

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2022

№ 1562

О ПРИСУЖДЕНИИ В 2022 ГОДУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ПРИЗОВ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ «ЗА СОЦИАЛЬНУЮ АКТИВНОСТЬ»

В целях социальной поддержки инвалидов, стимулирования их общественной и творческой деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и поручением Губернатора Владимирской области, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присудить в 2022 году два персональных приза администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области для инвалидов «За социальную активность» в размере 2500 рублей каждому;
 - Платовой Татьяне Анатольевне, председателю первичной организации №3 Радужного городского отделения Владимирской области общественной организации Всероссийского общества инвалидов;
 - Васильцову Михаилу Петровичу, художественному руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр досуга молодежи».
2. Вручить персональные призы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области гражданам инвалидам «За социальную активность» на торжественном мероприятии, посвященном Международному Дню инвалидов.
3. Рекомендовать исполнительному директору Фонда социальной поддержки населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области выделить денежные средства на реализацию пункта 2 настоящего постановления.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2022

№ 1565

О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ПЛАНИРУЕМОМУ К СТРОИТЕЛЬСТВУ ЗДАНИЮ ЦЕХА ГАЛЬВАНОПОКРЫТИЙ С УЧАСТКОМ ТЕРМОДИФФУЗИОННОГО ЦИНКОВАНИЯ В 13/12 КВАРТАЛЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 г. № 3/9, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить адрес планируемому к строительству зданию цеха гальванопокрытий с участком термодиффузионного цинкования в 13/12 квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области (согласно графическому приложению):

Наименование объекта недвижимости	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Сведения о земельном участке
Цех	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 13/12 квартал, дом 4	Кадастровый номер: 33:23:000125:64

2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести присвоенный адрес в государственный адресный реестр (Федеральную информационную адресную систему), адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

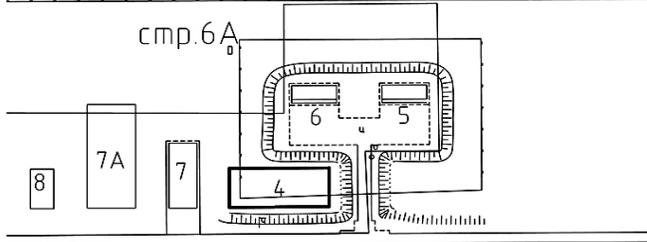
ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской
области
от 01.12.2022 № 1565

ВЫКОПИРОВКА ИЗ АДРЕСНОГО ПЛАНА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

13/12 квартал



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2022

№ 1574

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области www.raduzhny-city.ru.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 02.12.2022 № 1574

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа.

1. Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год (далее – программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».
 2. Объектами муниципального земельного контроля являются земли и земельные участки (включая части земельных участков), расположенные в границах муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, независимо от прав на них (далее – объекты контроля).
 3. Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального земельного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земли, земельные участки, части земельных участков на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области при ведении хозяйственной или иной деятельности, в ходе которой могут быть допущены нарушения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля.
 4. Согласно статье 42 Земельного кодекса Российской Федерации собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны:
 - 4.1. Использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
 - 4.2. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;
 - 4.3. Осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;
 - 4.4. Своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договорами;
 - 4.5. Своевременно производить платежи за землю;
 - 4.6. Соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, строительных, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, осуществлять на земельных участках строительство, реконструкцию зданий, сооружений в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности;
 - 4.7. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;
 - 4.8. Не препятствовать организации - собственнику объекта системы газоснабжения, нефтепровода или нефтепродуктопровода либо уполномоченной ею организации в выполнении ими работ по обслуживанию и ремонту расположенных на земельных участках и (или) под поверхностью земельных участков объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов, по предупреждению чрезвычайных ситуаций, по ликвидации последствий возникших на них аварий, катастроф;
 - 4.9. Выполнять иные требования, предусмотренные настоящим Кодексом, федеральными законами.
 5. Муниципальный земельный контроль на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - уполномоченный орган).
 6. Обеспечение выполнения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляется лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, перечень которых утверждается распоряжением заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
 7. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный земельный контроль за:
 - 7.1. Соблюдением требований по использованию земель и земельных участков по целевому назначению, установленного режима использования земельных участков в соответствии с зонированием территории;
 - 7.2. Соблюдением требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, использования земельных участков без документов, разрешающих в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществление хозяйственной деятельности;
 - 7.3. Соблюдением порядка передачи права пользования землей, исключаящего самовольную уступку права пользования землей, а также самовольную мену земельными участками;
 - 7.4. Недопущением ненадлежащего использования земельного участка;
 - 7.5. Соблюдением требований законодательства, связанных с обязательным использованием земельных участков, предназначенных для сельскохозяйственного производства, жилищного или иного строительства, в указанных целях, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;
 - 7.6. Предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;
 - 7.7. Выполнением обязанности по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или по приобретению таких земельных участков в собственность;
 - 7.8. Соблюдением обязанностей по рекультивации земель при разработке месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных нужд объектов, а также после завершения строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, сноса объектов лесной инфраструктуры;
 - 7.9. Своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;
 - 7.10. Выполнением требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;
 - 7.11. Соблюдением требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;
 - 7.12. Соблюдением предписаний по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений.
 8. Основными проблемами, которые по своей сути являются причинами основной части нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации, выявляемых контрольными (надзорными) органами, являются:
 - 8.1. Низкие знания правообладателей земельных участков обязательных требований, предъявляемых к ним земельным законодательством Российской Федерации о порядке, способах и ограничениях использования земельных участков.
 - 8.2. Сознательное бездействие правообладателей земельных участков.
- В качестве решения данной проблемы может быть организация первоочередной профилактической работы (мероприятий) с новыми правообладателями земельных участков на основе сведений, полученных от органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о государственной регистрации перехода прав на земельные участки, в отношении которых в Едином государственном реестре недвижимости содержатся сведения о результатах проведения государственного земельного надзора, указывающие на неиспользование такого земельного участка по целевому назначению или использование с нарушением законодательства Российской Федерации.

Раздел II. Цели и задачи реализации программы.

9. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:
 - 9.1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
 - 9.2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 - 9.3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
10. Цели разработки программы и проведение профилактической работы:
 - 10.1. Предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
 - 10.2. Повышение прозрачности системы муниципального контроля;
 - 10.3. Формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и создание системы профилактики правонарушений, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
 - 10.4. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
 - 10.5. Мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.
11. Проведение профилактических мероприятий программы позволяет решить следующие задачи:
 - 11.1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
 - 11.2. Устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;
 - 11.3. Установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
 - 11.4. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;
 - 11.5. Повышение квалификации кадрового состава контрольно-надзорного органа;
 - 11.6. Снижение уровня административной нагрузки на организации и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность;
 - 11.7. Создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.

12. Профилактические мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей программы.
13. Перечень основных профилактических мероприятий программы на 2023 год:

№ п/п	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Адресат мероприятия
1	Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о планируемых и проведенных проверках путем размещения информации в Федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок»	в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.04.2015 № 415	Юридические лица, индивидуальные предприниматели
2	Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства	по мере необходимости	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане
3	Консультирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по вопросам соблюдения требований земельного законодательства	по мере необходимости	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

№ п/п	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Адресат мероприятия
4	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте ЗАТО г.Радужный Владимирской области в сети Интернет перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, а также требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом осуществления контрольных функций	постоянно	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
5	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных российским законодательством случаях	по мере необходимости	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане
6	Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц	по мере необходимости	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане
7	Разработка и утверждение программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2024 год	разработка - не позднее 01.10.2023 г.; утверждение - не позднее 20.12.2023 г.	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
8	Разработка и утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2024 год	декабрь 2023 года	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления

14. Способы консультирования, которые в обязательном порядке применяются уполномоченным органом в период действия программы, а также перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, устанавливается Положением о муниципальном земельном контроле на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, утвержденным Советом народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

15. Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска в летний период (июнь, июль, август). Изменения в данную часть программы в случае необходимости вносятся ежемесячно без проведения публичного обсуждения.

Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы.

16. Показатели результативности и эффективности программы предназначены способствовать максимальному достижению сокращения количества нарушений контролирующими лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований земельного законодательства.

17. Показатели результативности мероприятий программы:
- 17.1. Количество выявленных нарушений требований земельного законодательства.
- 17.2. Количество проведенных профилактических мероприятий (информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства посредством публикации в средствах массовой информации и на официальном сайте; консультирование; профилактический визит).
18. Показатели эффективности мероприятий программы:
- 18.1. Снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений требований земельного законодательства.
- 18.2. Количество проведенных профилактических мероприятий контрольным (надзорным) органом.
- 18.3. Доля профилактических мероприятий в объеме контрольно-надзорных мероприятий.
19. Показатели рассчитываются как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.
20. Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2022

№ 1575

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЛЕСНОМУ КОНТРОЛЮ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному лесному контролю на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2023 год (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.radzuhny-city.ru.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 02.12.2022 № 1575

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному лесному контролю на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2023 год

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа.

1. Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному лесному контролю на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2023 год (далее – программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».
2. Объектами муниципального лесного контроля являются городские леса (лесные участки и их части), находящиеся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области и расположенные на землях населенных пунктов в границах муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее - объекты контроля).
3. Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального лесного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие леса и (или) лесные участки, части лесных участков на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области при ведении хозяйственной или иной деятельности, в ходе которой могут быть допущены нарушения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального лесного контроля.
4. Муниципальный лесной контроль на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее - уполномоченный орган).
5. Обеспечение выполнения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному лесному контролю на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области осуществляется лицами, уполномоченными на осуществление муниципального лесного контроля на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, перечень которых утверждается распоряжением заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
6. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный лесной контроль за:
 - 6.0.1. Соблюдением требований по использованию лесных участков, находящихся в муниципальной собственности по целевому назначению, установленного режима использования лесных участков в соответствии с зонированием территории;
 - 6.0.2. Соблюдением требований лесного законодательства о недопущении самовольного занятия лесных участков, использовании лесных участков без документов, разрешающих в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществление хозяйственной деятельности;
 - 6.0.3. Соблюдением порядка передачи права пользования лесных участков, исключаящего самовольную уступку права пользования лесных участков, а также самовольную мену лесными участками;
 - 6.0.4. Недопущением ненадлежащего использования лесного участка;
 - 6.0.5. Предоставлением достоверных сведений о состоянии лесных участков;
 - 6.0.6. Соблюдением обязанностей по воспроизводству лесов и лесозаведению;
 - 6.0.7. Соблюдением требований о наличии и сохранности межевых знаков границ лесных участков;
 - 6.0.8. Соблюдением предписаний по вопросам соблюдения требований лесного законодательства и устранения нарушений в области лесных отношений.
7. Основными проблемами, которые по своей сути являются причинами основной части нарушений требований лесного законодательства Российской Федерации, выявляемых контрольным (надзорным) органом, являются:

- 7.1. Низкие знания правообладателей лесных участков обязательных требований, предъявляемых к ним лесным законодательством Российской Федерации о порядке, способах и ограничениях использования лесных участков.
- Решением данной проблемы является активное проведение должностными лицами контрольного (надзорного) органа профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального лесного контроля.
- 7.2. Сознательное бездействие правообладателей лесных участков.
- В качестве решения данной проблемы может быть организация первостепенной профилактической работы (мероприятий) с новыми правообладателями лесных участков на основе сведений, полученных от органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о государственной регистрации перехода прав на лесные участки.

Раздел II. Цели и задачи реализации программы.

8. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:
 - 8.1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
 - 8.2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 - 8.3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
9. Цели разработки программы и проведение профилактической работы:
 - 9.1. Предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
 - 9.2. Повышение прозрачности системы муниципального контроля;
 - 9.3. Формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и создание системы профилактики правонарушений, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
 - 9.4. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
 - 9.5. Мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.
10. Проведение профилактических мероприятий программы позволяет решить следующие задачи:
 - 10.1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
 - 10.2. Устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;
 - 10.3. Установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
 - 10.4. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;
 - 10.5. Повышение квалификации кадрового состава контрольно-надзорного органа;
 - 10.6. Снижение уровня административной нагрузки на организации и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность;
 - 10.7. Создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

технологий.

Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.

11. Профилактические мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение цели и решение основных задач настоящей программы.
12. Перечень основных профилактических мероприятий программы на 2023 год:

№ п/п	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Адресат мероприятия
1	Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о планируемых и проведенных проверках путем размещения информации в Федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок»	в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.04.2015 № 415	Юридические лица, индивидуальные предприниматели
2	Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований лесного законодательства	по мере необходимости	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане
3	Консультирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по вопросам соблюдения требований лесного законодательства	по мере необходимости	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане
4	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте ЗАТО г.Радужный Владимирской области в сети Интернет перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, а также требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом осуществления контрольных функций	постоянно	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
5	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных российским законодательством случаях	по мере необходимости	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане
6	Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц	по мере необходимости	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане
7	Разработка и утверждение программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному лесному контролю на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2024 год	разработка - не позднее 01.10.2023 г.; утверждение - не позднее 20.12.2023 г.	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
8	Разработка и утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального лесного контроля на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2024 год	декабрь 2023 года	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления

13. Способы консультирования, которые в обязательном порядке применяются уполномоченным органом в период действия программы, а также перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, устанавливается Положением о муниципальном лесном контроле на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, утвержденным Советом народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
14. Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска в летний период (июнь, июль, август). Изменения в данную часть программы в случае необходимости вносятся ежемесячно без проведения публичного обсуждения.

Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы.

15. Показатели результативности и эффективности программы предназначены способствовать максимальному достижению сокращения количества нарушений контролирующими лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный лесной контроль, обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований лесного законодательства.
16. Показатели результативности мероприятий программы:
 - 16.1. Количество выявленных нарушений требований лесного законодательства.
 - 16.2. Количество проведенных профилактических мероприятий (информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований лесного законодательства посредством публикации в средствах массовой информации и на официальном сайте; консультирование; профилактический визит).
17. Показатели эффективности мероприятий программы:
 - 17.1. Снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений требований лесного законодательства.
 - 17.2. Количество проведенных профилактических мероприятий контрольным (надзорным) органом.
 - 17.3. Доля профилактических мероприятий в объеме контрольно-надзорных мероприятий.
18. Показатели рассчитываются как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.
19. Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2022

№ 1583

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОСТАНОВКА ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО» НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях повышения эффективности управления земельными участками, расположенными на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, находящимися в муниципальной или государственной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО
г.Радужный Владимирской области
№ 1583 от «_05_»_12_2022г.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

- I. Общие положения
Предмет регулирования Административного регламента
1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
Возможные цели обращения:
 - 1.2. Заявителями на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, граждан, имеющих трех и более детей;
 - 1.3. постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, отдельных категорий граждан в случаях, предусмотренных федеральными законами или законами субъекта Российской Федерации.Круг Заявителей
1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее - Заявители) граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в собственности бесплатно, в случаях, предусмотренных федеральными законами или законами субъектов Российской Федерации.
 - 1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).
- II. Стандарт предоставления муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги
2.1. Муниципальная услуга «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно». Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу
2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Исполнителем муниципальной услуги является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
 - 2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:
 - 2.3.1. Органами опеки и попечительства;
 - 2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;
 - 2.3.3. Органами (организациями) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;
 - 2.3.4. Министерством внутренних дел;
 - 2.3.5. Органами ЗАГС;
 - 2.3.6. Иными органами, предусмотренными в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.
 - 2.4. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом (далее - Соглашение о взаимодействии). МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.
 - Результат предоставления муниципальной услуги
2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
 - 2.5.1. Решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;
 - 2.5.2. Решение об отказе в предоставлении услуги.
 - 2.6. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.
 - 2.7. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно - ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.
 - Срок предоставления муниципальной услуги
2.8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством ЕПГУ или МФЦ, составляет 30 (тридцать) дней.
 - Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
2.9. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги одним из следующих способов по личному усмотрению:
 - 2.9.1. В электронной форме посредством ЕПГУ.
 - а) В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

подчас Заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной некапифицированной электронной подписью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

2.9.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.10. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;
- 2) документ, удостоверяющий личность Заявителя, а также страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС), (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством МФЦ сведения из указанных документов заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя - в случае, если заявление подается представителем. Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - простой электронной подписью;
- 4) документ о рождении ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык - в случае, если ребенок родился за пределами Российской Федерации;
- 5) документ о смерти супруга, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык - в случае, если смерть супруга зарегистрирована за пределами Российской Федерации;
- 6) документ о заключении брака, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык - в случае, если заключение брака зарегистрировано за пределами Российской Федерации;
- 7) документ о расторжении брака, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык - в случае, если расторжение брака зарегистрировано за пределами Российской Федерации.

2.11. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель по собственной инициативе предоставляет следующие документы, необходимые для оказания государственной (муниципальной) услуги:

- a) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- б) выписка из архива органа (организации) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;
- в) документы, выданные органами опеки и попечительства, подтверждающие отнесение гражданина к категории лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Российской Федерации;
- г) нотариально заверенная доверенность;
- д) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении;
- е) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о заключении брака;
- ж) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о расторжении брака,
- з) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о смерти;
- и) сведения, подтверждающие место жительства;
- к) сведения, подтверждающие факт отсутствия лишения родительских прав в отношении детей;
- л) сведения, подтверждающие отсутствие факта предоставления земельного участка ранее;
- м) иные документы, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

2.12. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, предоставляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;
- 5) sig - для отсканной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, предоставляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех авторитетных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);
- 2) «оттени серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, предоставляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.13. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.14. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 2.14.1. Представление неполного комплекта документов;
- 2.14.2. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
- 2.14.3. Представленные документы содержат подксты и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.14.4. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 2.14.5. Несоблюдение условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 2.14.6. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 2.14.7. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- 2.14.8. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.
- 2.15. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.
- 2.16. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 2.17. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено.
- 2.18. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- 2.18.1. Несоответствие Заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги;
- 2.18.2. Документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- 2.18.3. Отсутствие у Заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации;
- 2.18.4. Ранее было принято решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка;
- 2.18.5. Иные основания, предусмотренные законом Российской Федерации.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.19. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1

(одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.21. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.22. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянок (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянок (парковок) с заявителя плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуют пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должностного ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.23. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 2.23.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), средствах массовой информации;
- 2.23.2. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2.23.3. Возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;
- 2.23.4. Удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;
- 2.23.5. Возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;
- 2.23.6. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.24. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 2.24.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.
- 2.24.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.24.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.
- 2.24.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.
- 2.24.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.25. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.26. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:
 - a) проверка направленного Заявителем заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;
 - б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа.
- 2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:
 - a) направление межведомственных запросов в органы и организации;
 - б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;
 - в) рассмотрение документов и сведений;
 - г) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;
 - д) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
 - е) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;
 - ж) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;
 - з) выдача результата;
 - и) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.3. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3.1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Формально-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- a) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного дня, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.3.2. Уполномоченный орган обеспечивает:

- a) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;
- просматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявителю получает при личном обращении в МФЦ.

3.3.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- a) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.5. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон 210-ФЗ).

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.6. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

- 1) заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением;
- 2) Уполномоченный орган при получении заявления, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Владимирской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Владимирской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий). Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.
- 4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;
- к руководителю МФЦ, организации - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ, организации;
- к уполномоченному МФЦ, организации - на решения и действия (бездействие) МФЦ, организации.

В Уполномоченном органе, МФЦ, организации, у уполномоченных на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется Федеральным законом № 210-ФЗ.

(НАЧАЛО НА СТР.3)

- VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг
- Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ
- 6.1 МФЦ осуществляет:
- информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
 - выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;
 - иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.
- В соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.
- Информирование заявителей
- 6.2. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:
- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;
- б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.
- При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителя обо интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.
- Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;
- В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:
- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
 - назначить другое время для консультаций.
- При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.
- Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги
- 6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.
- 6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.
- Работник МФЦ осуществляет следующие действия:
- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
 - определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;
 - распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
 - заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
 - выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
 - запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2022

№ 1592

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В целях реализации Прогнозного плана приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2020-2022 годы, утвержденного решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 23.09.2019 № 13/63 (с изменениями), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 16.03.2022 № 310 «О проведении приватизации муниципального имущества», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области обеспечить размещение информационного сообщения о проведении приватизации муниципального имущества на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhny-city.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области в сети «Интернет» www.raduzhny-city.ru.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 06.12.2022 № 1592

Условия приватизации муниципального имущества
ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Решение о приватизации муниципального имущества принято постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 16.03.2022 № 310 «О проведении приватизации муниципального имущества».

Приватизация подлежит следующему муниципальному имуществу:

Лот № 1 - индивидуальный жилой дом с объектами благоустройства и оборудованием, кадастровый номер 33:23:000103:59, площадь 423,6 кв.м., назначение – жилое, расположенный по адресу: Владимирская область, ЗАТО г.Радужный, квартал 7/2, д. 17, в составе:

- индивидуальный жилой дом;
- благоустройство и озеленение, вертикальная планировка;
- водозаборная скважина бесфильтровая;
- ограждения;
- асфальтированная дорога возле индивидуального жилого дома № 17 в 7/2 квартале;
- тротуары;
- система видеонаблюдения;
- система пожарной сигнализации;
- аргус-спектр «Стрельцы»;
- мини АТС;
- извещатель пожарный (8 штук);
- монитор видеонаблюдения;
- видеорегистратор 8 каналов;
- видеокамера уличная (6 штук);
- светильник ЛПО 50 2x40 «Феникс 2» (15 штук).

Индивидуальный жилой дом имеет следующие характеристики:

- этажность – 2 (с подвалом и мансардой);
- фундамент – ленточный;
- материал стен – кирпич;
- крыша – гибкая черепица;
- отопление – встроенная котельная на твердом топливе;
- водоснабжение – водозаборная скважина;
- водоотведение – септик.

Указанное муниципальное имущество расположено на земельном участке с кадастровым номером 33:23:000103:4 из земель населенных пунктов общей площадью 1862 кв.м., находящемся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации покупателю муниципального имущества оформляется право аренды указанного земельного участка.

Собственник имущества - муниципальное образование ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Продавец - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области. 600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб.331, тел. 8-49254-3-29-51, 8-49254-3-19-04, e-mail: kumiraduga@yandex.ru.

Оператор - Приватизационное общество «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru, на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhny-city.ru в разделе «КУМИ/Торги по муниципальному имуществу».

4. Начальная цена продажи муниципального имущества

Начальная цена продажи муниципального имущества установлена равной рыночной стоимости имущества, определенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и составляет **4 260 472 (Четыре миллиона двести шестьдесят тысяч четыреста семьдесят два) рубля 00 копеек.**

НДС не облагается.

5. «Шаг» аукциона устанавливается в размере 1% начальной цены продажи муниципального имущества и составляет **42 604 (Сорок две тысячи шестьсот четыре) рубля 72 копейки.**

6. Сроки, время приема заявок и проведения аукциона

Начало приема заявок на участие в электронном аукционе – **09.12.2022 с 10 час. 00 мин.**

Окончание приема заявок на участие в электронном аукционе – **09.01.2023 до 23 час. 00 мин.**

Заявки принимаются круглосуточно на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru. Время – московское.

Рассмотрение заявок, документов претендентов и признание претендентов участниками аукциона осуществляется **13.01.2023 в 14 час. 00 мин.**

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – **17.01.2023 в 10 час. 00 мин.** на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Подведение итогов аукциона - процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Процедура может отказать от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

7. Информация о предыдущих торгах по продаже имущества

Торги по продаже данного муниципального имущества, назначенные на 16.05.2022, 29.06.2022, 27.09.2022, 02.11.2022, 08.12.2022 признаны несостоявшимися.

8. Условия участия в приватизации муниципального имущества

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением отдельных категорий лиц в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с учетом ограничений на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, установленным Законом Российской Федерации от 14.07.1992 года № 3297-1 «О открытом административно-территориальном образовании».

Сделки с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, гражданами Российской Федерации, работающими на территории ЗАТО г.Радужный на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано ЗАТО, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Участие иных граждан и юридических лиц в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования г.Радужный Владимирской области, допускается по решению органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Лицо, отвечающее требованиям Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», для участия в электронном аукционе не позднее времени окончания приема заявок обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в размере 20% начальной цены муниципального имущества;
- в установленном порядке лично или через своего представителя подать заявку с приложением необходимых документов, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона.

9. Порядок осуществления осмотра муниципального имущества

Осмотр муниципального имущества, подлежащего приватизации, осуществляется в рабочие дни в период приема заявок (с 09.12.2022 по 09.01.2023) с 8 час. 00

мин. до 17 час. 00 мин., кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, по предварительному согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Претензии победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, относительно технического состояния фундамента, несущих конструкций, кровли, внешней и внутренней отделки, конструктивных элементов здания, строений и сооружений, входящих в состав лота, внутренних и наружных инженерных коммуникаций, после заключения договора купли – продажи не могут быть предъявлены к Продавцу и Продавцом не принимаются.

10. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru в соответствии с ее Регламентом. Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрации которых на электронной площадке была ими прекращена.

Подача заявок осуществляется из «личного кабинета» претендента. «Личный кабинет» является персональным рабочим разделом на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, представленной в Приложениях №№ 1, 2 к настоящим условиям, размещения ее электронного образа с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящих условиях, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (форма документа представлена в Приложении № 3 к настоящим условиям).

Допустимый размер файла 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

Физическими лицами представляются:

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1 к настоящим условиям);
- документ, удостоверяющий личность или копии всех его листов;
- оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель) или нотариально заверенная копия такой доверенности;
- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 3 к настоящим условиям).

Юридическими лицами представляются:

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 2 к настоящим условиям);
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатю юридическое лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) (Приложение № 4 к настоящим условиям);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель) или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 3 к настоящим условиям).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

11. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

12. Размер задатка, срок, порядок его внесения и возврата

Не позднее времени окончания приема заявок для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20% начальной цены продажи муниципального имущества, что составляет **852 094 (Восемьсот пятьдесят две тысячи девяносто четыре) рубля 40 копеек.**

Для внесения задатка на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки при аккредитации претендента открывает ему лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке оператор электронной площадки направляет вновь аккредитованному претенденту реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в электронных торгах претендент должен произвести перечисление средств в размере задатка на участие в торгах со своего расчетного счета на открытый у оператора электронной площадки лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах.

Для перевода денежных средств на открытый лицевой счет претенденту необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки. Назначение платежа – задаток для участия в электронном аукционе по продаже муниципального имущества.

Оператор электронной площадки производит блокирование денежных средств в размере задатка на открытом лицевом счете претендента в момент подачи заявки на участие в электронных торгах.

В случае отсутствия (ненеопустления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в электронных торгах не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на открытом лицевом счете претендентов (участников) осуществляет оператор электронной площадки в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отозвавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете претендента;
- претендентам, не признанным участниками аукциона, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

Задаток победителя продажи муниципального имущества засчитывается в счёт оплаты стоимости приобретаемого имущества и на основании письменного распоряжения Продавца подлежит перечислению оператором электронной площадки в установленном порядке в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания договора купли-продажи сторонами.

При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

13. ЗАТО г.Радужный является закрытым административно-территориальным образованием, на территории которого действует особый режим въезда и ведения производственно-хозяйственной деятельности, установленные Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании». Положением об обеспечении особого режима безопасного функционирования в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены организации и (или) объекты, находящиеся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2017 № 735, Инструкцией о пропуском режиме в контролируемой зоне ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

14. Допуск на территорию города иногородних граждан осуществляется в установленном порядке по пропускам. Пропуск оформляется на основании письменной заявки на имя главы города по адресу: 600910, г.Радужный, 1 квартал, дом 55, с обоснованием необходимости въезда на территорию ЗАТО г.Радужный Владимирской области, поданной не позднее десяти рабочих дней до дня въезда.

К заявлению прикладываются: копия паспорта гражданина, прибывающего на территорию ЗАТО г.Радужный Владимирской области, с отметкой о регистрации по месту жительства.

15. Определение участников аукциона

В указанный в информационном сообщении день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, открытый у оператора электронной площадки для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

16. Порядок проведения аукциона

Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений от увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершает - не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечиваются:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
 - цена сделки;
 - фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.
- В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.
- Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:
- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;
 - ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества;
 - в случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора.
- Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

17. Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества

С победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона Продавцом - Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области заключается договор купли-продажи в форме электронного документа.

18. Порядок оплаты стоимости приобретаемого имущества

Оплата стоимости муниципального имущества производится победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области по следующим реквизитам:

УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 04283004720)

БИК 011708377, ОКТМО 17737000,

ИНН 3308000785, КПП 330801001,

Казначейский счет (р/сч) 03100643000000012800

Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/л/сч по Владимирской области г. Владимир

Единый казначейский счет (к/сч) 04102810945370000020

КБК 76711402043040000410

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

«Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

19. Передача муниципального имущества по акту приема-передачи и оформление права собственности на него

Передача муниципального имущества по акту приема-передачи и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 (тридцать) дней после даты полной оплаты имущества.

20. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества

Претенденты могут ознакомиться с иной информацией по приватизации муниципального имущества, в том числе с условиями договора купли-продажи на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru в разделе «КУМИ/Торги по муниципальному имуществу», на электронной площадке www.roseltorg.ru, а также в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области в удобное время по предварительному согласованию.

21. Порядок разъяснений положений информационного сообщения о продаже муниципального имущества

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Приложение № 1**ПРОДАВЦУ**

Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области

ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ с открытой формой подачи предложений о цене имущества (для физического лица, индивидуального предпринимателя)

ЛОТ № _____

г. Радужный « ____ » _____ 20__ г.

Заполняется претендентом (его полномочным представителем)

ФИО претендента _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

Выдан _____ г.

ИНН (для индивидуальных предпринимателей) _____

Место жительства _____

Контактный телефон _____

ФИО представителя претендента _____

действующий на основании надлежаще оформленной доверенности от « ____ » _____ г. № _____

Документ, удостоверяющий личность представителя _____ № _____

Выдан « ____ » _____ г.

Банковские реквизиты претендента: _____

Задаток в сумме _____ (_____) руб. внесен « ____ » _____ 20__ г.

С условиями аукциона по продаже муниципального имущества в порядке приватизации ознакомлен в полном объеме.

Муниципальное имущество осмотрено мной лично, претензий к техническому состоянию фундамента, несущих конструкций, кровли, внешней и внутренней отделке, конструктивным элементам здания, строений и сооружений, входящих в состав лота, внутренним и наружным инженерным коммуникациям не имеется.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование Продавцом муниципального имущества моих персональных данных в целях, определенных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____ (_____)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2**ПРОДАВЦУ**

Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области

ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ с открытой формой подачи предложений о цене имущества (для юридического лица)

ЛОТ № _____

г. Радужный « ____ » _____ 20__ г.

Заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование юридического лица _____

Руководитель юридического лица _____

действующий на основании _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Представитель претендента _____

действующий на основании надлежаще оформленной доверенности от « ____ » _____ г. № _____

Документ, удостоверяющий личность представителя _____ № _____

Выдан « ____ » _____ г.

Банковские реквизиты претендента: _____

Задаток в сумме _____ (_____) руб. внесен « ____ » _____ 20__ г.

С условиями аукциона по продаже муниципального имущества в порядке приватизации ознакомлен в полном объеме.

Муниципальное имущество осмотрено мной лично, претензий к техническому состоянию фундамента, несущих конструкций, кровли, внешней и внутренней отделке, конструктивным элементам здания, строений и сооружений, входящих в состав лота, внутренним и наружным инженерным коммуникациям не имеется.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование Продавцом муниципального имущества моих персональных данных в целях, определенных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Подпись претендента (представителя претендента) _____ (_____)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) м.п.

Приложение № 3**О П И С Ь документов, представленных претендентом для участия в электронном аукционе с открытой формой подачи предложений о цене имущества**

ЛОТ № _____

Претендент (представитель претендента) _____

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

подтверждает, что для участия в электронном аукционе по приватизации муниципального имущества представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в аукционе	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность претендента или его представителя (для физического лица)	
3.	Копия надлежаще оформленной доверенности, выданной представителю претендента (при необходимости)	
4.	Заверенные копии учредительных документов	
5.	Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо)	
6.	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица	
Итого:		

Претендент: _____

_____ « ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись претендента)

Приложение № 4**ПРОЕКТ****ДОГОВОР № _____ купли-продажи муниципального имущества**

г. Радужный « ____ » _____ 20__ года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, действующий от имени муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, в соответствии с «Прогнозным планом приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2020-2022 годы», утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 23.09.2019 № 13/63 (с изменениями), постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 16.03.2022 № 310 «О проведении приватизации муниципального имущества», от _____ № _____ «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества», протоколом от _____ № _____ «Об итогах электронного аукциона по продаже муниципального имущества» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. На основании результатов электронного аукциона с открытой формой подачи предложений о цене имущества по продаже муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области, состоявшегося _____, Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность следующее имущество муниципальной казны ЗАТО г.Радужный Владимирской области:

- индивидуальный жилой дом с объектами благоустройства и оборудованием, кадастровый номер 33-23-001103-59, площадь 423,6 кв.м., назначение – жилое, расположенный по адресу: Владимирская область, ЗАТО г.Радужный, квартал 7/2, д.17, в составе:

- индивидуальный жилой дом;

- благоустройство и озеленение, вертикальная планировка;

- водозаборная скважина бесфильтровая;

- ограждения;

- асфальтированная дорога возле индивидуального жилого дома № 17 в 7/2 квартале;

- тротуары;

- система видеонаблюдения;

- система пожарной сигнализации;

- армс-спектр «Стрельцы»;

- мини АТС;

- извещатель пожарный (8 штук);

- монитор видеонаблюдения;

- видеорегистратор 8 каналов;

- видеокамера уличная (6 штук);

- светильник ЛПО 50 2x40 «Феникс 2» (15 штук), именуемое в дальнейшем «Имущество».

Индивидуальный жилой дом имеет следующие характеристики:

- этажность – 2 (с подвалом и мансардой);

- фундамент – ленточный;

- материал стен – кирпич;

- крыша – гибкая черепица;

- отопление – встроенная котельная на твердом топливе;

- водоснабжение - водозаборная скважина;

- водотведение – септик.

1.2. Указанное муниципальное имущество расположено на земельном участке с кадастровым номером 33-23-001103-4 из земель населенных пунктов общей площадью 1862 кв.м., находящемся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации покупателю муниципального имущества оформляется право аренды указанного земельного участка.

1.3. На момент подписания настоящего Договора Имущество осмотрено Покупателем лично. Претензий Покупателя к техническому состоянию фундамента, несущих конструкций, кровли, внешней и внутренней отделки, конструктивных элементов здания, строений и сооружений, входящих в состав лота, внутренних и наружных инженерных коммуникаций не имеется.

1.4. Продавец гарантирует, что до заключения настоящего Договора вышеуказанное Имущество никому не продано, не подарено, не заложено, в споре, под арестом или запрещением не состоит, рентой, арендой, наймом или какими-либо иными обязательствами не обременено.

1.5. Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре недвижимости 23.12.2020 сделана запись регистрации № 33-23-001103-59-33/062/2020-7.

1.6. ЗАТО г.Радужный Владимирской области является закрытым административно-территориальным образованием, на территории которого действует особый режим въезда и ведения производственно-хозяйственной деятельности, установленные Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Положением об обеспечении особого режима безопасного функционирования в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены организации и (или) объекты, находящиеся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2017 № 735, Инструкцией о пропускном режиме в контролируемой зоне ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

2. Цена, порядок и условия оплаты

2.1. Цена Договора составляет _____ (сумма прописью) рублей __ копеек. НДС не облагается.

2.2. Внесённый Покупателем задаток в сумме _____ (сумма прописью) рублей __ копеек засчитывается в счёт оплаты приобретаемого Имущества и перечисляется в доходную часть бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания настоящего Договора Сторонами.

2.3. Покупателю надлежит произвести оплату стоимости Имущества безналичным расчетом в сумме _____ (сумма прописью) рублей __ копеек. Указанные денежные средства вносятся Покупателем в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 10 (десяти) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи по следующим реквизитам:

УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 04283004720)

БИК 011708377, ОКТМО 17737000,

ИНН 3308000785, КПП 330801001,

Казначейский счет (р/сч) 03100643000000012800

Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир

Единый казначейский счет (к/сч) 40102810945370000020

КБК 76711402043040000410

«Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

2.4. Стороны в течение 3-х рабочих дней со дня полной оплаты Покупателем приобретенного Имущества подписывают акт сверки расчётов, который служит основанием для передачи Имущества Покупателю по акту приема-передачи.

2.5. Расходы, связанные с государственной регистрацией права собственности Покупателя на Имущество, производятся за счёт средств Покупателя.

3. Приём-передача Имущества

3.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять по акту приема-передачи Имущество не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты Покупателем приобретаемого Имущества, произведённой в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Договора.

3.2. С даты подписания акта приема-передачи имущества Покупатель принимает права владения и пользования Имуществом, в том числе обязанность по его содержанию и содержанию.

3.3. Право собственности Покупателя на приобретаемое Имущество возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности на него в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения Покупателем обязательств по оплате стоимости Имущества в порядке, предусмотренном настоящим Договором, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения денежного обязательства, от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

4.2. В случае неисполнения Продавцом обязательства по передаче Имущества Продавец уплачивает Покупателю пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательства по передаче Имущества, от цены Договора за каждый день просрочки передачи.

4.3. В случае, если Покупатель в нарушение условий Договора откажется принять Имущество или оплатить его в сроки, установленные настоящим Договором, Продавец вправе расторгнуть настоящий Договор в установленном законодательством порядке.

4.4. В иных случаях нарушения Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Договор заключается Сторонами в электронной форме.

6. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

ПРОДАВЕЦ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области

1 квартал, дом 55, каб. 329, г.Радужный, Владимирская область, 600910,

Тел.: (49254) 3-29-51,

факс: (49254) 3-29-51

E-mail: kumiraduga@vandex.ru

ОГРН 1033303402131,

ИНН 3308000785, КПП 330801001

Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 03283004720)

Р/сч 03231643177370002800

ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г.Владимир, БИК 011708377

к/сч 40102810945370000020

_____ (должность)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ « ____ » _____ 20__ г.

м.п.

ПОКУПАТЕЛЬ

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5**Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (при наличии доли)**

(наименование юридического лица)

_____ уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица составляет _____ (_____) процентов.

_____ (информ)

_____ (прописью)

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 6**Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (при отсутствии доли)**

(наименование юридического лица)

_____ уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица отсутствует.

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2022 г.

№ 1581

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1584, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1584, изложив её в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

_____ Приложение

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

от 05.12.2022 года № 1581

Приложение

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

от 12.10.2016 года № 1584

(в ред. от 30.12.2021 г. № 1726)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**«Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»**

ЗАТО г. Радужный

2016 год

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 6)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	«Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель программы	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Соисполнители программы	-Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный, -МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», -Комиссия по профилактике правонарушений ЗАТО г.Радужный, -Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный, - Антинаркотическая комиссия ЗАТО г.Радужный, -МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства», -МКУ «Управление административными зданиями», -Образовательные организации ЗАТО г. Радужный.
Подпрограммы муниципальной программы	Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» реализуется на основе следующих подпрограмм: 1. Подпрограмма «Комплексные меры профилактики правонарушений на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; 2. Подпрограмма «Профилактика дорожно-транспортного травматизма на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; 3. Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; 4. Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению алкогольной продукцией и профилактика алкоголизма населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; 5. Подпрограмма «Противодействие терроризму и экстремизму на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
Цели программы	- комплексное обеспечение охраны общественного порядка; -способствование снижению количества правонарушений и преступлений; - совершенствование системы профилактики правонарушений; - способствование снижению уровня алкоголизма и наркомании среди населения; - совершенствование межведомственной системы противодействия незаконному обороту наркотиков и профилактики наркомании среди различных групп населения, прежде всего детей и подростков; -совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности; -сокращение количества ДТП на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области; -совершенствование системы обучения правилам безопасного поведения на улицах и дорогах; -совершенствование организации движения транспорта и пешеходов;
Задачи программы	- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее ЗАТО г. Радужный); - профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи; - профилактика алкоголизма и наркомании среди населения; -предупреждение (профилактика) терроризма и экстремизма; - формирование негативного общественного отношения к немедическому потреблению наркотиков, обстановки нетерпимости к распространителям наркотических и психотропных веществ на основе социально ориентированной информационной интервенции; - минимизация доступа молодежи к наркотическим средствам; материально-техническое обеспечение деятельности по профилактике правонарушений; - проведение культурно – массовых мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у населения города; - проведение оперативно-профилактических мероприятий по сокращению ДТП; - совершенствование профилактической работы и агитации безопасности дорожного движения.
Целевые показатели и индикаторы программ	- Количество рейдов/патрулей, проводимых членами Добровольных народных дружин, действующих на территории ЗАТО г. Радужный; - Количество правонарушений, выявленных членами Добровольных народных дружин, действующих на территории ЗАТО г. Радужный; - Количество мероприятий по профилактике дорожного движения; - Количество участников мероприятий по профилактике дорожного движения; - Количество мероприятий по профилактике наркомании и алкоголизма; - Количество участников мероприятий по профилактике наркомании и алкоголизма; - Количество мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма; - Количество участников мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма.
Сроки и этапы реализации программы	Сроки реализации программы: 2017-2025 годы.
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной программы в 2017 – 2025 годы составят – 12 135,04641 тыс. рублей, в том числе: в 2017 году – 417,75586 тыс. руб. ; в 2018 году – 8 221,11078 тыс. руб. ; в 2019 году – 1 024,57277 тыс. руб. ; в 2020 году – 457,412 тыс. руб. ; в 2021 году – 1 510,195 тыс. руб. ; в 2022 году – 126,00 тыс. руб. ; в 2023 году – 126,00 тыс. руб. ; в 2024 году – 126,00 тыс. руб. ; в 2025 году - 126,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	Реализация Программы позволит: -оздоровить обстановку на улицах и в других общественных местах; -улучшить профилактику правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи; -усилить предупредительно-профилактическую работу по месту жительства граждан; -снизить количество преступлений и административных правонарушений, совершаемых в состоянии алкогольного опьянения; - снизить общий уровень потребления населением алкогольной продукции; - снизить процент аварийности на дорогах; -совершенствовать политику в работе с участниками дорожного движения и организацию дорожного движения; -повысить безопасность условий движения на автомобильных дорогах; - ужесточить контроль над развитием наркоситуации в городе; -усилить антитеррористическую защищенность объектов социальной сферы; -проводить профилактические мероприятия просветительской и пропагандистской направленности.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Разработка настоящей программы вызвана необходимостью дальнейшей стабилизации, снижения уровня аварийности и криминогенной обстановки на территории г. Радужного, которая продолжает оказывать негативное влияние на социально-экономическое развитие города, повышения эффективности системы обеспечения безопасности дорожного движения, системы профилактики наркомании и алкоголизма.

Реализация большинства мероприятий предыдущих программ, укрепление взаимодействия правоохранительных и контролирующих органов, участие в профилактике правонарушений учреждений социальной сферы позволили приостановить рост правонарушений. Вместе с тем, достигнутые позитивные изменения не приобрели устойчивый и повсеместный характер.

В то же время, не достигнуто заметного улучшения в борьбе с преступными посягательствами на личное имущество граждан, кражами из квартир, жилых домов, дач и гаражей. Нуждается в совершенствовании система профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, ранее судимых, лиц без определенного места жительства и занятий, пресечения наркомании, алкоголизма и их социальных последствий. Сложной остается криминогенная обстановка на улицах и в других общественных местах.

На территории ЗАТО не в полной мере реализуются полномочия органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения законности, общественного порядка, защиты прав и свобод граждан. К участию в этой работе недостаточно привлекается население, отрядов содействия полиции, опорных пунктов правопорядка и советов профилактики правонарушений.

В решении этих задач необходимо сформировать комплексный подход, выработать эффективный механизм противодействия криминальной среде, объединить усилия органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных и контролирующих структур, использовать возможности общественных объединений и граждан.

Еще одной немаловажной проблемой является аварийность, связанная с автомобильным транспортом, которая в последнее время приобрела особую остроту в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью системы обеспечения безопасности дорожного движения и крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Сложная обстановка с аварийностью объясняется многими причинами:
- постоянно возрастающая мобильность населения;
- уменьшение перевозок общественным транспортом и увеличение перевозок личным транспортом;
- диспропорция между увеличением количества автомобилей и протяженностью дорожно-уличной сети, не рассчитанной на современные транспортные потоки.

Следствием этих причин являются: ухудшение условий дорожного движения, нарушение экологической обстановки, рост дорожно-транспортных происшествий. Действие муниципальной программы будет способствовать решению задач по усилению правопорядка и обеспечения безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный и реализацией мероприятий Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2008 г. № 1734-р.

В настоящее время в ЗАТО г. Радужный, так же как и во всей области, складывается напряженная ситуация в плане роста потребления населением, и особенно несовершеннолетними, спиртных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, что неминуемо ведет к росту наркологической заболеваемости.

Поскольку наблюдение и лечение в государственных наркологических учреждениях имеет ряд неблагоприятных для социальной адаптации больных последствий (ограничение возможности выбора профессии и работы, из-за обширного перечня противопоказаний для осуществления отдельных видов трудовой деятельности у лиц страдающих алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией) и осуществляется, в соответствии с законодательством РФ исключительно добровольно, то большинство лиц, имеющих расстройства наркологического профиля, за медицинской помощью не обращаются. В связи с этим наиболее приемлемым и эффективным способом борьбы с наркоманией, алкоголизмом и токсикоманией является просветительская работа в учебных заведениях, социально неблагополучных семьях, имеющих в своем составе наркологических больных.

Увеличение масштабов проблемы отчасти связано с дефицитом знаний несовершеннолетних относительно последствий злоупотребления спиртным, употребления наркотических и токсических веществ. Проводимая в предыдущие годы профилактика выявила значительные проблемы в знаниях о данной проблеме и зачастую неправильные представления о здоровом образе жизни, что, несомненно, свидетельствует о необходимости усиления профилактической работы среди населения в первую очередь среди несовершеннолетних.

Прямые и косвенные экономические потери от алкоголизации и наркотизации населения наносят ощутимый вред социально-экономическому развитию страны. К экономическим потерям относятся повышенный уровень смертности, сокращение продолжительности здоровой жизни, утрата трудоспособности, снижение производительности труда, затраты на лечение заболеваний, связанных с потреблением алкогольной продукции и наркотиков, социальные выплаты государства инвалидам, сиротам, ущерб от пожаров, дорожно-транспортных происшествий, расходы государства на содержание заключенных, на борьбу с преступностью и беспорядочностью. Таким образом, алкоголизм и наркомания как один из факторов демографического и социального кризиса в России представляют собой общенациональную угрозу на уровне личности, семьи, общества, государства.

В целях дальнейшей реализации государственной политики Российской Федерации в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также в области противодействия их незаконному обороту, направленной на охрану здоровья граждан, обеспечения государственной и общественной безопасности Указом Президента Российской Федерации от 23.11.2020 № 733 утверждена Стратегия государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года.

В целях исполнения приоритетных направлений Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года на территории Владимирской области утвержден План по её реализации. Мероприятия Плана отражены в данной программе.

В свете внешнеполитических проблем в России, вопросы противодействия экстремизму и терроризму приобретают особую актуальность. В целях противодействия экстремистской деятельности органы местного самоуправления в пределах компетенции в приоритетном порядке осуществляют профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и Федеральным законом от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Президентом Российской Федерации 28 ноября 2014 г. № Пр-2753; с Планом мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации до 2025 года, утвержденным постановлением администрации Владимирской области от 05.08.2014г. № 817, а также в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 25.04.2013г. № 474 «О системе мониторинга и оперативного реагирования на проявления национального и религиозного экстремизма во Владимирской области».

Решение вопросов по выявленным факторам обуславливает необходимость разработки и принятия комплекса мер, направленных на совершенствование профилактической деятельности, придание системного характера этой работе, с учетом накопленного опыта, специфики территории ЗАТО г. Радужный, ведомственных и межведомственных интересов.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации

Цели программы:	- комплексное обеспечение охраны общественного порядка; - способствование снижению количества правонарушений и преступлений; - совершенствование системы профилактики правонарушений; - способствование снижению уровня алкоголизма и наркомании среди населения; - совершенствование межведомственной системы противодействия незаконному обороту наркотиков и профилактики наркомании среди различных групп населения, прежде всего детей и подростков; - совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности; - совершенствование системы обучения правилам безопасного поведения на улицах и дорогах; - совершенствование организации движения транспорта и пешеходов;
Задачи программы:	

- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности на территории ЗАТО г. Радужный;
- профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи;
- профилактика алкоголизма и наркомании среди населения;
- предупреждение (профилактика) терроризма и экстремизма;
- формирование негативного общественного отношения к немедическому потреблению наркотиков, обстановки нетерпимости к распространителям наркотических и психотропных веществ на основе социально ориентированной информационной интервенции;
- минимизация доступа молодежи к наркотическим средствам.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы

Показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)				
		Отчетный год 2021	Текущий год 2022	Плановый период реализации Программы 2023	2024	2025
Количество рейдов/патрулей, проводимых членами Добровольных народных дружин, действующих на территории ЗАТО г. Радужный	Кол-во	60	60	60	60	60
Количество правонарушений, выявленных членами Добровольных народных дружин, действующих на территории ЗАТО г. Радужный	Кол-во	20	20	20	20	20
Количество мероприятий по профилактике дорожного движения	Кол-во меропр.	6	6	6	6	6
Количество участников мероприятий по профилактике дорожного движения	Чел.	500	500	500	500	500
Количество мероприятий по профилактике наркомании и алкоголизма	Кол-во меропр.	24	24	24	24	24
Количество участников мероприятий по профилактике наркомании и алкоголизма	Чел.	600	600	600	600	600
Количество мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	Кол-во меропр.	12	12	12	12	12
Количество участников мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	Чел.	300	300	300	300	300

Реализация Программы позволит:

- улучшить профилактику правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи;
- усилить предупредительно-профилактическую работу по месту жительства граждан;
- снизить количество преступлений и административных правонарушений, совершаемых в состоянии алкогольного опьянения;
- снизить общий уровень потребления населением алкогольной продукции;
- снизить процент аварийности на дорогах;
- совершенствовать политику в работе с участниками дорожного движения и организацию дорожного движения;
- повысить безопасность условий движения на автомобильных дорогах;
- ужесточить контроль над развитием наркоситуации в городе;
- проводить профилактические мероприятия просветительской и пропагандистской направленности (не менее 40 мероприятий в год).

4. Мероприятия муниципальной программы

Мероприятия муниципальной программы представлены в приложениях муниципальных подпрограмм.

ПАСПОРТ подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Комплексные меры профилактики правонарушений на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Соисполнители подпрограммы	- Административная комиссия, - Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, -Комиссия по профилактике правонарушений ЗАТО г. Радужный Владимирской области, - Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный, - МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства», -МКУ «Управление административными зданиями».
Цель подпрограммы	-совершенствование системы профилактики правонарушений
Задачи подпрограммы	- повышение уровня правовых знаний населения; - профилактика правонарушений среди городского населения, в том числе несовершеннолетних и молодежи; -материально-техническое обеспечение деятельности по профилактике правонарушений.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- количество рейдов/патрулей, проводимых членами Добровольных народных дружин, действующих на территории ЗАТО г. Радужный; - количество правонарушений, выявленных членами Добровольных народных дружин, действующих на территории ЗАТО г. Радужный.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	Сроки реализации подпрограммы: 2017-2025 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной подпрограммы в 2017 – 2025 годы составят 1 966,33352 тыс. рублей, в том числе: в 2017 году – 10,0 тыс. руб. ; в 2018 году – 1 068,164 тыс. руб. ; в 2019 году – 484,97452 тыс. руб. ; в 2020 году – 64,0 тыс. руб. ; в 2021 году – 75,195 тыс. руб. ; в 2022 году – 66,00 тыс. руб. ; в 2023 году – 66,00 тыс. руб. ; в 2024 году – 66,00 тыс. руб. ; в 2025 году – 66,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит: -повысить эффективность системы социальной профилактики правонарушений; -оздоровить обстановку на улицах и в других общественных местах; -улучшить профилактику правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи, даст возможность не допустить роста правонарушений и преступлений, совершенных несовершеннолетними.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Разработка настоящей программы вызвана необходимостью дальнейшей стабилизации и снижения уровня криминогенной обстановки на территории ЗАТО г. Радужный, которая продолжает оказывать негативное влияние на социально-экономическое развитие города.

Реализация большинства мероприятий предыдущих программ, укрепление взаимодействия правоохранительных и контролирующих органов, участие в профилактике правонарушений учреждений социальной сферы позволили приостановить рост правонарушений. Вместе с тем, достигнутые позитивные изменения не приобрели устойчивый и повсеместный характер.

В то же время, не достигнуто заметного улучшения в борьбе с преступными посягательствами на личное имущество граждан, кражами из квартир, жилых домов, дач и гаражей. Нуждается в совершенствовании система профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, ранее судимых, лиц без определенного места жительства и занятий, пресечения наркомании, алкоголизма и их социальных последствий. Сложной остается криминогенная обстановка на улицах и в других общественных местах.

На территории ЗАТО не в полной мере реализуются полномочия органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения законности, общественного порядка, защиты прав и свобод граждан. К участию в этой работе недостаточно привлекается население, отрядов содействия полиции, опорных пунктов правопорядка и советов профилактики правонарушений.

Решение задач укрепления правопорядка на территории ЗАТО требует комплексного подхода, создания эффективного механизма противодействия криминальной среде, объединения усилий органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных и контролирующих структур, использования возможностей общественных объединений и граждан.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации

Целью подпрограммы является:
- совершенствование системы профилактики правонарушений и обеспечения общественного порядка.
Подпрограмма предусматривает решение следующих задач:
- выработка системы межведомственного взаимодействия в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики правонарушений;
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности на территории ЗАТО г. Радужный;
- профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи;
- материально-техническое обеспечение деятельности по профилактике правонарушений.
Подпрограмма реализуется в 2017 – 2025 годах.
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы:
- соотношение количества протоколов административных правонарушений к общему числу жителей ЗАТО г. Радужный.

Показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)				
		Отчетный год 2021	Текущий год 2022	Плановый период реализации Программы 2023	2024	2025
Количество мероприятий по профилактике дорожного движения	Кол-во меропр.	6	6	6	6	6
Количество участников мероприятий по профилактике дорожного движения	Чел.	500	500	500	500	500
Количество мероприятий по профилактике наркомании и алкоголизма	Кол-во меропр.	24	24	24	24	24
Количество участников мероприятий по профилактике наркомании и алкоголизма	Чел.	600	600	600	600	600
Количество мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	Кол-во меропр.	12	12	12	12	12
Количество участников мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	Чел.	300	300	300	300	300
Количество рейдов/патрулей, проводимых членами Добровольных народных дружин, действующих на территории ЗАТО г. Радужный	Кол-во	60	60	60	60	60
Количество правонарушений, выявленных членами Добровольных народных дружин, действующих на территории ЗАТО г. Радужный.	Кол-во	20	20	20	20	20

Реализация подпрограммы позволит:

- повысить эффективность системы социальной профилактики правонарушений;
- оздоровить обстановку на улицах и в других общественных местах;
- улучшить профилактику правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи, даст возможность не допустить роста правонарушений и преступлений, совершенных несовершеннолетними.

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2017 – 2025 годы составляет **1 966,33352** тыс. рублей, в том числе собственных доходов – **1 933,13852** тыс. рублей.

Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Субсидии,	Всего	Из федерального бюджета	Из областного бюджета	Другие собственные доходы	Внебюджетные средства	Исполнительсоисполнители, ответственные за реализацию программы
1.1. Подпрограмма «Комплексные меры профилактики правонарушений на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2017	10,00	-	-	-	-	-	10,00	Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области, административная комиссия, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, управление образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, МКУ «ГКМ», МКУ «Комитет по культуре и спорту», МКУ «УАЗ»
	2018	1 068,164	-	-	-	-	1 068,164	-	
	2019	484,97452	-	-	-	-	474,97452	10,00	
	2020	64,0	-	-	-	-	60,00	4,0	
	2021	75,195	-	-	-	-	66,0	9,195	
	2022	66,00	-	-	-	-	66,0	0,0	
	2023	66,00	-	-	-	-	66,0	0,0	
2024	66,00	-	-	-	-	66,0	0,0		
2025	66,00	-	-	-	-	66,0	0,0		
Итого по подпрограмме:	2017-2025	1 966,33352	-	-	-	1 933,13852	33,195		

(НАЧАЛО НА СТР.6)

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

ПАСПОРТ
подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Профилактика дорожно-транспортного травматизма на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «ГКМХ»
Соисполнители подпрограммы	Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный
Цель подпрограммы	– повышение правового сознания, предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и сокращение количества ДТП; – повышение обеспечения профилактики детского дорожно-транспортного травматизма государственной программы Владимирской области «Повышение безопасности дорожного движения во Владимирской области» в рамках регионального проекта «Безопасность дорожного движения».
Задачи подпрограммы	-совершенствование системы обучения правилам безопасного поведения на улицах и дорогах; -осуществление контроля за пассажирскими перевозками, перевозками опасных, особо опасных и крупногабаритных грузов, профилактика правонарушений водителями, автотранспортных предприятий, а также технический контроль за транспортом физических и юридических лиц; -совершенствование профилактической работы и агитации безопасности дорожного движения; -совершенствование организации движения транспорта и пешеходов; - реализация мероприятий по обеспечению профилактики детского дорожно-транспортного травматизма государственной программы Владимирской области «Повышение безопасности дорожного движения во Владимирской области» в рамках регионального проекта «Безопасность дорожного движения».
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- количество мероприятий по профилактике дорожного движения; - количество участников мероприятий по профилактике дорожного движения.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в период с 2017 по 2025 годы.
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Объем финансирования подпрограммы: 479,55486 тыс. руб., в т.ч.: - 2017 год – 276,81386 тыс. руб.; - 2018 год – 38,371 тыс. руб.; - 2019 год – 0,00 тыс. руб.; - 2020 год – 164,37 тыс. руб.; - 2021 год – 0,00 тыс. руб.; - 2022 год – 0,00 тыс. руб.; - 2023 год – 0,00 тыс. руб.; - 2024 год – 0,00 тыс. руб.; - 2025 год – 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит: -совершенствовать политику в работе с участниками дорожного движения и организацию дорожного движения; -повысить безопасность условий движения на автомобильных дорогах; -повысить обеспечение профилактики детского дорожно-транспортного травматизма государственной программы Владимирской области «Повышение безопасности дорожного движения во Владимирской области» в рамках регионального проекта «Безопасность дорожного движения».

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Разработка настоящей подпрограммы вызвана необходимостью дальнейшей стабилизации, снижения уровня аварийности, повышения эффективности системы обеспечения безопасности дорожного движения.

Проблема аварийности, связанная с автомобильным транспортом, в последнее время приобрела особую остроту в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективности системы обеспечения безопасности дорожного движения и крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Сложная обстановка с аварийностью объясняется многими причинами:

- постоянно возрастающая мобильность населения;
- уменьшение перевозок общественным транспортом и увеличение перевозок личным транспортом;
- диспропорция между увеличением количества автомобилей и протяженностью дорожно-уличной сети, не рассчитанной на современные транспортные потоки.

Следствием этих причин являются: ухудшение условий дорожного движения, нарушение экологической обстановки, рост дорожно-транспортных происшествий. Решение задач обеспечения безопасности дорожного движения и снижения уровня аварийности и количества ДТП на территории ЗАТО требует комплексного подхода, объединения усилий органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных и контролируемых структур.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации

Целями подпрограммы являются:

- повышение правового сознания, предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и сокращение количества ДТП.

Подпрограмма предусматривает решение следующих задач:

- совершенствование системы обучения правилам безопасного поведения на улицах и дорогах;
- совершенствование профилактической работы и агитации безопасности дорожного движения;
- совершенствование организации движения транспорта и пешеходов.

Подпрограмма реализуется в период с 2017 по 2025 год.

Показатели (индикаторы) подпрограммы:

- количество мероприятий по профилактике дорожного движения;
- количество участников мероприятий по профилактике дорожного движения.

Показатели (индикаторы)	Единица изм.	Значение показателя (индикатора)				
		Отчетный год 2021	Текущий год 2022	Плановый период реализации Программы 2023	2024	2025
Количество мероприятий по профилактике дорожного движения;	Кол-во меро-приятый	6	6	6	6	6
Количество участников мероприятий по профилактике дорожного движения;	Чел.	500	500	500	500	500

Реализация подпрограммы позволит снизить процент аварийности на дорогах, совершенствовать профилактическую работу с участниками дорожного движения и организацию дорожного движения, повысить безопасность условий движения на автомобильных дорогах, координировать деятельность по профилактике ДТП и снижению тяжести их последствий с помощью предупреждения опасного поведения участников дорожного движения, повышения транспортной дисциплины водителей транспортных средств.

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы в 2017 – 2025 годы: 479,55486 тыс. руб. в том числе собственных доходов – 194,55486 тыс. рублей

Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Субсидии,	Всего	из федерального бюджета	из областного бюджета	Другие собственные доходы	Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию программы
1.2. Подпрограмма «Профилактика дорожно-транспортного травматизма на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	276,81386	-	142,0	-	142,0	134,81386	-	Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МКУ «ГКМХ»
	2018	38,371	-	-	-	-	38,371	-	
	2019	0,00	-	-	-	-	0,00	-	
	2020	164,37	-	143,0	-	143,0	21,37	-	
	2021	0,00	-	-	-	-	0,00	-	
	2022	0,00	-	-	-	-	0,00	-	
	2023	0,00	-	-	-	-	0,00	-	
	2024	0,00	-	-	-	-	0,00	-	
	2025	0,00	-	-	-	-	0,00	-	
Итого по подпрограмме:	2017-2025	479,55486	-	285,0	-	285,0	194,55486	-	

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

ПАСПОРТ
подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	- МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Соисполнители подпрограммы	- Управление образования, - Антинаркотическая комиссия ЗАТО г. Радужный, - Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.
Цель подпрограммы	-сокращение масштабов распространения наркомании и связанного с ней социального ущерба. - создание условий для приостановления роста злоупотребления наркотическими средствами и их незаконного оборота - сокращение числа лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях.
Задачи подпрограммы	-дальнейшее совершенствование межведомственной системы противодействия незаконному обороту наркотиков и профилактики наркомании среди различных групп населения, прежде всего детей и подростков; - формирование негативного общественного отношения к немедицинскому потреблению наркотиков, обстановки нетерпимости к распространителям наркотических и психотропных веществ на основе социально ориентированной информационной интервенции; - совершенствование нормативно-правовой базы в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками, антинаркотической пропаганды; - проведение мероприятий по профилактике распространения наркомании - пропаганда здорового образа жизни среди населения - снижение доступности наркотических средств и психотропных веществ для незаконного употребления.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- количество мероприятий по профилактике наркомании; - количество участников мероприятий по профилактике наркомании; - процент от общего количества учащихся 5-11 классов, принявших участие в социально – психологическом тестировании в средних общеобразовательных школах на раннее выявление потребления наркотических средств и психотропных веществ.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется с 2017 по 2025 год.
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Объем финансирования подпрограммы: 482,642 тыс. руб. В том числе: - 2017 год – 90,942 тыс. руб.; - 2018 год – 29,70 тыс. руб.; - 2019 год – 43,00 тыс. руб. - 2020 год – 38,00 тыс. руб.; - 2021 год – 153,00 тыс. руб.; - 2022 год – 32,0 тыс. руб.; - 2023 год – 32,0 тыс. руб.; - 2024 год – 32,0 тыс. руб.; - 2025 год – 32,0 тыс. руб.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация Подпрограммы позволит добиться: - уменьшения социальной напряженности в семьях и обществе; - изменения отношения населения к проблемам наркомании: от существующего достаточно равнодушного к заинтересованно-активному психологическому настрою на противодействие; - ужесточения контроля над развитием наркоситуации в городе; - роста качества информационного сопровождения специальных и профилактических мероприятий борьбы с наркоманией.
--	--

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Муниципальная подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» разработана в соответствии с государственной программой «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту».

В настоящее время в ЗАТО г. Радужный, также как и во всей области складывается напряженная ситуация в плане роста потребления населением, и особенно несовершеннолетними, спиртных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, что неминуемо ведет к росту наркологической заболеваемости.

Ежегодно растет заболеваемость соматическими, неврологическими заболеваниями, связанными со злоупотреблением алкоголем, употреблением токсических и наркотических средств, что приводит к увеличению показателей временной нетрудоспособности и первичного выхода на инвалидность и, как следствие, к экономическому ущербу.

Поскольку наблюдение и лечение в государственных наркологических учреждениях имеет ряд неблагоприятных для социальной адаптации больных последствий (ограничение возможности выбора профессии и работы, из-за обширного перечня противопоказаний для осуществления отдельных видов трудовой деятельности у лиц страдающих алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией) и осуществляется, в соответствии с законодательством РФ исключительно добровольно, то большинство лиц, имеющих расстройства наркологического профиля, за медицинской помощью не обращаются. В связи с этим наиболее приемлемым и эффективным способом борьбы с наркоманией, алкоголизмом и токсикоманией является просветительская работа в учебных заведениях, социально неблагополучных семьях, имеющих в своем составе наркологических больных.

Увеличение масштабов проблемы отчасти связано с дефицитом знаний несовершеннолетних относительно последствий злоупотребления спиртным, употребления наркотических и токсических веществ. Проведения годы профработа выявила значительные проблемы в знаниях о данной проблеме и зачастую неправомерные представления о здоровом образе жизни, что, несомненно, свидетельствует о необходимости усиления профилактической работы среди населения в первую очередь среди несовершеннолетних.

В целях дальнейшей реализации государственной политики Российской Федерации в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также в области противодействия их незаконному обороту, направленной на охрану здоровья граждан, обеспечение государственной и общественной безопасности Указом Президента Российской Федерации от 23.11.2020 № 733 утверждена Стратегия государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года.

В целях исполнения приоритетных направлений Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года на территории Владимирской области утвержден План по ее реализации. Мероприятия Плана отражены в данной программе.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации

Цели подпрограммы:

- сокращение масштабов распространения наркомании и связанного с ней социального и экономического ущерба.
- создание условий для приостановления роста злоупотребления наркотическими средствами и их незаконного оборота
- сокращение числа лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях.

Достижение этой цели будет основано на решении следующих задач:

- дальнейшее совершенствование межведомственной системы противодействия незаконному обороту наркотиков и профилактики наркомании среди различных групп населения, прежде всего детей и подростков;
- формирование негативного общественного отношения к немедицинскому потреблению наркотиков, обстановки нетерпимости к распространителям наркотических и психотропных веществ на основе социально ориентированной информационной интервенции;
- совершенствование нормативно-правовой базы в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками, антинаркотической пропаганды;
- проведение мероприятий по профилактике распространения наркомании;
- пропаганда здорового образа жизни среди населения;
- снижение доступности наркотических средств и психотропных веществ для незаконного употребления.

Подпрограмма реализуется в 2017 – 2025 годах.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:

Показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
		Отчетный год 2021	Текущий год 2022	Плановый период реализации Программы 2023	2024	2025
количество мероприятий по профилактике наркомании	Кол-во меропр.	24	24	24	24	24
Количество участников мероприятий по профилактике наркомании и алкоголизма;	Чел.	600	600	600	600	600
процент учащихся 5-11 классов, принявших участие в социально – психологическом тестировании в средних общеобразовательных школах на раннее выявление потребления наркотических средств и психотропных веществ.	%	85	85	85	85	85

- количество мероприятий по профилактике наркомании;
- количество участников мероприятий по профилактике наркомании

Реализация данной подпрограммы позволит обеспечить:

- сокращение распространенности наркомании и связанной с ней преступностью;
- уменьшение социальной напряженности в семьях и обществе;
- изменение отношения населения к проблемам наркотизма: от существующего достаточно равнодушного к заинтересованно-активному психологическому настрою на противодействие;
- ужесточение контроля над развитием наркоситуации в городе;
- рост качества информационного сопровождения специальных и профилактических мероприятий борьбы с наркоманией;
- проведение профилактических мероприятий просветительской направленности не менее 40 в год.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы в 2017 – 2025 годы: 482,642 тыс. руб. в том числе собственных доходов – 322,642 тыс. рублей.

Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Субсидии	Всего	из федерального бюджета	из областного бюджета	Другие собственные доходы	Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию программы
1.3. Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	90,942	-	-	-	-	30,942	60,00	Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МКУ «Комитет по культуре и спорту», Антинаркотическая комиссия, КДНиЗП
	2018	29,70	-	-	-	-	29,70	-	
	2019	43,00	-	-	-	-	43,00	-	
	2020	38,00	-	-	-	-	38,00	-	
	2021	153,00	-	100,00	-	100,00	53,00	-	
	2022	32,00	-	-	-	-	32,00	-	
	2023	32,00	-	-	-	-	32,00	-	
2024	32,00	-	-	-	-	32,00	-		
2025	32,00	-	-	-	-	32,00	-		
Итого по подпрограмме:	2017-2025	482,642	-	100,0	-	100,0	322,642	60,00	

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

ПАСПОРТ
подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Комплексные меры противодействия злоупотреблению алкогольной продукцией и профилактика алкоголизма населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Соисполнители подпрограммы	Управление образования ЗАТО г. Радужный.
Цели подпрограммы	-повышение эффективности профилактики злоупотребления алкогольной продукцией; -предотвращение социальных проблем, вызванных чрезмерным потреблением алкоголя
Задачи подпрограммы	- снижение общего уровня потребления алкогольной продукции; - формирование здорового образа жизни у населения города.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- количество мероприятий по профилактике алкоголизма; - количество участников мероприятий по профилактике алкоголизма.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2017- 2025 годы.
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы: 262,600 тыс. руб. В том числе: - 2017 год – 35,0 тыс. руб.; - 2018 год – 22,10 тыс. руб.; - 2019 год – 25,00 тыс. руб. - 2020 год – 61,50 тыс. руб.; - 2021 год – 19,0 тыс. руб.; - 2022 год – 25,00 тыс. руб.; - 2023 год – 25,00 тыс. руб.; - 2024 год – 25,00 тыс. руб.; - 2025 год – 25,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит добиться: - уменьшения социальной напряженности в семьях и обществе; - оздоровления обстановки на улицах и в других общественных местах; -улучшения качества мероприятий в сфере профилактики правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи; -снижения количества преступлений и административных правонарушений, совершаемых в состоянии алкогольного опьянения; -снижения общего уровня потребления населением алкогольной продукции; -проведения профилактических мероприятий просветительской и пропагандистской направленности (не менее 12 мероприятий в год).

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

В Российской Федерации с 1998 года наблюдается ежегодное увеличение производства и продажи алкогольных напитков. В связи со злоупотреблением алкогольной продукцией происходит снижение продолжительности жизни и рост преждевременной смерти, которые являются существенными факторами ухудшения демографической ситуации.

В настоящее время в Российской Федерации от случайного отравления алкогольной продукцией умирает более 23 тысяч человек, а от болезней, связанных со злоупотреблением алкогольной продукцией, - более 75 тысяч человек в год. В ЗАТО г. Радужный количество смертей от злоупотребления алкогольной продукцией составляет 3-4%. Хотя на самом деле их больше, т.к. не всегда удается установить первопричину и часто диагностируется совсем другое заболевание. Причины смерти от злоупотребления алкогольной продукцией заключаются не только в случайных алкогольных отравлениях. В большинстве случаев смертельный исход происходит от несчастных случаев и насилия, в меньшей части - от сердечнососудистых, онкологических и других заболеваний, которые развились в связи со злоупотреблением алкогольной продукцией.

В состоянии алкогольного опьянения ежегодно совершаются многочисленные преступления. Алкоголизм является одной из самых распространенных причин отказа родителей от детей и лишения родительских прав. У воспитанников детских домов достаточно часто наблюдаются признаки алкогольного синдрома плода. Алкогольную продукцию потребляет значительное количество подростков. Раннее приобщение детей и молодежи к алкогольной продукции в несколько раз увеличивает риск развития алкоголизма и насильственной смерти в будущем.

Прямые и косвенные экономические потери от алкоголизации населения наносят ощутимый вред социально-экономическому развитию. К экономическим потерям относятся повышенный уровень смертности, сокращение продолжительности здоровой жизни, утрата трудоспособности, снижение производительности труда, затраты на лечение заболеваний, связанных с потреблением алкогольной продукции, социальные выплаты государства инвалидам, сиротам, ущерб от пожаров, дорожно-транспортных происшествий.

Злоупотребление алкогольной продукцией вызывает особенно высокий уровень смертности среди мужчин 40 - 60 лет, которые в этом возрасте обладают наиболее ценными профессиональными навыками. Их преждевременный уход из жизни наносит ущерб трудовым ресурсам, обладающим профессиональным опытом, снижает объем инвестиций в человеческий капитал.

Таким образом, алкоголизм как один из факторов демографического и социального кризиса в городе в частности представляет собой угрозу на уровне личности, семьи, общества.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8)

(НАЧАЛО НА СТР. 7)

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации

Цели подпрограммы:
- повышение эффективности профилактики злоупотребления алкогольной продукцией;
- предотвращение социальных проблем, вызванных чрезмерным потреблением населением алкоголя.
Задачи подпрограммы:
- снижение общего уровня употребления алкогольной продукции;
- профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи;
- снижение количества преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения.
- создание условий для формирования установок на ведение здорового образа жизни у населения города.
Подпрограмма реализуется в 2017 – 2025 годах.
Показатели (индикаторы) подпрограммы:
- количество мероприятий по профилактике алкоголизма;
- количество участников мероприятий по профилактике алкоголизма.

Показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)				
		Отчетный год	Текущий год	Плановый период реализации Программы		
				2021	2022	2023
Количество мероприятий по профилактике наркомании и алкоголизма	Кол-во меропр.	24	24	24	24	24
Количество участников	Чел.	600	600	600	600	600

Реализация подпрограммы позволит добиться:
- уменьшения социальной напряженности в семьях и обществе;
- оздоровления обстановки на улицах и в других общественных местах;
- улучшения качества мероприятий в сфере профилактики правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи;
- снижения количества преступлений и административных правонарушений, совершаемых в состоянии алкогольного опьянения;
- снижения общего уровня потребления населением алкогольной продукции;
- проведения профилактических мероприятий просветительской и пропагандистской направленности.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2017 – 2025 годы составляет 262,600 тыс. рублей за счет собственных доходов.

Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Субсидии	Всего	из федерального бюджета	из областного бюджета	Другие собственные доходы	Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
1.4. Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению алкогольной продукцией и профилактика алкоголизма населения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2017	35,00	-	-	-	-	35,00	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту», Управление образования ЗАТО Радужный
	2018	22,10	-	-	-	-	22,10	-	
	2019	25,00	-	-	-	-	25,00	-	
	2020	61,500	-	-	-	-	61,500	-	
	2021	19,0	-	-	-	-	19,0	-	
	2022	25,00	-	-	-	-	25,00	-	
	2023	25,00	-	-	-	-	25,00	-	
	2024	25,00	-	-	-	-	25,00	-	
	2025	25,00	-	-	-	-	25,00	-	
	Итого по подпрограмме:	2017-2025	262,60	-	-	-	-	262,60	

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

ПАСПОРТ подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Противодействие терроризму и экстремизму на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Соисполнители подпрограммы	- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, - Управление образования ЗАТО г. Радужный, МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 2, МБОУ ЦРР д/с № 3, МБОУ ЦРР д/с № 5, МБОУ ЦРР д/с № 6, МБОУ ДО ЦВР «Лад», МКУ «УГОЧС», МКУ «ГКМХ», МКУ «УАЗ», МКУ «ККиС» (МБУК ЦДМ, МБУК КЦ Досуг, МБОУ ДОД ДЮСШ, МБУК МСДЦ, МБУДО ДШИ, МБУК ПКЮ).
Цели подпрограммы	совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
Задачи подпрограммы	-Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма; -усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы; -привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений, для обеспечения максимальной эффективной деятельности по профилактике проявлений терроризма и экстремизма; - проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением ЗАТО г. Радужный.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	-количество мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма; - количество участников мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма, в том числе среди подростков и молодежи.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	Срок реализации подпрограммы: 2017- 2025 годы.
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Объем финансирования подпрограммы: 8 943,91603 тыс. руб. В том числе: - 2017 год – 5,0 тыс. рублей; - 2018 год – 7 062,77578 тыс. рублей; - 2019 год – 471,59825 тыс. рублей; - 2020 год – 129,542 тыс. рублей; - 2021 год – 1 263,0 тыс. рублей; - 2022 год – 3,0 тыс. рублей; - 2023 год – 3,0 тыс. рублей; - 2024 год – 3,0 тыс. рублей; - 2025 год - 3,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит снизить возможность совершения террористических актов на территории ЗАТО г. Радужный.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Разработка настоящей подпрограммы вызвана необходимостью совершенствования системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности на территории ЗАТО г. Радужный.
В свете внешнеполитических проблем в России, вопросы противодействия экстремизму и терроризму приобретают особую актуальность. В целях участия в противодействии экстремистской деятельности органы местного самоуправления в приоритетном порядке осуществляют профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и Федеральным законом от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Президентом Российской Федерации 28 ноября 2014 г. № Пр-2753;во исполнение Постановления Правительства РФ от 07.10.2017 N 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», с Планом мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации до 2025 года, утвержденным постановлением администрации Владимирской области от 05.08.2014г. № 817, а также в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 25.04.2013г. № 474 «О системе мониторинга и оперативного реагирования на проявления национального и религиозного экстремизма во Владимирской области во исполнение Постановления Правительства РФ от 07.10.2017 N 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации

Целью подпрограммы является обеспечение безопасности обучающихся, работников образовательных организации во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности жизнедеятельности.
Реализация политики в области профилактики терроризма и экстремизма в Российской Федерации.

Совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и экстремистской направленности

Подпрограмма предусматривает решение следующих задач:

В рамках настоящей подпрограммы должна быть решена основная задача - реализация государственной политики и требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения антитеррористической защищенности образовательных организаций, направленных на сохранение жизни обучающихся, работников во время их трудовой и учебной деятельности от возможных террористических актов.

Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма;

Усиление антитеррористической защищенности объектов образования и культуры;

Привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений, для обеспечения максимальной эффективной деятельности по профилактике проявлений терроризма и экстремизма;

Проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением ЗАТО г. Радужный.

Показатели (индикаторы) подпрограммы:

- количество мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма;
- количество участников мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма, в том числе среди подростков и молодежи.
- обеспечение антитеррористической защищенности объектов образования;

Показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)				
		Отчетный год	Текущий год	Плановый период реализации Программы		
				2021	2022	2023
Количество мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма;	Кол-во меропр.	12	12	12	12	12
Количество участников мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	Чел.	300	300	300	300	300

Реализация подпрограммы позволит снизить возможность совершения террористических актов и экстремистских проявлений на территории ЗАТО г. Радужный.3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2017 – 2025 годы составляет 8 943,91603 тыс. рублей за счет собственных средств.

Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Субсидии	Всего	из федерального бюджета	из областного бюджета	Другие собственные доходы	Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
1.5.Подпрограмма «Противодействие терроризму и экстремизму на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	5,00	-	-	-	-	5,00	-	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МКУ «ККиС», МКУ «УГОЧС», МКУ «ГКМХ», МКУ «УАЗ»
	2018	7 062,77578	-	-	-	-	7 062,77578	-	
	2019	471,59825	-	-	-	-	471,59825	-	
	2020	129,542	-	-	-	-	129,542	-	
	2021	1 263,0	-	-	-	-	1 263,0	-	
	2022	3,0	-	-	-	-	3,0	-	
	2023	3,0	-	-	-	-	3,0	-	
Итого по подпрограмме:	2017-2024	8 943,91603	-	-	-	-	8 943,91603	-	

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы
Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Субсидии	В том числе:					Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Собственные доходы:			Другие собственные доходы	Внебюджетные средства	
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты		Всего			
				из федерального бюджета	из областного бюджета				
1. Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	417,75586	-	142,00	-	142,00	205,75586	70,00	Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области, административная комиссия, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, управление образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства», МКУ «Комитет по культуре и спорту», МКУ «Управление административными зданиями», МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»
2018	8 221,11078	-	-	-	-	8 221,11078	-		
2019	1 024,57277	-	-	-	-	1 014,57277	10,000		
2020	457,412	-	143,000	-	143,00	310,412	4,000		
2021	1510,195	-	100,00	-	100,00	1 401,00	9,195		
2022	126,00	-	-	-	-	126,00	-		
2023	126,00	-	-	-	0,00	126,00	-		
Итого по программе:	2017-2025	12 135,04641	-	385,00	-	385,00	11 656,85141	93,195	
1.1. Подпрограмма «Комплексные меры профилактики правонарушений на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2017	10,00	-	-	-	-	0,00000	10,00	Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области, административная комиссия, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, управление образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, МКУ «Комитет по культуре и спорту», МКУ «Управление административными зданиями», МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»
2018	1 068,164	-	-	-	-	-	1 068,164	-	
2019	484,97452	-	-	-	-	-	474,97452	10,00	
2020	64,00	-	-	-	-	-	60,00	4,00	
2021	75,195	-	-	-	-	-	66,000	9,195	
2022	66,00	-	-	-	-	-	66,00	-	
2023	66,00	-	-	-	-	-	66,00	-	
2024	66,00	-	-	-	-	-	66,00	-	
2025	66,00	-	-	-	-	-	66,00	-	
Итого по подпрограмме:	2017-2025	1 966,33352	-	-	-	-	1 933,13852	33,195	
1.2. Подпрограмма «Профилактика дорожно-транспортного травматизма на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	276,81386	-	142,00	-	142,000	134,81386	-	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МКУ «Комитет по культуре и спорту», Управление образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, МКУ «ГКМХ»
2018	38,37100	-	-	-	-	-	38,371	-	
2019	0,00	-	-	-	-	-	0,00	-	
2020	164,37	-	143,00	-	143,000	21,37	-		
2021	0,00	-	-	-	-	-	0,00	-	
2022	0,00	-	-	-	-	-	0,00	-	
2023	0,000	-	-	-	0,000	0,000	-		
Итого по подпрограмме:	2017-2025	479,55486	-	285,00	-	285,00	194,55486	-	
1.3. Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	90,942	-	-	-	-	30,942	60,00	Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МКУ «Комитет по культуре и спорту», КДНиЗП, антинаркотическая комиссия ЗАТО г. Радужный Владимирской области
2018	29,70	-	-	-	-	-	29,70	-	
2019	43,00	-	-	-	-	-	43,00	-	
2020	38,00	-	-	-	-	-	38,00	-	
2021	153,00	-	100,00	-	100,00	53,00	-		
2022	32,00	-	-	-	-	-	32,00	-	
2023	32,00	-	-	-	-	-	32,00	-	
2024	32,00	-	-	-	-	-	32,00	-	
2025	32,00	-	-	-	-	-	32,00	-	
Итого по подпрограмме:	2017-2025	482,64200	-	100,00	-	100,00	322,642	60,00	
1.4. Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению алкогольной продукцией и профилактика алкоголизма населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	5,00	-	-	-	-	5,00	-	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МКУ «Комитет по культуре и спорту»
2018	22,10	-	-	-	-	-	22,10	-	
2019	25,00	-	-	-	-	-	25,00	-	
2020	61,500	-	-	-	-	-	61,500	-	
2021	19,00	-	-	-	-	-	19,00	-	
2022	25,00	-	-	-	-	-	25,00	-	
2023	25,00	-	-	-	-	-	25,00	-	
Итого по подпрограмме:	2017-2025	262,600	-	-	-	-	262,600	-	
1.5. Подпрограмма «Противодействие терроризму и экстремизму на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	5,00	-	-	-	-	5,00	-	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МКУ «ККиС», МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», МКУ «ГКМХ», МКУ «УАЗ».
2018	7 062,77578	-	-	-	-	-	7 062,77578	-	
2019	471,59825	-	-	-	-	-	471,59825	-	
2020	129,54200	-	-	-	-	-	129,54200	-	
2021	1 263,00	-	-	-	-	-	1 263,00	-	
2022	3,00	-	-	-	-	-	3,00	-	
2023	3,00	-	-	-	-	-	3,00	-	
Итого по подпрограмме:	2017-2025	8 943,91603	-	-	-	-	8 943,91603	-	

Приложение к подпрограмме

4. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.	Субсидии	В том числе:					Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
					Собственные доходы:			Другие собственные доходы				
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты		Всего					
					из федерального бюджета	из областного бюджета						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Основное мероприятие «Профилактика правонарушений»												
Цель: совершенствование системы профилактики правонарушений.												

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 9)

(НАЧАЛО НА СТР.8)

Задачи: комплексное обеспечение правопорядка; материально-техническое обеспечение деятельности по профилактике правонарушений; повышение уровня правовых знаний населения											
1.	Ежегодное рассмотрение состояния взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных и контролирующих структур в решении задач борьбы с преступностью.	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	Административная комиссия	Усиление координации деятельности органов местного самоуправления, территориальных подразделений правоохранительных структур, предприятий, общественных организаций, снижение уровня преступности
2.	Ежегодное рассмотрение эффективности деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению негативных явлений в детско-подростковой среде на заседаниях коллегии при главе города	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области КДНиЗП	Укрепление межведомственного взаимодействия в решении вопросов безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Определение приоритетных направлений работы по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и антиобщественному поведению несовершеннолетних.
3.	Материально-техническое обеспечение деятельности добровольных народных дружин ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - ДНД) в целях охраны общественного порядка. Поощрение активно участвующих в охране общественного порядка и борьбе с правонарушениями членов ДНД.	2017	0,00	-	-	-	-	-	0,00	МКУ «Управление административными зданиями»	Повышение эффективности системы социальной профилактики правонарушений
		2018	0,00	-	-	-	-	-	0,00		
		2019	45,00	-	-	-	-	-	45,00		
		2020	60,00	-	-	-	-	-	60,00		
		2021	60,00	-	-	-	-	-	60,00		
		2022	60,00	-	-	-	-	-	60,00		
4.	Ежегодное проведение межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток»	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	Члены комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Профилактика правонарушений среди подростков и молодежи в каникулярное время
		2017	0,00	-	-	-	-	-	0,00		
		2018	0,00	-	-	-	-	-	0,00		
		2019	45,00	-	-	-	-	-	45,00		
		2020	60,00	-	-	-	-	-	60,00		
		2021	60,00	-	-	-	-	-	60,00		
5.	Реализация комплекса профилактических мероприятий в неблагополучных семьях, своевременному пресечению насилия в быту и преступлений на этой почве	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	Члены комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Сокращение случаев правонарушений, совершаемых на бытовой почве в неблагополучных семьях
		2017	0,00	-	-	-	-	-	0,00		
		2018	0,00	-	-	-	-	-	0,00		
		2019	45,00	-	-	-	-	-	45,00		
		2020	60,00	-	-	-	-	-	60,00		
		2021	60,00	-	-	-	-	-	60,00		
6.	Содействие в трудоустройстве лицам, осужденным к наказаниям, не связанным с лишением свободы, и лицам, вышедшим из мест заключения, в том числе несовершеннолетним, путем организации общественных, обязательных и исправительных работ. Оказание данной категории граждан социальной помощи (обеспечение продуктами питания, предметами первой необходимости, одеждой, оформление паспортов и т.д.)	2017	10,00	-	-	-	-	-	10,00	ФСПН, Члены комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Уменьшение социальной напряженности в семьях и обществе
		2018	-	-	-	-	-	-	-		
		2019	10,00	-	-	-	-	-	10,00		
		2020	4,00	-	-	-	-	-	4,00		
		2021	9,195	-	-	-	-	-	9,195		
		2022	-	-	-	-	-	-	-		
7.	Проведение мониторинга состояния правонарушений несовершеннолетних в образовательных организациях	2017	-	-	-	-	-	-	-	Управление образования	Снижение численности несовершеннолетних, совершающих правонарушения (анализ динамики правонарушений несовершеннолетних)
		2018	-	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-	-		
		2020	0,000	-	-	-	-	-	0,000		
		2021	0,000	-	-	-	-	-	0,000		
		2022	0,000	-	-	-	-	-	0,000		
8.	Обустройство контрольно-пропускного пункта на въезде в город (КПП-1): расширение территории около КПП-1, устройство въездной арки, устройство видеонаблюдения	2017	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «ГКМХ»	Повышение безопасности граждан
		2018	1 068,164	-	-	-	-	-	1 068,164		
		2019	0,000	-	-	-	-	-	0,000		
		2020	0,000	-	-	-	-	-	0,000		
		2021	0,000	-	-	-	-	-	0,000		
		2022	0,000	-	-	-	-	-	0,000		
9.	Текущий ремонт помещений здания №110, 17 квартала ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017	0,000	-	-	-	-	-	0,000	МКУ «ГКМХ»	Повышение безопасности граждан
		2018	0,000	-	-	-	-	-	0,000		
		2019	429,97452	-	-	-	-	-	429,97452		
		2020	0,000	-	-	-	-	-	0,000		
		2021	0,000	-	-	-	-	-	0,000		
		2022	0,000	-	-	-	-	-	0,000		
10.	Участие образовательных организаций в конкурсах социальных проектов профилактической направленности	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	Управление образования	Повышение социальной активности образовательных организаций в развитии деятельности профилактической направленности
		2017	-	-	-	-	-	-	-		
		2018	-	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-	-		
		2020	0,000	-	-	-	-	-	0,000		
		2021	0,000	-	-	-	-	-	0,000		
11.	Текущий ремонт административных помещений города в рамках комплексного обеспечения правопорядка в целях повышения безопасности граждан	2017-2023	0,00	-	-	-	-	-	0,00	МКУ «ГКМХ»	Повышение безопасности граждан
		2017	0,00	-	-	-	-	-	0,00		
		2018	0,00	-	-	-	-	-	0,00		
		2019	429,97452	-	-	-	-	-	429,97452		
		2020	0,000	-	-	-	-	-	0,000		
		2021	0,000	-	-	-	-	-	0,000		
12.	Изготовление и распространение рекламно-информационных материалов по профилактике мошенничества на территории ЗАТО г. Радужный	2021	6,00	-	-	-	-	-	6,00	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	
		2022	6,00	-	-	-	-	-	6,00		
		2023	6,00	-	-	-	-	-	6,00		
		2024	6,00	-	-	-	-	-	6,00		
		2025	6,00	-	-	-	-	-	6,00		
		2026	6,00	-	-	-	-	-	6,00		

ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:	2017	10,00	-	-	-	-	-	-	10,00
	2018	1 068,164	-	-	-	-	-	-	1 068,164
	2019	484,97452	-	-	-	-	-	-	474,97452
	2020	64,000	-	-	-	-	-	-	60,000
	2021	75,195	-	-	-	-	-	-	66,000
	2022	66,000	-	-	-	-	-	-	66,000
	2023	66,000	-	-	-	-	-	-	66,000
	2024	66,000	-	-	-	-	-	-	66,000
2025	66,000	-	-	-	-	-	-	66,000	
2017-2025	1966,33352	-	-	-	-	-	-	1 933,13852	
								33,20	

4. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Профилактика дорожно-транспортного травматизма на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования	Субвенции	В том числе:				Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)	
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты		Другие собственные доходы	Внебюджетные средства			
					Всего	в том числе из федерального бюджета					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Основное мероприятие «Профилактические мероприятия по сокращению аварийности и дорожно-транспортного травматизма»

Цель: повышение правового сознания, предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и сокращение количества ДТП.
 Задачи: участие в проведении профилактических мероприятий по сокращению аварийности и дорожно-транспортного травматизма на пешеходных переходах и очагах аварийности; осуществление контроля за пассажирскими перевозками, перевозками опасных, особо опасных и крупногабаритных грузов, профилактика правонарушений водителями, автотранспортных предприятий, а также технический контроль за транспортом физических и юридических лиц; совершенствование организации движения транспорта и пешеходов.

1.	Участие в ежегодном муниципальном этапе областного конкурса «Безопасное колесо».	2017	9,96	-	-	-	-	-	9,96	Управление образования	Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения
		2018	8,331	-	-	-	-	-	8,331		
		2019	0,00	-	-	-	-	-	0,00		
		2020	0,00	-	-	-	-	-	0,00		
		2021	0,00	-	-	-	-	-	0,00		
		2022	0,00	-	-	-	-	-	0,00		
		2023	0,00	-	-	-	-	-	0,00		
		2024	0,00	-	-	-	-	-	0,00		
2.	Проведение ежегодного городского смотра – конкурса «Зеленый огонек»	2017	10,00	-	-	-	-	-	10,00	Управление образования	Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения
		2018	10,00	-	-	-	-	-	10,00		
		2019	0,00	-	-	-	-	-	0,00		
		2020	0,00	-	-	-	-	-	0,00		
		2021	0,00	-	-	-	-	-	0,00		
		2022	0,00	-	-	-	-	-	0,00		
		2023	0,00	-	-	-	-	-	0,00		
		2024	0,00	-	-	-	-	-	0,00		
3.	Приобретение уголков, методической литературы и символики по безопасности дорожного движения в образовательных организациях	2017	20,04	-	-	-	-	-	20,04	Управление образования	Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения. Сокращение детского дорожно-транспортного травматизма.
		2018	20,04	-	-	-	-	-	20,04		
		2019	0,00	-	-	-	-	-	0,00		
		2020	0,00	-	-	-	-	-	0,00		
		2021	0,00	-	-	-	-	-	0,00		
		2022	0,00	-	-	-	-	-	0,00		
		2023	0,00	-	-	-	-	-	0,00		
		2024	0,00	-	-	-	-	-	0,00		
4.	Проведение конкурсов, викторин по предупреждению нарушений правил дорожного движения во время организации летних школьных каникул в городских и загородных лагерях отдыха детей	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	Управление образования	Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения. Сокращение детского дорожно-транспортного травматизма.
		2017	20,04	-	-	-	-	-	20,04		
5.	Проведение воспитательной работы в дошкольных учреждениях и начальных классах общеобразовательных школ	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	Управление образования	Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения, пресечение, выявление преступлений и административных правонарушений, предупреждение дорожно-транспортных происшествий, сокращение количества лиц, пострадавших в ДТП.
		2017	-	-	-	-	-	-	-		
6.	Участие в разработке и реализации плана оперативно-профилактических мероприятий по сокращению аварийности и дорожно-транспортного травматизма «Пешеход», «Скорость», «Бахус», «Внимание дети», «Велосипед» и др.	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	Управление образования	Снижение численности дорожно-транспортного травматизма, развитие навыков безопасного поведения на улицах и дорогах
		2017	-	-	-	-	-	-	-		
7.	Оснащение специальными техническими средствами и оборудованием подразделений, осуществляющих контрольные и надзорные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «ГКМХ»	Снижение численности дорожно-транспортного травматизма, развитие навыков безопасного поведения на улицах и дорогах
		2017	149,474	-	-	-	-	-	142,00		
		2018	-	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-	-		
		2020	164,370	-	-	-	-	-	143,00		
		2021	-	-	-	-	-	-	-		
		2022	-	-	-	-	-	-	-		
		2023	0,000	-	-	-	-	-	0,000		
8.	Обеспечение образовательных организаций средствами обучения правилам дорожного движения. Приобретение мобильных автогородков:	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «ГКМХ», управление образования	Снижение численности дорожно-транспортного травматизма, развитие навыков безопасного поведения на улицах и дорогах
		2017	149,474	-	-	-	-	-	142,00		
		2018	-	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-	-		
		2020	164,370	-	-	-	-	-	143,00		
		2021	-	-	-	-	-	-	-		
		2022	-	-	-	-	-	-	-		
		2023	0,000	-	-	-	-	-	0,000		
9.	Изготовление и размещение наружной социальной рекламы по безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «ККиС»	Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения, повышение правосознания населения; Сокращение количества дорожно-транспортных правонарушений и правонарушений в области дорожного движения
		2017	-	-	-	-	-	-	-		
		2018	-	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-	-		
		2021	-	-	-	-	-	-	-		
		2022	-	-	-	-	-	-	-		
		2023	-	-	-	-	-	-	-		
10.	Ремонт участкового пункта полиции 9 квартал, дом 6/1, к.110	2017	87,33986	-	-	-	-	-	87,33986	МКУ «ГКМХ»	Снижение численности дорожно-транспортного травматизма, развитие навыков безопасного поведения на улицах и дорогах
		2018	-	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-	-		
		2021	-	-	-	-	-	-	-		
		2022	-	-	-	-	-	-	-		
		2023	-	-	-	-	-	-	-		
		2024	-	-	-	-	-	-	-		

(НАЧАЛО НА СТР. 9)

ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:	2017	276,81386	-	142,00	-	142,00	134,81386	-	-
	2018	38,371	-	-	-	-	38,371	-	-
	2019	0,00	-	-	-	-	0,00	-	-
	2020	164,3700	-	143,0000	-	143,0000	21,3700	-	-
	2021	0,0000	-	-	-	-	0,0000	-	-
	2022	0,0000	-	-	-	-	0,0000	-	-
	2023	0,0000	-	0,0000	-	0,0000	0,0000	-	-
	2024	0,0000	-	-	-	-	0,0000	-	-
	2025	0,0000	-	0,0000	-	0,0000	0,0000	-	-
2017-2025	479,55486	-	285,00	-	285,00	194,55486	-	-	

Приложение к подпрограмме

4. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:					Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели эффективности (количественные и качественные)
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты							
				Субвенции	Собственные доходы:			Другие собственные доходы			
Всего	из федерального бюджета	из областного бюджета									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Основное мероприятие «Сокращение масштабов распространения наркомании и связанного с ней социального и экономического ущерба»											
Цель : Сокращение масштабов распространения наркомании и связанного с ней социального и экономического ущерба.											
Задачи : Совершенствование межведомственной системы противодействия незаконному обороту наркотиков и профилактики наркомании среди различных групп населения, прежде всего детей и подростков; Усиление контроля за оборотом наркотиков; Формирование негативного общественного отношения к немедическому потреблению наркотиков, обстановка нетерпимости к распространителям наркотических и психотропных веществ на основе социально ориентированной информационной интервенции.											
1.	Участие в ежегодном мониторинге наркоситуации, проводимой областными структурами, с целью оптимизации затрат, внесения коррективов в направления организационной, законодательной, лечебной, реабилитационной, профилактической и правоохранительной деятельности в сфере противодействия распространению наркомании	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	Управление образования, МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Проведение организационных и правовых мер противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту
2.	Участие в федеральных и областных конференциях, круглых столах, семинарах по проблемам профилактики, диагностики и лечения лиц, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества (наркомания, алкоголизм, токсикомания)	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	Управление образования; МКУ «Комитет по культуре и спорту»; КДНЗП	Проведение организационных и правовых мер противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту
3.	Подготовка для областных структур отчетов о ходе выполнения подпрограммы	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	
4.	Проведение городских и участие в областных конкурсах, акциях, мероприятиях по профилактике асоциального поведения и пропаганде здорового образа жизни	2017	20,00	-	-	-	20,00	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Проведение не менее 8 городских мероприятий в год и участие в областных мероприятиях.
		2018	20,00	-	-	-	20,00	-	-		
		2019	30,00	-	-	-	30,00	-	-		
		2020	30,00	-	-	-	30,00	-	-		
		2021	30,00	-	-	-	30,00	-	-		
		2022	24,00	-	-	-	24,00	-	-		
5.	Проведение в образовательных организациях профилактических занятий (лекции, беседы) с привлечением специалистов городской больницы, МО МВД, УФСКН	2017	-	-	-	-	-	-	-	Управление образования	Повышение уровня сознания несовершеннолетних о здоровом образе жизни
		2018	-	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-	-		
		2021	-	-	-	-	-	-	-		
		2022	-	-	-	-	-	-	-		
6.	Повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций по профилактике и реабилитационной работе с детьми, склонными к употреблению наркотиков	2017	-	-	-	-	-	-	-	Управление образования	
		2018	-	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-	-		
		2021	-	-	-	-	-	-	-		
		2022	-	-	-	-	-	-	-		
7.	Организация и проведение спортивных соревнований по мини-футболу, футболу на снегу, хоккею и стритболу среди дворовых команд	2017	5,00	-	-	-	5,00	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Профилактика асоциальных явлений среди молодежи
		2018	5,00	-	-	-	5,00	-	-		
		2019	5,00	-	-	-	5,00	-	-		
		2020	5,00	-	-	-	5,00	-	-		
		2021	5,00	-	-	-	5,00	-	-		
		2022	5,00	-	-	-	5,00	-	-		
		2023	5,00	-	-	-	5,00	-	-		
		2024	5,00	-	-	-	5,00	-	-		
8.	Оснащение наркопостов образовательных организаций методическими комплексами по профилактике наркомании	2017	2,942	-	-	-	2,942	-	-	Управление образования	Проведение профилактической работы с учащимися «группы риска». Проведение работы среди воспитанников и родителей по пропаганде здорового образа жизни
		2018	1,700	-	-	-	1,700	-	-		
		2019	5,00	-	-	-	5,00	-	-		
		2020	0,00	-	-	-	0,00	-	-		
		2021	5,00	-	-	-	5,00	-	-		
		2022	0,00	-	-	-	0,00	-	-		
		2023	0,00	-	-	-	0,00	-	-		
		2024	0,00	-	-	-	0,00	-	-		
		2025	0,00	-	-	-	0,00	-	-		
		2017	0,00	-	-	-	0,00	-	-		
		2018	0,00	-	-	-	0,00	-	-		
		2019	0,00	-	-	-	0,00	-	-		
		9.	Создание и оборудование кабинетов наркопрофилактики в образовательных учреждениях	2020	0,00	-	-	-	0,00		
2021	110,00			-	100,00	-	10,00	-	-		
2022	0,00			-	-	-	0,00	-	-		
2023	0,00			-	-	-	0,00	-	-		
2024	0,00			-	-	-	0,00	-	-		
2025	0,00			-	-	-	0,00	-	-		
10.	Изготовление информационных материалов, баннеров по профилактике употребления наркотических средств, изготовление и установка щитов и баннеров.	2017	63,00	-	-	-	3,00	60,00	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Предупреждение вовлечения несовершеннолетних в употребление, хранение и распространение наркотических средств
		2018	3,00	-	-	-	3,00	-	-		
		2019	3,00	-	-	-	3,00	-	-		
		2020	3,00	-	-	-	3,00	-	-		
		2021	3,00	-	-	-	3,00	-	-		
		2022	3,00	-	-	-	3,00	-	-		
		2023	3,00	-	-	-	3,00	-	-		

11.	Организация работы штаба волонтеров «КиберПатруль».	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Поиск и выявление сайтов, содержащих информацию о распространении наркотических средств
12.	Социально-психологическое тестирование обучающихся	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	Управление образования	Раннее выявление немедического потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся
13.	Размещение памяток с информацией по выявлению незаконного культивирования растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Профилактика асоциальных явлений среди населения
14.	Распространение буклетов и визиток в целях информирования об организациях, оказывающих услуги в сфере комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, употребляющих наркотические средства в немедицинских целях	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Профилактика асоциальных явлений среди населения
15.	Вовлечение несовершеннолетних, основно осужденных и состоящих на учете в УИИ УФСИН России по Владимирской области к участию в различных социально-значимых мероприятиях, в том числе профилактических	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	Антинаркотическая комиссия ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Предупреждение вовлечения несовершеннолетних в употребление, хранение и распространение наркотических средств
16.	Разработка комплекса мер, направленных на выявление и уничтожение очагов произрастания наркосодержащих растений	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	Антинаркотическая комиссия ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Профилактика асоциальных явлений среди населения
17.	Мониторинг земельных угодий на предмет выявления и уничтожения очагов произрастания наркосодержащих растений (в том числе межведомственная оперативно-профилактическая операция «Мак»)	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	Антинаркотическая комиссия ЗАТО г. Радужный Владимирской области МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства» Добровольная народная дружина ЗАТО г. Радужный (по согласованию) Радужное казачье хуторское общество (по согласованию)	Профилактика асоциальных явлений среди населения
18.	Проведение агитационной кампании об ответственности за не уничтожение наркосодержащих растений	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	Антинаркотическая комиссия ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Профилактика асоциальных явлений среди населения
19.	Проведение комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, способствующих правонарушениям несовершеннолетних и родителей (законных представителей), совершаемым в отношении детей, а также фактов немедического потребления психоактивных веществ	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	Члены комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Снижение количества случаев насилия в отношении несовершеннолетних в неблагополучных семьях
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:			2017	90,942	-	-	-	-	30,942	60,00	
			2018	29,70	-	-	-	-	29,70	-	
			2019	43,00	-	-	-	-	43,00	-	
			2020	38,00	-	-	-	-	38,00	-	
			2021	153,00	-	100,00	-	100,00	53,00	-	
			2022	32,00	-	-	-	-	32,00	-	
			2023	32,00	-	-	-	-	32,00	-	
			2024	32,00	-	-	-	-	32,00	-	
			2025	32,00	-	-	-	-	32,00	-	
			2017-2025	482,642	-	100,00	-	100,00	322,642	60,00	

Приложение к подпрограмме

4. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению алкогольной продукцией и профилактика алкоголизма населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:					Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты							
				Субвенции	Собственные доходы:			Другие собственные доходы			
Всего	из федерального бюджета	из областного бюджета									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Основное мероприятие «Профилактика злоупотребления алкогольной продукцией»											
Цель: повышение эффективности профилактики злоупотребления алкогольной продукцией;											
Задачи: создание условий для формирования здорового образа жизни у населения города, ведение просветительской работы; проведение культурно – массовых мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у населения города; снижение общего уровня потребления алкогольной продукции.											
1.	Изготовление и распространение рекламной информации, информационных материалов и видеороликов направленных на формирование мотивации к здоровому образу жизни. Изготовление и установка на территории города баннеров антиалкогольной направленности	2017	30,00	-	-	-	-	30,00	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Увеличение охвата населения, осознанно ведущего здоровый образ жизни. Просвещение населения о вреде злоупотребления алкоголем, формирование установок на ведение здорового образа жизни
		2018	17,10	-	-	-	-	17,10	-		
		2019	20,00	-	-	-	-	20,00	-		
		2020	56,589	-	-	-	-	56,589	-		
		2021	14,00	-	-	-	-	14,00	-		
		2022	20,00	-	-	-	-	20,00	-		
		2023	20,00	-	-	-	-	20,00	-		
		2024	20,00	-	-	-	-	20,00	-		
		2025	20,00	-	-	-	-	20,00	-		
		2.	Приобретение специализированной литературы и периодических изданий, изготовление листовок и брошюр по пропаганде здорового образа жизни, профилактике алкоголизации населения	2017	5,00	-	-	-	-		
2018	5,00			-	-	-	-	5,00	-		
2019	5,00			-	-	-	-	5,00	-		
2020	4,911			-	-	-	-	4,911	-		
2021	5,00			-	-	-	-	5,00	-		
2022	5,00			-	-	-	-	5,00	-		
3.	Размещение в средствах массовой информации материалов (пропагандистских роликов, статей, передач), направленных на разъяснение социального и экономического вреда злоупотребления алкогольной продукцией	2017	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Просвещение населения о вреде злоупотребления алкоголем, формирование установок на ведение здорового образа жизни
		2018	-	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-	-		
		2021	-	-	-	-	-	-	-		

(НАЧАЛО НА СТР. 10)

4.	Проведение ежеквартальных мероприятий по профилактике пьянства и алкоголизма (круглых столов, пресс-конференций, лекций, демонстраций фильмов), в том числе для учащихся образовательных организаций	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Проведение не менее 4 мероприятий в год	
5.	Организация деятельности городской агитбригады, направленной на профилактику вредных привычек у подростков и молодежи («Сверстник – сверстнику»)	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	-	Управление образования	Организация мероприятий с участием агитбригады не менее 3 раз в год	
6.	Организация и проведение городской акции «День отказа от алкоголя»	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Проведение не менее 1 акции в год	
7.	Организация книжных выставок, направленных на профилактику асоциального поведения и формирование мотивации к здоровому образу жизни	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	-	МБУК «Общедоступная библиотека»	Проведение выставок не менее 6 раз в год	
8.	Организация и проведение туров выходного дня по Владимирской области для семей с детьми, состоящими в базе ДЕСОП	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Управление образования	Создание условий для повышения культурного и интеллектуального уровня у детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; проведение не менее 2 мероприятий в год	
9.	Демонстрация фильмов о детском и подростковом пьянстве на родительских собраниях в школах с привлечением активистов общественных организаций	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	-	Управление образования	Повышение уровня грамотности родителей в отношении причин и последствий детского и подросткового пьянства, профилактика вредных привычек у подрастающего поколения (проведение не менее 4 собраний в год).	
10.	Проведение индивидуальных профилактических мероприятий с лицами, злоупотребляющими алкогольной продукцией, а также несовершеннолетними, употребляющими алкоголь	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Управление образования	Снижение количества преступлений и административных правонарушений, совершаемых в состоянии алкогольного опьянения	
11.	Мероприятия по разъяснению несовершеннолетним лицам «группы риска» о пагубном воздействии алкоголя на организм человека, ответственности за правонарушения, совершенные в состоянии опьянения	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	-	Управление образования	Профилактика асоциальных явлений среди молодежи	
12.	Контроль за продажей алкогольной продукции несовершеннолетним и распитием алкогольной продукции в общественных местах, особенно в местах проведения культурно - массовых мероприятий	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Уменьшение социальной напряженности в семьях и обществе.	
13.	Проведение встреч с руководителями крупных организаций с целью совместной выработки предложений по реализации антиалкогольной политики на предприятиях города	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Уменьшения социальной напряженности в семьях и обществе. Оздоровление обстановки в общественных местах.	
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:			2017	35,00	-	-	-	-	-	-	35,00	-	
			2018	22,10	-	-	-	-	-	-	22,10	-	
			2019	25,00	-	-	-	-	-	-	25,00	-	
			2020	61,500	-	-	-	-	-	-	61,500	-	
			2021	19,00	-	-	-	-	-	-	19,00	-	
			2022	25,00	-	-	-	-	-	-	25,00	-	
			2023	25,00	-	-	-	-	-	-	25,00	-	
			2024	25,00	-	-	-	-	-	-	25,00	-	
			2025	25,00	-	-	-	-	-	-	25,00	-	
			2017-2025	262,600	-	-	-	-	-	-	262,600	-	

Приложение к подпрограмме

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:					Исполнители, соисполнители ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)		
				Субвенции	Собственные доходы:			Внебюджетные средства				
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	в том числе						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Основное мероприятие «Профилактика экстремизма и терроризма на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области Владимирской области»												
Цель: предупреждение (профилактика) терроризма и экстремизма.												
Задачи: Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма;- усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы;- привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений, для обеспечения максимальной эффективной деятельности по профилактике проявлений терроризма и экстремизма;- проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением ЗАТО г. Радужный Владимирской области Владимирской области.												
1.	Разработка планов мероприятий по предотвращению террористических актов в организациях социальной направленности	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МКУ «ККиС», Управление образования	Совершенствование уровня антитеррористической защищенности	
2.	Проведение командно-штабных и тактико-специальных учений по отработке совместных действий заинтересованных служб при осуществлении мероприятий по обнаружению, обезвреживанию взрывных устройств, борьбе с проявлениями терроризма и экстремизма, устранению сопутствующих им процессов.	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»	Повышение уровня подготовки персонала	
3.	Разработка инструкций и обучение руководителей и персонала учреждений с учетом опыта действий ЧС, недостатков, выявленных в ходе учений и тренировок, распространение памяток населению	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»	Повышение уровня подготовки персонала	
4.	Проведение в консультационных пунктах консультаций, занятий по обеспечению антитеррористической защищенности среди населения	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»	Повышение бдительности населения	

5.	На основе анализа причин и условий, способствующих хищению оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ, разработка мер по предупреждению и пресечению этого вида преступлений, регулярное направление информации в соответствующие учреждения и ведомства с конкретными предложениями, обеспечение контроля за устранением выявленных недостатков.	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Обеспечение мониторинга процессов, влияющих на обстановку в сфере противодействия терроризму, совершенствование межведомственного взаимодействия при ситуационном реагировании на террористические проявления	
6.	Организация информационных стендов по противодействию терроризму и экстремизму в жилом фонде, местах массового пребывания людей, общественном транспорте	2017	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «ГКМХ», Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Повышение бдительности населения	
		2018	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		2020	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00			
		2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
7.	Повышение уровня защищенности жилищного фонда от террористических актов и проявлений экстремизма, в том числе: -ограничение доступа посторонних лиц -ликвидация надписей и призывов экстремистского толка на фасадах многоквартирных домов	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «ГКМХ», Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Повышение защищенности жилого фонда	
		2025	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
8.	Разработка паспортов антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей, мест проведения праздничных мероприятий, оценка и анализ уровня их защиты.	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «УГОЧС»	Оценка состояния антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей	
		2025	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
9.	Повышение технической оснащенности административного здания администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области Владимирской области, в том числе: - оснащение ГТС оповещением и управление эвакуацией в экстремальных ситуациях -оборудование системы ограничения доступа на входе в административное здание	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «Управление административными зданиями»	Повышение технической оснащенности административного здания	
		2025	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
10.	Подготовка и показ тематических видеоматериалов на телевидении по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, повышению бдительности, о правилах поведения в экстремальных ситуациях	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением	
11.	Проведение регулярного освещения в средствах массовой информации ЗАТО г. Радужный Владимирской области Владимирской области результатов деятельности правоохранительных органов в сфере профилактики и борьбы с терроризмом и экстремизмом, а также публикации материалов по антитеррористической деятельности	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением	
12.	Организация в образовательных учреждениях «круглых столов», лекций, бесед по разъяснению основ законодательства в сфере международных отношений, по профилактике проявлений экстремизма и терроризма, преступлений против личности, общества, государства	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Управление образования, образовательные организации, МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Проведение воспитательной, пропагандистской работы среди подростков и молодежи	
13.	Организация и проведение городских конкурсов, акций в сфере профилактики экстремизма в подростковой среде	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Управление образования, образовательные организации, МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Проведение мероприятий, направленных на профилактику идей экстремизма среди подростков и молодежи	
14.	Проведение митинга, посвященного Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября), мероприятий с участием образовательных организаций, представителей СМИ	2017	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	5,00	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Проведение мероприятий, направленных на профилактику идей экстремизма и терроризма среди подростков и молодежи
		2018	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	5,00	-		
		2019	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-		
		2020	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	3,00	-		
		2021	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	3,00	-		
		2022	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	3,00	-		
15.	Проведение профилактических мероприятий в местах концентрации молодежи в целях предупреждения пропаганды идей национального превосходства и экстремизма	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Управление образования, образовательные организации, МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Изучение обстановки в среде радикально настроенной молодежи, предупреждение правонарушений на международной основе	
		2023	3,00	-	-	-	-	-	-	-	3,00	-			
		2024	3,00	-	-	-	-	-	-	-	3,00	-			
		2025	3,00	-	-	-	-	-	-	-	3,00	-			
16.	Проведение «Месачника безопасности» в общеобразовательных организациях города	2017-2025	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Управление образования, образовательные организации, МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 12)

