет не менее 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер. Информация о результатах общественного обсуждения (принятых и (или) отклоненных замечаниях и предложениях) прилагается к проекту постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области об утверждении муниципальной программы.

В случае внесения изменений в проект муниципальной программы по итогам общественного обсуждения, ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы на повторное согласование.

8.11. Куратор муниципальной программы направляет согласованный в установленном порядке проект правового акта об утверждении муниципальной программы главе города.

8.12. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее двух дней до дня внесения проекта решения о бюджете ЗАТО г. Радужный Владимирской области на очередной финансовый год и плановый период в Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете ЗАТО г. Радужный Владимирской области не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

8.13. Муниципальные программы и их годовые отчеты подлежат размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и в Федеральной информационной системе стратегического планирования Государственной автоматизированной информационной системы «Управление».

**9. Полномочия кураторов, ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ**

9.1. Полномочия куратора:

- 1) организует разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение главе города;
- 2) организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы;

3) обеспечивает разработку проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальную программу, их согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение главе города;

4) предоставляет проект муниципальной программы в Отдел экономики для размещения на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

5) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы, организует составление ежеквартальных и годового отчетов о реализации муниципальной программы, оценку эффективности реализации муниципальной программы;

6) предоставляет информацию о ходе реализации муниципальной программы по запросу;

7) несет ответственность за достижение целей и задач муниципальной программы.

9.2. Полномочия ответственного исполнителя:

- 1) разрабатывает муниципальную программу, изменения в муниципальную программу, план реализации муниципальной программы;
- 2) взаимодействует с соисполнителями муниципальной программы;
- 3) осуществляет реализацию муниципальной программы;
- 4) согласовывает проект муниципальной программы, изменения в муниципальную программу;
- 5) по поручению куратора предоставляет информацию о ходе реализации муниципальной программы;
- 6) несет ответственность за реализацию муниципальной программы, за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является ответственным исполнителем;
- 7) в сроки и по формам, предусмотренным настоящим Положением, осуществляет подготовку ежеквартальных и годового отчетов о реализации муниципальной программы и направляет их в управление по экономической политике, стратегическому развитию и инвестициям;
- 8) обеспечивает предоставление муниципальной программы (ее актуальной редакции), годовых отчетов о реализации, а также информации для граждан и организаций по вопросам реализации муниципальной программы в Отдел экономики для размещения на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

9.3. Полномочия соисполнителя:

- 1) разрабатывает предложения для включения муниципальную программу, план реализации муниципальной программы, разрабатывает предложения по внесению изменений в муниципальную программу;
- 2) готовит информацию о реализации мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем, для включения в состав ежеквартальных и годового отчетов о реализации муниципальной программы;
- 3) участвует в оценке эффективности реализации муниципальной программы;
- 4) осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является ответственным исполнителем;
- 5) взаимодействует с ответственным исполнителем муниципальной программы;
- 6) согласовывает проект муниципальной программы, изменения в муниципальную программу в части мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем;
- 7) по поручению куратора предоставляет информацию о ходе реализации муниципальной программы в части мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем;
- 8) несет ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы, достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является ответственным исполнителем.

**10. Контроль реализации муниципальных программ**

10.1. Ежеквартальный мониторинг осуществляется по итогам 1,2,3 кварталов.

Годовой мониторинг осуществляется по итогам отчетного года.

10.2. Для ежеквартальных отчетов о ходе реализации комплекса процессных мероприятий, муниципальной программы и мониторинга реализации муниципальных программ под отчетным периодом понимается период с начала текущего года до конца квартала, предшествующего предоставлению отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий и муниципальной программы соответствующего года. Для годовых отчетов о ходе реализации комплекса процессных мероприятий, муниципальной программы и мониторинга реализации муниципальных программ под отчетным периодом понимается текущий финансовый год.

10.3. Результаты мониторинга используются для подготовки ежеквартального доклада о ходе реализации муниципальных программ и сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

10.4. Ответственные исполнители комплекса процессных мероприятий ежеквартально (с 1-3 квартала) и по итогам года представляют в адрес ответственного исполнителя муниципальной программы в информационно-аналитической системе по мере ввода в промышленную эксплуатацию компонентов и модулей в форме электронных документов (далее государственная информационная система) отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий за отчетный период в срок до 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, по форме приложения № 9 к настоящему методическим рекомендациям, в бумажном, электронном виде в формате word, excel и pdf. Уточненный годовой отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется в срок не позднее 1 февраля года, следующим за отчетным.

До ввода в эксплуатацию компонентов и модулей государственной информационной системы ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает предоставление отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий в Отдел экономики за отчетный период в бумажном, электронном виде в формате word, excel и pdf с сопроводительным письмом, подписанным ответственным исполнителем.

10.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании отчетов о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, входящих в состав региональных и/или федеральных проектов, мероприятий муниципальной программы, не входящих в состав региональных и/или федеральных проектов, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий за соответствующий период формирует отчет о ходе реализации муниципальной программы за отчетный период и предоставляет его в Отдел экономики.

**( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3 )**

( НАЧАЛО НА СТР.2)

Ответственный исполнитель муниципальной программы формирует годовой отчет до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, и предоставляет его в Отдел экономики.

Ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальной программы за отчетный период состоит из:  
 - отчетных данных по муниципальной программе, формируемых ответственным исполнителем муниципальной программы по форме приложение № 10 к настоящему Положению;

- отчетов о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы и (или) отдельных параметров структурных элементов муниципальной программы, формируемых ответственными исполнителями соответствующих структурных элементов при условии, если данный структурный элемент реализуется в рамках нескольких муниципальных программ;

- оценки эффективности реализации муниципальных программ проводится на основе годовых отчетов о реализации муниципальных программ в соответствии с Методикой, содержащейся в приложении № 12 к настоящему Порядку.

Отчеты о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы за отчетный период в рамках отчета о ходе реализации муниципальной программы за отчетный период после ввода в эксплуатацию компонентов и модулей государственной информационной системы формируются автоматически.

Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы за отчетный период состоит из:  
 - отчетных данных по муниципальной программе, формируемых ответственным исполнителем муниципальных программ по форме приложение № 11 к настоящему рекомендациям;

- годовых отчетов о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы и (или) отдельных параметров структурных элементов муниципальной программы, формируемых ответственными исполнителями соответствующих структурных элементов при условии, если данный структурный элемент реализуется в рамках нескольких муниципальных программ;

- оценки эффективности реализации муниципальных программ проводится на основе годовых отчетов о реализации муниципальных программ в соответствии с Методикой, содержащейся в приложении № 12 к настоящему Порядку.

Формирование отчетов осуществляется:

- для комплексов процессных мероприятий по форме согласно приложению № 9;  
 - для мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе региональных и/или федеральных проектов, муниципальных проектов, не входящих в состав региональных и/или федеральных проектов, ведомственных проектов по форме согласно приложению № 9.

Годовые отчеты о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальной программы после ввода в эксплуатацию компонентов и модулей государственной информационной системы формируются автоматически.

До ввода в эксплуатацию государственной информационной системы по формированию отчетов о ходе реализации муниципальной программы за отчетный период ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает его предоставление в Отдел экономики по формам приложений № 10, 11 к настоящему Положению, в бумажном, электронном виде в формате word, excel и pdf.

Ежемесячно в Отдел экономики предоставляется информация о реализации мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе региональных и/или федеральных проектов на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению № 13;

По итогам месяца - до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в Отдел экономики предоставляется отчет о достижении значений результатов использования денежных средств, выделенных из регионального и федерального бюджетов, и обязательств, принятых в целях их достижения, согласно приложению № 14.

Отчеты направляются с сопроводительным письмом, подписанным ответственным исполнителем муниципальной программы.

Приложение № 12  
 к Положению о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

МЕТОДИКА  
 ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Настоящая Методика предназначена для проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2. Оценка эффективности муниципальных программ проводится в отношении муниципальной программы в целом и комплексов процессных мероприятий муниципальной программы.

3. Для оценки эффективности муниципальной программы (комплекса процессных мероприятий) используются следующие критерии:

- а) степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов);
- б) степень реализации задач муниципальной программы/комплекса процессных мероприятий (далее - степень реализации задач);
- в) степень соответствия запланированному уровню расходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- г) эффективность использования средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в следующей последовательности:

1) оценивается степень достижения планового значения каждого целевого показателя (индикатора) муниципальной программы/комплекса процессных мероприятий по следующему формулам:

$$СП_i = \frac{P_{факт}}{P_{план}};$$

- для целевых показателей (индикаторов), желательной тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СП_i = \frac{P_{план}}{P_{факт}};$$

где  $СП_i$  - степень достижения планового значения i-го целевого показателя (индикатора);

$P_{факт}$  - фактическое значение i-го целевого показателя (индикатора), достигнутое на конец отчетного финансового года;

$P_{план}$  - плановое значение i-го целевого показателя (индикатора).

При превышении фактического значения целевого показателя (индикатора) в отчетном периоде над плановым значением степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора)  $С_{пл}$  принимается равной 1;

2) оценивается степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (комплексу процессных мероприятий) в целом по следующей формуле:

$$СМ_{МП} = \sum_{i=1}^n СП_i / n,$$

где  $СП_{МП}$  - степень достижения целевых показателей (индикаторов) в целом по муниципальной программе (комплексу процессных мероприятий);

$СП_i$  - степень достижения планового значения i-го целевого показателя (индикатора);

$n$  - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (комплекса процессных мероприятий);

3) оценивается степень реализации задач муниципальной программы (комплекса процессных мероприятий) по следующей формуле:

$$СМ_{МП} = M_p / M,$$

где  $СМ_{МП}$  - степень реализации задач муниципальной программы (комплекса процессных мероприятий);

$M_p$  - количество выполненных задач;

$M$  - общее количество задач, запланированных к реализации в отчетном году.

Задача, непосредственный результат которой оценивается на основании количественных значений, считается выполненной, если фактически достигнутое значение непосредственного результата соответствует плановому. В случае, если для оценки непосредственного результата используется несколько показателей количественной оценки, задача считается выполненной, если фактически достигнутое значение непосредственного результата каждого из них соответствует плановому;

4) оценивается степень соответствия запланированному уровню расходов муниципальной программы (комплекса процессных мероприятий) по следующей формуле:

$$СР_{МП} = \frac{P_{факт}}{P_{план}};$$

где  $СР_{МП}$  - степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (комплекса процессных мероприятий);

$P_{факт}$  - фактические расходы на реализацию муниципальной программы (комплекса процессных мероприятий) в отчетном году;

$P_{план}$  - плановые расходы на реализацию муниципальной программы (комплекса процессных мероприятий) в отчетном году.

Под плановыми расходами на реализацию муниципальной программы (комплекса процессных мероприятий) в отчетном году понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию муниципальной программы (комплекса процессных мероприятий) в решении о бюджете ЗАТО г. Радужный Владимирской области на соответствующий год по состоянию на 31 декабря.

В случае, если средства на реализацию муниципальной программы (комплекса процессных мероприятий) не предусмотрены, степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (комплекса процессных мероприятий)  $СР_{МП}$  принимается равной 1;

5) оценивается эффективность использования средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на реализацию задач муниципальной программы (комплекса процессных мероприятий) по следующей формуле:

$$Э_{БС} = СМ_{МП} / СР_{МП};$$

где  $Э_{БС}$  - эффективность использования средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на реализацию задач муниципальной программы (комплекса процессных мероприятий);

$СМ_{МП}$  - степень реализации задач муниципальной программы (комплекса процессных мероприятий);

$СР_{МП}$  - степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (комплекса процессных мероприятий);

б) оценивается эффективность реализации муниципальной программы (комплекса процессных мероприятий) по следующей формуле:

$$Э_{МП} = СП_{МП} \times Э_{БС};$$

где  $Э_{МП}$  - эффективность реализации муниципальной программы (комплекса процессных мероприятий);

$СП_{МП}$  - степень достижения целевых показателей (индикаторов) в целом по муниципальной программе (комплексу процессных мероприятий);

$Э_{БС}$  - эффективность использования средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на реализацию задач муниципальной программы (комплекса процессных мероприятий);

5. Эффективность реализации муниципальной программы (комплекса процессных мероприятий) оценивается по 10-балльной системе.

| $Э_{МП}$       | Балльная система | Степень эффективности |
|----------------|------------------|-----------------------|
| Свыше 0,95     | 10               | очень высокая         |
| От 0,9 до 0,95 | 9                | высокая               |
| От 0,85 до 0,9 | 8                |                       |
| От 0,8 до 0,85 | 7                |                       |
| От 0,75 до 0,8 | 6                | средняя               |
| От 0,7 до 0,75 | 5                |                       |
| От 0,65 до 0,7 | 4                | удовлетворительная    |
| От 0,6 до 0,65 | 3                |                       |
| От 0,55 до 0,6 | 2                |                       |
| Ниже 0,5       | 1                | неудовлетворительная  |

На основе балльной системы оценки эффективности муниципальных программ составляется рейтинг муниципальных программ.

Приложение № 1  
 к методике оценки эффективности муниципальных программ

Результаты оценки эффективности муниципальной программы

| Код аналитической программной классификации | Наименование муниципальной программы, регионального проекта, комплекса процессных мероприятий | Куратор | Ответственный исполнитель | Эффективность реализации муниципальной программы (под-программы) | Количество баллов | Степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) | Степень реализации мероприятий | Степень соответствия запланированному уровню расходов | Эффективность использования средств бюджета муниципального образования (городского округа) |
|---|---|---------|---------------------------|--|-------------------|--|--------------------------------|---|--|
|   |   |         |                           |  |                   |  |                                |   |  |
| МП  |   |         |                           |  |                   |  |                                |   |  |
| xx  |   |         |                           |  |                   |  |                                |   |  |
| xx  |   |         |                           |  |                   |  |                                |   |  |
| xx  |   |         |                           |  |                   |  |                                |   |  |

Приложение № 1  
 Положению о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы

| № п/п                                | Тип документа <sup>1</sup> | Вид документа <sup>2</sup> | Наименование документа | Реквизиты <sup>3</sup> | Разработчик <sup>4</sup> | Гиперссылка на текст документа <sup>5</sup> |
|--------------------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------|---|
| 1                                    | 2                          | 3                          | 4                      | 5                      | 6                        | 7   |
| Муниципальная программа              |                            |                            |                        |                        |                          |   |
| 1.                                   |                            |                            |                        |                        |                          |   |
| №                                    |                            |                            |                        |                        |                          |   |
| Структурный элемент «Наименование» N |                            |                            |                        |                        |                          |   |
| 1.                                   |                            |                            |                        |                        |                          |   |
| №                                    |                            |                            |                        |                        |                          |   |

<sup>1</sup> Указывается тип документа, входящего в состав муниципальной программы, в соответствии с перечнем

<sup>2</sup> Указывается вид документа (постановление, распоряжение администрации города)

<sup>3</sup> Указывается дата и номер принятого (утвержденного) документа.

<sup>4</sup> Указывается наименование структурного подразделения администрации города, подведомственного муниципального учреждения, ответственного за разработку документа

<sup>5</sup> Указывается гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале (<http://www.raduzhnyi-city.ru>)

Приложение № 2  
 к Положению о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

ПАСПОРТ<sup>6</sup>  
 Муниципальной программы  
 «Наименование»<sup>7</sup>

Основные положения

|   |  |
|---|--|
| Куратор муниципальной программы                                       | Ф.И.О. заместителя главы администрации города, руководителя структурного подразделения   |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы                     | Ф.И.О. руководителя структурного подразделения (подведомственного муниципального учреждения)   |
| Период реализации <sup>8</sup>  | Этап I: год начала - год окончания<br>Этап II: год начала - год окончания  |
| Цели муниципальной программы  | Цель I<br>Цель N   |
| Направления (подпрограммы)  | Направление (подпрограмма) 1 «Наименование»<br>Направление (подпрограмма) N «Наименование»   |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации <sup>9</sup> | Ожидаемые конечные результаты, направленные на достижение национальных целей, а также на показатели, направленные на достижение общественно значимых результатов и задач (связь с соответствующими указанными целями показателями), обеспечение безопасности населения <sup>10</sup> |
|   | Наименование национальной цели/ наименование целевого показателя<br>Наименование показателя в сфере обеспечения безопасности населения, на достижение которых влияет муниципальная программа   |

<sup>6</sup> Здесь и далее в таблицах сведения представляются с 2024 года (с момента реализации в соответствии с Положением) или с момента начала реализации новой муниципальной программы.

<sup>7</sup> Наименование муниципальной программы, а также наименование структурного подразделения администрации или иного главного распорядителя средств бюджета из различных источников финансирования указывается в соответствии с утвержденным постановлением перечнем муниципальных программ города.

<sup>8</sup> Указывается в соответствии с утвержденным постановлением перечнем муниципальных программ Владимирской области. С момента реализации муниципальной программы города в соответствии с Положением выделяется новый этап (с 2024 года).

<sup>9</sup> Приводятся объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств всех источников финансирования за весь период реализации муниципальной программы, определенных в перечне муниципальных программ города.

<sup>10</sup> Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» или показателя в сфере безопасности населения, на достижение которых влияет муниципальная программа.

2. Показатели муниципальной программы

| № п/п   | Наименование показателя <sup>11</sup> | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение <sup>12</sup> | Период, год     |     |     |     | Документ <sup>13</sup> | Ответственный за достижение показателя <sup>14</sup> | Связь с показателями национальных целей <sup>15</sup> | Информационная система <sup>16</sup> |
|---|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------|-----|-----|-----|------------------------|--|---|--------------------------------------|
|   |                                       |                             |                                | N <sup>17</sup> | N+1 | ... | N+n |                        |  |   |                                      |
| 1   | 2                                     | 3                           | 4                              | 5               | 6   | 7   | 8   | 9                      | 10   | 11  | 12                                   |
| Цель муниципальной программы «Наименование» N |                                       |                             |                                |                 |     |     |     |                        |  |   |                                      |
| 1.  |                                       |                             |                                |                 |     |     |     |                        |  |   |                                      |
| N.  |                                       |                             |                                |                 |     |     |     |                        |  |   |                                      |

<sup>11</sup> Приводятся показатели муниципальной программы, характеризующие вклад в достижение национальных целей развития Российской Федерации, приоритетов социально-экономического развития Владимирской области и обеспечения безопасности населения города.

<sup>12</sup> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы (с учетом этапности реализации государственных программ, комплексных программ) на основании данных официального статистического наблюдения или рассчитанное по методикам, принятым международными организациями, ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальной программы. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение на год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы.

<sup>13</sup> Отражаются документы и (или) решения Губернатора области, первых заместителей, заместителей Губернатора области, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента, Единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, муниципальная программа документ стратегического планирования, постановление Правительства Российской Федерации или иной документ).

<sup>14</sup> Указывается наименование ответственного за достижение показателя органа местного самоуправления

<sup>15</sup> Указывается наименование целевых показателей национальных целей, установленных для муниципального образования, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

<sup>16</sup> На бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

<sup>17</sup> Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы в соответствии с Положением или год начала реализации муниципальной программы (для новых муниципальных программ).

3. Структура муниципальной программы

| № п/п  | Задачи структурного элемента  | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями                         |
|--|---|--|--|
| 1  | 2   | 3  | 4  |
| Направление (подпрограмма) 1 «Наименование»                    |   |  |  |
| 1.1.   | Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе региональных и/или федеральных проектов «Наименование» (Ф.И.О. куратора) |  | Срок реализации (год начала - год окончания) |
|  | Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации))        |  |  |
| 1.1.1  | Задача 1  |  |  |
| 1.1.2  | Задача N  |  |  |
| 1.N.   | Муниципальный проект, не входящий в состав региональных и/или федеральных проектов «Наименование» (Ф.И.О. куратора)                 |  | Срок реализации (год начала - год окончания) |
|  | Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации))        |  |  |
| 1.N.1.   | Задача 1  |  |  |
| 1.N.n  | Задача N  |  |  |
| Ведомственный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора)          |   |  |  |
|  | Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации))        |  | Срок реализации (год начала - год окончания) |
| 1.N.1  | Задача 1  |  |  |
| 1.N.n  | Задача N  |  |  |
| 1.M.   | Комплекс процессных мероприятий «Наименование»  |  |  |
|  | Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации))        |  |  |
| 1.M.1  | Задача 1  |  |  |
| 1.M.m  | Задача N  |  |  |
| Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) |   |  |  |

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)

( НАЧАЛО НА СТР.3)

**4. Финансовое обеспечение муниципальной программы**

| Наименование муниципальной программы, структурного элемента/ источник финансирования <sup>18</sup> | ГРБС/КБК | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей |     |     |     |       |
|--|----------|--|-----|-----|-----|-------|
|  |          | N  | N+1 | ... | N+n | Всего |
| 1  | 2        | 3  | 4   | 5   | 6   | 7     |
| Муниципальная программа (всего), в том числе:  |          |  |     |     |     |       |
| Федеральный бюджет   |          |  |     |     |     |       |
| Областной бюджет   |          |  |     |     |     |       |
| Бюджет МО ЗАТО г. Радужный   |          |  |     |     |     |       |
| Внебюджетные источники   |          |  |     |     |     |       |
| Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:   |          |  |     |     |     |       |
| Федеральный бюджет   |          |  |     |     |     |       |
| Областной бюджет   |          |  |     |     |     |       |
| Бюджет МО ЗАТО г. Радужный   |          |  |     |     |     |       |
| Внебюджетные источники   |          |  |     |     |     |       |

<sup>18</sup>В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования, такие источники не приводятся.

Приложение № 3  
к Положению о порядке разработки,  
реализации и оценки эффективности муниципальных программ

**ПАСПОРТ**  
комплекса процессных мероприятий

«Наименование»

**1. Общие положения**

| Ответственное структурное подразделение администрации (муниципальное учреждение, организация) | Наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации (Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя), должность) |
|---|---|
| Связь с муниципальной программой  | Муниципальная программа «Наименование»  |

**1. Показатели комплекса процессных мероприятий<sup>19</sup>**

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение <sup>20</sup> | Значение показателей по годам |     |     |     | Ответственный за достижение показателя <sup>21</sup> | Информационная система <sup>22</sup> |
|-------|-------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|--|--------------------------------------|
|       |                         |                             |                                | N                             | N+1 | ... | N+n |  |                                      |
| 1     | 2                       | 3                           | 4                              | 5                             | 6   | 7   | 8   | 9  | 10                                   |
| 1.    |                         |                             |                                |                               |     |     |     |  |                                      |
| N.    |                         |                             |                                |                               |     |     |     |  |                                      |

<sup>19</sup>Приводится при необходимости.  
<sup>20</sup>В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы (с учетом этапности реализации государственных программ, комплексных программ) на основании данных официального статистического наблюдения или рассчитанное по методикам, принятым международными организациями, ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальной программы. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение на год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы.  
<sup>21</sup>Указывается наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации), ответственного за достижение показателя.  
<sup>22</sup>На бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

**Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий**

| №п/п   | Наименование мероприятия(результата)     | Тип мероприятий (результата) <sup>23</sup> | Характеристика <sup>24</sup> | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значения мероприятия (результата) по годам |     |     |     |  |
|--|--|--|------------------------------|-----------------------------|------------------|--|-----|-----|-----|--|
|  |  |  |                              |                             |                  | N  | N+1 | ... | N+n |  |
| 1  | 2  | 3  | 4                            | 5                           | 6                | 7  | 8   | 9   | 10  |  |
| Наименование задачи комплекса процессных мероприятий |  |  |                              |                             |                  |  |     |     |     |  |
| 1.   | Мероприятие (результат) «Наименование» 1 |  |                              |                             |                  |  |     |     |     |  |
| N.   | Мероприятие (результат) «Наименование» N |  |                              |                             |                  |  |     |     |     |  |

**Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

| Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения <sup>25</sup> | ГРБС КБК | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей |     |     |     |       |
|--|----------|--|-----|-----|-----|-------|
|  |          | N  | N+1 | ... | N+n | Всего |
| 1  | 2        | 3  | 4   | 5   | 6   | 7     |
| Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:                   |          |  |     |     |     |       |
| Федеральный бюджет   |          |  |     |     |     |       |
| Областной бюджет   |          |  |     |     |     |       |
| Бюджет МО ЗАТО г. Радужный   |          |  |     |     |     |       |
| Внебюджетные источники   |          |  |     |     |     |       |
| Мероприятие (результат) «Наименование» N, всего, в том числе:                          |          |  |     |     |     |       |
| Федеральный бюджет   |          |  |     |     |     |       |
| Областной бюджет   |          |  |     |     |     |       |
| Бюджет МО ЗАТО г. Радужный   |          |  |     |     |     |       |
| Внебюджетные источники   |          |  |     |     |     |       |

<sup>23</sup> Указывается тип мероприятия (результата).

<sup>24</sup>Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат).

<sup>25</sup>В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования, такие источники не приводятся.

**5. План реализации комплекса процессных мероприятий**

| Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка    | Дата наступления контрольной точки <sup>26</sup> | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации) <sup>27</sup> | Вид подтверждающего документа | Информационная система (источник данных) <sup>28</sup> |
|--|--|--|-------------------------------|--|
| 1  | 2  | 3  | 4                             | 5  |
| Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1 |  |  |                               |  |
| Мероприятие (результат) «Наименование» 1               |  |  |                               |  |
| Контрольная точка 1.1                                  |  |  |                               |  |
| Контрольная точка 1.N.                                 |  |  |                               |  |
| Мероприятие (результат) «Наименование» N               |  |  |                               |  |
| Контрольная точка 2.1                                  |  |  |                               |  |
| Контрольная точка 2.N                                  |  |  |                               |  |

<sup>26</sup>Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

<sup>27</sup>Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

<sup>28</sup> На бумажном носителе и/или в информационно-аналитической системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается информационная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

Приложение № 4  
к Положению о порядке разработки,  
реализации и оценки эффективности муниципальных программ

**Перечень типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек комплексов процессных мероприятий**

| № п/п | Тип мероприятия (результата)       | Характеристика типа   | Контрольные точки   | Единица измерения  |
|-------|------------------------------------|---|---|--|
| 1.    | Оказание услуг (выполнение работ)  | Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии, субвенции на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | Государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) утверждено (государственное задание включено в реестр государственных заданий)   | Показатели, установленные в государственном задании на оказании государственных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ) |
| 2.    | Осуществление текущей деятельности | Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций, а также подведомственных учреждений                      | Устанавливаются в части мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг  | Устанавливаются в части мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг   |
| 3.    | Повышение квалификации кадров      | Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров   | 1. Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)<br>2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение<br>3. Услуга оказана (работы выполнены)   | (тыс./млн.) человек  |
| 4.    | Выплаты физическим лицам           | Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различных категориям граждан   | 1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден / принят.<br>2. Выплаты осуществлены.   | (тыс./млн.) человек  |
| 5.    | Приобретение товаров, работ, услуг | Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг  | 1. Закупка включена в план закупок.<br>2. Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок.<br>3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.<br>4. Произведена оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту. | Единица (по ОКЕИ)  |
| 6.    | Жилищное обеспечение граждан       | Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляется выплаты гражданам на улучшение жилищных условия.  | 1. Утверждены правила распределения и предоставления межбюджетных трансфертов<br>2. Заключено соглашение о предоставлении межбюджетных трансфертов<br>3. Обеспечен мониторинг исполнения соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов<br>4. Предоставлен отчет об использовании межбюджетных трансфертов<br>5. Достигнуты результаты соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов | Тысяча квадратных метров   |
| 7.    | Резервы                            | Используется исключительно для вида расходов 870 «Резервные средства»   | Не устанавливаются  | Не устанавливаются   |

Приложение № 5  
к Положению о порядке разработки,  
реализации и оценки эффективности муниципальных программ

**ПЕРЕЧЕНЬ объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), включаемых (подлежащих включению) в адресную инвестиционную программу**

| Наименование объектов и мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) | Мощность объекта            |          | Стоимость объекта (в ценах существующих лет) | Срок ввода в эксплуатацию / приобретения объекта | Объемы финансового обеспечения по годам, тыс. руб. |     |     |     |       |
|---|-----------------------------|----------|--|--|--|-----|-----|-----|-------|
|   | Единица измерения (по ОКЕИ) | Значение |  |  | N  | N+1 | ... | N+n | Всего |
| 1   | 2                           | 3        | 4  | 5  | 6  | 7   | 8   | 9   | 10    |
| Всего, в том числе:   | x                           | x        | x  | x  |  |     |     |     |       |

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5 )

( НАЧАЛО НА СТР.4)

| Наименование объектов и мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов)   | Мощность объекта            |          | Стоимость объекта (в ценах существующих лет) | Срок ввода в эксплуатацию / приобретения объекта | Объемы финансового обеспечения по годам, тыс. руб. |     |     |     |       |
|---|-----------------------------|----------|--|--|--|-----|-----|-----|-------|
|   | Единица измерения (по ОКЕИ) | Значение |  |  | N  | N+1 | ... | N+n | Всего |
| 1   | 2                           | 3        | 4  | 5  | 6  | 7   | 8   | 9   | 10    |
| бюджетные инвестиции  | X                           | X        | X  | X  |  |     |     |     |       |
| межбюджетные трансферты из федерального бюджета   | X                           | X        | X  | X  |  |     |     |     |       |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджету муниципального образования                                  |                             |          |  |  |  |     |     |     |       |
| иные субсидии   | X                           | X        | X  | X  |  |     |     |     |       |
| Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе региональных и/или федеральных проектов «Наименование» |                             |          |  |  |  |     |     |     |       |
| Всего, в том числе:   | X                           | X        | X  | X  |  |     |     |     |       |
| бюджетные инвестиции  | X                           | X        | X  | X  |  |     |     |     |       |
| межбюджетные трансферты федерального бюджета  | X                           | X        | X  | X  |  |     |     |     |       |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджету муниципального образования                                  |                             |          |  |  |  |     |     |     |       |
| иные субсидии   | X                           | X        | X  | X  |  |     |     |     |       |
| Муниципальный проект, не входящий в состав региональных и/или федеральных проектов «Наименование»                 |                             |          |  |  |  |     |     |     |       |
| Всего, в том числе:   | X                           | X        | X  | X  |  |     |     |     |       |
| бюджетные инвестиции  | X                           | X        | X  | X  |  |     |     |     |       |
| межбюджетные трансферты федерального бюджета  | X                           | X        | X  | X  |  |     |     |     |       |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджету муниципального образования                                  |                             |          |  |  |  |     |     |     |       |
| иные субсидии   | X                           | X        | X  | X  |  |     |     |     |       |
| Ведомственный проект «Наименование»   |                             |          |  |  |  |     |     |     |       |
| Всего, в том числе:   | X                           | X        | X  | X  |  |     |     |     |       |
| бюджетные инвестиции  | X                           | X        | X  | X  |  |     |     |     |       |
| межбюджетные трансферты федерального бюджета  | X                           | X        | X  | X  |  |     |     |     |       |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджету муниципального образования                                  |                             |          |  |  |  |     |     |     |       |
| иные субсидии   | X                           | X        | X  | X  |  |     |     |     |       |
| Главный распорядитель бюджетных средств   |                             |          |  |  |  |     |     |     |       |
| Наименование объекта  |                             |          |  |  |  |     |     |     |       |

Приложение № 6 к Положению о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

Информация об участии юридических лиц в реализации муниципальной программы<sup>29</sup>

| Наименование юридического лица                 | Оценка расходов по годам реализации, тыс.руб. |     |     |     | Документ <sup>30</sup> |
|--|---|-----|-----|-----|------------------------|
|  | N   | N+1 | ... | N+n |                        |
| 1  | 2   | 3   | 4   | 5   | 6                      |
| Всего по муниципальной программе               |   |     |     |     | X                      |
| Структурный элемент «Наименование» N           |   |     |     |     |                        |
| Всего по структурному элементу N, в том числе: |   |     |     |     | X                      |
| Юридическое лицо 1                             |   |     |     |     |                        |
| Юридическое лицо N                             |   |     |     |     |                        |

<sup>29</sup>Информация приводится в случае участия юридических лиц в реализации муниципальной программы.  
<sup>30</sup>Указываются тип и реквизиты документа, на основании которого осуществляются соответствующие расходы (соглашение, договор или иное решение уредителей).

Приложение № 7 к Положению о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

Помесячный план достижения показателей муниципальной программы в текущем

Таблица 1

(указывается год)   
 году<sup>31</sup>

| № п/п                                       | Наименование показателя      | Единица измерения (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам <sup>32</sup> |         |     |        | На конец (указывается год) года |
|---|------------------------------|-----------------------------|--|---------|-----|--------|---------------------------------|
|   |                              |                             | январь                                     | февраль | ... | ноябрь |                                 |
| 1   | 2                            | 3                           | 4  | 5       | 6   | 7      | 8                               |
| Цель муниципальной программы «Наименование» |                              |                             |  |         |     |        |                                 |
| 1   | 1 показатель муниц.программы |                             |  |         |     |        |                                 |
| N   | N показатель муниц.программы |                             |  |         |     |        |                                 |

<sup>31</sup>Формируется при необходимости.  
<sup>32</sup>Указывается плановое значение на последнее число месяца.

Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в текущем

Таблица 2

(указывается год)   
 финансовом году<sup>33</sup>

| № п/п   | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Плановые значения на конец месяца <sup>34</sup> |       |      |      |     |      |      |      |      |      |      | На конец года (указывается год) |
|---|-------------------------|-----------------------------|---|-------|------|------|-----|------|------|------|------|------|------|---------------------------------|
|   |                         |                             | январь  | февр. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |                                 |
| 1   | 2                       | 3                           | 4   | 5     | 6    | 7    | 8   | 9    | 10   | 11   | 12   | 13   | 14   | 15                              |
| 1. Наименование задачи комплекса процессных мероприятий |                         |                             |   |       |      |      |     |      |      |      |      |      |      |                                 |
| 1.1   | Показатель 1            |                             |   |       |      |      |     |      |      |      |      |      |      |                                 |
| 1.2   | Показатель N            |                             |   |       |      |      |     |      |      |      |      |      |      |                                 |

<sup>33</sup>Формируется при необходимости.  
<sup>34</sup> Указывается плановое значение на последнее число месяца.

Помесячный план достижения мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий в текущем

Таблица 3

(указывается год)   
 финансовом году

| № п/п   | Наименование мероприятия (результата)                                     | Единица измерения (по ОКЕИ) | Плановые значения на конец месяца <sup>35</sup> |       |      |      |     |      |      |      |      |      |      | На конец года (указывается год) |
|---|---|-----------------------------|---|-------|------|------|-----|------|------|------|------|------|------|---------------------------------|
|   |   |                             | январь  | февр. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |                                 |
| 1   | 2   | 3                           | 4   | 5     | 6    | 7    | 8   | 9    | 10   | 11   | 12   | 13   | 14   | 15                              |
| 1. Наименование задачи комплекса процессных мероприятий |   |                             |   |       |      |      |     |      |      |      |      |      |      |                                 |
| 1.1   | (указываются мероприятия (результаты), направленные на выполнение задачи) |                             |   |       |      |      |     |      |      |      |      |      |      |                                 |

|     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.2 | (указываются мероприятия (результаты) из иных структурных элементов, необходимые для выполнения задачи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

<sup>35</sup>Указывается плановое значение на последнее число месяца.

Приложение № 8 к Положению о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

Формируется автоматически по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей государственной информационной системы

Единый аналитический план реализации муниципальной программы «Наименование»<sup>36</sup>

| № п/п | Наименование структурного элемента муниципальной программы, результата, контрольной точки   | Срок реализации |           | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа | Информационная система (источник данных) <sup>37</sup> |
|-------|---|-----------------|-----------|---------------------------|-------------------------------|--|
|       |   | начало          | окончание |                           |                               |  |
| 1     | 2   | 3               | 4         | 5                         | 6                             | 7  |
| 1.    | Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе региональных и/или федеральных проектов N                              |                 |           |                           | X                             |  |
| 1.N   | Результат мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе региональных и/или федеральных проектов N                    |                 |           |                           |                               |  |
| 1.N.N | Контрольная точка результата мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе региональных и/или федеральных проектов N | X               |           |                           |                               |  |
| 2.    | Муниципальные проекты, не входящие в состав региональных и/или федеральных проектов N   |                 |           |                           | X                             |  |
| 2.N   | Результат муниципальных проектов, не входящих в состав региональных и/или федеральных проектов N                                  |                 |           |                           |                               |  |
| 2.N.N | Контрольная точка результата муниципальных проектов, не входящих в состав региональных и/или федеральных проектов N               | X               |           |                           |                               |  |
| 3.    | Ведомственный проект N  |                 |           |                           | X                             |  |
| 3.N   | Результат ведомственного проекта N  |                 |           |                           |                               |  |
| 3.N.N | Контрольная точка результата ведомственного проекта N   | X               |           |                           |                               |  |
| 4.    | Комплекс процессных мероприятий N   |                 | X         |                           | X                             |  |
| 4.N   | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий N  | X               | X         |                           |                               |  |
| 4.N.N | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекспроцессных мероприятий N   | X               |           |                           |                               |  |

<sup>36</sup>Формируется на основании информации, содержащейся в перечне мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе региональных и/или федеральных проектов, муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий.

<sup>37</sup>На бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система органа исполнительной власти области, содержащая информацию о мероприятиях (результатах) структурных элементов государственной программы (комплексной программы) Владимирской области, их значениях и контрольных точках.

Приложение № 9 к Положению о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

(должность) (ФИО) (подпись) (дата)

ОТЧЕТ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

« \_\_\_\_\_ »<sup>1</sup>  
 НА \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

1.Общий статус реализации<sup>3</sup>

| Показатели               | Результаты               | Контрольные точки        | Бюджет  |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  |
| Отсутствие отклонений    | Отсутствие отклонений    | Наличие отклонений       | Кассовое исполнение тыс. руб., %<br>% контрактации <sup>4</sup><br>Наличие критических отклонений |

- 1 Указывается наименование комплекса процессных мероприятий
- 2 Указывается отчетный период (например, за 2 квартал 2022 года).
- 3 Заполняется автоматически на основании сформированных отчетов после ввода в промышленную эксплуатацию государственной информационной системы.
- 4 указывает % контрактации на отчетную дату.

2.Ключевые риски

| № п/п | Наименование показателя или мероприятий (результатов) | Описание риска | Принятые меры | Дата фиксации риска |
|-------|---|----------------|---------------|---------------------|
| 1     |   |                |               |                     |
| ....  |   |                |               |                     |
| п.    |   |                |               |                     |

3.Сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий<sup>5</sup>

| № п/п | Статус | Показатель комплекса процессных мероприятий | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Плановое значение на конец отчетного периода | Фактическое значение за отчетный период | Комментарий <sup>6</sup> | Плановое значение на конец текущего года | Прогнозное значение на конец текущего года | Плановое значение на конец реализации муниципальной программы | Прогнозное значение на конец реализации муниципальной программы | Показатель национальной цели или показатель фактора достижения национальной цели <sup>7</sup> |
|-------|--------|---|-----------------------------|------------------|--|---|--------------------------|--|--|---|---|---|
| 1     | 2      | 3   | 4                           | 5                | 6  | 7                                       | 8                        | 9  | 10   | 11  | 12  | 13  |
| 1.    |        |   |                             |                  |  |   |                          |  |  |   |   |   |
| ...   |        |   |                             |                  |  |   |                          |  |  |   |   |   |
| п.    |        |   |                             |                  |  |   |                          |  |  |   |   |   |

<sup>5</sup>Заполняется при наличии показателей комплекса процессных мероприятий  
<sup>6</sup>Указывается обоснования не достижение фактического значения показателя за отчетный месяц над плановым значением

( НАЧАЛО НА СТР.5)

или обоснования значительного перевыполнения фактического значения показателя за отчетный месяц над плановым значением.

<sup>7</sup> Указывается «да» в случае, если показатель комплекса процессных мероприятий является показателем национальной цели или показателем фактора достижения национальной цели.

4.Сведения об исполнении помесечного плана достижения показателей комплекса процессных мероприятий в текущем году

| №                       | Показатели комплекса процессных мероприятий | Единица измерения (по ИКЕИ) | Значения по месяцам |     |     |     |     |     |     |     |      |     |      |    | На конец года |
|-------------------------|---|-----------------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|------|----|---------------|
|                         |   |                             | янв                 | фев | мар | апр | май | июн | июл | авг | сент | окт | нояб |    |               |
| 1                       | 2   | 3                           | 4                   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12   | 13  | 14   | 15 |               |
| Наименование показателя |   |                             |                     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |      |    |               |
| 1                       | План  |                             |                     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |      |    |               |
| ...                     | Факт <sup>9</sup> /прогноз <sup>9</sup>     |                             |                     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |      |    |               |
| п.                      |   |                             |                     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |      |    |               |

5.Сведения о достижении результатов и контрольных точек комплекса процессных мероприятий

| № п/п  | Статус*   | Уровень | Наименование результата контрольной точки | Единица измерения (по ИКЕИ) | Плановое значение на конец отчетного месяца | Фактическое значение за отчетный месяц | Плановое значение на конец текущего года | Прогнозное значение на конец текущего года | Плановая дата наступления контрольной точки | Фактическая дата наступления контрольной точки | Комментарий |
|--------|-----------|---------|---|-----------------------------|---|--|--|--|---|--|-------------|
|        |           |         |   |                             |   |  |  |  |   |  |             |
| 1      | 2         | 3       | 4   | 5                           | 6   | 7                                      | 8  | 9  | 10  | 11   | 12          |
| 1.     | Задача    |         | Наименование задачи                       |                             |   |  |  |  |   |  |             |
| 1.1.   | Результат |         |   |                             |   |  |  |  |   |  |             |
| 1.1.1. | КТ        |         |   |                             |   |  |  |  |   |  |             |
| ...    |           |         |   |                             |   |  |  |  |   |  |             |
| п/     |           |         |   |                             |   |  |  |  |   |  |             |

<sup>8</sup>Заполняется автоматически после ввода в промышленную эксплуатацию государственной информационной системы

<sup>9</sup> Заполняется вручную руководителем КПМ

6.Сведения об исполнении бюджета МО ЗАТО г. Радужный Владимирской области в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

| № п/п                                     | Статус | Наименование результата и источника финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения, тыс. рублей |                           |                               | Исполнение, тыс. рублей          |                     | Процент исполнения | Комментарий |
|---|--------|---|--|---------------------------|-------------------------------|----------------------------------|---------------------|--------------------|-------------|
|   |        |   | Предусмотрено паспортом                    | Сводная бюджетная роспись | Лимиты бюджетных обязательств | Принятые бюджетные обязательства | Кассовое исполнение |                    |             |
| 1   | 2      | 3   | 4  | 5                         | 6                             | 7                                | 8                   | 9                  | 10          |
| 1.  |        | Наименование задачи   |  |                           |                               |                                  |                     |                    |             |
| 1.1.                                      |        | Наименование результата                                     |  |                           |                               |                                  |                     |                    |             |
| 1.1.1.                                    |        | Федеральный бюджет  |  |                           |                               |                                  |                     |                    |             |
| 1.1.1.1.                                  |        | Областной бюджет  |  |                           |                               |                                  |                     |                    |             |
| 1.1.1.1.1.                                |        | Бюджет МО   |  |                           |                               |                                  |                     |                    |             |
| 1.1.2.                                    |        | Внебюджетные источники                                      |  |                           |                               |                                  |                     |                    |             |
| ...                                       |        |   |  |                           |                               |                                  |                     |                    |             |
| п.  |        |   |  |                           |                               |                                  |                     |                    |             |
| ИТОГО ПО КОМПЛЕКСУ ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ |        |   |  |                           |                               |                                  |                     |                    |             |
| в том числе:                              |        |   |  |                           |                               |                                  |                     |                    |             |
| федеральный бюджет                        |        |   |  |                           |                               |                                  |                     |                    |             |
| областной бюджет                          |        |   |  |                           |                               |                                  |                     |                    |             |
| Бюджет МО                                 |        |   |  |                           |                               |                                  |                     |                    |             |
| Внебюджетные источники                    |        |   |  |                           |                               |                                  |                     |                    |             |

7. Сведения о помесечном исполнении бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование результата    | План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей) |     |      |     |     |      |      |     |      |     |      | На конец отчетного года |
|-------|----------------------------|--|-----|------|-----|-----|------|------|-----|------|-----|------|-------------------------|
|       |                            | янв  | фев | март | апр | май | июнь | июль | авг | сент | окт | нояб |                         |
| 1.    | Наименование задачи        | 3  | 4   | 5    | 6   | 7   | 8    | 9    | 10  | 11   | 12  | 13   | 14                      |
| 1.1.  | Наименование результата    |  |     |      |     |     |      |      |     |      |     |      |                         |
| ...   | План                       |  |     |      |     |     |      |      |     |      |     |      |                         |
| п.    | Факт/прогноз <sup>10</sup> |  |     |      |     |     |      |      |     |      |     |      |                         |

<sup>10</sup> Фактическое значение кассового исполнения за предшествующий отчетному и отчетный месяц заполняются автоматически. Прогнозные значения заполняются руководителем КПМ.

Приложение № 10 к Положению о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

(должность) (ФИО) (подпись) (дата)

ОТЧЕТ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МО ЗАТО г. Радужный Владимирской области

« \_\_\_\_\_ »<sup>11</sup>  
 НА \_\_\_\_\_<sup>13</sup>  
 1. Общий статус реализации<sup>14</sup>

| Показатели               | Бюджет уровня муниципальной программы | Структурные элементы     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                          |                                       | Показатели               |                          |                          | Результаты               |                          |                          | Бюджет                   |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Отсутствие отклонений | Кассовое исполнение тыс.руб., %; % контрактации <sup>12</sup> | Наличие критических отклонений | Наличие отклонений | Отсутствие отклонений | Наличие критических отклонений | Наличие отклонений | Отсутствие отклонений | Наличие критических отклонений | Наличие отклонений | Отсутствие отклонений |
|-----------------------|---|--------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------------------|--------------------|-----------------------|
|                       |   |                                |                    |                       |                                |                    |                       |                                |                    |                       |
|                       |   |                                |                    |                       |                                |                    |                       |                                |                    |                       |

<sup>11</sup> Указывается наименование муниципальной программы МО ЗАТО г. Радужный Владимирской области

<sup>12</sup> Указывает % контрактации на отчетную дату

<sup>13</sup> Указывается отчетный период (например, за 2 квартал 2024 года).

<sup>14</sup> Заполняется автоматически на основании сформированных отчетов после ввода в промышленную эксплуатацию государственной информационной системы

2. Сведения о достижении показателей муниципальной программы (комплексной программы)

| №   | Статус | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Плановое значение на отчетный период | Фактическое значение на отчетный период | Комментарий <sup>15</sup> | Плановое значение на конец текущего года | Прогнозное значение на конец текущего года | Плановое значение на конец реализации муниципальной программы | Прогнозное значение на конец реализации муниципальной программы |
|-----|--------|-------------------------|-----------------------------|------------------|--------------------------------------|---|---------------------------|--|--|---|---|
|     |        |                         |                             |                  |                                      |   |                           |  |  |   |   |
| 1   | 2      | 3                       | 4                           | 5                | 6                                    | 7                                       | 8                         | 9  | 10   | 11  | 12  |
| 1.  |        |                         |                             |                  |                                      |   |                           |  |  |   |   |
| ... |        |                         |                             |                  |                                      |   |                           |  |  |   |   |
| п.  |        |                         |                             |                  |                                      |   |                           |  |  |   |   |

- Заполняется автоматически после ввода в промышленную эксплуатацию государственной информационной системы  
 - Заполняется вручную ответственным исполнителем муниципальной программы МО ЗАТО г. Радужный Владимирской области

<sup>15</sup> Указывается обоснование не достижения фактического значения показателя за отчетный месяц над плановым значением или обоснования значительного перевыполнения фактического значения показателя за отчетный месяц над плановым значением.

Приложение № 11 к Положению о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

(должность) (ФИО) (подпись) (дата)

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МО ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ЗА \_\_\_\_\_ ГОД

« \_\_\_\_\_ »<sup>16</sup>

1.Общий статус реализации<sup>18</sup>

| Показатели               | Бюджет уровня муниципальной программы                         | Структурные элементы           |                          |                          |                                |                          |                          |                                |                          |                          |
|--------------------------|---|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                          |   | Показатели                     |                          |                          | Результаты                     |                          |                          | Бюджет                         |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                      | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Отсутствие отклонений    | Кассовое исполнение тыс.руб., %; % контрактации <sup>17</sup> | Наличие критических отклонений | Наличие отклонений       | Отсутствие отклонений    | Наличие критических отклонений | Наличие отклонений       | Отсутствие отклонений    | Наличие критических отклонений | Наличие отклонений       | Отсутствие отклонений    |
|                          |   |                                |                          |                          |                                |                          |                          |                                |                          |                          |

<sup>16</sup> Указывается наименование муниципальной программы МО ЗАТО г. Радужный Владимирской области

<sup>17</sup> Указывает % контрактации на отчетную дату

<sup>18</sup> Заполняется автоматически на основании сформированных отчетов после ввода в промышленную эксплуатацию государственной информационной системы.

2.Сведения о достижении показателей муниципальной программы (комплексной программы)

| № | Статус | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Плановое значение на отчетный период | Фактическое значение на отчетный период | Комментарий <sup>19</sup> | Плановое значение на конец текущего года | Прогнозное значение на конец текущего года | Плановое значение на конец реализации муниципальной программы | Прогнозное значение на конец реализации муниципальной программы |
|---|--------|-------------------------|-----------------------------|------------------|--------------------------------------|---|---------------------------|--|--|---|---|
|   |        |                         |                             |                  |                                      |   |                           |  |  |   |   |
| 1 | 2      | 3                       | 4                           | 5                | 6                                    | 7                                       | 8                         | 9  | 10   | 11  | 12  |

верхнеуровневые целевые показатели муниципальной программы

|     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| п.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Показатели муниципальной программы

|     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| п.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- Заполняется автоматически после ввода в промышленную эксплуатацию государственной информационной системы  
 - Заполняется вручную ответственным исполнителем муниципальной программы МО ЗАТО г. Радужный Владимирской области

<sup>19</sup> Указывается обоснование не достижения фактического значения показателя за отчетный месяц над плановым значением или обоснования значительного перевыполнения фактического значения показателя за отчетный месяц над плановым значением.

( НАЧАЛО НА СТР.6 )

3.Сведения о достижении параметров структурных элементов  
(значение результатов и количество контрольных точек) муниципальной программы<sup>20</sup>

| № п/п  | Статус | Наименование результата | Значение результата |      | Достижение контрольных точек <sup>21</sup> |      |
|--|--------|-------------------------|---------------------|------|--|------|
|  |        |                         | План                | Факт | План                                       | Факт |
| 1  | 2      | 3                       | 4                   | 5    | 6  | 7    |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы |        |                         |                     |      |  |      |
| 1.   |        |                         |                     |      |  |      |
| 2.   |        |                         |                     |      |  |      |
| 3.   |        |                         |                     |      |  |      |
| ...  |        |                         |                     |      |  |      |
| n.   |        |                         |                     |      |  |      |

Заполняется автоматически после ввода в промышленную эксплуатацию государственной информационной системы

<sup>20</sup>Заполняется автоматически на основании сформированных отчетов после ввода в промышленную эксплуатацию государственной информационной системы.

<sup>21</sup>Указывается количество контрольных точек в пределах отчетного года, прогнозные контрольные точки не отображаются.

Приложение № 13

к Положению о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Информация о реализации мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе региональных и/или федеральных проектов на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Наименование национального проекта  | Наименование регионального проекта | Нормативные правовые акты | Цели национального проекта, целевые показатели, задачи, ожидаемые результаты | Соглашения с правительством Владимирской области о предоставлении соответствующих субсидий | Наименование муниципального контракта/договора | Количество заключенных контрактов/договоров | Муниципальные контракты (договоры), заключенные в рамках реализации национальных проектов в _____ г. | Сумма заключенных контрактов/договоров, тыс. руб. | % контракции от общей суммы доведенных денежных средств | Срок реализации национального проекта | Источник финансирования | Запланированные объемы расходов бюджета (сколько выделено), тыс. руб. | Сумма | Дата | Зачисление денежных средств в бюджет, тыс. руб. | Сумма | Дата | Кассовый расход, тыс. руб. | Выполненные мероприятия | Примечание |
|---|------------------------------------|---------------------------|--|--|--|---|--|---|---|---------------------------------------|-------------------------|---|-------|------|---|-------|------|----------------------------|-------------------------|------------|
|   |                                    |                           |  |  |  |   |  |   |   |                                       |                         |   |       |      |   |       |      |                            |                         |            |
| Итого освоено денежных средств по национальному проекту в _____ году: _____ тыс. руб. » |                                    |                           |  |  |  |   |  |   |   |                                       |                         |   |       |      |   |       |      |                            |                         |            |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.08.2023

№1084

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТ 13.08.2021 № 977 «О ПОДДЕРЖАНИИ СИЛ И ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ В ГОТОВНОСТИ К ДЕЙСТВИЯМ В ВОЕННОЕ ВРЕМЯ»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», распоряжением администрации Владимирской области от 25.08.2022 № 845-р «О поддержке сил и органов управления гражданской обороны Владимирской области в состоянии готовности к действиям», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.08.2021 № 977 «О поддержке сил и органов управления гражданской обороны муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в готовности к действиям в военное время» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. в абзаце 1 слова «постановлением Губернатора Владимирской области от 14.10.2010 № 1110 «О поддержке сил и органов управления гражданской обороны в готовности к действиям в военное время» заменить словами «распоряжением администрации Владимирской области от 25.08.2022 № 845-р «О поддержке сил и органов управления гражданской обороны Владимирской области в состоянии готовности к действиям»»;

1.2. в пункте 1.1. приложения к постановлению слова «постановлением Губернатора Владимирской области от 14.10.2010 № 1110 «О поддержке сил и органов управления гражданской обороны в готовности к действиям в военное время» заменить словами «распоряжением администрации Владимирской области от 25.08.2022 № 845-р «О поддержке сил и органов управления гражданской обороны Владимирской области в состоянии готовности к действиям»».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.08.2023

№ 1085

**О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ПЛАНИРУЕМОМУ К СТРОИТЕЛЬСТВУ В 16-М КВАРТАЛЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НЕЖИЛОМУ ЗДАНИЮ (БЛОЧНО-МОДУЛЬНАЯ КОТЕЛЬНАЯ)**

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 г. № 3/9, статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Присвоить адрес планируемому к строительству в 16-м квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области нежилому зданию (блочно-модульная котельная) (согласно графическому приложению):

| Наименование объекта недвижимости | Адрес/место расположения объекта недвижимости  | Сведения о земельном участке  |
|-----------------------------------|--|---|
| Блочно-модульная котельная        | Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 16-й квартал, строение 78/2 | Кадастровый номер: 33:23:000122:218<br>Площадь: 78659 кв.м<br>Виды разрешенного использования: пищевая промышленность |

2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести присвоенный адрес в государственный адресный реестр (Федеральную информационную адресную систему), адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 23.08.2023 № 1085

Выкопировка из Адресного плана  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
16-й квартал, строение 78/2



- нежилое здание (блочно-модульная котельная)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.08.2023

№ 1087

**О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ЖИЛОМУ ДОМУ (КАДАСТРОВЫЙ НОМЕР 33:23:000103:483) В 7/2 КВАРТАЛЕ БЛАГОДАР Г. РАДУЖНОГО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев заявление застройщика о присвоении адреса индивидуальному жилому дому от 22.08.2023 № 3-32-468 «Л», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 г. № 3/9, статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Присвоить адрес индивидуальному жилому дому (кадастровый номер 33:23:000103:483) в 7/2 квартале Благодар г.

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8 )

( НАЧАЛО НА СТР.7)

Радужного Владимирской области (согласно графическому приложению):

| Наименование объекта недвижимости | Адрес/место расположения объекта недвижимости  | Сведения о земельном участке       |
|-----------------------------------|--|------------------------------------|
| Индивидуальный жилой дом          | Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 7/2 квартал Благодар, дом 11А | Кадастровый номер: 33:23:000103:85 |

2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести присвоенный адрес в государственный адресный реестр (Федеральную информационную адресную систему), адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ГЛАВА ГОРОДА**

**А.В. КОЛГАШКИН**

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 23.08.2023 № 1087

Выкопировка из Адресного плана  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области



- индивидуальный жилой дом 11

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.08.2023

№ 1088

**О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ В ГАРАЖНО-СТРОИТЕЛЬНОМ КООПЕРАТИВЕ ГСК № 1 ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 г. № 3/9, статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Присвоить адрес земельному участку в гаражно-строительном кооперативе ГСК № 1 ЗАТО город Радужный Владимирской области (согласно графическому приложению):

| Наименование объекта недвижимости | Адрес/место расположения объекта недвижимости   | Сведения о земельном участке  |
|-----------------------------------|---|---|
| Земельный участок                 | Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, гаражно-строительный кооп. ГСК №1, земельный участок 670 | Кадастровый номер: 33:23:000114:498<br>Площадь: 33 кв. м<br>Виды разрешенного использования: объекты гаражного назначения |

2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести присвоенный адрес в государственный адресный реестр (Федеральную информационную адресную систему), адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.

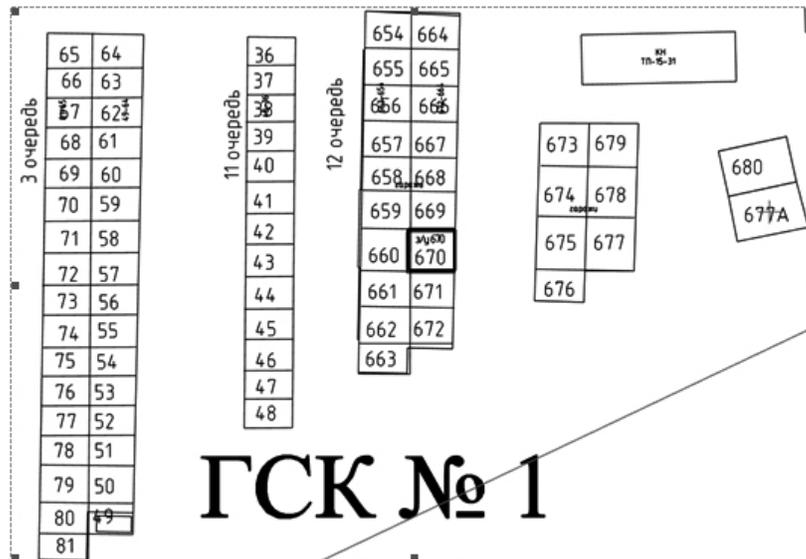
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ГЛАВА ГОРОДА**

**А.В. КОЛГАШКИН**

Выкопировка из Адресного плана  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
гаражно-строительный кооператив ГСК № 1



- границы земельного участка с кадастровым номером – 33:23:000114:498

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.08.2023

№ 1089

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОМПЛЕКСНОЙ СХЕМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ДО 2040 ГОДА**

В целях обеспечения безопасности дорожного движения в границах муниципального образования, рассмотрев представленную муниципальным казенным учреждением «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области проектную документацию комплексной схемы организации дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить комплексную схему организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области до 2040 года согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Начальнику муниципального казенного учреждения «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить соблюдение комплексной схемы организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
3. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 19.11.2018г. № 1667 «Об утверждении комплексной схемы организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области до 2025 года».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА ГОРОДА**

**А.В. КОЛГАШКИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.08.2023

№ 1107

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА 2023-2025 ГОДЫ, ПОДЛЕЖАЩИХ РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В связи с передачей полномочий по организации и осуществлению деятельности в сфере национальной, молодежной политики и в целях уточнения перечня муниципальных программ на 2023-2025 годы, подлежащих реализации на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.09.2022 № 1113 на очередной финансовый год и плановый период, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации и статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в перечень муниципальных программ на 2023-2025 годы, подлежащих реализации на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.09.2022 № 1113 следующие изменения:
  - 1.1 В пунктах 3; 3.1; 3.3; 3.4; 3.5; 17; 17.1; 17.2; 17.3; 17.4 в графе «Ответственный исполнитель» слова «МКУ КкиС» заменить словами «УО».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ» и размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru.

**ГЛАВА ГОРОДА**

**А. В. КОЛГАШКИН**

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.  
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор - А. В. ТОРОПОВА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №60 (1728) от 31.08.2023 г. (12+) Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13. Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48. E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственности за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: Е.Л. Бобровой.

31.08.2023 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодарова, 3.

Подпись в печать: 30.08.23 г., в 14.00.  
Заказ 44160. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.