



ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2022

№ 640

ОБ ИТОГАХ ПРОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ МЕСЯЧНИКА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2022 год, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.02.2022 № 122, постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.03.2022 № 384 «О проведении на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области месячника пожарной безопасности», в период с 01 по 30 апреля 2022 года на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области проводился месячник пожарной безопасности (далее – месячник).

Мероприятия, запланированные в соответствии с планом проведения месячника, выполнены в полном объеме. Используя средства массовой информации, работники муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее - МКУ «УГОЧС») ЗАТО г. Радужный Владимирской области доводили до населения информацию о целях и задачах месячника, публиковались памятки по пожарной безопасности.

В организациях, принимавших участие в месячнике, обновлялись стенды «Уголок пожарной безопасности», проводились беседы, инструктажи по правилам пожарной безопасности, использовались тематические памятки, отработывались действия по эвакуации из зданий и сооружений при включении сигнала «Пожарная тревога!».

В муниципальном бюджетном учреждении культуры «Общедоступная библиотека ЗАТО г. Радужный Владимирской области» и библиотеках общеобразовательных организаций оформлялись тематические выставки литературы.

В общеобразовательных организациях проводились занятия по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности», классные часы и конкурсы по пожарной безопасности, организовывались просмотры учебных тематических видеороликов, оформлялись выставки школьных стенгазет и детских рисунков, посвященные Дню пожарной охраны Российской Федерации.

По итогам проведения месячника лучших результатов достигли:

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 3 (далее - МБДОУ ЦРР - д/с № 3) - заведующий Светлана Юлиевна Малышева;
 - МБДОУ ЦРР - д/с № 6 - заведующей Татьяна Викторовна Коломиец;
 - Акционерное общество «Городской узел связи г. Радужный» - генеральный директор Алексей Михайлович Терехин.
- Руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За активное участие в проведении месячника объявить благодарность:
 - заведующей МБДОУ ЦРР – д/с № 3 С.Ю. Малышевой;
 - заведующей МБДОУ ЦРР – д/с № 6 Т.В. Коломиец;
 - генеральному директору АО «Городской узел связи г. Радужный» А.М. Терехину.
2. Рекомендовать руководителям организаций поощрить своими приказами лиц, особо отличившихся в ходе проведения месячника.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2022

№ 641

О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ЗЕЛЁНЫХ НАСАЖДЕНИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

С целью обеспечения охраны, защиты, рационального использования и воспроизводства городских лесов и зеленых насаждений, в соответствии со статьей 84 Лесного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить Комиссию по охране зелёных насаждений ЗАТО г. Радужный в следующем составе:

Председатель комиссии:
В.А. Попов - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству

Заместитель председателя
В.А. Семенович - заместитель главы администрации города, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом

Секретарь комиссии:
Д.В. Панкратова - ведущий инженер лесного хозяйства Муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства» (далее МКУ «ГКМХ»)

Члены комиссии:

О.Г. Митенин - председатель МКУ «ГКМХ»,
А.А. Лифанов - главный архитектор, начальник отдела архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ»,
А.Л. Белова - начальник отдела по охране окружающей среды (по экологии) МКУ «ГКМХ»,
Е.П. Прибылова - и.о. начальника юридического отдела МКУ «ГКМХ»,
А.Н. Беляев - директор МУП «ЖУ»,
Д.В. Когтев - ведущий инженер (благоустройство) МКУ «Дорожник»
2. Утвердить Положение о Комиссии по охране зелёных насаждений ЗАТО г. Радужный, согласно Приложению.
3. Признать утратившим силу Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «О создании комиссии по охране зелёных насаждений ЗАТО г. Радужный» от 30.01.2019 года № 132.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
От 19.05.2022 № 641

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ЗЕЛЁНЫХ НАСАЖДЕНИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по охране зеленых насаждений (далее - Комиссия).
- 1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации ЗАТО г. Радужный.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области, нормативными правовыми актами ЗАТО г. Радужный, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный, постановлениями и распоряжениями администрации ЗАТО г. Радужный, другими действующими муниципально-правовыми актами и настоящим Положением.
- 1.4. Персональный состав Комиссии и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением администрации ЗАТО г. Радужный.

2. Задачи и функции Комиссии
 - 2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение сохранности зеленых насаждений, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный, определение целесообразности их сноса.
 - 2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами в пределах своих полномочий выполняет следующие функции:
 - производит оценку деревьев и кустарников, подлежащих сносу, в соответствии с утвержденными ставками платы за единицу объема древесины, отпускаемой на корню в отношении лесных насаждений, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный;
 - готовит акты обследования и акты оценки лесных насаждений, подлежащих сносу;
 - готовит проект разрешения на вырубку лесных насаждений;
 - решает иные вопросы, связанные с охраной и защитой зеленых насаждений.

3. Права и обязанности Комиссии
 - 3.1. Комиссия имеет право:
 - приглашать и заслушивать специалистов по вопросам, входящим в ее компетенцию;
 - по заявкам физических лиц, предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности, определять целесообразность сноса зеленых насаждений

- возможность их пересадки в другое место;
 - при необходимости запрашивать от заявителей дополнительные материалы;
 - осуществлять вырубку деревьев, находящихся на территориях общего пользования, для последующего сноса.
- 3.2. Комиссия обязана:
 - осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
 - рассматривать вопросы, входящие в ее компетенцию;
 - информировать заинтересованных лиц о принятых решениях.

4. Порядок работы Комиссии
 - 4.1. Комиссия подотчетна главе города ЗАТО г. Радужный.
 - 4.2. Дата и время заседания определяется председателем Комиссии.
 - 4.3. Вопросы, касающиеся сноса зеленых насаждений, выносятся на заседания Комиссии после обследования зеленых насаждений и составления акта обследования и оценки зеленых насаждений.
 - 4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа ее членов.
 - 4.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
 - 4.6. Председатель Комиссии:
 - руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;
 - определяет время проведения заседаний Комиссии и круг рассматриваемых вопросов, ведет заседания;
 - составляет и утверждает план работы Комиссии на год на основе предложений членов Комиссии и заинтересованных организаций;
 - подписывает протоколы заседаний Комиссии.
 - 4.7. Заместитель председателя Комиссии:
 - организует контроль за выполнением принятых решений.

- 4.7. Заместитель председателя Комиссии:
 - организует контроль за выполнением принятых решений.
- В отсутствие председателя:
 - руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;
 - определяет время проведения заседаний Комиссии и круг рассматриваемых вопросов, ведет заседания;
 - составляет и утверждает план работы Комиссии на год на основе предложений членов Комиссии и заинтересованных организаций;
 - организует и контролирует выполнение принятых решений.
 - подписывает протоколы заседаний Комиссии.
- 4.8. Секретарь Комиссии:
 - готовит материалы к заседаниям Комиссии в соответствии с повесткой дня;
 - направляет телефонограммы членам Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания и повестке дня;
 - ведет протоколы заседаний Комиссии;
 - оформляет протоколы заседаний Комиссии, акты на снос зеленых насаждений;
 - ведет рабочую документацию Комиссии;

- 4.9. Члены Комиссии:
 - вносят предложения в план работы Комиссии, в повестку дня ее заседаний;
 - участвуют в обследовании зеленых насаждений;
 - организуют в пределах своих полномочий реализацию решений Комиссии.
- 4.10. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя и членами комиссии.
- 4.11. На основании протокола, Комиссия готовит проект разрешения администрации ЗАТО г. Радужный на вырубку лесных насаждений.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2022

№ 642

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В целях реализации Прогнозного плана приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2020-2022 годы, утвержденном решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 23.09.2019 № 13/63 (с изменениями), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 16.03.2022 № 310 «О проведении приватизации муниципального имущества», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области обеспечить размещение информационного сообщения о проведении приватизации муниципального имущества на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области в сети «Интернет» www.raduzhnyi-city.ru.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 19.05.2022 № 642

Условия приватизации муниципального имущества

ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Решение о приватизации муниципального имущества принято постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 16.03.2022 № 310 «О проведении приватизации муниципального имущества».

Приватизации подлежит следующее муниципальное имущество:
Лот № 1 - индивидуальный жилой дом с объектами благоустройства и оборудованием, кадастровый номер 33:23:000103:59, площадь 423,6 кв.м., назначение – жилое, расположенный по адресу: Владимирская область, ЗАТО г.Радужный, квартал 7/2, д.17, в составе:

- индивидуальный жилой дом;
- благоустройство и озеленение, вертикальная планировка;
- водозаборная скважина бесфильтровая;
- ограждения;
- асфальтированная дорога возле индивидуального жилого дома № 17 в 7/2 квартале;
- тротуары;
- система видеонаблюдения;
- система пожарной сигнализации;
- ардус-спектр «Стрелец»;
- мины АТС;
- извещатель пожарный (8 штук);
- монитор видеонаблюдения;
- видеорегистратор 8 каналов;
- видеокамера уличная (6 штук);
- светильник ЛПО 50 2х40 «Феникс 2» (15 штук).

Индивидуальный жилой дом имеет следующие характеристики:

- этажность – 2 (с подвалом и мансардой);
- фундамент – ленточный;
- материал стен – кирпич;
- крыша – гибкая черепица;
- отопление – встроенная котельная на твердом топливе;
- водоснабжение - водозаборная скважина;
- водоотведение – септик.

Указанное муниципальное имущество расположено на земельном участке с кадастровым номером 33:23:000103:4 из земель населенных пунктов общей площадью 1862 кв.м., находящийся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации покупателю муниципального имущества оформляется право аренды указанного земельного участка.

Собственник имущества - муниципальное образование ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
Продавец - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области. 600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб.331, тел. 8-49254-3-29-51, 8-49254-3-19-04, e-mail: kumiraduga@yandex.ru.

2. Способ приватизации муниципального имущества – продажа на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене имущества. Оператор – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru, на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru в разделе «КУМИ/Торги по муниципальному имуществу».

4. Начальная цена продажи муниципального имущества
Начальная цена продажи муниципального имущества установлена равной рыночной стоимости имущества, определенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и составляет 6 568 405 (Шесть миллионов пятьсот шестьдесят восемь тысяч четыреста пять) рублей 00 копеек.
НДС не облагается.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

(НАЧАЛО НА СТР. 2)

Претендент (представитель претендента) _____

_____ (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

подтверждает, что для участия в электронном аукционе по приватизации муниципального имущества представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в аукционе	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность претендента или его представителя (для физического лица)	
3.	Копия надлежаще оформленной доверенности, выданной представителю претендента (при необходимости)	
4.	Заверенные копии учредительных документов	
5.	Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо)	
6.	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица	
	Итого:	

Претендент:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
_____ подпись претендента

Приложение № 4
к условиям приватизации муниципального имущества
ЗАТО г.Радужный Владимирской области

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____
купи-продажи муниципального имущества
г. Радужный « ____ » _____ 20 ____ года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, действующий от имени муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области Семеновича Владимира Александровича, действующего на основании Положения о Комитете, утверждённого решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.12.2010 № 24/108, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, в соответствии с «Прогнозным планом приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2020-2022 годы», утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 23.09.2019 № 13/63 (с изменениями), постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 16.03.2022 № 310 «О проведении приватизации муниципального имущества», от _____ № _____ «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества», протоколом от _____ № _____ «Об итогах электронного аукциона по продаже муниципального имущества» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора
1.1. На основании результатов электронного аукциона с открытой формой подачи предложений о цене имущества по продаже муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области, состоявшегося _____, Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность следующее имущество муниципальной казны ЗАТО г.Радужный Владимирской области:
- индивидуальный жилой дом с объектами благоустройства и оборудованием, кадастровый номер 33-23-000103-59, площадь 423,6 кв.м., назначение – жилое, расположенный по адресу: Владимирская область, ЗАТО г.Радужный, квартал 7/2, д. 17, в составе:
- индивидуальный жилой дом;
- благоустройство и озеленение, вертикальная планировка;
- водозаборная скважина бесфильтровая;
- ограждения;
- асфальтированная дорога возле индивидуального жилого дома № 17 в 7/2 квартале;
- тротуары;
- система видеонаблюдения;
- система пожарной сигнализации;
- аргус-спектр «Стрелец»;
- мини АТС;
- извещатель пожарный (8 штук);
- монитор видеонаблюдения;
- видеорегистратор 8 каналов;
- видеокамера уличная (6 штук);
- светильник ЛПО 50 2x40 «Феникс 2» (15 штук), именуемое в дальнейшем «Имущество».
Индивидуальный жилой дом имеет следующие характеристики:
- этажность – 2 (с подвалом и мансардой);
- фундамент – ленточный;
- материал стен – кирпич;
- крыша – гибкая черепица;
- отопление – встроенная котельная на твердом топливе;
- водоснабжение - водозаборная скважина;
- водоотведение – септик.

1.2. Указанное муниципальное имущество расположено на земельном участке с кадастровым номером 33-23-000103-4 из земель населенных пунктов общей площадью 1862 кв.м., находящемся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации покупателю муниципального имущества оформляется право аренды указанного земельного участка.

1.3. На момент подписания настоящего Договора Имущество осматривано Покупателем. Покупатель не имеет к Продавцу претензий, касающихся технического состояния Имущества.

1.4. Продавец гарантирует, что до заключения настоящего Договора вышеуказанное Имущество никому не продано, не подарено, не заложено, в споре, под арестом или запрещением не состоит, рентой, арендой, наймом или какими-либо иными обязательствами не обременено.

1.5. Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре недвижимости 23.12.2020 сделана запись регистрации № 33-23-000103-59-33/062/2020-7.

1.6. ЗАТО г.Радужный Владимирской области является закрытым административно-территориальным образованием, на территории которого действует особый режим въезда и ведения производственно-хозяйственной деятельности, установленные Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Положением об обеспечении особого режима безопасного функционирования в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены организации и (или) объекты, находящиеся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2017 № 735, Инструкцией о пропускном режиме в контролируемой зоне ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

2. Цена, порядок и условия оплаты
2.1. Цена Договора составляет _____ (сумма прописью) рублей ____ копейк. НДС не облагается.
2.2. Внесённый Покупателем задаток в сумме _____ (сумма прописью) рублей ____ копейк засчитывается в счёт оплаты приобретаемого Имущества и перечисляется в доходную часть бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания настоящего Договора Сторонами.
2.3. Покупателю надлежит произвести оплату стоимости Имущества безналичным расчетом в сумме _____ (сумма прописью) рублей ____ копейк.

Указанные денежные средства вносятся Покупателем в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи по следующим реквизитам:
УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 04283004720)
БИК 011708377, ОКТМО 17737000,
ИНН 3308000785, КПП 330801001,
Казначейский счет (р/сч) 03100643000000012800
Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир
Единый казначейский счет (к/сч) 40102810945370000020
КБК 76711402043040000410

«Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

2.4. Стороны в течение 3-х рабочих дней со дня полной оплаты Покупателем приобретенного Имущества подписывают акт сверки расчётов, который служит основанием для передачи Имущества Покупателю по акту приема-передачи.

2.5. Расходы, связанные с государственной регистрацией права собственности Покупателя на Имущество, производятся за счёт средств Покупателя.

3. Прием-передача Имущества

3.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять по акту приема-передачи Имущество не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты Покупателем приобретаемого Имущества, произведенной в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Договора.

3.2. С даты подписания акта приема-передачи имущества Покупатель принимает права владения и пользования Имуществом, в том числе обязанность по его сохранению и содержанию.

3.3. Право собственности Покупателя на приобретаемое Имущество возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности на него в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Ответственность сторон
4.1. В случае неисполнения Покупателем обязательств по оплате стоимости Имущества в порядке, предусмотренном настоящим Договором, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере одной тресотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения денежного обязательства, от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

4.2. В случае неисполнения Продавцом обязательства по передаче Имущества Продавец уплачивает Покупателю пени в размере одной тресотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательства по передаче Имущества, от цены Договора за каждый день просрочки передачи.

4.3. В случае, если Покупатель в нарушение условий Договора откажется принять Имущество или оплатить его в сроки, установленные настоящим Договором, Продавец вправе расторгнуть настоящий Договор в установленном законодательством порядке.

4.4. В иных случаях нарушения Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Договор заключается Сторонами в электронной форме.

6. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон
ПРОДАВЕЦ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области
1 квартал, 55, г.Радужный, Владимирская обл., 600910
тел. (49254) 3-29-51
ИНН 3308000785, КПП 330801001
УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 03283004720)
Р/с № 40204810345250004518
Отделение Владимир, БИК 041708001

Заместитель главы администрации города, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный _____ **ПОКУПАТЕЛЬ**

_____ В.А.Семенович
(подпись)
(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » _____ 20 ____ г.
_____ м.п.

Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (при наличии доли)

_____ (наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) процентов.

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к условиям приватизации муниципального имущества
ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (при отсутствии доли)

_____ (наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) процентов.

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2022

№ 647

О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ОРГАНИЗОВАННОМУ ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ IX, XI КЛАССОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обеспечения предоставления общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособнадзора от 07.11.2018 №189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособнадзора от 07.11.2018 №190/1512, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

- Начальнику управления образования организовать работу по созданию необходимых условий для организации и проведения государственной итоговой аттестации:
 - в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) для обучающихся XI классов в пункте проведения экзамена (далее - ППЭ) на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 - в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ) для обучающихся IX классов в ППЭ на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Рекомендовать исполняющему обязанности главного врача ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» обеспечить присутствие медицинского работника в ППЭ с целью оказания в случае необходимости медицинской помощи обучающимся IX, XI классов, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации, в соответствии с графиком проведения экзаменов (Приложение).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 19.05.2022 № 647

График проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся IX классов в форме единого государственного экзамена на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2022 году

ППЭ	Дата	Предмет	Продолжительность экзамена
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 ЗАТО г. Радужный Владимирской области (код 029)	26 мая 2022 г.	Химия	3 часа 30 минут (210 минут)
		География	3 часа (180 минут)
Директор: Борисова Татьяна Васильевна		Литература	3 часа 55 минут (235 минут)
Руководитель ППЭ: Черемичкина Надежда Вячеславовна, заместитель директора по учебной работе	30 мая 2022 г.	Русский язык	3 часа 30 минут (210 минут)
	02 июня 2022 г.	Математика (профильный уровень)	3 часа 55 минут (235 минут)
	03 июня 2022 г.	Математика (базовый уровень)	3 часа (180 минут)
	06 июня 2022 г.	Физика	3 часа 55 минут (235 минут) 3 часа (180 минут)
		История	
	09 июня 2022 г.	Обществознание	3 часа 30 минут (210 минут)
	14 июня 2022 г.	Биология	3 часа 55 минут (235 минут)
		Иностранные языки (кроме раздела «Говорение»)	3 часа 10 минут (190 минут)
	20 июня 2022 г.	Информатика и ИКТ	3 часа 55 минут (235 минут)

График проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся IX классов в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2022 году

ППЭ	Дата	Предмет	Продолжительность экзамена
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области (код 028)	20 мая 2022 г.	Английский язык (кроме раздела «Говорение»)	2 часа (120 минут)
		Английский язык (раздел «Говорение»)	15 минут каждый участник
Директор: Борисова Оксана Геннадьевна	23 мая 2022 г.	Математика	3 часа 55 минут (235 минут)
	24 мая 2022 г.	Математика	3 часа 55 минут (235 минут)
Руководитель ППЭ: Домбровская Марина Александровна, методист	27 мая 2022 г.	Обществознание	3 часа (180 минут)
	01 июня 2022 г.	История	3 часа (180 минут)
		Физика	3 часа (180 минут)
		Биология	3 часа (180 минут)
	07 июня 2022 г.	Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)
	08 июня 2022 г.	Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)
	15 июня 2022 г.	Биология	3 часа (180 минут)
		Химия	3 часа (180 минут)
		Информатика и ИКТ	2 часа 30 минут (150 минут) 2 часа 30 минут (150 минут)
		География	
	22 июня 2022 г.	Информатика и ИКТ	2 часа 30 минут (150 минут) 2 часа 30 минут (150 минут) 3 часа 55 минут (235 минут)
		География	
		Литература	

Время работы медицинского работника в пункте проведения экзамена с 08.30 ч. до официального окончания экзамена.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2022

№ 651

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СВОДНЫЙ ГОДОВОЙ ПЛАН РЕМОНТОВ ИСТОЧНИКОВ ТЕПЛОЙ ЭНЕРГИИ И ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ НА 2022 ГОД, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 24.11.2021 №1475

В связи с необходимостью уточнения сводного годового плана ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей на 2022 год, в целях реализации вопросов местного значения по организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 г. № 889 «О выводе в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 24.11.2021 № 1475 «Об утверждении сводного годового плана ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей на 2022 год», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.05.2022 № 651

Сводный годовой план ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей на 2022 год

Table with 5 columns: № п/п, Наименование источника теплоснабжения, Наименование оборудования, участков тепловых сетей, вид ремонта, Сроки проведения ремонта, Перечень отключаемых потребителей, Примечание. Includes 'Ремонт источников тепловой энергии'.

Table with 5 columns: № п/п, Наименование источника теплоснабжения, Наименование оборудования, участков тепловых сетей, вид ремонта, Сроки проведения ремонта, Перечень отключаемых потребителей, Примечание. Includes 'Ремонт сетей теплоснабжения и горячего водоснабжения'.

Table with 5 columns: № п/п, Наименование источника теплоснабжения, Наименование оборудования, участков тепловых сетей, вид ремонта, Сроки проведения ремонта, Перечень отключаемых потребителей, Примечание. Includes 'Ремонт сетей теплоснабжения и горячего водоснабжения'.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2022

№ 656

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В связи с кадровыми изменениями, в целях осуществления деятельности межведомственной комиссии при главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области по профилактике правонарушений, созданной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 03.12.2020 № 1644 «Об образовании межведомственной комиссии при главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области по профилактике правонарушений», в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 03.12.2020 № 1644 «Об образовании межведомственной комиссии при главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области по профилактике правонарушений» следующие изменения:
1.1. Слова «заместитель главы администрации города по социальной политике» заменить словами «заместитель главы администрации города, руководитель аппарата»;
1.2. Слова «Жукова Людмила Николаевна главный врач ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (по согласованию)» заменить словами «Жилина Ольга Викторовна и.о. главного врача ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (по согласованию)».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Издатель - некоммерческое партнерство «МГКТБ» г. Радужный.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №35 (1607) от 26.05.2022 г. (12+) Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13. Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48. E-mail: radugainform@nprmgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Пер. № Т-1055. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственности за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: Е.Л. Бобровой.

Отпечатано 26.05.2022 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.

Подпись в печать: 25.05.2022 г., в 14.00. Заказ 44135. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2022

№ 655

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО УСТРАНЕНИЮ НАРУШЕНИЙ СООТВЕТСТВИЯ ДЕТСКОГО ИГРОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ПРИОБРЕТЕННОГО И УСТАНОВЛЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2017-2021 ГОДАХ, В ТОМ ЧИСЛЕ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНОГО И ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТОВ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ», ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГЛАМЕНТА 042-2017 «О БЕЗОПАСНОСТИ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТСКИХ ИГРОВЫХ ПЛОЩАДОК»

В целях улучшения качества городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, приведения детского игрового оборудования, приобретенного и установленного на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный в 2017-2021 годах в рамках реализации приоритетного и федерального проектов «Формирование комфортной городской среды», в соответствии с требованиями Технического регламента 042-2017 «О безопасности оборудования для детских игровых площадок», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить План мероприятий по устранению нарушений соответствия детского игрового оборудования, приобретенного и установленного на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2017-2021 годах, в том числе в рамках реализации приоритетного и федерального проектов «Формирование комфортной городской среды», требованиям Технического регламента 042-2017 «О безопасности оборудования для детских игровых площадок» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.05.2022 № 655

План мероприятий по устранению нарушений соответствия детского игрового оборудования, приобретенного и установленного на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный в 2017-2021 годах, в том числе в рамках реализации приоритетного и федерального проектов «Формирование комфортной городской среды», требованиям Технического регламента 042-2017 «О безопасности оборудования для детских игровых площадок»

Table with 6 columns: № № п/п, Мероприятия по устранению несоответствий, Нормативно-правовой документ, в соответствии с которым необходимо провести мероприятие, Ответственные за выполнение мероприятий, Сроки выполнения мероприятий, Результат выполнения мероприятий. Includes details for playground equipment safety checks and repairs.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2022

№ 663

ОБ ОТНЕСЕНИИ КВАРТИРЫ № 32 В ДОМЕ № 5 КВАРТАЛ 3 К СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ЖИЛИЩНОМУ ФОНДУ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42, рассмотрев представленные документы и заключение комиссии о соответствии квартиры № 32, расположенной по адресу: Владимирская область, г.Радужный, квартал 3, дом 5, требованиям, предъявляемым к жилым помещениям специализированного жилищного фонда, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Отнести к специализированному жилищному фонду (жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) ЗАТО г. Радужный Владимирской области квартиру, расположенную по адресу: Владимирская область, г. Радужный, квартал 3, дом № 5, квартира № 32, общей площадью 31,3 кв.м., в том числе жилой площадью 11,6 кв.м., принадлежащую муниципальному образованию ЗАТО г.Радужный Владимирской области на праве собственности.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в течение трех рабочих дней с даты принятия данного постановления направить его копию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН