

№ 43 (1805)

20 июня 2024 г.

В каждый дом!

12+

Издаётся с 1997 года.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2024

№ 669

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях обеспечения пожарной безопасности объектов города, повышения пожарной устойчивости жилых домов и производственных зданий, недопущения пожаров с массовой гибелью людей на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в связи с установившейся сухой и жаркой погодой, повышением класса пожарной опасности, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Владимирской области от 29.05.2024 № 318 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Владимирской области», Порядком установления особого противопожарного режима на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.06.2013 № 770 и руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить особый противопожарный режим на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период с 30.05.2024 до принятия решения об отмене особого противопожарного режима.
 - Создать межведомственную рабочую группу по контролю и оперативному реагированию в условиях особого противопожарного режима на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Приложение).
 - На период действия особого противопожарного режима запретить на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в том числе разведение костров, проведение пожароопасных работ, сжигание мусора, сухой травы и бытовых отходов.
 - Рекомендовать руководителям организаций, непосредственно обеспечивающих жизнедеятельность населения (ЗАО «Радугазерго», РЭС г. Радужный АО «ОРЭС – Владимирская область», МУП «ЖКХ», МУП ВКТС, АО «Городской узел связи г. Радужный», ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области») усилить охрану объектов.
 - Рекомендовать руководителям организаций, всех форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на закрепленных территориях:
 - взять на особый контроль проведение пожароопасных работ;
 - организовать уборку и вывоз мусора, удалить (собрать) сухую растительность, принять меры по ликвидации стихийных свалок на закрепленной территории;
 - провести проверки противопожарного состояния предприятий и учреждений, особое внимание уделить содержанию путей эвакуации;
 - провести дополнительные инструкции о мерах пожарной безопасности;
 - обеспечить здания и сооружения первичными средствами пожаротушения в соответствии с действующими нормами, провести проверки и перезарядку огнетушителей.
 - Рекомендовать руководителям организаций, на базе которых созданы пункты временного размещения населения, эвакуируемого из мест, подверженных воздействию лесных и иных пожаров, обеспечить их готовность.
 - Рекомендовать начальнику ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» провести проверку боеготовности пожарной техники.
 - Рекомендовать начальнику МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период особого противопожарного режима:
 - организовать дежурство сотрудниками патрульно-постовой службы в местах массового отдыха людей в лесных массивах;
 - организовать и провести рейды, совместно с представителями управляющих организаций и ТСЖ, представителями ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России», МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, по контролю мест проживания социально неблагополучных семей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области с целью выявления нарушений правил пожарной безопасности и проведения разъяснительной работы.
 - Начальнику МКУ «Дорожник» организовать:
 - выполнение мероприятий, исключающих возможность перехода огня при ландшафтных (природных) пожарах на здания и сооружения (устройство защитных противопожарных полос, удаление сухой растительности и т.д.) расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 - обеспечить подвоз воды для пожарных машин в случае возникновения пожаров.
 - Рекомендовать директору НП «МГКТБ» регулярно производить публикацию в средствах массовой информации материалов о соблюдении мер пожарной безопасности населением города, организовать трансляцию выступлений на противопожарную тематику.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
 - Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

И.О. ГЛАВЫ ГОРОДА

В.А. ПОПОВ

Приложение

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «30» мая 2024 г. № 669

МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ РАБОЧАЯ ГРУППА

по контролю и оперативному реагированию в условиях особого противопожарного режима на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

- Руководитель рабочей группы: Попов В.А. – заместитель главы администрации города по городскому хозяйству.
Зам. руководителя рабочей группы: Пращонь А.И. – начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
Члены рабочей группы: Розанов С.С. – Начальник МО МВД по ЗАТО г. Радужный (по согласованию); Тузов И.С. – начальник ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» (по согласованию); Митенин О.Г. – председатель муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный»; Волков С.А. – генеральный директор ЗАО «Радугазерго» (по согласованию); Волков П.А. – начальник РЭС г. Радужный АО «ОРЭС – Владимирская область»; Осипова И.А. – Главный инженер ФКП «ЛП «Радуга» (по согласованию); Беляев А.Н. – директор муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство ЗАТО г. Радужный»; Аксенов Е.В. – директор муниципального унитарного предприятия водопроводных, канализационных и тепловых сетей ЗАТО г. Радужный Владимирской области; Куриленко А.В. – начальник муниципального казенного предприятия «Дорожник».
- Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области А.И. Пращонь

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2024

№ 680

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 18.03.2020 № 350 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ ОРГАНИЗУЕТСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях исполнения Федерального закона от 27.02.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Изложить Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (приложение к постановлению от 18.03.2020 № 350) в новой редакции согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ ГОРОДА

В.А. ПОПОВ

Приложение

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 31.05.2024 № 680

Приложение

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.03.2020 № 350

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ ОРГАНИЗУЕТСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

- Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.
- Предоставление муниципального имущества в аренду.
- Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2024

№ 692

О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ПЛАНИРУЕМОМУ К СТРОИТЕЛЬСТВУ НЕЖИЛОМУ ЗДАНИЮ В 17-М КВАРТАЛЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 № 3/9, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Присвоить адрес планируемому к строительству нежилому зданию в 17-м квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области (согласно графическому приложению):

Наименование объекта недвижимости	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Сведения о земельных участках
Цех для производства полиуретановых изделий, материалов и компонентов	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 17-й квартал, дом 64	Кадастровый номер: 33:23:000101:456 Площадь: 4553 кв.м Виды разрешенного использования: для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок Кадастровый номер: 33:23:000101:508 Площадь: 3796 кв.м Виды разрешенного использования: нефтехимическая промышленность

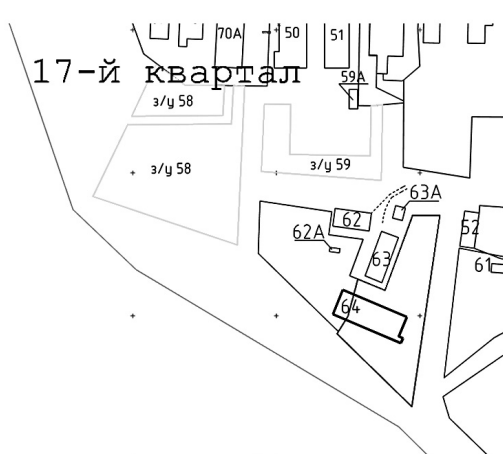
- Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести присвоенный адрес в государственный адресный реестр (Федеральную информационную адресную систему), адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ ГОРОДА

В.А. ПОПОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской
области
от 07.06.2024 № 692

Выкопировка из Адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области



- планируемое к строительству нежилое здание

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2024

№ 699

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 15.12.2015 № 2086 «О СОЗДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО МОБИЛИЗАЦИИ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ И ЛЕГАЛИЗАЦИИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»

В целях уточнения состава межведомственной комиссии по мобилизации доходов в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области и легализации трудовых отношений в организациях, расположенных в ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденном постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 15.12.2015 № 2086 «О создании межведомственной комиссии по мобилизации доходов в бюджет ЗАТО г. Радужный и легализации трудовых отношений в организациях, расположенных в ЗАТО г. Радужный», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 15.12.2015 № 2086 «О создании межведомственной комиссии по мобилизации доходов в бюджет ЗАТО г. Радужный и легализации трудовых отношений в организациях, расположенных в ЗАТО г. Радужный», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

И.О. ГЛАВЫ ГОРОДА

В.А. ПОПОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской
области
от 10.06.2024 г. № 699

«Приложение №1
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской
области
от 15.12.2015 г. № 2086

Состав межведомственной комиссии по мобилизации доходов в бюджет ЗАТО г. Радужный и легализации трудовых отношений в организациях, расположенных в ЗАТО г. Радужный

- | | |
|-----------------------------|---|
| Колгашкин Андрей Валерьевич | - глава города ЗАТО г. Радужный, председатель комиссии; |
| Горшкова Ольга Михайловна | - заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный, заместитель председателя комиссии; |
| Грязнова Елена Анатольевна | - главный специалист, инспектор по доходам и экономическому анализу финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Амнякова Анна Александровна | - заместитель начальника отдела урегулирования задолженности физических лиц УФНС России по Владимирской области (по согласованию); |

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

Билык Юрий Григорьевич - член Совета Союза «Торгово-промышленная палата Владимирской области», советник ЗАО «Радугаэнерго» (по согласованию);
Большакова Екатерина Евгеньевна - инспектор 2 категории отдела содействия занятости ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» - «Владимирский» (по согласованию);
Волкова Ольга Владимировна - начальник отдела судебных приставов ЗАТО г. Радужный (по согласованию);
Исаева Татьяна Сергеевна - начальник юридического отдела администрации;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2024

№ 703

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОХРАНА ЗЕМЕЛЬ, ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ, ПРИЗНАНИЕ ПРАВ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях реализации приоритетных направлений в области земельных и имущественных отношений, подготовки сведений для государственного кадастра недвижимости об объектах недвижимости и землеустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Землеустройство, использование и охрана земель, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1498:

- 1.1. Паспорт муниципальной программы «Землеустройство, использование и охрана земель, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
1.2. Дополнить направление (подпрограмму) № 1 «Землеустройство, использование и охрана земель на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» сведениями о Мероприятиях муниципальной программы, реализуемых в составе регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта «Осуществление полномочий по проведению комплексных кадастровых работ» государственной программы Владимирской области «Управление земельно-имущественным комплексом Владимирской области» согласно приложению № 2.
1.3. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Землеустройство, использование и охрана земель» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
1.4. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
1.5. Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы «Землеустройство, использование и охрана земель, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ ГОРОДА

В.А. ПОПОВ.

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 13.06.2024 № 703

ПАСПОРТ Муниципальной программы

«Землеустройство, использование и охрана земель, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

1. Основные положения

Table with 2 columns: Field (e.g., Куратор муниципальной программы, Ответственный исполнитель муниципальной программы) and Value (e.g., Лисецкий Сергей Владимирович – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области).

2. Показатели муниципальной программы

«Землеустройство, использование и охрана земель, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Table with 11 columns: № п/п, Наименование показателя, Единица измерения (по ОКЕИ), Базовое значение, Период, год (2024, 2025, 2026), Документ, Ответственный за достижение показателя, Связь с показателями национальных целей, Информационная система.

Table with 9 columns: Index, Description, Unit, Value, etc. Row 3: Покрытие территории картографическими материалами, гектар, -, -, -, -. Row 4: Доля кадастровых кварталов, включенных в утвержденный перечень, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы, %, 100, 100, -, -.

Цель муниципальной программы «Землеустройство, использование и охрана земель, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»: повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом

Table with 9 columns: Index, Description, Unit, Value, etc. Row 5: Количество объектов недвижимого имущества, по которым проведены кадастровые работы, штука, 1, 1, 1, 1. Row 6: Количество объектов недвижимого муниципального имущества, по которым проведена независимая рыночная оценка, оценка права пользования, штука, 16, 15, 15, 15. Row 7: Количество инженерных изысканий, выполненных в отношении объектов коммунальной инфраструктуры, штука, 3, 3, -, -.

3. Структура муниципальной программы

«Землеустройство, использование и охрана земель, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Table with 4 columns: №п/п, Задачи структурного элемента, Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента, Связь с показателями. Row 1.1.1: Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта «Осуществление полномочий по проведению комплексных кадастровых работ» государственной программы Владимирской области «Управление земельно-имущественным комплексом Владимирской области» (куратор – С.В. Лисецкий).

(НАЧАЛО НА СТР.3)

Table with 8 columns: Мероприятие, Приобретение товаров, работ, услуг, Затраты на приобретение оборудования, тыс. руб., 50,00, 58,500, 58,500, 58,500. Includes rows for equipment acquisition and land valuation.

Задача: удовлетворение потребности граждан – жителей ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в земельных участках для индивидуального жилищного строительства

Table with 8 columns: Мероприятие 8, Приобретение товаров, работ, услуг, Межевание земельных участков, штука, 10, 18, 18, 18.

Задача: поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города посредством предоставления земельных участков для строительства и целей, не связанных со строительством, предназначенных для ведения предпринимательской деятельности

Table with 8 columns: Мероприятие 9, Приобретение товаров, работ, услуг, Межевание земельных участков, штука, -, -, -, -.

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Large table with 6 columns: Наименование мероприятия, ГРБС КБК, Объем финансового обеспечения по годам реализации (2024, 2025, 2026, Всего). Includes rows for various administrative and land management activities.

Summary table for budget MO ZATO g. Raduzhnyy with columns for budget codes and amounts (147,40000, 175,90000, 175,90000, 499,2000).

5. План реализации комплекса процессных мероприятий

Main table for implementation plan with columns: Задача, Дата наступления контрольной точки, Ответственный исполнитель, Вид подтверждающего документа, Информационная система. Includes rows for cadastral work, land management, and administrative tasks.

(НАЧАЛО НА СТР.4)

Контрольная точка 6.3: Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	15.12	Начальник отдела по земельным отношениям, юрист	Акт приема передачи товара, выполненных работ, оказанных услуг, товарная накладная	ФИС СП ГАС «Управление» Единая информационная система в сфере закупок (в случае осуществления электронной приемки)
Контрольная точка 6.4: Произведена оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	25.12	Начальник отдела по земельным отношениям, юрист	Платежное поручение	ФИС СП ГАС «Управление» Единая информационная система в сфере закупок (в случае осуществления электронной приемки)
Мероприятие 7 «Оценка рыночной стоимости права пользования земельными участками»				
Контрольная точка 7.1: Закупка включена в план закупок	01.04	Начальник отдела по земельным отношениям, юрист	Утвержденный план график с позицией закупки в ЕИС	ФИС СП ГАС «Управление» Единая информационная система в сфере закупок
Контрольная точка 7.2: Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок	01.09	Начальник отдела по земельным отношениям, юрист	Выписка из реестра контрактов с реестровым номером	ФИС СП ГАС «Управление» Единая информационная система в сфере закупок (в случае необходимости внесения сведений в реестр контрактов)
Контрольная точка 7.3: Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	15.12	Начальник отдела по земельным отношениям, юрист	Акт приема передачи товара, выполненных работ, оказанных услуг, товарная накладная	ФИС СП ГАС «Управление» Единая информационная система в сфере закупок (в случае осуществления электронной приемки)
Контрольная точка 7.4: Произведена оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	25.12	Начальник отдела по земельным отношениям, юрист	Платежное поручение	ФИС СП ГАС «Управление» Единая информационная система в сфере закупок (в случае осуществления электронной приемки)
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 5: удовлетворение потребности граждан – жителей ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в земельных участках для индивидуального жилищного строительства				
Мероприятие 8 «Межевание земель с целью образования новых и упорядочения существующих объектов землеустройства для индивидуального жилищного строительства»				
Контрольная точка 8.1: Закупка включена в план закупок	01.04	Начальник отдела по земельным отношениям, юрист	Утвержденный план график с позицией закупки в ЕИС	ФИС СП ГАС «Управление» Единая информационная система в сфере закупок
Контрольная точка 8.2: Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок	01.09	Начальник отдела по земельным отношениям, юрист	Выписка из реестра контрактов с реестровым номером	ФИС СП ГАС «Управление» Единая информационная система в сфере закупок (в случае необходимости внесения сведений в реестр контрактов)
Контрольная точка 8.3: Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	15.12	Начальник отдела по земельным отношениям, юрист	Акт приема передачи товара, выполненных работ, оказанных услуг, товарная накладная	ФИС СП ГАС «Управление» Единая информационная система в сфере закупок (в случае осуществления электронной приемки)
Контрольная точка 8.4: Произведена оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	25.12	Начальник отдела по земельным отношениям, юрист	Платежное поручение	ФИС СП ГАС «Управление» Единая информационная система в сфере закупок (в случае осуществления электронной приемки)
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 6: поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города посредством предоставления земельных участков для строительства и целей, не связанных со строительством, предназначенных для ведения предпринимательской деятельности				
Мероприятие 9 «Межевание земель с целью образования новых и упорядочения существующих объектов землеустройства в целях поддержки субъектов малого предпринимательства»			Не устанавливается	

Приложение № 4 к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 13.06.2024 № 703

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий
«Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности»

1. Общие положения

Ответственное структурное подразделение администрации (муниципальное учреждение, организация)	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, председатель комитета – Лисецкий Сергей Владимирович
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Землеустройство, использование и охрана земель, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателей по годам			Ответственный за достижение показателя	Информационная система
				2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество объектов недвижимого муниципального имущества, по которым проведены кадастровые работы	штука	1	1	1	1	КУМИ ЗАТО г.Радужный	ФИС СП ГАС «Управление»
2.	Количество объектов недвижимого муниципального имущества, по которым проведена независимая рыночная оценка, оценка права пользования	штука	16	15	15	15	КУМИ ЗАТО г.Радужный	ФИС СП ГАС «Управление»
3.	Количество инженерных изысканий, выполненных в отношении объектов коммунальной инфраструктуры	штука	-	3	-	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный	ФИС СП ГАС «Управление»

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам		
						2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача: обеспечение полной объективной информацией органов местного самоуправления об объектах капитального строительства, формирование информационной базы об объектах капитального строительства и их территориальном распределении								
1.	Мероприятие 1 «Техническая инвентаризация и паспортизация объектов муниципальной собственности»	Приобретение товаров, работ, услуг	Повышение эффективности учета объектов муниципальной собственности	штука	1	1	1	1
2.	Мероприятие 2 «Выполнение кадастровых работ а также паспортизация в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городской округ ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	Приобретение товаров, работ, услуг	Повышение эффективности учета объектов автомобильных дорог муниципального образования	-	-	-	-	-
3.	Мероприятие 3 «Изготовление проектной документации по разделу объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области, для внесения изменений в государственный кадастровый учет»	Приобретение товаров, работ, услуг	Повышение эффективности учета и распоряжения объектами муниципальной собственности	-	-	-	-	-
4.	Мероприятие 4 «Выполнение работ по инженерным изысканиям в отношении объектов коммунальной инфраструктуры»	Приобретение товаров, работ, услуг	Повышение эффективности учета и распоряжения объектами муниципальной собственности	штука	-	3	-	-
Задача: обеспечение поступлений в доход города за счет рационального распоряжения и использования муниципального имущества								
5.	Мероприятие 5 «Рыночная оценка имущества»	Приобретение товаров, работ, услуг	Соблюдение законодательства при оформлении сделок с недвижимым имуществом	штука	16	15	15	15
6.	Мероприятие 6 «Удостоверение у нотариуса документов и сделок с муниципальным имуществом»	Приобретение товаров, работ, услуг	Соблюдение законодательства при оформлении сделок с недвижимым имуществом	штука	-	-	-	-
Задача: совершенствование качества оказания муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям								
7.	Мероприятие 7 «Совершенствование качества оказания муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям путем перевода их оказания в электронный вид»	Осуществление текущей деятельности	Оказание услуг посредством сайта «Госуслуги»	-	-	-	-	-

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	ГРБС КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			
		2024	2025	2026	Всего
1	2	3	4	5	6
Комплекс процессных мероприятий «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области» (всего), в том числе:	КУМИ ЗАТО г.Радужный	140,00000	140,00000	140,00000	420,00000
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный, в том числе:	-	140,00000	140,00000	140,00000	420,00000
	767 0113 0440220220 244	24,00000	15,00000	15,00000	54,00000
	767 0113 0440220230 244	101,00000	125,00000	125,00000	351,00000
	767 0113 0440221060 244	15,00000	0,00000	0,00000	15,00000
Мероприятие 1 «Техническая инвентаризация и паспортизация объектов муниципальной собственности», всего, в том числе:	-	24,00000	15,00000	15,00000	54,00000
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	767 0113 0440220220 244	24,00000	15,00000	15,00000	54,00000
Мероприятие 2 «Выполнение кадастровых работ а также паспортизация в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городской округ ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Мероприятие 3 «Изготовление проектной документации по разделу объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области, для внесения изменений в государственный кадастровый учет»	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Мероприятие 4 «Выполнение работ по инженерным изысканиям в отношении объектов коммунальной инфраструктуры»	-	15,00000	0,00000	0,00000	15,00000
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	767 0113 0440221060 244	15,00000	0,00000	0,00000	15,00000

(НАЧАЛО НА СТР.5)

Мероприятие 5 «Рыночная оценка имущества», всего, в том числе:	-	101,00000	125,00000	125,00000	351,00000
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	767 0113 0440220230 244	101,00000	125,00000	125,00000	351,00000
Мероприятие 6 «Удостоверение у нотариуса документов и сделок с муниципальным имуществом»	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Мероприятие 7 «Совершенствование качества оказания муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям путем перевода их оказания в электронный вид»	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

5. План реализации комплекса процессных мероприятий

Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации))	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1: обеспечение полной объективной информацией органов местного самоуправления об объектах капитального строительства, формирование информационной базы об объектах капитального строительства и их территориальном распределении				
Мероприятие 1 «Техническая инвентаризация и паспортизация объектов муниципальной собственности»				
Контрольная точка 1.1: Закупка включена в план закупок	01.04	Начальник информационно-имущественного центра, юрист	Утвержденный план график с позицией закупки в ЕИС	ФИС СП ГАС «Управление» Единая информационная система в сфере закупок
Контрольная точка 1.2: Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок	01.09	Начальник информационно-имущественного центра, юрист	Выписка из реестра контрактов с реестровым номером	ФИС СП ГАС «Управление» Единая информационная система в сфере закупок (в случае необходимости внесения сведений в реестр контрактов)
Контрольная точка 1.3: Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	15.12	Начальник информационно-имущественного центра, юрист	Акт приема передачи товара, выполненных работ, оказанных услуг, товарная накладная	ФИС СП ГАС «Управление» Единая информационная система в сфере закупок (в случае осуществления электронной приемки)
Контрольная точка 1.4: Произведена оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	25.12	Начальник информационно-имущественного центра, юрист	Платежное поручение	ФИС СП ГАС «Управление» Единая информационная система в сфере закупок (в случае осуществления электронной приемки)
Мероприятие 2 «Выполнение кадастровых работ а также паспортизация в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городской округ ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	Не устанавливается			
Мероприятие 3 «Изготовление проектной документации по разделу объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области, для внесения изменений в государственный кадастровый учет»	Не устанавливается			
Мероприятие 4 «Выполнение работ по инженерным изысканиям в отношении объектов коммунальной инфраструктуры»				
Контрольная точка 4.1: Закупка включена в план закупок	01.07	Начальник информационно-имущественного центра, юрист	Утвержденный план график с позицией закупки в ЕИС	ФИС СП ГАС «Управление» Единая информационная система в сфере закупок
Контрольная точка 4.2: Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок	01.08	Начальник информационно-имущественного центра, юрист	Выписка из реестра контрактов с реестровым номером	ФИС СП ГАС «Управление» Единая информационная система в сфере закупок (в случае необходимости внесения сведений в реестр контрактов)
Контрольная точка 4.3: Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	15.11	Начальник информационно-имущественного центра, юрист	Акт приема передачи товара, выполненных работ, оказанных услуг, товарная накладная	ФИС СП ГАС «Управление» Единая информационная система в сфере закупок (в случае осуществления электронной приемки)
Контрольная точка 4.4: Произведена оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	25.11	Начальник информационно-имущественного центра, юрист	Платежное поручение	ФИС СП ГАС «Управление» Единая информационная система в сфере закупок (в случае осуществления электронной приемки)
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 2: обеспечение поступлений в доход города за счет рационального распоряжения и использования муниципального имущества				
Мероприятие 5 «Рыночная оценка имущества»				
Контрольная точка 5.1: Закупка включена в план закупок	01.04	Начальник информационно-имущественного центра, юрист	Утвержденный план график с позицией закупки в ЕИС	ФИС СП ГАС «Управление» Единая информационная система в сфере закупок
Контрольная точка 5.2: Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок	01.09	Начальник информационно-имущественного центра, юрист	Выписка из реестра контрактов с реестровым номером	ФИС СП ГАС «Управление» Единая информационная система в сфере закупок (в случае необходимости внесения сведений в реестр контрактов)
Контрольная точка 5.3: Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	15.12	Начальник информационно-имущественного центра, юрист	Акт приема передачи товара, выполненных работ, оказанных услуг, товарная накладная	ФИС СП ГАС «Управление» Единая информационная система в сфере закупок (в случае осуществления электронной приемки)
Контрольная точка 5.4: Произведена оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	25.12	Начальник информационно-имущественного центра, юрист	Платежное поручение	ФИС СП ГАС «Управление» Единая информационная система в сфере закупок (в случае осуществления электронной приемки)

Мероприятие 6 «Удостоверение у нотариуса документов и сделок с муниципальным имуществом»	Не устанавливается
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 3: совершенствование качества оказания муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям	
Мероприятие 7 «Совершенствование качества оказания муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям путем перевода их оказания в электронный вид»	Не устанавливается

Приложение № 5
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 13.06.2024 № 703

**Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы
«Землеустройство, использование и охрана земель, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»**

№ п/п	Тип документа	Вид документа	Наименование документа	Реквизиты	Разработчик	Гиперссылка на текст документа
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
1	Паспорт муниципальной программы	постановление	Об утверждении Муниципальной программы «Землеустройство, использование и охрана земель, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 08.11.2023 № 1498	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	https://raduzhny-city.ru/regulatory/mpa/38812/
	Паспорт муниципальной программы	постановление	О внесении изменений в муниципальную программу «Землеустройство, использование и охрана земель, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности на территории ЗАТО г. Радужный	от 06.02.2024 № 145	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	https://raduzhny-city.ru/regulatory/mpa/39621/

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2024

№ 720

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ БЕСПЛАТНЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАЦИЙ НА 3 КВАРТАЛ 2024 ГОДА

В целях обеспечения регулярного проведения для населения города бесплатных юридических консультаций, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.12.2015 № 2146 «Об организации бесплатных юридических консультаций населению», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить график проведения бесплатных юридических консультаций населению на 3 квартал 2024 года, согласно приложению.
2. Бесплатные юридические консультации проводить каждый вторник с 15.00 до 17.00, на базе МБУК «Общественная библиотека» ЗАТО г. Радужный, согласно утвержденному пунктом 1 настоящего постановления графику.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 17.06.2024 № 720

**График
проведения бесплатных юридических консультаций населению
на 1 квартал 2024 года**

№ п/п	Ф.И.О., номер телефона	Должность	Дата проведения консультации
1	Буга Владимир Федорович	Адвокат Радужного городского филиала ВОКА «Защита» (по согласованию)	02.07.2024
2	Прибылова Евгения Павловна	Ведущий юристконсульт юридического отдела МКУ «ГКМХ»	09.07.2024
3	Буга Владимир Федорович	Адвокат Радужного городского филиала ВОКА «Защита» (по согласованию)	16.07.2024
4	Григорьева Елена Вячеславовна	Начальник юридического отдела МКУ «ГКМХ»	23.07.2024
5	Нестерова Ирина Александровна	Ведущий юристконсульт юридического отдела МКУ «ГКМХ»	30.07.2024
6	Звонарев Николай Михайлович	Заведующий Радужного городского филиала ВОКА «Защита» (по согласованию)	06.08.2024
7	Шум Виталий Николаевич	Заместитель начальника юридического отдела администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	13.08.2024
8	Звонарев Николай Михайлович	Заведующий Радужного городского филиала ВОКА «Защита» (по согласованию)	20.08.2024
9	Савинова Юлия Алексеевна	Начальник отдела по жилищным вопросам администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	27.08.2024
10	Меньшикова Анна Сергеевна	Юристоконсульт правового направления МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области (по согласованию)	03.09.2024
11	Головкина Наталья Николаевна	Ведущий юристконсульт МКУ «Дорожник»	10.09.2024
12	Васильева Екатерина Сергеевна	Юристоконсульт МУП «ЖКХ»	17.09.2024
13	Семенов Александр Александрович	Заместитель начальника юридического отдела по вопросам контрольно-надзорной деятельности администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	24.09.2024

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2024 г.

№ 715

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОДНОКРАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВИВШИМ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИВШИХ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, БЛАГОУСТРОЕННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Владимирской области от 28.12.2005 № 201-ОЗ «О наделении органом местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по исполнению мер государственного обеспечения и социальной поддержки детей-сирот

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

и детей, оставшихся без попечения родителей», частью 1 статьи 4 Закона Владимирской области от 04.06.2020 № 43-ОЗ «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Владимирской области от 08.05.2024 № 271 «Об утверждении порядка однократного предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок однократного предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
 - Постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 15.11.2013 г. № 1630 «Об утверждении Порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений на территории ЗАТО г. Радужный;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО г. Радужный, начальника управления образования.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 17.06.2024 N 715

Порядок однократного предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений

1. Настоящий Порядок определяет правила однократного предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанным в части 1 статьи 12 Закона Владимирской области от 04.06.2020 № 43-ОЗ «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Лица, указанные в пункте 1 Порядка).

2. Жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированного жилого помещения предоставляются Лицам, указанным в пункте 1 Порядка, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Владимирской области (далее - список), на основании решения администрации ЗАТО г. Радужный при наступлении обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 1 статьи 8 Федерального Закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и в соответствии с частью 3 статьи 12 Закона Владимирской области от 04.06.2020 N 43-ОЗ "О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

3. Жилые помещения, предназначенные для проживания Лиц, указанных в пункте 1 Порядка, по договорам найма специализированных жилых помещений не предоставляются иностранным гражданам, лицам без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

4. Предоставление благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный в рамках исполнения государственного полномочия Владимирской области по исполнению мер государственного обеспечения и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по обеспечению жилыми помещениями в части управления специализированным жилищным фондом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и принятия решения о заключении с ними договора найма специализированного жилого помещения и заключения указанного договора.

5. Лицам, указанным в пункте 1 Порядка, благоустроенное жилое помещение специализированного жилищного фонда однократно предоставляется администрацией ЗАТО г. Радужный на территории населенного пункта по месту их жительства во Владимирской области при условии отсутствия у Лиц, указанных в пункте 1 Порядка, жилого помещения в другом населенном пункте на территории Российской Федерации.

С письменного согласия Лица, указанного в пункте 1 Порядка жилое помещение по договору найма специализированного жилого помещения может быть предоставлено в ином населенном пункте на территории Владимирской области.

6. Жилые помещения предоставляются по заявлению Лиц, указанных в пункте 1 Порядка. Заявления подаются в отдел опеки и попечительства управления образования администрации ЗАТО г. Радужный в письменной форме по достижении ими возраста 18 лет, в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, а также в случае рождения ребенка у лиц до достижения ими возраста 18 лет.

Лица, указанные в пункте 1 Порядка, принимавшие участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, имеют преимущественное право на обеспечение жилыми помещениями перед другими лицами, включенными в список.

7. На основании заявления администрация ЗАТО г. Радужный, осуществляя управление специализированным жилищным фондом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимает решение о заключении договора найма специализированного жилого помещения на основании их заявления настоящим «Порядком однократного предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений», утвержденным настоящим Постановлением.

8. Жилое помещение предоставляется в виде отдельной квартиры или индивидуального жилого дома, отвечающего требованиям благоустроенности применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

9. Договор найма специализированного жилого помещения заключается, с одной стороны, с администрацией ЗАТО г. Радужный, выступающей от имени наймодателя, с другой стороны – с гражданином, которому предоставлено жилое помещение, являющимся нанимателем, по форме договора найма специализированного жилого помещения, утвержденной постановлением правительства Российской Федерации от 28.06.1013 № 548.

10. Договоры найма специализированного жилого помещения заключаются сроком на 5 лет и являются основанием для вселения Лиц, указанных в пункте 1 Порядка, в предоставленные жилые помещения.

11. При выявлении обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания Лицам, указанным в пункте 1 Порядка, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок неоднократно МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

12. Лицам, указанным в пункте 1 Порядка, достигшим возраста 23 лет, с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения, срок действия договора найма специализированного жилого помещения на основании их заявления может быть сокращен по решению уполномоченного исполнительного органа Владимирской области, осуществляющего государственное управление в сфере образования, но не более чем на 2 года, в порядке, определенном Правилами подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направленной информации о принятом решении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2047.

13. В случае смерти Лиц, указанных в пункте 1 Порядка, администрация ЗАТО г. Радужный принимает решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении с лицами, указанными в части 3 статьи 109.1 Жилищного Кодекса Российской Федерации, договора социального найма в отношении данного жилого помещения.

14. Контроль за исполнением администрацией ЗАТО г. Радужный отдельных переданных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями Лиц, указанных в пункте 1 Порядка, осуществляется исполнительными органами Владимирской области, уполномоченными Правительством Владимирской области.

15. Решение администрации ЗАТО г. Радужный о предоставлении или отказе в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения специализированного жилого помещения специализированного жилищного фонда может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2024

№ 716

О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ЗЕЛЁНЫХ НАСАЖДЕНИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

С целью обеспечения охраны, защиты, рационального использования и воспроизводства городских лесов и зеленых насаждений, в соответствии со статьей 84 Лесного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по охране зелёных насаждений ЗАТО г. Радужный в следующем составе:
 - Председатель комиссии: Попов Вадим Анатольевич - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству
 - Заместитель председателя: Лисецкий Сергей Владимирович - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом
 - Секретарь комиссии: Козлова Евгения Владимировна - ведущий инженер лесного хозяйства отдела по охране окружающей среды (по экологии) МКУ «ГКМХ»
 - Члены комиссии:
 - Беляев Алексей Николаевич - директор МУП «ЖКХ»
 - Клок Андрей Александрович - инженер (благоустройство) МКУ «Дорожник»
 - Белова Анна Леонидовна - начальник отдела по охране окружающей среды (по экологии) МКУ «ГКМХ»
 - Митенин Олег Геннадьевич - председатель МКУ «ГКМХ»
 - Григорьева Елена Вячеславовна - начальник юридического отдела МКУ «ГКМХ»
2. Утвердить Положение о Комиссии по охране зелёных насаждений ЗАТО г. Радужный, согласно Приложению.
3. Признать утратившим силу Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 19.02.2024 года № 217 «О создании комиссии по охране зелёных насаждений ЗАТО г. Радужный».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.06.2024 № 716

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по охране зеленых насаждений (далее - Комиссия).
- 1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации ЗАТО г. Радужный.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области, нормативными правовыми актами ЗАТО г. Радужный, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный, постановлениями и распоряжениями администрации ЗАТО г. Радужный, другими действующими муниципально-правовыми актами и настоящим Положением.
 - 1.4. Персональный состав Комиссии и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением администрации ЗАТО г. Радужный.

2. Задачи и функции Комиссии

- 2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение сохранности зеленых насаждений, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный, определение целесообразности их сноса.
- 2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами в пределах своих полномочий выполняет следующие функции:
 - производит оценку деревьев и кустарников, подлежащих сносу, в соответствии с утвержденными ставками платы за единицу объема древесины, отпускаемой на корню в отношении лесных насаждений, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный;
 - готовит акты обследования и акты оценки лесных насаждений, подлежащих сносу;
 - готовит проект разрешения на вырубку лесных насаждений;
 - решает иные вопросы, связанные с охраной и защитой зеленых насаждений.

3. Права и обязанности Комиссии

- 3.1. Комиссия имеет право:
 - приглашать и заслушивать специалистов по вопросам, входящим в ее компетенцию;
 - по заявкам физических лиц, предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности, определять целесообразность сноса зеленых насаждений или возможность их пересадки в другое место;
 - при необходимости запрашивать от заявителей дополнительные материалы;
 - осуществлять вырубку деревьев, находящихся на территориях общего пользования, для последующего сноса.
- 3.2. Комиссия обязана:
 - осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
 - рассматривать вопросы, входящие в ее компетенцию;
 - информировать заинтересованных лиц о принятых решениях.

4. Порядок работы Комиссии

- 4.1. Комиссия подотчетна главе города ЗАТО г. Радужный.
- 4.2. Дата и время заседания определяется председателем Комиссии.
- 4.3. Вопросы, касающиеся сноса зеленых насаждений, выносятся на заседание Комиссии после обследования зеленых насаждений и составления акта обследования и оценки зеленых насаждений.
- 4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа ее членов.
- 4.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 4.6. Председатель Комиссии:
 - руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;
 - определяет время проведения заседаний Комиссии и круг рассматриваемых вопросов, ведет заседания;
 - составляет и утверждает план работы Комиссии на год на основе предложений членов Комиссии и заинтересованных организаций;
 - подписывает протоколы заседания Комиссии.
- 4.7. Заместитель председателя Комиссии:
 - организует контроль за выполнением принятых решений.
- 4.8. Секретарь Комиссии:
 - готовит материалы к заседаниям Комиссии в соответствии с повесткой дня;
 - направляет телефонограммы членам Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания и повестке дня;
 - ведет протоколы заседаний Комиссии;
 - оформляет протоколы заседаний Комиссии, акты на снос зеленых насаждений;
 - ведет рабочую документацию Комиссии;
- 4.9. Члены Комиссии:
 - вносят предложения в план работы Комиссии, в повестку дня ее заседаний;
 - участвуют в обследовании зеленых насаждений;
 - организуют в пределах своих полномочий реализацию решений Комиссии.
- 4.10. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя и членами комиссии.
- 4.11. На основании протокола, Комиссия готовит проект разрешения администрации ЗАТО г. Радужный на вырубку лесных насаждений.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2024

№721

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.11.2023
№ 1499 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ «КУЛЬТУРА, СПОРТ И НАЦИОНАЛЬНАЯ
ПОЛИТИКА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях создания условий для сохранения культурного потенциала муниципального образования, повышения доступности культурных благ для населения, повышения роли физической культуры и спорта, как средства физического и нравственного здоровья населения, и необходимости уточнения отдельных показателей муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1499, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1499 "Об утверждении муниципальной программы "Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области" следующие изменения:
 - В разделах 3,4,5 паспорта комплекса процессных мероприятий "Культура" слова "Организация и проведение городских мероприятий, в том числе мероприятий патриотической направленности и социально-значимых мероприятий, а также мероприятий по сохранению памяти радужан, внёсших вклад в развитие города" заменить на слова "Организация и проведение городских мероприятий, в том числе мероприятий патриотической направленности и социально-значимых мероприятий, а также мероприятий по сохранению памяти радужан, внёсших вклад в развитие города, и радужан, погибших при исполнении воинского долга во время специальной военной операции".
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

17.06.2024

№ 9/44

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ
РЕШЕНИЕМ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 20.12.2021 № 20/97

В целях совершенствования нормативно-правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, регулирующих отношения в сфере осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», рассмотрев обращение и. о. главы города ЗАТО г. Радужный от 14.06.2024 №01-11-2663, руководствуясь статьёй 25 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

- Внести изменения в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.12.2021 № 20/97, согласно приложения.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный
от 17.06.2024 № 9/44

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положении о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

- Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.12.2021 № 20/97 следующие изменения:
 - В пункте 4.10. слова «на основании задания главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области» заменить словами «уполномоченного должностного лица Контрольного органа».
 - Абзац 3 пункта 4.20. изложить в следующей редакции:

«До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу уполномоченным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Уполномоченный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения».

РЕШЕНИЕ

17.06.2024

№ 9/45

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ
ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ
НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.11.2021 № 19/89

В целях совершенствования нормативно-правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, регулирующих отношения в сфере осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», рассмотрев обращение и. о. главы города ЗАТО г. Радужный от 14.06.2024 № 01-11-2663, руководствуясь статьёй 25 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

- Внести изменения в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.11.2021 № 19/89, согласно приложения.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный
от 17.06.2024 № 9/45

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положении о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

- Внести в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.11.2021 № 19/89 следующие изменения:
 - Дополнить разделом 7 следующего содержания:
 - Заключительные положения
 - До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу уполномоченным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Уполномоченный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения».

РЕШЕНИЕ

17.06.2024

№ 9/46

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 29.11.2021 № 19/88

В целях совершенствования нормативно-правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, регулирующих отношения в сфере осуществления муниципального жилищного контроля на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», рассмотрев обращение и. о. главы города ЗАТО г. Радужный от 14.06.2024 № 01-11-2663, руководствуясь статьёй 25 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

- Внести изменения в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.11.2021 № 19/88, согласно приложения.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный
от 17.06.2024 № 9/46

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положении о муниципальном жилищном контроле на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

- Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.11.2021 № 19/88 следующие изменения:
 - В подпункте 2 пункта 1.7. слова «Главный специалист жилищного надзора и лицензионного контроля администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – инспектор)» заменить словами «Должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор)».
 - В пункт 3.1. добавить подпункты 3 и 4 следующего содержания:
 - Объявление предостережения;
 - Профилактический визит».
 - В раздел 3 добавить пункты 3.4., 3.5., 3.6 и 3.7. следующего содержания:
 - Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьёй 49 Федерального закона № 248-ФЗ.
 - Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения. Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации такого возражения. Возражение на предостережение подается руководителю Контрольного органа и рассматривается им.
 - Профилактический визит. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию, не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита определяется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, самостоятельно и не должен превышать одного рабочего дня.
 - Профилактические мероприятия проводятся Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.
 - Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с действующим законодательством».
 - Дополнить разделом 7 следующего содержания:
 - Заключительные положения
 - До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу уполномоченным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Уполномоченный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения».

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
Издатель - Некоммерческое партнерство «МГКТВ» г. Радужный.
Главный редактор - В.В. СКАРГА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» № 43 (1805) от 20.06.2024 г. (12+)
Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г.Радужный, 1-й квартал, д.13, к.95, тел/факс 3-27-13.
Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г.Радужный, 1-й квартал, д. 55.
Тел/факс 3-29-48. E-mail: raduginform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.

Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».

Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 20.06.2024 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодарова, 3.

Подпись в печать 19.06.2024 г., по графику в 14.00, по факту - в 14.00.
Заказ 44043. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.