

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2022

№ 745

О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСОВ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЯМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ В ДОМЕ 8 В 9-М КВАРТАЛЕ Г. РАДУЖНОГО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 № 3/9, статьи 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить адреса жилым помещениям, расположенным в доме 8 в 9-м квартале г. Радужного Владимирской области (согласно графическому приложению):

Наименование объекта недвижимости	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Сведения о помещениях
Комната	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 802, комната 802А	Площадь жилая: 13,8 кв.м.
Комната	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 802, комната 802Б	Площадь жилая: 18,6 кв.м.

2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести присвоенные адреса в государственный адресный реестр (Федеральную информационную адресную систему) и адресный реестр ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН



Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.06.2022 № 745
Квартира № 802 в доме 8 9-го квартала ЗАТО г. Радужный
8 этаж

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2022

№ 766

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ СОВЕТА ПО ВОПРОСАМ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ И МЕЖРЕЛИГИОЗНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях укрепления межнационального и межрелигиозного согласия и профилактики конфликтов на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, реализации государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1532 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложить № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.12.2020 № 1720 «О создании Совета по вопросам межнациональных и межрелигиозных отношений при главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить в новой редакции согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 15.06.2022 № 766 «Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 24.09.2021 № 1178

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2022

№ 746

О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ПЛАНИРУЕМОМУ К СТРОИТЕЛЬСТВУ ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ЖИЛОМУ ДОМУ В 7/2 КВАРТАЛЕ БЛАГОДАР Г. РАДУЖНОГО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев заявление застройщика о присвоении адресу планируемому к строительству индивидуальному жилому дому от 06.06.2022 № М-32-386 «Л», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 № 3/9, статьи 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить адрес планируемому к строительству индивидуальному жилому дому в 7/2 квартале Благодар г. Радужного Владимирской области (согласно графическому приложению):

Наименование объекта недвижимости	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Сведения о земельном участке
Индивидуальный жилой дом	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 7/2 квартал Благодар, дом 12А	Кадастровый номер: 33:23:000103:86

2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести присвоенный адрес в государственный адресный реестр (Федеральную информационную адресную систему), адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

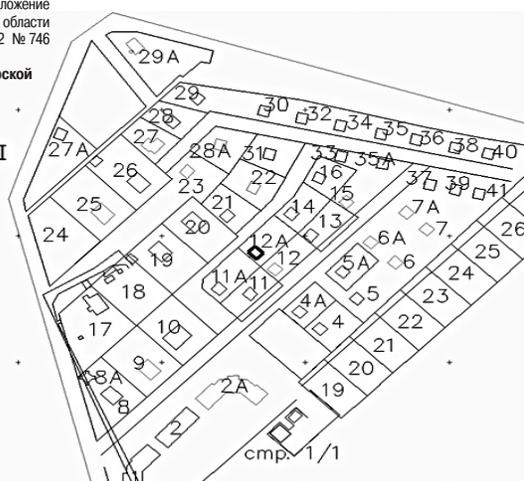
ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.06.2022 № 746

Выкопировка из Адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области

7/2 квартал
Благодар



♦ - планируемый к строительству индивидуальный жилой дом 12А

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2022

№ 754

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ АРЕНДУЕМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
В целях реализации преимущественного права на приобретение муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области субъектами малого и среднего предпринимательства, арендуемыми муниципальное имущество, в соответствии с Федеральными законами от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2020-2022 годы, утвержденного решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.09.2019 № 13/63 (с изменениями), руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области – автономной газодизельной теплостанции 1-ой очереди, расположенной по адресу: Владимирская область, г. Радужный, квартал 13/20, стр.18, с учётом преимущественного права арендатора – ЗАО «Радугазерго» на его приобретение согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в течение десяти дней с даты подписания настоящего постановления направить ЗАО «Радугазерго» копию настоящего постановления, предложение о заключении договора купли-продажи и проект договора купли-продажи имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в сети «Интернет» www.raduzhnyi-city.ru.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 10.06.2022 № 754

Условия приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Приватизации подлежит следующее муниципальное имущество: автономная газодизельная теплостанция 1-ой очереди (АГДТЭС 1 очереди), расположенная по адресу: Владимирская область, г. Радужный, квартал 13/20, стр.18, в составе имущества согласно приложению к настоящим условиям (далее – Имущество). Имущество расположено на земельном участке с кадастровым номером 33:23:000123:6 из земель населенных пунктов площадью 57 590 кв.м, находящемся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области и предоставленном ЗАО «Радугазерго» по договору аренды.

2. Способ приватизации муниципального имущества – продажа муниципального имущества арендатору, пользующемуся преимущественным правом на приобретение муниципального имущества.

Преимущественным правом на приобретение указанного Имущества по рыночной стоимости пользуется ЗАО «Радугазерго», зарегистрированное на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области и арендуемое указанное Имущество (далее – Покупатель). При этом выполняются условия, установленные статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ, а именно:

- в соответствии с договорами аренды Имущество находится во временном владении (пользовании) у Покупателя с 04.03.2019 непрерывно в течение более двух лет на день подачи заявления;

- по состоянию на 22.11.2021 задолженность Покупателя по арендной плате, неустойкам (штрафам, пеням) за арендуемое Имущество отсутствует, что подтверждается актом сверки взаимных расчетов по арендной плате;

- Имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства;

- предприятие ЗАО «Радугазерго» относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, что подтверждается записью в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Стоимостью Имущества установлена равной рыночной стоимости имущества, определенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и составляет 4 491 943 (четыре миллиона четыреста девяносто одна тысяча девятьсот сорок три) рубля.

4. Продавцом муниципального Имущества является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, действующий от имени муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

5. В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого Имущества Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области направляются арендатору копия решения об условиях приватизации, предложение о заключении договора купли-продажи и проект договора купли-продажи арендуемого муниципального Имущества.

6. В соответствии с письмом ЗАО «Радугазерго» от 02.06.2022 № 526 о выборе порядка оплаты и срока рассрочки платежа оплата приобретаемого Имущества производится Покупателем ежемесячно в рассрочку сроком на пять лет со дня подписания договора купли-продажи. Оплата приобретаемого Имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения Покупателя.

7. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества – решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.06.2022 № 9/65 «О внесении изменений в «Прогнозный план приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2020-2022 годы».

8. Указанное Имущество находится в залоге у Продавца до полной его оплаты.

9. Уступка арендатором преимущественного права на приобретение арендуемого Имущества не допускается.

10. Передача Имущества Покупателю оформляется актом приема-передачи.

11. Договор купли-продажи Имущества с актом приема-передачи является основанием для оформления Покупателем права собственности на приобретаемое Имущество.

12. Государственная регистрация права собственности Покупателя на приобретаемое Имущество осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к условиям приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Перечень муниципального имущества, входящего в состав автономной газодизельной теплостанции 1-ой очереди, расположенной по адресу: Владимирская область, г. Радужный, квартал 13/20, стр.18

№ п/п	Наименование имущества	Адрес (местоположение)	Инвентарный номер	Прочие характеристики имущества
1. Недвижимое имущество				
1.1	Павильон АГДТЭС - 1 оч.	13/20 квартал, стр.18, г. Радужный, Владимирская обл.	110000000108510011	кадастровый номер - 33:23:000000:563, площадь - 110,8 кв.м., назначение - нежилое
1.2	Наружный газопровод высокого давления АГДТЭС - 1 оч.		110000000108510012	кадастровый номер - 33:23:000000:53, протяженность - 30 п.м.
1.3	Техн. трубопроводы системы охлаждения АГДТЭС - 1 оч.		110000000108510013	протяженность - 139 п.м.
1.4	Кабельная линия от генераторов АГДТЭС - 1 оч.		110000000108510014	протяженность - 88 п.м.
1.5	Наружное освещение АГДТЭС - 1 оч.	13/20 квартал, г. Радужный, Владимирская обл.	110000000108510015	протяженность - 723 п.м.
1.6	Благоустройство АГДТЭС - 1 оч.		110000000108510016	
1.7	Подъездные площадки, трубопроводы сист. смазки АГДТЭС - 1 оч.		110000000108510017	протяженность - 235 п.м.
2. Движимое имущество				
2.1. Специальные автомобили				
2.1.1	Автогелиовозаправщик МАЗ-5337-045	13/20 квартал, г. Радужный, Владимирская обл.	110000000108520388	VIN X7F561420YA000276 Марка, модель ТС - АТЗ мод 56142 МАЗ-5337-045 Год изготовления ТС - 2000 Модель, № двигателя - ЯМЗ236М26-Y0052865 Шасси (рама) № - УЗМ533700Y0037751 Кузов (прицеп) № - А000276 Цвет кузова (кабины) - серый
2.2. Специализированные рабочие машины и оборудование				
2.2.1	Газодизель №1 БГДГ с ЗИП		110000000108520387	-
2.2.2	Лифтитель вышка 1-ой ступени	13/20 квартал, г. Радужный, Владимирская обл.	110000000108520389	-
2.2.3	Преобразователь 230Р-150НФЕ		110000000108520390	-
2.2.4	Насос КМ-50-32-125/2-5-24		110000000108520391	-
2.2.5	Насос КМ-50-32-125/2-5-24		110000000108520392	-

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

Table with columns for equipment name, quantity, and location. Includes items like 'Насос КМ-50-32-125/2-5-24', 'Фильтр ФР-6-01', 'Генератор ГСД-1600-1000 №1', etc.

2.3. Видеоборудование и аппаратура

2.4. Прочие виды оборудования

2.5. Производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности

1.2. Пункт 2 дополнить подпунктом 2.4 следующего содержания: «2.4. Подготовку муниципальных образовательных организаций ЗАТО г. Радужный Владимирской области к началу учебного года и детского оздоровительного лагеря «Лесной городок» к летнему периоду.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2022 № 775
О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В целях соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 364 кв.м, расположенного в 7/2 квартале Благодар г. Радужного Владимирской области...

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2022 № 767
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАО «РАДУГАЭНЕРГО», ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ К РАБОТЕ В ОТОПИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 2022-2023 Г. Г.

В целях реализации вопросов местного значения по организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2022 № 767
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАО «РАДУГАЭНЕРГО», ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ К РАБОТЕ В ОТОПИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 2022-2023 Г. Г.

1. Утвердить программу проведения проверки готовности теплоснабжающей организации ЗАО «Радугаэнерго», потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период 2022-2023 г. г. согласно приложению.

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от « 15 » 06 2022 г. №767

Программа проведения проверки готовности теплоснабжающей организации ЗАО «Радугаэнерго», потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период 2022-2023 г. г.

- 1. Общие положения
Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы...

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2022 № 768

О ВРЕМЕННОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2022 № 769

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.06.2019 № 877

В целях уточнения отдельных положений Порядка расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на поддержку приоритетных направлений развития отрасли образования...

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2022 № 769

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.06.2019 № 877

В целях уточнения отдельных положений Порядка расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на поддержку приоритетных направлений развития отрасли образования...

(НАЧАЛО НА СТР.2)

чень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.
Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящей Программе и выдается Административной ЗАТО г. Радужный, образовательной Комиссии №1 и Комиссии №2, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем. Сроки выдачи паспортов определяются председателями комиссий в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающей (теплосетевой) организации.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице № 1 настоящей Программы, Комиссией №1 или Комиссией №2 проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.
Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице № 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссией №1 или Комиссией №2 об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссией №1 или Комиссией №2 оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.
3. Порядок взаимодействия теплоснабжающей (теплосетевой) организации, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с Комиссией №1 и Комиссией №2.

3.1. Теплоснабжающая (теплосетевая) организация представляет в Администрацию ЗАТО г. Радужный информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении № 4.
Комиссия №1 рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.
3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию и в Администрацию ЗАТО г. Радужный информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении № 5.

Теплоснабжающая (теплосетевая) организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, а при проведении гидронравматической промывки систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей (теплосетевой) организацией и представляют его в Комиссию №2 для рассмотрения.
Комиссия №2 рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

АКТ № _____
проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 г.г.
(место составления акта)
Комиссия, образованная _____
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «___» _____ 2022г., утвержденной _____
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с «___» _____ 2022г. по «___» _____ 2022г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду _____
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)
Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:
1. _____;
2. _____;
3. _____;
В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)
Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____
Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2022/2023г.г.*
Председатель комиссии: _____ (подпись, расшифровка подписи)
Заместитель председателя комиссии: _____ (подпись, расшифровка подписи)
Члены комиссии: _____ (подпись, расшифровка подписи)
С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил: _____
«___» _____ 2022г.
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)
* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 1 к Программе

Приложение № 2 к Программе

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту № ___ от «___» _____ 2022г. проверки готовности к отопительному периоду.
1. _____ (дата)
Срок устранения - _____ (дата)
2. _____ (дата)
Срок устранения - _____ (дата)
3. _____ (дата)
Срок устранения - _____ (дата)

Приложение № 3 к Программе

ПАСПОРТ готовности к отопительному периоду 2022-2023 г.г.
Выдан _____
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)
В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:
1. _____;
2. _____;
3. _____;
Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду: _____
Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4 к Программе

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающей (теплосетевой) организации
В целях оценки готовности теплоснабжающей (теплосетевой) организации к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данной организации:
1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
4) наличие нормативного запаса топлива на источнике тепловой энергии;
5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
- укомплектованность указанных служб персоналом;
- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;
- нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;
- первичными средствами пожаротушения;
6) проведение наладки принадлежащих ей тепловых сетей;
7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
8) обеспечение качества теплоносителя;
9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих ей тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
- готовность системы приёма и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи; - соблюдение водо-химического режима;
- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетической оборудования сверх расхода без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающей организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органа местного самоуправления;
- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностического оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запаса топлива;
12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающей (теплосетевой) организацией;
13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органом местного самоуправления;
14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
К объектам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающей организации составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего приложения.

Приложение № 5 к Программе

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителя тепловой энергии
В целях оценки готовности потребителя тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:
1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
12) плотность оборудования тепловых пунктов;
13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».
К объектам, при несоблюдении которых в отношении потребителя тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего приложения.

Приложение № 6 к Программе

Перечень теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии подлежащих проверке готовности к работе в отопительном периоде 2022-2023 г.г. на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области
№№ п/п Наименование потребителей Адреса и объекты потребителей
I. Теплоснабжающая организация ЗАО «Радугазэнерго»
1. Центральная котельная - квартал 13/20, стр.1
2. Резервное топливное хозяйство, квартал 13/20, стр.3
3. Центральные тепловые пункты, 3 квартал, стр.9/1, 9 квартал стр.3/1 (согласно схемы тепловых сетей)
4. Тепловые сети (согласно Схеме теплоснабжения утверждённой постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.12.2011 № 1831 (в редакции постановления от 16.06.2020 № 685)
II. Потребители
1. Бюджетные организации

Table with 3 columns: No, Name, and Description. Contains a list of organizations and their addresses, such as 'ГБПОУ ВО «ВТК»', 'ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г.Радужный»', 'МКУ «Дорожники»', etc.

Приложение № 7 к Программе

Перечень документов, подтверждающих выполнение требований, установленных приложением №4 и приложением № 5 для теплоснабжающей (теплосетевой) организации и потребителей тепловой энергии
С целью проверки обеспечения безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии Комиссия № 1 запрашивает следующие документы:
- Температурный график на предстоящий отопительный период;
- График ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
- Расчёт допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- График проверки знаний, утверждённый ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок;
- График обучения (аттестации) сотрудников, занимающих должности, подлежащих обязательному обучению и аттестации в контрольных и надзорных органах;
- Приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок организации и его заместителя, а также в структурных подразделениях;
- Протоколы (журналы) проверки знаний (аттестации) работников, эксплуатирующих тепловые энергоустановки;
- Утверждённый перечень эксплуатационной документации;
- Инструкции по эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей, а также должностные инструкции на рабочих местах и инструкции по охране труда согласно утверждённому перечню;
- Распорядительный документ об утверждении норм обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой персонала котельных и тепловых сетей;
- Утверждённый перечень комплекции инструментами и оснасткой, необходимых для производства работ;
- Утверждённый перечень комплекции оперативно-дежурного персонала средствами связи и транспортом;
- Утверждённый перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей на котельных и тепловых сетях;
- Оперативный план тушения пожара на котельной;
- Технический отчёт о наладке тепловых сетей;
- Договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля режимов потребления тепловой энергии;
- Договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля показателей качества теплоносителя;
- Акты ввода в эксплуатацию узлов учёта тепловой энергии;
- Графики проведения гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- Акты гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- План подготовки к работе в отопительный период;
- Отчёт о выполнении плана подготовки к работе в отопительный период;
- График ремонта систем приёма и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи, акты выполнения ремонтных работ систем приёма и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
- Акты освидетельствования и испытания машин и механизмов, оборудования и приспособлений топливных складов и топливоподачи;
- Акты (заключения) технического обследования резервуаров хранения жидкого топлива и выполнение предложений по выполнению ремонтных работ и режима дальнейшей эксплуатации;
- Приказ о назначении лица, ответственного за газовое хозяйство (для котельных, использующих газ в качестве основного топлива);
- График контроля за водо-химическим режимом котельных и тепловых сетей;
- Отчёт о наладке водо-химического режима котельной и отбор проб отложений и шлама;
- Акты контроля состояния металла тепловых сетей;
- Акт (технический отчёт) о проведении технического диагностирования;
- Заключение экспертизы промышленной безопасности (на ОПО);
- Паспорта тепловых энергоустановок, содержащие положительные результаты технического освидетельствования;
- Графики текущих и капитальных ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- Отчет о выполнении графика текущих и капитальных ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- Распорядительный документ о назначении рабочей комиссии по приёмке тепловых энергоустановок из капитального ремонта;
- Акт осеннего осмотра зданий и сооружений тепловых энергоустановок;
- Утверждённый в установленном порядке расчёт нормативных запасов топлива;
- Акты инвентаризации топлива;
- Договоры поставки топлива, не допускающие перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- Акт о ограничении эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
- Акт осмотра и проверки работоспособности (состояния) автоматических регуляторов;
- Комиссия № 2 запрашивает следующие документы:
- Акты промывки теплообменного оборудования тепловых пунктов, акты промывки систем отопления зданий и сооружений, акты промывки трубопроводов и теплообменного оборудования систем вентиляции, акты очистки и промывки дренажей тепловых сетей канальной прокладки (при наличии их в проекте);
- Ремонтные карты для тепловых пунктов теплопотребляющих установок;
- Годовой план-график ремонта систем теплопотребления;
- Акты проверки тепловых сетей потребителя, акты испытания тепловых сетей потребителя на прочность и плотность;
- Акт о состоянии трубопроводов тепловой сети, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- Акты приемы оборудования из ремонта с оценками качества отремонтированного оборудования и качества выполнения ремонтных работ;
- Акты осмотра зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери, остекление), акты проверки готовности центральных тепловых пунктов к отопительному периоду, акты проверки готовности индивидуальных тепловых пунктов к отопительному периоду;
- Акты ввода в эксплуатацию приборов учета и акты периодической проверки приборов учета;
- Акт проверки работоспособности защит систем теплопотребления;
- Акты проверки состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- Акт проверки наличия паспортов тепловых энергоустановок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала;
- Акт проверки на плотность оборудования тепловых пунктов;
- Акт проверки наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- Справка о задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- Справка из организации-потребителя о наличии укомплектованного штата ремонтного персонала или договор на техническое обслуживание и ремонт тепловых энергоустановок;
- Перечень оборудования тепловых энергоустановок, подлежащего планово-предупредительному ремонту;
- Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей;
- Акты испытаний на плотность и прочность систем теплопотребления;
- Акты проведения промывок оборудования теплопотребляющих установок перед проведением испытаний на плотность и прочность.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

20.06.2022

№ 10/71

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЧИСТОТЫ, ПОРЯДКА И БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, НАДЛЕЖАЩЕМУ СОДЕРЖАНИЮ РАСПОЛОЖЕННЫХ НА НЕЙ ОБЪЕКТОВ, УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 11.11.2019 № 17/86

В целях создания комфортной среды проживания граждан, надлежащего содержания объектов инфраструктуры и обеспечения чистоты, порядка и благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, рассмотрев обращение главы города ЗАТО г. Радужный от 06.06.2022 № 01-11-2769, руководствуясь статьей 25 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Протест Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах на решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.11.2019 № 17/86 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов» от 22.02.2022 № 5-1-2022, удовлетворить.

2. Внести в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов, утвержденные решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.11.2019 № 17/86, изменения согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА А. В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД

С. А. НАЙДУХОВ

Приложение к решению

Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 20.06.2022 № 10/71

Изменения в правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов

1. В разделе 2 «Основные понятия» понятие «Земляные работы» изложить в новой редакции: «Земляные работы - производство работ, связанных со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забойкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунта на высоту более 50 сантиметров».

2. Пункт 3.2. изложить в новой редакции:

«3.2. Порядок накопления твердых коммунальных отходов установлен постановлением департамента природопользования и охраны окружающей среды Владимирской области.

3. Раздел 3 «Уборка территории» дополнить пунктом 3.5.35. следующего содержания:

«3.5.35. Стоянка транспортных средств (в том числе разуклоплектованных) у газовых распределителей, электрораспределительных подстанций или стоянка транспортных средств (в том числе разуклоплектованных) на проезжей части дворовых территорий, препятствующая механизированной уборке и вывозу бытовых отходов, за исключением случаев использования транспортных средств в целях выполнения аварийных работ».

4. Раздел 15 «Требования к содержанию наружной рекламы и информации» изложить в новой редакции:

«15. Содержание средств размещения информации, рекламных конструкций
 15.1. Средства размещения информации и рекламных конструкций должны размещаться в чистоте в соответствии с требованиями Правил установки и эксплуатации средств наружной рекламы и информации на территории муниципального образования. Ответственность за их содержание несут юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, на которых оформлена разрешительная документация.
 15.2. Общие требования к размещению средств размещения информации и рекламных конструкций на зданиях и сооружениях.
 К средствам размещения информации и рекламных конструкций относятся различные носители рекламных и информационных сообщений, монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, и рассчитанные на визуальное восприятие из городского пространства, а именно: щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, проекционное и иное предназначенное для проекции рекламы на любые поверхности оборудование, и иные технические средства стабильного территориального размещения.

Все средства размещения информации и рекламных конструкций на территории муниципального образования размещаются исключительно при наличии разрешительной документации:
 - для рекламных конструкций - разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции - оформленный в соответствии с федеральным законодательством документ, удостоверяющий право указанного в нем лица разместить рекламную конструкцию на указанном в разрешении рекламном месте;
 - для средств размещения информации (далее - СРИ), размещаемых вне специальных стендов для объявлений (вывески, таблички, плакаты, объявления, прочая визуальная информация) и витрины - согласование администрации муниципального образования.

Размещение всех видов СРИ производится при наличии согласия собственника (владельца) имущества, к которому присоединяется СРИ.
 При размещении СРИ на зданиях, сооружениях должны выполняться следующие условия: - высокий уровень технического исполнения;
 - размещение без ущерба композиции, стилистике, отделке, декоративному убранству фасада, эстетическим качествам городской среды; - привязка к композиционным осям и ритмической организации фасада, соответствие логике архитектурного решения; - самосаботажность места расположения и архитектурно-пространственному окружению;
 - согласованность в пределах фасада независимо от принадлежностей объектов; - соответствие условиям восприятия (визуальная доступность, читаемость); - цветовая гармония с архитектурным фоном; - приоритет мемориальных объектов (мемориальных досок, знаков и т.п.); - безопасность для людей и для физического состояния архитектурных объектов в соответствии с ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений»;

- удобство эксплуатации и ремонта.
 Конструкции СРИ на зданиях и сооружениях должны обеспечивать: - наименьшее число точек крепления и сопряжения; - легкость монтажа и демонтажа; - ремонтопригодность (возможность замены блоков, элементов подсветки и т.п.); - безопасность эксплуатации и обслуживания.
 Стилистика СРИ должна соответствовать особенностям окружающего пространства:
 решение СРИ, отвечающее масштабу и характеру архитектурного окружения.

Цветовое решение СРИ должно отвечать следующим требованиям: - гармония с цветовой гаммой фасада; - ограниченное использование ярких насыщенных цветов;
 - ограниченное использование фирменных цветов и цветосочетаний; - согласованность с другими СРИ в пределах фасада.

Для металлических деталей СРИ рекомендуются цвета: графит, серый, светлые нейтральные.
 Запрещается: - использование цветов, диссонирующих с колористикой фасада; - применение флуоресцентных составов; - цветовое решение малых консольных СРИ, близкое к цветовой символике дорожных знаков.

Материалы, используемые при изготовлении СРИ, должны: - отвечать современным требованиям качества; - выдерживать длительный срок службы без изменения декоративных и эксплуатационных качеств; - иметь гарантированно длительную антикоррозийную стойкость, светостойкость и износостойкость.

При изготовлении СРИ не допускается: - использование некачественных недолговечных материалов; - низкий технический уровень изготовления;
 - использование конструктивных и технических решений, представляющих опасность в процессе эксплуатации.

Изготовление и установка СРИ должны производиться без отклонений от утвержденной проектной документации, конструктивные элементы должны быть скрыты или иметь эстетически проработанный вид.

В процессе эксплуатации СРИ его владелец отвечает за сохранность и внешний вид объекта, безопасность его эксплуатации.

Владелец СРИ обязан: - содержать СРИ в полной исправности, надлежащем эстетическом и санитарном состоянии. СРИ не должно содержать ржавчины и следов расклевки на опорах, поврежденных и выгоревших изображений, остекления и прочее; - обеспечивать наличие подсветки СРИ в вечернее время (если таковая предусмотрена проектом);

- своевременно производить текущий ремонт СРИ; - содержать в надлежащем состоянии прилегающую к СРИ территорию в радиусе 5 м от опоры (опор) рекламномонтажа (не допускать наличия мусора, регулярно производить покос травы - если конструкция располагается на газоне, и уборку снега - если конструкция располагается в местах уборки снега); - в случае оповещения о наступлении неблагоприятных условий природного и техногенного характера своевременно принять меры, исключающие возникновение аварийных ситуаций; - устранять нарушения, указанные в предписаниях контролирующих органов, в сроки, установленные в предписании.

15.2.1. Настенные панно.
 Настенные панно - это СРИ, размещаемые на плоскости стен зданий и сооружений и состоящие из элементов крепления, каркаса и информационного поля для размещения изображения (с текстом или без).

Для настенных панно, имеющих элементы крепления, в обязательном порядке разрабатывается проект крепления конструкции с целью обеспечения безопасности при эксплуатации.
 Не допускается: - размещение на главных фасадах зданий щитовых и баннерных рекламномонителей, закрывающих значительную часть фасада, остекление витрин и окон, архитектурные детали и декоративное оформление; - размещение настенных панно без изображения;

- размещение настенных панно без согласования эскиза изображения художественного и эстетического решения уполномоченным органом;
 - размещение настенных панно на фасадах, имеющих ненадлежащий вид; - использование СРИ вместо ремонта фасадов.

15.2.2. Кронштейны.
 Кронштейны - двухсторонние консольные плоскостные СРИ, устанавливаемые на опорах (на собственных опорах, опорах городского освещения, опорах контактной сети) или на зданиях.

Типовые размеры кронштейнов, размещаемых на опорах электрических сетей: - для магистральных улиц - 1,5 м (h) x 1,0 м;
 - для дорог и улиц внутриквартального значения - 1,5 м (h) x 1,0 м; 1,0 м (h) x 0,75 м.

Запрещается размещать более одной конструкции на опоре, совмещать размещение рекламных конструкций и дорожных знаков, использовать для размещения наружной рекламы опоры, выработавшие свой ресурс.

Размеры кронштейнов, размещаемых на фасадах зданий, определяются архитектурными особенностями здания.

В целях безопасности в эксплуатации кронштейны должны быть установлены на высоте не менее 2,5 м над газонами и не менее 3,0 м - над тротуарами и пешеходными зонами.

При размещении на опоре кронштейны должны быть ориентированы в сторону, противоположную проезжей части.

Кронштейны, устанавливаемые на зданиях и сооружениях, в горизонтальном направлении не должны выступать более чем на 1,5 м от точки крепления к зданию или сооружению.

15.2.3. Вывески.
 Вывеской считается техническое средство стабильного территориального размещения, предназначенное для размещения обязательной информации:

- фирменное наименование (наименование) организации - для юридических лиц (например, ООО «Марс»); - организационно-правовая форма; - ФИО - для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность без образования юридического лица (например, ИП Иванов А.М.); - место нахождения (адрес) и режим работы.

При наличии у организации зарегистрированного в установленном порядке товарного знака допускается его размещение на вывеске.

В дополнение к обязательной информации на вывеске допускается размещение информации, раскрывающей профиль предприятия (тип, специализация).

Для предприятий торговли и общественного питания допускается использование наименований объекта, находящегося в конкретном здании (помещении).

Предприятия и организации по обслуживанию населения вправе размещать на вывесках и в витринах дополнительную рекламную информацию. В этом случае оформление предприятия приобретает статус рекламы, которая размещается на основании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, выдаваемого в установленном порядке.

15.2.3.1. Тексты, содержащиеся на вывесках, должны выполняться на русском языке с использованием грамматически общепринятого написания слов (исключая зарегистрированные товарные знаки и знаки обслуживания, фирменные наименования, указанные в учредительных документах). Недопустимо использование в текстах ненормативной лексики, бранных слов и иностранных слов, выполненных русскими буквами, и наоборот, русских слов, выполненных латинскими буквами.

15.2.3.2. В границах территории, на зданиях и сооружениях автотранспортных станций, мюенных постов допускается установка и эксплуатация на правах вывески конструкций для размещения информации о ценах на топливо и ценах на услуги мойки автомобилей.

При этом должно быть исключено использование дополнительных технических устройств, изображений приемов и оборудования, усиливающих привлекательность данных предприятий для потенциальных клиентов (стробоскопы, светодиодные установки и т.д.), а также декоративных элементов.

15.2.3.3. Информационная табличка должна располагаться рядом с входом в здание или помещение владельца вывески, информационный элемент - рядом с входом в здание или помещение или над окнами помещения, занимаемого владельцем вывески. Информационные таблички могут быть заменены надписями на стекле витрины, входной двери и др.

Крупные настенные вывески располагаются преимущественно между первым и вторым этажами, формируют основную горизонталь информационного поля фасада.

Малые настенные вывески располагаются в плоскости стены в пределах 1 этажа рядом с входом в учреждение и имеют площадь не более 1 кв. м.

Малые консольные вывески предпочтительны в условиях ограниченной возможности восприятия настенных вывесок, располагаются между 1 - 2 этажами в пределах участка фасада, занимаемого владельцем, у входа в здание, а также у арки или угловой границы фасада (при размещении объекта вне пределов данного фасада не далее 50 м), имеют размеры не более 1,2 м по высоте, 0,5 м по ширине.

Вертикальные консольные вывески располагаются преимущественно в пределах одного этажа у боковых границ фасада. Размеры вертикальных консольных вывесок не более 3 м по высоте и 0,6 м по ширине, текстовая информация должна быть размещена по вертикали.

Вывески на крыше разрешаются только для организаций, занимающих все здание или значительную его часть.

Вывески-столпы в виде отдельно стоящих конструкций, располагающихся в непосредственной близости от зданий деловых и торговых центров и функционально связанных с ними, используются для размещения обязательной информации об организациях, находящихся в этих зданиях, в целях сохранения архитектурной целостности фасадов.

Вывески в витринах: - рекомендуются при отсутствии мест размещения на фасаде;
 - являются составной частью оформления витрин;

- площадь не более 1/10 пола крупных витрин и не более 1/5 пола небольших оконных проемов.

Вывески и рекламное оформление предприятий, находящихся в зданиях торговых и деловых центров с большим количеством собственников или арендаторов, должно размещаться в соответствии с единым проектом для конкретного здания, обеспечивающим художественное и стилистическое единство оформления фасада. Отсутствие единого проекта расположения вывесок и рекламного оформления на одноэтажных и многоэтажных зданиях может служить причиной отказа в согласовании размещения вывески и рекламного оформления ввиду возможного нарушения внешнего архитектурного облика застройки.

15.3. За незаконное размещение СРИ, размещение печатных материалов в неустановленных местах, нарушение требований, предъявляемых к содержанию СРИ, имущества, к которому присоединяются СРИ и/или на котором размещаются печатные материалы, юридические, должностные и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ.

5. Раздел 26 «Содержание животных» признать утратившим силу.

РЕШЕНИЕ

20.06.2022

№ 10/72

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ МАНЕВРЕННОМ ФОНДЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях совершенствования нормативно-правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, регулирующих порядок формирования, предоставления и использования жилых помещений муниципального маневренного фонда ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, рассмотрев информацию и.о. Владимирского прокурора по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 06.06.2022 года № 1-9-2022, обращение главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 15.06.2022 № 01-11-2912, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном маневренном фонде ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 10.07.2017 года № 12/53 (в редакции от 16.11.2020 № 6/46) следующие изменения:

1.1. Часть 4 изложить в новой редакции: «4. Пользование жилым помещением муниципального маневренного фонда ЗАТО г. Радужный Владимирской области по договору найма жилого помещения маневренного фонда;

4.1. Право пользования жилым помещением и в пределах, установленных статьей 17 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4.2. Временного проживания нанятого и членов его семьи в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, утратой жилого помещения в результате обращения владельца на это помещение, признанием жилого помещения непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

б) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей;

в) обеспечивать сохранность жилого помещения, в том числе находящегося в нем санитарно-технического и иного оборудования, не допускать выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к порче жилого помещения, находящегося в нем оборудования, а также к порче общего имущества в многоквартирном доме;

г) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования в многоквартирном доме, соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении, в подъездах, кабинках лифтов, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования в многоквартирном доме;

д) немедленно принимать возможные меры к устранению обнаруженных неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, и сообщать о них наймодателю;

е) проводить текущий ремонт жилого помещения;

з) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации;

4.3) допускать в заранее согласованное время в жилое помещение работников наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного контроля (надзора) для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных работ;

и) не производить переустройства и (или) перепланировку жилого помещения в нарушение порядка, предусмотренного статьями 25, 26 и 28 Жилищного кодекса Российской Федерации;

к) при прекращении права пользования жилым помещением передать по акту приема-передачи наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплатить стоимость не проведенного наймодателем текущего ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или провести текущий ремонт по свой счет, а также погасить задолженность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

4.4. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. В качестве пользователя жилым помещением по договору найма жилого помещения маневренного фонда наймодатель пользуется общим имуществом в многоквартирном доме.

4.6. Наймодатель жилого помещения маневренного фонда не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

4.7. Члены семьи наймодателя жилого помещения по договору найма жилого помещения маневренного фонда имеют равные с ним права и обязанности по пользованию жилым помещением маневренного фонда».

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА А. В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД

С. А. НАЙДУХОВ

РЕШЕНИЕ

20.06.2022

№ 10/73

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕЖИТИИ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях улучшения использования и сохранности муниципального жилищного фонда, привлечения и сохранения высококвалифицированного кадрового потенциала в организациях, предприятиях или учреждениях, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, рассмотрев информацию и.о. Владимирского прокурора по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 06.06.2022 года № 1-9-2022, обращение главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 15.06.2022 № 01-11-2934, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном общежитии в ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.03.2006 № 10/45 «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;

- решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.05.2008 № 13/67 «О протесте Владимирского прокурора по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах на пункты 1.2 и 1.7 Положения о муниципальном общежитии, утвержденного решением городского Совета народных депутатов № 10/45 от 27.03.2006 года»;

- решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.07.2009 № 11/96 «О внесении изменений в приложение к решению городского Совета народных депутатов от 27.03.2006 г. № 10/45 «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в ЗАТО г. Радужный Владимирской области»»;

- решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.03.2012 № 5/28 «О внесении изменений в приложение № 1 к решению городского Совета народных депутатов от 27.03.2006 г. № 10/45 «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в ЗАТО г. Радужный Владимирской области»»;

- решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.09.2015 № 15/79 «О внесении изменения в приложение № 1 к решению Совета народных депутатов от 27.03.2006 г. № 10/45 «Положение о муниципальном общежитии в ЗАТО г. Радужный Владимирской области»»;

- решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.03.2017 № 5/19 «О внесении изменений в приложение № 1 к решению городского Совета народных депутатов от 27.03.2006 г. № 10/45 «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в ЗАТО г. Радужный Владимирской области»»;

- решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.04.2017 № 6/25 «О внесении изменений в приложение № 1 к решению городского Совета народных депутатов от 27.03.2006 г. № 10/45 «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в ЗАТО г. Радужный Владимирской области»».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА А. В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД

С. А. НАЙДУХОВ

Приложение к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.06.2022 № 10/73

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕЖИТИИ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном общежитии в ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 14.05.2010 № 292/пр «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями».

1.2. Под муниципальное общежитие предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов, укомплектованные мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами, а также имеющие специальный обслуживающий персонал. Наймодатель жилого помещения в общежитии может иметь свою мебель.

1.3. Жилые помещения в муниципальном общежитии относятся к жилым помещениям специализированного жилищного фонда. Порядок оформления отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду определяется постановлением администрации ЗАТО г. Радужный.

1.4. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.

1.5. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям ЗАТО г. Радужный.

1.6. Жилые помещения в муниципальном общежитии не подлежат приватизации, отчуждению, обмену, передаче в аренду или внаем.

1.7. Не разрешается производить переустройство, перепланировку жилых и подсобных помещений в общежитии без соответствующего согласования, предусмотренного Жилищным кодексом РФ, действующими нормативными правовыми актами.

1.8. Запрещается хранить в жилых помещениях и местах общего пользования взрывоопасные вещества и предметы, загрязняющие воздух, а также загромождать коридоры, проходы, лестничные клетки, запасные выходы и другие места общего пользования.

1.9. Жилые помещения в муниципальных общежитиях предназначены для временного проживания граждан и их семей, являющихся работниками муниципальных предприятий, учреждений и бюджетных организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный, юридических лиц, учредителем которых является муниципальное образование ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на период их работы. Жилые помещения в муниципальном общежитии могут предоставляться гражданам на период работы в градообразующем предприятии ФАП ГЛП «Индаг», в ЗАО «Радуганерго», в Федеральном государственном университете предприятий «Ведомственная охрана объектов промышленности Российской Федерации» и иных предприятиях жизнеобеспечения города, по ходатайству руководителей предприятий, с учетом стажа работы, состава семьи работника.

Не обеспеченными жилой площадью на территории города считаются заявители:

- не являющиеся наймодателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи наймодателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

- являющиеся наймодателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи наймодателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 10 квадратных метров;

- проживающие по две и более семьи в одной квартире.

1.10. Не допускается перевод и переоформление договора найма жилого помещения в муниципальном общежитии с одного члена семьи на другого без письменного согласия работодателя наймодателя, с которым заключен договор найма жилого помещения в муниципальном общежитии, и работодателя члена семьи наймодателя, являющегося работником муниципальной организации, предприятия или учреждения, на которого планируется перевести жилое помещение в общежитии и заключить договор найма жилого помещения в муниципальном общежитии.

Переоформление договора найма жилого помещения в муниципальном общежитии при смене работы наймодателя допускается также при письменном согласии работодателя.

Решение о переводе жилого помещения в муниципальном общежитии и переоформлении договора найма принимается жилищной комиссией администрации ЗАТО г. Радужный.