

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2022

№ 400

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОГОРОДНИЧЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

С целью удовлетворения потребности граждан в земельных участках для индивидуального огородничества на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, учитывая, что земельные участки для индивидуального огородничества испрашиваются пенсионерами, многодетными семьями, малообеспеченными слоями населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководствуясь статьями 39.2, 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Земельные участки, расположенные в северной части ЗАТО г. Радужный Владимирской области в кадастровых кварталах 33:23:000105, 33:23:000106, 33:23:000107, предназначенные для индивидуального огородничества, предоставлять временно жителям ЗАТО г. Радужный Владимирской области в краткосрочную аренду на срок менее одного года (одного вегетационного периода) до 1 января 2024 года.
- Установить, что земельные участки для индивидуального огородничества предоставляются временно без возможности возведения капитальных строений и посадки многолетних древесно-кустарниковых насаждений.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить заключение договоров аренды земельных участков для индивидуального огородничества на срок менее одного года.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ» и применяется к отношениям, возникшим с 1 января 2022 года.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2022

№ 427

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАЦИЙ НАСЕЛЕНИЮ И ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ БЕСПЛАТНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ НА 2 КВАРТАЛ 2022 ГОДА

В связи с кадровыми изменениями, в целях актуализации действующих муниципальных правовых актов и обеспечения регулярного проведения для населения города бесплатных юридических консультаций, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить состав рабочей группы по проведению бесплатных юридических консультаций населения, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Утвердить график проведения бесплатных юридических консультаций населению на 2 квартал 2022 года согласно приложению № 2.
- Бесплатные юридические консультации проводить каждый вторник с 15.00 до 17.00, на базе МБУК «Общедоступная библиотека», согласно утвержденному пунктом 2 настоящего постановления, графику.
- Признать утратившими силу:
 - постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.12.2015 № 2146 «Об образовании бесплатных юридических консультаций населения»;
 - постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.12.2016 № 2070 «О внесении изменений в состав рабочей группы по проведению бесплатных юридических консультаций населения»;
 - постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.08.2019 № 1124 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.12.2015 № 2146 «Об образовании бесплатных юридических консультаций населения»;
 - постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 05.12.2019 № 1682 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.12.2015 № 2146 «Об образовании бесплатных юридических консультаций населения»;
 - постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.01.2021 № 1 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.12.2015 № 2146 «Об образовании бесплатных юридических консультаций населения» и об утверждении графика проведения бесплатных консультаций на 1 квартал 2021 года»;
 - постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.07.2021 № 511 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.12.2015 № 2146 (в ред. От 11.01.2021 № 1) «Об образовании бесплатных юридических консультаций населению» и об утверждении графика проведения бесплатных консультаций на май - сентябрь 2021 года».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение №1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 07.04.2022 № 427

Состав рабочей группы по проведению бесплатных
юридических консультаций населения

- Савинова Юлия Алексеевна – начальник отдела по жилищным вопросам администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- Бажанова Надежда Алексеевна – главный специалист отдела опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- Шум Виталий Николаевич – заместитель заведующего юридическим отделом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- Батурова Юлия Александровна – ведущий специалист, юрист сектора по организационной и кадровой работе администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- Макарова Елена Алексеевна – ведущий специалист, юрист администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- Семенов Александр Александрович – заместитель заведующего юридическим отделом по вопросам контрольно-надзорной деятельности администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- Меньшикова Анна Сергеевна – юристконсульт правового направления МО МВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию).
- Решетова Юлия Николаевна – главный специалист, юрист КУМИ ЗАТО г. Радужный;
- Кочеткова Ольга Николаевна – заведующая отдела ЗАГС администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- Григорьева Елена Вячеславовна – начальник юридического отдела МКУ «ГКМХ»;
- Прибылова Евгения Павловна – ведущий юристконсульт МКУ «ГКМХ»;
- Нестерова Ирина Александровна – ведущий юристконсульт МКУ «ГКМХ»;
- Антонова Наталья Шамильевна – ведущий юристконсульт МКУ «ГКМХ»;
- Сорокина Наталья Анатольевна – юристконсульт МУП «ЖКХ» ЗАТО г. Радужный;
- Васильева Екатерина Сергеевна – юристконсульт МУП «ЖКХ» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- Головкина Наталья Николаевна – ведущий юристконсульт МКУ «Дорожник»;
- Звонарев Николай Михайлович – заведующий Радужного городского филиала ВОКА «Защита» (по согласованию);
- Буга Владимир Федорович – адвокат Радужного городского филиала ВОКА «Защита» (по согласованию);

Приложение № 2
постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 07.04.2022 № 427

График
проведения бесплатных юридических консультаций населения
на 2 квартал 2022 года

№ п/п	ФИО	Должность	Дата проведения консультации
1.	Макарова Елена Алексеевна	Ведущий специалист, юрист администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	12.04.2022
2.	Батурова Юлия Александровна	ведущий специалист, юрист сектора по организационной и кадровой работе администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;	19.04.2022

3.	Решетова Юлия Николаевна	Главный специалист, юрист КУМИ ЗАТО г. Радужный Владимирской области	26.04.2022
4.	Нестерова Ирина Александровна	Ведущий юристконсульт МКУ «ГКМХ»	17.05.2022
5.	Прибылова Евгения Павловна	И.о. начальника юридического отдела МКУ «ГКМХ»	24.05.2022
6.	Звонарев Николай Михайлович	Заведующий Радужного городского филиала ВОКА «Защита» (по согласованию)	31.05.2022
7.	Меньшикова Анна Сергеевна	Юристконсульт правового направления МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области (по согласованию)	07.06.2022
8.	Буга Владимир Федорович	Адвокат Радужного городского филиала ВОКА «Защита» (по согласованию)	14.06.2022
9.	Шум Виталий Николаевич	Заместитель заведующего юридическим отделом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	21.06.2022
10.	Савинова Юлия Алексеевна	Начальник отдела по жилищным вопросам администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	28.06.2022
11.	Сорокина Наталья Анатольевна	Юристконсульт МУП «ЖКХ» ЗАТО г. Радужный	05.07.2021
12.	Головкина Наталья Николаевна	ведущий юристконсульт МКУ «Дорожник»	12.07.2022
13.	Семенов Александр Александрович	заместитель заведующего юридическим отделом по вопросам контрольно-надзорной деятельности администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;	19.07.2022
14.	Решетова Юлия Николаевна	главный специалист, юрист КУМИ администрации ЗАТО г. Радужный	26.07.2022

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2022

№ 432

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 11.03.2016 № 363 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОЗДОРОВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФИНАНСОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях реализации полномочий, предусмотренных Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уточнения отдельных норм мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 23.11.2015 № 1160 «Об утверждении плана мероприятий по оздоровлению государственных финансов Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.03.2016 № 363 «Об утверждении плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов ЗАТО г. Радужный Владимирской области» следующие изменения:
 - приложение «План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Структурным подразделениям администрации, ответственным за выполнение мероприятий, указанных в Плане мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
 - обеспечить выполнение мероприятий плана в установленные сроки;
 - ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области информацию о ходе выполнения мероприятий плана согласно установленным критериям оценки результатов и их значений;
 - информацию о ходе выполнения мероприятий плана за 1 квартал 2022 года представить в срок до 10 апреля 2022 года.
- Финансовому управлению администрации города ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Департамент финансов Владимирской области отчет о реализации Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Признать утратившими силу:
 - постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.03.2020 № 408 «Об утверждении перспективного комплексного плана мероприятий по мобилизации налогов, подлежащих уплате в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на 2020 год»;
 - постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.04.2021 № 406 «Об утверждении перспективного комплексного плана мероприятий по поступлению налогов, подлежащих уплате в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на 2021 год»;
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам и экономике, начальника финансового управления.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 08.04.2022 № 432
«Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 11.03.2016 № 363

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОЗДОРОВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФИНАНСОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятия	Срок исполнения	Критерии оценки результатов выполнения плана мероприятий	Значение критериев оценки (качественный показатель результатов)	Бюджетный эффект	Форма отчетности
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Мероприятия, направленные на рост доходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области							
1.1	Установление плана по мобилизации налоговых и неналоговых доходов главным администраторам доходов города	Финансовое управление	ежегодно до 30 декабря	Наличие плана по мобилизации налоговых и неналоговых доходов	Да	X	Решение СНД ЗАТО г. Радужный Владимирской области на соответствующий финансовый год и плановый период
1.2	Обеспечение выполнения установленного плана по мобилизации налоговых и неналоговых доходов города	Главные администраторы доходов города	ежеквартально	Фактические поступления налоговых и неналоговых доходов к установленному годовому плану	Не менее 100%	X	Аналитическая записка
1.3	Выполнение мероприятий, перспективного комплексного плана по поступлению налогов, подлежащих уплате в консолидированный бюджет Владимирской области, утвержденных распоряжением администрации области на соответствующий финансовый год: <ul style="list-style-type: none"> выявление вновь возведенных (реконструированных) строений, помещений и сооружений, принадлежащих физическим лицам и не поставленных на кадастровый и налоговый учет; проведение муниципального земельного контроля за соблюдением сроков и видов использования земельных участков; уточнение данных об объектах налогообложения (в том числе о налогооблагаемой базе) по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц 	Комитет по управлению муниципальным имуществом	ежеквартально	Прирост поступления местных налогов к государственному отчетному	Не менее 1%	Не менее 1 000 тыс. руб. ежегодно	Аналитическая записка
1.4	Проведение мониторинга собираемости налоговых платежей, зачисляемых в бюджет города	Финансовое управление	ежеквартально	Отношение суммы недоимки по налоговым платежам, зачисляемым в бюджет города, к объему налоговых доходов бюджета города	Не более 20%	X	Аналитическая записка
1.5	Проведение комиссий по легализации теневой заработной платы и образовавшейся задолженности по налогу на доходы физических лиц	Финансовое управление Отдел экономики администрации	ежеквартально	Объем дополнительных поступлений налога на доходы физических лиц в бюджет города	100 %	100 тыс. руб. ежегодно	Аналитическая записка

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятия	Срок исполнения	Критерии оценки результатов выполнения плана мероприятий	Значение критериев оценки (качественный показатель результатов)	Бюджетный эффект	Форма отчетности
1	2	3	4	5	6	7	8
1.6	Проведение оценки эффективности налоговых расходов (льгот) по местным налогам на территории города	Отдел экономики администрации	Ежегодно до 01 августа	Соотношение общего объема недополученных доходов по местным налогам в результате действия налоговых льгот, установленных на территории города, к объему доходов от местных налогов, поступающих в бюджет города в отчетном финансовом году	Не более 10%	X	Аналитическая записка
1.7	Актуализация прогнозного плана приватизации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Комитет по управлению муниципальным имуществом	ежегодно до 15 сентября	Наличие прогнозного плана приватизации	Да	X	Решение СНД ЗАТО г.Радужный Владимирской области

2. Мероприятия, направленные на оптимизацию расходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области

2.1	Утверждение Программы оптимизации расходов бюджета города	Финансовое управление	Ежегодно до 01 мая	Наличие Программы оптимизации расходов бюджета города	Да	X	Постановление администрации города
2.2	Выполнение мероприятий Программы оптимизации расходов бюджета города	Главные распорядители средств бюджета города	Ежеквартально	Отношение объема сокращенных в результате проведения оптимизационных мероприятий бюджетных расходов, к общему объему утвержденных бюджетных ассигнований	Не менее 1%	Не менее 10 000 тыс. рублей ежегодно	Аналитическая записка

3. Мероприятия, направленные на эффективное управление муниципальным долгом ЗАТО г. Радужный Владимирской области

3.1	Мониторинг состояния муниципального долга и оценка возможных рисков	Финансовое управление	Ежегодно	Отношение объема муниципального долга города к общему объему доходов бюджета (без учета безвозмездных поступлений)	Не более 10%	X	Аналитическая записка
3.2	Своевременное и полное исполнение обязательств по муниципальным заимствованиям города	Финансовое управление	В течение года	Отсутствие просроченных долговых обязательств по муниципальным заимствованиям города	0	X	Аналитическая записка
3.3	Утверждение долговой политики города на очередной финансовый год и на плановый период	Финансовое управление	Ежегодно	Наличие утвержденной долговой политики	Да	X	Постановление администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2022

№ 441

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ ПРАВОВОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД

В целях повышения правовой грамотности населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области по вопросам жилищного законодательства, содержания и капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденными Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу повышения правовой грамотности населения ЗАТО г. Радужный на 2022 год (далее - Программа) согласно приложению.
2. Заместителю главы администрации города по городскому хозяйству совместно с муниципальным казенным учреждением «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» обеспечить проведение в актовом зале здания администрации занятий с собственниками жилых помещений в многоквартирных жилых домах, жителями города и организацию выступлений специалистов по вопросам, утвержденным Программой повышения правовой грамотности населения ЗАТО г. Радужный на 2022 год.
3. МКУ УАЗ ЗАТО г. Радужный организовать допуск граждан в актовый зал здания администрации в соответствии с Программой с 17:00 до 18:30.
4. Юридическому отделу администрации оказывать правовую помощь исполнителям Программы повышения правовой грамотности населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области при подготовке к занятиям.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.04.2021 г. № 441

Программа повышения правовой грамотности населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 года

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1.	2.	3.	4.
1.	Расчет платы за предоставление коммунальных ресурсов собственникам и пользователям жилых помещений многоквартирных домов Основные положения Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 11.11.2019 №17/86	21.04.2022	МУП «ЖКХ» МКУ «ГКМХ»
2.	Этика общения управляющей организации и жителей города Проведение разъяснительной беседы с жителями города Радужный по противопожарной тематике, относящейся к группе риска	19.05.2022	МУП «ЖКХ» ФГКУ «Специальное управление федеральной противопожарной службы №66 МЧС России» (по согласованию) МКУ «УГОЧС»
3.	Основные положения постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»	22.09.2022	МУП «ЖКХ» МУП «ВКТС» ЗАО «Радугазэнерго» (по согласованию)
4.	Работа с недобросовестными гражданами, не выполняющими свои обязательства по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, в соответствии с Жилищным кодексом РФ и постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354-О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»	06.10.2022	Отдел судебных приставов ЗАТО г. Радужный (по согласованию) МУП «ЖКХ» МКУ «ГКМХ»
5.	Жилищный кодекс Российской Федерации и Закон Владимирской области от 06.11.2013 № 121-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Владимирской области» о проведении капитального ремонта многоквартирных жилых домов	20.10.2022	МКУ «ГКМХ» совместно с представителем Фонда капитального ремонта Владимирской области (по согласованию)
6.	Жилищный кодекс Российской Федерации, муниципальные правовые акты о порядке переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области Осуществление деятельности главного специалиста жилищного надзора и лицензионного контроля на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области	17.11.2022 г.	Отдел архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ» Муниципальный жилищный инспектор
7.	Правила пользования газовым оборудованием и системой вентиляции в многоквартирных домах О порядке въезда граждан на территорию контролируемой зоны ЗАТО г.Радужный. Порядок оформления документов для совершения сделок с недвижимым имуществом, расположенном на территории ЗАТО г.Радужный. Ответственность за нарушение пропускного режима в контролируемой зоне ЗАТО г. Радужный Владимирской области	15.12.2022	ЗАО «Радугазэнерго» (по согласованию) МКУ «ГКМХ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2022

№ 442

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПОЖАРООПАСНОМУ ПЕРИОДУ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКИХ ЛЕСОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2022 ГОДУ

В целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности в городских лесах, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в течение пожароопасного периода в 2022 году, недопущения возникновения лесных пожаров на территории, прилегающей к застроенной части ЗАТО г. Радужный, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду на территории городских лесов ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2022 году (приложение).
2. Рекомендовать руководителям государственных и муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а также организациям частной формы собственности обеспечить выполнением утвержденных мероприятий указанных в приложении к настоящему постановлению в полном объеме и в установленные сроки.
3. Заместителю главы администрации города по финансам и экономике, начальнику финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирская области обеспечить финансирование мероприятий за счет средств, предусмотренных муниципальной подпрограммой «Городские леса ЗАТО г. Радужный Владимирской области» программы «Охраны окружающей среды ЗАТО г. Радужный Владимирской области» утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1577 и муниципальной программой «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный» утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1576.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.04.2022 № 442
План мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду на территории городских лесов ЗАТО г. Радужный в 2022 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Сумма (руб)	Источник финансирования	Примечание
1.	Обследование территории 1,3,9 кварталов на предмет выявления наиболее опасных деревьев	МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник», МУП «ЖКХ»	до 15.05.2022			
2.	Обследование территории городских лесов на предмет выявления наиболее пожароопасных участков, наличия сухойстойной и ветровальной древесины, прохождения лесных автомобильных дорог	МКУ «УГОЧС», ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России», МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»	до 15.05.2022			
3	Создание минерализованных полос по кроме лесного массива, примыкающего к застроенной части кварталов 1 и 3, 7/2 и 7/1 ЗАТО г. Радужный	МКУ «Дорожник», МКУ «УГОЧС», МКУ «ГКМХ»	до 30.05.2022		Средства организации	
№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Сумма (руб)	Источник финансирования	Примечание
4.	Уход за созданными минерализованными полосами в течение пожароопасного периода	МКУ «Дорожник»	в течение пожароопасного периода		Средства организации	
5.	Уборка сухойстойной и ветровальной древесины, в том числе:	МБУК «ПКИО» МКУ «Дорожник» МКУ «ГКМХ» МУП «ЖКХ»	до 15.05.2022		Средства организации	
5.1.	- в лесопарковой зоне					
5.2.	- зоне расположения котельной, УВС-3 подема, ТП-110	ЗАО «Радугазэнерго»	до 15.05.2022		Средства ЗАО «Радугазэнерго»	
6.	Осмотр (при необходимости ремонт) подъездных путей к ливневым очистным сооружениям (ЛОС) в лесопарковой зоне для обеспечения подъезда автомобилей для забора воды		до 15.05.2022			
7.	Осмотр (при необходимости ремонт) подъездных путей к пожарному водоему в 10 квартале возле ОССГ для обеспечения подъезда большегрузных автомобилей для забора воды	МКУ «УГОЧС», ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» МКУ «Дорожник» МКУ «ГКМХ»	до 15.05.2022			
8.	Осмотр (при необходимости ремонт) дополнительных пожарных водоемов в непосредственной близости к лесному массиву: - демонтированный «Онкодиспансер» в 3 квартале; - в районе ГСК-6		до 15.05.2022			
9.	Осмотр (при необходимости очистка) от кустарника и мелколесья охранной зоны ЛЭП 110 кВ	ЗАО «Радугазэнерго»	до 30.05.2022		Средства ЗАО «Радугазэнерго»	
10.	Очистка от кустарника и мелколесья магистральной теплоты от котельной в квартале 13/20 до ЦТП-3	ЗАО «Радугазэнерго»	03.06.2022		Средства организации	
11.	Подготовка и содержание в готовности грузовых автомобилей с цистернами для подвоза воды	МКУ «Дорожник», МУП «ВКТС»	в течение пожароопасного периода		Средства организации	
12.	Обустройство наиболее посещаемых населением мест отдыха в лесном массиве	МБУК «ПКИО»	в течение пожароопасного периода		Средства организации	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2022

№ 443

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В «ПРАВИЛА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЧИСТОТЫ, ПОРЯДКА И БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, НАДЛЕЖАЩЕМУ СОДЕРЖАНИЮ РАСПОЛОЖЕННЫХ НА НЕЙ ОБЪЕКТОВ», УТВЕРЖДЕННЫМИ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 11.11.2019 № 17/86»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.03.2022 № 5/35 «Об утверждении «Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области «О внесении изменений в «Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов», утвержденные решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.11.2019 № 17/86 (далее – проект изменений).
2. Определить срок проведения общественных обсуждений с 22.04.2022 по 23.05.2022.
3. Назначить ответственного за подготовку и организацию общественных обсуждений, заведующего юридическим отделом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области Исавеву Татьяну Сергеевну.
4. Муниципальному казенному учреждению «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» принять участие в организации и проведении общественных обсуждений.
5. Проект изменений разместить на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru в разделе «Городская среда» 22.04.2022.
6. Провести экспозицию проекта изменений в актовом зале административного здания по адресу: 1 квартал, дом 55, г. Радужный, Владимирской области с 22.04.2022 по 23.05.2022 в рабочие дни с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.
7. Заключения на проект изменений направлять на электронную почту radugn@avo.ru или в письменной форме по адресу: 1 квартал, дом 55, г. Радужный, Владимирская область, 600910 с 22.04.2022 по 23.05.2022. По вопросам проекта можно обращаться по телефону 3-47-15, 3-54-48.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
9. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2022

№ 450

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 23.08.2018 № 1175 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД»

В целях реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с необходимостью уточнения состава комиссии по рассмотрению несогласованных вопросов по проектам бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.08.2018 № 1175 «Об утверждении Порядка разработки проекта бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на очередной финансовый год и плановый период» следующие изменения:
 - В приложении № 2 состав комиссии по рассмотрению несогласованных вопросов по проектировкам бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на очередной финансовый год и на плановый период изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 - Финансовому управлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить публикацию настоящего постановления на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 12.04.2022 № 450

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению несогласованных вопросов по проектировкам бюджета
ЗАТО г. Радужный Владимирской области на очередной финансовый год и на плановый период

Председатель комиссии:

А.В. Колгашкин – глава города ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

Заместитель председателя комиссии:

О.М. Горшкова – заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления администрации;

Члены комиссии:

А.В. Колуков – заместитель главы администрации города по социальной политике;

В.А. Семенович – заместитель главы администрации города, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом;

В.А. Попов – заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;

Т.С. Исаева – заведующий юридическим отделом администрации;

Т.П. Симонова – заведующий отделом экономики администрации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2022

№ 454

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 04.10.2016 № 1520

В целях обеспечения соблюдения единства уровня размера и условий оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Владимирской области от 08.08.2008 № 562 (в редакции от 28.02.2022 № 108), решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.02.2017 № 2/12 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в пункт 1.6. Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области приложения к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.10.2016 № 1520 следующие изменения:
 - по строке «Профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих первого уровня» цифры «3184» заменить на цифры «3299»;
 - по строке «Профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих второго уровня» цифры «3334» заменить на цифры «3455»;
 - по строке «Профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» цифры «4114» заменить на цифры «4263»;
 - по строке «Профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» цифры «2938» заменить на цифры «3044»;
 - по строке «Профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» цифры «3334» заменить на цифры «3455».
- Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.09.2021 № 1168 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утверждённое постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.10.2016 № 1520 (в редакции от 28.10.2020 № 1463)».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2022

№ 455

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 04.10.2016 № 1520

В целях обеспечения соблюдения единства уровня размера и условий оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Владимирской области от 04.09.2008 № 622 (в редакции от 30.03.2022 № 182), решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.02.2017 № 2/12 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в пункт 1.6. Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области приложения к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.10.2016 № 1520 (в редакции от 14.02.2020 № 203) следующие изменения:
 - по строке «Профессиональной квалификационной группы «Должности технических исполнителей» цифры «3132» заменить на цифры «4072»;
 - по строке «Профессиональной квалификационной группы «Должности работников культуры среднего звена» цифры «3280» заменить на цифры «4264»;
 - по строке «Профессиональной квалификационной группы «Должности работников культуры ведущего звена» цифры «4651» заменить на цифры «6047»;
 - по строке «Профессиональной квалификационной группы «Должности руководящего состава учреждений культуры» цифры «7518» заменить на цифры «9774»;
 - по строке «Профессиональной квалификационной группы «Профессии рабочих культуры первого уровня» цифры «2888» заменить на цифры «3755»;
 - по строке «Профессиональной квалификационной группы «Профессии рабочих культуры второго уровня» цифры «3280» заменить на цифры «4264».
- Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.02.2020 № 203 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.10.2016 № 1520 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (в редакции от 30.10.2019 № 1473)».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2022 года.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2022

№ 465

О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ТУШЕНИЯ ЛАНДШАФТНЫХ (ПРИРОДНЫХ) ПОЖАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2022 ГОДУ

В целях обеспечения предупреждения и тушения ландшафтных (природных) пожаров на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2022 году, своевременной подготовки органов управления, сил и средств городского звена РСЧС ЗАТО г. Радужный Владимирской области, недопущению людских потерь и снижению материального ущерба, наносимого пожарами, в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением администрации Владимирской области от 11.04.2022 № 240 «О мерах по обеспечению предупреждения и тушения природных пожаров на территории области в 2022 году» и руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области пожароопасный сезон с 18 апреля по 18 октября 2022 года.
- Запретить в пожароопасный сезон разведение костров в неустановленных местах, сжигание мусора, отходов производства и потребления в лесу, а также палы сухой травы. В период высокой пожарной опасности ограничить пребывание граждан в лесах и въезд в лес транспортных средств, за исключением транспорта, необходимого для обслуживания линейных сооружений в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- Создать оперативную комиссию для координации действий сил и средств лесопожарной команды по предупреждению ландшафтных (природных) пожаров (Приложение).
- Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, не зависимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, образовательных организаций и индивидуальным предпринимателям:
 - провести разъяснительную работу среди работников организаций и учащихся по соблюдению противопожарных мер в лесах, бережному отношению и рациональному использованию природных ресурсов ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 - своевременно провести работу по подготовке сил и средств для ликвидации очагов возникновения ландшафтных (природных) пожаров.
- Рекомендовать ЗАО «Радугазерго» подготовить и выполнить мероприятия, в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, по обеспечению противопожарной безопасности в полосах отвода линейных объектов, расположенных в лесных массивах.
- Рекомендовать ГАУ ВО «Владимирский лесхоз» до 20 апреля 2022 года обеспечить заключение договоров с организациями ЗАТО г. Радужный Владимирской области на привлечение сил и средств для тушения лесных пожаров. Копии договоров представить в МКУ «УГОНС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Муниципальному казенному учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области во взаимодействии с ГАУ ВО «Владимирский лесхоз», НП «Муниципальное городское кабельное телевидение», ФГУК «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» через средства массовой информации проводить разъяснительную работу среди населения города по соблюдению мер пожарной безопасности на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Рекомендовать МО МВД по ЗАТО г. Радужный Владимирской области в пожароопасный сезон обеспечить проведение ограничительных мер по допуску населения города и техники в лесные массивы, усилить контроль за выполнением правил пожарной безопасности в лесах, организовать патрулирование по лесным дорогам, а при необходимости проведение оперативно-следственных мероприятий по выявлению виновных в возникновении пожаров.
- Муниципальному казенному учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
 - организовать контроль за заключением договоров на экстренное привлечение техники, сил и средств между МУП ВКТС, СПСЧ № 2 ФГУК «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России», ФКП «ГЛП «Радуга», МКУ Дорожник» и ГАУ ВО «Владимирский лесхоз» для тушения лесных пожаров;
 - в течение пожароопасного сезона силами оперативной группы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить контроль за пожарной обстановкой в лесах путем объезда лесного массива ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Рекомендовать ООО «Дизель», в соответствии с договором № 303Д/01-03 от 01.01.2013 г., обеспечить бесперебойную поставку ГСМ в пожароопасный сезон для техники входящей в состав лесопожарной команды, участвующей в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных ландшафтными (природными) пожарами.

- Рекомендовать ФКП «ГЛП «Радуга» усилить пропускной режим на КПП № 9 с целью ограничения несанкционированного доступа автотранспорта и населения города в лесной массив в сторону технологической зоны.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ОПЕРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
координации действий сил и средств лесопожарной команды
по предупреждению ландшафтных (природных) пожаров

Председатель комиссии:

Олесиков С.С. – заместитель главы администрации города, руководитель аппарата.

Зам. председателя комиссии

-Пращонь А.И. – начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Члены комиссии:

Кожожин А.Н. – начальник МО МВД по ЗАТО г. Радужный (по согласованию);

Тузов И.С. – начальник ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» (по согласованию);

Митенин О.Г. – председатель муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный»;

Волков С.А. – Генеральный директор ЗАО «Радугазерго» (по согласованию);

Осипова И.А. – главный инженер ФКП «ГЛП «Радуга» (по согласованию);

Новиков А.В. – и.о. директора муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство ЗАТО г. Радужный»;

Аксенов Е.В. – директор муниципального унитарного предприятия «Водоотводные, канализационные и тепловые сети ЗАТО г. Радужный»;

Толкачев В.Г. – начальник муниципального казенного предприятия «Дорожник».

Начальник МКУ «Управление по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям»

ЗАТО г. Радужный Владимирской области

А.И. Пращонь

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2022г.

№ 457

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ, И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ К ЕЕ РАЗМЕЩЕНИЮ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях актуализации информации о деятельности муниципального образования и органа местного самоуправления, размещаемой на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», методическими рекомендациями по созданию и функционированию официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» от 24.08.2016 г. №6192п-П10, руководствуясь статьями 34 и 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации от 12.02.2021г. №170 «Об утверждении перечня информации о деятельности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, размещаемой в сети Интернет и утверждении порядка подготовки и передачи информации к ее размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» следующие изменения:
 - Изложить в новой редакции Приложение №1 к постановлению администрации от 12.02.2021г. №170 «Об утверждении перечня информации о деятельности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, размещаемой в сети Интернет и утверждении порядка подготовки и передачи информации к ее размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» «Перечень информации о деятельности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, размещаемой в сети Интернет» согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
 - Изложить в новой редакции Приложение №2 к постановлению администрации от 12.02.2021г. №170 «Об утверждении перечня информации о деятельности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, размещаемой в сети Интернет и утверждении порядка подготовки и передачи информации к ее размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» «Порядок подготовки и передачи информации к ее размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение №1

к постановлению администрации

ЗАТО г. Радужный Владимирской области

от 12.04.2022г. № 457

Перечень информации о деятельности муниципального образования ЗАТО г. Радужный

Владимирской области, размещаемой в сети Интернет

№ п/п	Категория информации (разделы второго уровня и подразделы)	Категория информации (разделы третьего уровня и подразделы)	Категория информации (разделы четвертого уровня и подразделы)	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации
1	2	3		4	5	6
1. Раздел ГОРОД						
1.	Общая информация	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики, СМИ	ИКО
2.	Устав города: - сведения о регистрации и изменениях в Устав ЗАТО г. Радужный	-	-	В течение 3 рабочих дней со дня государственной регистрации Устава или изменений к нему.	Юридический отдел	ИКО
3.	История	История	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	ИКО
		История в датах	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СМИ	ИКО
		Развитие города	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	ИКО
4.	Символика	-	-	В течение 7 рабочих дней со дня государственной регистрации в установленном законом порядке	Юридический отдел	ИКО
5.	Закон РФ о ЗАТО	-	-	В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего Федерального закона	Юридический отдел	ИКО
6.	Почетные граждане города	-	-	В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения	СоИКР, СНД	ИКО
7.	Инвестиционная привлекательность	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	ИКО
8.	СМИ города	-	-	В течение 3 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии	СМИ	ИКО
9.	Жилищный кодекс РФ	-	-	В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего Федерального закона	Юридический отдел	ИКО
10.	Информация и документы по въезду на территорию ЗАТО г. Радужный	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ОЖВРКЗ (МКУ «ТМКХ»)	ИКО

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

№ п/п	Категория информации (разделы второго уровня и подразделы)	Категория информации (разделы третьего уровня и подразделы)	Категория информации (разделы четвертого уровня и подразделы)	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации
11.	Социальная сфера	Здравоохранение: - ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	- Справочная информация; - Информация для населения	В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии	ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	ИКО
		Комитет по культуре и спорту - Муниципальные услуги; - Политика обработки персональных данных; - Структура комитета; - Административные регламенты; - Независимая оценка качества работы учреждений культуры; - Дорожная карта; - Критерии для включения населенного пункта в перечень исторических поселений; - Показатели эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры и спорта; - Афиша; - Учетная политика; - Специальная оценка условий труда.	МБУК КЦ «Досуг» - Политика обработки персональных данных; - Дополнительная информация; - Муниципальное задание; - Отчёт об исполнении муниципального задания; - Независимая оценка качества работы учреждения (Аналитический отчет; критерии независимости оценки; расчет; сведения об операторе) МБУК ЦДМ - Политика обработки персональных данных; - Дополнительная информация; - Муниципальное задание; - Отчёт об исполнении муниципального задания; - Независимая оценка качества работы учреждения (Аналитический отчет; критерии независимости оценки; расчет; сведения об операторе) МБУК ПКЮ - Дополнительная информация; - Политика обработки персональных данных; - Муниципальное задание; - Отчёт об исполнении муниципального задания; - Независимая оценка качества работы учреждения. МБУДО ДШИ - Дополнительная информация; - Муниципальное задание; - Отчёт об исполнении муниципального задания. МБОУ ДО ДЮСШ - Муниципальное задание; - Отчёт об исполнении муниципального задания. МБУК «Общедоступная библиотека» - Политика обработки персональных данных; - Дополнительная информация; - Электронный каталог; - Консультации юристов; - Платные услуги; - Информационно-правовой центр; - Периодические издания; - Муниципальное задание; - Отчёт об исполнении муниципального задания; - Независимая оценка качества работы учреждения. МБУК «МСДЦ» - Политика обработки персональных данных; - Муниципальное задание; - Отчёт об исполнении муниципального задания; - Независимая оценка качества работы учреждения (Аналитический отчет; критерии независимости оценки; расчет; сведения об операторе) Отдел по молодежной политике и вопросам демографии - Информация для молодежи; - Стань волонтером!	В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии	ККиС	ИКО
		Управление образования	Общее образование - Кадетский корпус; - Средняя школа №1; - Средняя школа №2. Дошкольное образование - Детский сад №6 «Сказка»; - Детский сад №3 «Рябиношка»; - Детский сад №5 «Чародей». Дополнительное образование Профессиональное образование - Приём; - Официальная информация.	В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии	Управление образования, руководители образовательных учреждений	ИКО
		Социальная защита	Отдел социальной защиты: - Информация для населения	В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел социальной защиты населения	ИКО
12.	Организации города	Федеральные организации	-	В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители организаций	ИКО
		Государственные организации	МО МВД по ЗАТО г. Радужный - Телефоны МО МВД России по ЗАТО г. Радужный; - Участковые и инспектора ПДН; - Памятка населению; - УМВД России по Владимирской области – в социальных сетях; - Информация о предоставлении государственных услуг УМВД России по Владимирской области и МО МВД России по ЗАТО г. Радужный; ГКУ ВО «Центр занятости населения города Владимира» Территориальная избирательная комиссия Владимирская прокуратура по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах ФГКУ «Специальное управление ФПС №66 МЧС России» - Структура управления; - Информация для населения.	В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители организаций	ИКО

№ п/п	Категория информации (разделы второго уровня и подразделы)	Категория информации (разделы третьего уровня и подразделы)	Категория информации (разделы четвертого уровня и подразделы)	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации
		Некоммерческие организации	Фонд поддержки предпринимательств - Полезные ресурсы в сети Интернет. НП «МГКТВ» - Кабельное телевидение (общая информация; тарифы; реквизиты); - Редакция телепрограммы «Местное время - Радужный» (общая информация; программа передач); - Редакция газеты «Радуга - информ» (общая информация; архив); - Редакция сайта	В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители организаций	ИКО
		Организации частной формы собственности	ЗАО «Радугаэнерго» ЗАО «ЛВС» - Газета «Территория-Радужный» (общая информация; архив)	В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители организаций	ИКО
		Управляющие компании, ТСЖ	МУП «ЖКХ» ТСЖ «Комфорт» - Режим работы; - Объявления; - Перечень работ; - Тарифы на коммунальные ресурсы; - План подготовки жилого фонда в осенне-зимний период; - Протоколы собраний; - Сметы расходов; - Налоговые декларации; - Информация о результатах проверок государственной жилищной инспекции; - Проверки прокуратуры; - Акты проверок и распоряжения МЧС; - Заключения ревизионной комиссии; - Отчёт управляющей компании; - Информация для собственников; - Проверки администрации города	В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители организаций	ИКО
13.	Общественная палата	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации города по социальной политике	ИКО
14.	Видеогалерея	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СМИ	ИКО
15.	Фотогалерея	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СМИ	ИКО
16.	Стихотворения о городе	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СМИ	ИКО
17.	Справочная информация	Службы	- Полиция; - Больница; - ГО и ЧС; - Домуправления; - Справочные службы.	Поддерживается в актуальном состоянии	СМИ, руководители организаций	ИКО
		Расписания движения транспорта: - Расписание движения автобусов на городском автобусном маршруте - Расписание движения автобусов по пригородному межмуниципальному маршруту №115 «Владимир-Радужный» Телефоны доверия	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	МУП «АТП»
18.	Песни о городе	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СМИ	ИКО
19.	Защита населения	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «УГОЧС»	ИКО
20.	Технопарковая зона	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	ИКО
21.	Городская среда:	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «ГКМХ»	ИКО

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5)

(НАЧАЛО НА СТР. 4)

№ п/п	Категория информации (разделы второго уровня и подразделы)	Категория информации (разделы третьего уровня и подразделы)	Категория информации (разделы четвертого уровня и подразделы)	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации												
22.	Градостроительная деятельность	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ОАиГ (МКУ «ГКМХ»)	ИКО												
		Генеральный план	-															
		Градостроительное зонирование. Правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный	-															
		Планировка территории	- Изменения в проект планировки территории 9 квартал - Проект планировки территории и проект межевания территории «Газопровод высокого давления для газоснабжения котельной и наружные сети электроснабжения 10 кВ мясоперерабатывающего производства ООО «Владимирский стандарт» - Проект планировки территории площадью 39 га в юго-западной части 9 квартала ЗАТО г. Радужный - Проект планировки территории площадью 27 га 2 квартал ЗАТО город Радужный - Проект планировки территории 8 квартала - Проект планировки территории квартала 7/1 - Схема планировки территории 7/2 квартала Благодар ЗАТО г. Радужный_1 - Схема планировки территории 7/2 квартала Благодар ЗАТО г. Радужный_2 - Проект планировки и проект межевания территории 7/2 квартала Благодар ЗАТО г. Радужный - Схема планировки территории квартала 7/3 ЗАТО г. Радужный - Схема расположения участков, отведенных для выгула собак в ЗАТО г. Радужный - Схемы размещения рекламных конструкций на территории ЗАТО г. Радужный - Схема благоустройства и уборки территории ЗАТО г. Радужный															
		Реестры разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию - 2020 - 2019 - 2018 - 2017	-															
		Местные нормативы градостроительного проектирования городского округа	-															
		Реестр описания процедур	-															
		Административные регламенты предоставления муниципальных услуг	-															
		Программы комплексного развития	-															
		Публичные слушания и общественные обсуждения	-															
23.	Реализация Национальных проектов	Формирование комфортной городской среды	2020 год - НПА и рабочая документация; - Дизайн-проекты; - Фотоматериалы. 2021 год. - НПА и рабочая документация; - Дизайн-проекты; - Фотоматериалы. 2022 год - Дизайн-проекты; - НПА и рабочая документация	В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «ГКМХ»	ИКО												
		Дорожная сеть Владимирской области	2020 год - НПА и рабочая документация; - Фотоматериалы. 2021 год - НПА и рабочая документация; - Фотоматериалы. 2022 год - НПА и рабочая документация; - Фотоматериалы.				В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Дорожник»	ИКО									
		Безопасность дорожного движения	2020 год - НПА и рабочая документация; - Фотоматериалы.							В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии	Управление образования	ИКО						
		Современная школа	2020 год - НПА и рабочая документация; - Фотоматериалы. 2021 год										В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии	Управление образования	ИКО			
		Спорт – норма жизни	2020 год - Итоги 2021 год													В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии	ККиС	ИКО
		2. Раздел СНД																
1.	Совет народных депутатов	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СНД	ИКО												
2.	О Совете	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СНД	ИКО												
3.	Состав СНД	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СНД	ИКО												
4.	Комиссии	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СНД	ИКО												
5.	График приема	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СНД	ИКО												
6.	Сведения о доходах	-	-	Ежегодно	СНД	ИКО												
7.	Положение о Совете народных депутатов	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СНД	ИКО												
8.	Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СНД	ИКО												

№ п/п	Категория информации (разделы второго уровня и подразделы)	Категория информации (разделы третьего уровня и подразделы)	Категория информации (разделы четвертого уровня и подразделы)	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации
9.	Политика обработки персональных данных	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СНД	ИКО
10.	Регламент Совета народных депутатов	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СНД	ИКО
3. Раздел ГЛАВА ГОРОДА						
1.	Глава города	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СОиКР	ИКО
4. Раздел АДМИНИСТРАЦИЯ						
1.	Структура	-	-	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Юридический отдел	ИКО
1а	Структура администрации города	Глава города ЗАТО г. Радужный	Юридический отдел; Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности; Специалист по мобилизационной работе; Помощники главы администрации.	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители подразделений, СОиКР	ИКО
		Заместитель главы администрации города по социальной политике	Управление образования - Административные регламенты; - Нормативно-правовые документы; - Сотрудники УО; - Государственная итоговая аттестация (ЕГЭ; ОГЭ); - Результаты проверок; - Примерное положение о нормах профессиональной этики педагогических работников; - Конкурсы, конференции; - Всероссийская олимпиада школьников; - Организация отдыха детей; - Питание обучающихся; - Стандарты второго поколения (ФГОС); - Итоги деятельности муниципальной системы образования; - Информация для родителей; - Дистанционное обучение; - Прием в образовательное учреждение; - Подведомственные образовательные организации; - Муниципальные услуги; - Независимая оценка качества образовательной деятельности; - Информация для родителей детей-инвалидов; - Мониторинг системы образования; - Национальный проект «Образование»; - Персонифицированное дополнительное образование; - Информация о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК).	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители подразделений, СОиКР	ИКО
		Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав - Нормативно-правовые акты; - Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; - Отчет о работе комиссии.	Отдел записи актов гражданского состояния - Административные регламенты; - Историческая справка; - Информация для молодоженов; - График работы; - Квитанции; - Информация для иностранных граждан; - Информация для иногородних граждан; - Государственные услуги; - Статистические данные; - Итоги работы отдела ЗАГС г. Радужный; - Информация для получателей услуг в электронном виде; - Регистрация актов гражданского состояния через портал госуслуг - gosuslugi.ru	Отдел опеки и попечительства - Административные регламенты; - Нормативно-правовая база; - Информация для кандидатов в опекуны (попечители); - Информация для опекунов (попечителей); - Защита личных и имущественных прав несовершеннолетних; - Справочная информация; - Социальные видеоролики.	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители подразделений, СОиКР
Заместитель главы администрации города, руководитель аппарата	Сектор по делопроизводству, контрольной работе и работе с обращениями граждан;	Информационно-компьютерный отдел	Сектор по организационной и кадровой работе;	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители подразделений, СОиКР	ИКО
	Отдел по жилищным вопросам	Архивный отдел - Историческая справка; - График работы; - Информация для получения справок.				
Заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник ФУ	Финансовое управление - Сотрудники ФУ; - Бюджетный отдел ФУ; - Финансово-ревизионный центр ФУ; - Отдел бухгалтерского учета; - Отдел автоматизации систем финансовых расчетов ФУ; - Правовые акты.	Отдел экономики - Положение об отделе экономики.	Поддерживается в актуальном состоянии	Финансовое управление, Руководители подразделений	ИКО	
	Заместитель главы администрации города, председатель КУМИ	Комитет по управлению муниципальным имуществом (юридическое лицо) - Административные регламенты; - Проекты нормативно-правовых актов; - Нормативно-правовые акты; - Торги по муниципальному имуществу; - Информация для населения; - Сотрудники КУМИ; - Сведения, подлежащие предоставлению с использованием координат.	Поддерживается в актуальном состоянии	КУМИ	ИКО	
Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству	Специалист жилищного надзора и лицензионного контроля - Административные регламенты; - Нормативно-правовые документы; - Реестр проверок; - Информация об исполнении функций.	Поддерживается в актуальном состоянии	СОиКР, начальник отдела по жилищным вопросам специалист жилищного надзора и лицензионного контроля	ИКО		
	Секретарь административной комиссии - Персональный состав административной комиссии; - Информация об избрании председателя и заместителей председателя административной комиссии; - Информация о работе административной комиссии.	Поддерживается в актуальном состоянии	ИКО			

(НАЧАЛО НА СТР.5)

№ п/п	Категория информации (разделы второго уровня и подразделы)	Категория информации (разделы третьего уровня и подразделы)	Категория информации (разделы четвертого уровня и подразделы)	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации
2.	Полномочия администрации	-	-	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	СОиКР	ИКО
3.	Подведомственные организации	ООО «Продукты» ЗАТО г. Радужный	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители муниципальных учреждений (предприятий), КУМИ	ИКО
		ООО «Магазин №6» ЗАТО г. Радужный	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители муниципальных учреждений (предприятий), КУМИ	ИКО
		МУП Кафе «Радужное»	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители муниципальных учреждений (предприятий), КУМИ	ИКО
		МУП «АТП ЗАТО г. Радужный»	Общая информация о предприятии Расписание движения автобусов на городском автобусном маршруте и стоимость проезда Расписание маршрута №115 Стоимость проезда по маршруту № 115 «г.Радужный - г.Владимир» Расписание работы пункта технического осмотра МУП «АТП ЗАТО г.Радужный» Сведения о договорах обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика МУП «АТП ЗАТО г. Радужный» за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров	Поддерживается в актуальном состоянии	МУП «АТП»	ИКО
		МУП «Резервная электрическая станция»	-	Поддерживается в актуальном состоянии	МУП «Резервная электрическая станция»	ИКО
		МУП «Городские сети»	-	Поддерживается в актуальном состоянии	МУП «Городские сети»	ИКО
		МУП ВКТС ЗАТО г. Радужный - Регламент подключения - Калькулятор для расчета ориентировочной платы	Общая информация Структура предприятия Информация в сфере водоотведения на территории ЗАТО г. Радужный - Раскрытие информации, отчеты Результаты проведения специальной оценки условий труда	Поддерживается в актуальном состоянии	МУП ВКТС	ИКО
		МКУ УАЗ ЗАТО г. Радужный	Общая информация Политика обработки персональных данных Личный приём граждан Структура Устав Информация для населения	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ УАЗ	ИКО
		МКУ «Дорожник»	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов Информация об изменениях в организации дорожного движения на дорогах ЗАТО г. Радужный Информация об оказании услуги по размещению и захоронению отходов I - IV класса опасности на полигоне твердых коммунальных отходов ЗАТО г. Радужный Парковки общего пользования на автомобильных дорогах	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Дорожник»	ИКО
		МКУ «ГКМХ»	Общая информация Административные регламенты Структура Информация о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Политика обработки персональных данных в МКУ «ГКМХ» Информация и документы по въезду на территорию ЗАТО г. Радужный Муниципальные закупки Программа «Жильё для российской семьи» Экология Подготовка объектов жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный к работе в осенне-зимний период Вопросы организации теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Информация для населения ГИС ЖКХ - Основные сведения; - Новости; - Постановки информации на территории ЗАТО г. Радужный. Личный прием граждан председателем МКУ «ГКМХ» Архитектура и градостроительство Транспорт	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «ГКМХ»	ИКО

№ п/п	Категория информации (разделы второго уровня и подразделы)	Категория информации (разделы третьего уровня и подразделы)	Категория информации (разделы четвертого уровня и подразделы)	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации
		МКУ «УГОЧС»	Общая информация Методические рекомендации по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций Комиссия КЧС и ОПБ МКУ «УГОЧС» сообщает Памятки населению - Памятки по гражданской обороне - Памятки из серии «Ваша безопасность»	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «УГОЧС»	ИКО
		МУП «ЖКХ»	-	Поддерживается в актуальном состоянии	МУП «ЖКХ»	ИКО
4.	Информационные системы	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ИКО по информации от руководителей структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений (предприятий)	ИКО
5.	Учрежденные СМИ	Редакция телепрограммы «Местное время» - Программа передач.	-	В течение 3 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии	СМИ	ИКО
		Газета «Радуга - информ» - Архив 2022 года; - Архив 2021 года; - Архив 2020 года; - Архив 2019 года; - Архив 2018 года; - Архив 2017 года; - Архив 2016 года; - Архив 2015 года; - Архив 2014 года; - Архив 2013 года; - Архив 2012 года.	-	В течение 3 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии	СМИ	ИКО
6.	Результаты проведения специальной оценки условий труда	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СОиКР	ИКО
7.	Потребительский рынок и защита прав потребителей	- Информация для населения; - Покупай Владимирское, покупай российское! - Защита прав потребителей; - Регулирование розничной продажи алкогольной продукции; - Информация для предпринимателей; - Мониторинг цен; - Конкурсы; - «Горячая линия» приёма обращений граждан по вопросу необоснованного роста цен на продовольственные товары; - Размещение нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области; - Доступная среда. - Рекомендации для предприятий общественного питания.	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	ИКО
8.	Кадровое обеспечение	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СОиКР	ИКО
		Квалификационные требования	Конкурсы	Поддерживается в актуальном состоянии	СОиКР	ИКО
		Справочная информация	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СОиКР	ИКО
		Сведения о вакантных должностях	-	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	СОиКР	ИКО
		Условия и результаты конкурсов	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СОиКР	ИКО
9.	Открытые данные	-	-	В соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.05.2018г. №678 «Об утверждении реестра открытых данных, подлежащих размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Руководители структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений (предприятий)	ИКО
10.	План работы администрации	- 2018 год; - 2019 год; - 2020 год.	-	Ежемесячно	СОиКР	ИКО
11.	Отчёты	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СОиКР	ИКО
12.	Экономика	Муниципальные программы - Положения о муниципальных программах; - Отчет по муниципальным программам; - Перечень муниципальных программ. (- Перечень муниципальных программ 2014-2016 гг.; - Перечень муниципальных программ 2017-2024 гг.)	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	ИКО
		Финансирование муниципальных программ - Архив 2021 года; - Архив 2020 года; - Архив 2019 года; - Архив 2018 года; - Архив 2017 года; - Архив 2016 года; - Архив 2015 года; - Архив 2014 года; - Архив 2013 года.	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	ИКО
		Социально-экономическое развитие	Архив	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	ИКО
		Мониторинг	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	ИКО
		Муниципальные задания - Положения о муниципальных заданиях; - Отчет по муниципальным заданиям.	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	ИКО

(НАЧАЛО НА СТР.6)

№ п/п	Категория информации (разделы второго уровня и подразделы)	Категория информации (разделы третьего уровня и подразделы)	Категория информации (разделы четвертого уровня и подразделы)	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации
		Реализация указов Президента России от 7.05.12г.	Архив	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	ИКО
		Малое предпринимательство - Информация; - Документация по конкурсу.	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	ИКО
		Оценка регулирующего воздействия - Нормативная база; - Публичные обсуждения НПА; - Экспертиза действующего муниципального правового акта.	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	ИКО
		Инвестиции	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	ИКО
		Протоколы общественного обсуждения	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	ИКО
		Льготы, отсрочки, рассрочки, списания задолженности по платежам	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	ИКО
		Развитие конкуренции	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	ИКО
		Стратегическое планирование	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	ИКО
13.	Политика обработки персональных данных	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ИКО	ИКО
14.	Координационные и совещательные органы	- Комиссия по опеке и попечительству над несовершеннолетними; - Антитеррористическая комиссия; - Жилищная комиссия - Комиссия по урегулированию конфликта интересов; - Координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательств-ва; - Межведомственная комиссия по мобилизации доходов в бюджет ЗАТО г. Радужный и легализации трудовых отношений в организациях, расположенных в ЗАТО г. Радужный; - Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений; - Антинаркотическая комиссия на территории ЗАТО г. Радужный; - Балансовая комиссия по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Радужный.	-	Анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола	СОиКР, секретари координационных органов	ИКО
15.	Муниципальные закупки	Мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г. Радужный Владимирской области	-	Поддерживается в актуальном состоянии	КУМИ	ИКО
16.	Муниципальный контроль	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	КУМИ, отдел экономики, юрист жилищного надзора и лицензионного контроля	ИКО
		Муниципальный земельный контроль	-	На позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок, поддерживается в актуальном состоянии	КУМИ	ИКО
		Муниципальный контроль в сфере благоустройства	-	На позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок, поддерживается в актуальном состоянии	Юридический отдел	ИКО
		Муниципальный жилищный контроль	-	На позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок, поддерживается в актуальном состоянии	Специалист жилищного надзора и лицензионного контроля	ИКО
		Муниципальный контроль на автомобильном транспорте	-	На позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок, поддерживается в актуальном состоянии	Юридический отдел	ИКО
		Муниципальный лесной контроль	-	На позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок, поддерживается в актуальном состоянии	КУМИ	ИКО
		Профилактика нарушений обязательных требований	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист жилищного надзора и лицензионного контроля	ИКО
17.	Противодействие коррупции	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СОиКР	ИКО
		Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СОиКР	ИКО
		Антикоррупционная экспертиза	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СОиКР, КУМИ, ФУ	ИКО
		Методические рекомендации	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СОиКР, КУМИ, ФУ	ИКО
		Формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СОиКР	ИКО
		Планы противодействия коррупции	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СОиКР	ИКО

№ п/п	Категория информации (разделы второго уровня и подразделы)	Категория информации (разделы третьего уровня и подразделы)	Категория информации (разделы четвертого уровня и подразделы)	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации	
		Сведения о доходах, расходах, об обязательствах имущественного характера	-	- 2020 год; - 2019 год; - 2018 год; - 2017 год; - 2016 год; - 2015 год; - 2014 год; - 2013 год; - 2012 год; - 2011 год.	Поддерживается в актуальном состоянии	СОиКР	ИКО
		Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СОиКР	ИКО
		Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СОиКР	ИКО
		Сведения о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СОиКР, руководители муниципальных учреждений (предприятий)	ИКО
18.	Муниципально-частное партнерство	- Концессионные соглашения	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	ИКО
19.	Поддержка малого и среднего предпринимательства	Имущественная поддержка МСП - Нормативные правовые акты; - Имущество для бизнеса; - Коллегиальный орган; - Материалы корпорации МСП; - Вопрос-ответ; - Реестр государственного (муниципального) имущества.	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	ИКО
20.	Опрос	-	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СМИ	ИКО
5. Раздел ДОКУМЕНТЫ							
1.	Проекты административных регламентов	-	-	-	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения	Руководители структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений (предприятий)	ИКО
2.	Проекты документов	-	-	-	В течение одного рабочего дня	СНД, глава города, Владимирский прокурор по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах, глава администрации города, инициативная группа граждан, орган территориально-го общественного самоуправления	ИКО
3.	Порядок обжалования	-	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Юридический отдел	ИКО
4.	Муниципальные правовые акты	-	-	-	В течение 3 рабочих дней со дня подписания руководителем	СДКРиРОГ	ИКО
6. Раздел БЮДЖЕТ							
1.	Нормативно-правовые акты по бюджету	-	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ФУ	
2.	Публичные слушания по бюджету	-	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ФУ	ИКО
3.	Проекты бюджетов	- Проект бюджета на 2022 – 2024гг.; - Проект бюджета на 2021 – 2023гг.; - Проект бюджета на 2020 – 2022гг.; - Проект бюджета на 2018-2020гг.; - Проект бюджета на 2019-2021гг.; - Проект бюджета на 2017 -2019гг.; - Проект бюджета на 2015 -2017гг.; - Проекты бюджетов на 2016 год;	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ФУ	ИКО
4.	Исполнение бюджета	Отчеты за 2021 год	- Отчет об исполнении бюджета за 9 месяцев 2021 года; - Отчет об исполнении бюджета за 1 полугодие 2021 год; - Отчет об исполнении бюджета за 1 квартал 2021 года;	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ФУ	ИКО
		Отчеты за 2020 год	- Отчет об исполнении бюджета за 2020 год - Отчет об исполнении бюджета за 2020 год (презентация) - Проект отчета об исполнении бюджета за 2020 год - Отчет об исполнении бюджета за 9 месяцев 2020 года; - Отчет об исполнении бюджета за 1 полугодие 2020 год; - Отчет об исполнении бюджета за 1 квартал 2020 года;	-			
		Отчеты за 2019 год	- Отчет об исполнении бюджета за 2019 год; - Проект отчета об исполнении бюджета за 2019 год; - Отчет об исполнении бюджета за 9 месяцев 2019 года; - Отчет об исполнении бюджета за 1 полугодие 2019 года; - Отчет об исполнении бюджета за 1 квартал 2019 года;	-			
		Отчеты за 2018 год	- Отчет об исполнении бюджета за 2018 год; - Проект отчета об исполнении бюджета за 2018 года; - Отчет об исполнении бюджета за 9 месяцев 2018 года; - Отчет об исполнении бюджета за 1 полугодие 2018 года; - Отчет об исполнении бюджета за 1 квартал 2018 года;	-			
		2021 год	-	-			
		2020 год	-	-			

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8)

(НАЧАЛО НА СТР. 7)

№ п/п	Категория информации (разделы второго уровня и подразделы)	Категория информации (разделы третьего уровня и подразделы)	Категория информации (разделы четвертого уровня и подразделы)	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации
		Архив	- Отчет об исполнении бюджета за 2017 год; - Отчет об исполнении бюджета за 9 месяцев 2017 года; - Отчет об исполнении бюджета за 1 полугодие 2017 года; - Отчет об исполнении бюджета за 1 квартал 2017 года; - Отчет об исполнении бюджета за 2016 год; - Отчет об исполнении бюджета за 9 месяцев 2016 года; - Отчет об исполнении бюджета за 1 полугодие 2016 года; - Отчет об исполнении бюджета за 1 квартал 2016 года; - Отчет об исполнении бюджета за 2015 год; - Отчет об исполнении бюджета за 9 месяцев 2015 года; - Отчет об исполнении бюджета за 1 полугодие 2015 года; - Отчет об исполнении бюджета за 1 квартал 2015 года;			
5.	Утвержденные бюджеты	- Бюджет 2013-2015 гг. - Бюджет 2014-2016 гг. - Бюджет 2015 -2017 гг. - Бюджет 2016-2018 гг. - Бюджет 2017-2019 гг. - Бюджет 2018-2020 гг. - Бюджет 2019-2021 гг. - Бюджет 2020-2022 гг. - Бюджет 2021-2023 гг. - Бюджет 2022-2024 гг.	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ФУ	ИКО
6.	Реестры расходных обязательств	Архив реестров	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ФУ	ИКО
7.	Электронный бюджет для граждан	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ФУ	ИКО
8.	Финансовая грамотность	- Финансовые мошенничества - Кредиты, ипотека, микрозаймы - Карта «Мир» - ОСАГО - Новые банкноты - Налоги	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ФУ	ИКО
7. Раздел ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН						
1.	Личный прием граждан	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СДКРиРОГ	ИКО
2.	Нормативная правовая база	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СДКРиРОГ	ИКО
3.	Ответственные за работу с обращениями граждан	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СДКРиРОГ	ИКО
4.	Электронное обращение	-	-	Проверка поступления обращений - ежедневно	СДКРиРОГ	ИКО
5.	Порядок рассмотрения обращений граждан	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СДКРиРОГ	ИКО
6.	Обзоры обращений, обобщенная информация	-	-	Ежеквартально	СДКРиРОГ	ИКО
7.	Общероссийский день приема граждан	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СДКРиРОГ	ИКО
9. Раздел МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ						
1.	Муниципальные услуги	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Юридический отдел	ИКО
2.	Популярные государственные услуги	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ИКО	ИКО
3.	Регистрация на ЕПГУ	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ИКО	ИКО
4.	Новости	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ИКО	ИКО
5.	Муниципальные услуги в электронном виде	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ИКО	ИКО
10. Раздел НОВОСТИ						
1.	Новости	-	-	По факту поступления информации	Руководители структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений (предприятий)	ИКО
2.	К 50 летию города	-	-	По факту поступления информации	Руководители структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений (предприятий)	ИКО
3.	Анонс мероприятий	-	-	По факту поступления информации	Руководители структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений (предприятий)	ИКО
4.	Объявления	-	-	По факту поступления информации	Руководители структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений (предприятий)	ИКО
5.	К 75-летию Победы	-	-	По факту поступления информации	ИКО (по поступающей информации)	ИКО
6.	Владимирстат информирует	-	-	По факту поступления информации	ИКО (по информации, поступающей от территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области)	ИКО
7.	ГИБДД сообщает	-	-	По факту поступления информации	МО МВД по ЗАТО г. Радужный	ИКО
8.	ГБУ «МФЦ» информирует	-	-	По факту поступления информации	Филиал ГБУ «МФЦ»	ИКО
9.	МКУ «УГОЧС» информирует	-	-	По факту поступления информации	МКУ «УГОЧС»	ИКО
10.	МО МВД информирует	-	-	По факту поступления информации	МО МВД по ЗАТО г. Радужный	ИКО
11.	Пенсионный фонд России	-	-	По факту поступления информации	Клиентская служба ПФР в ЗАТО город Радужный	ИКО

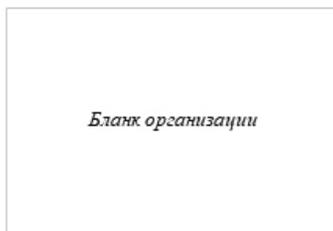
№ п/п	Категория информации (разделы второго уровня и подразделы)	Категория информации (разделы третьего уровня и подразделы)	Категория информации (разделы четвертого уровня и подразделы)	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации
12.	Прокуратура информирует	-	-	По факту поступления информации	ИКО (по информации из Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах)	ИКО
13.	Росреестр информирует	-	-	По факту поступления информации	КУМИ, ИКО (по информации, поступающей из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии)	ИКО
14.	ФНС информирует	-	-	По факту поступления информации	ФУ, ИКО (по информации, поступающей из Федеральной налоговой службы)	ИКО
15.	Фонд социального страхования информирует	-	-	По факту поступления информации	ИКО (по информации, поступающей из фонда социального страхования)	ИКО
16.	Коронавирус. Официальная информация	-	-	По факту поступления информации	ИКО (по поступающей информации)	ИКО
17.	Всероссийская перепись населения	-	-	По факту поступления информации	ИКО (по поступающей информации)	ИКО

Приложение №2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 12.04.2022г. № 457

Порядок подготовки и передачи информации к ее размещению на официальном сайте
муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

- На официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Сайт) возможно размещение текстовых новостей, документов, фотоматериалов и видеоматериалов, ссылок на сторонние ресурсы (далее – Информация) в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.02.2021г. №170 «Об утверждении перечня информации о деятельности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, размещаемой в сети Интернет и утверждении порядка подготовки и передачи информации к ее размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
- Вся информация, подлежащая размещению на сайте должна являться достоверной и актуальной. Информация, размещаемая на сайте, не должна быть направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также содержать материалы, за распространение которых предусмотрена уголовная или административная ответственность.
- Ответственность за несоблюдение сроков размещения информации, ее актуальность и достоверность или нарушение сроков ее обновления несет отдел или организация, указанная в соответствующем поле в таблице приложения №1 к настоящему постановлению.
- При подготовке материалов к размещению работнику администрации или иному лицу, ответственному за наполнение раздела Сайта, необходимо руководствоваться данным постановлением.
- Текстовая информация, направляемая к размещению, должна предоставляться в бумажном и электронном виде (в редактируемом формате).
- Фотографии должны соответствовать следующим требованиям:
 - Формат – JPG, PNG, TIFF или BMP.
 - Размер – не более 5 МБ.
 - Рекомендуемое разрешение – не менее 600 x 400 пикс. и не более 3000 x 3000 пикс.
- Видеоролики, предназначенные для размещения на сайте, необходимо разместить в сети Интернет на любом файловом хранилище (Яндекс.Диск, Облако Mail.ru и др.) и сделать ролик доступным всем. Полученную ссылку указать в сопроводительном письме. Данная ссылка будет размещена на сайте. Также можно разместить видеоролик на личном YouTube-канале организации (если таковой имеется) или на официальной странице организации в одной из социальных сетей (ВКонтакте, Одноклассники), полученную ссылку предоставить для размещения на сайте.
- При отправке материалов к размещению необходимо также направить сопроводительное письмо на имя заместителя главы администрации города, руководителя аппарата, с указанием конкретной части Сайта (с уточнением разделов и подразделов), а также наименования электронного файла с материалами и его расположения (точная папка в сетевом ресурсе «Обмен»). Образец оформления сопроводительного письма представлен в приложении к порядку подготовки и передачи информации к ее размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Все возможные изменения (в том числе удаление разделов и подразделов) производится только после согласования данного действия с заместителем главы администрации города, руководителя аппарата.
- Работнику администрации или иному лицу, ответственному за наполнение раздела Сайта, необходимо не реже одного раза в квартал проводить мониторинг информации и ее актуализацию, если сроки ее актуализации не установлены в приложении №1 к настоящему постановлению.

**Приложение
к порядку подготовки и передачи
информации к ее размещению на
официальном сайте муниципального
образования ЗАТО г. Радужный
Владимирской области**



Заместителю главы администрации города,
руководителю аппарата,
Фамилия ИО

Уважаемый Имя Отчество!

Прошу Вас дать разрешение на размещение информации «Информация» на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Владимирской области в разделе «Раздел» - подразделе «Подраздел» - подразделе «Подраздел».

А также разместить в разделе «Раздел» - подразделе «Подраздел» - подразделе «Подраздел» видеоролик «Видеоролик», расположенный по адресу [ссылка](#).

Приложение:

- «Информация», 1 экз. на 1 листе.

- «Информация.doc», в эл. виде, сетевой ресурс «Обмен» - папка «Папка»

Должность

ИО Фамилия

Исп.: Имя Отчество Фамилия
Тел.: телефон

Учредитель - администрация
ЗАТО г. Радужный Владимирской
области.
Издатель - Некоммерческое парт-
нёрство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор -
А. В. ТОРОГОВА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №25 (1597) от 14.04.2022 г. (12+)
Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.
Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.
E-mail: radugainform@nprmgtv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.

Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: Е.Л. Бобровой.

Отпечатано 14.04.2022 г. с оригинал-макетов
редакции информационного бюллетеня «Радуга-
информ» в ОАО «Владимирская офсетная типогра-
фия». 600036, г. Владимир, ул. Благодрава, 3.

Подпись в печать: 13.04.2022 г., в 14.00.

Заказ 44125. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.