



РАДУЖНАЯ ИНФОРМ

В каждый дом!

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2023

№ 1290

О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОСТИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АДРЕСНЫЙ РЕЕСТР (ФЕДЕРАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИОННУЮ АДРЕСНУЮ СИСТЕМУ)

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 г. № 3/9, статьи 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в государственный адресный реестр (федеральную информационную адресную систему) кадастровые номера объектов недвижимости, расположенных в ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

Наименование объекта недвижимости,	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Идентификационный номер объекта недвижимости	Кадастровый номер объекта недвижимости
Индивидуальный жилой дом	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 7/1 квартал, дом 11	c7f5ba81-3041-4e67-96c3-60171c08fbbd	33:23:000104:720
Индивидуальный жилой дом	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 7/1 квартал, дом 15	c7788ba8-8c07-4304-86fb-0748df88e6d6	33:23:000104:725
Индивидуальный жилой дом	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 7/1 квартал, дом 60	82802fd8-dc57-4d69-bccb-0f83ae0f8be4	33:23:000104:723
Индивидуальный жилой дом (незавершенное строительство)	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 7/1 квартал, дом 6	51c0f600-ca8d-4918-8ddb-5c11a7138b7c	33:23:000104:223
Индивидуальный жилой дом	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 7/1 квартал, дом 76	d6ca0829-58e6-4a24-9a34-cc0fb-b1a737b	33:23:000104:726
Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 7/2 квартал Благодар, дом 2, квартира 7	add4df94-64b9-4788-96ff-415b5467e2ca	33:23:000103:116
Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 3-й квартал, дом 3, квартира 16	340af638-7b9b-4f00-ae8a-deb171ffc735	33:23:000108:7540
Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 3-й квартал, дом 3, квартира 33	5442e1f2-7f72-4cc7-8336-04dac9095fd4	33:23:000108:7541
Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 1-й квартал, дом 36, квартира 122	5990567d-6674-469c-8abf-be9393fb0fbc	33:23:000000:2807
Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 1-й квартал, дом 36, квартира 93	4bb8123f-baee-439c-98e8-1de9f-45b2a73	33:23:000000:2806
Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 1-й квартал, дом 6, квартира 75	1b94233c-fc7c-45d9-ab71-e67e-a5e02307	33:23:000109:7445
Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 802	4a6bbfd0-4aa4-47c6-a18b-d54cfe9d8543	33:23:000112:790
Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 6/2, квартира 110	5a42377f-d562-42e8-9637-3eb03163b967	33:23:000112:296
Помещение	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 3-й квартал, дом 18, помещение 1	5ff48994-7f61-4122-85c5-4a4b-8911bd52	33:23:000108:4222
Помещение	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 3-й квартал, дом 25, помещение 145	154c1275-8e56-441f-9df5-7e4d891761ea	33:23:000108:3710
Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 7/2 квартал Благодар, дом 2, квартира 4	f890b694-85ae-454e-91af-9fd3ae-bcc34b	33:23:000103:119
Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 7/2 квартал Благодар, дом 2, квартира 8	bada5de8-f2df-494a-9de4-c443d-9c8e1a0	33:23:000103:115
Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 3-й квартал, дом 3, квартира 34	262ed7be-a3a1-45cd-b21e-8fbf8431fba1	33:23:000108:7538
Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 3-й квартал, дом 3, квартира 7	46f0186e-b309-4e25-9955-c8e31e-625b0a	33:23:000108:7544
Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 3-й квартал, дом 3, квартира 73	5c3ef597-ff2f-442d-8e0a-c01f-beee5055	33:23:000108:7543
Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 1-й квартал, дом 7, квартира 31	0df4dd2b-5c72-4d6c-970b-d46e568789de	33:23:000109:7418
Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 1-й квартал, дом 7, квартира 30	4aeef5e3-4f15-42c7-864d-2f9dd12d3d26	33:23:000109:7394
Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 1-й квартал, дом 36, квартира 113	8fb41129-3e91-458e-b027-7b3389f2dee3	33:23:000000:2805
Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 1-й квартал, дом 36, квартира 126	940cbfc4-46c2-4606-8329-56cafd-5d49bc	33:23:000000:2808
Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 1-й квартал, дом 36, квартира 30	6628198b-5d37-4306-8bda-0ef4fe06ebc6	33:23:000000:1899
Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 1-й квартал, дом 11, квартира 60	ed214fb5-e2a6-4dc7-8ca0-d444475dd031	33:23:000109:7443

Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 1-й квартал, дом 35, квартира 26	caeb12dc-5d93-4157-b806-d0997d5a8815	33:23:000109:694
Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 4, квартира 150	c778d391-4ff2-4632-a9d8-4770b776bb3	33:23:000112:345
Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 3-й квартал, дом 4, квартира 13	c2bbc3ff-17c1-46e6-afe4-c088979deb3a	33:23:000108:7520
Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 3-й квартал, дом 4, квартира 18	f27abf07-1b13-432d-84a0-1c1e103363ea	33:23:000108:7521
Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 3-й квартал, дом 4, квартира 3	e892b151-3d34-4671-ae14-5698dced9df	33:23:000108:7542
Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 3-й квартал, дом 4, квартира 62	1933b081-e17d-4cdf-a73f-28d1aa1e87cf	33:23:000108:7522
Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 3-й квартал, дом 2, квартира 11	85f6757c-f17e-45e6-86a2-98b393dfa837	33:23:000108:7514
Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 3-й квартал, дом 2, квартира 53	b4b1fba5-006b-4bdd-870a-a89415dc197a	33:23:000108:7524
Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 1-й квартал, дом 4, квартира 54	97c7076f-b945-4d54-bb75-ee6e5e-40557bb	33:23:000109:7439
Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 3-й квартал, дом 2, квартира 32	e98a3704-a146-4b43-a9ae-bc7be0077078	33:23:000108:7517
Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 3-й квартал, дом 2, квартира 49	b617698b-751e-499a-b2cf-bd369309dc3d	33:23:000108:7523
Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 3-й квартал, дом 2, квартира 43	d27cd9ea-f653-41cf-91fd-44a224a96f5c	33:23:000108:7516

2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести кадастровые номера в государственный адресный реестр (федеральную информационную адресную систему) в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2023

№ 1313

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

В целях составления проекта бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, в соответствии с Положением о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.06.2020 № 10/51, Порядком разработки проекта бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.08.2018 № 1175, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить:
 - Основные направления налоговой политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - Основные направления бюджетной политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
 - Основные направления долгой политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
 - Основные показатели бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;
 - Распределение бюджетных ассигнований на исполнение действующих и вновь принимаемых обязательств муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;
 - Распределение бюджетных ассигнований на исполнение действующих и вновь принимаемых обязательств муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области по главным администраторам средств городского бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;
 - Распределение бюджетных ассигнований на исполнение действующих и вновь принимаемых обязательств муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области по разделам классификации расходов бюджетов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.
- Установить, что объем бюджетных ассигнований по отношению к объему, утвержденному настоящим постановлением, может быть изменен на суммы безвозмездных поступлений, а также может быть перераспределен между главными распорядителями средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области в случае изменения их функций и полномочий и в связи с передачей муниципального имущества.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
- Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 05.10.2023 № 1313

Основные направления налоговой политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Основные направления налоговой политики муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов разработаны в соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Основными направлениями налоговой политики Владимирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденными распоряжением Правительства Владимирской области от 7 июля 2023 г. № 537-р, Положением о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22 июня 2020 г. № 10/51, на основании показателя прогноза социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2024-2026 годы, одобренного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 3 июля 2023 г. № 859.

Основные направления налоговой политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области являются базой для формирования налоговых и неналоговых доходов городского бюджета и определяют условия, используемые при составлении проекта городского бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, подходов к его формированию.

Результатом реализации налоговой политики должно стать обеспечение стабильного развития экономики и повышение налогового потенциала городского округа за счет роста экономических показателей, в том числе за счет увеличения числа плательщиков налогов на совокупный доход, сохранения численности работающего персонала организаций, расположенных на территории городского округа, а также создания новых высококвалифицированных рабочих мест с высоким уровнем заработной платы.

В случае изменений параметров налоговой системы Российской Федерации основные направления налоговой политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области могут быть скорректированы в 2024 году при определении налоговой политики на 2025 и последующие годы.

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

I. Основные итоги реализации налоговой политики в 2022 году

В 2022 году обеспечена позитивная динамика основных показателей, характеризующих социально-экономическое положение Владимирской области вообще, и городского округа ЗАТО г. Радужный Владимирской области в частности.

Объем отгруженных товаров собственного производства без субъектов малого предпринимательства за 2022 год к аналогичному периоду прошлого года по видам экономической деятельности составил:

- обрабатывающие производства – 119,8% (21 430,4 млн. руб.; в 2021 году -17 883 млн. руб.);
- производство пищевых продуктов – 113,2%;
- производство и распределение электроэнергии, газа и воды – 100,7%.

В городе за счет собственных и заемных средств населения за 2022 год введено в действие 10 индивидуальных жилых домов (9 – вновь построенные, 1 – реконструированный) общей площадью 1 913 кв. м, что на 5% меньше, чем в 2021 году.

Уровень безработицы на 1 января 2023 года составил 0,8% (на 1 января 2022 года – 1,1%), от численности трудоспособного населения.

В Центр занятости обратился в поиске подходящей работы 111 человек, статус безработного имели 81 человек, пособие по безработице получали 62 безработных гражданина (снижение на 12% по сравнению с аналогичным периодом 2021 года).

Из числа безработных доля граждан, увеличившихся по собственному желанию, составила 64,2%; уволены в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации – 4,9%. Напряженность на рынке труда – 0,9 незанятый гражданин на 1 вакансию.

Потребительский рынок является одной из важнейших сфер жизнеобеспечения населения. Основная задача потребительского рынка – создание условий для полного удовлетворения потребности населения в товарах и услугах достойного качества и возможности ценовой доступности для всех социальных групп населения. Общее количество объектов потребительского рынка по итогам 2022 года насчитывает 131 единицу, из которых 85 магазинов. Сеть общественного питания включает 10 объектов, сеть бытового обслуживания – 36 объектов.

Оборот розничной торговли по всем каналам реализации за 2022 год составил 1 629 млн. рублей, что на 8,1% больше по сравнению с 2021 годом. Пищевых продуктов, включая напитки и табачные изделия, продано на 882,8 млн. рублей, непродовольственных товаров на 369,1 млн. рублей. В товарной массе это составило соответственно 85,6% и 92,3% к уровню 2021 года.

Оборот общественного питания без субъектов малого предпринимательства в 2022 году увеличился на 7,8% по сравнению с 2021 годом.

Численность населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 1 января 2023 г. по данным статистики составляет 18,3 тыс. человек (по состоянию на 1 января 2022 г. – 18,4 тыс. человек). Естественная убыль составила 102 человек (за 2021 год – 115 человек); родилось 93 ребенка (в 2021 году – 114), умерло 195 человек (в 2021 году – 229). По сравнению с аналогичным периодом прошлого года коэффициент рождаемости снизился на 17,7%, показатель смертности снизился на 14,4%.

Среднестатистическая численность работников организаций (без учета субъектов малого предпринимательства) за 2022 год составила 6 863 человека и увеличилась на 3,8% по сравнению с 2021 годом.

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в крупных и средних организациях города за 2022 год составила 48,21 тыс. рублей и увеличилась по сравнению с аналогичным показателем 2021 года на 12,7%.

По состоянию на 1 января 2023 г. просроченная задолженность по заработной плате отсутствовала.

За 2022 год сальдированный финансовый результат организаций (без субъектов малого предпринимательства) города в действующих ценах составил 1 456,8 млн. рублей (10 организаций получили прибыль в общем объеме 1 494,3 млн. рублей, 7 организации получили убыток в общем объеме 37,5 млн. рублей).

В соответствии с данными комитета государственной статистики к ведущим предприятиям города относятся Федеральное казенное предприятие «Государственный лазерный полигон «Радуга», закрытое акционерное общество «Радугаэргит», общество с ограниченной ответственностью «Владимирский стандарт», общество с ограниченной ответственностью «ОРИОН-Р».

ФКП «ГЛП «Радуга» на свободных производственных площадях продолжает реализовывать задачи по созданию многопрофильной технопарковой зоны, состоящей из индустриального парка и межрегионального кластера «Фотоника», а кроме того проводит работы по организации высокотехнологического Центра развития стартапов и аддитивных технологий федерального уровня. В настоящее время ФКП «ГЛП «Радуга» реализует инвестиционный проект «Техническое перевооружение опытного производства».

ООО «Владимирский стандарт» уже несколько лет подряд продолжает расширять производственные мощности и наращивать объемы производства. ЗАО «Радугазерго» в настоящее время реализует инвестиционные программы в сфере теплоснабжения и водоснабжения с целью снижения технологических потерь при передаче энергоресурсов, повышения эффективности и надежности системы тепло- и водоснабжения.

ООО «Орион-Р» успешно участвует в национальном проекте «Производительность труда и поддержка занятости», главной задачей которого является повышение эффективности производства и качества выпускаемой продукции. На предприятии создан Проектный офис, занимающийся внедрением и продвижением эффективных методов оптимизации производственной системы.

Важную роль в социально-экономическом развитии города играет малый и средний бизнес. Развитие этого сектора экономики обеспечивает не только рост производства, но и создание новых рабочих мест, повышение благосостояния населения города. Соответственно поддержка малого и среднего бизнеса остается приоритетной задачей, поскольку именно эта категория больше всего подвержена экономическим рискам.

По данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области зарегистрировано 518 субъектов малого и среднего предпринимательства, в т.ч. 410 индивидуальных предпринимателей.

На территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области реализуется муниципальная программа «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в рамках которой организуются и проводятся информационно-консультационные мероприятия по вопросам предпринимательства, самозанятости и организации собственного дела для субъектов малого предпринимательства, обеспечивается функционирование Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

В целях повышения налогового потенциала городского округа и мобилизации налогов, подлежащих уплате в городской бюджет, на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области реализуется план мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11 марта 2016 г. № 363, в рамках которого регулярно проводятся:

- мониторинг собираемости налоговых поступлений (выявление новых возведенных (реконструированных) строений, помещений и сооружений, принадлежащих физическим лицам и не поставленных на кадастровый и налоговый учет, проведение муниципального земельного контроля за соблюдением сроков и видов использования земельных участков, уточнение данных об объектах налогообложения по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц),

- оценка эффективности налоговых льгот по местным налогам (налоговых расходов).

В течение 2022 года осуществлялась реализация Перспективного комплексного плана мероприятий по мобилизации налогов, подлежащих уплате в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26 апреля 2022 г. № 553. Информация об исполнении указанного плана мероприятий ежеквартально направлялась в Министерство финансов Владимирской области.

На постоянной основе осуществляет свою работу межведомственная комиссия по мобилизации доходов в бюджет ЗАТО г. Радужный и легализации трудовых отношений в организациях, расположенных в ЗАТО г. Радужный, созданная постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 15 декабря 2015 г. № 2086. На заседаниях комиссии, проводимых в течение 2022 года в заочной форме, анализировалась информация, представленная УФНС России по Владимирской области о налогоплательщиках, имеющих задолженность по уплате налогов. С наиболее крупными из них проводилась адресная работа. В течение 2022 года были проведены 4 заседания комиссии, на которых были рассмотрены задолженности по налогам 52 физических лиц и 29 юридических лиц. По результатам работы Комиссии в 2022 году сумма погашенной задолженности по налогам, привлеченная в бюджеты разных уровней, составила 734,39 тыс. рублей, из них в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области – 327,44 тыс. рублей.

В 2022 году продолжена работа по реализации мероприятий, предусмотренных «дорожными картами», разработанными межведомственной рабочей группой по координации мероприятий по повышению роли местных налогов в формировании местных бюджетов.

При реализации мероприятий, утвержденных «дорожными картами», органами местного самоуправления регулярно осуществляются мероприятия по выявлению земельных участков и объектов недвижимости, не поставленных на кадастровый и налоговый учет, а также проводится разъяснительная работа по побуждению лиц к регистрации прав на имущество. В ходе проведенных в 2022 году 44 мероприятий (рейдов, подворовых обходов, сверок, заседаний) объектов, не поставленных на кадастровый и налоговый учет, на территории города не выявлено. В 2022 году подано 44 исковых заявления о признании права собственности на гаражные боксы, из которых 44 удовлетворены судом.

Проведено 4 совместных рейдовых мероприятия (включая подворовые обходы) по выявлению и побуждению к регистрации вновь возведенных (реконструированных) объектов на территории муниципального образования, в ходе которых указанные объекты не выявлены.

В результате реализации налоговой политики объем поступлений от налоговых доходов бюджета города составил в 2022 году 140 788,48 тыс. рублей (в 2021 году – 129 873,08 тыс. рублей).

Наибольшую долю налоговых поступлений в городской бюджет традиционно составляют налоговые доходы по налогу с доходов физических лиц. Поступления в городской бюджет от НДФЛ в 2022 году составили 101 249,35 тыс. рублей или 106,2% планового показателя (95 263 тыс. рублей). По отношению к исполнению 2021 года (89 195,77 тыс. рублей) доходы выросли на 12 053,58 или на 13,5%.

Второй по значимости статьей налоговых доходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области являются поступления от имущественных налогов физических лиц. Поступления в городской бюджет от данного налога составили 3 889,09 тыс. рублей или 100,6% планового показателя (3 823 тыс. рублей). По отношению к исполнению 2021 года (3 252,32 тыс. рублей) доходы увеличились на 636,77 тыс. рублей или на 19,6%.

В общей сумме доходов 2022 года в бюджете ЗАТО г. Радужный налоговые и неналоговые доходы составили 165 946,11 тыс. рублей или 21,6% (структура доходов 2021: налоговые и неналоговые доходы – 158 661,66 тыс. рублей или 22%).

Поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области (тыс. рублей)

Показатели	Исполнено за 2021 год	Уточненный план на 2022 год	Исполнено за 2022 год	% исполнения
Налоговые и неналоговые доходы, всего	158 662	157 177	165 946	105
в том числе:				
Налоговые доходы	129 873	132 649	140 788	106
из них:				
налоги на прибыль, доходы, НДФЛ	89 196	95 263	101 249	106
налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ (акцизы)	2 552	2 694	3 064	113
налоги на совокупный доход	13 650	14 154	15 012	106
налоги на имущество	23 394	19 238	20 151	104
государственная пошлина	1 081	1 300	1 311	100
Неналоговые доходы	28 789	24 528	25 158	102

При исполнении бюджета города в 2022 году обеспечивалось соблюдение условий заключенных муниципальными образованиями соглашений:

- о предоставлении и обеспечении эффективного использования межбюджетных трансфертов, выделяемых из федерального бюджета бюджету Владимирской области для предоставления бюджету городского округа ЗАТО г. Радужный Владимирской области дотации на компенсацию дополнительных расходов и (или) потерь бюджетов ЗАТО, связанных с особым режимом безопасного функционирования, от 13 июня 2018 г. № 01-01-06/06-238;
- о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 3 февраля 2022 г. № 5.

В рамках исполнения условий указанных соглашений муниципальным образованием обеспечено выполнение:

- Плана мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств, увеличению налоговых и неналоговых доходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области и совершенствованию долговой политики. Бюджетный эффект от реализации плана в виде прироста налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования в 2022 году составил 1 100 тыс. рублей;
- Плана по росту доходного потенциала муниципального образования на 2022 год. Бюджетный эффект от реализации плана в виде прироста налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования в 2022 году составил 11 242,84 тыс. рублей.

II. Основные направления налоговой политики на 2024 год

и на плановый период 2025 и 2026 годов

В 2024-2026 годах будет продолжена реализация основных целей и задач налоговой политики, предусмотренных в предыдущие годы.

В целом приоритетами налоговой политики в среднесрочной перспективе остаются расширение экономического потенциала городского округа за счет повышения инвестиционной активности, вовлечения большей доли экономического активного населения в трудовую деятельность на территории города, создания условий справедливой конкурентной среды и сокращения «теневой» сектора, а также совершенствование и оптимизация системы взаимодействия с налоговыми органами с целью повышения качества налогового администрирования, стимулирования развития малого и среднего предпринимательства.

Налоговая политика ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2024 году и на плановый период 2025 и 2026 годов ориентирована на мобилизацию собственных доходов на основе экономического роста и развития доходного потенциала территории.

Основными направлениями налоговой политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области в среднесрочной перспективе, являются:

- а) совершенствование методов администрирования доходов бюджета, повышение уровня ответственности главных администраторов доходов за выполнение плановых показателей поступления доходов в бюджет города;
- б) усиление мер по укреплению налоговой дисциплины налогоплательщиков;
- в) усиление работы администраторов по неплательщикам в бюджет города;
- г) создание благоприятных условий для расширения производства, новых рабочих мест, инвестиционной и инновационной активности;
- д) осуществление содействия среднему и малому бизнесу для развития предпринимательской деятельности;
- е) совершенствование методов оценки эффективности налоговых расходов (налоговых льгот), установленных в муниципальном образовании, отмена неэффективных налоговых льгот;
- ж) совершенствование управления муниципальной собственностью путем:
 - проведения инвентаризации муниципального недвижимого имущества и внесения предложений по результатам инвентаризации в части дальнейшего использования имущества;
 - активизации работы по приватизации и коммерциализации непрофильных активов;

- повышения эффективности управления муниципальным имуществом и земельными участками;
 - организации управления долями в уставном капитале обществ, находящихся в муниципальной собственности.
- При формировании основных направлений налоговой политики городского округа учтены внесенные изменения в налоговое и бюджетное законодательство, которые были приняты в целях создания стабильных условий для осуществления деятельности налогоплательщиков в период сложной экономической ситуации, связанной с введением санкций в отношении Российской Федерации.

Изменения, внесенные на федеральном уровне:

- увеличивается с 1 января 2026 г. норматив зачисления акцизов на нефтепродукты в бюджеты субъектов Российской Федерации с 74,9% до 88%;
- с 1 января 2024 г. увеличиваются социальные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц за обучение – до 110 000 рублей, за медицинские и физкультурно-оздоровительные услуги – до 150 000 рублей;

- устанавливается первоочередной порядок зачисления налога на доходы физических лиц из средств на едином налоговом счете;
- совершенствуется институт «единого налогового платежа», изменения направлены на повышение ритмичности поступления доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Изменения, внесенные на региональном уровне:

- по упрощенной и патентной системам налогообложения до 1 января 2025 г. устанавливается налоговая ставка в размере 0 процентов для индивидуальных предпринимателей, впервые зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность в производственной, социальной и (или) научной сферах, а также в сфере бытовых услуг населению и услуг по предоставлению мест для временного проживания;
- принят Закон Владимирской области «О поддержке семейных предприятий во Владимирской области», позволяющий стимулировать развитие на территории области семейного бизнеса, как особого сегмента малого и среднего предпринимательства.

На региональном уровне сохраняются все ранее установленные налоговые льготы для юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (налоговые льготы и налоговые вычеты).

Дополнительным стимулом для привлечения бизнеса к инвестиционной деятельности будет реализация на территории области Закона Владимирской области от 5 декабря 2022 г. № 116-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса во Владимирской области».

На территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области установлены налоговые льготы: освобождение от уплаты земельного налога ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны; освобождение от уплаты земельного налога членов семей погибших защитников Отечества. Однако необходимо отметить, что в связи с заявительным характером предоставления вышеуказанных льгот и отсутствием заявителей, льготы по уплате земельного налога на протяжении уже длительного времени не предоставлялись, поэтому налоговые расходы, связанные с предоставлением указанных льгот, отсутствовали.

Формирование налоговой политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов осуществляется на основе показателей базового прогноза социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2024-2026 годы, одобренного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 3 июля 2023 г. № 859.

В соответствии с прогнозными показателями численности населения муниципального образования в период 2024-2026 годов останется на уровне предварительной оценки 2023 года и составит 18,3 тыс. человек, при этом численность экономически активного населения запланирована на период 2024-2026 годов на уровне 9,4 тыс. человек.

Среднестатистическая численность работников организаций, расположенных на территории города, планируется на уровне оценки 2024 года (9,4 тыс. человек). В 2023 году планируется снижение уровня зарегистрированной безработицы (показатель рассчитывается по итогам года) до 0,7%, на период 2024-2026 годов планируется ежегодное снижение показателя на 0,1%.

Фонд начисленной заработной платы всех работников организаций, расположенных на территории города, запланирован с ростом и составит в 2024 году 4 803,1 млн. рублей, в 2025 году – 5 163,3 млн. рублей, в 2026 году – 5 550,5 млн. рублей.

Объем отгруженных товаров собственного производства предприятий, расположенных на территории города (объем работ, выполненных по виду деятельности), составит:

- в сфере обрабатывающего производства в 2024 году – 22 609,1 млн. рублей (105,5% к объему оценки 2023 года), в 2025 году – 23 513,5 млн. рублей (104,4% к объему 2024 года), в 2026 году – 24 477,6 млн. рублей (104,1% к объему 2025 года), в том числе в сфере производства пищевых продуктов в 2024 году 16 396,3 млн. рублей (104,5% к объему оценки 2023 года), в 2025 году – 16 953,8 млн. рублей (103,4% к объему 2024 года), в 2026 году – 17 530,2 млн. рублей (103,4% к объему 2025 года);

- в сфере обеспечения электрической энергией, газом и паром, кондиционирования воздуха в 2024 году – 495 млн. рублей (101% к объему оценки 2023 года), в 2025 году – 500 млн. рублей (101% к объему 2024 года), в 2026 году – 505 млн. рублей (101% к объему 2025 года);

- в сфере водоснабжения, водоотведения, организации сбора и утилизации отходов, деятельности по ликвидации загрязнений в 2024 году – 103,5 млн. руб. (104,7% к объему оценки 2023года), в 2025 году – 107,7 млн. руб. (104,1% к объему 2024 года), в 2026 году – 112,1 млн. рублей (104,1% к объему 2025 года);

- в сфере строительства в 2024 году – 56,5 млн. рублей (100% к объему оценки 2023 года), в 2025 году – 56,5 млн. рублей (100% к объему оценки 2024 года), в 2026 году – 56,5 млн. рублей (100% к объему оценки 2025 года). Планируемый к вводу в эксплуатацию объем жилой площади на 2024, 2025, 2026 годы составляет 1,1 тыс. кв. м, 1,2 тыс. кв. м, 1,2 тыс. кв. м соответственно.

Оборот розничной торговли составил в 2024 году 1 775,5 млн. рублей (103,5% к объему оценки 2023 года), в 2025 году – 1 837,6 млн. рублей (103,5% к объему 2024 года), в 2026 году – 1 903,8 млн. рублей (103,6% к объему 2025 года).

Количество малых и средних предприятий, а также число индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица в период 2024, 2025, 2026 годов планируется на уровне 455, 462, 469 соответственно. Запланирован рост среднестатистической численности работников по малым и средним предприятиям: в 2024 году плановый показатель составит 745 человек, в 2025 году – 785 человек, в 2026 году – 850 человек.

Общий объем инвестиций на период 2024-2026 годов планируется с ежегодным приростом: в 2024 году – 765,64 млн. рублей (105,8% к уровню оценки 2023 года), в 2025 году – 840,91 млн. рублей (104,8% к уровню 2024 года), в 2026 году – 920,05 млн. рублей (104,6% к уровню 2025 года).

Основные направления налоговой политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области определяют параметры налоговых и неналоговых доходов бюджета города на 2024-2026 годы.

Прогноз поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2024-2026 годы

Показатели	Налоговые доходы бюджета города	Неналоговые доходы бюджета города	Налоговые и неналоговые доходы	из них доходы дорожного фонда
План на 2023 год (уточненный), тыс. руб.	142 838	26 962	169 801	11 638
Прогноз на 2024 год, тыс. руб.	157 806	26 223	184 029	11 955
Отклонение прогноза на 2024 год от плана 2023 года, %	104	-103	108	103
Прогноз на 2025 год, тыс. руб.	172 031	26 407	198 438	12 018
Отклонение прогноза на 2025 года от прогноза 2024 года, %	109	100	107	100
Прогноз на 2026 год, тыс. руб.	187 437	26 627	214 064	13 104
Отклонение прогноза на 2026 год от прогноза 2025 года, %	108	100	108	109

Налоговые и неналоговые доходы бюджета города на 2024-2026 годы сформированы главными администраторами доходов в соответствии с общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 574.

Параметры налоговых и неналоговых доходов бюджета города могут быть изменены в случае уточнения показателей социально-экономического развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области и прогноза социально-экономического развития Владимирской области и внесения изменений в налоговое и бюджетное законодательство.

В соответствии с решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 7 октября 2013 г. № 16/86 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» источниками формирования дорожного фонда ЗАТО г. Радужный Владимирской области среди прочих являются:

- 1) доходы от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;
- 2) поступления в виде субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Владимирской области на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- 3) транспортного налога с физических лиц, подлежащего зачислению в бюджет города;
- 4) 10% доходов от уплаты акцизов на нефтепродукты, зачисляемых в консолидированный бюджет Владимирской области, распределяются в бюджеты муниципальных образований в виде дифференцированного норматива исходя из протяженности автомобильных дорог местного значения, находящихся в собственности муниципалитетов.

Доходы от транспортного налога физических лиц зачисляются в консолидированный бюджет Владимирской области по нормативу 100% и распределяются в бюджеты муниципальных образований по нормативу 50%. Прогноз поступлений в бюджет города от указанного источника осуществлен главным администратором доходов (Федеральной налоговой службой Российской Федерации).

Приложение № 2
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 05.10.2023 № 1313

Основные направления бюджетной политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Основные направления бюджетной политики городского округа ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов разработаны в соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяют цели, задачи и приоритеты бюджетной политики в среднесрочной перспективе.

При подготовке основных направлений бюджетной политики были учтены положения Указов Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года» и от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года», Посланий Президента РФ Федеральному Собранию РФ от 21 апреля 2021 г. и от 23 февраля 2023 г., Единого плана по достижению национальных целей развития РФ на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, перечня инициатив в сфере социально-экономического развития, планов первоочередных действий по обеспечению развития российской экономики в условиях внешнего санкционного давления.

I. Основные цели и задачи бюджетной политики на 2024-2026 годы

Целью основных направлений бюджетной политики на 2024-2026 годы является определение условий, используемых при составлении проекта городского бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, подходов к его формированию, основных характеристик и прогнозируемых параметров городского бюджета на 2024-2026 годы.

Задачей бюджетной политики является реализация национальных целей развития, в том числе повышение благосостояния граждан, опережающее развитие транспортной, коммунальной и социальной инфраструктуры, рациональное и эффективное использование имеющихся бюджетных средств. При этом выплаты социальных пособий населению и заработной платы работникам бюджетной сферы, исполнение всех социально значимых обязательств муниципального образования являются безусловным приоритетом бюджетной политики.

Исходя из поставленной задачи бюджетной политики на 2024-2026 годы главные администраторы средств городского бюджета должны обеспечить:

- формирование реалистичного прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов городского бюджета, осуществляемого на основе «базового» варианта прогноза социально-экономического развития муниципального образования на предстоящий трехлетний период;
- привлечение дополнительных межбюджетных трансфертов из областного бюджета в городской бюджет в максимально возможном объеме;
- сохранение уровня финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по всем первоочередным и социально значимым направлениям. Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 10 декабря 2022 г. № Пр-2360 расходы на оплату труда отдельных категорий работников бюджетной сферы, поименованных в указах Президента Российской Федерации 2012 года, должны быть предусмотрены исходя из динамики темпа роста среднестатистической начисленной заработной платы работников, занятых в сфере экономики. Расходы на оплату труда категорий работников бюджетной сферы, не подпадающих под действие данных указов, на социальное обеспечение населения должны быть увеличены на прогнозный уровень инфляции, определенный на федеральном уровне. В необходимом объеме должны быть предусмотрены средства на повышение уровня минимального размера оплаты труда в учреждениях бюджетной сферы;
- включение в проект городского бюджета бюджетных ассигнований на строительство, реконструкцию объектов муниципальной собственности при наличии актуальной проектной документации с государственной экспертизой по состоянию на 1 августа 2023 г. и отвода земельного участка под строительство в случае финансирования указанных расходов из областного бюджета. Решение о строительстве нового объекта должно быть обосновано наличием дополнительной потребности населения в предоставлении муниципальных услуг и источниками финансового обеспечения деятельности введенных в эксплуатацию объектов;
- расстановку приоритетов в расходовании бюджетных средств, оптимизацию и повышение эффективности бюджетных расходов. В целях финансового обеспечения приоритетных направлений расходов городского бюджета в полном объеме должны быть предусмотрены расходы на реализацию региональных проектов, осуществляемых в рамках национальных проектов. Необходимо обеспечить взаимосвязь каждого направления расходов регионального проекта с результатом регионального проекта, постоянный мониторинг ритмичности кассового исполнения мероприятий, выполнения контрольных точек планов по достижению результатов и установленных показателей.

(НАЧАЛО НА СТР.2)

ципальным образованиям с высоким уровнем долговой устойчивости. В течение 2022 года муниципальные гарантии не предоставлялись, потребность привлечения кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета города не возникла, соответственные расходы на обслуживание муниципального долга отсутствовали. По состоянию на 1 января 2023 года муниципальный внутренний долг ЗАТО г. Радужный Владимирской области равен нулю.

II. Методика расчета предельных бюджетных ассигнований городского бюджета на 2024-2026 годы

Формирование расходной части городского бюджета на 2024-2026 годы осуществляется исходя из необходимости решения задач, достижения целей и показателей национальных проектов, а также результатов входящих в их состав региональных проектов и муниципальных программ.

Бюджетная политика реализуется через исполнение действующих расходных обязательств муниципального образования, возникших в результате принятия нормативных правовых документов при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по предметам ведения городского округа, указанных в статьях 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Расходы за счет областных трансфертов прогнозируются по типу областного бюджета. Объемы финансирования будут определяться с учетом предельного уровня софинансирования расходных обязательств из областного бюджета, установленного для муниципального образования.

В соответствии с действующим законодательством в расходах применяется принцип раздельного планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и вновь принимаемых расходных обязательств муниципального образования.

Основой для формирования расходов городского бюджета на 2024-2026 годы на исполнение действующих расходных обязательств муниципального образования является реестр, составленный главными распорядителями средств городского бюджета.

Объемы расходов на исполнение действующих расходных обязательств на 2024 и 2025 годы формируются с учетом объемов бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 19 декабря 2022 г. № 21/124 «Об утверждении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

Объемы расходов на 2026 год приняты с учетом:

- сохранения длящихся расходных обязательств на уровне объема бюджетных ассигнований 2025 года;
- исключения прекращающихся расходных обязательств муниципального образования.

Бюджетные ассигнования на исполнение вновь принимаемых расходных обязательств формируются в целях реализации приоритетов бюджетной политики на 2024-2026 годы. При этом принятие новых расходных обязательств муниципального образования возможно исключительно для решения вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления.

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 10 декабря 2022 г. № Пр-2360 расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы, поименованных в указах Президента Российской Федерации 2012 года, планируются исходя из динамики темпа роста среднемесячного начисленной заработной платы работников, занятых в сфере экономики – 109% к 2023 году или до уровня 42,7 тысяч рублей в месяц.

Ассигнования на оплату труда работников муниципальных учреждений, на которых не распространяется действие указов Президента Российской Федерации 2012 года и муниципальных служащих органов местного самоуправления будут рассчитываться с учетом ежегодной инфляции на прогнозный уровень инфляции, определенной на федеральном уровне при условии соблюдения норматива на содержание органов местного самоуправления, установленного высшим исполнительным органом Владимирской области.

В соответствии с планируемым изменением в статью 1 Федерального закона от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» будет предусмотрено повышение расходов на заработную плату низкооплачиваемых работников бюджетной сферы с 16 242 рублей до 19 242 рублей с 1 января 2024 г.

Бюджетные ассигнования на оплату коммунальных услуг на 2024-2026 годы рассчитываются исходя из планируемой индексации регулируемых цен и тарифов на продукцию (услуги) отраслей инфраструктурного сектора.

На данном этапе формирования бюджетных проектировок межбюджетные трансферты из областного бюджета включаются в доходы муниципального образования в объемах, утвержденных в областном бюджете на 2023-2025 годы. В то же время ожидается индексация объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городских округов на уровень инфляции, определенный на федеральном уровне, а также выделение дополнительных средств на доведение общего объема дотаций бюджету муниципального образования на 2024-2026 годы до уровня 2023 года. Предполагается поступление межбюджетных трансфертов стимулирующего характера за развитие налогового потенциала и повышения качества бюджетного процесса.

С учетом высокого уровня дотационности муниципального образования, вызванного, в том числе, особым статусом закрытого административно-территориального образования, увеличение объема дотаций из областного бюджета позволит повысить сбалансированность бюджета, обеспечить финансирование для решения вопросов местного значения, установленных федеральным законодательством для городского округа, не допустить образования просроченной кредиторской задолженности. Таким образом объем бюджетных ассигнований по отношению к объему, утвержденному настоящим постановлением, может быть изменен на суммы безвозмездных поступлений из областного бюджета.

В целях оперативного направления бюджетных ассигнований на финансирование непредвиденных расходов, возникающих в условиях текущей геополитической ситуации, необходимо сформировать резервный фонд администрации города на 2024 год на уровне не ниже текущего года.

В 2024 году планируется переход на новую систему управления муниципальными программами, предусматривающую перевод на единые проектные принципы управления, совершенствование механизма целеполагания с ориентацией на достижение национальных целей развития.

Для обеспечения участия муниципального образования в реализации государственных программ Владимирской области и привлечения дополнительных средств из областного бюджета в бюджете муниципального образования должен быть сформирован резерв на эти цели.

На данном этапе составления бюджетных проектировок на 2024-2026 годы формируются бездефицитный бюджет. В дальнейшем дефицит городского бюджет может быть увеличен за счет изменения остатков средств на едином счете бюджета.

Окончательное решение по размеру дефицита и объему муниципального внутреннего долга должно быть принято в решении Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области о городском бюджете на 2024-2026 годы после уточнения объемов налоговых и неналоговых доходов городского бюджета и безвозмездных поступлений из областного бюджета.

III. Основные направления бюджетной политики в отраслях бюджетной сферы

Бюджетная политика призвана обеспечить финансовыми ресурсами расходные обязательства муниципального образования по закрепленным за ним федеральным законодательством полномочиям. Социальные расходы – традиционно важнейший приоритет расходов городского бюджета.

Реализация бюджетной политики в сфере образования и молодежной политики будет направлена на достижение целей и решение задач путем реализации мероприятий, осуществляемых в рамках национальных проектов «Образование» и «Демография».

Основной задачей отрасли образования остается воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций; предоставление качественного образования для детей и подростков независимо от состояния их здоровья и социально-экономического статуса их семей.

На осуществление переданных полномочий в области дошкольного и школьного образования из областного бюджета предоставляется единая субвенция на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях.

С учетом финансовой поддержки из областного бюджета в муниципальных общеобразовательных организациях, детских садах будут обеспечены условия для раннего развития детей в возрасте до трех лет и продолжено внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс.

Планируется реализация мероприятий, направленных на сохранение здоровья детей и безопасность участников образовательного процесса, обеспечение технической безопасности зданий и инженерных систем образовательных организаций. Продолжится реализация мероприятий по развитию материально-технической базы образовательных учреждений, мероприятий антитеррористической направленности, планируется проведение мероприятий по ремонту и оснащению муниципальных образовательных организаций средствами безопасности, в том числе с привлечением средств областного бюджета.

Должна быть обеспечена доступность качественного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, для реализации чего предполагается получение средств из областного бюджета.

В образовательных организациях продолжится работа по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, с привлечением софинансирования из областного бюджета.

В соответствии с Законом Владимирской области от 03 февраля 2023 г. № 4-ОЗ «О внесении изменения в статью 5 Закона Владимирской области «Об образовании в Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области в сфере образования» в областном бюджете предусматривается дополнительное финансовое обеспечение деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся 1-4 классов.

Предусматриваются мероприятия по созданию современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней, путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров, внедрения инструментов федеральной цифровой платформы в образовательный процесс.

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 28 сентября 2022 г. № Пр-1764 в трехлетнем периоде необходимо продолжить работу по развитию местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» с целью воспитания, создания равных возможностей для всестороннего развития, самореализации, творческой и общественной активности детей и молодежи.

Продолжится проведение мероприятий по обеспечению в общеобразовательных организациях деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями.

Как и в предыдущие годы в целях укрепления здоровья и организации отдыха детей и подростков планируется обеспечение их путёвками в городские лагеря, функционирующие на базе образовательных организаций города, загородные оздоровительные лагеря. Продолжится работа по развитию детского туризма в форме туристско-экскурсионных мероприятий с детьми в каникулярное время.

Безусловно приоритетом в отрасли образования является исполнение указов Президента Российской Федерации по сохранению кадрового потенциала педагогов, а именно по повышению заработной платы педагогических работников учреждений образования и обеспечению уровня заработной платы педагогов не ниже среднемесячного дохода от трудовой деятельности по региону. Должны сохраниться все предусмотренные областным законодательством меры социальной поддержки работников системы образования.

В целях повышения кадрового потенциала педагогов в дополнение к выплатам в трехлетнем периоде за счет областного бюджета продолжится выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций в размере не менее 5 000 рублей.

Продолжится поддержка талантливых и одаренных детей и молодежи в виде денежных поощрений учащихся.

Продолжится работа по повышению качества дополнительного образования детей в учреждениях дополнительного образования, формированию эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанная на принципах справедливости, всеобщности и направленная на самоопределение и профессиональную ориентацию учащихся.

В сфере молодежной политики актуальным является дальнейшее совершенствование системы патриотического воспитания молодежи. Планируется проведение городских мероприятий в сфере гражданско-патриотического воспитания, спортивно-патриотической направленности, развития творческого и интеллектуального потенциала молодежи, содействия самореализации в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

Продолжится реализация проектов-победителей конкурсов в сфере молодежной политики.

В период каникул и в свободное от учебы время в городе ежегодно организуются временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет. С целью расширения трудового и профессионального потенциала и развития ресурсов личности подростков, анализа потребностей и запросов несовершеннолетних в трудовом кластере, обеспечения ранней профориентации подростков и введение в основы профессий, наиболее востребованных на пред-притиях, расположенных на территории города проводятся ярмарки вакансий для несовершеннолетних граждан. Это дает возможность подросткам самостоятельно подобрать работу на период летних каникул, получить профессиональные навыки, пройти трудовую адаптацию и апробацию трудовой специальности.

Приоритетом в сфере социальной политики является реализация мероприятий, направленных на улучшение жизни семей с детьми, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, обеспечение полноты и качества предоставления социальных услуг и недопущение снижения их доступности для граждан. В большей степени данные расходы осуществляются за счет предоставленных из областного бюджета целевых трансфертов. В трехлетнем периоде сохранятся объем расходов бюджетных средств, направляемых на обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Отдельным направлением социальной политики являются мероприятия по обеспечению формирования доступной среды как ключевого условия интеграции инвалидов в общество. В связи с чем бюджетные ассигнования направляются на оснащение зданий, помещений средствами, обеспечивающими доступ инвалидов с учетом их потребностей (устройство пандусов, поручней, переоборудование помещений).

В сфере физической культуры и спорта продолжится реализация федерального проекта «Спорт – норма жизни» национального проекта «Демография», направленного на доведение к 2026 году до 62,5% доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом.

Продолжится реализация мероприятий по обеспечению финансирования ДЮСШ, осуществляющего спортивную подготовку в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и программами спортивной подготовки.

Для поддержания нормативного состояния объектов физической культуры и спорта необходимо обеспечить проведение их плановых текущих ремонтов.

В целях увеличения числа граждан, занимающихся спортом и ведущих здоровый образ жизни, предполагается дальнейшее оказание финансовой поддержки из областного бюджета на содержание объектов спортивной инфраструктуры, на развитие физической культуры и спорта в части укрепления материально-технической базы спортивных объектов.

Ежегодно планируется проведение физкультурных, спортивных и массовых мероприятий для всех групп населения.

В сфере культуры бюджетная политика будет направлена на дальнейшее сохранение и развитие культурно-досугового потенциала муниципального образования, поддержку творческой деятельности, продвижение талантливой молодежи в сфере культуры, укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей.

Для организации деятельности учреждений культуры города предусматриваются мероприятия по обеспечению их функционирования и развития, в том числе по проведению ремонтных работ для поддержания их в нормативном состоянии. Продолжится укрепление материально-технической базы таких учреждений, поддержка творческой деятельности и техническое оснащение творческих коллективов города, развитие библиотечного дела.

Планируется проведение массовых, социально востребованных, значимых для города культурных мероприятий, а также мероприятий по укреплению гражданского единства, гармонизации национальных и межэтнических отношений.

Будет обеспечено предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры и педагогическим работникам образовательных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры. Безусловно, будет продолжено финансирование полномочий муниципального образования по обеспечению повышения оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597, от 1 июня 2012 г. № 761, в том числе на условиях софинансирования из областного бюджета.

Расходы на дорожное хозяйство планируются в соответствии с решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07 октября 2013 г. № 16/86 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

В рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги» продолжится реализация мероприятий, направленных на увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям в их общей протяженности, повышение безопасности автомобильных дорог общего пользования местного значения (снижение количества случаев дорожно-транспортных происшествий).

На создание сети безопасных и качественных автомобильных дорог (содержание автомобильных дорог общего пользования, производство планово-предупредительного, текущего ремонта, обеспечение сохранности существующей дорожной сети) направляются средства муниципального дорожного фонда. Планирование расходов фонда осуществляется с учетом положений статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с утвержденным Порядком формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Планируется сохранение объема бюджетных расходов на обеспечение транспортного обслуживания населения города на городском маршруте, а также предоставление льготного проезда отдельным категориям граждан.

Бюджетная политика в области жилищно-коммунального хозяйства направляется на реализацию мероприятий по улучшению качества питьевой воды, повышению комфортности городского пространства, что должно привести к повышению индекса качества городской среды.

С учетом наличия финансовой поддержки из областного бюджета планируется направить средства бюджета на приобретение социального жилья для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставление выплат и субсидий различным категориям – молодым семьям, многодетным семьям, работникам бюджетной сферы и т.п.

С целью увеличения числа городских территорий с благоприятной средой продолжится обновление городской среды с использованием современных архитектурных решений, работа по благоустройству территории города, в том числе и в рамках реализации мероприятий национального проекта «Жилье и городская среда».

На повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов будут направлены мероприятия по реализации проектов и технологий энергосбережения.

В рамках реализации федерального проекта «Чистая вода» с целью повышения качества питьевой воды планируется строительство станции водоподготовки на территории УВС третьего подъема в ЗАТО г. Радужный Владимирской области (станции обезжелезивания).

В целях улучшения состояния многоквартирных домов и повышения комфорта проживания граждан в них во Владимирской области продолжится реализация региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов, предусматривающей ремонт общего имущества в многоквартирных домах города. В силу действующего законодательства необходимо предусмотреть в бюджете города ассигнования на перечисление взносов на ремонт многоквартирных домов в отношении муниципального жилищного фонда.

С целью обновления коммунальной инфраструктуры города и повышения качества и стоимости предоставляемых услуг населению ежегодно направляются бюджетные средства на капитальный ремонт объектов коммунальных сетей в рамках реализации условий заключенных до 2040 года концессионных соглашений в отношении централизованной системы холодного водоснабжения и единой закрытой системы теплоснабжения.

Одной из главных проблем во Владимирской области в области охраны окружающей среды признается реорганизация системы управления отходами, внедрение принципа разделения отходов и строительство новой инфраструктуры по их переработке и вовлечению во вторичный оборот.

В планировании периоде в целях организации размещения твердых бытовых отходов продолжится финансирование содержания и рекультивации полигона твердых бытовых отходов ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

В целях обеспечения безопасности населения и территории города, комплексной безопасности среды обитания в условиях сохранения высокого уровня рисков техногенного и природного характера и продолжающейся тенденции урбанизации будут предусмотрены финансовые мероприятия по развитию и совершенствованию Единой дежурной диспетчерской службы и аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» – комплексной информационной системы, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг и предупреждение возможных угроз, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций и правонарушений с интеграцией под ее управлением действий информационно-управляющих подсистем различных организаций (дежурных, диспетчерских, муниципальных служб) с обеспечением их оперативного взаимодействия в интересах муниципального образования.

В области муниципального управления бюджетная политика должна быть направлена на решение следующих основных задач:

- обеспечение выполнения установленного постановлением Губернатора Владимирской области от 1 июля 2011 г. № 662 норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Владимирской области. С этой целью следует исключить принятие решений, приводящих к увеличению расходов бюджета города на обеспечение деятельности органов местного самоуправления. Не допускать увеличения штатной численности муниципальных служащих (за исключением случаев разграничения полномочий между органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Владимирской области, органами местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области), дополнением возложенные функции и полномочия необходимо исполнять на основе перераспределения штатной численности муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления;
- оптимизация деятельности органов местного самоуправления, исключение дублирования функций и полномочий, централизация необходимых функций;
- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления путем внедрения современных технологий на базе цифровизации возложенных на них функций;
- ограничение использования средств вакантного фонда на премирование работников и выплату компенсаций за неиспользованные отпуска.

В соответствии с требованиями бюджетного законодательства, Положением о порядке формирования и расходования средств резервного фонда администрации ЗАТО г. Радужный, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23 ноября 2022 г. № 1524, формируются резервный фонд администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, предотвращением угроз возникновения чрезвычайных и аварийных ситуаций природного и техногенного характера, оказание помощи пострадавшим при чрезвычайных ситуациях и других аналогичных мероприятий.

Планирование бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений должно осуществляться на основании муниципальных правовых актов по формированию адресной инвестиционной программы развития города. Бюджетная политика в этой сфере должна быть направлена на приоритетное обеспечение финансирования объектов с высокой степенью готовности, объектов, имеющих большое значение для социально-экономического развития города, и объектов, строительство которых осуществляется с привлечением средств областного бюджета.

Согласно требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях исключения неоправданного удорожания стоимости строительства планирование бюджетных ассигнований на капитальные вложения и бюджетные инвестиции должно осуществляться исключительно при наличии актуализированной проектно-сметной документации, положительного заключения государственной экспертизы, принятых решений о выделении земельных участков под строительство, разработанных и утвержденных графиков работ по результатам конкурсных процедур по отбору исполнителей.

Планирование расходов на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности должно осуществляться при наличии утвержденной проектной документации с положительным заключением государственной экспертизы.

Межбюджетные отношения с бюджетом Владимирской области организуются в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Закона Владимирской области от 10 октября 2005 г. № 139-ОЗ «О межбюджетных отношениях во Владимирской области».

Распределение межбюджетных трансфертов осуществляется Законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Согласно Основным направлениям бюджетной политики Владимирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов бюджетная политика в сфере межбюджетных отношений с муниципальными образованиями области будет направлена на содействие в обеспечении долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетов муниципальных образований, стимулирование органов местного самоуправления в увеличении собственной доходной базы, повышение эффективности предоставления целевых межбюджетных трансфертов, реализацию мер по укреплению финансовой дисциплины и соблюдению органами местного самоуправления требований бюджетного законодательства.

В целях стимулирования роста доходного потенциала муниципальных образований области сохраняются единые нормативы отчислений от:

- налога, взимаемого по упрощенной системе налогообложения в размере 10%;
- транспортного налога с физических лиц в размере 50%;
- платы за негативное воздействие на окружающую среду в размере 100%.

Также сохраняются дифференцированный норматив отчислений от налога, взимаемого по упрощенной системе налогообложения в размере 8%.

В части выравнивания уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований области сохранится формализованный порядок определения критериев выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности городских округов за счет средств областного бюджета. Исходя из необходимости достижения указанных критериев, будет сформирован объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городских округов. При этом планируется увеличение объема дотации на выравнивание исходя из установленного Правительством Российской Федерации уровня инфляции.

Планируется сохранить финансовую поддержку муниципальных образований на компенсацию дополнительных расходов местных бюджетов в части повышения минимального размера оплаты труда за счет областного бюджета.

В целях исключения рисков неисполнения первоочередных расходных обязательств муниципальных образований областью продолжится мониторинг исполнения местных бюджетов с оказанием неоплаченной финансовой поддержки бюджетам муниципальных образований в течение текущего финансового года.

Выделение субсидий из областного бюджета будет осуществляться в рамках государственных программ области на основании перечня приоритетных направлений софинансирования расходных обязательств муниципальных образований. Планируется сохранить общие подходы к определению предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, в том числе продолжить практику зачета стоимости проектной документации, разработанной муниципальным образованием при определении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на строительство (реконструкцию) объектов муниципальной собственности.

Софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности будет осуществляться при наличии на 1 августа 2023 г. проектной документации, определяющей реальную стоимость строительства объектов. Критерием отбора муниципального образования для предоставления субсидии капитального характера должно быть отсутствие нарушений сроков ввода в эксплуатацию объектов муниципальной собственности, строительство и реконструкция которых осуществлялась с использованием средств областного бюджета более чем на один год.

Финансовое обеспечение осуществления муниципальными образованиями государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, будет осуществляться за счет субсидий, выделяемых из областного бюджета, при этом ключевой задачей является обеспечение достаточности средств областного бюджета, направляемых на исполнение переданных полномочий.

Формирование и исполнение бюджета муниципального образования традиционно осуществляется на основе муниципальных программ, что предполагает увязку бюджетных ассигнований и конкретных задач, направленных на достижение национальных целей и приоритетных целей социально-экономического развития территории.

В условиях ограниченности бюджетных ресурсов и в целях исключения рисков несбалансированности бюджета города необходимо обеспечить:

- несуконительное соблюдение условий соглашений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, заключенного в рамках выполнения условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета;
- проведение взвешенной долговой и бюджетной политики;
- безусловное исполнение принятых расходных обязательств.

Для анализа результатов проводимой работы необходимо осуществлять ежемесячный мониторинг исполнения бюджета муниципального образования, а также ежегодную оценку качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

IV. Реализация основных направлений бюджетной политики

на 2024-2026годы

В ходе формирования проекта городского бюджета на 2024-2026 годы главным администраторам городского бюджета необходимо продолжить работу по уточнению прогноза налоговых и неналоговых доходов.

Главным распорядителем средств городского бюджета при подготовке проекта городского бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов:

- 1) в пределах доведенных бюджетных ассигнований предусмотреть в полном объеме расходы на исполнение полномочий муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области и переданных государственных полномочий Владимирской области, обусловленных действующим федеральным законодательством, областным законодательством, а также муниципальными правовыми актами;
- 2) в пределах доведенных бюджетных ассигнований предусмотреть в полном объеме расходы на реализацию региональных составляющих национальных проектов в целях достижения контрольных точек по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204, а также Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474;
- 3) при определении объема расходов на 2024-2026 годы на повышение оплаты труда педагогических работников образовательных учреждений общего образования, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей и работников учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 и от 1 июня 2012 г. № 761 обеспечить соблюдение предельной доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения – не более 40 процентов;
- 4) распределить бюджетные ассигнования с учетом прогнозируемых неиспользованных остатков средств на счетах подведомственных учреждений по состоянию на 1 января 2024 г. Провести анализ деятельности муниципальных бюджетных учреждений в части соответствия объема муниципального задания объему и качеству выполняемых работ и предоставляемых услуг и до 1 ноября 2023 г. представить заместителю главы администрации города по финансам и экономике, начальнику финансового управления предложения по повышению эффективности деятельности таких учреждений (в том числе путем их оптимизации);
- 5) принять исчерпывающие меры по подготовке в 2023 году необходимой конкурсной документации по расходам инвестиционного характера, в том числе осуществляемым в рамках национальных проектов, для заключения контрактов в первом квартале 2024 года.
- 6) учесть заключение Счетной палаты области по отчету об исполнении городского бюджета за 2022 год и заключение Министерства финансов администрации Владимирской области по проекту решения об утверждении городского бюджета на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов.

IV. Реализация основных направлений бюджетной политики

на 2024-2026годы

В ходе формирования проекта городского бюджета на 2024-2026 годы главным администраторам городского бюджета необходимо продолжить работу по уточнению прогноза налоговых и неналоговых доходов.

Главным распорядителем средств городского бюджета при подготовке проекта городского бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов:

- 1) в пределах доведенных бюджетных ассигнований предусмотреть в полном объеме расходы на исполнение полномочий муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области и переданных государственных полномочий Владимирской области, обусловленных действующим федеральным законодательством, областным законодательством, а также муниципальными правовыми актами;
- 2) в пределах доведенных бюджетных ассигнований предусмотреть в полном объеме расходы на реализацию региональных составляющих национальных проектов в целях достижения контрольных точек по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204, а также Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474;
- 3) при определении объема расходов на 2024-2026 годы на повышение оплаты труда педагогических работников образовательных учреждений общего образования, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей и работников учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 и от 1 июня 2012 г. № 761 обеспечить соблюдение предельной доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения – не более 40 процентов;
- 4) распределить бюджетные ассигнования с учетом прогнозируемых неиспользованных остатков средств на счетах подведомственных учреждений по состоянию на 1 января 2024 г. Провести анализ деятельности муниципальных бюджетных учреждений в части соответствия объема муниципального задания объему и качеству выполняемых работ и предоставляемых услуг и до 1 ноября 2023 г. представить заместителю главы администрации города по финансам и экономике, начальнику финансового управления предложения по повышению эффективности деятельности таких учреждений (в том числе путем их оптимизации);
- 5) принять исчерпывающие меры по подготовке в 2023 году необходимой конкурсной документации по расходам инвестиционного характера, в том числе осуществляемым в рамках национальных проектов, для заключения контрактов в первом квартале 2024 года.
- 6) учесть заключение Счетной палаты области по отчету об исполнении городского бюджета за 2022 год и заключение Министерства финансов администрации Владимирской области по проекту решения об утверждении городского бюджета на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов.

IV. Реализация основных направлений бюджетной политики

на 2024-2026годы

В ходе формирования проекта городского бюджета на 2024-2026 годы главным администраторам городского бюджета необходимо продолжить работу по уточнению прогноза налоговых и неналоговых доходов.

Главным распорядителем средств городского бюджета при подготовке проекта городского бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов:

- 1) в пределах доведенных бюджетных ассигнований предусмотреть в полном объеме расходы на исполнение полномочий муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области и переданных государственных полномочий Владимирской области, обусловленных действующим федеральным законодательством, областным законодательством, а также муниципальными правовыми актами;
- 2) в пределах доведенных бюджетных ассигнований предусмотреть в полном объеме расходы на реализацию региональных составляющих национальных проектов в целях достижения контрольных точек по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204, а также Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474;
- 3) при определении объема расходов на 2024-2026 годы на повышение оплаты труда педагогических работников образовательных учреждений общего образования, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей и работников учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 и от 1 июня 2012 г. № 761 обеспечить соблюдение предельной доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения – не более 40 процентов;
- 4) распределить бюджетные ассигнования с учетом прогнозируемых неиспользованных остатков средств на счетах подведомственных учреждений по состоянию на 1 января 2024 г. Провести анализ деятельности муниципальных бюджетных учреждений в части соответствия объема муниципального задания объему и качеству выполняемых работ и предоставляемых услуг и до 1 ноября 2023 г. представить заместителю главы администрации города по финансам и экономике, начальнику финансового управления предложения по повышению эффективности деятельности таких учреждений (в том числе путем их оптимизации);
- 5) принять исчерпывающие меры по подготовке в 2023 году необходимой конкурсной документации по расходам инвестиционного характера, в том числе осуществляемым в рамках национальных проектов, для заключения контрактов в первом квартале 2024 года.
- 6) учесть заключение Счетной палаты области по отчету об исполнении городского бюджета за 2022 год и заключение Министерства финансов администрации Владимирской области по проекту решения об утверждении городского бюджета на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов.

IV. Реализация основных направлений бюджетной политики

на 2024-2026годы

В ходе формирования проекта городского бюджета на 2024-2026 годы главным администраторам городского бюджета необходимо продолжить работу по уточнению прогноза налоговых и неналоговых доходов.

Главным распорядителем средств городского бюджета при подготовке проекта городского бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов:

- 1) в пределах доведенных бюджетных

(НАЧАЛО НА СТР.3)

оценки 2023 года и составит 18,3 тыс. человек, при этом численность экономически активного населения запланирована на период 2024-2026 годов на уровне 9,4 тыс. человек.

Объем отгруженных товаров собственного производства предприятий, расположенных на территории города (объем работ, выполненных по виду деятельности), составит:

- в сфере обрабатывающего производства в 2024 году – 22 609,1 млн. рублей (105,5% к объему оценки 2023 года), в 2025 году – 23 513,5 млн. рублей (104,4% к объему 2024 года), в 2026 году – 24 477,6 млн. рублей (104,1% к объему 2025 года), в том числе в сфере производства пищевых продуктов в 2024 году 16 396,3 млн. рублей (104,5% к объему оценки 2023 года), в 2025 году – 16 953,8 млн. рублей (103,4% к объему 2024 года), в 2026 году – 17 530,2 млн. рублей (103,4% к объему 2025 года);

- в сфере обеспечения электрической энергией, газом и паром, кондиционирования воздуха в 2024 году – 495 млн. рублей (101% к объему оценки 2023 года), в 2025 году – 500 млн. рублей (101% к объему 2024 года), в 2026 году – 505 млн. рублей (101% к объему 2025 года);

- в сфере водоснабжения, водоотведения, организации сбора и утилизации отходов, деятельности по ликвидации загрязнений в 2024 году – 103,5 млн. руб. (104,7% к объему оценки 2023года), в 2025 году – 107,7 млн. руб. (104,1% к объему 2024 года), в 2026 году – 112,1 млн. рублей (104,1% к объему 2025 года);

- в сфере строительства в 2024 году – 56,5 млн. рублей (100% к объему оценки 2023 года), в 2025 году – 56,5 млн. рублей (100% к объему оценки 2024 года), в 2026 году – 56,5 млн. рублей (100% к объему оценки 2025 года). Планируемый к вводу в эксплуатацию объем жилой площади на 2024, 2025, 2026 гг составляет 1,1 тыс. кв. м, 1,2 тыс. кв. м, 1,2 тыс. кв. м соответственно.

Оборот розничной торговли составит в 2024 году 1 775,5 млн. рублей (103,5% к объему оценки 2023 года), в 2025 году – 1 837,6 млн. рублей (103,5% к объему 2024 года), в 2026 году – 1 903,8 млн. рублей (103,6% к объему 2025 года).

Учитывая данные факторы, поступления налоговых и неналоговых доходов городского бюджета с учетом доходов дорожного фонда в 2024-2026 годах будут увеличиваться ежегодно на 8%.

Объем дефицита городского бюджета не превысит ограничений, установленных пунктом 3 статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В 2024-2026 годах в качестве источников финансирования дефицита городского бюджета планируется предусмотреть возможность привлечения краткосрочных муниципальных заимствований на пополнение остатка средств на едином счете бюджета в виде бюджетного кредита через УФК Владимирской области сроком до 240 дней. Для обслуживания муниципального долга на период 2024-2026 годов должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования, рассчитанные исходя из ставки 0,1% годовых.

Таким образом, в предстоящий период ЗАТО г. Радужный Владимирской области по-прежнему будет относиться к муниципальным образованиям с высоким уровнем долговой устойчивости.

3. Цели и задачи долговой политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов
Долговая политика ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2024-2026 годах, как и в предыдущие периоды, будет направлена на обеспечение сбалансированности и долговой устойчивости бюджета муниципального образования.

Основной целью долговой политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области на ближайшие три года будет являться обеспечение потребностей в заемном финансировании, своевременном исполнении долговых обязательств при минимизации расходов на их обслуживание, а также поддержание объема муниципального долга на экономически безопасном уровне в случае возникновения необходимости привлечения муниципальных заимствований.

Задачами долговой политики муниципального образования в 2024-2026 годах будут являться:

1) выполнение условий привлечения бюджетного кредита в случае возникновения необходимости привлечения муниципальных заимствований;

2) выполнение своевременно и в полном объеме обязательств по погашению и обслуживанию муниципального долга в случае привлечения муниципальных заимствований;

3) контроль показателя соотношения объема муниципального долга к общему объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц в соответствующем финансовом году;

4) сохранение показателей долговой устойчивости муниципального образования;

5) обеспечение информационной открытости проводимой долговой политики и доступности информации о муниципальном долге ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

При реализации долговой политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2024-2026 годах необходимо руководствоваться следующими принципами:

1) исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, заключенным с Министерством финансов администрации Владимирской области;

2) учет информации о муниципальном долге муниципального образования, формирование отчетности о муниципальных долговых обязательствах ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

3) размещение информации о муниципальном долге муниципального образования на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в сети Интернет на основе принципов открытости и прозрачности;

4) недопущение принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных стабильными источниками доходов;

5) реализация программ оптимизации расходов бюджета муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

6) реализация плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования, а также перспективного комплексного плана мероприятий по поступлению налогов, подлежащих уплате в консолидированный бюджет Владимирской области;

7) недопущение просроченной кредиторской задолженности по принятым расходным обязательствам бюджета города, а также муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования.

4. Инструменты реализации долговой политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Обеспечение сбалансированности бюджета муниципального образования при одновременном обеспечении неперевышения установленных показателей по объему муниципального долга округа и минимизации расходов на обслуживание долговых обязательств предполагает использование бюджетного кредита от УФК Владимирской области как основного долгового инструмента.

Привлечение бюджетного кредита по ставке 0,1% годовых сроком пользования до 240 дней позволит избежать использования коммерческих кредитов по более высокой ставке и, как следствие, минимизировать расходы на обслуживание муниципального долга.

5. Анализ рисков для бюджета муниципального образования, возникающих в процессе управления муниципальным долгом ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Важное место в достижении целей долговой политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области занимает оценка потенциальных рисков, возникающих в процессе ее реализации. Основными рисками при управлении муниципальным долгом муниципального образования являются:

1) риск недостижения планируемых объемов поступлений доходов городского бюджета, так как недополучение доходов приведет к необходимости поиска альтернативных источников для выполнения расходных и долговых обязательств бюджета и обеспечения его сбалансированности;

2) процентный риск – вероятность увеличения суммы расходов городского бюджета на обслуживание муниципального долга вследствие увеличения процентной ставки;

3) риск рефинансирования – вероятность потерь вследствие невыгодных условий привлечения заимствований на вынужденное рефинансирование уже имеющихся обязательств;

4) риск ликвидности – отсутствие в городском бюджете средств для полного исполнения расходных и долговых обязательств муниципального образования в установленный срок;

5) риск наступления гарантийного случая – возникновение задолженности принципалов по обязательствам, которые были гарантированы муниципальным образованием (в случае принятия решения о предоставлении муниципальных гарантий).

Основной мерой, принимаемой в отношении управления рисками, связанными с реализацией долговой политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области, является осуществление достоверного прогнозирования доходов бюджета муниципального образования и поступлений по источникам финансирования дефицита городского бюджета, а также принятие взвешенных и экономически обоснованных решений по принятию долговых обязательств муниципального образования.

Приложение № 4
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 05.10.2023 № 1313

Основные показатели бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

(тыс.рублей)

Показатели	Предельные объемы в тыс.руб.		
	2024 год	2025 год	2026 год
Доходы, всего	1 083 207,928	660 435,717	647 297,306
в том числе:			
доходы без учета целевых межбюджетных трансфертов, всего	411 958,273	396 685,113	412 311,283
из них:			
- налоговые и неналоговые доходы	184 029,273	198 438,113	214 064,283
- дотация из областного бюджета	227 929,000	198 247,000	198 247,000
Расходы, всего	1 083 207,928	660 435,717	647 297,306
в том числе:			
расходы без учета целевых межбюджетных трансфертов, всего	411 958,273	396 685,113	412 311,283
из них:			
- условно утвержденные расходы	-	9 917,128	20 615,565
Дефицит (профицит)	-	-	-

Приложение № 5
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 05.10.2023 № 1313

Распределение бюджетных ассигнований на исполнение действующих и вновь принимаемых обязательств муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Код ГРБС	Направление расходов	Предельные объемы в тыс.руб.		
		2024 год	2025 год	2026 год
1	Реестр действующих расходных обязательств - всего	674 391,354	650 498,708	626 661,004
	в том числе:			
701	Совет народных депутатов закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области	2 831,289	2 831,289	2 831,289
702	Администрация закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области	42 398,518	33 246,088	29 234,616
720	Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	9 536,222	9 553,622	9 353,622
733	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	77 518,886	72 877,204	60 252,640
734	Муниципальное казенное учреждение «Управление административными зданиями ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	61 510,289	59 429,806	63 399,377

Код ГРБС	Направление расходов	Предельные объемы в тыс.руб.		
		2024 год	2025 год	2026 год
735	Муниципальное казенное учреждение «Дорожник» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	59 063,872	52 886,070	47 036,274
750	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	80 367,413	80 367,413	80 282,570
767	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	9 439,452	9 439,452	9 439,452
770	Управление образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	322 842,096	320 881,582	315 844,982
792	Финансовое управление администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области	8 883,317	8 986,182	8 986,182
2	Реестр вновь принимаемых обязательств в соответствии с действующим законодательством - всего	408 816,574	19,881	20,737
	в том числе:			
2.1	резервный фонд администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	1 000,000	-	-
2.2	резерв на выполнение условий софинансирования участия в федеральных, областных приоритетных проектах и программах	350,000	-	-
2.3	расходы на обслуживание муниципального долга ЗАТО г. Радужный Владимирской области	22,574	19,881	20,737
2.4	строительство станции водоподготовки на территории УВС третьего подъёма в ЗАТО г.Радужный Владимирской области (станции обезжелезизвания)	407 444,000	-	-
3	Условно утверждаемые расходы		9 917,128	20 615,565
	ИТОГО расходы на исполнение действующих и вновь принимаемых расходных обязательств муниципального образования в соответствии с действующим законодательством	1 083 207,928	660 435,717	647 297,306
4	Реестр дополнительных расходных обязательств, заявленных главными распорядителями средств городского бюджета и не обеспеченных источниками финансирования - всего	215 639,696	112 729,406	108 276,017
	в том числе:			
701	Совет народных депутатов закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области	597,545	587,545	587,545
702	Администрация закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области	3 477,994	5 858,114	9 308,114
720	Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2 748,859	2 224,859	2 367,359
733	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	35 819,662	31 066,344	24 082,308
734	Муниципальное казенное учреждение «Управление административными зданиями ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	8 969,126	11 252,820	7 684,777
735	Муниципальное казенное учреждение «Дорожник» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	71 314,923	-	-
750	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	50 322,937	20 826,696	20 860,596
767	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	1 586,638	1 316,638	1 316,638
770	Управление образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	39 607,419	38 504,662	40 976,952
792	Финансовое управление администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области	1 194,593	1 091,728	1 091,728

Приложение № 6
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 05.10.2023 № 1313

Распределение бюджетных ассигнований на исполнение действующих и вновь принимаемых обязательств муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области по главным распорядителям средств городского бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Код ГРБС	Направление расходов	Предельные объемы в тыс.руб.								
		2024 год			2025 год			2026 год		
		действующие расходные обязательства	вновь принимаемые расходные обязательства	всего	действующие расходные обязательства	вновь принимаемые расходные обязательства	всего	действующие расходные обязательства	вновь принимаемые расходные обязательства	всего
701	Совет народных депутатов закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области	2 831,289	-	2 831,289	2 831,289	-	2 831,289	2 831,289	-	2 831,289
702	Администрация закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области	42 398,518	-	42 398,518	33 246,088	-	33 246,088	29 234,616	-	29 234,616
720	Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	9 536,222	-	9 536,222	9 553,622	-	9 553,622	9 353,622	-	9 353,622
733	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	77 518,886	407 444,000	484 962,886	72 877,204	-	72 877,204	60 252,640	-	60 252,640
734	Муниципальное казенное учреждение «Управление административными зданиями ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	61 510,289	-	61 510,289	59 429,806	-	59 429,806	63 399,377	-	63 399,377
735	Муниципальное казенное учреждение «Дорожник» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	59 063,872	-	59 063,872	52 886,070	-	52 886,070	47 036,274	-	47 036,274
750	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	80 367,413	-	80 367,413	80 367,413	-	80 367,413	80 282,570	-	80 282,570
767	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	9 439,452	-	9 439,452	9 439,452	-	9 439,452	9 439,452	-	9 439,452
770	Управление образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	322 842,096	-	322 842,096	320 881,582	-	320 881,582	315 844,982	-	315 844,982
792	Финансовое управление администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области	8 883,317	1 372,574	10 255,891	8 986,182	19,881	9 006,063	8 986,182	20,737	9 006,919
	ИТОГО	674 391,354	408 816,574	1 083 207,928	650 498,708	19,881	650 518,589	626 661,004	20,737	626 681,741

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

Приложение № 7
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 05.10.2023 № 1313

Распределение бюджетных ассигнований на исполнение действующих и вновь принимаемых расходных обязательств муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области по разделам классификации расходов бюджетов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование разделов бюджетной классификации	Код раздела	Предельные объемы в тыс.руб.								
		2024 год			2025 год			2026 год		
		действующие расходные обязательства	вновь принимаемые расходные обязательства	всего	действующие расходные обязательства	вновь принимаемые расходные обязательства	всего	действующие обязательства	вновь принимаемые обязательства	всего
Общегосударственные вопросы	0100	104 898,718	1 000,000	105 898,718	102 921,100	-	102 921,100	106 890,671	-	106 890,671
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	11 723,222	-	11 723,222	11 740,622	-	11 740,622	10 040,622	-	10 040,622
Национальная экономика	0400	54 082,724	350,000	54 432,724	48 087,202	-	48 087,202	40 059,406	-	40 059,406
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	80 820,034	407 444,000	488 264,034	75 996,072	-	75 996,072	67 049,508	-	67 049,508
Образование	0700	324 438,206	-	324 438,206	323 981,292	-	323 981,292	323 455,392	-	323 455,392
Культура, кинематография	0800	50 212,218	-	50 212,218	50 212,218	-	50 212,218	50 127,375	-	50 127,375
Социальная политика	1000	42 324,847	-	42 324,847	31 668,817	-	31 668,817	26 646,645	-	26 646,645
Физическая культура и спорт	1100	2 391,385	-	2 391,385	2 391,385	-	2 391,385	2 391,385	-	2 391,385
Средства массовой информации	1200	3 500,000	-	3 500,000	3 500,000	-	3 500,000	-	-	-
Обслуживание муниципального долга	1300	-	22,574	22,574	-	19,881	19,881	-	20,737	20,737
ИТОГО	X	674 391,354	408 816,574	1 083 207,928	650 498,708	19,881	650 518,589	626 661,004	20,737	626 681,741

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2023

№ 1322

О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ, ОБРАЗОВАННОМУ ПУТЕМ ОБЪЕДИНЕНИЯ ДВУХ ОБЪЕКТОВ АДРЕСАЦИИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащего оформления документов в отношении объекта адресации, образованного путем объединения двух объектов адресации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 № 3/9, статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Объекту адресации, образованному путем объединения двух объектов адресации, расположенных по адресу: Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 3-й квартал, дом 20, квартира 29 (уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре - d2f3e5ee-f9cb-4eb3-8890-2297588c12ec) и по адресу: Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 3-й квартал, дом 20, квартира 30 (уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре - 08e8bf98-4e92-4305-9c77-9fd671726bfe), присвоить адрес: Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 3-й квартал, дом 20, квартира 29/30 (кадастровый номер 33:23:000108:2789).
- Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГМКХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести присвоенный адрес в государственный адресный реестр (Федеральную информационную адресную систему) и адресный реестр ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2023

№ 1327

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.11.2021 № 19/89»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решениями Совета народных депутатов от 29.11.2021 № 19/89, руководствуясь ст. 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести общественные обсуждения по проекту решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.11.2021 № 19/89» (далее – проект изменений).
- Определить срок проведения общественных обсуждений с 17.10.2023 по 16.11.2023.
- Назначить ответственного за подготовку и организацию общественных обсуждений, начальника юридического отдела администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области Исаеву Татьяну Сергеевну.
- Проект изменений разместить на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru в разделе «Городская среда».
- Провести экспозицию проекта изменений в актовом зале административного здания по адресу: 1 квартал, дом 55, г. Радужный, Владимирской области с 17.10.2023 по 16.11.2023 в рабочие дни с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.
- Замечания на проект изменений направлять на электронную почту radugn@avo.ru или в письменной форме по адресу: 1 квартал, дом 55, г. Радужный, Владимирская область, 600910 с 17.10.2023 по 16.11.2023. По вопросам проекта можно обращаться по телефону 3-47-15.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2023

№ 1328

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 20.12.2021 № 20/97»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решениями Совета народных депутатов от 20.12.2021 № 20/97, руководствуясь ст. 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести общественные обсуждения по проекту решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.12.2021 № 20/97» (далее – проект изменений).
- Определить срок проведения общественных обсуждений с 17.10.2023 по 16.11.2023.
- Назначить ответственного за подготовку и организацию общественных обсуждений, начальника юридического отдела администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области Исаеву Татьяну Сергеевну.
- Проект изменений разместить на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru в разделе «Городская среда».
- Провести экспозицию проекта изменений в актовом зале административного здания по адресу: 1 квартал, дом 55, г. Радужный, Владимирской области с 17.10.2023 по 16.11.2023 в рабочие дни с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.
- Замечания на проект изменений направлять на электронную почту radugn@avo.ru или в письменной форме по адресу: 1 квартал, дом 55, г. Радужный, Владимирская область, 600910 с 17.10.2023 по 16.11.2023. По вопросам проекта можно обращаться по телефону 3-47-15.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2023

№ 1329

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СРЕДНЕЙ РАСЧЕТНОЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА IV КВАРТАЛ 2023 ГОДА

В целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области от 08.06.2005 № 77-03 «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», Постановлением Губернатора Владимирской области от 13.01.2006 № 5 «О реализации Закона Владимирской области от 08.06.2005 № 77-03 «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 28.12.2009 № 26/193 «О реализации Закона Владимирской области от 08.06.2005 № 77-03 «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», заключением ООО «Консультант», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить для определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда среднюю расчетную рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области на IV квартал 2023 года в размере 47690 (Сорок семь тысяч шестьсот девяносто) рублей.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2023

№ 1334

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.11.2021 № 19/88»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном жилищном контроле на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решениями Совета народных депутатов от 29.11.2021 № 19/88, руководствуясь ст. 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести общественные обсуждения по проекту решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.11.2021 № 19/88» (далее – проект изменений).
- Определить срок проведения общественных обсуждений с 20.10.2023 по 19.11.2023.
- Назначить ответственного за подготовку и организацию общественных обсуждений, начальника юридического отдела администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области Исаеву Татьяну Сергеевну.
- Проект изменений разместить на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru в разделе «Городская среда».
- Провести экспозицию проекта изменений в актовом зале административного здания по адресу: 1 квартал, дом 55, г. Радужный, Владимирской области с 20.10.2023 по 19.11.2023 в рабочие дни с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.
- Замечания на проект изменений направлять на электронную почту radugn@avo.ru или в письменной форме по адресу: 1 квартал, дом 55, г. Радужный, Владимирская область, 600910 с 20.10.2023 по 19.11.2023. По вопросам проекта можно обращаться по телефону 3-47-15.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2023

№ 1338

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫПЛАТА КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», Законом Владимирской области от 08.02.2007 № 3-03 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» согласно приложению к настоящему постановлению.
- Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.12.2021 № 1514 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника управления образования.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2023.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.6)

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 11.10.2023 № 1338

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫПЛАТА КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР
И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ЗАТО г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ"

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – административный регламент) разработан для повышения качества и эффективности предоставления государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Предметом регулирования административного регламента является предоставление администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области, наделенной отдельными государственными полномочиями Владимирской области по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в лице управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Управление образования) государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – государственная услуга).

1.3. Государственная услуга предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, находящуюся на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – образовательная организация), заключившему договор с образовательной организацией об образовании и внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, обратившемуся с заявлением или запросом о предоставлении государственной услуги (далее соответственно - заявитель, заявление).

Заявителем может быть:

гражданин Российской Федерации;
иностранец гражданин или лицо без гражданства.

Полномочия представителя, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подтверждаются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

При назначении и определении размера компенсации учитываются как родные дети заявителя, так и дети, усыновленные им или принятые под опеку (в приемную семью).

Дети, в отношении которых родитель (законный представитель) лишен родительских прав, при назначении и определении размера компенсации не учитываются.

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.4.1. Информация о государственной услуге может быть получена:

- в помещении образовательных организаций, на информационных стендах, на личном приеме;

- в помещении Управления образования, на информационных стендах, на личном приеме;

- с использованием средств телефонной связи;

- на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) и государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее - региональный реестр).

1.4.2. Место нахождения, график работы, справочные телефоны, а также адреса официального сайта, электронной почты и (или) формы обратной связи и образовательных организаций размещаются в сети «Интернет», на ЕПГУ и в региональном реестре.

1.4.3. На информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие материалы:

- информация о порядке предоставления государственной услуги;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- перечень документов, предоставляемых заявителем для предоставления государственной услуги;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- текст административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ и в региональном реестре, извлечения - на информационных стендах);

- место расположения, график работы, номера телефонов, адрес официального сайта Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов и руководителей Управления образования.

При изменении информации по предоставлению государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

1.4.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителя специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, должен предоставить полную и достоверную информацию заявителю по всем интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Управления образования, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы специалист, принявший телефонный звонок, должен переадресовать его другому должностному лицу или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.5. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляют специалистами Управления образования по предоставлению государственной услуги, на личном приеме и по телефону.

1.4.6. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заявителем с использованием ЕПГУ и регионального реестра.

1.4.7. Информация о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер платы, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрация или авторизация заявителя или предоставление им персональных данных.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется Управлением образования.

2.3. При предоставлении государственной услуги Управление образования взаимодействует с образовательными организациями, находящимися на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2.4. Заявитель направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

а) непосредственно (лично) в Управление образования на бумажном носителе;

б) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональные порталы);

в) почтовым отправлением в уполномоченный орган.

2.5. Заявление представляется в Управление образования по форме согласно приложению № 1.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

2.6. В случае представления заявления посредством Единого портала или регионального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.7. Заявителю решение о предоставлении государственной услуги направляется по форме согласно приложению № 2, решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется по форме согласно приложению № 3.

2.8. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результат предоставления государственной услуги размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале или региональном портале (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результат предоставления государственной услуги могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Управлении образования.

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

2.9. Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, или решение об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.10. Срок предоставления государственной услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в Управление образования, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет самостоятельно следующие документы:

а) заявление по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

в) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

г) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

д) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

е) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

ж) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

з) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

2.12. В случае направления заявления посредством Единого портала или регионального портала сведения из документов, указанных в пункте 2.11 настоящего документа, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Способ подтверждения учетной записи заявителя при подаче заявления через региональный портал определяется субъектом Российской Федерации исходя из утвержденных и реализуемых на его территории информационных систем.

2.13. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

б) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

в) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

г) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье; д) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

е) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

ж) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

2.14. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в пункте 2.13 настоящего административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

2.15. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть отказано по следующим основаниям:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим документом, в том числе:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

б) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги и указанных в пункте 2.11 настоящего административного регламента;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

д) заявление подано в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме, указанным в пунктах 2.21 и 2.22 настоящего административного регламента.

2.16. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги направляет в уполномоченный орган (способом, указанным в пункте 2.4 настоящего административного регламента) необходимые документы и сведения для предоставления государственной услуги.

В случае непредоставления необходимых документов и сведений для предоставления государственной услуги в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении государственной услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

2.17. В предоставлении государственной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 1.3 настоящего административного регламента;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

2.18. Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.19. Направление результата предоставления государственной услуги в личный кабинет Единого портала осуществляется в режиме реального времени.

2.20. Заявление подлежит регистрации в Управлении образования в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.15 настоящего административного регламента, Управление образования не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

2.21. Заполненное на Едином портале или региональном портале заявление отправляется заявителем вместе с прикреплёнными электронными образцами документов, указанных в пункте 2.11 настоящего административного регламента, в Управление образования. При авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

2.22. Требования к форматам электронных документов, предоставляемых с заявлением, устанавливаются административными регламентами по предоставлению государственной услуги.

2.23. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю в личный кабинет Единого портала или регионального портала направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результате рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

2.24. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) государственной услуги (далее - технические ошибки) заявитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться в Управление образования с заявлением об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению № 4 с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрируется Управлением образования.

2.25. Управление образования при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение 1 рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

Управление образования вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) государственной услуги.

2.26. В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении и решении об исправлении технических ошибок, заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с абзацем первым пункта 2.25 настоящего административного регламента направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

2.27. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.28. Оставление заявления без рассмотрения не предусмотрено.

2.29. Родители (законные представители), получающие государственную услугу, при изменении количества детей в семье, предоставляют заявление об изменении размера компенсации части родительской платы согласно приложению № 5 к административному регламенту и документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения.

2.30. Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.31. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.31.1. Здание, в котором располагается Управление образования, должно быть оборудовано информационной вывеской (табличкой) о наименовании и режиме работы, а также входом для свободного доступа заявителей.

2.31.2. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны снабжаться табличками с указанием фамилий, имен, отчества, должностей лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

2.31.3. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для ожидания, для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и информировании граждан.

2.31.4. Места для информирования заявителей, заполнения необходимых документов, ожидания очереди на подачу документов должны быть оборудованы стульями, исходя из фактической нагрузки и возможности размещения их в помещении, а также обеспечиваются образцами заполнения документов, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.31.5. Рабочие места специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги, оборудуются:

- рабочими столами и стульями (не менее 1 комплекта на одно должностное лицо);

- компьютерами (1 рабочий компьютер на одно должностное лицо);

- оргтехники, позволяющей одновременно и в полном объеме осуществлять предоставление государственной услуги.

2.31.6. Обеспечение доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, осуществляется при обращении инвалида по телефону, указанному на официальном сайте. По прибытии инвалида к зданию Управления образования, специалист Управления образования обеспечивает инвалиду сопровождение к месту предоставления государственной услуги с учетом ограничений его жизнедеятельности.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

Инвалидам обеспечиваются:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- содействии при входе и выходе из помещений;
- предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.31.7. Территория, прилегающая к местонахождению Управления образования, оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

2.32. Показателем доступности государственной услуги является информированность о правилах и порядке предоставления государственной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой государственной услуге).

2.33. Показателями качества государственной услуги являются:

- информированность заявителя о правилах и порядке предоставления государственной услуги;
- отношение специалистов к заявителю;
- удовлетворенность населения предоставлением государственной услуги;
- доступность оказываемой государственной услуги;
- комфортность ожидания предоставления государственной услуги;
- время, затраченное на получение государственной услуги (оперативность);
- число поступивших жалоб о ненадлежащем качестве предоставления государственной услуги;
- количество выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги;
- количество обращений заявителей в суд за защитой нарушенных прав при предоставлении государственной услуги;
- количество выявленных нарушений при предоставлении услуги;
- количество судебных обжалований решений по предоставлению государственной услуги.

2.34. Получение государственной услуги посредством комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных услуг не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) «Проверка документов и регистрация заявления»;
- 2) «Получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия»;
- 3) «Рассмотрение документов и сведений»;
- 4) «Принятие решения о предоставлении услуги»;
- 5) «Направление (выдача) результата предоставления услуги».

3.2. Административная процедура «Проверка документов и регистрация заявления».

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Управление образования, на ЕПГУ с заявлением и перечнем документов, предусмотренных пунктом 2.11 административного регламента.

3.2.2. При приеме заявления и документов специалист Управления образования:

- сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;
- проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержания представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;
- снимает копии с документов, в случаях, если заявителем представлены оригиналы;
- заверяет копии документов, подлинники возвращает заявителю;
- регистрирует заявление в сроки, предусмотренные пунктом 2.20 административного регламента;
- выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление с указанием регистрационного номера и даты приема заявления.

3.2.3. Специалист Управления образования принимает решение об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа в соответствии с пунктом 2.15 административного регламента.

3.2.4. Результатом административной процедуры (действий) являются:

- а) регистрация заявления;
- б) отказ в приеме документов.

3.2.5. Способом фиксации результата административной процедуры (действия) является внесение специалистом Управления образования сведений о приеме и регистрация заявления со всеми необходимыми документами и передаче их для дальнейшего рассмотрения руководителю Управления образования. Сведения о регистрации заявления должны быть доступны заявителю на ЕПГУ, в случае если заявление подано в электронной форме.

3.2.6. Уведомление заявителя об отказе в приеме документов или о регистрации заявления осуществляется в ходе очного приема (при личном обращении заявителя) или в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push-уведомления на ЕПГУ.

3.3 Административная процедура «Получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия».

3.3.1. Основанием для направления межведомственных запросов для получения информации, влияющей на право заявителя на получение государственной услуги, является регистрация заявления.

3.3.2. Получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

3.3.3. Межведомственный запрос документов осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 2.10 административного регламента.

3.3.4. Критериями для принятия решения по административной процедуре являются:

- наличие регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- отсутствие противоречий или несоответствий в документах и информации, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является установление сведений регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, не поданных заявителем самостоятельно.

3.4. Административная процедура «Рассмотрение документов и сведений».

3.4.1. Началом административной процедуры является формирование личного дела.

3.4.2. Документы, поступившие от заявителя, либо полученные в результате межведомственного взаимодействия, формируются в личное дело и передаются для рассмотрения руководителю Управления образования.

Максимальный срок административной процедуры – 6 календарных дней.

3.4.3. Руководитель Управления образования на основании документов, поступивших от заявителя, в сроки, установленные пунктом 2.10 административного регламента, принимает решение о назначении выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, либо отказ в назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми.

3.5. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении услуги».

3.5.1. Началом административной процедуры является получение специалистом Управления образования от руководителя Управления образования указаний о подготовке решения о назначении выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, либо об отказе в назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми.

3.5.2. Специалист Управления образования течение 1 рабочего дня готовит проект решения и представляет его на подпись руководителю Управления образования, обеспечивает его регистрацию в установленном порядке.

3.5.3. Способ фиксации результата административной процедуры – принятое решение после присвоения реквизитов в установленном порядке фиксируется ответственным должностным лицом в государственной информационной системе.

3.6. Административная процедура «Направление (выдача) результата предоставления услуги».

3.6.1. Уведомление заявителя о принятом решении проводится в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push-уведомления на ЕПГУ, почтовым отправлением на указанный заявителем адрес либо на адрес электронной почты в сроки, установленные пунктом 2.10 административного регламента.

4. Формы контроля за исполнением

административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением полноты и качества предоставления государственной услуги, последовательности действий, предусмотренных административным регламентом, и принятием решений осуществляется руководителем Управления образования и включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя.

4.2. Периодичность плановых проверок устанавливается руководителем Управления образования, которые проводятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением настоящего административного регламента (комплексная проверка), или отдельные вопросы (тематическая проверка).

Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заинтересованного лица (в устной или письменной форме).

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются выявленные нарушения или недостатки (либо их отсутствие), а также предложения по их устранению.

4.3. Специалисты Управления образования, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков предоставления государственной услуги, порядка рассмотрения запросов о предоставлении государственной услуги. Персональная ответственность специалистов Управления образования, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением государственной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) Управления образования, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Управление образования.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель может обжаловать решения, действия (бездействие):

- специалиста Управления образования, предоставляющего государственную услугу - руководителю Управления образования;
 - руководителя Управления образования – главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- 5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
 - б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
 - в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
 - г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
 - д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соот-

ветствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципальными правовыми актами;

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципальными правовыми актами;

ж) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных настоящим административным регламентом.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ (при наличии технической возможности), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилия, имя, отчество специалиста Управления образования, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления образования, специалиста Управления образования, предоставляющего государственную услугу;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления образования, специалиста Управления образования, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) копия решения о назначении или об избрании либо правового акта о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Управлением образования по адресу предоставления государственной услуги.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы лицо, которому она направлена, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы лицо, которому она направлена, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в подпункте 1 пункта 5.9 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Управлением образования в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. Заявителю может быть отказано в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления специалиста, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) полное наименование Управления образования, должность, фамилия, имя, отчество его лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы лицом, которому она направлена.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы лица, которому она направлена, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.15. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

5.16. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на ЕПГУ.

5.17. Жалобы и обращения заинтересованных лиц рассматриваются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1

к административному регламенту

(форма)

Руководителю

(наименование Уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за первым, вторым, третьим, последующим ребенком (нужное подчеркнуть), осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган за предоставлением государственной услуги (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

Пол: (день, месяц, год)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: (мужской, женский)

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер:

Дата выдачи:

Кем выдан,
код подразделения:
Номер телефона
(при наличии):
Адрес электронной почты (при наличии):

Адрес фактического проживания:

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8)

(НАЧАЛО НА СТР.7)

Статус заявителя:

(родитель, (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа не зависимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования)(указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктами 2.11 и 2.13 настоящего административного регламента

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):

Через организацию почтовой связи:

(адрес, почтовый индекс)

На расчетный счет:

(номер счета; банк получателя; БИК; корр.счет; ИНН;КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к административному регламенту
(форма)

РЕШЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области " от " __ " _____ 20__ г.№ _____:

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)
на основании _____(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)
назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)
осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: _____

(наименование образовательной организации)

в размере _____% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании:

(наименование и реквизиты нормативного правового акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, которым установлен средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименование и реквизиты закона и иного нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, которым установлен размер компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(должность руководителя уполномоченного органа (заместителя руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ г.

Приложение № 3
к административному регламенту
(форма)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области" от " __ " _____ 20__ г. № _____:

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)
на основании _____(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)
отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)
осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: _____

(наименование образовательной организации)

на основании: _____

(перечислить пункты административного регламента , послужившие основанием для отказа в предоставлении государственной услуги)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации" после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа,

в уполномоченный орган:

(наименование уполномоченного органа)

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность руководителя уполномоченного органа (заместителя руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ г.

Приложение № 4
к административному регламенту

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

(перечень документов, выданных заявителю в ходе предоставления государственной услуги)

По заявлению о предоставлении государственной услуги от " __ " _____ 20__ г. № _____

(реквизиты заявления)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить с указанием новой редакции:

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ г.

Приложение № 5
к административному регламенту
(форма)

Форма заявления об изменении размера компенсации части родительской платы

(наименование органа местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении размера компенсации части родительской платы за присмотр и уход

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Прошу изменить размер назначенной мне компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в _____

(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

с _____ процентов на _____ процентов с « __ » _____ года в связи с изменением количества детей в семье по причине

(указать причину)

« __ » _____ 20__ г.

_____ /
подпись_____ /
расшифровкаСОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

09.10.2023

№ 17/83

О ПОВЫШЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

В соответствии со статьями 130, 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.02.2017 года № 2/11, Указом Губернатора Владимирской области от 13.09.2023№ 246 «Об увеличении (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Владимирской области» и Соглашением о предоставлении и обеспечении эффективного использования межбюджетных трансфертов, выделяемых из федерального бюджета бюджету Владимирской области для предоставления бюджету закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области дотации на компенсацию дополнительных расходов и (или) потерь бюджетов закрытых административно-территориальных образований, связанных с особым режимом безопасного функционирования от 13.07.2018 № 01-01-06/06-238, рассмотрев обращение главы города от 03.10.2023 № 01-11-4276, руководствуясь статьёй 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШ И Л:

1. Повысить с 01.10.2023 года в 1,055 раза оклады муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2023.

ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИНИ.О. ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СНД
О.Г. МИТЕНИНУчредитель - администрация
ЗАТО г. Радужный Владимирской
области.
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.Главный редактор -
В.В. СКАРГА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №72 (1740) от 12.10.2023 г. (12+) Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13. Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48. E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.

Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственности за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: Е.Л. Бобровой.

Отпечатано 12.10.2023 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благоднравова, 3.

Подпись в печать: 11.10.23 г., в 14.00.

Заказ 44172. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.