



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

23.10.2023

№ 365

О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в
2023/24 учебном году

В соответствии с планом работы управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023/2024 учебный год, утвержденным приказом от 30.08.2023 г. № 300, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок проведения), приказом Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 30.08.2023 г. № 1351 «Об утверждении Порядка проведения этапов всероссийской олимпиады школьников, олимпиады по физике имени Дж. К. Максвелла, олимпиады имени Леонарда Эйлера, олимпиады по астрономии имени В.Я. Струве», в целях выявления и развития у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, популяризации научных знаний

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в 2023/24 учебном году в период с **13 ноября по 13 декабря 2023 г.** в соответствии с Порядком проведения и с учётом постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- 2 Утвердить график проведения муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам (Приложение 1).
- 3 Утвердить состав оргкомитета по организации и проведению муниципального этапа Олимпиады (Приложение 2).

- 4 Утвердить состав жюри по общеобразовательным предметам муниципального этапа Олимпиады (Приложение 3).
- 5 Обеспечить направление методистом управления образования в общеобразовательные организации количества баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады, и список участников муниципального этапа (с учетом обеспечения представительства каждой общеобразовательной организации) не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения соответствующей Олимпиады;
- 6 Назначить оператором муниципального этапа МБОУ ДО ЦВР «Лад».
- 7 Директору МБОУ ДО ЦВР «Лад»:
 - 7.1 назначить муниципального координатора Олимпиады;
 - 7.2 назначить ответственных лиц за организацию и проведение муниципального этапа;
 - 7.3 обеспечить соблюдение Порядка проведения Олимпиады и санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и рекомендаций согласно приложению 4;
 - 7.4 обеспечить подготовку и шифровку бланков с заданиями и бланков для ответов, протоколов для проведения муниципального этапа Олимпиады;
 - 7.5 направлять работников в иные организации для организации и проведения Олимпиады (при необходимости);
 - 7.6 обеспечить передачу олимпиадных работ членам жюри согласно приложению 3;
 - 7.7 обеспечить подготовку аналитической справки по итогам проведения школьного, муниципального и регионального этапов олимпиады в срок до 01 апреля 2023 г.;
 - 7.8 обеспечить возможность проведения членами жюри проверки работ в системе Антиплагиат.ру при возникновении подозрений на наличие заимствований в ответах участников Олимпиады;
 - 7.9 обеспечить направление ответственным лицам в общеобразовательных организациях не позднее чем за 48 часов практических заданий по предмету «Физическая культура».
- 8 Председателям предметных жюри:
 - 8.1 обеспечить оценивание выполненных олимпиадных заданий в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;
 - 8.2 согласовать с членами жюри время работы по проверке олимпиадных работ, занести его в протокол;

- 8.3 предоставлять протокол по итогам проведения предметной олимпиады в течение следующего рабочего дня после проведения олимпиады до 10.00 часов муниципальному координатору;
 - 8.4 организовать проведение с участниками Олимпиады анализа олимпиадных заданий, их решений и показ выполненных олимпиадных работ в 15.00 в день проведения Олимпиады;
 - 8.5 предоставлять муниципальному координатору аналитический отчет по итогам муниципального этапа Олимпиады в течение 7 рабочих дней после проведения Олимпиады;
 - 8.6 осуществлять проверку работ в системе Антиплагиат.ру при возникновении подозрений на наличие заимствований в ответах участников Олимпиады. Оригинальность работы должна быть не ниже 70 %. При оригинальности ниже 70 % по согласованию с членами жюри снижать итоговый балл за проверенный ответ.
- 9 Утвердить квоту победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады:
- 9.1 победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных им баллов превышает 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных работ;
 - 9.2 призером признается участник, набравший не менее 25 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных работ;
 - 9.3 победителями и призерами муниципального этапа Олимпиады признаются не более 25 процентов от участвовавших в каждой параллели (в случае если участники набирают одинаковое количество баллов, членам жюри перепроверить работы с целью определения лучшей, если это невозможно квота может быть увеличена по согласованию с муниципальным координатором).
- 10 Определить места проведения олимпиады согласно Приложению 1.
- 11 Руководителям МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №2, ГКОУ ВО кадетской школы – интерната «Кадетский корпус» имени Д.М. Пожарского (по согласованию):
- 11.1 довести до сведения педагогических коллективов, участников Олимпиады настоящий приказ;
 - 11.2 направить педагогов для работы в составе жюри муниципального этапа Олимпиады;
 - 11.3 направлять учащихся для участия в муниципальном этапе Олимпиады, в соответствии с установленными баллами и списками участников Олимпиады;
 - 11.4 назначить сопровождающих лиц и возложить на них ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении Олимпиады;

- 11.5 обеспечить наличие согласия на обработку персональных данных учащихся, на Олимпиады по физической культуре и основам безопасности жизнедеятельности – справочник о допуске участников к испытаниям Олимпиады;
- 11.6 возложить персональную ответственность по обеспечению конфиденциальности документированной информации на ответственных за разработку олимпиадных заданий (п. 14 настоящего приказа), членов оргкомитета и жюри.
- 12 Ответственным лицам разработать задания и ключи для проведения муниципального этапа Олимпиады и представить в методический кабинет в срок до **11 ноября 2022 года**:
- Блохиной С.А., Колпинской Л.В. – по русскому языку (5, 6 класс);
 - Катиной О.В., Баланцевой Ю.И., Юрьевой Г.В. – по иностранным языкам (5, 6 класс);
 - Бариновой Е.В., Стрижневой Г.Д. – по математке (5, 6 класс).
- 13 Руководителям МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №2 при проведении Олимпиады на базе общеобразовательных организаций обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологические правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и рекомендаций согласно Приложению 4.
- 14 Утвердить Порядок проведения процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа (Приложение 5).
- 15 Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации города,
начальник управления образования

 Т.Н. Путилова

График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам

№ п/п	Олимпиада	Участники по классам	Сроки проведения	Место и время проведения
1.	Литература	7,8,9,10,11	13 ноября	08.30 — 13.00 ЦВР Лад
2.	География	7,8,9,10,11	14 ноября	09.00 — 13.00 ЦВР Лад
3.	Обществознание	7,8,9,10,11	15 ноября	09.00 — 13.00 ЦВР Лад
4.	Русский язык	5,6,7,8,9,10,11	16 ноября	09.00 — 13.00 ЦВР Лад
5.	История	7,8,9,10,11	17 ноября	09.00 — 13.00 ЦВР Лад
6.	Французский язык	5,6,7,8,9,10,11	20 ноября	09.00 — 13.00 СОШ №1
7.	Английский язык	5,6,7,8,9,10,11	21 ноября	09.00 — 13.00 ЦВР Лад
8.	Право	10,11	22 ноября	09.00 — 13.00 ЦВР Лад
9.	Немецкий язык	5,6,7,8,9,10,11	23 ноября	09.00 — 13.00 ЦВР Лад
10.	Физическая культура	7,8,9,10,11	24 ноября	08.30 — 09.30 7-8 классы ЦВР Лад 9.30 — 10.30 9-11 классы ЦВР Лад 8.30 — 10.30 7-8 классы ДЮСШ 10.30 — 13.30 9-11 классы ДЮСШ
11.	Математика	5,6,7,8,9,10,11	27 ноября	09.00 — 13.00 ЦВР Лад
12.	Математика	4	28 ноября	09.00 — 10.00 ЦВР Лад
13.	Физика	8,9,10,11	29 ноября	09.00 — 13.00 ЦВР Лад
14.	Искусство (МХК)	9,10,11	30 ноября	09.00 — 13.00 ЦВР Лад
15.	Окружающий мир	4	1 декабря	09.00 — 10.00 ЦВР Лад
16.	Русский язык	4	4 декабря	09.00 — 10.00 ЦВР Лад
17.	ОБЖ	8,9,10,11	5 декабря	09.00 — 11.00 (теория) 11.00 — 13.00 (практика) ЦВР Лад, ДЮСШ, СОШ №2, Стрелковый тир
18.	Астрономия	10	7 декабря	09.00 — 13.00 ЦВР Лад
19.	Биология	7,8,9,10,11	8 декабря	09.00 — 13.00 ЦВР Лад
20.	Литературное чтение	4	11 декабря	09.00 — 10.00 ЦВР Лад
21.	Информатика	7,8,9,10,11	12 декабря	09.00 — 13.00 СОШ №2
22.	Химия	9,10,11	13 декабря	09.00 — 13.00 ЦВР Лад

**Состав оргкомитета
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

1. Путилова Т.Н. – начальник управления образования;
2. Зуева Г.Г. - заместитель начальника управления образования;
3. Волкова Н.Ю. - методист методического кабинета управления образования;
4. Блохина С.А. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1;
5. Сюзяева С.Ю. - методист МБОУ СОШ № 2;
6. Смолякова О.А. - заместитель директора по УВР ГКОУ ВО кадетской школы - интерната «Кадетский корпус» имени Д.М. Пожарского (по согласованию);
7. Ивлева А.П. - заместитель директора по УВР МБОУ ДО ЦВР «Лад»;
8. Скарга В.В. - главный редактор газеты (представитель СМИ).

**Состав жюри по общеобразовательным предметам
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

№ п/п	Общеобразовательный предмет	Члены жюри	Организация работы жюри
1.	Искусство (МХК)	Игнатъева А.Б. – председатель Сучкова В.А. Дементьева Н.В.	ЦВР «Лад» председатель жюри — 8.30 — 9.50 все члены жюри — с 13.00
2.	Русский язык	Блохина С.А. – председатель Колпинская Л.В. Дюкова А.А. Николаева Ю.В. Ракова О.А. Сирик Н.В. Колпакова А.Н. Зыкова О.Г. Лысинская Ю.А. (по согласованию) Назарова Е.В. (по согласованию)	ЦВР «Лад» председатель жюри — 8.00 — 10.50 все члены жюри — с 13.00
3.	Литература	Блохина С.А. – председатель Колпинская Л.В. Дюкова А.А. Сирик Н.В. Зыкова О.Г. Николаева Ю.В. Ракова О.А. Колпакова А.Н.	ЦВР «Лад» председатель жюри — 8.00 — 9.50 все члены жюри — с 13.00
4.	Английский язык	Катина О.В. – председатель Поспелова И.В. Голосова С.Е. Саутина Ю.К. Ширукова С.Н. Баланцева Ю.И. Мелентьева М.А. Акимов А.А. Яблонская Н.С. Матвеева Т.А. Рослякова А.В. Махняева М.В. (по согласованию)	ЦВР «Лад» председатель жюри с 8.30 члены жюри — с 10.00
5.	Немецкий язык	Галкина З.И. – председатель Монахова Е.Б. Андреева А.В. Городскова И.Г. (по согласованию)	ЦВР «Лад» председатель жюри с 8.30 члены жюри — с 10.00
6.	Французский язык	Юрьева Г.В. – председатель Блохина С.А. Ивлева А.П.	08.30 — 14.00 СОШ №1
7.	Основы безопасности жизнедеятельности	Путилов Г.М. – председатель Землянский А.А. Олексюк Г.С. (по согласованию) Хименков Н.С.	ЦВР «Лад» председатель жюри с 8.15 члены жюри — с 09.00

		Гаврилин Р.Б. Бунаев М.Н. Родионов В.В. Новинская В.А.	
8.	Физическая культура	Хименков Н.С. – председатель Ишухина Е.А. Чурсин Мокроусов С.В. Зуева Ю.А. Гаврилин Р.Б. Колпинский А.С. (по согласованию)	ДЮСШ 09.00 — 14.00
9.	Обществознание	Чернигина И.С. – председатель Шумилова С.В. Молочко Е.В. Тесленко И.В. Воронцова Н.Д.	ЦВР «Лад» председатель жюри — 8.00 — 10.50 все члены жюри — с 13.00
10.	Право	Чернигина И.С. – председатель Молочко Е.В. Тесленко И.В.	ЦВР «Лад» председатель жюри — 8.00 — 09.50 все члены жюри — с 13.00
11.	История	Чернигина И.С. – председатель Шумилова С.В. Путилова Т.Н. Сюзяева С.Ю. Тесленко И.В. Молочко Е.В. Воронцова Н.Д. Минеев Д.Н.	ЦВР «Лад» председатель жюри — 8.00 — 10.50 все члены жюри — с 13.00
12.	География	Черемичкина Н.В. – председатель Иванова В.Н. Поленичко С.Ю. (по согласованию) Аксенов Ю.Н. Котельникова Н.Ф.	ЦВР «Лад» председатель жюри — 8.30 — 10.00 все члены жюри — с 13.00
13.	Биология	Пестова Ж.А. – председатель Зайцева В.В. Каменская Т.Е. Трибунская Л.И. (по согласованию)	ЦВР «Лад» председатель жюри — 8.00 — 9.50 все члены жюри — с 13.00
14.	Химия	Чистякова М.Ю. – председатель Скоморохова С.С. Борисова Т.В. Смолякова О.А. (по согласованию)	ЦВР «Лад» председатель жюри — 8.30 — 10.00 все члены жюри — с 13.00
15.	Физика	Зиновьева Н.В. – председатель Кудряшова Е.Ю. Путилов Г.М.	ЦВР «Лад» председатель жюри с 08.00 все члены жюри — с 13.00
16.	Астрономия	Зиновьева Н.В. – председатель Кудряшова Е.Ю. Путилов Г.М.	ЦВР «Лад» председатель жюри — 8.30 — 9.40 все члены жюри — с 13.00
17.	Математика	Барина Е.В. – председатель Маркова Е.А. Стрижнева Г.Д. Богатырева М.К. Кавелин Е.А. Герасимова Н.Л. (по согласованию) Сухотина Е.В. (по согласованию)	ЦВР «Лад» председатель жюри — 8.00 — 10.50 все члены жюри — с 13.00

		Сатарова И.В. Сорокина Д.А. Волкова Н.Ю.	
18.	Информатика и ИКТ	Заякина Л.А. – председатель Рослякова А.В. Есипова О.А.	СОШ №2 все члены жюри — с 8.30
19.	<u>4 класс</u> Русский язык Литературное чтение Окружающий мир Математика	Корочкина Т.Г. - председатель Орлова Е.В. Пушкина Ю.А. Журухина Ю.В. Абутина И.М. Назарова К.С. Андреева А.В. Калинина С.С.	ЦВР «Лад» все члены жюри — с 13.00

Рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности при проведении Олимпиады в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19

Все лица, входящие в места проведения Олимпиады, должны пройти термометрию, пройти антисептическую обработку рук. Вход в здание, помещения оснащается дозаторами с антисептическим средством для обработки рук.

Рекомендуется проводить уборку помещений по вирусному режиму перед каждым днем проведения Олимпиады. В ходе Олимпиады рекомендуется проводить обработку дверных ручек и предметов общего пользования. После проведения уборки дезинфицирующими средствами помещение необходимо проветрить. Проведение санитарно-гигиенической обработки мест проведения Олимпиады осуществляется техническими работниками образовательной организации. В целях контроля проведения уборки руководитель образовательной организации определяет ответственного за ведение графиков и журналов уборки.

Помещения должны быть оснащены бактерицидными облучателями воздуха рециркуляторного типа, которые разрешено использовать для очистки воздуха в помещениях в присутствии людей. В период проведения Олимпиады целесообразно обеспечить проветривание помещения не реже 1 раза каждые 1,5 часа.

Участники Олимпиады могут иметь при себе воду, лекарства и питание (при необходимости).

Порядок проведения процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады

1. Анализ заданий и их решений проходит в день проведения олимпиады по соответствующему предмету в месте работы жюри.
2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.
3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).
4. В день проведения олимпиады (по запросу участника олимпиады) жюри проводит показ выполненной им олимпиадной работы.
5. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады по графику, определенному приказом управления образования.
6. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.
7. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.
8. Присутствующим лицам, во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.
9. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.
10. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.
11. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию.
12. Председателем апелляционной комиссии является Председатель Оргкомитета. В Комиссию входят члены Оргкомитета: председатель жюри по соответствующему предмету, представитель СМИ.
13. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.
14. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.
15. Апелляция подается лично участником олимпиады в управлении образования в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

16. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

17. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

18. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

19. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

20. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

21. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

22. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

23. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

24. Время работы апелляционной комиссии регламентируется спецификой каждого общеобразовательного предмета.

25. Апелляционная комиссия может принять следующие решения: отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;– удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;– удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

26. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

27. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

28. Решения комиссии оформляются протоколами.

29. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

Приложение 6
к Порядку проведения процедуры
анализа олимпиадных заданий и их решений,
показа выполненных олимпиадных работ,
апелляции по результатам проверки заданий
муниципального этапа олимпиады

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОДАЧЕ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

Предмет _____ Класс _____
Наименование ОУ участника олимпиады _____

Сведения об участнике экзамена:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____

Контактный телефон : _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____, так как, по моему мнению, данные мною ответы на задания были оценены (обработаны) неверно.

(обоснование, с чем конкретно не согласен заявитель)

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии (без моего присутствия)

(ненужное зачеркнуть).

Подпись участника олимпиады _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЛИЦОМ

Дата подачи заявления _____

Заявление принял (ФИО, должность) _____

подпись удостоверяющего лица