

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ

#### АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2016

№ 1520

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области, стимулирования повышения качества работы, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 05.07.2010 № 12/51 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области в новой редакции согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
  - от 25.03.2014 № 355 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
  - от 17.04.2014 № 473 «О внесении изменений в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утверждённое постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 25.03.2014 № 355»;
  - от 27.11.2014 № 1651 «О внесении изменений в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утверждённое постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 25.03.2014 № 355»;
  - от 05.02.2015 № 159 «О внесении изменений в приложение № 1 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утверждённое постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 25.03.2014 № 355».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2016 года.

И.О.ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
04.10.2016 № 1520

#### ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

##### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры (далее - Положение) распространяется на работников учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - учреждения) и определяет единый порядок условий оплаты их труда, который осуществляется за счёт средств городского бюджета, областной субсидии, средств полученных от платных дополнительных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 Плана мероприятий программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, пунктом 1 раздела V Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отрасль социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 2606-р, в целях совершенствования системы оплаты труда.
- 1.2. Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области, является основанием для разработки Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- 1.3. Система оплаты труда (далее - СОР) работников учреждений устанавливается в целях повышения:
  - эффективности и качества труда;
  - мотивации специалистов и руководителей работников к качественному результату труда;
  - кадровой обеспеченности учреждений, в том числе путём создания условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов.
- 1.4. СОР работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами ЗАТО г. Радужный Владимирской области, содержащими нормы трудового права, включая Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утверждённое Решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 05.07.2010 № 12/51.
- 1.5. Зарплата работников учреждений не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.
- 1.6. Размер базового должностного оклада по профессиональной квалификационной группе составляет для:
  - профессиональной квалификационной группы «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» - 2309 руб.;
  - профессиональной квалификационной группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» - 2418 руб.;
  - профессиональной квалификационной группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена», «Должности научных работников и руководителей структурных подразделений» - 3430 руб.;
  - профессиональной квалификационной группы «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» - 5544 руб.;
  - профессиональной квалификационной группы «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» - 2129 рублей;
  - профессиональной квалификационной группы «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня» - 2418 рублей;
  - профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» - 2436 рублей;
  - профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» - 2551 рублей;
  - профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» - 3148 рублей;
  - профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» - 5849 рублей;
  - профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» - 2248 рублей;
  - профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» - 2551 рублей.
- Изменение размера базовых должностных окладов работников учреждений культуры устанавливается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- 1.7. Должностной оклад (за исключением руководителей, заместителей руководителей) состоит из базового должностного оклада, умноженного на повышающие коэффициенты.
- 1.8. Должностные оклады работников учреждений устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
- 1.9. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Нормальная продолжительность рабочего времени в учреждениях не может превышать 40 часов в неделю.

- 1.10. Изменение размера должностных окладов работников учреждений производится:
  - при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
  - при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.
- При возникновении у работника права на изменение его должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы, исходя из более высокого должностного оклада, ставки заработной платы, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.
- 1.11. Оплата труда педагогических и медицинских работников учреждений культуры, должности которых не предусмотрены настоящим Положением, осуществляется в соответствии с Положениями о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области отрасли образования и здравоохранения.
- 1.12. Уровень образования работников определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании.
- 1.13. Требования к уровню образования, определенные в разделе «Требования к квалификации по разрядам оплаты» тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников культуры Российской Федерации, предусматривают наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования.
- 1.14. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы, и им может быть установлен тот же должностной оклад.
- 1.15. Порядок проведения аттестации работников устанавливается приказом руководителя муниципального учреждения.
- 1.16. Зарплата работника - это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные выплаты).
- В целях реализации требований статьи 133 Трудового кодекса Российской Федерации в случае, когда месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством Владимирской области, работнику устанавливается доплата до минимального размера оплаты труда (МРОТ). Размер доплаты до МРОТ определяется приказом руководителя учреждения.

#### 2. Выплаты компенсационного характера.

- 2.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными правовыми актами в зависимости от условий труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права с учётом мнения представительного органа работников, а также настоящим Положением.
- 2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.
- 2.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:
  - выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
  - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: (при выполнении работ различной квалификации; совмещении профессий (должностей); сверхурочная работа; работа в ночное время; работа в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
- 2.4. Выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются до 12%.
- 2.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются:
  - 2.5.1. За каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов утра) в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, не ниже 35%.
  - 2.5.2. За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудовым договором, как в процентном отношении, так и в абсолютном значении, с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы, в пределах средств фонда оплаты труда.
  - 2.5.3. За сверхурочную работу - за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.
  - 2.5.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера определяются локальными нормативными актами и трудовым договором.
- По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.
- 2.5.4. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, отработавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться локальным нормативным актом, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников или трудовым договором.

#### 3. Выплаты стимулирующего характера

- 3.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы основным работникам учреждения в пределах средств городского бюджета, областной субсидии, средств, полученных от платных дополнительных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников учреждения.
- 3.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:
  - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
  - выплаты за качество выполняемых работ;
  - выплаты за выслугу лет;
  - выплаты выпускникам образовательных учреждений культуры;
  - премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год;
  - выплаты по доведению заработной платы до среднего уровня заработной платы по Владимирской области основному персоналу на постоянной основе с учётом критериев оценки результативности и качества труда работников (в соответствии с целевыми показателями (индикаторами) развития культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утверждёнными постановлением администрации от 28.02.2013 № 241 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры». Данная выплата не распространяется на работников, с которыми заключён срочный трудовой договор на выполнение временных (до двух месяцев) работ и лиц, работающих по совместительству. Перечень должностей отнесённых к основному персоналу определяется Приложением № 2 к настоящему Положению.
- Для целей стимулирования работников учреждений культуры к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу объём средств на указанные выплаты предусматривается до 50% от общих поступлений в фонд оплаты труда учреждений.
- 3.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются по следующим основаниям:
  - достижение высоких результатов в работе за определённый период;
  - качественная подготовка и проведение мероприятий на высоком профессиональном уровне;
  - достижение высоких результатов участников клубных формирований во Всероссийских, международных и областных конкурсах, фестивалях.
- 3.4. Выплаты библиотечным работникам за работу по формированию и организации книжных фондов в размере 100% один раз в год. Иные виды выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами учреждений.
- 3.5. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя выплату работникам, имеющим почётные звания «Народный артист», «Народный художник», «Заслуженный артист», «Заслуженный художник», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный деятель искусств», а также награждёнными орденами и медалями за заслуги в области культуры, но не имеющим вышеперечисленных званий в размере 20%.
- 3.6. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет включают в себя:
  - 3.6.1. Надбавку за выслугу лет, которая выплачивается постоянным штатным работникам муниципальных учреждений культуры, по основной занимаемой должности, (согласно Приложению № 2 к настоящему Положению) за исключением работников, с которыми заключён срочный трудовой договор на выполнение временных (до двух месяцев) работ и лиц, работающих по совместительству, в следующих размерах при стаже:
    - от 3 до 10 лет - 20%;
    - от 10 до 20 лет - 30%;
    - от 20 до 25 лет - 35%;
    - выше 25 лет - 40%.
  - В стаж работы в культуре, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включается:
    - время работы в государственных и муниципальных учреждениях культуры, в том числе в образовательных учреждениях отрасли культуры;
    - время работы на выборных, освобожденных должностях в органах законодательной и исполнительной власти, профсоюзных органах, время службы в Вооружённых Силах в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
    - время работы в учреждениях культуры, находящихся и находившихся ранее на балансе ведомств и профсоюзов.
  - Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение этой надбавки. Стаж работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется специально назначенной комиссией, утверждённой приказом руководителя учреждения. Каждое решение комиссии протоколируется. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.
- 3.7. Выплаты выпускникам образовательных учреждений культуры, поступившим на работу в муниципальные учреждения культуры и не

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2 )

**( НАЧАЛО НА СТР. 1 )**

имеющим квалификационную категорию, до прохождения ими аттестации, но не более чем на 3 года:

- с высшим профессиональным образованием (диплом с отличием) - 35%;
- с высшим профессиональным образованием - 30%;
- со средним профессиональным образованием (диплом с отличием) - 30%;
- со средним профессиональным образованием - 25%.

3.8. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются за определённый период (месяц, квартал, 9 месяцев, год).

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников. Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Премияльные выплаты производятся, как в процентном отношении, так и в абсолютном значении, в пределах средств фонда оплаты труда.

**4. Оплата труда руководителей учреждения**

На руководителей учреждений распространяется система оплаты труда, виды выплат компенсационного и стимулирующего характера установленные настоящим Положением в пределах средств фонда оплаты труда.

Должность руководителя учреждения относится к категории административно-управленческому персоналу, (согласно Приложению № 2 к настоящему Положению).

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются приказом председателя МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, как в процентном отношении, так и в абсолютном значении, в пределах средств, направленных на оплату труда работников учреждения.

Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Руководителям учреждений устанавливается предельный уровень заработной платы через определение соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей к средней заработной плате работников учреждения определяется в кратности от 1 до 8.

**5. Оплата труда заместителей руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры**

5.1. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителя учреждения. Другие условия оплаты труда указанных работников устанавливаются трудовыми договорами в соответствии с коллективными договорами, локальными актами учреждения.

5.2. На заместителей руководителя муниципального бюджетного учреждения распространяется система оплаты труда, размеры, виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением в пределах средств фонда оплаты труда.

Должность заместителя руководителя учреждения относится к категории административно-управленческому персоналу, (согласно Приложению № 2 к настоящему Положению).

5.3. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя учреждения культуры устанавливаются приказом руководителя учреждения культуры, как в процентном отношении, так и в абсолютном значении, в пределах средств, направленных на оплату труда работников учреждения.

5.4. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждений устанавливаются приказом руководителя учреждения, как в процентном отношении, так и в абсолютном значении, в пределах средств, направленных на оплату труда работников учреждения.

**6. Иные выплаты**

Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь на основании письменного заявления работника в пределах средств на оплату труда работников учреждения в случаях:

- смерти близкого родственника;
- сложной жизненной ситуацией;
- при приобретении дорогостоящих лекарств или в связи с необходимостью оплаты лечения;
- в связи со стихийными бедствиями, несчастными случаями.

Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается руководителем учреждения и оформляется приказом по учреждению.

При наличии экономии фонда оплаты труда работникам учреждения могут выплачиваться разовые (единовременные) премии:

- к праздничным и профессиональным датам;
- к юбилеям;
- по иным основаниям.

Решение о выплате премии и её размере принимается руководителем учреждения и оформляется приказом по учреждению.

**7. Формирование фондов оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях культуры**

Фонд оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях культуры формируется исходя из размеров субсидий муниципальным бюджетным учреждениям культуры на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, поступающих в установленном порядке из городского бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в части затрат на оплату труда рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат, связанных с выполнением работ в соответствии с утвержденным Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания.

В случае отсутствия утвержденных в соответствующем порядке значений нормативных затрат на оказание муниципальной услуги фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры формируется по следующей формуле:

ФОТ учреждения = ФОТ основных работников + ФОТ административно-управленческого и вспомогательного персонала + ФОТ дополнительного персонала.

Фонд оплаты труда основных работников рассчитывается исходя из показателей дорожной карты соответствующей отрасли. Количество основных работников определяется объемом оказываемых услуг (выполняемых работ) и сверяется по показателю средней численности работников списочного состава (без учета совместителей) с формами статистического наблюдения № ЗП-культура и № ЗП-образование, а также с отчетами о расходах за счет субсидий на финансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников и работников культуры до уровня, установленного указами Президента России от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761.

ФОТ основных работников = N \* 3 \* 12, где

N - количество основных работников

3 - средняя заработная плата основных работников по дорожной карте.

Фонд оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала принимается равным 40% фонда оплаты труда основных работников:

ФОТ административно-управленческого и вспомогательного персонала = 0,4 \* ФОТ основных работников.

Фонд оплаты труда дополнительного персонала формируется в случае, если учреждение самостоятельно выполняет отдельные специфические функции технического обслуживания своей деятельности (охрана, обслуживание зданий, находящихся на балансе учреждения, осуществление перевозок и т.п.).

Фонд оплаты труда дополнительного персонала определяется суммой годовых должностных окладов работников указанной категории, рассчитанных в соответствии с настоящим положением, но не ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда. Количество обслуживающего персонала определяется нормативами, установленными системой нормирования труда, исходя из потребностей учреждения:

ФОТ дополнительного персонала = 1,2 \* Σ(Д\*12), где

1,2 – повышающий коэффициент, учитывающий компенсационные и стимулирующие выплаты,

Д - должностной оклад работников, относящихся к дополнительному персоналу.

**8. Заключительные положения**

7.1. Руководители учреждений несут персональную ответственность за неправильное применение настоящего Положения.

7.2. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений и дополнений в действующее законодательство а также обобщения практического опыта по его применению.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.

**Приложение № 1 к Положению**

**МЕТОДИКА РАСЧЁТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Схема расчета должностных окладов руководителей, заместителей руководителя, художественных руководителей учреждений культуры ЗАТО г. Радужный.

1.1. Должностной оклад руководителей учреждений, определённый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате всех работников возглавляемых ими учреждений и составляет не более 2 размеров указанной средней заработной платы. Из расчёта должностного оклада руководителя учреждения и его заместителя исключается заработная плата руководителя учреждения и его заместителя.

При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады, ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников учреждения независимо от финансовых источников, за счёт которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы работников не учитываются компенсационные выплаты и выплаты социального характера (пособие по временной нетрудоспособности, единовременное пособие при рождении ребёнка, пособие на постановку на учёт в ранние сроки беременности, пособие по беременности и родам, ежемесячное пособие по уходу за ребёнком в возрасте до 1,5 лет, пособие на погребение и т.д.)

Должностной оклад руководителя учреждения, в случае отсутствия работников основного персонала, устанавливается в соответствии с таблицей № 1 пункта 2.1 раздела 2 к профессиональной квалификационной группе по строке 4 «Должности руководящего состава учреждений культуры».

1.2. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

1.3. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднесплошная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

1.4. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля по 28 или по 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествующий выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

1.5. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например: 40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе); 39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе); 36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе); 33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе); 30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе); 24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе); б) затем определяется средняя численность неполностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-часов на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

1.6. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

1.7. Должностные оклады заместителей руководителей муниципальных учреждений культуры устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

**2. Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих**

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент в зависимости от занимаемой должности;
- повышающие коэффициенты (п. 4 настоящей Методики).

**2.1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников учреждений культуры**

Таблица № 1

Профессиональные квалификационные группы	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам
Должности технических исполнителей	до 1,30	контролер билетов
Должности работников культуры среднего звена	до 1,35	заведующий костюмерной, руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; куратор-организатор; контролёр-посадчик аттракционов
Должности работников культуры ведущего звена	до 1,40	главный bibliotecарь; главный библиограф; художник по свету; аккомпаниатор-концертмейстер; bibliotecарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, специалиста по методике клубной работы, звукооператор, специалист по жанрам творчества, специалист по методике клубной работы, художник-постановщик, администратор (старший администратор)
Должности руководящего состава учреждений культуры	до 1,50	заведующий библиотекой (сектором) библиотеки; заведующий отделом, режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; заведующий отделом (сектором) учреждения культуры, руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, клуба по интересам; художественный руководитель, директор (Парка культуры и отдыха)

**2.2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих**

Таблица № 2

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	до 1,00	Делопротоизводитель; кассир, машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; экспедитор по перевозке кино
2 квалификационный уровень	до 1,05	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	до 1,00	Администратор; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; художник
2 квалификационный уровень	до 1,11	Должности служащего первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня по которым устанавливается 2 внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	до 1,79	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	до 1,96	Должности служащего первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	до 1,00	инженер (всех специальностей); специалист по кадрам
2 квалификационный уровень	до 1,33	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	до 1,46	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	до 1,87	Должности служащих первого квалификационного уровня по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»

**3. Схема расчета должностных окладов работников рабочих профессий**

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент в зависимости от занимаемой должности;
- повышающие коэффициенты (п. 4 настоящей Методики).

**3.1. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих**

Таблица № 3

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, первого уровня»		
	1,0 - 1,09	костюмер; киномеханик
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры второго уровня»		
1-й квалификационный уровень	1,0 - 4 квалификацион-ный разряд; 1,11 - 5 квалификацион-ный разряд; 1,23 - 6 квалификацион-ный разряд; 1,35 - 7 квалификацион-ный разряд; 1,49 - 8 квалификацион-ный разряд	регулировщик пианино и роялей 2 - 6 разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4 - 8 разрядов ЕТКС; настройщик щипковых инструментов 3 - 6 разрядов ЕТКС; настройщик язычковых инструментов 4 - 6 разрядов ЕТКС; регулировщик язычковых инструментов 4 - 5 разрядов ЕТКС;
2-й квалификацион-ный уровень	1,23 - 6 квалификацион-ный разряд; 1,35 - 7 квалификацион-ный разряд; 1,49 - 8 квалификацион-ный разряд	настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС; настройщик-регулировщик смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС; реставратор духовых инструментов 6 - 8 разрядов ЕТКС
3-й квалификацион-ный уровень	1,49	Механик по ремонту и обслуживанию видеоборудования
4-й квалификацион-ный уровень	1,63 - 1,79	Наименование профессий рабочих, предусмотренных первым - третьим квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ

**3.2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих**

**( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3 )**

( НАЧАЛО НА СТР.2)

Таблица № 4

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень	1,0 - 1 1,04 - 2 1,09 - 3 квалификационный разряд	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 - 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕКТС, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», Общепрофессиональным классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР) контролёр
2-й квалификационный уровень	1,142	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ с производным наименованием «старший»
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень	1,0 - 4 квалификационный разряд; 1,11 - 5 квалификационный разряд	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 - 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕКТС, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», ОКПДТР, водитель автомобиля
2-й квалификационный уровень	1,23 - 6 квалификационный разряд; 1,35 - 7 квалификационный разряд	Наименование профессий рабочих по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», ОКПДТР
3-й квалификационный уровень	1,49	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», ОКПДТР
4-й квалификационный уровень	1,63 - 1,79	Наименование профессий рабочих, предусмотренных первым - третьим квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ

4. Повышающие коэффициенты к базовому окладу

Таблица № 5

Наименование коэффициента	Профессиональные квалификационные группы			
	Должности руководящего состава учреждений культуры, Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	Должности ведущего звена учреждений культуры, Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Должности среднего звена учреждений культуры, Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	Должности вспомогательного состава учреждений культуры, Общепрофессиональные должности служащих первого уровня
Коэффициент уровня образования:				
- среднее (полное), общее образование;	-	-	до 1,0	до 1,0
- начальное профессиональное образование;	-	-	до 1,1	до 1,1
-среднее специальное образование;	до 1,3	до 1,25	до 1,2	до 1,1
-высшее профессиональное образование	до 1,4	до 1,3	до 1,2	до 1,1
Коэффициент специфики за работу в закрытом административно-территориальном образовании	1,2	1,2	1,2	1,2
Коэффициент квалификации:				
- вторая категория;	-	до 1,1	-	-
- первая категория;	-	до 1,2	-	-
- ведущая категория;	-	до 1,3	-	-
-высшая категория (ведущий мастер сцены, главные специалисты)	-	до 1,5	-	-

Приложение № 2 к Положению

№ \_\_\_\_\_

Перечень должностей отнесенных

по виду экономической деятельности учреждений культуры, подведомственных МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный

основной персонал:

Заведующий отделом (сектором) библиотеки, учреждения культуры  
 Заведующий костюмерной  
 Художественный руководитель  
 Режиссёр (дирижёр, балетмейстер, хормейстер)  
 Костюмер  
 Руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, кружка, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам  
 Звукорежиссёр  
 Звукооператор  
 Аккомпаниатор-концертмейстер  
 Аккомпаниатор  
 Главный библиотекарь  
 Главный библиограф  
 Библиотекарь  
 Библиограф  
 Методист  
 Специалист по жанрам и творчества, по методике клубной работы  
 Культурный организатор  
 Художник всех специальностей  
 Администратор (старший администратор)

административно-управленческий персонал:

Руководитель (директор) учреждения  
 Заместитель руководителя учреждения

вспомогательный персонал:

Кассир  
 Контролёр билетов  
 Контролёр  
 Гардеробщик  
 Уборщик производственных и служебных помещений  
 Дворник  
 Водитель автомобиля  
 Электрик  
 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий  
 Рабочий по обслуживанию вентиляционной системы  
 Слесарь-сантехник  
 Сторож (вахтёр)  
 Настройщик пианино и роялей

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.10.2016

№ 1507

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОГО ПЕРЕЧНЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ИХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КАЧЕСТВА) И ИНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫХ ЦЕН ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)**

В соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.09.2016 г. № 1454 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области, муниципальными казенными и бюджетными учрежде-

ниями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к закупаемым администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области и органами, входящими в структуру администрации города, наделенными правами юридического лица, муниципальными учреждениями, исполняющими функции главного распорядителя бюджетных средств, в том числе подведомственными им казенными учреждениями, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

И.о. главы администрации

В.А. Романов

**Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 03.10.2016г. № 1507**

**Ведомственный перечень**

**отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к закупаемым администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области и органами, входящими в структуру администрации города, наделенными правами юридического лица, муниципальными учреждениями, исполняющими функции главного распорядителя бюджетных средств, в том числе подведомственными им казенными учреждениями**

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Обязательные требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.09.2016 г. № 1454		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией ЗАТО г. Радужный			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от предусмотренного приложением № 2	функциональное назначение <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**1. Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

1.1.	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лаптопы», «ноутбуки» и «сэбнотбуки»). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшеты компьютеры	39	дюйм	Размер и тип экрана	не более 19 жидкокристаллический	Размер и тип экрана	не более 19 жидкокристаллический			
					Вес		Вес				
				многоядерный	Тип процессора	не более 4 физических	Тип процессора	не более 4 физических			
			292	МГц	Частота процессора	не более 2400	Частота процессора	не более 2400			
			257	Мбайт	Размер оперативной памяти	не более 8000	Размер оперативной памяти	не более 8000			
			2553	Гбайт	Объем накопителя	не более 1000	Объем накопителя	не более 1000			
				твердотельные (SSD)/ жесткие (SATA)	Тип жесткого диска	-/наличие	Тип жесткого диска	-/наличие			
				DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW			
				Wi-Fi/ Bluetooth/3G	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	наличие/наличие/наличие	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	наличие/наличие/наличие			
				интегрированный/дискретный	Тип видеoadаптера	интегрированный/дискретный	Тип видеoadаптера	интегрированный/дискретный			
					Время работы		Время работы				
					Операционная система		Операционная система				
					Предустановленное программное обеспечение		Предустановленное программное обеспечение				
			383	рубль	Предельная цена	не более 25 тыс.	Предельная цена	не более 25 тыс.			
			Главная группа	39	дюйм	Размер и тип экрана	не более 19 жидкокристаллический	Размер и тип экрана	не более 19 жидкокристаллический		
					Вес		Вес				
				многоядерный	Тип процессора	не более 4 физических	Тип процессора	не более 4 физических			
			292	МГц	Частота процессора	не более 2200	Частота процессора	не более 2200			
			257	Мбайт	Размер оперативной памяти	не более 6000	Размер оперативной памяти	не более 6000			
			2553	Гбайт	Объем накопителя	не более 1000	Объем накопителя	не более 1000			
				твердотельные (SSD)/ жесткие (SATA)	Тип жесткого диска	-/наличие	Тип жесткого диска	-/наличие			
				DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW			
				Wi-Fi/ Bluetooth/3G	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	наличие/наличие/наличие	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	наличие/наличие/наличие			

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)

( НАЧАЛО НА СТР.3 )

			интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный		
				Время работы		Время работы			
				Операционная система		Операционная система			
				Предустановленное программное обеспечение		Предустановленное программное обеспечение			
		383	рубль	Предельная цена	не более 25 тыс.	Предельная цена	не более 25 тыс.		
			Ведущая и иные группы должностей	39 дюйм	Размер и тип экрана жидкокристаллический	Размер и тип экрана	не более 19 жидкокристаллический		
				Вес		Вес			
				многоядерный	Тип процессора	Тип процессора	не более 4 физических		
		292	МГц	Частота процессора	не более 2200	Частота процессора	не более 2200		
		257	Мбайт	Размер оперативной памяти	не более 6000	Размер оперативной памяти	не более 6000		
		2553	Гбайт	Объем накопителя	не более 1000	Объем накопителя	не более 1000		
				твердотельные (SSD)/ жесткие (SATA)	Тип жесткого диска	-/наличие	Тип жесткого диска	-/наличие	
				DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW	
				Wi-Fi/ Bluetooth/3G	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	наличие/наличие		
				интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный	
				Время работы		Время работы			
				Операционная система		Операционная система			
				Предустановленное программное обеспечение		Предустановленное программное обеспечение			
		383	рубль	Предельная цена	-	Предельная цена	-		
1.2.	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода							
		Высшая группа должностей	моноблок/ системный блок и монитор	Тип (моноблок/системный блок и монитор)	моноблок/системный блок и монитор	Тип (моноблок/системный блок и монитор)	моноблок/ системный блок и монитор		
		39	дюйм	Размер экрана/монитора	не более 28 жидкокристаллический	Размер экрана/монитора	не более 28 жидкокристаллический		
			многоядерный	Тип процессора	не более 6 физических	Тип процессора	не более 6 физических		
		292	МГц	Частота процессора	не более 4000	Частота процессора	не более 4000		
		257	Мбайт	Размер оперативной памяти	не более 24000	Размер оперативной памяти	не более 24000		
		2553	Гбайт	Объем накопителя	не более 4000	Объем накопителя	не более 4000		
				твердотельные (SSD)/ жесткие (SATA)	Тип жесткого диска	-/наличие	Тип жесткого диска	-/наличие	
				BD-RE/ BD-ROM/ DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW	
				интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный	
				Операционная система		Операционная система			
				Предустановленное программное обеспечение		Предустановленное программное обеспечение			
		383	рубль	Предельная цена	не более 40 тыс.	Предельная цена	не более 40 тыс.		
		Главная группа должностей	моноблок/ системный блок и монитор	Тип (моноблок/системный блок и монитор)	моноблок/системный блок и монитор	Тип (моноблок/системный блок и монитор)	моноблок/ системный блок и монитор		
		39	дюйм	Размер экрана/монитора	не более 26 жидкокристаллический	Размер экрана/монитора	не более 26 жидкокристаллический		
			многоядерный	Тип процессора	не более 6 физических	Тип процессора	не более 6 физических		
		292	МГц	Частота процессора	не более 4000	Частота процессора	не более 4000		
		257	Мбайт	Размер оперативной памяти	не более 16000	Размер оперативной памяти	не более 16000		
		2553	Гбайт	Объем накопителя	не более 2000	Объем накопителя	не более 2000		
				твердотельные (SSD)/ жесткие (SATA)	Тип жесткого диска	-/наличие	Тип жесткого диска	-/наличие	
				BD-RE/ BD-ROM/ DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW	

			интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный		
				Операционная система		Операционная система			
				Предустановленное программное обеспечение		Предустановленное программное обеспечение			
		383	рубль	Предельная цена	не более 40 тыс.	Предельная цена	не более 40 тыс.		
			Ведущая и иные группы должностей	39 дюйм	Размер экрана/монитора	Размер экрана/монитора	не более 26 жидкокристаллический		
				многоядерный	Тип процессора	Тип процессора	не более 6 физических		
		292	МГц	Частота процессора	не более 4000	Частота процессора	не более 4000		
		257	Мбайт	Размер оперативной памяти	не более 8000	Размер оперативной памяти	не более 8000		
		2553	Гбайт	Объем накопителя	не более 1000	Объем накопителя	не более 1000		
				твердотельные (SSD)/ жесткие (SATA)	Тип жесткого диска	-/наличие	Тип жесткого диска	-/наличие	
				BD-RE/ BD-ROM/ DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW	
				интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный	
				Операционная система		Операционная система			
				Предустановленное программное обеспечение		Предустановленное программное обеспечение			
		383	рубль	Предельная цена	не более 40 тыс.	Предельная цена	не более 40 тыс.		
1.3.	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства							
		Высшая группа должностей	струйный/ лазерный	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	струйный/лазерный	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	струйный/ лазерный		
				Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)		Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)			
			цветной/ черно-белый	Цветность (цветной/черно-белый)	цветной/ черно-белый	Цветность (цветной/черно-белый)	цветной/ черно-белый		
			A3/A4	Максимальный формат	A3/A4	Максимальный формат	A3/A4		
				Скорость печати/ сканирования		Скорость печати/ сканирования			
			Wi-Fi/ Ethernet/SD cartrider	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/ SD cartrider	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/ Ethernet/SD cartrider		
		383	рубль	Предельная цена	не более 15 тыс.	Предельная цена	не более 15 тыс.		
		Главная группа должностей	струйный/ лазерный	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	струйный/лазерный	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	струйный/ лазерный		
				Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)		Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)			
			цветной/ черно-белый	Цветность (цветной/черно-белый)	цветной/ черно-белый	Цветность (цветной/черно-белый)	цветной/ черно-белый		
			A3/A4	Максимальный формат	A3/A4	Максимальный формат	A3/A4		
				Скорость печати/ сканирования		Скорость печати/ сканирования			
			Wi-Fi/ Ethernet/SD cartrider	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/ SD cartrider	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/ Ethernet/SD cartrider		
		383	рубль	Предельная цена	не более 15 тыс.	Предельная цена	не более 15 тыс.		
		Ведущая и иные группы должностей	струйный/ лазерный	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	струйный/лазерный	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	струйный/ лазерный		
				Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)		Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)			
			цветной/ черно-белый	Цветность (цветной/черно-белый)	цветной/ черно-белый	Цветность (цветной/черно-белый)	цветной/ черно-белый		
			A3/A4	Максимальный формат	A3/A4	Максимальный формат	A3/A4		
				Скорость печати/ сканирования		Скорость печати/ сканирования			
			Wi-Fi/ Ethernet/SD cartrider	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/ SD cartrider	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/ Ethernet/SD cartrider		

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5 )

( НАЧАЛО НА СТР.4 )

			383	рубль	Предельная цена	не более 15 тыс.	Предельная цена	не более 15 тыс.		
1.4.	32.20.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные								
		Высшая группа должностей			Тип устройства (телефон/смартфон)		Тип устройства (телефон/смартфон)			
					Поддерживаемые стандарты		Поддерживаемые стандарты			
					Операционная система		Операционная система			
					Время работы		Время работы			
					Метод управления (сенсорный/кнопочный)		Метод управления (сенсорный/кнопочный)			
					Количество SIM-карт		Количество SIM-карт			
					Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)		Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)			
					Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы		Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы			
			383	рубль	Предельная цена	не более 5 тыс.	Предельная цена	не более 5 тыс.		
		Главная группа должностей			Тип устройства (телефон/смартфон)		Тип устройства (телефон/смартфон)			
					Поддерживаемые стандарты		Поддерживаемые стандарты			
					Операционная система		Операционная система			
					Время работы		Время работы			
					Метод управления (сенсорный/кнопочный)		Метод управления (сенсорный/кнопочный)			
					Количество SIM-карт		Количество SIM-карт			
					Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)		Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)			
					Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы		Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы			
			383	рубль	Предельная цена	не более 5 тыс.	Предельная цена	не более 5 тыс.		
		Ведущая и иные группы должностей			Тип устройства (телефон/смартфон)		Тип устройства (телефон/смартфон)			
					Поддерживаемые стандарты		Поддерживаемые стандарты			
					Операционная система		Операционная система			
					Время работы		Время работы			
					Метод управления (сенсорный/кнопочный)		Метод управления (сенсорный/кнопочный)			
					Количество SIM-карт		Количество SIM-карт			
					Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)		Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)			
					Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы		Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы			
1.5.	34.10.22	Автомобили легковые								
		Высшая группа должностей	251	лошадиная сила	Мощность двигателя	не более 150	Мощность двигателя	не более 150		
					Комплектация		Комплектация			
			383	рубль	Предельная цена	не более 1 100 тыс.	Предельная цена	не более 1 100 тыс.		
		Главная группа должностей	251	лошадиная сила	Мощность двигателя	не более 150	Мощность двигателя	не более 150		
					Комплектация		Комплектация			
			383	рубль	Предельная цена	не более 600 тыс.	Предельная цена	не более 600 тыс.		
		Ведущая и иные группы должностей	251	лошадиная сила	Мощность двигателя	-	Мощность двигателя	-		
					Комплектация		Комплектация			
			383	рубль	Предельная цена	-	Предельная цена	-		
1.6.	34.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более								
		Высшая группа должностей			Мощность двигателя		Мощность двигателя			

					Комплектация		Комплектация			
		Главная группа должностей			Мощность двигателя		Мощность двигателя			
					Комплектация		Комплектация			
		Ведущая и иные группы должностей								
1.7.	34.10.41	Средства автотранспортные грузовые								
		Высшая группа должностей			Мощность двигателя		Мощность двигателя			
					Комплектация		Комплектация			
		Главная группа должностей			Мощность двигателя		Мощность двигателя			
					Комплектация		Комплектация			
		Ведущая и иные группы должностей								
1.8.	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом								
		Высшая группа должностей			Материал (металл)		Материал (металл)			
					Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
		Главная группа должностей			Материал (металл)		Материал (металл)			
					Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
		Ведущая и иные группы должностей			Материал (металл)		Материал (металл)			
					Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
1.9.	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом								
		Высшая группа должностей			Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
					Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
		Главная группа должностей			Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
					Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
		Ведущая и иные группы должностей			Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 6 )









( НАЧАЛО НА СТР.8)

			цветной/черно-белый A3/A4	Цветность (цветной/черно-белый) Максимальный формат	цветной/черно-белый A3/A4	Цветность (цветной/черно-белый) Максимальный формат	цветной/черно-белый A3/A4		
				Скорость печати/сканирования		Скорость печати/сканирования			
			Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider		
		383	рубль	Предельная цена	не более 15 тыс.	Предельная цена	не более 15 тыс.		
			Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)	струйный/лазерный	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	струйный/лазерный	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)		
				Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)		Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)			
			цветной/черно-белый A3/A4	Цветность (цветной/черно-белый) Максимальный формат	цветной/черно-белый A3/A4	Цветность (цветной/черно-белый) Максимальный формат	цветной/черно-белый A3/A4		
				Скорость печати/сканирования		Скорость печати/сканирования			
			Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider		
		383	рубль	Предельная цена	не более 15 тыс.	Предельная цена	не более 15 тыс.		
3.4.	32.20.11		Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требующей продукции: телефоны мобильные						
			Руководители муниципальных казенных учреждений	Тип устройства (телефон/смартфон)	Тип устройства (телефон/смартфон)	Тип устройства (телефон/смартфон)	Тип устройства (телефон/смартфон)		
				Поддерживаемые стандарты	Поддерживаемые стандарты	Поддерживаемые стандарты	Поддерживаемые стандарты		
				Операционная система	Операционная система	Операционная система	Операционная система		
				Время работы	Время работы	Время работы	Время работы		
				Метод управления (сенсорный/кнопочный)	Метод управления (сенсорный/кнопочный)	Метод управления (сенсорный/кнопочный)	Метод управления (сенсорный/кнопочный)		
				Количество SIM-карт	Количество SIM-карт	Количество SIM-карт	Количество SIM-карт		
				Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)		
				Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы		
		383	рубль	Предельная цена	не более 5 тыс.	Предельная цена	не более 5 тыс.		
			Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)	Тип устройства (телефон/смартфон)	Тип устройства (телефон/смартфон)	Тип устройства (телефон/смартфон)	Тип устройства (телефон/смартфон)		
				Поддерживаемые стандарты	Поддерживаемые стандарты	Поддерживаемые стандарты	Поддерживаемые стандарты		
				Операционная система	Операционная система	Операционная система	Операционная система		
				Время работы	Время работы	Время работы	Время работы		
				Метод управления (сенсорный/кнопочный)	Метод управления (сенсорный/кнопочный)	Метод управления (сенсорный/кнопочный)	Метод управления (сенсорный/кнопочный)		
				Количество SIM-карт	Количество SIM-карт	Количество SIM-карт	Количество SIM-карт		
				Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)		
				Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы		
		383	рубль	Предельная цена	-	Предельная цена	-		
3.5.	34.10.22		Автомобили легковые						
			Руководители муниципальных казенных учреждений	251 лошадиная сила	Мощность двигателя	не более 150	Мощность двигателя	не более 150	
				Комплектация	Комплектация	Комплектация	Комплектация		
		383	рубль	Предельная цена	не более 600 тыс.	Предельная цена	не более 600 тыс.		
			Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)	251 лошадиная сила	Мощность двигателя	-	Мощность двигателя	-	

					383	рубль	Комплектация	Предельная цена	-	Комплектация	Предельная цена	-		
3.6.	34.10.30		Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более											
			Руководители муниципальных казенных учреждений				Мощность двигателя			Мощность двигателя				
							Комплектация			Комплектация				
			Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)											
3.7.	34.10.41		Средства автотранспортные грузовые											
			Руководители муниципальных казенных учреждений				Мощность двигателя			Мощность двигателя				
							Комплектация			Комплектация				
			Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)											
3.8.	36.11.11		Мебель для сидения с металлическим каркасом											
			Руководители муниципальных казенных учреждений				Материал (металл)			Материал (металл)				
							Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы			
			Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)				Материал (металл)			Материал (металл)				
							Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы			
3.9.	36.11.12		Мебель для сидения с деревянным каркасом											
			Руководители муниципальных казенных учреждений				Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель			
							Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы			
			Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)				Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель			
							Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы			
3.10.	36.12.11		Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.											



( НАЧАЛО НА СТР. 10)

			Wi-Fi/ Ethernet/SD cartrider	Наличие дополни- тельных модулей и интерфейсов (се- тевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/ SD cartrider	Наличие дополни- тельных модулей и интерфейсов (се- тевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/ Ethernet/SD cartrider		
		383	рубль	Предельная цена	не более 15 тыс.	Предельная цена	не более 15 тыс.		
			струйный/ лазерный	Метод печати (струйный/лазер- ный - для принте- ра/многофункци- онального устрой- ства)	струйный/ла- зерный	Метод печати (струйный/лазер- ный - для принте- ра/многофункци- онального устрой- ства)	струйный/ лазерный		
				Разрешение скани- рования (для ска- нера/многофункци- онального устрой- ства)		Разрешение скани- рования (для ска- нера/многофункци- онального устрой- ства)			
			цветной/ черно-белый	Цветность (цвет- ной/черно-белый)	цветной/ черно-белый	Цветность (цвет- ной/черно-белый)	цветной/ черно-белый		
			A3/A4	Максимальный формат	A3/A4	Максимальный формат	A3/A4		
				Скорость печати/ сканирования		Скорость печати/ сканирования			
			Wi-Fi/ Ethernet/SD cartrider	Наличие дополни- тельных модулей и интерфейсов (се- тевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/ SD cartrider	Наличие дополни- тельных модулей и интерфейсов (се- тевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/ Ethernet/SD cartrider		
		383	рубль	Предельная цена	не более 15 тыс.	Предельная цена	не более 15 тыс.		
4.4.	32.20.11			Аппаратура пере- дающая для радиосвязи, радио- вещания и телеви- дения. Поясне- ния по требу- емой продук- ции: телефоны мобильные					
				Руководители муниципаль- ных казенных учреждений					
				Тип устройства (те- лефон/смартфон)		Тип устройства (те- лефон/смартфон)			
				Поддерживаемые стандарты		Поддерживаемые стандарты			
				Операционная си- стема		Операционная си- стема			
				Время работы		Время работы			
				Метод управления (сенсорный/кно- почный)		Метод управления (сенсорный/кно- почный)			
				Количество SIM- карт		Количество SIM- карт			
				Наличие моду- лей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)		Наличие моду- лей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)			
				Стоимость годово- го владения оборудо- ванием (включая договоры техниче- ской поддержки, обслуживания, сер- висные договоры) из расчета на одно- го абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы		Стоимость годово- го владения оборудо- ванием (включая договоры техниче- ской поддержки, обслуживания, сер- висные договоры) из расчета на одно- го абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы			
		383	рубль	Предельная цена	не более 5 тыс.	Предельная цена	не более 5 тыс.		
				Тип устройства (те- лефон/смартфон)		Тип устройства (те- лефон/смартфон)			
				Поддерживаемые стандарты		Поддерживаемые стандарты			
				Операционная си- стема		Операционная си- стема			
				Время работы		Время работы			
				Метод управления (сенсорный/кно- почный)		Метод управления (сенсорный/кно- почный)			
				Количество SIM- карт		Количество SIM- карт			
				Наличие моду- лей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)		Наличие моду- лей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)			
				Стоимость годово- го владения оборудо- ванием (включая договоры техниче- ской поддержки, обслуживания, сер- висные договоры) из расчета на одно- го абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы		Стоимость годово- го владения оборудо- ванием (включая договоры техниче- ской поддержки, обслуживания, сер- висные договоры) из расчета на одно- го абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы			
		383	рубль	Предельная цена	-	Предельная цена	-		
4.5.	34.10.22			Автомобили легковые					
				Руководители муниципаль- ных казенных учреждений					
		251	лошадиная сила	Мощность дви- гателя	не более 150	Мощность дви- гателя	не более 150		
				Комплектация		Комплектация			
		383	рубль	Предельная цена	не более 600 тыс.	Предельная цена	не более 600 тыс.		
				Специалисты муниципаль- ных казенных учреждений (за исключени- ем «руководи- телей»)					
		251	лошадиная сила	Мощность дви- гателя	-	Мощность дви- гателя	-		
				Комплектация		Комплектация			
		383	рубль	Предельная цена	-	Предельная цена	-		

4.6.	34.10.30			Средства авто- транспорные для перевозки 10 человек и более																
				Руководители муниципаль- ных казенных учреждений				Мощность дви- гателя		Мощность дви- гателя										
								Комплектация		Комплектация										
				Специалисты муниципаль- ных казенных учреждений (за исключени- ем «руководи- телей»)																
4.7.	34.10.41			Средства авто- транспорные грузовые																
				Руководители муниципаль- ных казенных учреждений				Мощность дви- гателя		Мощность дви- гателя										
								Комплектация		Комплектация										
				Специалисты муниципаль- ных казенных учреждений (за исключени- ем «руководи- телей»)																
4.8.	36.11.11			Мебель для сидения с ме- таллическим каркасом																
				Руководители муниципаль- ных казенных учреждений				Материал (металл)		Материал (металл)										
								Обивочные мате- риалы	предельное значение - искусствен- ная кожа, ме- бельный (ис- кусственный) мех, искус- ственная зам- ша (микрофи- бра), ткань, нетканые ма- териалы	Обивочные мате- риалы	предельное значение - искусствен- ная кожа, мебельный (искусствен- ный) мех, искусствен- ная замша (микрофи- бра), ткань, нетканые ма- териалы	предельное значение - искусствен- ная кожа, мебельный (искусствен- ный) мех, искусствен- ная замша (микрофи- бра), ткань, нетканые ма- териалы								
				Специалисты муниципаль- ных казенных учреждений (за исключени- ем «руководи- телей»)				Материал (металл)		Материал (металл)										
								Обивочные мате- риалы	предельное значение - искусствен- ная кожа, ме- бельный (ис- кусственный) мех, искус- ственная зам- ша (микрофи- бра), ткань, нетканые ма- териалы	Обивочные мате- риалы	предельное значение - искусствен- ная кожа, мебельный (искусствен- ный) мех, искусствен- ная замша (микрофи- бра), ткань, нетканые ма- териалы	предельное значение - искусствен- ная кожа, мебельный (искусствен- ный) мех, искусствен- ная замша (микрофи- бра), ткань, нетканые ма- териалы								
4.9.	36.11.12			Мебель для сидения с дре- вянным кар- касом																
				Руководители муниципаль- ных казенных учреждений				Материал (вид дре- весины)	предель- ное значе- ние - древе- сина хвойных и мягколи- ственных по- род: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид дре- весины)	предель- ное значе- ние - древе- сина хвойных и мягколи- ственных по- род: береза, лиственница, сосна, ель	предель- ное значе- ние - древе- сина хвой- ных и мяг- колиствен- ных пород: береза, ли- ственница, сосна, ель								
								Обивочные мате- риалы	предельное значение - искусствен- ная кожа; ме- бельный (ис- кусственный) мех, искус- ственная зам- ша (микрофи- бра), ткань, нетканые ма- териалы	Обивочные мате- риалы	предельное значение - искусствен- ная кожа; мебельный (искусствен- ный) мех, искусствен- ная замша (микрофи- бра), ткань, нетканые ма- териалы	предельное значение - искусствен- ная кожа; мебельный (искусствен- ный) мех, искусствен- ная замша (микрофи- бра), ткань, нетканые ма- териалы								
				Специалисты муниципаль- ных казенных учреждений (за исключени- ем «руководи- телей»)				Материал (вид дре- весины)	предель- ное значе- ние - древе- сина хвойных и мягколи- ственных по- род: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид дре- весины)	предель- ное значе- ние - древе- сина хвойных и мягколи- ственных по- род: береза, лиственница, сосна, ель	предель- ное значе- ние - древе- сина хвой- ных и мяг- колиствен- ных пород: береза, ли- ственница, сосна, ель								
								Обивочные мате- риалы	предельное значение - искусствен- ная кожа; ме- бельный (ис- кусственный) мех, искус- ственная зам- ша (микрофи- бра), ткань, нетканые ма- териалы	Обивочные мате- риалы	предельное значение - искусствен- ная кожа; мебельный (искусствен- ный) мех, искусствен- ная замша (микрофи- бра), ткань, нетканые ма- териалы	предельное значение - искусствен- ная кожа; мебельный (искусствен- ный) мех, искусствен- ная замша (микрофи- бра), ткань, нетканые ма- териалы								
4.10.	36.12.11			Мебель метал- лическая для офисов, адми- нистративных помещений, учебных заве- дений, учреж- дений культу- ры и т.п.																

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 12 )



( НАЧАЛО НА СТР. 12 )

			Wi-Fi/ Ethernet/SD cartrider	Наличие дополни- тельных модулей и интерфейсов (се- тевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/ SD cartrider	Наличие дополни- тельных модулей и интерфейсов (се- тевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/ Ethernet/SD cartrider		
		383	рубль	Предельная цена	не более 15 тыс.	Предельная цена	не более 15 тыс.		
			струйный/ лазерный	Метод печати (струйный/лазер- ный - для принте- ра/многофункци- онального устрой- ства)	струйный/ла- зерный	Метод печати (струйный/лазер- ный - для принте- ра/многофункци- онального устрой- ства)	струйный/ лазерный		
				Разрешение скани- рования (для ска- нера/многофункци- онального устрой- ства)		Разрешение скани- рования (для ска- нера/многофункци- онального устрой- ства)			
			цветной/ черно-белый	Цветность (цвет- ной/черно-белый)	цветной/ черно-белый	Цветность (цвет- ной/черно-белый)	цветной/ черно-белый		
			A3/A4	Максимальный формат	A3/A4	Максимальный формат	A3/A4		
				Скорость печати/ сканирования		Скорость печати/ сканирования			
			Wi-Fi/ Ethernet/SD cartrider	Наличие дополни- тельных модулей и интерфейсов (се- тевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/ SD cartrider	Наличие дополни- тельных модулей и интерфейсов (се- тевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/ Ethernet/SD cartrider		
		383	рубль	Предельная цена	не более 15 тыс.	Предельная цена	не более 15 тыс.		
5.4.	32.20.11	Аппаратура пе- редающая для радиосвязи, радиовещани- я и телеви- дения. Пояс- нения по тре- буемой продук- ции: телефоны мобильные							
				Тип устройства (те- лефон/смартфон)		Тип устройства (те- лефон/смартфон)			
				Поддерживаемые стандарты		Поддерживаемые стандарты			
				Операционная си- стема		Операционная си- стема			
				Время работы		Время работы			
				Метод управления (сенсорный/кно- почный)		Метод управления (сенсорный/кно- почный)			
				Количество SIM- карт		Количество SIM- карт			
				Наличие моду- лей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)		Наличие моду- лей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)			
				Стоимость годово- го владения оборудо- ванием (включая договоры техниче- ской поддержки, обслуживания, сер- висные договоры) из расчета на одно- го абонента (одну единицу трафика) в течение всего сро- ка службы		Стоимость годово- го владения оборудо- ванием (включая договоры техниче- ской поддержки, обслуживания, сер- висные договоры) из расчета на одно- го абонента (одну единицу трафика) в течение всего сро- ка службы			
		383	рубль	Предельная цена	не более 5 тыс.	Предельная цена	не более 5 тыс.		
				Тип устройства (те- лефон/смартфон)		Тип устройства (те- лефон/смартфон)			
				Поддерживаемые стандарты		Поддерживаемые стандарты			
				Операционная си- стема		Операционная си- стема			
				Время работы		Время работы			
				Метод управления (сенсорный/кно- почный)		Метод управления (сенсорный/кно- почный)			
				Количество SIM- карт		Количество SIM- карт			
				Наличие моду- лей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)		Наличие моду- лей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)			
				Стоимость годово- го владения оборудо- ванием (включая договоры техниче- ской поддержки, обслуживания, сер- висные договоры) из расчета на одно- го абонента (одну единицу трафика) в течение всего сро- ка службы		Стоимость годово- го владения оборудо- ванием (включая договоры техниче- ской поддержки, обслуживания, сер- висные договоры) из расчета на одно- го абонента (одну единицу трафика) в течение всего сро- ка службы			
		383	рубль	Предельная цена	-	Предельная цена	-		
5.5.	34.10.22	Автомобили легковые							
			251	лошадиная сила	Мощность дви- гателя	не более 150	Мощность дви- гателя	не более 150	
				Комплектация		Комплектация			
		383	рубль	Предельная цена	не более 600 тыс.	Предельная цена	не более 600 тыс.		
			251	лошадиная сила	Мощность дви- гателя	-	Мощность дви- гателя	-	
				Комплектация		Комплектация			
		383	рубль	Предельная цена	-	Предельная цена	-		

5.6.	34.10.30	Средства авто- транспортные для перевозки 10 человек и более							
				Руководители муниципаль- ных казенных учреждений			Мощность дви- гателя	Мощность дви- гателя	
				Комплектация			Комплектация	Комплектация	
				Специалисты муниципаль- ных казенных учреждений (за исключени- ем «руководи- телей»)					
5.7.	34.10.41	Средства авто- транспортные грузовые							
				Руководители муниципаль- ных казенных учреждений			Мощность дви- гателя	Мощность дви- гателя	
				Комплектация			Комплектация	Комплектация	
				Специалисты муниципаль- ных казенных учреждений (за исключени- ем «руководи- телей»)					
5.8.	36.11.11	Мебель для сидения с ме- таллическим каркасом							
				Руководители муниципаль- ных казенных учреждений			Материал (металл)	Материал (металл)	
				Обивочные мате- риалы	предельное значение - искусствен- ная кожа, ме- бельный (ис- кусственный) мех, искус- ственная зам- ша (микрофи- бра), ткань, нетканые ма- териалы	Обивочные мате- риалы	предельное значение - искусствен- ная кожа, мебельный (искусствен- ный) мех, искусствен- ная замша (микрофи- бра), ткань, нетканые ма- териалы	предельное значение - искусствен- ная кожа, мебельный (искусствен- ный) мех, искусствен- ная замша (микрофи- бра), ткань, нетканые ма- териалы	
				Специалисты муниципаль- ных казенных учреждений (за исключени- ем «руководи- телей»)			Материал (металл)	Материал (металл)	
				Обивочные мате- риалы	предельное значение - искусствен- ная кожа, ме- бельный (ис- кусственный) мех, искус- ственная зам- ша (микрофи- бра), ткань, нетканые ма- териалы	Обивочные мате- риалы	предельное значение - искусствен- ная кожа, мебельный (искусствен- ный) мех, искусствен- ная замша (микрофи- бра), ткань, нетканые ма- териалы	предельное значение - искусствен- ная кожа, мебельный (искусствен- ный) мех, искусствен- ная замша (микрофи- бра), ткань, нетканые ма- териалы	
5.9.	36.11.12	Мебель для сидения с де- ревянным кар- касом							
				Руководители муниципаль- ных казенных учреждений			Материал (вид дре- весины)	предель- ное значе- ние - древе- сина хвойных и мягколи- ственных по- род: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид дре- весины)
				Обивочные мате- риалы	предельное значение - искусствен- ная кожа; ме- бельный (ис- кусственный) мех, искус- ственная зам- ша (микрофи- бра), ткань, нетканые ма- териалы	Обивочные мате- риалы	предельное значение - искусствен- ная кожа; мебельный (искусствен- ный) мех, искусствен- ная замша (микрофи- бра), ткань, нетканые ма- териалы	предельное значение - искусствен- ная кожа; мебельный (искусствен- ный) мех, искусствен- ная замша (микрофи- бра), ткань, нетканые ма- териалы	
				Специалисты муниципаль- ных казенных учреждений (за исключени- ем «руководи- телей»)			Материал (вид дре- весины)	предель- ное значе- ние - древе- сина хвойных и мягколи- ственных по- род: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид дре- весины)
				Обивочные мате- риалы	предельное значение - искусствен- ная кожа; ме- бельный (ис- кусственный) мех, искус- ственная зам- ша (микрофи- бра), ткань, нетканые ма- териалы	Обивочные мате- риалы	предельное значение - искусствен- ная кожа; мебельный (искусствен- ный) мех, искусствен- ная замша (микрофи- бра), ткань, нетканые ма- териалы	предельное значение - искусствен- ная кожа; мебельный (искусствен- ный) мех, искусствен- ная замша (микрофи- бра), ткань, нетканые ма- териалы	
5.10.	36.12.11	Мебель метал- лическая для офисов, адми- нистративных помещений, учебных заве- дений, учреж- дений культу- ры и т.п.							

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 14 )

( НАЧАЛО НА СТР. 13 )

		Руководители муниципальных казенных учреждений			Материал (металл)		Материал (металл)		
		Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)			Материал (металл)		Материал (металл)		
5.11.	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.							
		Руководители муниципальных казенных учреждений			Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	
		Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)			Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	

Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный Муниципальным казенным учреждением «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области

**6. Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Муниципальным казенным учреждением «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»**

6.1.	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лаптопы», «ноутбуки» и «сэбнотбуки»). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры							
		Руководители муниципальных казенных учреждений	39	дюйм	Размер и тип экрана	не более 19 жидкокристаллический	Размер и тип экрана	не более 19 жидкокристаллический	
					Вес		Вес		
					многоядерный	Тип процессора	не более 4 физических	Тип процессора	не более 4 физических
			292	МГц	Частота процессора	не более 2200	Частота процессора	не более 2200	
			257	Мбайт	Размер оперативной памяти	не более 6000	Размер оперативной памяти	не более 6000	
			2553	Гбайт	Объем накопителя	не более 1000	Объем накопителя	не более 1000	
					твердотельные (SSD)/ жесткие (SATA)	Тип жесткого диска	-/наличие	Тип жесткого диска	-/наличие
					DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW
					Wi-Fi/ Bluetooth/3G	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	Наличие/наличие/наличие	Наличие/наличие/наличие
					интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный
					Время работы	Время работы			
					Операционная система	Операционная система			
					Предустановленное программное обеспечение	Предустановленное программное обеспечение			
			383	рубль	Предельная цена	не более 25 тыс.	Предельная цена	не более 25 тыс.	

		Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)	39	дюйм	Размер и тип экрана	не более 19 жидкокристаллический	Размер и тип экрана	не более 19 жидкокристаллический	
					Вес		Вес		
					многоядерный	Тип процессора	не более 4 физических	Тип процессора	не более 4 физических
			292	МГц	Частота процессора	не более 2200	Частота процессора	не более 2200	
			257	Мбайт	Размер оперативной памяти	не более 6000	Размер оперативной памяти	не более 6000	
			2553	Гбайт	Объем накопителя	не более 1000	Объем накопителя	не более 1000	
					твердотельные (SSD)/ жесткие (SATA)	Тип жесткого диска	-/наличие	Тип жесткого диска	-/наличие
					DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW
					Wi-Fi/ Bluetooth/3G	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	наличие/наличие/наличие	наличие/наличие/наличие
					интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный
					Время работы	Время работы			
					Операционная система	Операционная система			

									Предустановленное программное обеспечение		Предустановленное программное обеспечение		
6.2.	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства ввода, устройства вывода.	383	рубль	Предельная цена	-			Предельная цена	-			
		Руководители муниципальных казенных учреждений			моноблок/системный блок и монитор	Тип (моноблок/системный блок и монитор)	моноблок/системный блок и монитор	Тип (моноблок/системный блок и монитор)	моноблок/системный блок и монитор				
			39	дюйм	Размер экрана/монитора	не более 26 жидкокристаллический	Размер экрана/монитора	не более 26 жидкокристаллический					
					многоядерный	Тип процессора	не более 6 физических	Тип процессора	не более 6 физических				
			292	МГц	Частота процессора	не более 4000	Частота процессора	не более 4000					
			257	Мбайт	Размер оперативной памяти	не более 16000	Размер оперативной памяти	не более 16000					
			2553	Гбайт	Объем накопителя	не более 2000	Объем накопителя	не более 2000					
					твердотельные (SSD)/ жесткие (SATA)	Тип жесткого диска	-/наличие	Тип жесткого диска	-/наличие				
					BD-RE/BD-ROM/DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW				
					интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный				
					Операционная система	Операционная система		Операционная система					
					Предустановленное программное обеспечение	Предустановленное программное обеспечение		Предустановленное программное обеспечение					
			383	рубль	Предельная цена	не более 40 тыс.	Предельная цена	не более 40 тыс.					
		Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)			моноблок/системный блок и монитор	Тип (моноблок/системный блок и монитор)	моноблок/системный блок и монитор	Тип (моноблок/системный блок и монитор)	моноблок/системный блок и монитор				
			39	дюйм	Размер экрана/монитора	не более 26 жидкокристаллический	Размер экрана/монитора	не более 26 жидкокристаллический					
					многоядерный	Тип процессора	не более 6 физических	Тип процессора	не более 6 физических				
			292	МГц	Частота процессора	не более 4000	Частота процессора	не более 4000					
			257	Мбайт	Размер оперативной памяти	не более 8000	Размер оперативной памяти	не более 8000					
			2553	Гбайт	Объем накопителя	не более 1000	Объем накопителя	не более 1000					
					твердотельные (SSD)/ жесткие (SATA)	Тип жесткого диска	-/наличие	Тип жесткого диска	-/наличие				
					BD-RE/BD-ROM/DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW				
					интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный				
					Операционная система	Операционная система		Операционная система					
					Предустановленное программное обеспечение	Предустановленное программное обеспечение		Предустановленное программное обеспечение					
			383	рубль	Предельная цена	не более 40 тыс.	Предельная цена	не более 40 тыс.					

6.3.	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства											
		Руководители муниципальных казенных учреждений			струйный/лазерный	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	струйный/лазерный	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	струйный/лазерный				
					Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)		Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)					
					цветной/черно-белый	Цветность (цветной/черно-белый)	цветной/черно-белый	Цветность (цветной/черно-белый)	цветной/черно-белый				

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 15 )

(НАЧАЛО НА СТР. 14)

			A3/A4	Максимальный формат	A3/A4	Максимальный формат	A3/A4				
				Скорость печати/сканирования		Скорость печати/сканирования					
			Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider				
		383	рубль	Предельная цена	не более 15 тыс.	Предельная цена	не более 15 тыс.				
			Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)	струйный/лазерный	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	струйный/лазерный	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	струйный/лазерный			
				Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)		Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)					
			цветной/черно-белый	Цветность (цветной/черно-белый)	цветной/черно-белый	Цветность (цветной/черно-белый)	цветной/черно-белый				
			A3/A4	Максимальный формат	A3/A4	Максимальный формат	A3/A4				
				Скорость печати/сканирования		Скорость печати/сканирования					
			Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider				
		383	рубль	Предельная цена	не более 15 тыс.	Предельная цена	не более 15 тыс.				
6.4.	32.20.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные									
				Тип устройства (телефон/смартфон)		Тип устройства (телефон/смартфон)					
				Поддерживаемые стандарты		Поддерживаемые стандарты					
				Операционная система		Операционная система					
				Время работы		Время работы					
				Метод управления (сенсорный/кнопочный)		Метод управления (сенсорный/кнопочный)					
				Количество SIM-карт		Количество SIM-карт					
				Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)		Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)					
				Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы		Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы					
		383	рубль	Предельная цена	не более 5 тыс.	Предельная цена	не более 5 тыс.				
			Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)	Тип устройства (телефон/смартфон)		Тип устройства (телефон/смартфон)					
				Поддерживаемые стандарты		Поддерживаемые стандарты					
				Операционная система		Операционная система					
				Время работы		Время работы					
				Метод управления (сенсорный/кнопочный)		Метод управления (сенсорный/кнопочный)					
				Количество SIM-карт		Количество SIM-карт					
				Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)		Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)					
				Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы		Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы					
		383	рубль	Предельная цена	-	Предельная цена	-				
6.5.	34.10.22	Автомобили легковые									
			Руководители муниципальных казенных учреждений	251	лошадиная сила	Мощность двигателя	не более 150	Мощность двигателя	не более 150		
						Комплектация		Комплектация			
		383	рубль	Предельная цена	не более 600 тыс.	Предельная цена	не более 600 тыс.				
			Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)	251	лошадиная сила	Мощность двигателя	-	Мощность двигателя	-		
						Комплектация		Комплектация			
		383	рубль	Предельная цена	-	Предельная цена	-				

6.6.	34.10.30	Средства автомобильные для перевозки 10 человек и более									
			Руководители муниципальных казенных учреждений			Мощность двигателя		Мощность двигателя			
						Комплектация		Комплектация			
			Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)								
6.7.	34.10.41	Средства автомобильные грузовые									
			Руководители муниципальных казенных учреждений			Мощность двигателя		Мощность двигателя			
						Комплектация		Комплектация			
			Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)								
6.8.	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом									
			Руководители муниципальных казенных учреждений			Материал (металл)		Материал (металл)			
						Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
			Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)			Материал (металл)		Материал (металл)			
						Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
6.9.	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом									
			Руководители муниципальных казенных учреждений			Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
						Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
			Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)			Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
						Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
6.10.	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.									

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 16)





( НАЧАЛО НА СТР. 16 )

				Wi-Fi/ Ethernet/SD cartrider	Наличие дополни- тельных модулей и интерфейсов (се- тевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/ SD cartrider	Наличие дополни- тельных модулей и интерфейсов (се- тевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/ Ethernet/SD cartrider		
		383	рубль		Предельная цена	не более 15 тыс.	Предельная цена	не более 15 тыс.		
				струйный/ лазерный	Метод печати (струйный/лазер- ный - для принте- ра/многофункци- онального устрой- ства)	струйный/ла- зерный	Метод печати (струйный/лазер- ный - для принте- ра/многофункци- онального устрой- ства)	струйный/ лазерный		
					Разрешение скани- рования (для ска- нера/многофункци- онального устрой- ства)		Разрешение скани- рования (для ска- нера/многофункци- онального устрой- ства)			
				цветной/ черно-белый	Цветность (цвет- ной/черно-белый)	цветной/ черно-белый	Цветность (цвет- ной/черно-белый)	цветной/ черно-белый		
				A3/A4	Максимальный формат	A3/A4	Максимальный формат	A3/A4		
					Скорость печати/ сканирования		Скорость печати/ сканирования			
				Wi-Fi/ Ethernet/SD cartrider	Наличие дополни- тельных модулей и интерфейсов (се- тевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/ SD cartrider	Наличие дополни- тельных модулей и интерфейсов (се- тевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/ Ethernet/SD cartrider		
		383	рубль		Предельная цена	не более 15 тыс.	Предельная цена	не более 15 тыс.		
7.4.	32.20.11	Аппаратура пе- редающая для радиосвязи, радиовещани- я и телеви- дения. Поясне- ния по требу- емой продук- ции: телефоны мобильные								
					Тип устройства (те- лефон/смартфон)		Тип устройства (те- лефон/смартфон)			
					Поддерживаемые стандарты		Поддерживаемые стандарты			
					Операционная си- стема		Операционная си- стема			
					Время работы		Время работы			
					Метод управления (сенсорный/кно- почный)		Метод управления (сенсорный/кно- почный)			
					Количество SIM- карт		Количество SIM- карт			
					Наличие моду- лей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)		Наличие моду- лей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)			
					Стоимость годово- го владения оборудо- ванием (включая договоры техниче- ской поддержки, обслуживания, сер- висные договоры) из расчета на одно- го абонента (одну единицу трафика) в течение всего сро- ка службы		Стоимость годово- го владения оборудо- ванием (включая договоры техниче- ской поддержки, обслуживания, сер- висные договоры) из расчета на одно- го абонента (одну единицу трафика) в течение всего сро- ка службы			
		383	рубль		Предельная цена	не более 5 тыс.	Предельная цена	не более 5 тыс.		
					Тип устройства (те- лефон/смартфон)		Тип устройства (те- лефон/смартфон)			
					Поддерживаемые стандарты		Поддерживаемые стандарты			
					Операционная си- стема		Операционная си- стема			
					Время работы		Время работы			
					Метод управления (сенсорный/кно- почный)		Метод управления (сенсорный/кно- почный)			
					Количество SIM- карт		Количество SIM- карт			
					Наличие моду- лей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)		Наличие моду- лей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)			
					Стоимость годово- го владения оборудо- ванием (включая договоры техниче- ской поддержки, обслуживания, сер- висные договоры) из расчета на одно- го абонента (одну единицу трафика) в течение всего сро- ка службы		Стоимость годово- го владения оборудо- ванием (включая договоры техниче- ской поддержки, обслуживания, сер- висные договоры) из расчета на одно- го абонента (одну единицу трафика) в течение всего сро- ка службы			
		383	рубль		Предельная цена	-	Предельная цена	-		
7.5.	34.10.22	Автомобили легковые								
					Тип устройства (те- лефон/смартфон)		Тип устройства (те- лефон/смартфон)			
		251	лошадиная сила		Мощность дви- гателя	не более 150	Мощность дви- гателя	не более 150		
					Комплектация		Комплектация			
		383	рубль		Предельная цена	не более 600 тыс.	Предельная цена	не более 600 тыс.		
					Мощность дви- гателя	-	Мощность дви- гателя	-		
					Комплектация		Комплектация			
		383	рубль		Предельная цена	-	Предельная цена	-		

7.6.	34.10.30	Средства авто- транспортные для перевозки 10 человек и более									
					Руководители муниципаль- ных казенных учреждений			Мощность дви- гателя		Мощность дви- гателя	
								Комплектация		Комплектация	
					Специалисты муниципаль- ных казенных учреждений (за исключени- ем «руководи- телей»)						
7.7.	34.10.41	Средства авто- транспортные грузовые									
					Руководители муниципаль- ных казенных учреждений			Мощность дви- гателя		Мощность дви- гателя	
								Комплектация		Комплектация	
					Специалисты муниципаль- ных казенных учреждений (за исключени- ем «руководи- телей»)						
7.8.	36.11.11	Мебель для сидения с ме- таллическим каркасом									
					Руководители муниципаль- ных казенных учреждений			Материал (металл)		Материал (металл)	
								Обивочные мате- риалы	предельное значение - искусствен- ная кожа, ме- бельный (ис- кусственный) мех, искус- ственная зам- ша (микрофи- бра), ткань, нетканые ма- териалы	Обивочные мате- риалы	предельное значение - искусствен- ная кожа, мебельный (искусствен- ный) мех, искусствен- ная замша (микрофи- бра), ткань, нетканые материалы
					Специалисты муниципаль- ных казенных учреждений (за исключени- ем «руководи- телей»)			Материал (металл)		Материал (металл)	
								Обивочные мате- риалы	предельное значение - искусствен- ная кожа, ме- бельный (ис- кусственный) мех, искус- ственная зам- ша (микрофи- бра), ткань, нетканые ма- териалы	Обивочные мате- риалы	предельное значение - искусствен- ная кожа, мебельный (искусствен- ный) мех, искусствен- ная замша (микрофи- бра), ткань, нетканые материалы
7.9.	36.11.12	Мебель для сидения с де- ревянным кар- касом									
					Руководители муниципаль- ных казенных учреждений			Материал (вид дре- весины)	предель- ное значе- ние - древе- сина хвойных и мягколи- ственных по- род: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид дре- весины)	предель- ное значе- ние - древе- сина хвой- ных и мяг- колиствен- ных пород: береза, ли- ственница, сосна, ель
								Обивочные мате- риалы	предельное значение - искусствен- ная кожа; ме- бельный (ис- кусственный) мех, искус- ственная зам- ша (микрофи- бра), ткань, нетканые ма- териалы	Обивочные мате- риалы	предельное значение - искусствен- ная кожа; мебельный (искусствен- ный) мех, искусствен- ная замша (микрофи- бра), ткань, нетканые материалы
					Специалисты муниципаль- ных казенных учреждений (за исключени- ем «руководи- телей»)			Материал (вид дре- весины)	предель- ное значе- ние - древе- сина хвойных и мягколи- ственных по- род: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид дре- весины)	предель- ное значе- ние - древе- сина хвой- ных и мяг- колиствен- ных пород: береза, ли- ственница, сосна, ель
								Обивочные мате- риалы	предельное значение - искусствен- ная кожа; ме- бельный (ис- кусственный) мех, искус- ственная зам- ша (микрофи- бра), ткань, нетканые ма- териалы	Обивочные мате- риалы	предельное значение - искусствен- ная кожа; мебельный (искусствен- ный) мех, искусствен- ная замша (микрофи- бра), ткань, нетканые материалы
7.10.	36.12.11	Мебель метал- лическая для офисов, адми- нистративных помещений, учебных заве- дений, учреж- дений культу- ры и т.п.									

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 18 )













( НАЧАЛО НА СТР. 23 )

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения (год)	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:		Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов:		
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8
10.11.	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.					МКУ ГКМХ
		Руководители муниципальных казенных учреждений	Материал (металл)	Материал (металл)			
		Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)	Материал (металл)	Материал (металл)			
		Руководители муниципальных казенных учреждений	Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	
		Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)	Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенных Муниципальным казенным учреждением «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области							
-	-	-	-	-	-	-	-

<\*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.10.2016

№ 1521

**О внесении изменений в муниципальную программу «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.»**

В связи с необходимостью внесения изменений в муниципальную программу «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016г.г.», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2013 г. № 1383 (в редакции от 14.09.2016 г. № 1373), в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.09.2014 № 1289, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2013 г. № 1383 (в редакции от 14.09.2016 г. № 1373) в части финансирования мероприятий 2016 года и их объемов финансирования:

1.1. В разделе «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» паспорта программы, цифры «119556,41330», «36062,76687» заменить, соответственно, на цифры «122419,41330», «38925,76687».

1.2. Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.» изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.3. В подпрограмме «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:

1.3.1. В разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы, цифры «118541,00007» и «35553,52972» заменить, соответственно, на цифры «121404,00007» и «38416,52972».

1.3.2. Ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в редакции согласно приложению № 2.

1.3.3. Внести изменения в части финансирования мероприятий 2016 года согласно приложению № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ».

**И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**В. А. РОМАНОВ**

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.10.2016 № 1521

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016г.г.»**

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения (год)	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:		Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов:		
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016г.г.»						МКУ ГКМХ
2	Всего:	2014-2016	122 419,41330	2 021,70556	120 397,70774		
3	в том числе по годам:	2014	43 499,41059	2 021,70556	41 477,70503		
		2015	39 994,23584	0,00	39 994,23584		
		2016	38 925,76687	0,00	38 925,76687		
4							
5	Подпрограмма «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016г.г.»						МКУ ГКМХ
6	Всего:	2014-2016	121 404,00007	2 021,70556	119 382,29451		
7	в том числе по годам:	2014	43 499,41059	2 021,70556	41 477,70503		
		2015	39 488,05976		39 488,05976		
		2016	38 416,52972		38 416,52972		
8							
9	Подпрограмма «Ведомственная программа «Строительный контроль при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный»						МКУ ГКМХ
10	Всего:	2014-2016	1015,41323	0,00	1015,41323		
11	в том числе по годам:	2014	0	0,00	0,00		
		2015	506,17608	0,00	506,17608		
		2016	509,23715	0,00	509,23715		

Приложение № 2

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.10.2016 № 1521

**Ресурсное обеспечение подпрограммы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»**

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения (год)	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:		Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов:		
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Подпрограмма «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»						МКУ ГКМХ
	Всего:	2014-2016	121 404,00007		2 021,70556	119 382,29451	
	в том числе по годам:	2014	43 499,41059		2 021,70556	41 477,70503	
		2015	39 488,05976		0,00	39 488,05976	
		2016	38 416,52972		0,00	38 416,52972	

Приложение №3

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.10.2016 № 1521

**Изменения, вносимые в мероприятия подпрограммы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г г в части мероприятий 2016 года :**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе за счет:		Внебюджетные средства	Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количеств. или качественные показатели)
			Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Пункты 4.13., 9.11., «Итого по пункту 2», «Итого по пункту 9», «Всего по подпрограмме» изложить в следующей редакции:							
4.13. Ремонт существующей системы видеонаблюдения в межквартирной полосе	2014	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»
	2015	0,00000			0,00000		
	2016	19,00000			19,00000		
9.11. Увеличение стоимости основных средств	2014	325,04656			325,04656		МКУ «ГКМХ»
	2015	24,23000			24,23000		
	2016	98,79814			98,79814		
Итого по пункту 2	2016	3394,74000			3394,74000		
	2014-2016	7597,51873			7597,51873		
Итого по пункту 9	2016	19921,95919			19921,95919		
	2014-2016	56791,06980			56791,06980		
ВСЕГО по подпрограмме:	2016	38416,52972			38416,52972		
	2014-2016	121404,00007		2021,70556	119382,3		
2. Дополнить пунктами 2.12., 2.13. следующего содержания:							
2.12. Приобретение фальцовщика (оборудования для конвертации квитанций) для нужд жилищно-коммунального хозяйства	2014	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»
	2015	0,00000			0,00000		
	2016	350,00000			350,00000		
2.13. Приобретение мусоровоза для нужд жилищно-коммунального хозяйства	2014	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»
	2015	0,00000			0,00000		
	2016	2500,00000			2500,00000		

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.10.2016 г.

№ 1541

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗДАНИЯ ОБЩЕСТВЕННО-ТОРГОВОГО ЦЕНТРА «ДЕЛЬФИН», ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ УСЛОВНО РАЗРЕШЕННОГО ВИДА ОБЪЕКТА – БАЗОВОЙ СТАНЦИИ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ**

В целях организации и проведения 20 октября 2016 г. публичных слушаний по обращению филиала в г. Владимире публичного акционерного общества «Мобильные ТелеСистемы» (далее – филиал в г. Владимире ПАО «МТС») о проведении публичных слушаний по размещению базовой станции мобильной связи ПАО «МТС» на здании общественно-торгового центра «Дельфин», расположенном по адресу: 3 квартал, д. 35Б, г. Радужный, Владимирская область, в соответствии с постановлением главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.10.2016 г. № 25, руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить председателем публичных слушаний заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
2. Определить организатором публичных слушаний отдел архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
3. Комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществлять рассмотрение и анализ письменных предложений и замечаний от граждан и их объединений, юридических лиц, расположенных на территории города по вопросу, выносимому на публичные слушания, для включения таких предложений и замечаний в протокол публичных слушаний.
4. Рекомендовать филиалу в г. Владимире ПАО «МТС» принять участие в публичных слушаниях с предоставлением информации и графических и текстовых материалов о базовой станции мобильной связи ПАО «МТС».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**В.А. РОМАНОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.10.2016

№ 1529

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ПРИВЕДЕНИЕ В НОРМАТИВНОЕ СОСТОЯНИЕ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ И ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2016 Г. Г.»**

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 г.г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2013 г. № 1399 (в редакции от 30.08.2016 г. №1296), в части мероприятий 2016 г. и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 г.г.», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2013 г. № 1399 (в редакции от 30.08.2016 г. №1296), в части мероприятий 2016 года и объемов финансирования следующие изменения:
  - 1.1. в разделе «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» паспорта программы цифры «165 703,07199» и «73 922,96878» заменить на цифры «172 954,79779» и «81 174,69458» соответственно;
  - 1.2. Раздел 3 программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.
  - 1.3. В подпрограмме «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.»:
    - 1.3.1. в разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «41 085,64231» и «30 428,53237» заменить на цифры «40 046,41727» и «29 389,30733» соответственно;
    - 1.3.2. в разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «41 085,64231» заменить на цифры «40 046,41727»;
    - 1.3.3. в приложение раздела 4 «Мероприятия муниципальной подпрограммы».

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 25 )



( НАЧАЛО НА СТР. 24 )

1.3.3.1. в пунктах 1.15, 1.26, 1.27 цифры «1 446,84741», «852,24400», «1 339,10400» и «1 000,30100» заменить на цифры «1 392,85274», «867,31463», «338,803» и «0,00000» соответственно;

Table with 8 columns: № п/п, Наименование, Срок исполнения, Объем финансирования, Субвенции, Собственные доходы, Внебюджетные источники, Исполнители, Ожидаемые показатели.

1.4.3.3. в строке «Всего: 2016 год» цифры «14 308,51900» и «14 881,51900» заменить на цифры «15 663,44280» и «16 236,44280» соответственно;

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

Приложение № 1 к постановлению ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 05.10.2016 № 1529

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Main budget table with 9 columns: № п/п, Наименование программы, Сроки исполнения, Объем финансирования, Субвенции, Собственных доходов, Внебюджетные средства, Исполнители.

Summary table with 8 columns: Итого, 2015 год, 2016 год, 2014-2016 г.г., 24 373,71855, 31 744,85627, 80 895,75858, 0.00000, 0.00000, 0.00000, 0.00000, 24 373,71855, 31 744,85627, 80 588,06889, 0.00000, 0.00000, МКУ «Дорожник».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2016

№ 1543

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 22.02.2013 Г. № 215 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ») ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ИЗМЕНЕНИЯ В ОТРАСЛЯХ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ»

В целях приведения плана мероприятий («дорожной карты») ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.02.2013 г. № 215 (в редакции от 21.09.2015 г. № 1562), в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 28.02.2013 г. № 220 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») Владимирской области «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» ( в редакции от 30.08.2016 г. № 747), руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.02.2013 г. № 215 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (в редакции от 21.09.2015 г. № 1562) согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.о. главы администрации

В.А. Романов

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.10.2016 № 1543

ИЗМЕНЕНИЯ

в приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.02.2013 г. № 215 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (в редакции от 21.09.2015 г. № 1562)

В приложении № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.02.2013 г. № 215 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (в редакции от 21.09.2015 г. № 1562) :

- 1. В разделе I «Изменения в дошкольном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотношенные с этапами перехода к эффективному контракту»:
1.1. В подразделе 3 «Основные количественные характеристики системы дошкольного образования»:
1.1.1. Строку 2 изложить в следующей редакции:

Table with 6 columns: «Численность воспитанников в возрасте 3-7 лет дошкольных образовательных организаций, охваченных программами дошкольного образования», тыс. человек, 1,0, 0,9, 0,9, 0,9, 0,9.

1.1.2. Строки 11,12,13 изложить в следующей редакции:

Table with 6 columns: «Численность воспитанников в расчете на 1 педагогического работника», человек, 8,5, 9,3, 9,3, 9,3, 9,3; Среднесписочная численность педагогических работников, тыс. чел., 0,133, 0,127, 0,127, 0,127, 0,127; Удельный вес численности работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников дошкольных образовательных организаций, % 48,9, 48,9, 48,9, 48,9, 48,9.

1.2. В подразделе 5 «Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере дошкольного образования, соотношенные с этапами перехода к эффективному контракту»:
1.2.1. Строку 3 изложить в следующей редакции:

Table with 6 columns: «2. Удельный вес численности дошкольников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общем числе дошкольников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования», % 10, 100, 100, 100, 100.

1.2.2. Строку 5 изложить в следующей редакции:

Table with 6 columns: «4. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций дошкольного образования к средней заработной плате в общем образовании Владимирской области», % 102,8, 101, 100,6, 100, 100; Среднемесячная заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных организаций будет соответствовать среднемесячной заработной плате в сфере общего образования во Владимирской области, повысится качество кадрового состава дошкольного образования.»

2. В разделе II «Изменения в общем образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотношенные с этапами перехода к эффективному контракту»:
2.1. В подразделе 3 «Основные количественные характеристики системы общего образования города» строки 3, 4, 5, 6 изложить в следующей редакции:

Table with 6 columns: «Численность обучающихся в общеобразовательных организациях», тыс. человек, 1,6, 1,7, 1,8, 1,8, 1,9; Численность обучающихся в расчете на 1 педагогического работника, человек, 14,3, 14,1, 14,6, 14,6, 14,8; Удельный вес численности обучающихся в организациях общего образования, обучающихся по новым федеральным государственным образовательным стандартам (к 2018 году обучаться по федеральным государственным образовательным стандартам будут все учащиеся 1-8 классов) в общеобразовательных организациях, % 47,2, 58,6, 61, 70, 80; Доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников общеобразовательных организаций, % 41,4, 37,5, 37,5, 37,5, 37,5.

2.2. В подразделе 5 «Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере общего образования, соотношенные с этапами перехода к эффективному контракту» строку 3 изложить в следующей редакции:

Table with 6 columns: «2. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования к среднемесячной заработной плате во Владимирской области», процентов, 102, 106,5, 102,2, 100, 100; Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования к средней заработной плате во Владимирской области.»

2.3. Подраздел 5 «Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере общего образования, соотношенные с этапами перехода к эффективному контракту» дополнить примечанием следующего содержания:
«Примечание. Начиная с итогов 2015 года, в качестве средней заработной платы в субъектах Российской Федерации используется показатель среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности), формируемый в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 11 июля 2015 г. N 698 «Об организации федеральных статистических наблюдений для формирования официальной статистической информации о среднемесячном доходе от трудовой деятельности.»

( НАЧАЛО НА СТР. 25)

3. В разделе III «Изменения в дополнительном образовании детей, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту»:

3.1. Подраздел 3 «Основные количественные характеристики системы дополнительного образования детей» изложить в следующей редакции:

«3. Основные количественные характеристики системы дополнительного образования детей

	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Численность детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет (не включая 18-летних)	тыс. человек	2,380	2,573	2,645	2,645	2,645
Охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет)	%	71	78	78	78	78
Численность педагогических работников организаций дополнительного образования детей	человек	36,5	36	37	37	37
Число реорганизованных организаций дополнительного образования детей	ед.	0	0	0	0	0
Численность детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет в расчете на 1 педагогического работника (не включая 18-летних)	чел.	65,2	71,5	71,5	71,5	71,5

3.2. В подразделе 5 «Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере дополнительного образования детей, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту» строку 4 изложить в следующей редакции:

№	Показатель	2014	2015	2016	2017	2018	Комментарий
«3	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей во Владимирской области	85	84,5	90	90	100	Во всех организациях дополнительного образования детей будет обеспечен переход на эффективный контракт с педагогическими работниками. Среднемесячная заработная плата педагогов дополнительного образования детей составит 100 процентов к среднемесячной заработной плате учителей во Владимирской области»

Начальник управления образования Т.Н. Путилова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07. 10. 2016г.

№ 1546

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ОРГАНОВ, ВХОДЯЩИХ В СТРУКТУРУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА, НАДЕЛЕННЫМИ ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ИСПОЛНЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.07.2016 № 1171 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.09.2016 № 1455 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, и подведомственных им казенных учреждений», повышения эффективности бюджетных расходов, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и органов, входящих в структуру администрации города, наделенными правами юридического лица, муниципальными учреждениями, исполняющими функции главного распорядителя бюджетных средств согласно приложению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области разместить настоящее постановление в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.10.2016 № 1546

#### Нормативные затраты на обеспечение функций администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и органов, входящих в структуру администрации города, наделенными правами юридического лица, муниципальными учреждениями, исполняющими функции главного распорядителя бюджетных средств.

1. Нормативные затраты на приобретение абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

1.1. Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

№ п/п	Наименование учреждения	Категория (группа) должностей, должность	Количество номеров
1.	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Высшая должность / Глава администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Не более 1 абонентского номера

1.2. Нормативы стоимости (цен) услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование учреждения	Категория (группа) должностей, должность	Затраты на услуги связи
1.	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Высшая должность / Глава администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Не более 1000 рублей в месяц, не более 12000 рублей в год.

2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оригиналы)

№ п/п	Наименование учреждения	Категория (группа) должностей, должность	Тип оргтехники	Ед. измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу в руб.
1.	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Высшие должности	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей
			Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 3 единиц на учреждение	5 лет	Не более 16 000 рублей
			Факс	Шт.	Не более 3 единиц на учреждение	5 лет	Не более 11 000 рублей
		Главные должности / заведующий отделом	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей
			Факс	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 11 000 рублей
			Ведущие и иные должности	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет
2.	Муниципальное казенное учреждение финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Высшие должности / Начальник управления	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей
			Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 16 000 рублей
			Факс	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 11 000 рублей
		Главные должности / заведующий отделом	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей
Ведущие и иные должности	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей		
	Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 16 000 рублей		

3.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Высшие должности / Председатель комитета	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей	
			Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 16 000 рублей	
			Факс	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 11 000 рублей	
		Главные должности / заведующий отделом	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей	
			Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 16 000 рублей	
			Ведущие и иные должности	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей
Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 16 000 рублей				
	4.	Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	Руководитель учреждения	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей
			Факс	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 11 000 рублей	
Главные должности			Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей	
Многофункциональные устройства		Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 16 000 рублей			
		Ведущие и иные должности	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей	
			Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 16 000 рублей	
5.	Муниципальное казенное учреждение «Управление административными зданиями ЗАТО г. Радужный Владимирской области»		Руководитель учреждения	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей
		Факс	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 11 000 рублей		
		Специалисты	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей	
	Многофункциональные устройства		Шт.	Не более 2 единиц на учреждение	5 лет	Не более 16 000 рублей		
	Факс		Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 11 000 рублей		
	6.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Руководитель учреждения	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей
Факс			Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 11 000 рублей		
Специалисты			Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей	
		Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 2 единиц на учреждение	5 лет	Не более 16 000 рублей		
		Факс	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 11 000 рублей		
7.		Муниципальное казенное учреждение «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Руководитель учреждения	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей
	Факс		Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 11 000 рублей		
	Специалисты		Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей	
		Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 2 единиц на учреждение	5 лет	Не более 16 000 рублей		
		Факс	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 11 000 рублей		
	8.	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Руководитель учреждения	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей
Многофункциональные устройства				Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 16 000 рублей	
Факс				Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 11 000 рублей	
Специалисты			Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей	
			Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 2 единиц на учреждение	5 лет	Не более 16 000 рублей	
			Аварийно-диспетчерский отдел города	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей
Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 16 000 рублей				
Факс	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 11 000 рублей				
9.	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Руководитель учреждения	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей	
			Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 16 000 рублей	
			Факс	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 11 000 рублей	
		Специалисты	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей	
			Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 16 000 рублей	
			Факс	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 11 000 рублей	
10.	Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	Руководитель учреждения	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей	
			Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 16 000 рублей	
			Факс	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 11 000 рублей	
		Специалисты	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей	
			Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 2 единиц на учреждение	5 лет	Не более 16 000 рублей	
			Факс	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 11 000 рублей	

3. Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование учреждения	Категория (группа) должностей, должность
1.	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Высшая должность / Глава администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

4. Нормативные затраты на приобретение ноутбуков

№ п/п	Наименование учреждения	Категория (группа) должностей, должность	Тип оборудования	Ед. измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу в руб.
1.	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Высшие должности	ноутбук	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 25 000 рублей
		Главные должности / заведующий отделом	ноутбук	Шт.	Не более 3 единиц на учреждение	5 лет	Не более 25 000 рублей
2.	Муниципальное казенное учреждение финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Высшие должности / Руководитель учреждения	ноутбук	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 25 000 рублей
		Главные должности / заведующий отделом	ноутбук	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 25 000 рублей
3.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Высшие должности / Председатель комитета	ноутбук	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 25 000 рублей
		Главные должности / заведующие отделами / заместитель руководителя	ноутбук	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 25 000 рублей
4.	Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	Руководитель учреждения	ноутбук	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 25 000 рублей
5.	Муниципальное казенное учреждение «Управление административными зданиями ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	Руководитель учреждения	ноутбук	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 25 000 рублей

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 27)





( НАЧАЛО НА СТР. 28 )

№ п/п	Наименование учреждения	Категория (группа) должностей, должность	Вид товара	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу в руб.		
7.	Муниципальное казенное учреждение «Дорожник» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Руководитель учреждения	Стол руководителя	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лиц	7 лет Не более 10 000 рублей		
			Кресло руководителя	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет Не более 5 000 рублей		
			Офисный стул	Шт.	Не более 5 на должностное лицо	5 лет Не более 1 500 рублей		
			Шкаф книжный	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет Не более 10 000 рублей		
			Шкаф платяной (двухстворчатый)	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет Не более 8000 рублей		
			Шкаф для документов со стеклом	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет Не более 10 000 рублей		
			Тумба приставная (не менее 3 ящиков)	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет Не более 5 000 рублей		
			Тумба под оргтехнику	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет Не более 5 000 рублей		
			Специалисты	Офисный стол	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет Не более 8 000 рублей	
				Кресло офисное	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет Не более 3 500 рублей	
				Офисный стул	Шт.	Не более 1 на должностное лицо	5 лет Не более 1 500 рублей	
				Тумба приставная (не менее 3 ящиков)	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет Не более 4 000 рублей	
	Шкаф для документов	Шт.		Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет Не более 10 000 рублей			
	Шкаф платяной (двухстворчатый)	Шт.		Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет Не более 8 000 рублей			
	8.	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Руководитель учреждения	Стол руководителя	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лиц	7 лет Не более 10 000 рублей	
				Кресло руководителя	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет Не более 5 000 рублей	
				Офисный стул	Шт.	Не более 5 на должностное лицо	5 лет Не более 1 500 рублей	
				Шкаф книжный	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет Не более 10 000 рублей	
				Шкаф платяной (двухстворчатый)	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет Не более 8000 рублей	
				Шкаф для документов со стеклом	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет Не более 10 000 рублей	
				Тумба приставная (не менее 3 ящиков)	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет Не более 5 000 рублей	
				Тумба под оргтехнику	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет Не более 5 000 рублей	
				Специалисты	Офисный стол	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет Не более 8 000 рублей
					Кресло офисное	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет Не более 3 500 рублей
Офисный стул					Шт.	Не более 1 на должностное лицо	5 лет Не более 1 500 рублей	
Тумба приставная (не менее 3 ящиков)					Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет Не более 4 000 рублей	
Шкаф для документов	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет Не более 10 000 рублей					
Шкаф платяной (двухстворчатый)	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет Не более 8 000 рублей					
Аварийно-диспетчерский отдел города	Офисный стол	Шт.	Не более 1 единицы на рабочее место	7 лет Не более 6000 рублей				
	Офисный стул	Шт.	Не более 1 единицы на рабочее место	5 лет Не более 1 500 рублей				
	Тумба приставная (не менее 3 ящиков)	Шт.	Не более 1 единицы на рабочее место	7 лет Не более 3000 рублей				
	Тумба под оргтехнику	Шт.	Не более 1 единицы на рабочее место	7 лет Не более 4 000 рублей				
	9.	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Руководитель учреждения	Стол руководителя	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лиц	7 лет Не более 10 000 рублей	
				Кресло руководителя	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет Не более 5 000 рублей	
Офисный стул				Шт.	Не более 5 на должностное лицо	5 лет Не более 1 500 рублей		
Шкаф книжный				Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет Не более 10 000 рублей		
Шкаф платяной (двухстворчатый)				Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет Не более 8000 рублей		
Шкаф для документов со стеклом				Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет Не более 10 000 рублей		
Тумба приставная (не менее 3 ящиков)				Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет Не более 5 000 рублей		
Тумба под оргтехнику				Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет Не более 5 000 рублей		
Специалисты				Офисный стол	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет Не более 8 000 рублей	
	Кресло офисное	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет Не более 3 500 рублей				
	Офисный стул	Шт.	Не более 1 на должностное лицо	5 лет Не более 1 500 рублей				
	Тумба приставная (не менее 3 ящиков)	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет Не более 4 000 рублей				
	Шкаф для документов	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет Не более 10 000 рублей				
	Шкаф платяной (двухстворчатый)	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет Не более 8 000 рублей				
	Тумба под оргтехнику	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет Не более 4 500 рублей				
	10.	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	Руководитель учреждения	Стол руководителя	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лиц	7 лет Не более 10 000 рублей	
				Кресло руководителя	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет Не более 5 000 рублей	
				Офисный стул	Шт.	Не более 5 на должностное лицо	5 лет Не более 1 500 рублей	
				Шкаф книжный	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет Не более 10 000 рублей	
				Шкаф платяной (двухстворчатый)	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет Не более 8000 рублей	
Шкаф для документов со стеклом				Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет Не более 10 000 рублей		
Тумба приставная (не менее 3 ящиков)				Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет Не более 5 000 рублей		
Тумба под оргтехнику				Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет Не более 5 000 рублей		
Специалисты				Офисный стол	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет Не более 8 000 рублей	
				Кресло офисное	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет Не более 3 500 рублей	
	Офисный стул	Шт.	Не более 1 на должностное лицо	5 лет Не более 1 500 рублей				
	Тумба приставная (не менее 3 ящиков)	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет Не более 4 000 рублей				
	Шкаф для документов	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет Не более 10 000 рублей				
	Шкаф платяной (двухстворчатый)	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет Не более 8 000 рублей				

10. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование учреждения	Категория (группа) должностей, должность	Вид товара	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу в руб.
-------	-------------------------	--	------------	---------------	------------	------------------------

1.	Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Высшие, главные, ведущие и иные должности	Бумага А 4, офисная не менее 500 листов, плотность не менее 80г/м, белизна не менее 146%	пачка	Не более 20 пачек в год на должностное лицо	Не более 280 рублей
			Бумага А 3, офисная не менее 500 листов, плотность не менее 80г/м, белизна не менее 146%	пачка	Не более 2 пачек в год на учреждение	Не более 400 рублей
			Бумага А 4, офисная цветная плотность не менее 80г/м, не менее 250 листов	пачка	Не более 2 пачки в год на учреждение	Не более 480 рублей
			Бумага для записок с липким слоем 51*38	пачка	Не более 2 единиц в год на должностное лицо	Не более 40 рублей
			Бумага для записок с липким слоем 51*76 или 76*76	пачка	Не более 2 единиц в год на должностное лицо	Не более 70 рублей
			Бумага для записок самоклеящая Z-блок	пачка	Не более 1 единиц в год на должностное лицо	Не более 70 рублей
			Блокнот	Шт.	Не более 1 единиц в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Бумага для факсимильного аппарата	рулон	Не более 8 единиц в год на учреждение	Не более 100 рублей
			Ручка шариковая автоматической ручки	Шт.	Не более 4 единиц в год на высшее должностное лицо	Не более 300 рублей
			Стержень для шариковой автоматической ручки	Шт.	Не более 4 единиц в год на одно высшее должностное лицо	Не более 100 рублей
			Ручка шариковая	Шт.	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Стержень для шариковой ручки	Шт.	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 20 рублей
			Чернила для перьевых ручек	Шт.	Не более 1 единицы в год на одно высшее должностное лицо	Не более 450 рублей
			Карандаш с ластиком	Шт.	Не более 1 единиц в год на должностное лицо	Не более 20 рублей
			Карандаш чернографитный одна сторона пишет другая стирает	Шт.	Не более 1 единицы в год на одно высшее должностное лицо	Не более 90 рублей
			Набор фломастеров.	Шт.	Не более 8 единиц в год на учреждение	Не более 100 рублей
			Клей-карандаш	Шт.	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Клей ПВА или силикатный	Шт.	Не более 2 единиц в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Книга учета А4 96 л.	Шт.	Не более 10 единиц в год на учреждение	Не более 70 рублей
			Зажим для бумаг (до 25мм)	Шт.	Не более 5 единиц в год на должностное лицо	Не более 10 рублей
			Зажим для бумаг (32мм-51мм)	Шт.	Не более 5 единиц в год на должностное лицо	Не более 20 рублей
			Закладки пластиковые самоклеющиеся цветные	упаковка.	Не более 3 единиц в год на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Ножницы канцелярские	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 200 рублей
			Нож канцелярский	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Скотч канцелярский	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 80 рублей
			Штрих корректор (жидкость, карандаш)	Шт.	Не более 2 единиц в год на должностное лицо	Не более 75 рублей
			Штрих корректор (роллер)	Шт.	Не более 2 единиц в год на должностное лицо	Не более 200 рублей
			Степлер канцелярский настольный	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 250 рублей
			Скобы для степлера	упаковка	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Ластик	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 30 рублей
			Блокнот-ежедневник	Шт.	Не более 1 единицы в год на одно высшее должностное лицо	Не более 620 рублей
			Блокнот-ежедневник	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 250 рублей
			Скрепки канцелярские 100 шт.	Упаковка	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Антистеплер	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 70 рублей
			Набор текстмаркеров	Шт.	Не более 1 единицы в 2 года на должностное лицо	Не более 140 рублей
			Текстовыделители цветные	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Маркер перманентный	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Кнопки силовые канцелярские	упаковка	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Файл-вкладыш формата А 4 (100 шт)	Упаковка	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 150 рублей
			Папка-регистратор	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 180 рублей
			Папка – скоросшиватель	Шт.	Не более 10 единиц в год на должностное лицо	Не более 30 рублей
			Папка – обложка ДЕЛО	Шт.	Не более 10 единиц в год на должностное лицо	Не более 10 рублей
			Папка – скоросшиватель (пластик)	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Папка с файлами	Шт.	Не более 2 единицы в год на должностное лицо	Не более 80 рублей
			Папка – на кольцах	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 170 рублей
			Папка на подпись А-4	Шт.	Не более 3 единицы в год на учреждение	Не более 100 рублей
			Папка – конверт на кнопке	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Папка пластиковая –уголок, цветная А-4	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 10 рублей
			Точилка	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Линейка	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Календарь настольный	Шт.	Не более 10 единиц на учреждение в год	Не более 70 рублей
			Картридж для перьевых ручек (6 шт. в упаковке)	упаковка	Не более 2 единиц на учреждение в год	Не более 140 рублей
			Конвертер для перьевых ручек	Шт.	Не более 2 единиц на учреждение в год	Не более 460 рублей
			Пленка для ламинирования	Шт.	Не более 3 единицы в год на учреждение	Не более 1000 рублей
			Пружина пластиковая для брошюратора 100шт. в упаковке	упаковка	Не более 2 единиц в год на учреждение	Не более 600 рублей
			Лоток для бумаг	Шт.	Не более 10 единиц в год на учреждение	Не более 300 рублей
			Самоклеющиеся этикетки А4 (100л. в упаковке)	Шт.	Не более 1 единицы в год на учреждение	Не более 450 рублей
			Нить прошивочная	бобина.	Не более 2 единиц в год на учреждение	Не более 250 рублей
			Тетрадь 48-96 листов	Шт.	Не более 1 единицы в 2 года на должностное лицо	Не более 200 рублей
			Тетрадь школьная	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 10 рублей
			Стержень для ручек роллера	Шт.	Не более 2 единицы в год на учреждение	Не более 270 рублей
			Архивный короб	Шт.	Не более 20 единиц в год на учреждение	Не более 500 рублей





( НАЧАЛО НА СТР. 31 )

Table with 6 columns: № п/п, Наименование учреждения, Категория (группа) должностей, Вид товара, Ед. измерения, Количество, Цена за единицу в руб. Includes items like paper, pens, and stationery.

Table with 6 columns: № п/п, Наименование учреждения, Категория (группа) должностей, Вид товара, Ед. измерения, Количество, Цена за единицу в руб. Includes items like paper, pens, and stationery.

11. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Table with 6 columns: № п/п, Наименование учреждения, Вид товара, Ед. измерения, Количество, Цена за единицу в руб. Lists various household and office supplies.

12. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Table with 6 columns: № п/п, Наименование учреждения, Вид товара, Ед. измерения, Количество, Цена за единицу в руб. Lists supplies for civil defense.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2016Г.

№ 1558

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ТРЕХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях развития жилищного строительства на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, удовлетворения потребности граждан в жилье и улучшении жилищных условий, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить условия аукциона на право заключения договоров аренды трех земельных участков (приложение №1):
1.1. С кадастровым номером 33:23:000104:98, площадью 1200,0 кв.м., для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, квартал 7/1, участок № 101;
1.2. С кадастровым номером 33:23:000104:96, площадью 1600,0 кв.м., для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, квартал 7/1, участок № 102;
1.3. С кадастровым номером 33:23:000103:7, площадью 1525,0 кв.м., для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, квартал 7/2, участок № 19.
2. По результатам проведения аукциона комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области заключить в установленном порядке с победителями аукциона договора аренды земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhny-city.ru.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 11.10.2016г. №1558

Условия аукциона о проведении аукциона на право заключения договоров аренды трех земельных участков для индивидуального жилищного строительства, расположенных на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области

- 1. Решение о проведении аукциона принято постановлениями администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 21.09.2016 года № 1441 «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000104:98 для индивидуального жилищного строительства, расположенного в квартале 7/1 ЗАТО г.Радужный Владимирской области, участок № 101», от 18.07.2016 года № 1109 «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000104:96 для индивидуального жилищного строительства, расположенного в квартале 7/1 ЗАТО г.Радужный Владимирской области, участок № 102», от 18.07.2016 года № 1108 «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000103:7 для индивидуального жилищного строительства, расположенного в квартале 7/2 ЗАТО г.Радужный Владимирской области, участок № 19».
2. Организатором аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок о размере арендной платы.
3. Место проведения аукциона: здание административное по адресу: 600910, Владимирская область, ЗАТО г. Радужный, квартал 1, дом 55, каб. 329.
Дата проведения аукциона: 18.11.2016 года.
Время проведения аукциона: 10 час. 00 мин.
Порядок проведения аукциона установить в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации.
4. Предмет аукциона:
4.4. Лот № 1
Местоположение земельного участка: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, квартал 7/1, участок № 101.
Площадь земельного участка – 1 200,0 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 33:23:000104:98.
Ограничения прав отсутствуют.
Вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.
Категория земель – земли населенных пунктов.
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: предельное количество этажей – 3, максимальная высота ограждений – 1,5 м, светопрозрачность ограждения не менее 40%.
С информацией о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к общегородским сетям инженерно-технического обеспечения, о сроках подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке дей-





( НАЧАЛО НА СТР. 33)

Настоящий акт составлен в том, что на основании договора аренды от «...» 2016г. №... АРЕНДОДАТЕЛЬ сдал, а АРЕНДАТОР принял в аренду сроком с «...» 2016 года по «...» 2036 года, земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером... площадью... м² для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, квартал..., участок №... .

В момент передачи земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования его по назначению в соответствии с Договором – для индивидуального жилищного строительства.

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК СДАЛ

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК ПРИНЯЛ

АРЕНДОДАТЕЛЬ
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

АРЕНДАТОР

м.п.

(ФИО)

Приложение № 3
к Договору аренды земельного участка
от «...» 2016 г. №...

А К Т

о сдаче межевых знаков на наблюдение за сохранностью земельного участка с кадастровым номером..., площадью... м², местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, квартал..., участок №... .

Настоящий акт составлен в том, что на основании договора аренды от «...» 2016г. №... АРЕНДОДАТЕЛЬ сдал, а АРЕНДАТОР принял на наблюдение за сохранностью межевые знаки в количестве... шт., установленные на земельном участке с кадастровым номером..., площадью... м², для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, квартал..., участок №... .

МЕЖЕВЫЕ ЗНАКИ СДАЛ

МЕЖЕВЫЕ ЗНАКИ ПРИНЯЛ

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

м.п.

(ФИО)

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

10.10.2016 Г.

№ 13/61

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ НА АВТОБУСАХ
МАРШРУТА № 115 «Г. РАДУЖНЫЙ – Г. ВЛАДИМИР»

В связи с социальной значимостью маршрута № 115 «г. Радужный - г. Владимир» для населения г. Радужный Владимирской области, ввиду ограниченной возможности получения начального, среднего, высшего профессионального образования внутри муниципального образования для жителей г. Радужный, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с рекомендацией постановления Губернатора Владимирской области от 28.12.2007 г. № 959 «Об организации проезда обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, расположенных на территории Владимирской области» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО город Радужный от 28.09.2016 г. № 01-12-4394, руководствуясь статьей 25 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

- 1. Установить на 2017 год стоимость месячных проездных билетов для проезда на автобусах маршрута № 115 «г. Радужный - г. Владимир» проживающим на территории г. Радужный Владимирской области:
1.1 В размере 50% от стоимости месячного проездного билета, рассчитанного в соответствии с Приложением к настоящему решению, обучающимся;
- общеобразовательных организаций общего (начального, основного и среднего) и профессионального (среднего профессионального и высшего) образования, очной формы обучения;
- по программам основного общего образования вечерних общеобразовательных учреждений;
- специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями.
Месячные проездные билеты, указанные в настоящем подпункте, реализуются гражданам при предъявлении документа, удостоверяющего их право на льготный проезд, а также при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации, и предоставляют право на льготный проезд в период с 01 января по 30 июня и с 01 сентября по 31 декабря 2017 года.
1.2 В размере 10% от стоимости месячного проездного билета, рассчитанного в соответствии с Приложением к настоящему решению, обучающимся из многодетных малообеспеченных семей в образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, не представленные в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, расположенных на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
Месячные проездные билеты, указанные в настоящем подпункте, реализуются при предъявлении законными представителями обучающихся паспорта гражданина Российской Федерации, а так же в соответствии со списком, утвержденным заместителем главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам, и предоставляют право на льготный проезд в период с 01 января по 30 июня и с 01 сентября по 31 декабря 2017 года.
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
№ 13/61 от 10.10.2016 г.

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ МЕСЯЧНОГО (ПОЛНОГО) ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА
на автобусах маршрута № 115 «г. Радужный – г. Владимир»

Sm.пр.б. = 50 (ездок) x 30 (км) x Т(руб./пас.-км)
Где:
Sm.пр.б. – стоимость месячного (полного) проездного билета для жителей ЗАТО г.Радужный;
50 (ездок) – количество ездов для определения стоимости месячного проездного билета для граждан;
30 (км) - протяженность маршрута №115 «г.Радужный – г.Владимир»;
Т (руб./пас.-км) – предельный тариф на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, установленный постановлением департамента цен и тарифов администрации Владимирской области, определяется на дату реализации проездных билетов.

РЕШЕНИЕ

10.10.2016 г.

№ 13/62

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ ПОЖАРНЫХ ПРОЕЗДОВ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения мер пожарной безопасности в границах городского округа, рассмотрев обращение и.о. главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.09.2016 г. № 01-12-4436, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

- 1. Утвердить схему пожарных проездов вдоль многоквартирных жилых домов в 1,3, 9 кварталах ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно Приложению.
2. Рекомендовать администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области при разработке проекта бюджета на очередной финансовый год предусмотреть расходы на содержание пожарных проездов вдоль многоквартирных жилых домов, утвержденных пунктом 1 настоящего решения в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

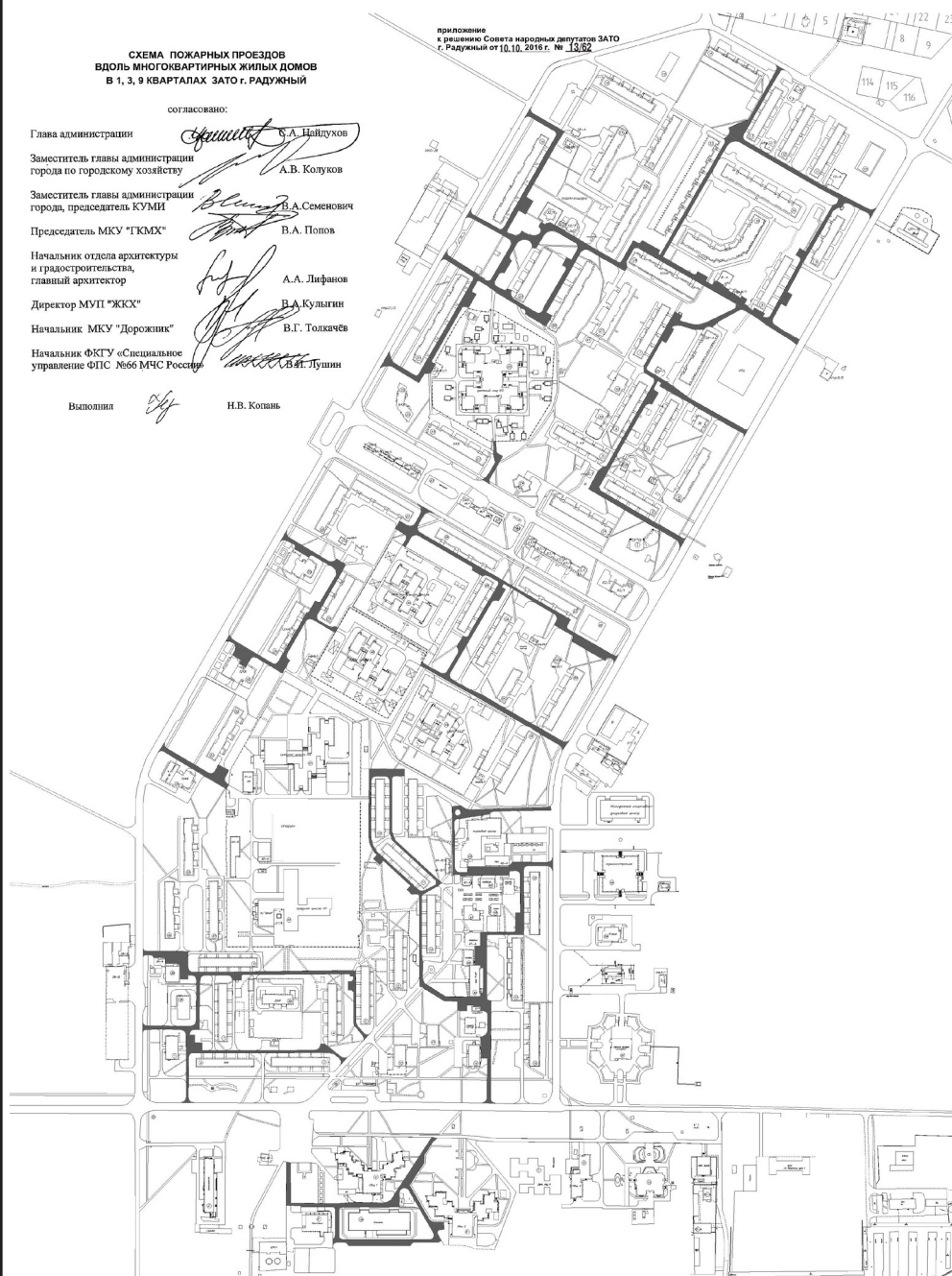
ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

СХЕМА ПОЖАРНЫХ ПРОЕЗДОВ
ВДОЛЬ МНОГООКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ
В 1, 3, 9 КВАРТАЛАХ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

согласовано:

- Глава администрации С.А. Найгулов
Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству А.В. Колуков
Заместитель главы администрации города, председатель КУМИ В.А. Семенович
Председатель МКУ "ГКМХ" В.А. Попов
Начальник отдела архитектуры и градостроительства, главный архитектор А.А. Лифанов
Директор МУП "ЖКС" В.А. Кулигин
Начальник МКУ "Дорожник" В.Г. Толкачев
Начальник ФКУ «Специальное управление ФТС №66 МЧС России» А.В. Лушны
Выполнил Н.В. Копань



РЕШЕНИЕ

10.10.2016 Г.

№ 13/63

О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ
НА ПЕРЕДАЧУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
В ФЕДЕРАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 года № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», рассмотрев обращение и.о. главы администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2016 г. № 01-12-4414, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

- 1. Дать согласие администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на передачу из муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области в федеральную собственность следующего муниципального имущества:
1.1. Гаражный бокс № 9, общей площадью 23 кв.м., расположенный по адресу: 17 квартал, д. 111-А, помещение № 9, г. Радужный Владимирской области;
1.2. Земельный участок с кадастровым номером 33:23:000101:143 из земель населенных пунктов площадью 69 кв.м. для обслуживания гаражного бокса № 9. Место положение земельного участка: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г. Радужный, кв-л 17, д. 111-А.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

РЕШЕНИЕ

10.10.2016 Г.

№ 13/64

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017 – 2019 ГОДЫ»

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», рассмотрев обращение и.о. главы администрации ЗАТО г.Радужный от 29.09.2016 г. № 01-12-4419, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

- 1. Утвердить «Прогнозный план приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2017 – 2019 годы» согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к решению
Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный
Владимирской области
от 10.10.2016 года № 13/64

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН
ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2017 – 2019 ГОДЫ

УТВЕРЖДЕН
решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный
от 10.10.2016 г. № 13/64

г.Радужный 2016 год

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 35)



( НАЧАЛО НА СТР. 35)

04.10.2016 г. № 1521), в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.09.2014 № 1289, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2013 г. № 1383 (в редакции от 04.10.2016 г. № 1521) в части финансирования мероприятий 2016 года и их объемов финансирования:

1.1. В разделе «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» паспорта программы, цифры «122419,41330», «38925,76687» заменить, соответственно, на цифры «122193,64830», «38700,00187».

1.2. Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.» изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.3. В подпрограмме «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»: 1.3.1. В разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы, цифры «121404,00007» и «38416,52972» заменить, соответственно, на цифры «121178,23507» и «38190,76472».

1.3.2. Ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в редакции согласно приложению № 2.

1.3.3. Внести изменения в части финансирования мероприятий 2016 года согласно приложению № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1573

Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.»

Table with 9 columns: № п/п, Наименование программы, Срок исполнения (год), Объем финансирования (тыс. руб.), В том числе: Субвенции, Собственных доходов: Субсидии, Другие собственные доходы, Внебюджетные средства, Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы.

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1573

Ресурсное обеспечение подпрограммы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Table with 9 columns: № п/п, Наименование программы, Срок исполнения (год), Объем финансирования (тыс. руб.), В том числе: Субвенции, Собственных доходов: Субсидии, Другие собственные доходы, Внебюджетные средства, Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы.

Приложение №3 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1573

Изменения, вносимые в мероприятия подпрограммы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г. в части мероприятий 2016 года :

Table with 8 columns: Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования (тыс. руб.), В том числе за счет: Собственных доходов, Внебюджетные средства, Исполнители, ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели).

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный. Издатель - Некоммерческое партнерство «МГКТВ» г. Радужный. Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. E-mail: radugainform@nmpmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за выявление от физ. лиц, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе».

Отпечатано 14. 10. 2016 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». Подпись в печать: 13. 10. 2016 г., в 14.00. Заказ 44173. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2016г. № 1578

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТОВ ГОРОДА

В целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности объектов, находящихся на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, повышения пожарной устойчивости жилых домов и производственных зданий в осенне-зимний пожароопасный период 2016 года и в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в срок до 25.11.2016г.: 1.1. Провести проверки противопожарного состояния объектов жизнеобеспечения, особой важности с массовым пребыванием людей, общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций с составлением актов проверки. 1.2. Обеспечить строгий контроль за соблюдением правил пожарной безопасности на рабочих местах при проведении газо-электросварочных и пожароопасных работ, связанных с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей. 1.3. Проверить укомплектованность и обеспечить здания и сооружения первичными средствами пожаротушения в соответствии с действующими нормами, провести проверки и перезарядку огнетушителей. 1.4. Провести уборку своих территорий от сгораемых материалов и мусора. 1.5. Не допускать складирование пиломатериалов, устройство и установку сгораемых построек, вагончиков и т.п. в противопожарных разрывах между зданиями и сооружениями. 1.6. Провести занятия с работниками по соблюдению режима курения и тушения окурков на территории организаций и муниципального образования. 2. Рекомендовать начальнику отделения Федерального государственного пожарного надзора ежемесячно готовить материалы и выступления в средствах массовой информации (телевидение, информационный бюллетень) о соблюдении населением города мер пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период. 3. Начальнику управления образования в срок до 25.11.2016г. организовать и провести со школьниками занятия по соблюдению мер пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период на территории муниципального образования. 4. Рекомендовать директору государственного казенного общеобразовательного учреждения Владимирской области кадетская школа-интернат «Кадетский корпус» в срок до 25.11.2016г. провести с воспитанниками школы-интерната занятия по соблюдению мер пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период на территории муниципального образования. 5. Рекомендовать директору Некоммерческое партнерство «Муниципальное городское кабельное телевидение» регулярно освещать в средствах массовой информации материалы подготовленные отделением Федерального государственного пожарного надзора о соблюдении мер пожарной безопасности населением города, организовать трансляцию выступлений на противопожарную тематику. 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству. 7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2016 № 1580

«О ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ МЕСЯЧНИКА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ» В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами, профилактики пожаров в осенний сезон в лесах и на торфяниках вблизи города, для пропаганды пожарно-технических знаний среди населения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 год», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.12.2015 № 2216, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО город Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Провести в период с 15 октября по 15 ноября 2016 года месячник пожарной безопасности (далее – месячник). 2. Назначить рабочую комиссию по проведению месячника в составе: председатель комиссии: - А.В. Колупов - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству; заместитель председателя: - А.И. Працонь – начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее - МКУ «УГОЧС») ЗАТО г. Радужный; секретарь комиссии: - П.В. Волков – ведущий специалист МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный; члены комиссии: - С.А. Начарова - методист методического кабинета управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, уполномоченная на решение задач в области гражданской обороны (далее – ГО); - В.В. Парфенова - ведущий инженер по охране труда муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту» (далее – МКУ «ККиС») ЗАТО г. Радужный Владимирской области, уполномоченная на решение задач в области ГО; - А.В. Торопова - главный редактор информационного бюллетеня администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» (по согласованию); - Н.Ю. Емельянова - юрист-консульт государственного бюджетного учреждения здравоохранения Владимирской области «Городская больница ЗАТО г. Радужный» (далее – ГБУЗ ВО «Городская больница ЗАТО г. Радужный»), уполномоченная на решение задач в области ГО (по согласованию); - М.П. Дзась - ведущий инженер по охране труда и технике безопасности муниципального унитарного предприятия «Автотранспортные перевозки ЗАТО г. Радужный» (далее – МУП «АТП ЗАТО г. Радужный»), уполномоченный на решение задач в области ГО; - С.Ю. Власов - начальник отдела 6003 федерального казенного предприятия «Государственный лазерный полигон «Радуга» (далее – ФКП «ГЛП «Радуга»), уполномоченный на решение задач в области ГО (по согласованию); - П.В. Пучков - главный инженер муниципального унитарного предприятия водопроводных, канализационных и тепловых сетей (далее - МУП ВКТС), уполномоченный на решение задач в области ГО; - М.В. Скворцов - инженер по охране труда муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» (далее – МУП «ЖКХ»), уполномоченный на решение задач в области ГО; - В.С. Кучканов - электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования закрытого акционерного общества «Радугазерго» (далее - ЗАО «Радугазерго»), уполномоченный на решение задач в области ГО (по согласованию); - Г.Ю. Митенин - начальник отдела технического производства общества с ограниченной ответственностью «Радугаприбор» (далее - ООО «Радугаприбор»), уполномоченный на решение задач в области ГО (по согласованию); - А.Е. Голованов - заместитель генерального директора по режиму и связям с общественностью закрытого акционерного общества «Электрон» (далее - ЗАО «Электрон»), уполномоченный на решение задач в области ГО (по согласованию); - В.А. Дюков - инженер по охране труда и технике безопасности открытого акционерного общества «Городской узел связи г. Радужный» (далее- ОАО «Городской узел связи г. Радужный»), уполномоченный на решение задач в области ГО (по согласованию); - А.В. Куриленко – ведущий механик муниципального казенного учреждения «Дорожник» (далее - МКУ «Дорожник»), уполномоченный на решение задач в области ГО; - И.А. Руденко - инженер по охране труда и технике безопасности общества с ограниченной ответственностью «Владимирский стандарт» (далее - ООО «Владимирский стандарт»), уполномоченный на решение задач в области ГО (по согласованию); - С.С. Юденкова - ведущий юрист-консульт муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный» (далее - МКУ «ГКМХ»), уполномоченный на решение задач в области ГО; - Ю.Ю. Филимонова - менеджер муниципального унитарного предприятия «Продукты» (далее – МУП «Продукты»), уполномоченная на решение задач в области ГО. 3. Утвердить: - положение о проведении месячника пожарной безопасности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение № 1); - план проведения месячника пожарной безопасности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение № 2). 4. Рекомендовать руководителям организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, провести месячник в соответствии с настоящим постановлением. Отчетный материал представить в МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области до 16 ноября 2016 года. 5. Общее руководство проведением месячника возложить на начальника МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области. 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству. 7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «12» октября 2016 г. № 1580

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении месячника пожарной безопасности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

- I. Общие положения 1. Месячник пожарной безопасности (далее – месячник) проводится на территории муниципального образования в соответствии с «Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 год». 2. Цель и задачи месячника: - пропаганда единой службы спасения «112» и пожарно-технических знаний среди населения города, в том числе подрастающего поколения; - развитие интереса к пожарному делу, воспитание бережного отношения к материальным ценностям, обучение правилам безопасного поведения в случае возникновения пожара; - профилактика пожаров в осенний сезон в лесах и на торфяниках; - подготовка руководящего состава организаций, работающих с населением, преподавателей, воспитателей, учащихся и воспитанников детских дошкольных образовательных учреждений к правильным действиям при возникновении пожара. II. Основные требования по организации месячника 1. Месячник пожарной безопасности проводится с 15 октября по 15 ноября 2016 года, порядок его проведения определяется постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области. 2. Общее руководство и контроль за проведением месячника осуществляется рабочей комиссией, в состав которой входят представители администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, управления образования, средств массовой информации, уполномоченные организации на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций. 3. При проведении месячника обязательными являются следующие мероприятия: - обеспечение противопожарного состояния городских зданий и прилегающей к ним территории в соответствии с установленными нормами и правилами; - профилактика пожаров в лесах и на торфяниках, а также пожаров, возникающих из-за детской шалости с огнем; - развитие у школьников интереса к пожарному делу, воспитание у них бережного отношения к материальным и культурным ценностям; - проведение с учащимися школ и воспитанниками дошкольных образовательных учреждений бесед, викторин, конкурсов, просмотров учебных видеофильмов МЧС России по противопожарной тематике, встреч с сотрудниками и ветеранами пожарной охраны; - отработка практических действий преподавателей, воспитателей, школьников и воспитанников дошкольных образовательных учреждений при возникновении пожара в здании общеобразовательного учреждения; - проведение занятий по гражданской обороне и инструктаж по пожарной безопасности для работников организаций; - распространение среди жителей города памяток и листовок по тематике пожарной безопасности. III. Заключительные положения 1. По завершению месячника, до 16 ноября 2016 года, организации, принимавшие в нём участие, представляют в МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области распечатанные отчетные материалы: - приказ руководителя организации о проведении месячника; - план проведения мероприятий по тематике месячника; - итоговый приказ руководителя организации о проведении месячника; - носитель электронной информации с фотоснимками мероприятий. 2. МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области обобщает представленные организациями результаты проделанной работы и до 17 ноября 2016 года направляет итоговую информацию в Главное управление МЧС России по Владимирской области. 3. Начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области А.И. Працонь