

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

Table with 10 columns showing economic indicators like GDP, population, and investment. Includes sub-sections 4 (Small Business), 5 (Investment), and 6 (Finance).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2024

№ 744

О ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКОЙ АКЦИИ «БЕЗОПАСНОСТЬ ДЕТСТВА» НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2024 Г.

В целях предотвращения опасных ситуаций и несчастных случаев с участием несовершеннолетних, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Провести с 25 июня 2024 года по 31 августа 2024 года на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области Всероссийскую акцию «Безопасность детства» (далее - Акция).
- 2. Утвердить план мероприятий на период подготовки и проведения Акции на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно Приложению № 1.
- 3. Утвердить форму отчета по итогам проведения Всероссийской акции «Безопасность детства» в период с 25 июня по 31 августа 2024 года на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно Приложению №2.
- 4. В срок до 09.09.2024 года исполнителем, указанным в приложении №1, в части компетенции предоставить статистическую информацию с приложением фото/видео материалов, согласно приложению №2 в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП) ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- 5. Консультанту, ответственному секретарю КДН и ЗП ЗАТО г. Радужный подготовить статистическую информацию по итогам проведения операции Акции на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- 6. Заместителю главы администрации города, начальника управления образования, в срок до 15.09.2024 г. направить статистическую информацию с приложением фото/видео материалов по итогам проведения Акции на адрес электронной почты: 33deti@mail.ru.
- 7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника управления образования.
- 8. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение №1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.06.2024 г. № 744

План мероприятий

Table with 4 columns: No, Name of the event, Term of implementation, and Executor. Lists various safety and educational activities.

Приложение №2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.06.2024 г. № 744

Форма отчета по итогам проведения Всероссийской акции «Безопасность детства» в период с 25 июня по 31 августа 2024г.

Table with 3 columns: No, Name, and Total for the period (June, July, August).

Table with 2 columns: No and Content. Lists categories of checked objects, violations, and responses.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2024

№ 745

О ВРЕМЕННОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Рекомендовать генеральному директору ЗАО «Радугазерго» прекратить подачу теплоносителя с центральной котельной на период с 22.07.2024 г. по 05.08.2024 г. для выполнения плановых работ по подготовке оборудования центральной котельной, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей к осенне-зимнему периоду 2024-2025 года.
- 2. В срок до 05.08.2024 г. управляющей организации муниципального единичное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить подготовку системы горячего водоснабжения жилых домов к эксплуатации в зимних условиях.
- 3. Рекомендовать ТСЖ «Комфорт» в срок до 05.08.2024 г. обеспечить подготовку системы горячего водоснабжения жилых домов к эксплуатации в зимних условиях.
- 4. Председателю муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» обеспечить координацию ремонтных работ в системе горячего водоснабжения исполнителями: ЗАО «Радугазерго», МУП «ЖЮ», ТСЖ «Комфорт» по выполнению плановых работ в установленные сроки.
- 5. Обеспечить контроль за проведением работ на наружных сетях горячего водоснабжения, связанных с отключением потребителей, в период временного прекращения горячего водоснабжения, установленный настоящим постановлением.
- 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2024

№ 761

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАО «РАДУГАЗЕРГО», ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОЙ ЭНЕРГИИ К РАБОТЕ В ОТОПИТЕЛЬНОМ ПЕРИОДЕ 2024-2025 ГОДА

В целях реализации вопросов местного значения по организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить программу проведения проверки готовности теплоснабжающей организации ЗАО «Радугазерго», потребителей тепловой энергии к работе в отопительном периоде 2024-2025 года согласно приложению.
- 2. Для проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации ЗАО «Радугазерго», потребителей тепловой энергии создать следующие комиссии:
 - 2.1. Комиссия для проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации ЗАО «Радугазерго»: Председатель комиссии: Попов В.А. - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству; Члены комиссии: Митенин О.Г. - председатель МКУ «ГКМ»; Представитель Ростехнадзора по Владимирской области - (по согласованию) Главный специалист-эксперт отдела лицензионного контроля Инспекции государственного жилищного надзора Владимирской области - (по согласованию)
 - 2.2. Комиссия для проверки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии: Председатель комиссии: Попов В.А. - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству; Члены комиссии: Митенин О.Г. - председатель МКУ «ГКМ»; Четов А.В. - главный инженер ЗАО «Радугазерго»; Савельев В.Л. - главный специалист ЗАО «Радугазерго»; Волков П.А. - начальник РЭС г. Радужный АО «ОРЭС- Владимирская область»; Представитель Ростехнадзора по Владимирской области - (по согласованию) Главный специалист-эксперт отдела лицензионного контроля Инспекции государственного жилищного надзора Владимирской области - (по согласованию)
- 3. Председателю комиссии по проведению проверки готовности теплоснабжающей организации ЗАО «Радугазерго», потребителей тепловой энергии к работе в отопительном периоде 2024-2025 года обеспечить проведение мероприятий в соответствии с программой, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от « 25 » 06. 2024 г. № 761

Программа проведения проверки готовности теплоснабжающей организации ЗАО «Радугазерго», потребителей тепловой энергии к работе в отопительном периоде 2024-2025 г.г.

1. Общие положения

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать: нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения; максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства; соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов. Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается: выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ; четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ; укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач; материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт жилого фонда, рациональным использованием материальных ресурсов; выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссий по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Комиссия по проведению проверки готовности теплоснабжающей организации ЗАО «Радугазерго» (далее Комиссия №1), и комиссия по проверке потребителей тепловой энергии к работе в отопительном периоде 2024-2025 г. г. (далее Комиссия №2) осуществляет:

- проверку готовности к отопительному периоду источника теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающей (теплосетевой) организации (Комиссия №1);
проверку готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы (Комиссия №2);
проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованности дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным персоналом, обеспеченности их аварийным несжижаемым запасом МТС, топливом и химическими реагентами (Комиссия №2).

Оценка готовности к отопительному периоду источника теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающей (теплосетевой) организации, потребителей тепловой энергии определяется Комиссией №1 и Комиссией №2 не позднее 15 сентября.

Работа Комиссии №1 и Комиссии №2 осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица № 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
сроки проведения проверки;

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

Table with 4 columns: № п/п, Объекты, подлежащие проверке, Количество объектов, Сроки проведения проверки, Требования, проверяемые в ходе проверки.

Перечень объектов теплоснабжающей организации и перечень потребителей тепловой энергии подлежащих проверке готовности к работе в отопительном периоде 2023-2024 гг на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложения № 6 к настоящей Программе.

При проверке Комиссией №1 и Комиссией №2 проверяются документы согласно приложения № 7, подтверждающие выполнение требований, установленных приложениями № 4 и 5 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 г.г. (далее - Программа).

Проверка выполнения теплоснабжающей (теплосетевой) организацией требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 (далее - Правила), осуществляется Комиссией №1 на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия №1 и Комиссия №2 осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки Комиссия №1 и Комиссия №2 рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы Комиссии №1 и Комиссии №2 по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией №1 или Комиссией №2;
объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии №1 и Комиссии №2 замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагаются перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящей Программе и выдается Администрацией ЗАТО г. Радужный, образовавшей Комиссию №1 и Комиссию №2, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются председателями комиссий в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающей (теплосетевой) организации.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице № 1 настоящей Программы, Комиссией №1 или Комиссией №2 проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице № 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссией №1 или Комиссией №2 об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссией №1 или Комиссией №2 оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающей (теплосетевой) организации, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с Комиссией №1 и Комиссией №2.

3.1. Теплоснабжающая (теплосетевая) организация представляет в Администрацию ЗАТО г. Радужный информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении № 4.

Комиссия №1 рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию и в Администрацию ЗАТО г. Радужный информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении № 5.

Теплоснабжающая (теплосетевая) организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывки систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей (теплосетевой) организацией и представляют его в Комиссию №2 для рассмотрения.

Комиссия №2 рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

Приложение № 1 к Программе

АКТ № проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 г.г.

(место составления акта) Комиссия, образованная (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия) в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от « » 2024г. (дата составления акта)

утвержденной (ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду) с « » 2024г. по « » 2024г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. ;
2. ;
3. ;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025г.г.* Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии:

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил: « » 2024г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 2 к Программе

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту № от « » 2024г.

проверки готовности к отопительному периоду.

1. Срок устранения - (дата)

2. (дата)
Срок устранения - (дата)
3. (дата)
Срок устранения - (дата)

Приложение № 3 к Программе

ПАСПОРТ готовности к отопительному периоду 2024-2025 г.г.

Выдан (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду) В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. ;
2. ;
3. ;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду: Акт проверки готовности к отопительному периоду от №

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4 к Программе

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающей (теплосетевой) организации

В целях оценки готовности теплоснабжающей (теплосетевой) организации к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данной организации:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
4) наличие нормативного запаса топлива на источнике тепловой энергии;
5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
укомплектованность указанных служб персоналом;
обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ

оснасткой; нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами; первичными средствами пожаротушения;

- 6) проведение наладки принадлежащих ей тепловых сетей;
7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
8) обеспечение качества теплоносителя;
9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих ей тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность системы приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
- соблюдение водно-химического режима;
- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающей организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органа местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающей (теплосетевой) организацией;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органом местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

15) наличие сведений о выполненных мероприятиях:

- по установке (приобретению) резервного оборудования;
- по организации совместной работы нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть;
- по резервированию тепловых сетей смежных районов поселения, городского округа, города федерального значения;
- по устройству резервных насосных станций;

16) выполнение графиков проведения профилактических тренировок;

Приложение № 5 к Программе

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

18) наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом.

Приложение № 6 к Программе

Перечень теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии подлежащих проверке готовности к работе в отопительном периоде 2024-2025 г. г. на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской

Table with 2 columns: №№ п/п, Наименование потребителей, Адреса и объекты потребителей.

(НАЧАЛО НА СТР.3)

Table with 3 columns: No, Name, Address. Rows 26-62 listing various organizations and their addresses in the Ruzhnyy district.

Приложение № 7 к Программе

Перечень документов, подтверждающих выполнение требований, установленных приложением №4 и приложением № 5 для теплоснабжающей (теплосетевой) организации и потребителей тепловой энергии

С целью проверки обеспечения безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии Комиссия № 1 запрашивает следующие документы:

- Температурный график на предстоящий отопительный период;
- График ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
- Расчёт допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- График проверки знаний, утверждённый ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок;
- График обучения (аттестации) сотрудников, занимающих должности, подлежащих обязательному обучению и аттестации в контрольных и надзорных органах;
- Приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок организации и его заместителя, а также в структурных подразделениях;
- Протоколы (журналы) проверки знаний (аттестации) работников, эксплуатирующих тепловые энергоустановки;
- Утверждённый перечень эксплуатационной документации;
- Инструкции по эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей, а также должностные инструкции на рабочих местах и инструкции по охране труда согласно утверждённому перечню;
- Распорядительный документ об утверждении норм обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой персонала котельных и тепловых сетей;
- Утверждённый перечень комплекции инструментами и оснасткой, необходимых для производства работ;
- Утверждённый перечень комплекции оперативно-дежурного персонала средствами связи и транспортом;
- Утверждённый перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей на котельных и тепловых сетях;
- Оперативный план тушения пожара на котельной;
- Технический отчёт о наладке тепловых сетей;
- Договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля режимов потребления тепловой энергии;
- Договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля показателей качества теплоносителя;
- Акты ввода в эксплуатацию узлов учёта тепловой энергии;
- Графики проведения гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- Акты гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- План подготовки к работе в отопительный период;
- Отчёт о выполнении плана подготовки к работе в отопительный период;
- График ремонта систем приёма и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи, акты выполнения ремонтных работ систем приёма и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
- Акты освидетельствования и испытания машин и механизмов, оборудования и приспособлений топливных складов и топливоподачи;
- Акты (заключения) технического обследования резервуаров хранения жидкого топлива и выполнение предложений по выполнению ремонтных работ и режима дальнейшей эксплуатации;
- Приказ о назначении лица, ответственного за газовое хозяйство (для котельных, использующих газ в качестве основного топлива);
- График химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей;
- Отчёт о наладке водно-химического режима котельной и отбор проб отложений и шлама;
- Акты контроля состояния металла тепловых сетей;
- Акт (технический отчёт) о проведении технического диагностирования;
- Заключение экспертизы промышленной безопасности (на ОПО);
- Паспорта тепловых энергоустановок, содержащие положительные результаты технического освидетельствования;
- Графики текущих и капитальных ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- Отчет о выполнении графика текущих и капитальных ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- Распорядительный документ о назначении рабочей комиссии по приёму тепловых энергоустановок из капитального ремонта;
- Акт осевого осмотра зданий и сооружений тепловых энергоустановок;
Утверждённый в установленном порядке расчёт нормативных запасов топлива;
- Акты инвентаризации топлива;
- Договоры поставки топлива, не допускающие перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- Акт о разграничении эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
- Акт осмотра и проверки работоспособности (состояния) автоматических регуляторов;
Комиссия № 2 запрашивает следующие документы:
- Акты промывки теплообменного оборудования тепловых пунктов, акты промывки систем отопления зданий и сооружений, акты промывки трубопроводов и теплообменного оборудования систем вентиляции, акты очистки и промывки дренажей тепловых сетей канальной прокладки (при наличии их в проекте);
- Режимные карты для тепловых пунктов теплопотребляющих установок;
- Годовой план-график ремонта систем теплопотребления;
- Акты промывки тепловых сетей потребителя, акты испытания тепловых сетей потребителя на прочность и плотность;
- Акт о состоянии трубопроводов тепловой сети, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- Акты приёмы оборудования из ремонта с оценками качества отремонтированного оборудования и качества выполнения ремонтных работ;
- Акты осмотра зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери, остекление), акты проверки готовности центральных тепловых пунктов к отопительному периоду, акты проверки готовности индивидуальных тепловых пунктов к отопительному периоду;
- Акты ввода в эксплуатацию приборов учета и акты периодической поверки приборов учета;
- Акт проверки работоспособности защит систем теплопотребления;
- Акты проверки состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- Акт проверки наличия паспортов тепловых энергоустановок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала;
- Акт проверки на плотность оборудования тепловых пунктов;

- Акт проверки наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- Справка о задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- Справка из организации-потребителя о наличии укрупленного штата ремонтного персонала или договор на техническое обслуживание и ремонт тепловых энергоустановок;
- Перечень оборудования тепловых энергоустановок, подлежащего планово-предупредительному ремонту;
- Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей;
- Акты испытаний на плотность и прочность систем теплопотребления;
- Акты проведения промывок оборудования теплопотребляющих установок перед проведением испытаний на плотность и прочность.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

06.05.2024 № 7/34 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, принятого решением городского Совета народных депутатов закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области от 01.08.2005 № 26/206 (в редакции от 20.06.2022 № 10/70), в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере организации местного самоуправления, рассмотрев обращение главы города от 18.03.2024 № 01-11-1239 о внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководствуясь статьями 47 и 25 Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, принятый решением городского Совета народных депутатов закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области от 01.08.2005 № 26/206 (в редакции от 20.06.2022 № 10/70), изменения согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в информационном бюллетене администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.05.2024 № 7/34

Изменения в Устав муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области

1. В статье 5:
1.1. Пункт 5 части 1 дополнить абзацем 2 следующего содержания:
«Полномочия в области осуществления дорожной деятельности по установке и содержанию работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи для фиксации нарушений правил дорожного движения, за исключением осуществления весового и габаритного контроля транспортных средств, осуществляются уполномоченным Губернатором Владимирской области исполнительным органом Владимирской области в соответствии с Законом Владимирской области от 29.12.2022 № 150-03 «О перераспределении полномочий в области осуществления дорожной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области и исполнительными органами Владимирской области»»;
1.2. Пункт 33 части 1 изложить в следующей редакции:
«33) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в городе»;
1.3. Пункт 35 части 1 дополнить словами «, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей»;
1.4. Часть 1 дополнить пунктом 41 следующего содержания:
«41. осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности городского округа.»;
2. Пункт 15 части 1 статьи 5.1 исключить.
3. В статье 6:
3.1. Пункт 8 части 1 изложить в следующей редакции:
«8) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для информирования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации»;
3.2. В пункте 9 части 1 статьи 6 слова «федеральными законами»; заменить словами «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»»;
4. Второе предложение абзаца 2 части 9 статьи 9 изложить в следующей редакции:
«Назначенный судом местный референдум организуется уполномоченной избирательной комиссией, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Владимирской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.»;
5. Во втором абзаце части 2 статьи 10 слова «соответственно избирательной комиссией муниципального образования ЗАТО г. Радужный» заменить словами «уполномоченной избирательной комиссией»;
6. Часть 2 статьи 20 изложить в следующей редакции: «2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета или главы города.»;
7. Часть 1 статьи 21 изложить в следующей редакции: «1. Структуру органов местного самоуправления города составляют:
- представительный орган муниципального образования - Совет народных депутатов закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области;
- высшее должностное лицо муниципального образования - глава закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области (по тексту Устава - администрация города);
- исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - администрация закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области (по тексту Устава - администрация города)».;
8. Во втором абзаце части 3 статьи 23 слова «избирательной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Радужный» заменить словами «уполномоченной избирательной комиссией»;
9. Пункт 9 части 2 статьи 25 признать утратившим силу.
10. В статье 26: 10.1. Дополнить частью 4.3 следующего содержания:
«4.3. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»»;
10.2. Часть 5 дополнить словами «, если иное не предусмотрено федеральными законами»;
10.3. В подпункте «а» пункта 2 части 5.1 после слов «аппарате избирательной комиссии» слова «муниципального образования», исключить.
11. В частях 5 и 6 статьи 30 слова «исполняющее полномочия главы администрации города» заменить словами «исполняющее полномочия главы города»;
12. Статью 32 дополнить частью 4 следующего содержания:
«4. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно решением Совета в случае отсутствия депутата Совета без уважительных причин на всех заседаниях Совета в течение шести месяцев подряд.»;
13. В статье 34: 13.1. В абзаце 6 части 2 слова «Положением о порядке вступления в должность главы города ЗАТО г. Радужный, утвержденным Советом» заменить словами «настоящим Уставом»;
13.2. Дополнить часть 5.2. следующего содержания:
«5.2. Глава города освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»»;
13.3. В части 7 слова «временное исполнение обязанностей главы администрации города» заменить словами «временное исполнение обязанностей главы города»;
13.4. В части 9 слова «по распоряжению главы города» заменить словами «в соответствии с распоряжением администрации»;

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
Издатель - Некоммерческое партнерство « МКТВ » г. Радужный.
Главный редактор - В.В. СКАРГА.

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».
Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 27.06.2024 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благоднарова, 3.
Подпись в печать 26.06.2024 г., по графику в 14.00, по факту - в 14.00.
Заказ 44045. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» № 45 (1807) от 27.06.2024 г. (12+)
Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г.Радужный, 1-й квартал, д.13, к.95, тел/факс 3-27-13.
Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г.Радужный, 1-й квартал, д. 55.
Тел/факс 3-29-48. E-mail: raduginform@nprmgktv.ru