



12+

РАДУЖНЫЙ

Информ

Издаётся с 1997 года.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

23.12.2024

№ 21/108

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БЮДЖЕТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Бюджетным кодексом Российской Федерации, рассмотрев обращение главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.12.2024 № 01-11-5653, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.12.2023 № 22/120 «Об утверждении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

- 1.1. В подпункте 1 пункта 1 решения цифры «1 126 594,20» и «905 575,79» заменить цифрами «1 138 425,75» и «917 270,19» соответственно;
- 1.2. В подпункте 2 пункта 1 решения цифры «1 154 560,69» заменить цифрами «1 160 783,73»;
- 1.3. В подпункте 3 пункта 1 решения цифры «27 966,49» заменить цифрами «22 357,98»;
- 1.4. В пункте 7 решения цифры «80 496,60» заменить цифрами «79 549,40»;
- 1.5. Пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания:
«б) возмещения затрат по погашению задолженности за жилищно-коммунальные услуги семьям лиц, погибших и (или) без вести пропавших при участии в специальной военной операции.»

- 1.6. Абзац второй пункта 22 решения исключить.
2. Приложения № 1, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, изложить в новой редакции согласно приложениям №1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД
С.А. НАЙДУХОВ

Приложения к решению № 21/108 от 23.12.2024 О внесении изменений в решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области об утверждении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов размещены на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный <http://www.raduzhnyi-city.ru>.

РЕШЕНИЕ

23.12.2024

№ 21/111

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 03.12.2007 № 31/196

Рассмотрев предложение прокурора города Владимира, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 г. № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 03.12.2007 № 31/196, следующие изменения:

- 1.1. Абзац 9 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:
«- представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;»;
- 1.2. Абзац 3 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:
«- анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;»;
- 1.3. В абзац 6 пункта 3.3 внести изменение, дополнив его словами «и о квалификации»;
- 1.4. Пункт 4.3 дополнить абзацем следующего содержания:
«- сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).»;

- 1.5. В абзацах 8, 9 пункта 4.4 слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования,» исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД
С.А. НАЙДУХОВ

РЕШЕНИЕ

23.12.2024

№ 21/112

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Рассмотрев предложение прокурора города Владимира, на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД
С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к решению
Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный
от 23.12.2024 № 21/112

Положение

о порядке сообщения муниципальными служащими Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность муниципальной службы, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность муниципальной службы, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность муниципальной службы, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

5. Муниципальные служащие направляют на имя председателя Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства и доводы, изложенные в Уведомлении.

6. Регистрация Уведомлений осуществляется в день их поступления в журнале регистрации Уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) (приложение № 2 к Порядку).

8. Журнал в прошитом, пронумерованном и заверенном печатью виде хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

9. Уведомление с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня после его регистрации направляется председателю Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области. После ознакомления председатель Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области в течение пяти рабочих дней направляет Уведомление для дальнейшего рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Приложение № 1
к Положению о порядке
сообщения муниципальными служащими Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).
«__» __ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка
подписи)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

Приложение № 2 к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Table with 9 columns: N п/п, Регистрационный номер уведомления, Дата и время регистрации, Уведомление представлено (Ф.И.О., должность), Количество страниц, Уведомление зарегистрировано (Ф.И.О., должность, подпись)

В этом журнале пронумеровано () страниц (прописью) Должностное лицо () М.П. « » 20 г.

РЕШЕНИЕ

23.12.2024 № 21/113

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СООБЩЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

Рассмотрев предложение прокурора города Владимира, в соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации», руководствуясь, статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

- 1. Утвердить Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 23.12.2024 № 21/113

Положение

о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

- 1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.
2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
- подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий представлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);
- получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный Владимирской области, должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной и трудовой деятельности указанных лиц.
3. Лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.
4. Лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, председателя Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется лицом, получившим подарок, не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка специалисту Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка). В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.
При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.
6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр передается председателю Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области для принятия решения в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.
Регистрация уведомлений осуществляется специалистом Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о получении подарков по форме согласно приложению № 2 к Положению.
7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимостью которого муниципальному служащему Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области неизвестна, сдается специалисту Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, который принимает его на хранение по акту приема-передачи подарка по форме согласно приложению № 3 к Положению в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации уведомлений.
8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.
9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.
10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для определения его стоимости создается комиссия или приглашается независимый эксперт. Оценка стоимости подарка определяется на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.
11. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на основании заявления председателя Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в Реестр муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
12. Лица, замещающие муниципальную должность, муниципальные служащие Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской

области, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив председателю Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области соответствующее заявление о выкупе подарка не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на основании заявления председателя Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться Советом народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области с учетом целесообразности использования подарка для обеспечения своей деятельности.

15. В случае нецелесообразности использования подарка председателем Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, председателем Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области принимается решение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Председателю Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от (Ф.И.О., должность)

Уведомление о получении подарка от « » 20 г.

Извещаю о получении подарков (дата получения) на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Table with 4 columns: Наименование подарка, Характеристика подарка, его описание, Количество предметов, Стоимость в рублях <*>

Приложение: на л. в 1 экз.

Лицо, представившее уведомление « » 20 г. (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление « » 20 г. (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений N « » 20 г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2 к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Журнал регистрации уведомлений о получении подарков

Table with 9 columns: N, Дата, ФИО, замещаемая должность, Дата и обстоятельства дарения, Наименование, Описание, Количество предметов, Стоимость (руб.) <*>, Место хранения <*>

<*> Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

<***> Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.

Приложение № 3 к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Акт приема-передачи подарка N от « » 20 г. Мы нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что (ФИО, замещаемая должность) сдает, а (ФИО ответственного лица, замещаемая должность) принимает подарок(и), полученный(е) в связи (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Table with 7 columns: N п/п, Наименование подарка, Характеристика подарка, его описание, Количество предметов, шт., Стоимость, руб. <*>, Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарков, Дата, номер акта приема-передачи подарка <***>

Принял Сдал (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

<*> Графа 5 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.

<***> Графа 7 заполняется в случае возврата подарка, сдавшему лицу.

РЕШЕНИЕ

23.12.2024

№ 21/114

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ГРАЖДАНИНОМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАПРЕТА НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ И (ИЛИ) НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) В ОРГАНИЗАЦИИ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА, ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВОХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Рассмотрев предложение прокурора города Владимира, в целях реализации части 6 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы ЗАТО г. Радужный Владимирской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД
С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к решению
Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный
от 23.12.2024 № 21/114

Порядок

проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы ЗАТО г. Радужный Владимирской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

1. Настоящим Порядком определяется порядок проведения проверки:
 - соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы ЗАТО г. Радужный Владимирской области, включенную в соответствующий перечень (далее - гражданином, замещавшим должность муниципальной службы), в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия);
 - соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.
2. Основаниями для проведения проверки являются:
 - а) письменная информация работодателя, который заключил трудовой договор или гражданско-правовой договор с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, направленная в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;
 - б) неопустление письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в случае принятия решения комиссией о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности в течение 45 дней с момента принятия решения комиссией;
3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, проводится муниципальными служащим, ответственным за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, за исключением случаев, когда поступление информации является основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Проверка проводится в течение 30 дней с момента наступления одного из оснований для осуществления проверки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проверяет наличие в личном деле гражданина, замещавшего должность муниципальной службы:

 - копии протокола заседания комиссии (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия (отказа в согласии) на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
 - письменной информации работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае отсутствия в личном деле названных документов муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливает и направляет в установленном порядке письменные запросы: гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в органы государственной власти и местного самоуправления, организации в целях установления места работы (трудоустройства) указанного гражданина.
5. В случае обнаружения в ходе проверки факта несоблюдения работодателем обязанности по направлению информации о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в установленном порядке, муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, письменно информирует об этом представителя нанимателя (работодателя), а также органы прокуратуры Российской Федерации.
6. В случае обнаружения в ходе проверки нарушения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего без согласия комиссии, муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, письменно информирует об этом представителя нанимателя (работодателя), а также органы прокуратуры Российской Федерации.
7. В случае отсутствия в органе местного самоуправления в течение 6 месяцев после увольнения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, сведений о его дальнейшем трудоустройстве информация об этом направляется в органы прокуратуры Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2024

№ 1702

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 04.10.2016 № 1520

В целях обеспечения соблюдения единства уровня размера и условий оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Владимирской области от 20.07.2023 № 510 (в редакции от 18.12.2024 № 782), решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.02.2017 № 2/12 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 1.6. Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области приложения к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.10.2016 № 1520 (в редакции от 26.07.2024 № 829) следующие редакции:
 - по строке «Профессиональной квалификационной группы «Должности технических исполнителей» цифры «5594» заменить на цифры «6238»;
 - по строке «Профессиональной квалификационной группы «Должности работников культуры среднего звена» цифры «5856» заменить на цифры «6530»;
 - по строке «Профессиональной квалификационной группы «Должности работников культуры ведущего звена» цифры «8303» заменить на цифры «9258»;
 - по строке «Профессиональной квалификационной группы «Должности руководящего состава учреждений культуры» цифры «13419» заменить на цифры «14963»;
 - по строке «Профессиональной квалификационной группы «Профессии рабочих культуры первого уровня» цифры «5157» заменить на цифры «5751»;
 - по строке «Профессиональной квалификационной группы «Профессии рабочих культуры второго уровня» цифры «5856» заменить на цифры «6530».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2024

№ 1638

О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСОВ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКАМ В 7/2 БЛАГОДАР КВАРТАЛЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях надлежащего учета объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 № 3/9, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить адреса земельным участкам в 7/2 Благодар квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложениям № 1 и №2.
2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести присвоенные адреса в государственный адресный реестр (Федеральную информационную адресную систему), адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение №1 к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 13.12.2024 № 1638

Перечень объектов адресации ЗАТО г. Радужный Владимирской области,
которым присваивается адрес

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Сведения о земельном участке
1	Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, квартал 7/2 Благодар, земельный участок 1	Кадастровый номер: 33:23:000103:31 Площадь: 2750 кв.м Виды разрешенного использования: для комплексного освоения в целях жилищного строительства
2	Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, квартал 7/2 Благодар, земельный участок 1/1	Кадастровый номер: 33:23:000103:138 Площадь: 154 кв.м Виды разрешенного использования: для строительства здания трансформаторной подстанции (ТП) и газораспределительного пункта (ГРП)
3	Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, квартал 7/2 Благодар, земельный участок 1/2	Кадастровый номер: 33:23:000103:137 Площадь: 95 кв.м Виды разрешенного использования: для строительства здания трансформаторной подстанции (ТП) и газораспределительного пункта (ГРП)
4	Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, квартал 7/2 Благодар, земельный участок 2	Кадастровый номер: 33:23:000103:154 Площадь: 2043 кв.м Виды разрешенного использования: блокированная жилая застройка
5	Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, квартал 7/2 Благодар, земельный участок 2А	Кадастровый номер: 33:23:000103:153 Площадь: 2326 кв.м Виды разрешенного использования: блокированная жилая застройка
6	Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, квартал 7/2 Благодар, земельный участок 5	Кадастровый номер: 33:23:000103:96 Площадь: 871 кв.м Виды разрешенного использования: для комплексного освоения в целях жилищного строительства
7	Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, квартал 7/2 Благодар, земельный участок 6	Кадастровый номер: 33:23:000103:95 Площадь: 859 кв.м Виды разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства
8	Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, квартал 7/2 Благодар, земельный участок 6А	Кадастровый номер: 33:23:000103:94 Площадь: 675 кв.м Виды разрешенного использования: для комплексного освоения в целях жилищного строительства
9	Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, квартал 7/2 Благодар, земельный участок 7	Кадастровый номер: 33:23:000103:92 Площадь: 648 кв.м Виды разрешенного использования: для комплексного освоения в целях жилищного строительства
10	Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, квартал 7/2 Благодар, земельный участок 7А	Кадастровый номер: 33:23:000103:93 Площадь: 575 кв.м Виды разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 4)

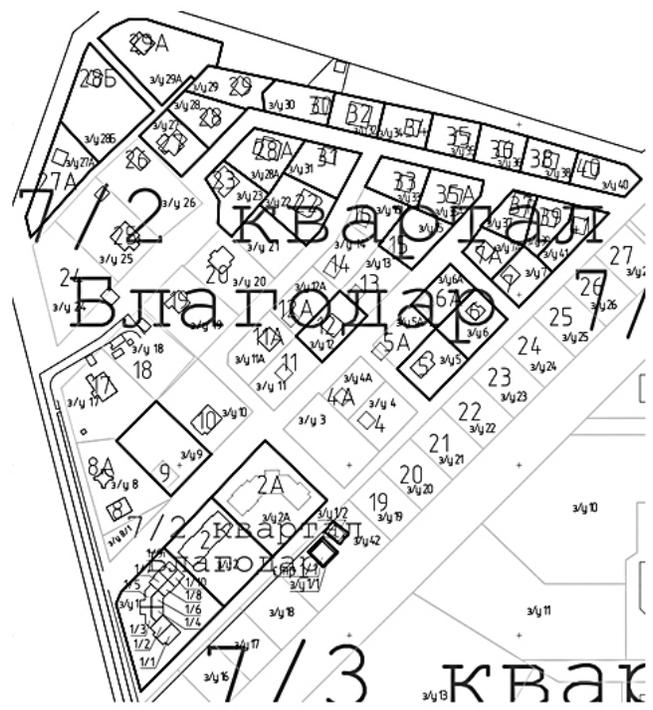
(НАЧАЛО НА СТР. 3)

11	Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, квартал 7/2 Благодар, земельный участок 9	Кадастровый номер: 33:23:000103:9 Площадь: 1521 кв.м Виды разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства
12	Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, квартал 7/2 Благодар, земельный участок 12	Кадастровый номер: 33:23:000103:83 Площадь: 817 кв.м Виды разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства
13	Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, квартал 7/2 Благодар, земельный участок 15	Кадастровый номер: 33:23:000103:81 Площадь: 835 кв.м Виды разрешенного использования: для комплексного освоения в целях жилищного строительства
14	Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, квартал 7/2 Благодар, земельный участок 22	Кадастровый номер: 33:23:000103:77 Площадь: 1022 кв.м Виды разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства
15	Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, квартал 7/2 Благодар, земельный участок 23	Кадастровый номер: 33:23:000103:74 Площадь: 836 кв.м Виды разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства
16	Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, квартал 7/2 Благодар, земельный участок 27	Кадастровый номер: 33:23:000103:101 Площадь: 784 кв.м Виды разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства
17	Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, квартал 7/2 Благодар, земельный участок 27А	Кадастровый номер: 33:23:000103:472 Площадь: 1173 кв.м Виды разрешенного использования: отдельно стоящие 1-3 этажные жилые дома на одну семью с придомовыми участками
18	Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, квартал 7/2 Благодар, земельный участок 28	Кадастровый номер: 33:23:000103:102 Площадь: 795 кв.м Виды разрешенного использования: для обслуживания индивидуального жилого дома
19	Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, квартал 7/2 Благодар, земельный участок 28А	Кадастровый номер: 33:23:000103:75 Площадь: 985 кв.м Виды разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства
20	Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, квартал 7/2 Благодар, земельный участок 28Б	Кадастровый номер: 33:23:000103:473 Площадь: 1972 кв.м Виды разрешенного использования: отдельно стоящие 1-3 этажные жилые дома на одну семью с придомовыми участками
21	Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, квартал 7/2 Благодар, земельный участок 29	Кадастровый номер: 33:23:000103:68 Площадь: 854 кв.м Виды разрешенного использования: для обслуживания индивидуального жилого дома
22	Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, квартал 7/2 Благодар, земельный участок 29А	Кадастровый номер: 33:23:000103:474 Площадь: 2020 кв.м Виды разрешенного использования: отдельно стоящие 1-3 этажные жилые дома на одну семью с придомовыми участками
23	Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, квартал 7/2 Благодар, земельный участок 30	Кадастровый номер: 33:23:000103:67 Площадь: 810 кв.м Виды разрешенного использования: отдельно стоящий 3-этажный жилой дом на одну семью с придомовым участком
24	Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, квартал 7/2 Благодар, земельный участок 31	Кадастровый номер: 33:23:000103:76 Площадь: 902 кв.м Виды разрешенного использования: для комплексного освоения в целях жилищного строительства
25	Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, квартал 7/2 Благодар, земельный участок 32	Кадастровый номер: 33:23:000103:103 Площадь: 600 кв.м Виды разрешенного использования: для комплексного освоения в целях жилищного строительства

26	Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, квартал 7/2 Благодар, земельный участок 33	Кадастровый номер: 33:23:000103:79 Площадь: 711 кв.м Виды разрешенного использования: для комплексного освоения в целях жилищного строительства
27	Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, квартал 7/2 Благодар, земельный участок 34	Кадастровый номер: 33:23:000103:69 Площадь: 600 кв.м Виды разрешенного использования: отдельно стоящий 2-этажный жилой дом на одну семью с придомовым участком
28	Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, квартал 7/2 Благодар, земельный участок 35	Кадастровый номер: 33:23:000103:70 Площадь: 617 кв.м Виды разрешенного использования: для обслуживания индивидуального жилого дома
29	Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, квартал 7/2 Благодар, земельный участок 35А	Кадастровый номер: 33:23:000103:80 Площадь: 824 кв.м Виды разрешенного использования: для обслуживания индивидуального жилого дома
30	Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, квартал 7/2 Благодар, земельный участок 36	Кадастровый номер: 33:23:000103:71 Площадь: 626 кв.м Виды разрешенного использования: для обслуживания индивидуального жилого дома
31	Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, квартал 7/2 Благодар, земельный участок 37	Кадастровый номер: 33:23:000103:89 Площадь: 603 кв.м Виды разрешенного использования: отдельно стоящий 2-этажный жилой дом на одну семью с придомовым участком
32	Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, квартал 7/2 Благодар, земельный участок 38	Кадастровый номер: 33:23:000103:72 Площадь: 631 кв.м Виды разрешенного использования: для обслуживания индивидуального жилого дома
33	Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, квартал 7/2 Благодар, земельный участок 39	Кадастровый номер: 33:23:000103:90 Площадь: 605 кв.м Виды разрешенного использования: отдельно стоящий 2-этажный жилой дом на одну семью с придомовым участком
34	Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, квартал 7/2 Благодар, земельный участок 40	Кадастровый номер: 33:23:000103:73 Площадь: 690 кв.м Виды разрешенного использования: отдельно стоящий 2-этажный жилой дом на одну семью с придомовым участком
35	Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, квартал 7/2 Благодар, земельный участок 41	Кадастровый номер: 33:23:000103:91 Площадь: 603 кв.м Виды разрешенного использования: для обслуживания индивидуального жилого дома

Приложение №2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 13.12.2024 № 1638

Выколотка из Адресного плана
ЗАТО г. Радужный Владимирской области



— границы земельных участков, которым присваивается адрес

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
Издатель - Некоммерческое партнерство «МГКТВ» г. Радужный.
Главный редактор - В.В. СКАРГА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ»
№ 96 (1858) от 26.12.2024 г. (12+)
Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95,
тел/факс 3-27-13.
Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55.
Тел/факс 3-29-48. E-mail: radugainform@nprmgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.

Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».

Компьютерная верстка: Е. Бобровой.

Отпечатано 26.12.2024 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодирова, 3.

Подпись в печать 25.12.2024 г.,
по графику в 14.00, по факту - в 14.00.
Заказ 44096. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.