



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. РАДУЖНЫЙ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1 квартал, дом 55, город Радужный, 600910

тел.: 8(49254)3-29-59; факс: 8(49254) 3-28-25

**ПРИКАЗ**

администрации закрытого административно-территориального образования  
г. Радужный Владимирской области  
о проведении проверки  
(плановой/**внеплановой**, документарной/**выездной**)  
юридического лица, индивидуального предпринимателя  
от 17 октября 2017 года № 3

1. Провести проверку в отношении юридического лица – Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО г. Радужный (далее – МУП «ЖКХ» ЗАТО г. Радужный), ИНН 3308001884, ОГРН 1023303358231, лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от 06.04.2015 № 4, и.о. директора Беляев Алексей Николаевич.

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: квартал 10, дом 3, город Радужный, область Владимирская, место фактической деятельности: квартал 10, дом 3, город Радужный, область Владимирская.

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки:  
- Фроленкову Дарью Михайловну – главного специалиста жилищного надзора и лицензионного контроля администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

- нет

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, 3300000010000185238

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе “Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)”)

6. Установить, что:

- настоящая проверка проводится с целью: предупреждения, выявления и пресечения нарушений лицензионных требований, изложенных в обращении Михалицына Д.Н. о ненадлежащем содержании общего имущества многоквартирного дома 26 квартала 1 г. Радужный Владимирской области (отсутствие освещенности искусственным светом тамбура шестого этажа третьего подъезда указанного дома) (входящий № М-50-1150 «ОГ» от 13.10.2017).

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках

надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

– сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

– реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

- задачами настоящей проверки является: лицензионный контроль за исполнением юридическими лицом, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, лицензионных требований, установленных действующим законодательством, в том числе правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

**соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;**

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое

историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить с « 18 » 10 2017 года.

Проверку окончить не позднее « 14 » 11 2017 года.

9. Правовые основания проведения проверки: Жилищный кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральный Закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»; Закон Владимирской области от 29.08.2016 № 107-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля»; Положение «Об осуществлении регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденное постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.12.2016 № 2130, административный регламент по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 03.07.2017 № 1009.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке: Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее – Правила № 491); Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 (Далее – Правила 170).

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по надзору (контролю), необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1) Лицу, уполномоченному на проведение проверки 18.10.2017 с 15.00 до 15.30:

- провести осмотр проверяемого объекта, в период осмотра установить факты нарушений требований к его содержанию;

- получить пояснения от должностных и физических лиц, а также копии запрашиваемых документов, указанных в п. 13 настоящего приказа, относящихся к предмету проверки; уведомить проверяемое лицо о месте, дате и времени вручения документов, которые будут оформлены по результатам проверки;

- с 18.10.2017 по 14.11.2017 изучить (проанализировать) и обобщить полученную информацию, сформировать мнение о соблюдении проверяемым лицом обязательных требований законодательства; оформить документы по итогам проверки.

2) МУП «ЖКХ» ЗАТО г. Радужный Владимирской области 18.10.2017 в 15.00:

- принять участие в проведении надзорного (контрольного) мероприятия, в случае невозможности личного участия директора направить представителя с доверенностью с правом участия в надзорных мероприятиях и подписания документов по итогам проверки;

- представить заверенные копии документов, указанных в п. 13 настоящего приказа;

3) представителю МУП «ЖКХ» не позднее дня окончания проверки прибыть в администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области по адресу: г. Радужный, квартал 1, дом 55, кабинет 322, для подписания документов по итогам проверки. В случае невозможности личного участия директора, направить представителя с надлежаще оформленной доверенностью с правом подписания документов по итогам проверки.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по

осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Положение об осуществлении регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.12.2016 № 2130, административный регламент по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 03.07.2017 № 1009.

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- копия договора управления многоквартирным домом 26 квартала 1 г. Радужный Владимирской области;
- копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома 26 квартала 1 г. Радужный Владимирской области;
- копии имеющихся документов по существу вопросов.

И.о. заместителя главы администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
по городскому хозяйству В.А. Попов

(должность, фамилия, инициалы  
руководителя, заместителя руководителя  
органа государственного контроля  
(надзора), органа муниципального  
контроля, издавшего распоряжение  
или приказ о проведении проверки)



(подпись, заверенная печатью)

Фроленкова Дарья Михайловна, главный специалист жилищного надзора и лицензионного контроля, тел.: 8(49254)3-47-15

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон)

Копия настоящего приказа направлена субъекту проверки по факсу: 8(49254)3-27-51

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года. Время: \_\_\_\_\_

*Копию получил*  *АН Билев*  
17.10.2017г.