

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2023 № 419

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики и привлечения молодых граждан к непосредственному участию в общественной жизни муниципального образования, формирования молодежного самоуправления, реализации молодежных инициатив, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением о Молодежном совете при главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.03.2023 № 329, руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Состав Молодежного совета при главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника управления образования.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 30.03.2023 № 419

Состав
Молодежного совета при главе города
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

- ЗАХАРОВ**
Иван Юрьевич - студент 1 курса ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж», председатель Совета
- СЮЗЯЕВ**
Егор Борисович - учащийся 9 «А» класса МБОУ СОШ № 2 им. И.С. Косыминова ЗАТО г. Радужный Владимирской области, заместитель председателя Совета
- АЛЕКСЕЕВА**
Мария Дмитриевна - учащаяся 9 «А» МБОУ СОШ № 2 им. И.С. Косыминова ЗАТО г. Радужный Владимирской области, ответственный секретарь Совета
- Члены Совета:
- БУТРИМЕНКО**
Анастасия Константиновна - учащаяся 9 «Б» класса МБОУ СОШ № 1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области
- ДОВБАНЬ**
Софья Сергеевна - учащаяся 11 «А» МБОУ СОШ № 1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области
- КОЖОКАРЬ**
Сергей Дмитриевич - учащийся 9 «Б» класса МБОУ СОШ № 1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области
- ЛЮБИН**
Михаил Алексеевич - учащийся 8 «Б» МБОУ СОШ № 1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области
- МАМЦЕВ**
Иван Федорович - преподаватель ударных инструментов МБУ ДО «Детская школа искусств» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
- МАСЛЕННИКОВА**
Мария Валерьевна - начальник отдела по молодежной политике управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
- НЕРСИСЯН**
Сергей Камоевич - учащийся 11 «А» класса МБОУ СОШ № 2 им. И.С. Косыминова ЗАТО г. Радужный Владимирской области
- ОСТРОВСКАЯ**
Анастасия Алексеевна - учитель начальных классов МБОУ СОШ № 1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области
- ПУТИЛОВА**
Татьяна Николаевна - заместитель главы администрации, начальник Управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
- СОБОЛЕВ**
Николай Андреевич - заместитель начальника отдела по молодежной политике управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
- ШАПУРОВА**
Алена Александровна - студентка 3 курса ГБПОУ ВО «Владимирский технологический колледж»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2023 № 425

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «КУЛЬТУРА, СПОРТ И НАЦИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12.10.2016Г. № 1585 (В РЕД. ОТ 29.12.2022 № 1725)

В целях создания условий для сохранения культурного потенциала муниципального образования, повышения доступности культурных благ для населения, повышения роли физической культуры и спорта, как средства физического и нравственного здоровья населения, и необходимости уточнения отдельных показателей муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утверждённой постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016г. № 1585 (в ред. от 29.12.2022 № 1725), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1585, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в ред. от 04.04.2023 № 425

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1585 (в ред. от 29.12.2022 № 1725)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «КУЛЬТУРА, СПОРТ И НАЦИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ» ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	«Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель программы	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Соисполнители программы	Управление образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МКУ «ГКМХ» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МБУК «Об», МБУК «ЦДМ», МБУК КЦ «Досуг», МБУК «ТКЮ», МБОУ ДО ДЮСШ, МБУДО «ДШИ», МБУК «МСДЦ», МКУ «УГОЧС», Правовая лекторская группа при администрации ЗАТО г. Радужный, МО МВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию), заместитель главы администрации
Подпрограммы программы	- муниципальная подпрограмма «Культура на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; - муниципальная подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории ЗАТО г. Радужный»; - муниципальная подпрограмма «Повышение правовой культуры населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; - муниципальная подпрограмма «Реализация государственной национальной политики на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Цели программы	- Создание условий для сохранения культурного потенциала муниципального образования, обеспечение единого культурного и информационного пространства, - обеспечение гарантированной государственной поддержки самодетельного творчества населения; - организация библиотечного обслуживания населения; - художественное и эстетическое воспитание; - создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения; - закрепление достигнутого уровня работы по правовому просвещению и воспитанию граждан, - создание благоприятных условий для занятия физической культурой и спортом в городе, как основного решения оздоровления и важнейших социальных задач для всех слоев населения путём: - улучшения организации физического воспитания учащихся, повышения значимости предмета «Физическая культура» в образовательных учреждениях города; - создания условий для массовых занятий физической культурой и спортом - Реализация регионального проекта «Спорт – норма жизни», федерального проекта «Демография» (реализацию программ спортивной подготовки в соответствии требованиями федеральных стандартов; приобретение спортивного оборудования и инвентаря для проведения муниципальных учреждений спортивной подготовки в нормативное состояние). - реализация образовательных мероприятий, направленных на распространение знаний о народах России и СНГ, формирование гражданского патриотизма, укрепление традиционных духовных и нравственных ценностей; - повышение уровня знаний и компетентности по вопросам государственной международной политики.
Задачи программы	- повышение доступности культурных благ для населения, - поддержка молодых дарований; - создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, - формирование устойчивого интереса к политико-правовой сфере жизни общества, деятельности органов власти и местного самоуправления, вопросам укрепления законности и правопорядка, - повышение роли физической культуры и спорта, как средства физического и нравственного здоровья населения, - реализация регионального проекта «старшее поколение» социального проекта «активное долголетие»; - развитие системы повышения этнокультурной компетентности населения и муниципальных служащих; - выполнение мероприятий и инициатив, направленных на этнокультурное развитие народов; - проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением ЗАТО г. Радужный; - недопущения межнациональных и межконфессиональных конфликтов; - взаимодействие и оказание (в соответствии с законодательством Российской Федерации) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на социальную и культурную адаптацию.
Целевые показатели программы	Выявление одаренных детей, привлечение их к занятиям творчеством, профилактика безнадзорности и правонарушений в подростковой среде, формирование здорового образа жизни, увеличение населения, привлечённого к массовому отдыху на 20-30% за период реализации программы; омоложение кадрового состава на 10-15% за период реализации программы; сохранение динамики примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и средней заработной платы во Владимирской области - повышение исполнительского мастерства (рост дипломантов и лауреатов творческих конкурсов на 10% за период реализации программы) - ежегодное увеличение количества проведенных спортивно-массовых мероприятий на 5%; - ежегодное увеличение количества массовых разрядников на 5-7%; - ежегодное увеличение количества занимающихся в спортивных секциях и группах здоровья на 5%; - повышение уровня правовой культуры - количество мероприятий, направленных на гармонизацию межэтнических отношений; - количество участников, принимающих участие в мероприятиях, направленных на гармонизацию межэтнических отношений; - количество публикаций в СМИ муниципального образования, направленных на формирование этнокультурной компетентности граждан и пропаганду ценностей добрососедства и толерантности.
Этапы и сроки реализации программы	Мероприятия программы реализуются в 2017- 2025 годы.
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной программы в 2017 – 2025 годы составят – 809133,155420 тыс.руб., в том числе: в 2017г. - 83856,646760 тыс.руб. в 2018 г. - 81456,391270 тыс.руб. в 2019г. – 94820,909040 тыс.руб. в 2020г. – 87737,201330 тыс.руб. в 2021г. - 91222,989190 тыс.руб. в 2022г. - 108371,071280 тыс.руб. в 2023г. - 99485,942550 тыс.руб. в 2024г. - 81092,652000 тыс.руб. в 2025г. - 81089,352000 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	- укрепление единого информационного и культурного пространства; - расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам; - укрепление материально-технической базы учреждений культуры - улучшение физической подготовленности и нравственно-патриотического воспитания среди молодежи; - снижение уровня преступности, травматизма, болезней, и алкоголизма среди всех категорий населения; - ежегодное увеличение на 5-10 % денежных средств, поступающий в бюджет города от платных услуг, предоставляемых в сфере физической культуры и спорта; - укрепление материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта. - повышение правовой культуры населения ЗАТО г. Радужный - Обеспечение позитивного социального самочувствия граждан через сохранение и развитие позитивного опыта межэтнического взаимодействия среди населения муниципального образования; - Сохранение стабильной межэтнической ситуации в муниципальном образовании; - Развитие информационного пространства в муниципальном образовании для пропаганды и распространения идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через средства массовой информации; - Повышение уровня этнокультурной компетентности как в молодежной среде, так и среди взрослого населения, в частности муниципальных служащих.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами
Муниципальная программа «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического развития города, сохранения культурных традиций, создания правовых, организационных, экономических условий для успешного функционирования и развития учреждений культуры и спорта.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

исследования доказывают, что занятия физической культурой и спортом оказывают позитивное влияние практически на все функции организма, являются мощным средством профилактики заболеваний, вредных привычек и способствуют формированию морально-волевых и гражданских качеств личности.

По итогам статистической отчетности за последние годы в городе прослеживается положительная динамика количества занимающихся в различных спортивных секциях и группах здоровья.

Вместе с тем, в городе отмечается проблема здоровья населения, увеличилось количество людей, злоупотребляющих алкоголем и пристрастием к курению, особенно среди молодежи. Регулярными занятиями физической культурой и спортом, с учетом детей, посещающих дошкольные и образовательные учреждения города, занимаются чуть более 20% населения. По-прежнему острой остается проблема низкой физической подготовленности учащихся. Реальный объем двигательной активности учащихся не обеспечивает полноценного развития и укрепления здоровья подрастающего поколения. Не уменьшается число учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

Бюджетное финансирование не обеспечивает в полной мере развития массового спорта и достижений высоких спортивных результатов. В средствах массовой информации недостаточно освещаются вопросы пропаганды здорового образа жизни и ценностей физической культуры и спорта.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации.

Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории ЗАТО г. Радужный» ориентирована на создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом в ЗАТО г. Радужный.

Важнейшими из них являются:

- 1. повышение роли физической культуры и спорта, как средства физического и нравственного здоровья населения;
2.повышение массовости физкультурно - оздоровительных и спортивно- массовых мероприятий;
3. популяризация физической культуры и спорта среди населения;
4. привлечение учащейся молодежи к активным занятиям физической культурой и спортом;
5. повышение качества и эффективности учебно-тренировочных занятий;
6. создание условий для самостоятельных занятий физической культурой и спортом по месту жительства.

Сроки реализации подпрограммы – 2017-2025 годы.

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ

Table with 4 columns: № п/п, Показатели (индикаторы), Ед.изм., Значение показателя (индикатора). Includes data for various indicators like 'Ежегодное увеличение количества проведенных спортивных мероприятий'.

Эффект от реализации подпрограммы выражается в:

1. улучшении состояния здоровья всех категорий населения города за счет привлечения большего количества занимающихся в спортивные секции и группы здоровья;

- 2.увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;
3. подготовка спортсменов-разрядников;
4. участие сборных команд города в Чемпионатах и Первенства Центрального Федерального округа по культивируемым видам спорта.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 118972,869540 тыс. руб. за счет собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Table with 2 columns: Наименование подпрограммы, «Повышение правовой культуры населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области». Contains details about goals, indicators, stages, and budget.

Одним из важных направлений деятельности органов местного самоуправления является повышение правовой культуры и юридической грамотности населения, повышение правового нигилизма, укрепление на этой основе законности и правопорядка.

Реализация подпрограммы «Повышение правовой культуры населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» способствовала созданию необходимых условий для решения этих задач.

В рамках подпрограммы в муниципальном образовании проведены запланированные мероприятия: образован постоянно действующий информационно-правовой центр на базе МБУК «Общедоступная библиотека», в общеобразовательных школах ежегодно проводятся городские конкурсы по основам правовых знаний; создана первичная организация Владимирской областной организации общества «Знание» России, постоянно осуществляющая деятельность по правовому просвещению населения в трудовых коллективах, образовательных учреждениях города и средствах массовой информации; организовано еженедельное предоставление бесплатных юридических консультаций для населения юристами муниципальных предприятий и учреждений.

Вместе с тем уровень правовых знаний значительной части населения не отвечает условиям современного развития общества. Об этом свидетельствуют сложная криминальная обстановка, многочисленные нарушения правил дорожного движения, правонарушения в сфере экономики, трудового, земельного, природоохранного законодательства.

Сложившаяся система правового просвещения не обеспечивает качественное информирование граждан об основных, жизненно важных вопросах права, требованиях Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства. Не достаточный доступ к официальным документам имеют социально не защищенные группы населения из числа пенсионеров, инвалидов. В то же время слабо организована разъяснительная работа по месту жительства. Медленно внедряется обучение школьников основам правовых знаний. Испытывается острая потребность в популярной юридической литературе, расширении доступа к федеральным информационно-правовым системам.

Использование возможностей программно-целевого планирования в интересах повышения правовой культуры населения обусловлено комплексным характером проблемы, необходимостью координации работы учреждений участвующих в ее решении, осуществления дополнительных мер по организационно-финансовому обеспечению этой деятельности.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации. Основной целью Подпрограммы является создание условий для повышения правовой культуры и юридической грамотности населения. Достижение этой цели будет основано на решении следующих задач:

- 1. закреплении достигнутого уровня работы по правовому просвещению и воспитанию граждан, формированию устойчивого интереса к политико-правовой сфере жизни общества, деятельности органов власти и местного самоуправления, вопросам укрепления законности и правопорядка;
2. усилении роли органов местного самоуправления и общественных организаций в работе по пропаганде юридических знаний, оказанию правовой помощи, прежде всего, социально не защищенным группам населения;
3. организации просветительской и образовательной деятельности по формированию высокого гражданского и правового сознания молодежи, воспитанию позитивного отношения к действующему законодательству;
4. активном использовании возможностей средств массовой информации, общественных организаций в деле повышения правовой культуры населения;
5. развитии и модернизации публичного центра правовой информации на базе МБУК «Общедоступная библиотека», внедрении в его деятельность современной

компьютерной и организационной техники;

6. повышение уровня профессиональных навыков муниципальных служащих и других категорий лиц, участвующих в правовом просвещении населения. В разделе «Организационно-методическое обеспечение» изложены мероприятия по мониторингу состояния правового просвещения населения, эффективности работы по проведению социологических исследований проблемы, привлечению к ее решению профессиональных юристов, сотрудников правоохранительных структур и молодежных организаций, совершенствованию форм и методов этой деятельности.

Раздел «Органы местного самоуправления в системе правового просвещения» предусматривает организацию деятельности лекторских групп, формирование информационного банка нормативных правовых актов, принятых на муниципальном уровне, подписку на периодические издания, пополнение информационного банка правовой литературой.

Основной целью раздела «Меры улучшения работы среди населения по правовому просвещению и воспитанию» является координация деятельности учреждений культуры, образования, по пропаганде юридических знаний, воспитанию высокого гражданского и правового сознания молодежи, организация ежегодных конкурсов и олимпиад, улучшение правовой работы по месту жительства граждан.

В разделе «Повышение профессионального уровня участников правового просвещения населения» вошли мероприятия по организации обучения муниципальных служащих, проведению лекций и бесед с руководителями предприятий находящихся на территории муниципального образования.

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ

Table with 6 columns: № п/п, Показатели (индикаторы), Ед.изм., Значение показателя (индикатора). Includes data for indicators like 'Увеличение количества граждан, пользующихся информационно-правовыми базами данных'.

Предполагается, что выполнение Подпрограммы позволит обеспечить:

- 1. совершенствование системы правового просвещения и воспитания граждан, создание условий, позволяющих им самостоятельно ориентироваться в основных, жизненно важных вопросах права;
2. рост числа посещения информационно-правового центра, действующего на бесплатной основе;
3. увеличение на 20% количества граждан, пользующихся информационно-правовой базой данных, в том числе на 30% - лиц молодежного возраста;
4. возобновление лекционно-правовой работы по месту жительства населения, на предприятиях и в организациях, с охватом не менее 4,5 тыс. человек;
5. повышение уровня правовой культуры молодежи, утверждение навыков законопослушного поведения и уважения к законам, снижение на 4 % количества правонарушений среди несовершеннолетних;
6. расширение доступа к официальной правовой информации социально не защищенных групп населения;
7. сокращение на 15% числа граждан, обратившихся в различные инстанции с жалобами, письмами и заявлениями;
8. сохранение на территории муниципального образования стабильной социально-политической обстановки гражданского согласия и сотрудничества, способствующих решению возникающих проблем правовыми методами.

В выполнении Подпрограммы участвуют органы самоуправления, правоохранительные структуры, образовательные учреждения, общественные организации. Исполнители несут ответственность за своевременную реализацию намеченных мероприятий, успешное решение поставленных задач, рациональное использование выделенных денежных средств.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы составят 52,256000 тыс. руб. за счет собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к Подпрограмме.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Table with 2 columns: Наименование подпрограммы, Муниципальная подпрограмма «Реализация государственной национальной политики на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области». Contains details about goals, indicators, stages, and budget.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее подпрограммными методами.

В городе Радужный Владимирской области, в силу особого статуса закрытого административно-территориального образования, ограничена деятельность по развитию международного сотрудничества. В связи с этим, правоприменительная практика в сфере, связанной с интеграцией и адаптацией иностранных граждан к социально-экономическим, культурным и иным условиям жизни в муниципальном образовании отсутствует.

Система реализации государственной национальной политики в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области выстроена с учетом федеральных и региональных нормативно-правовых актов, ведущих из которых является указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

В соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.12.2020г. № 1720 создан Совет по вопросам межнациональных и межрелигиозных отношений при главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в работу которого включены представители общественных организаций, православной церкви, представитель МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области, начальник Управления образования. Благодаря взаимодействию отслеживается национальная и этноконфессиональная структура муниципального образования.

В соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.06.2019 № 849 разработан и реализуется План мероприятий по реализации стратегии государственной национальной политики Российской Федерации до 2025 года на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

За данным направлением работы закреплены ответственные должностные лица, посетившие все областные методические семинары-совещания, посвященные вопросам национальной политики, а так же прошедшие обучение по дополнительной профессиональной программе в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

ЗАТО г. Радужный Владимирской области подключен к системе мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов.

Органы местного самоуправления активно взаимодействуют с действующим на территории ЗАТО г. Радужный общественным объединением «Радужное хutorское казачье общество». Основными направлениями деятельности которых является: возрождение исторических традиций православия и культуры казачьего быта, изучения казачества в единстве духовно-нравственного, военно-патриотического и социально-культурного служения, в том числе с подрастающим поколением, а также оказание содействия в обеспечении общественного порядка и безопасности граждан в период проведения массовых мероприятий (народная дружина из числа членов Радужного хutorского казачьего общества «Казачья стража ЗАТО г. Радужный» внесена в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности от 28.11.16г. «Казачья стража ЗАТО г. Радужный» состоит из 19 представителей).

В рамках взаимодействия с религиозными общественными объединениями заключено соглашение о сотрудничестве между администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области и Местной православной религиозной организацией Приход Святых Первоверховных Апостолов Петра и Павла города РадужныйВладимирской области Владимирской Епархии Русской Православной Церкви. Оказывается содействие в решении организационных вопросов при проведении массовых религиозных праздников.

Информационное обеспечение реализации государственной национальной политики на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляется через публикации в СМИ и официальном сайте администрации, поддержку и продвижение групп в соцсетях.

- 2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации
1. Создание и обеспечение межэтнического и межконфессионального согласия на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области,
2. Мониторинг ситуации по миграции на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области,
3. Реализация образовательных мероприятий, направленных на распространение знаний о народах России и СНГ, формирование гражданского патриотизма, укрепление традиционных духовных и нравственных ценностей,
4. Повышение уровня знаний и компетентности по вопросам государственной межэтнической политики.

Задачи подпрограммы:

- 1. Развитие системы повышения этнокультурной компетентности населения и муниципальных служащих;
2. Выполнение мероприятий и инициатив, направленных на этнокультурное развитие народов;
3. Недопущение фактов незаконной миграции, обеспеченность рынка труда рабочей силой;
4. Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма;
5. Усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы;
6. Привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений, для обеспечения максимальной эффективной деятельности по профилактике проявлений терроризма и экстремизма;
7. Проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением ЗАТО г. Радужный;
8. Недопущения межэтнических и межконфессиональных конфликтов.

Достижение указанных целей и задач будет осуществляться в рамках реализации подпрограммы, входящих в Программу, в один этап, в период с 2020 по 2025 годы.

Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы

- 1. Количество мероприятий и количество их участников, направленных на гармонизацию межэтнических отношений;
2. Доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам национальных отношений и миграционной политике в общем количестве муниципальных служащих, процентов;
3. Количество публикаций в СМИ муниципального образования, направленных на формирование этнокультурной компетентности граждан и пропаганду ценностей добрососедства и толерантности.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			О т ч е т н ы й год	Т е к у щ и й год	П л а н о в ы й п е р и о д р е а л и з а ц и и п р о г р а м м ы		
			2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Численность участников мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений муниципального образования ЗАТО г. Радужный	Чл.	7850	8000	8000	8000	
2	Количество мероприятий, направленных на направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений проведенных в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный	Шт.	18	19	19	19	
3	Количество публикаций в СМИ муниципального образования, направленных на формирование этнокультурной компетентности граждан и пропаганду ценностей добрососедства и толерантности.	Шт.	6	6	6	6	

Выполнение подпрограммы позволит:

1. Обеспечить позитивное социальное самочувствие граждан через сохранение и развитие позитивного опыта межэтнического взаимодействия среди населения муниципального образования
2. Сохранить стабильную межэтническую ситуацию в муниципальном образовании;
3. Развивать информационное пространство в муниципальном образовании для пропаганды и распространения идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через средства массовой информации;
4. Повысить уровень этнокультурной компетентности как в молодежной среде, так и среди взрослого населения, в частности муниципальных служащих.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы
 Объем финансирования подпрограммы на 2020 – 2025 годы составляет 2535,238810 тыс. рублей за счет собственных доходов.

4. Мероприятия подпрограммы
 Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы представлены в приложениях к подпрограммам.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2023

№432

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ КОМИССИИ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДОУСТРОЙСТВА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации полномочий администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 20.03.2008 № 207 «О комиссиях муниципальных образований по содействию в трудоустройстве отдельных категорий граждан», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.10.2010 № 1199 «О создании комиссии содействия занятости населения и трудоустройства отдельных категорий граждан ЗАТО г. Радужный» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 05.04.2023 № 432 «Приложение №2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.10.2010 №1199»

Состав комиссии содействия занятости населения и трудоустройства отдельных категорий граждан ЗАТО г. Радужный

Олесиков Сергей Сергеевич - заместитель главы администрации города, руководитель аппарата, председатель Комиссии;

Полюшкин Андрей Фёдорович - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области, заместитель председателя Комиссии (по согласованию);

Рощина Светлана Валерьевна - главный специалист – экономист отдела экономики администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, ответственный секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Жилина Ольга Викторовна - И.о. главного врача ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (по согласованию);

Зубарева Анастасия Васильевна - заместитель начальника ФКУ «УИИ УФСИН России Ленинского района Владимирской области» (по согласованию);

Касумова Шаргия Мерзы кызыл - главный специалист управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

Сергеева Марина Валентиновна - директор государственного казенного учреждения Владимирской области «Отдел социальной защиты по ЗАТО город Радужный» (по согласованию);

Ракова Екатерина Михайловна - исполнительный директор городского Фонда социальной поддержки населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области (по согласованию);

Посадова Ксения Андреевна - инспектор 1 категории ГКУ ВО «центр занятости населения г.Владимир (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2023

№ 433

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА ПРОЕКТОВ ГРАФИТИ «АРТ ТЕРРИТОРИЯ»

В целях стимулирования интереса населения к творческому мышлению, повышения роли искусства в нравственно-эстетическом и патриотическом воспитании детей и молодежи, развития и поддержки творческого потенциала молодежи, формирования активной социально-культурной позиции в молодежной среде, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о городском конкурсе проектов граффити «АРТ территория» в соответствии с Приложением № 1.
2. Утвердить состав жюри городского конкурса проектов граффити «АРТ территория» в соответствии с Приложением № 2.
3. Утвердить состав оргкомитета городского конкурса проектов граффити «АРТ территория» в соответствии с Приложением № 3.
4. Управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить организацию и проведение городского конкурса проектов граффити «АРТ территория».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника управления образования.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 05.04.2023 № 433

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском конкурсе проектов граффити «АРТ территория»

1. Общие положения

- 1.1 Городской конкурс проектов граффити «АРТ территория» (далее Конкурс) направлен на развитие художественного творчества детей и молодежи.
- 1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса граффити на лучший граффити проект «АРТ территория» с дальнейшей реализацией проекта победителя на стене городского здания.
- 1.3 Конкурс представляет собой смотр проектов (эскизов), выполненных в технике граффити.
- 1.4 Организатором городского конкурса проектов граффити «АРТ территория» является управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Организатор).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1 Цель Конкурса – стимулировать интереса населения к творческому мышлению, повышение роли искусства в нравственно-эстетическом и патриотическом воспитании детей и молодежи, развитие и поддержка творческого потенциала молодежи, формирования активной социально-культурной позиции в молодежной среде.

2.2 Задачи Конкурса:

- активизация художественного творчества среди населения;
- привлечение молодежи к участию в художественном оформлении и преобразовании внешнего облика города в специально отведенных местах;
- выявление и поддержка творческой молодежи, создание условий для творческой самореализации;
- пропаганда позитивных примеров использования граффити-работ;
- создание на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области «визитных карточек города»;

3.Участники Конкурса

Участниками Конкурса могут быть лица в возрасте от 12 лет, группа лиц (команда до 5 человек), где участниками являются лица в возрасте от 12 лет.

Каждый участник или команда могут представить на конкурс не более 1 проекта.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1 Конкурс проводится в четыре этапа:

I этап (прием заявок) - проходит с 5 по 21 апреля 2023 года

V срок до 21 апреля 2023 года для участия в Конкурсе в отдел по молодежной политике управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области направляются:

- заявка (Приложение);
- конкурсный проект (эскиз);
 - II этап (оценка работ) - с 22 по 25 апреля 2023 года в МБОУ ЦВР «Лад» проводится:
 - оценка конкурсных работчленами жюри;
 - определение победителей II этапа конкурса.

Жюри принимает решение о допуске в III этапе по 2 финалиста от каждой номинации.

III этап (онлайн голосование) с 26 апреля по 7 мая 2023 года.

По итогам онлайн голосования в группе ВКонтакте «Молодежь Радужного» определяется 1 проект победитель.

IV этап – реализация проекта победителя III этапа Конкурса на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в виде масштабных граффити на стенах городских зданий с 10 мая по 30 июня 2023 года.

4.2 Организатор конкурса имеет право не допускать проекты до конкурса, исходя из этических, моральных и правовых требований.

4.3 Организатор Конкурса оставляет за собой право использовать проекты участников для безвозмездного размещения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области и в средствах массовой информации с указанием автора проекта.

4.4 Авторы проектов, участвующие в конкурсе, представляют Организатору Конкурса права на размещение работ в СМИ и сети Интернете.

4.5 Проекты (эскизы), поданные на Конкурс, организатором не рецензируются и не комментируются, не возвращаются и могут быть использованы организатором Конкурса с сохранением авторства, без дополнительных условий и без выплаты авторских гонораров или иных отчислений.

4.6 Подавая на конкурс работы, участник соглашается с условиями проведения конкурса.

4.7 По решению Организатора конкурса проект, победивший в конкурсном отборе, при необходимости может быть технически доработан при реализации на IV этапе Конкурса.

5. Номинации Конкурса

Конкурсные работы выполняются по следующим номинациям:

- «Город будущего» (в номинации можно представить свое видение города Радужный, то каким он может быть через много лет, какие изменения его ждут);

- «Город - сказка» (в номинации можно представить изображение сказочных или мифических героев, сцену из сказки или собственный придуманный мир);
- «Патриотика» (в номинации можно представить изображение патриотической направленности, в том числе героев-защитников Отечества, Российской космонавтики и достижения советских и Российских деятелей и ученых, свое видение сплоченности Российского народа в тяжелые периоды истории нашей страны, взаимопомощи и поддержки, волонтерства);
- «Я - художник, я так вижу» (в номинации можно представить рисунок в любом художественном стиле на усмотрение автора)

6. Требования к конкурсным работам

Рисунки могут быть выполнены на бумаге и исполнены в любой технике (акварель, гуашь, тушь, цветные карандаши, масло и т.д.). Формат работы: горизонтальный 297х420 (А3). Работы другого формата не рассматриваются.

На обратной стороне печатными буквами необходимо указать следующие сведения: номинация, название проекта, фамилия и имя автора, возраст, образовательное учреждение (при наличии), контактный телефон (и телефон законного представителя в случае, если заявитель несовершеннолетний).

7. Критерии и порядок оценки конкурсных работ

7.1 Оценка проектов, представленных на Конкурс, осуществляется жюри по следующим критериям:

- выразительность и неповторимость образа, яркость и запоминаемость;
 - художественное исполнение работы;
 - самостоятельность выполнения работы.
 - отсутствие в художественном решении агрессивных и отрицательных значений.
 - возможность реализации проекта на стене в виде большого граффити.
- 7.2 По каждому критерию, указанному в п. 7.1 настоящего Положения, дается оценка по 10-бальной шкале.
- 7.3 Время и место реализации проектов на IV этапе Конкурса доводятся организатором до каждого участника Конкурса дополнительно.

8. Подведение итогов. Награждение участников

По результатам Конкурса определяются победители.

Все участники, допущенные до участия в Конкурсе, награждаются дипломами участника Конкурса.

По итогам II этапа 2 финалиста от каждой номинации награждаются грамотами и призами администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

По итогам III этапа определяется 1 победитель по большому количеству голосов онлайн голосования.

Победитель III этапа получит возможность принять непосредственное участие в процессе создания граффити совместно с известными художниками граффитистами Владимирской области и перенести свой проект на стены городских зданий в большом масштабе.

Приложение к положению о городском конкурсе проектов граффити «АРТ территория»

Заявка

на участие в городском конкурсе проектов граффити «АРТ территория»

ФИО участника	Возраст	Номинация	Название работы	Творческое объединение, образовательное учреждение Ф.И.О. педагога (при наличии)	Описание идеи

ДАТА:

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 05.04.2023 № 433

Жюри конкурса

Путилова Т.Н.	Председатель жюри , начальник управления образования администрации ЗАТО г. Радужный
Пивоварова О. В.	Заместитель председателя, председатель МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный (по согласованию)
Члены жюри:	
Бурмистрова А.А.	Преподаватель художественного отделения МБУ ДО «Детская школа искусств» (по согласованию)
Захаров И.Ю.	Председатель Молодежного Совета при главе ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Мальгин В.Е.	Председатель общественной палаты ЗАТО г. Радужный Владимирской области (по согласованию)
Иванова И.А.	Руководитель изостудии «Лучик» МБОУ ЦВР «Лад»
Яфасова Р.Н.	Организатор фестиваля граффити «ЗАГфест» в г. Владимир

Оргкомитет конкурса

Масленикова М.В.	Начальник отдела по молодежной политике управления образования ЗАТО г. Радужный
Игнатьева А.Б.	Педагог изобразительного искусства МБОУ СОШ № 1
Иванова И.А.	Руководитель изостудии «Лучик» МБОУ ЦВР «Лад»
Капитанова Н.В.	Начальник информационно-имушественного центра, юрист КУМИ ЗАТО г. Радужный Владимирской области (по согласованию)
Луговенко Э.З.	Начальник отдела архитектуры и градостроительства, главный архитектор МКУ «ГКМХ» ЗАТО г. Радужный (по согласованию)

Приложение № 3 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 05.04.2023 № 433

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2023 **№ 434**

О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ТУШЕНИЯ ЛЕСНЫХ И ЛАНДШАФТНЫХ (ПРИРОДНЫХ) ПОЖАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2023 ГОДУ

В целях обеспечения предупреждения и тушения лесных и ландшафтных (природных) пожаров на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2023 году, своевременной подготовки органов управления, сил и средств городского звена РСЧС ЗАТО г. Радужный Владимирской области, недопущению людских потерь и снижения материального ущерба, наносимого пожарами, в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением администрации Владимирской области от 31.03.2023 №200 «О мерах по обеспечению предупреждения и тушения лесных и других ландшафтных (природных) пожаров на территории Владимирской области в 2023 году» и руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области пожароопасный сезон с 14 апреля по 14 октября 2023 года.
- Запретить в пожароопасный сезон разведение костров в неустановленных местах, сжигание мусора, отходов производства и потребления в лесу, а также палы сухой травы. В период высокой пожарной опасности ограничить пребывание граждан в лесах и въезд в лес транспортных средств, за исключением транспорта, необходимого для обслуживания линейных сооружений в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- Создать оперативную комиссию для координации действий сил и средств лесопожарной команды по предупреждению лесных и ландшафтных (природных) пожаров (Приложение).
- Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, не зависимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, образовательных организаций и индивидуальным предпринимателям:
- провести разъяснительную работу среди работников организаций и учащихся по соблюдению противопожарных мер в лесах, бережному отношению и рациональному использованию природных ресурсов ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- своевременно провести работу по подготовке сил и средств для ликвидации очагов возникновения лесных и ландшафтных (природных) пожаров.
- Рекомендовать ЗАО «Радугазерго» подготовить и выполнить мероприятия, в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, по обеспечению противопожарной безопасности в полосах отвода линейных объектов, расположенных в лесных массивах.
- Рекомендовать ФГКУ «Специальное управление ФПС №66 МЧС России» совместно с МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской и НП «Муниципальное городское кабельное телевидение» через средства массовой информации в период пожароопасного сезона организовать проведение разъяснительной работы среди населения города по соблюдению мер пожарной безопасности на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Рекомендовать МО МВД по ЗАТО г. Радужный Владимирской области в пожароопасный сезон обеспечить проведение ограничительных мер по допуску населения города и техники в лесные массивы, усилить контроль за выполнением правил пожарной безопасности в лесах, организовать патрулирование по лесным дорогам, а при необходимости проведение оперативно-следственных мероприятий по выявлению виновных в возникновении пожаров.
- МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области в течение пожароопасного сезона силами оперативной группы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить контроль за пожарной обстановкой в лесах путем объезда лесного массива ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Рекомендовать ФКП «ГЛП «Радуга» усилить пропускной режим на КПП № 9 с целью ограничения несанкционированного доступа автотранспорта и населения города в лесной массив в сторону технологической зоны.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 05.04.2023 № 434

ОПЕРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
координации действий сил и средств лесопожарной команды
по предупреждению лесных и ландшафтных (природных) пожаров

- Председатель комиссии: Попов В.А. – заместитель главы администрации города по городскому хозяйству.
Зам. председателя комиссии - Працонь А.И. – начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Члены комиссии: Розанов С.С. – начальник МО МВД по ЗАТО г. Радужный (по согласованию);
Тузков И.С. – начальник ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» (по согласованию);
Митенин О.Г. – председатель муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный»;
Волков С.А. – Генеральный директор ЗАО «Радугазерго» (по согласованию);
Осипова И.А. – главный инженер ФКП «ГЛП «Радуга» (по согласованию);
Беляев А.Н. – директор муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство ЗАТО г. Радужный»;
Аксенов Е.В. – директор муниципального унитарного предприятия «Водоотводные, канализационные и тепловые сети ЗАТО г. Радужный»;
Кирилленко А.В. – начальник муниципального казенного предприятия «Дорожник».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2023 **№ 435**

О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ МЕСТ МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ ЛЮДЕЙ И ОБЪЕКТОВ (ТЕРРИТОРИЙ), НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях обеспечения антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и организации безопасности граждан на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полиции, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», распоряжением администрации Владимирской области от 17.08.2015 № 448-р «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить перечень мест массового пребывания людей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение № 1)
- Создать межведомственную комиссию по обследованию мест массового пребывания людей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области и утвердить ее состав (приложение 2).
- Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.03.2016 № 465 «О создании межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» и от 06.03.2017 № 306 «О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий) на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской
области от 05.04.2023 № 435

Перечень
мест массового пребывания людей на территории
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

№ п/п	Наименование места массового пребывания людей	Наименование организации, осуществляющей обслуживание места массового пребывания людей	Адрес места пребывания людей
	Парк культуры и отдыха	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха» ЗАТО г. Радужный	Владимирская область, г. Радужный, лесопарковая зона
	Площадка перед торговым центром	Фонд социальной поддержки населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, сооружение № 46
	Площадка у фонтана	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Молодежный спортивно-досуговый центр» ЗАТО г. Радужный	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, сооружение № 56
	Площадка у памятной стелы	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «детско-юношеская спортивная школа» ЗАТО г. Радужный	Владимирская область, г. Радужный, 9 квартал, дом 3

СОСТАВ

межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
Председатель комиссии		
Попов Вадим Анатольевич		Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству
Заместитель председателя комиссии		
Працонь Анатолий Иосифович		Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Секретарь комиссии		
Гуляев Евгений Евгеньевич		Заместитель начальника МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Члены комиссии		
Назаров Евгений Александрович		Начальник ОГФПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России (по согласованию);
Розанов Сергей Сергеевич		Начальник МО МВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию);
Царьков Антон Сергеевич		Главный специалист ПЦО №1 ОВО по ЗАТО г. Радужный – филиала ФГКУ «УВО ВНГ по ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (по согласованию)
Правообладатель (собственник, руководитель) места массового пребывания людей (по согласованию).		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2023

№ 436

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.06.2022 № 833 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ПРОГРАММЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях приведения в соответствие действующему законодательству муниципальных правовых актов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.04.2016 № 597 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.06.2022 № 833 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» следующие изменения:
 - Пункт 2 дополнить подпунктом 2.2.8 следующего содержания:
«2.2.8 Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение Услуги Организации, предусмотренное пунктами 2.1. и 2.2. Указа Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158 «О мерах поддержки членов семей отдельных категорий граждан».».
 - Пункт 3 дополнить подпунктом 3.3.14 следующего содержания:
«3.3.14. Организация размещает на Портале информацию:
о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.».
 - Абзац второй подпункта 7.1 пункта 7 дополнить предложением «Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на Портале (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).».
 - Абзац второй подпункта 7.3 пункта 7 исключить.
 - В абзаце первом подпункта 7.4 пункта 7 слова «и e-mail» исключить.
 - В подпункте 8.3 пункта 8 и подпункте 21.2.3 пункта 21 слова «Департамента образования» в соответствующем падеже заменить словами «Министерство образования и молодежной политики» в соответствующем падеже.
 - Подпункт 10.1.4 пункта 10 изложить в следующей редакции:
«10.1.4. копии документов, подтверждающих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра, (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».».
 - Подпункт 10.1.12 пункта 10 дополнить абзацем следующего содержания:
«При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством Портала не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных подпунктами 10.1.2, 10.1.3, 10.1.5, 10.1.6 Административного регламента, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.».
 - В абзаце седьмом подпункта 17.1 пункта 17 слово «независимо» заменить словами «вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги и».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника управления образования.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2023.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2023

№ 442

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

В целях улучшения качества сотовой связи на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, доведения до жителей города Радужного, юридических лиц, организаций, расположенных на территории города Радужного, информации по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью «Подразделение транспортной безопасности «Фактор» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, генеральным планом и правилами землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.03.2009 года № 3/29, Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.03.2022 года № 5/35, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства – размещение сооружения связи (антенной металлической опоры высотой 39 метров) в 10 квартале г. Радужного Владимирской области (приложение).
- Общественные обсуждения провести с 14 по 23 апреля 2023 года на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Определить организатором общественных обсуждений отдел архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – отдел архитектуры и градостроительства).
- Отделу архитектуры и градостроительства:
 - Обеспечить оповещение граждан и их объединений, юридических лиц, расположенных на территории города о начале общественных обсуждений, в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».
 - Обеспечить размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Градостроительная деятельность» и открытие экспозиции проекта в помещении отдела архитектуры и градостроительства, каб. 406 здания городской администрации, расположенный по адресу: Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, г. Радужный, 1-й квартал, д. 55; график работы отдела архитектуры и градостроительства: понедельник – пятница с 8 до 17 ч., перерыв – с 12 до 13 ч.
 - После завершения общественных обсуждений обеспечить подготовку и оформление протокола общественных обсуждений с учетом поступивших замечаний и предложений от участников общественных обсуждений; подготовку и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.
 - Подготовить проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства (об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства) с учетом результатов общественных обсуждений.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области: <http://www.raduzhny-city.ru/>.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 06.04.2023 № 442

Проект решения
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства.

В администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области обратилось общество с ограниченной ответственностью «Подразделение транспортной безопасности «Фактор» с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства – размещение сооружения связи (антенной металлической опоры высотой 39 метров).

(НАЧАЛО НА СТР.6)

Приложение №3
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 07.04.2023 № 444

Приложение
к подпрограмме 3 «Обеспечение жильем многодетных семей
на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Перечень мероприятий подпрограммы 3
«Обеспечение жильем многодетных семей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:			Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели эффективности (количественные и качественные)	
				Субвенции	Собственных доходов:	Внебюджетные средства			
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Предоставление многодетным семьям социальных выплат на приобретение жилья									
Цель: Оказание многодетным семьям ЗАТО г. Радужный - участникам Подпрограммы государственной поддержки в улучшении жилищных условий									
Задача: разработка и внедрение правовых, финансовых и организационных механизмов оказания государственной поддержки многодетным семьям по строительству индивидуальных жилых домов									
1	Формирование заявок на выделение из областного бюджета средств на софинансирование предоставления социальных выплат	2015-2025 годы						Администрация ЗАТО г. Радужный	обеспечение жильем 7 многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях
2	Формирование базы многодетных семей участников Подпрограммы	2015-2025 годы						Администрация ЗАТО г. Радужный	
3	Осуществление расчета размера социальной выплаты на дату выдачи свидетельства	2015-2025 годы						Администрация ЗАТО г. Радужный	
4	Оформление и выдача свидетельств многодетным семьям	2015-2025 годы						Администрация ЗАТО г. Радужный	
5	Предоставление многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома	2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	2520,00000 0,00000 0,00000 0,00000 3700,05600 0,00000 1395,87800 3257,05000 2 149,91000 279,48800 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	837,90000 0,00000 0,00000 0,00000 1 105,10000 0,00000 1 206,10000 2 833,63300 1 870,42000 0,00000 0,00000	44,10000 0,00000 0,00000 0,00000 58,16200 0,00000 189,77800 423,41700 279,49000 0,00000 0,00000	1638,00000 0,00000 0,00000 0,00000 2536,79400 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	Администрация ЗАТО г. Радужный	
ИТОГО по п.5		2015-2025 годы	13302,38200	0,00000	7853,15300	1 274,43500	4 174,79400		
6	Предоставление отчетов департаменту строительства и архитектуры администрации Владимирской области ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	2015-2025 годы 2015-2025 годы 2015-2025 годы	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Администрация ЗАТО г. Радужный,	
7	Информационное сопровождение хода реализации Подпрограммы	2015-2025 годы	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Администрация ЗАТО г. Радужный	
Итого по подпрограмме		2015-2025 годы	13 302,38200	0,00000	7 853,15300	1 274,43500	4 174,79400		
в том числе по годам		2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	2 520,00000 0,00000 0,00000 0,00000 3 700,05600 0,00000 1 395,87800 3 257,05000 2 149,91000 279,48800 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	837,90000 0,00000 0,00000 0,00000 1 105,10000 0,00000 1 206,10000 2 833,63300 1 870,42000 0,00000 0,00000	44,10000 0,00000 0,00000 0,00000 58,16200 0,00000 189,77800 423,41700 279,49000 0,00000 0,00000	1 638,00000 0,00000 0,00000 0,00000 2 536,79400 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000		

Приложение № 5
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 07.04.2023 № 444

Перечень мероприятий подпрограммы 4
«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем отдельных категорий граждан на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, установленных законодательством»

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели эффективности (количественные и качественные)	
				Субвенции	Собственных доходов:	Внебюджетные средства			
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Предоставление единовременных денежных выплат и субсидий									
Цель: Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем экономического класса отдельных категорий граждан ЗАТО г. Радужный, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, перед которыми государство имеет обязательство по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области									
Задача: разработка и внедрение правовых, финансовых, организационных механизмов оказания поддержки категориям граждан, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с законодательством, по приобретению (строительству) жилья либо улучшению жилищных условий									
1	Формирование списков граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, изъявивших желание субсидию, социальную выплату							Администрация ЗАТО г. Радужный	Предоставление единовременных денежных выплат за счет средств федерального бюджета не менее 4 гражданам
2	Определение норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальных выплат							Администрация ЗАТО г. Радужный	
3	Осуществление расчета размера, субсидии, социальной выплаты							Администрация ЗАТО г. Радужный	
4	Перечисление гражданам социальной выплаты	2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	1182,9600 0,0000 0,0000 0,0000 1050,0000 0,0000 0,0000 0,0000 5555,8250 612,2450 0,0000	1182,9600 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 3835,9000 612,2450 0,0000	0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 566,5000 0,0000 0,0000 0,0000 1 719,9250 0,0000 0,0000	0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 483,5000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000		Администрация ЗАТО г. Радужный	
5	Предоставление отчетов департаменту строительства и архитектуры администрации Владимирской области	2015-2025 годы						Администрация ЗАТО г. Радужный	
6	Информационное сопровождение хода реализации Подпрограммы	2015-2025 годы						Администрация ЗАТО г. Радужный	
Итого по подпрограмме		2015-2025 годы	8 401,0300	5 018,8600	2 898,6700	0,0000	483,5000		
Итого по подпрограмме		2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	1 182,9600 0,0000 0,0000 0,0000 1 050,0000 0,0000 0,0000 0,0000 5 555,8250 612,2450 0,0000	1 182,9600 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 3 835,9000 612,2450 0,0000	0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 566,5000 0,0000 0,0000 0,0000 1 719,9250 0,0000 0,0000	0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 483,5000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000			

Приложение № 6
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 07.04.2023 № 444

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование программы, подпрограмм	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Исполнители
				Субвенции	Собственных доходов:	Внебюджетные средства	
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8
3. Ресурсное обеспечение подпрограммы							
1.4.	Подпрограмма 4 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем отдельных категорий граждан на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, установленных законодательством»	2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	1182,96000 0,00000 0,00000 0,00000 1050,00000 0,00000 0,00000 0,00000 5555,82500 612,24500 0,00000	1182,96000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 3835,90000 612,24500 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 566,50000 0,00000 0,00000 0,00000 1719,92500 612,24500 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 483,50000 0,00000 0,00000	Администрация ЗАТО г.Радужный МКУ «ГКМХ»
Итого по подпрограмме		2015-2025 г.	8401,03000	5018,86000	2898,67000	0,00000	483,50000

№ п/п	Наименование программы, подпрограмм	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Исполнители
				Субвенции	Собственных доходов:	Внебюджетные средства	
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.5.	Подпрограмма 5 «Социальное жилье ЗАТО г. Радужный»	2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	32046,27762 905,63596 1220,00000 3118,20900 897,00000 0,00000 0,00000 666,78509 41369,40000 42480,50000 64393,14000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 19669,40000 18957,0000 19669,4000	22522,00000 905,63596 1220,00000 3118,20900 897,00000 0,00000 0,00000 666,78509 21700,0000 23523,5000 44723,7400	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	Администрация ЗАТО г.Радужный МКУ «ГКМХ»
Итого по подпрограмме		2015-2025г.	187 096,94767	0,00000	80817,80000	106279,14767	0,00000

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8)

(НАЧАЛО НА СТР. 7)

Приложение № 7 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.04.2023 № 444 Приложение к подпрограмме 5 «Социальное жилье на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Социальное жилье на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»									
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:			Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)	
				Субвенции	Собственных доходов: Субсидии, иные меж-бюджетные трансферты	Другие собственные доходы			Внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Строительство жилья									
Цель: Государственная и муниципальная поддержка, направленная на обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и работников бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий) служебными жилыми помещениями по договорам специализированного жилищного фонда									
Задача: Увеличение объемов ввода жилья, обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и работников бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий) служебными жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилищного фонда									
1.1	Проектно-исследовательские работы на строительство здания среднетажного многоквартирного жилого дома № 2 в 7/3 квартале г. Радужного Владимирской области; Строительство многоквартирного жилого дома в 3 квартале (выполнение сезонных работ по благоустройству территории)	2015 год	4099,8179	0,0000	0,0000	4099,8179	0,0000	МКУ «ГКМХ»	Обеспечение жильем 90 семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях по договорам социального найма, и договорам найма специализированного жилищного фонда.
1.2	Проектно-исследовательские работы на строительство здания среднетажного многоквартирного жилого дома № 2 в 7/3 квартале г. Радужного Владимирской области; анализ схем топливо- и теплоиспользования вновь строящегося газопотребляющего объекта: «Многоквартирный жилой дом в 7/3 квартале»; Исследование почвы для строительства многоквартирного жилого дома в 7/3 квартале; экспертиза проекта	2016 год	905,6360	0,0000	0,0000	905,6360	0,0000		
1.3	Проектно-исследовательские работы на строительство здания среднетажного многоквартирного жилого дома № 2 в 7/3 квартале г. Радужного Владимирской области; и на строительство многоквартирного жилого дома 9 квартала	2017 год	650,0000	0,0000	0,0000	650,0000	0,0000		
1.4	Проектно-исследовательские работы (ПИР) на строительство многоквартирного дома	2018 год 2019 год 2022 год	3118,2090 897,0000 666,7851	0,0000 0,0000 0,0000	0,0000 0,0000 0,0000	3118,2090 897,0000 666,7851	0,0000 0,0000 0,0000		
1.5	Строительство многоквартирного дома	2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	0,0000 0,0000 0,0000 18760,8000 20690,8000 41784,5400	0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000	0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000	0,0000 0,0000 0,0000 18760,8000 20690,8000 41784,5400	0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000		
Итого по п. 1		2015-2025 г.	91573,5879	0,0000	0,0000	91573,5879	0,0000		
в том числе по годам:		2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	4 099,8179 905,6360 650,0000 3 118,2090 897,0000 0,0000 0,0000 666,7851 18 760,8000 20 690,8000 41 784,5400	0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000	0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000	4 099,8179 905,6360 650,0000 3 118,2090 897,0000 0,0000 0,0000 666,7851 18 760,8000 20 690,8000 41 784,5400	0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000		
2. Приобретение жилья									
Цель: Государственная и муниципальная поддержка, направленная на обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и работников бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий) служебными жилыми помещениями по договорам специализированного жилищного фонда									
Задача: Обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и работников бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий) служебными жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилищного фонда									

2.1.	Приобретение благоустроенных жилых помещений (квартир) во вновь построенных домах и на вторичном рынке для обеспечения жильем граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2015 год 2019 год 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	26496,45974 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 22608,60000 21789,70000 22608,60000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	22522,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 19669,40000 18957,00000 19669,40000	3974,45974 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 2939,20000 2832,70000 2939,20000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	КУМИ, МКУ «ГКМХ»	Обеспечение жильем 19 семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях по договорам социального найма
2.2.	Приобретение жилья на вторичном рынке для улучшения жилищных условий семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, в том числе:							Администрация ЗАТО г. Радужный	
2.2.1.	Мероприятие, предусматривающее реализацию использования преимущественного права покупки администрацией ЗАТО г. Радужный в порядке, предусмотренном статьей 250 Гражданского кодекса Российской Федерации и п.6 статьи 42 Жилищного кодекса, в том числе:								
	комнаты площадью 16,3 кв. м в квартире по адресу: 3 квартал, дом 3, квартира 3 (определение Собинского городского суда Владимирской области от 24.03.2015 № Р-2-87/2015)	2015 год	700,00000	0,00000	0,00000	700,00000	0,00000		
	комнаты площадью 17,1 кв. в коммунальной квартире, расположенной по адресу: 1 квартал, дом 36, квартира № 49		750,00000	0,00000	0,00000	750,00000	0,00000		
	комната № 802»Б в жилом помещении № 802, расположенном по адресу 9 квартал, дом № 8, г. Радужный, Владимирской области	2017 год	570,00000	0,00000	0,00000	570,00000	0,00000		
Итого по п.2		2015-2025 г.	28516,45974	0,00000	22522,00000	5994,45974	0,00000		
в том числе по годам:		2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	27946,45974 0,00000 570,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 22608,60000 21789,70000 22608,60000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	22522,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 19669,40000 18957,00000 19669,40000	5424,45974 0,00000 570,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 2939,20000 2832,70000 2939,20000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000		
Итого по подпрограмме		2015-2025 г.	187096,94767	0,00000	80817,80000	106279,14767	0,00000		
в том числе по годам:		2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	32046,27762 905,63596 1220,00000 3118,20900 897,00000 0,00000 0,00000 666,78509 41369,40000 42480,50000 64393,14000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	22522,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 19669,40000 18957,00000 19669,40000	9524,27762 905,63596 1220,00000 3118,20900 897,00000 0,00000 0,00000 666,78509 21700,00000 23523,50000 44723,74000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000		

Приложение № 8 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области									
3. Ресурсное обеспечение подпрограммы									
№ п/п	Наименование программы, подпрограммы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:			Исполнители		
				Субвенции	Собственные доходы:				
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.6.	Подпрограмма 6 «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г. Радужный»	2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	6851,26040 5689,21700 9680,00000 0,00000 881,24400 1209,80555 973,90000 961,45700 1719,99100 897,47700 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	1913,73300 1754,12000 2339,48400 0,00000 774,80000 864,10000 793,90000 809,60000 1 496,40000 776,50000 0,00000	1530,52740 740,00000 1075,08470 0,00000 106,44400 345,70555 180,00000 151,85700 223,59100 120,97700 0,00000	3407,00000 3195,09700 6265,43130 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	Администрация ЗАТО г. Радужный МКУ «ГКМХ»	
Итого по подпрограмме		2015-2025г.	28 864,35195	0,00000	11522,63700	4474,18665	12867,52830		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 9)

(НАЧАЛО НА СТР.8)

Приложение № 9
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от _____ № _____

Приложение
к подпрограмме 6 «Обеспечение жильем
молодых семей на территории
ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Перечень мероприятий подпрограммы 6
«Обеспечение жильем молодых семей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:			Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственных доходов:	Внебюджетные средства		
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья								
Цель: Оказание молодым семьям ЗАТО г. Радужный - участникам Подпрограммы государственной поддержки в улучшении жилищных условий								
Задача: привлечение финансовых и инвестиционных ресурсов для обеспечения молодых семей благоустроенным жильем								
1	Формирование заявок на софинансирование предоставления социальных выплат	2015-2025 годы						Администрация ЗАТО г. Радужный
2	Формирование базы молодых семей участников Подпрограммы	2015-2025 годы						Администрация ЗАТО г. Радужный
3	Осуществление расчета размера социальной выплаты на дату выдачи свидетельства	2015-2025 годы						Администрация ЗАТО г. Радужный
4	Оформление и выдача свидетельств молодым семьям	2015-2025 годы						Администрация ЗАТО г. Радужный
5	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья	2015 год	6 851,26040	0,00000	1 913,73300	1 530,52740	3 407,00000	Администрация ЗАТО г. Радужный, нуждающихся в жилых помещениях
		2016 год	5 689,21700	0,00000	1 754,12000	740,00000	3 195,09700	
		2017 год	9 680,00000	0,00000	2 339,48400	1 075,08470	6 265,43130	
		2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		2019 год	881,24400	0,00000	774,80000	106,44400	0,00000	
		2020 год	1 209,80555	0,00000	864,10000	345,70555	0,00000	
		2021 год	973,90000	0,00000	793,90000	180,00000	0,00000	
		2022 год	961,45700	0,00000	809,60000	151,85700	0,00000	
		2023 год	1 719,99100	0,00000	1 496,40000	223,59000	0,00000	
		2024 год	897,47700	0,00000	776,50000	120,97700	0,00000	
		2025 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
6	Определение норматива стоимости 1 кв.м. общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты	2015-2025 годы	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Администрация ЗАТО г. Радужный
7	Информационное сопровождение хода реализации Подпрограммы	2015-2025годы	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Администрация ЗАТО г. Радужный
Итого по подпрограмме		2015-2025 г.	28 864,35195	0,00000	11 522,63700	4 474,18665	12 867,52830	
в том числе по годам		2015 год	6851,26040	0,00000	1913,73300	1530,52740	3407,00000	
		2016 год	5689,21700	0,00000	1754,12000	740,00000	3195,09700	
		2017 год	9680,00000	0,00000	2339,48400	1075,08470	6265,43130	
		2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		2019 год	881,24400	0,00000	774,80000	106,44400	0,00000	
		2020 год	1209,80555	0,00000	864,10000	345,70555	0,00000	
		2021 год	973,90000	0,00000	793,90000	180,00000	0,00000	
		2022 год	961,45700	0,00000	809,60000	151,85700	0,00000	
		2023 год	1719,99100	0,00000	1496,40000	223,59100	0,00000	
		2024 год	897,47700	0,00000	776,50000	120,97700	0,00000	
		2025 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2023

№ 453

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРАВО ВЫРУБКИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» согласно приложению.
2. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.12.2022 № 1714 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений», признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРАВО ВЫРУБКИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ»**

Раздел I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Предметом регулирования настоящего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» (далее – Регламент) являются правоотношения, возникающие между администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области и гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица, либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, сведения о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Учреждения размещаются на информационных стендах в помещении Учреждения, предназначенных для приема Заявителей, на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в сети «Интернет» - raduzhnyi-city.ru (далее – сайт администрации), в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее – региональный реестр), а также предоставляется по телефону или при личном обращении Заявителя.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется Регламентом, именуется «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области, исполнителем является Учреждение.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:
- выдача Заявителю разрешения (приложение № 3 к Регламенту) на право вырубki зеленых насаждений (далее – Разрешение);
- направление Заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.
Решение оформляется в электронном виде с обоснованием причин отказа, которое удостоверяется подписью руководителя (заместителя) руководителя Учреждения.
Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе и выдается заявителю под подпись на копии заявления при обращении заявителя (его законного представителя) в Учреждение в соответствии с установленным графиком работы, либо направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявления в Учреждение.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте Регламента. Учреждение обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на сайте администрации, а также на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Заявление и прилагаемые к нему документы Заявитель может направить следующими способами:
- посредством личного обращения в Учреждение;
- посредством отправления на почтовый адрес Учреждения;
- в электронном виде на электронный адрес Учреждения;
- через Единый портал.
2.6.2. При обращении за получением муниципальной услуги Заявителем представляются следующие документы:
- заявление (приложение № 2 к Регламенту);
- для собственников жилья многоквартирного дома - копии протокола собрания и ведомости с подписями жителей;
- при производстве земляных работ – соответствующие документы (ордер на производство земляных работ, разрешение на строительство или реконструкцию, проект на строительство или реконструкцию).
Указанные документы могут быть поданы заявителем или его представителем в учреждении с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) и подписаны с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости их подачи в иной форме. Учреждение информирует заявителей о возможности подачи документов с использованием Единого портала.
Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств, сформировано в интерактивной форме с помощью Единого портала.

2.6.3. По своему желанию Заявитель дополнительно может предоставить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги. Предоставленные заявление и копии документов после предоставления муниципальной услуги остаются в Учреждении и Заявителю не возвращаются.

2.6.4. Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, не вправе требовать от Заявителя:

2.6.4.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.6.4.2. Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

2.6.4.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.6.4.4. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
- 2.6.4.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:
- невозможность прочтения информации указанной в заявлении;
- если заявление содержит вопрос, решение которого не входит в компетенцию Учреждения;
- наличие в заявлении нецензурных, либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а так же членов его семьи;
- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
- отсутствие в необходимости вырубki зеленых насаждений;
- место производства земляных работ не соответствует месту, где предполагается вырубka зеленых насаждений.

2.8.2. Основания для приостановления исполнения муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Предоставление других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не требуется.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 10)

(НАЧАЛО НА СТР.9)

Заявление, принятое лично от заявителя, регистрируется специалистом Учреждения в течение 15 минут при условии одновременного предоставления (предъявления) необходимых документов.

Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется специалистом Учреждения в государственной информационной системе, обеспечивающей возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме (далее – государственная информационная система). Специалист Учреждения не позднее следующего календарного дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о регистрации его заявления.

2.13. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, местам ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Учреждения.
2.13.2. Вход в помещение оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Учреждения и обеспечивает свободный доступ Заявителей.

2.13.3. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, предусматривает место для приема Заявителей, ожидания и заполнения необходимых документов.

2.13.4. Места для информирования Заявителей, заполнения необходимых документов, ожидания в очереди на подачу или получение документов должны быть оборудованы стульями, столами исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении, а также обеспечиваются образцами заполнения документов, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.13.5. При оборудовании помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, в случае возникновения чрезвычайной ситуации обеспечивается беспрепятственная эвакуация всех Заявителей, начальника и специалистов Учреждения.

2.13.6. Учреждение обеспечивает инвалидам:
- возможность самостоятельного передвижения по территории Учреждения в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения;
- оказание помощи для получения муниципальной услуги, в том числе с возможностью допуска сурдопереводчика и/или тифлосурдопереводчика;
- предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.7. Размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации по предоставлению муниципальной услуги в местах приема заявителей не предусмотрено.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:
- достоверность и полнота предоставляемой Заявителю информации;
- удобство и доступность получения информации Заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;
- соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб на решения, действия (бездействия) специалистов Учреждения;
- полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала.

Взаимодействие Заявителя со специалистами Учреждения при предоставлении муниципальной услуги осуществляется три раза: при предоставлении в Учреждение заявления предоставления муниципальной услуги, при выезде на место произрастания зелёных насаждений (далее – выезд на место) и при получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителем непосредственно. Продолжительность одного взаимодействия Заявителя со специалистами Учреждения при предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут, за исключением выезда на место.

Заявителям предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.15. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

Предоставление Учреждением муниципальной услуги через multifunctional центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. При предоставлении муниципальной услуги административные процедуры осуществляются в следующей последовательности:
- приём и регистрация заявления с приложенными к нему документами;
- исполнение запроса (выезд на место);
- выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 1 к Регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Учреждение заявления от Заявителя с приложенными к нему документами.
3.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является уполномоченный специалист Учреждения (далее – специалист, ответственный за оказание муниципальной услуги). Полномочия на оказание муниципальной услуги специалиста определяются должностной инструкцией.

3.2.3. Прием заявления с приложенными к нему документами от Заявителя при личном обращении в Учреждение производится специалистом, ответственным за оказание муниципальной услуги.

3.2.4. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов специалист, ответственный за оказание муниципальной услуги регистрирует заявление в журнале регистрации.

3.2.5. При отсутствии у Заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или при неправильном его заполнении, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги консультирует Заявителя по вопросам заполнения заявления.

3.2.6. Срок исполнения данной административной процедуры составляет 15 минут при условии одновременного предоставления (предъявления) необходимых документов.

3.2.7. Критерием принятия решения является соответствие предоставленных заявления и приложенных к нему документов положениям Регламента.

3.2.8. Результатом данной административной процедуры являются:
- регистрация заявления в журнале регистрации по предоставлению муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов.

3.2.9. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – бумажный носитель. Сведения о регистрации заявления должны быть доступны заявителю на Едином портале, в случае, если заявление подано в электронной форме.

3.3. Исполнение запроса (выезд на место)

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов.
3.3.2. При поступлении документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их рассмотрение и выезд на место с целью определения возможности предоставления муниципальной услуги.
3.3.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.8.1. Регламента, Заявителю готовится мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.4. Если определяется возможность предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги готовит Разрешение.

3.3.5. Продолжительность выполнения данной административной процедуры и максимальный срок исполнения не превышает 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.6. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований, указанных в подпункте 2.8.1. Регламента.

3.3.7. Результатом данной административной процедуры является подготовка Разрешения либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – Документ).

3.3.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – бумажный носитель.

3.4. Выдача Документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие Документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Способ получения Документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указывается Заявителем при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. Направление Документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется одним из следующих способов:
- при личном обращении в Учреждение;
- посредством почтового отправления в адрес Заявителя, указанный в заявлении;
- через Единый портал.

3.4.4. Продолжительность данной административной процедуры составляет не более 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Документа.

3.4.5. Критерием принятия решения является наличие Документа.

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является выданный Заявителю Документ.

3.4.7. Способы фиксации – бумажный носитель.

РАЗДЕЛ IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Формами контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги (далее – контроль) являются внутренний контроль и внешний контроль.

4.2. Внутренний контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется председателем Учреждения, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, и включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителя, рассмотрение обращений Заявителя, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.3. Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается председателем Учреждения. Внеплановые проверки – по конкретному обращению заинтересованных лиц.

4.4. Внешний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется заместителем главы администрации города по городскому хозяйству.

4.5. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в год. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.6. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению получателя муниципальной услуги и в случае выявления в ходе проведения плановой проверки нарушений Регламента с целью осуществления контроля за устранением выявленных нарушений.

4.7. Результаты проведенных проверок оформляются в виде акта (справки, письма) с указанием выявленных нарушений прав получателей муниципальной услуги.

4.8. За оказание муниципальной услуги специалисты Учреждения несут персональную ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:
- нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у Заявителя документов или информации, не предусмотренных для предоставления муниципальной услуги Регламентом;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено Регламентом;
- затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной Регламентом;
- отказ специалиста Учреждения, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, которые не предусмотрены Регламентом;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- требования у Заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и/или недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.6.8. Регламента.

5.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайта администрации, Единого портала (при наличии технической возможности), а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста, решение и действия (бездействия) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в Учреждение, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня её регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы председатель Учреждения принимает одно из следующих решений:
- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5., Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6. настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых Учреждением, представляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6. настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Раздел VI. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

6.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и (или) опечатки, заявитель вправе обратиться в Учреждение посредством почтовой связи, Единого портала или непосредственно при личном обращении с указанием сути допущенных опечаток и (или) опечаток, и приложить копии документа, их содержащего.

6.2. Регистрация обращения о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок (далее - обращение) осуществляется в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего административного регламента.

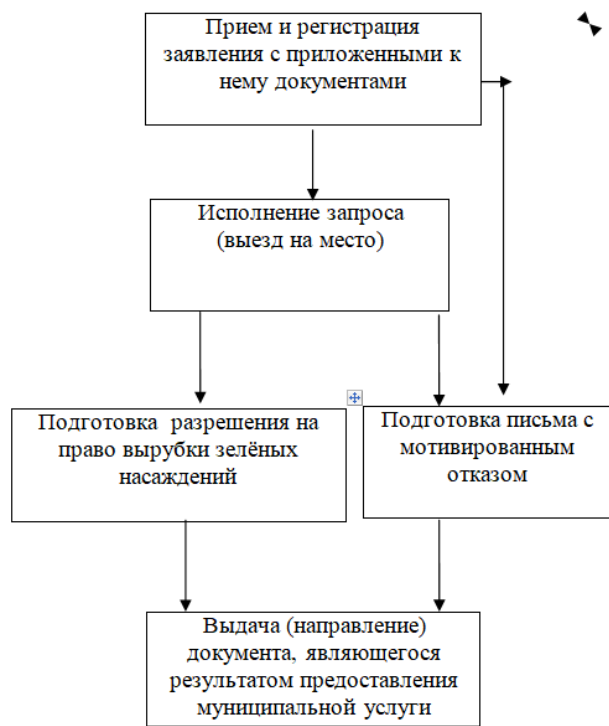
6.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации обращения специалист, ответственный за оказание муниципальной услуги, подготавливает и направляет заявителю новые документы, в которые внесены соответствующие исправления.

6.4. Документ, выдаваемый в результате предоставления муниципальной услуги, в который внесены исправления, вручается заявителю лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.5. В случае подачи обращения в форме электронного документа посредством Единого портала заявитель уведомляется о приеме и регистрации обращения и об устранении допущенных опечаток и (или) ошибок посредством Единого портала.

Приложение № 1
к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**



Приложение № 2
к Административному регламенту

В МКУ «ГКМХ»
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

от _____
(наименование – для юридических лиц)

(фамилия, имя, отчество - для физических лиц)

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя - для юридических лиц)

(адрес, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешений на право вырубki зеленых насаждений**

Прошу выдать разрешение на право вырубki зеленых насаждений:
Количество зеленых насаждений _____
Порода зеленых насаждений _____

Адрес произрастания зеленых насаждений _____

Основание для вырубki зеленых насаждений _____

Приложение:
1. _____
2. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

(выдать лично в Учреждении, отправить по почте, по электронной почте)

Подпись заявителя _____
Дата _____

Приложение № 3
к Административному регламенту

Кому _____
(фамилия, имя, отчество - для граждан)

(наименование – для юридических лиц)

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя - для юридических лиц)

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

(НАЧАЛО НА СТР. 10)

РАЗРЕШЕНИЕ
на право вырубki зеленых насаждений

Дата _____ № РВ - _____

Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства» ЗАТО г. Радужный Владимирской области разрешает произвести вырубку:

Количество зеленых насаждений _____
Порода зеленых насаждений _____
Адрес произрастания зеленых насаждений _____

Основание для вырубki зеленых насаждений _____

После выполнения работ по вырубке зеленых насаждений необходимо произвести вывоз (утилизацию) порубочных остатков.

Примечание _____

(должность уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
органа, осуществляющего выдачу разрешения)
М.П.**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2023

№ 454

**ОБ ОТНЕСЕНИИ КВАРТИРЫ № 31 В ДОМЕ № 11
КВАРТАЛ 1 К СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ЖИЛИЩНОМУ ФОНДУ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42, рассмотрев представленные документы и заключение комиссии о соответствии квартиры № 31, расположенной по адресу: Владимирская область, г.Радужный, квартал 1, дом 11, требованиям, предъявляемым к жилым помещениям специализированного жилищного фонда, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Отнести к специализированному жилищному фонду (жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) ЗАТО г. Радужный Владимирской области квартиру, расположенную по адресу: Владимирская область, г. Радужный, квартал 1, дом № 11, квартира № 31, общей площадью 30,2 кв.м., в том числе жилой площадью 11,6 кв.м., принадлежащую муниципальному образованию ЗАТО г.Радужный Владимирской области на праве собственности.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в течение трех рабочих дней с даты принятия данного постановления направить его копию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2023

№ 455

**ОБ ОТНЕСЕНИИ КВАРТИРЫ № 71 В ДОМЕ № 11
КВАРТАЛ 3 К СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ЖИЛИЩНОМУ ФОНДУ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42, рассмотрев представленные документы и заключение комиссии о соответствии квартиры № 71, расположенной по адресу: Владимирская область, г.Радужный, квартал 3, дом 11, требованиям, предъявляемым к жилым помещениям специализированного жилищного фонда, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Отнести к специализированному жилищному фонду (жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) ЗАТО г. Радужный Владимирской области квартиру, расположенную по адресу: Владимирская область, г. Радужный, квартал 3, дом № 11, квартира № 71, общей площадью 31,4 кв.м., в том числе жилой площадью 14,2 кв.м., принадлежащую муниципальному образованию ЗАТО г.Радужный Владимирской области на праве собственности.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в течение трех рабочих дней с даты принятия данного постановления направить его копию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПРОТОКОЛ**ПРОТОКОЛ****публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов****ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Об утверждении отчета об исполнении бюджета
ЗАТО г.Радужный Владимирской области за 2022 год».**12.04.2023 г. Организатор публичных слушаний –
Совет народных депутатов ЗАТО
г. Радужный Владимирской областиНа публичных слушаниях присутствует 58 человек.
Список прилагается.

Председательствующий на публичных слушаниях О.Г. Митенин – и.о. председателя Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Повестка дня

1. Отчет об исполнении бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области за 2022 год.
Докладывает Горшкова О.М. – заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления.

Повестка дня принимается единогласно.

О.Г. Митенин: В соответствии с п. 4.1 Положения о публичных слушаниях в закрытом административно-территориальном образовании г. Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 26.07.2005 № 25/199, решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 27.03.2023 № 7/30 на публичные слушания выносятся отчет об исполнении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области за 2022 год. Решение о назначении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Об утверждении отчета об исполнении бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области за 2022 год» опубликовано вместе с проектом отчета об исполнении бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области за 2022 год, в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ» от 01.04.2023 года № 21(1689). В соответствии со ст. 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации данный годовой Отчет успешно прошел внешнюю проверку в Счетной палате Владимирской области. Слово для доклада предоставляется заместителю главы администрации города по финансам и экономике, начальнику финансового управления Горшковой О.М.

1. Слушали: отчет об исполнении бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области за 2022 год.
Докладывает Горшкова О.М. – заместитель администрации города по финансам
и экономике, начальник финансового управления.

Доклад на 18 листах прилагается.

Вопросов нет.

Выступающих нет.

О.Г. Митенин поставил на голосование проект рекомендаций участников публичных слушаний.

Проект рекомендаций публичных слушаний принимается за основу.
Голосовали: «за» - единогласно.
Дополнений и изменений нет.
Рекомендации публичных слушаний принимаются в целом.
Голосовали: «за» - единогласно.

Рекомендации участников публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Об утверждении отчета об исполнении бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области за 2022 год» на 3 листах прилагаются.

И.о. председателя
Совета народных депутатов О.Г. Митенин

Секретарь Н.А. Быкова

РЕКОМЕНДАЦИИ**РЕКОМЕНДАЦИИ
участников публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета
ЗАТО г. Радужный Владимирской области за 2022 год**

г. Радужный Владимирской области

12 апреля 2023 года

Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области за 2022 год проведены в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.07.2005 № 25/199.

Заслушав доклад и обсудив годовой отчет об исполнении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области за 2022 год, представленный заместителем главы администрации города по финансам и экономике, начальником финансового управления администрации города, участники публичных слушаний отмечают, что городской бюджет по итогам 2022 года исполнен:

по доходам – в сумме 769,1 тыс. рублей;
по расходам – в сумме 769,8 млн. рублей;
с дефицитом – в сумме 0,7 млн. рублей.

Рост доходов городского бюджета к уровню 2021 года составил 107% (увеличение на 48 млн. рублей).

В общем объеме доходов городского бюджета налоговые и неналоговые доходы составили 22% (166,0 млн. рублей), безвозмездные поступления – 78% (603,1 млн. рублей).

План по налоговым и неналоговым доходам за 2022 год исполнен на 106%. Прирост к уровню 2021 года составил 5% (+7,3 млн. рублей).

Большая часть налоговых поступлений городского бюджета обеспечена поступлениями за счет налога на доходы с физических лиц – 101,2 млн. рублей (в 2021 году – 89,2 млн. рублей), налогов на имущество физических лиц – 20,2 млн. рублей (в 2021 году – 23,5 млн. рублей), налогов на совокупный доход – 15,0 млн. рублей (в 2021 году – 13,6 млн. рублей).

Наибольший удельный вес в составе неналоговых доходов составили доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки и муниципальное имущество – 10,9 млн. рублей (в 2021 году – 15,7 млн. рублей, доходы от оказания платных услуг (работ) – 8,4 млн. рублей (в 2021 году – 8,3 млн. рублей).

В 2022 году в городской бюджет поступило безвозмездных поступлений 605,3 млн. рублей (107% к 2021 году), из них дотации – 346,7 млн. рублей (111% к 2021 году), субвенции – 193,1 млн. рублей (107% к 2021 году), субсидии – 50,3 млн. рублей (92% к 2021 году), иные межбюджетные трансферты – 15,3 млн. рублей (101% к 2021 году).

По сравнению с прошлым годом расходы городского бюджета увеличились 60,2 млн. рублей или на 8%.

В структуре расходов городского бюджета наибольшую часть занимают:

- финансирование социальной сферы (образование, культура, физическая культура и спорт, социальная политика, средства массовой информации) – 454,8 млн. рублей (108% к 2021 году);

- расходы на развитие жилищно-коммунального комплекса города и отраслей национальной экономики – 202,6 млн. рублей (110% к 2021 году).

За отчетный год в городе реализовывались 17 муниципальных программ, расходы по которым составили 738 млн. рублей или 96% общего объема расходов городского бюджета. Структура программных расходов по сравнению с прошлым годом изменилась незначительно.

Наибольший удельный вес в программных расходах бюджета занимают муниципальные программы, направленные на развитие: образования – 339,0 млн. рублей (105% к 2021 году), культуры – 98,1 млн. рублей (120% к 2021 году), дорожного хозяйства и благоустройства городской территории – 97,3 млн. рублей (101% к 2021 году), муниципальной службы и органов управления города – 72,8 млн. рублей (89% к 2021 году), жилищно-коммунального комплекса – 52,2 млн. рублей (126% к 2021 году).

Не в полном объеме освоены бюджетные средства по отдельным муниципальным программам, а именно:

- по программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» исполнение составило 33% плановых назначений, неисполнение связано с отсутствием заявки на получение социальной выплаты многодетной семье;

- по программе «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области» – 72%, неисполнение обусловлено переносом сроков выполнения работ по восстановлению работоспособности участка канализационного коллектора в 3 квартале города.

За 2022 год адресная инвестиционная программа развития ЗАТО г. Радужный исполнена в сумме 16,7 млн. рублей. По сравнению с 2021 годом инвестиционные расходы городского бюджета выросли на 4,3 млн. рублей.

В рамках выполнения адресной инвестиционной программы в 2022 году:

1) приобретены 3 жилых помещения детям-сиротам;

2) актуализирована сметная стоимость строительства многоквартирного дома в 9 квартале в текущих ценах и получено положительное заключение о проверке достоверности определения этой сметной стоимости;

3) проведены проектно-исследовательские работы на строительной станции водоподготовки (обезжелезивания) на территории УВС третьего подъема и на строительство сети холодного водоснабжения в 17 квартале;

4) построена пешеходная дорожка в 17 квартале;

5) разработана проектно-сметная документация на строительство сетей наружного освещения участка автомобильной дороги от офиса ЗАО «Электрон» в 16 квартале, автомобильного проезда и автостоянок в 3 квартале.

Исполнение бюджетных ассигнований, утвержденных для реализации мероприятий адресной инвестиционной программы города, составило 100%.

Расходы муниципального дорожного фонда за 2022 год составили 59,9 млн. рублей. Аналогичные расходы прошлого года – 60,9 млн. рублей.

В 2022 году муниципальное образование принимало участие в реализации 4 национальных проектов «Жилье и городская среда», «Образование», «Демография», «Безопасные качественные дороги» на общую сумму 14,3 млн. рублей.

Муниципальный долг по итогам 2022 года отсутствует. Финансирование сложившегося по итогам исполнения бюджета за 2022 год дефицита осуществлено за счет снижения остатков средств на счете по учету средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Участники публичных слушаний рекомендуют:

1. Совету народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области:

1) на заседании рассмотреть проект решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области за 2022 год» и утвердить отчет об исполнении городского бюджета за 2022 год;

2) совместно с органами исполнительной власти муниципального образования продолжить работу по совершенствованию нормативной базы в бюджетной и налоговой сферах на территории муниципального образования.

2. Администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и ее структурным подразделениям:

1) совместно с налоговыми органами усилить работу по мобилизации доходов городского бюджета, а также по взысканию недоимки по налогам в областной и городской бюджеты;

2) повышать активность участия в реализации национальных проектов, государственных программ Владимирской области с обеспечением доли финансирования за счет городского бюджета;

3) совместно со Счетной палатой Владимирской области повышать контроль за использованием средств городского бюджета, принимать меры, направленные на сокращение неэффективных расходов и экономии бюджетных средств;

4) проводить мониторинг эффективности действующих налоговых льгот и работу по их оптимизации;

5) повышать качество разработки и реализации муниципальных программ, обращая внимание на своевременность их корректировки;

6) принимать меры по повышению эффективности использования муниципального имущества, по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и земельные участки;

7) усилить внутренний финансовый контроль за расходованием бюджетных средств и эффективностью использования муниципального имущества;

8) установить контроль за дебиторской задолженностью по расходам городского бюджета, в том числе образовавшейся в связи с авансированием договоров (контрактов), проводить анализ причин и принимать меры по ее минимизации.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

10.04.2023

№ 8/33

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОМ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ»

В целях осуществления отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Законом Владимирской области от 12.07.2006 № 96-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Владимирской области отдельными государственными полномочиями по вопросам административного законодательства», Законом Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области», рассмотрев обращение главы города от 30.03.2023 № 01-11-1281, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Владимирской области «Об административных правонарушениях во Владимирской области», согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
 - решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.12.2018 № 19/97 «Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;
 - решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 03.06.2019 № 8/40 «О внесении изменений в Приложение к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.12.2018 г. № 19/97 «Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;
 - решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.11.2019 № 18/95 «О внесении изменений в Приложение к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.12.2018 г. № 19/97 «Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;
 - решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2020 №3/26 «О внесении изменений в Приложение к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.12.2018 г. № 19/97 «Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;
 - решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.02.2021 № 2/9 «О внесении изменений в Приложение к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.12.2018 г. № 19/97 «Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - информ».

**ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИН**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД
С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение к решению Совета народных депутатов от 10.04.2023 № 8/33

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Владимирской области «Об административных правонарушениях во Владимирской области»

№ п/п	Должностные лица органов местного самоуправления	Статьи Закона Владимирской области от 14.02.2003 г. №11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области», по которым составляются протоколы
1	2	3
1	1. Заместитель главы администрации города, руководитель аппарата	статья 5 п. 1, 2, 3, 4, 15-2, 15-3, 15-4, 16, 17; статья 6 п. 1, 4, 5; статья 7; статья 8; статья 9; статья 10 п. 6, 7, 8, 9, 11, 11-1, п.п. 15, 16 в части несоблюдения административных регламентов предоставления муниципальных услуг; статья 11; статья 12; статья 12.1; статья 12.2
2	Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству	статья 5 п. 1, 2, 3, 4, 15-2, 15-3, 15-4, 16, 17; статья 6 п. 1, 4, 5; статья 7; статья 8; статья 9; статья 10 п. 6, 7, 8, 9, 11, 11-1, п.п. 15, 16 в части несоблюдения административных регламентов предоставления муниципальных услуг; статья 11; статья 12; статья 12.1; статья 12.2
3	Заместитель главы администрации города, начальник управления образования	статья 5 п. 1, 2, 3, 4, 15-2, 15-3, 15-4, 16, 17; статья 6 п. 1, 4, 5; статья 7; статья 8; статья 9; статья 10 п. 6, 7, 8, 9, 11, 11-1, п.п. 15, 16 в части несоблюдения административных регламентов предоставления муниципальных услуг; статья 11; статья 12; статья 12.2
4	Заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления	статья 5 п. 1, 2, 3, 4, 15-2, 15-3, 15-4, 16, 17; статья 6 п. 1, 4, 5; статья 7; статья 8; статья 9; статья 10 п. 6, 7, 8, 9, 11, 11-1, п.п. 15, 16 в части несоблюдения административных регламентов предоставления муниципальных услуг; статья 11; статья 12
5	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации	статья 6 п. 1, 4, 5; статья 10 п. 6, 7, 8, 9, 11, 11-1; статья 12
6	Заведующий отделом экономики администрации	статья 8; статья 12 п.1
7	Заместитель заведующего отдела экономики администрации	статья 8; статья 12 п.1
8	Главный специалист, экономист отдела экономики администрации	статья 8; статья 12 п.1
9	Заведующий юридическим отделом администрации	статья 5 п. 1, 2, 3, 4, 15-2, 15-3, 15-4, 16, 17; статья 6 п. 1, 4, 5; статья 7; статья 8; статья 9; статья 10 п. 6, 7, 8, 9, 11, 11-1, п.п. 15, 16 в части несоблюдения административных регламентов предоставления муниципальных услуг; статья 11; статья 12; статья 12.1; статья 12.2
10	Заместитель заведующего юридическим отделом администрации	статья 5 п. 1, 2, 3, 4, 15-2, 15-3, 15-4, 16, 17; статья 6 п. 1, 4, 5; статья 7; статья 8; статья 9; статья 10 п. 6, 7, 8, 9, 11, 11-1, п.п. 15, 16 в части несоблюдения административных регламентов предоставления муниципальных услуг; статья 11; статья 12; статья 12.1; статья 12.2
11	Заместитель заведующего юридическим отделом администрации по контрольно-надзорной деятельности	статья 5 п. 1, 2, 3, 4, 15-2, 15-3, 15-4, 16, 17; статья 6 п. 1, 4, 5; статья 7; статья 8; статья 9; статья 10 п. 6, 7, 8, 9, 11, 11-1, п.п. 15, 16 в части несоблюдения административных регламентов предоставления муниципальных услуг; статья 11; статья 12; статья 12.1; статья 12.2

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
Издатель - Некоммерческое партнерство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор - А. В. ТОРОГОВА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №24 (1692) от 13.04.2023 г. (12+) Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13. Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48. E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.

Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: Е.Л. Бобровой.

РЕШЕНИЕ

10.04.2023

№ 8/34

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 06.02.2017 № 2/11

В целях уточнения Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.02.2017 № 2/11, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», рассмотрев обращение главы города от 06.04.2023 № 01-11-1425, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.02.2017 № 2/11 следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 3.10 изложить в следующей редакции:
 - «3.10. Размер должностного оклада и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в порядке, устанавливаемом федеральным и областным законодательством. Размер увеличения (индексации) устанавливается решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
 - При увеличении (индексации) должностных окладов и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальным служащим их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.»
 - 1.2. Приложение № 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Таблица должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.
 - 1.3. Приложение № 2 к Положению об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Таблица должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в Совете народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.05.2023 и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИН**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД
С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.04.2023 № 8/34

«Приложение № 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

**ТАБЛИЦА
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование должностей муниципальной службы	Размер должностного оклада	Размер ежемесячного денежного поощрения (в кратности должностных окладов)	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (%)
1	2	3	4	5
1.	Заместитель главы администрации города	22860	0,5 - 1,9	50 - 70
2.	Начальник управления администрации	21135	0,5 - 1,4	50 - 70
3.	Председатель комитета администрации	21142	0,5 - 1,4	50 - 70
4.	Начальник отдела администрации	19394	0,5 - 1,4	50 - 70
5.	Заместитель начальника управления администрации	19394	0,5 - 1,4	40 - 50
6.	Заместитель председателя комитета администрации	19404	0,5 - 1,2	40 - 50
7.	Заместитель начальника отдела администрации	17648	0,5 - 0,9	40 - 50
8.	Начальник отдела в составе управления администрации	15896	0,5 - 0,9	40 - 50
9.	Начальник отдела в составе комитета администрации	15896	0,5 - 0,9	40 - 50
10.	Заместитель начальника отдела в составе управления администрации	14088	0,5 - 0,9	30 - 40
11.	Заместитель начальника отдела в составе комитета администрации	14088	0,5 - 0,9	30 - 40
12.	Консультант	12341	0,5 - 0,9	30 - 40
13.	Главный специалист	10598	0,5 - 0,9	20 - 30
14.	Ведущий специалист	10379	0,5 - 0,9	20 - 30
15.	Специалист 1 категории	8188	0,5 - 0,9	0 - 20
16.	Специалист 2 категории	6173	0,5 - 0,9	0 - 20»

Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.04.2023 № 8/34

«Приложение № 2 к Положению об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

**ТАБЛИЦА
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование должностей муниципальной службы	Размер должностного оклада	Размер ежемесячного денежного поощрения (в кратности должностных окладов)	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (%)
1	2	3	4	5
1	Консультант	12341	0,5 - 0,9	30 - 40
2	Главный специалист	10598	0,5 - 0,9	20 - 30
3	Ведущий специалист	10379	0,5 - 0,9	20 - 30
4	Специалист 1 категории	8188	0,5 - 0,9	0 - 20»

РЕШЕНИЕ

10.04.2023

№ 8/35

О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ПЕРЕВОД ЗДАНИЯ ОБЩЕЖИТИЯ №1 В СТАТУС МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

В целях эффективного использования муниципального имущества, надлежащего решения социально значимых вопросов и обеспечения жилыми помещениями граждан, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 05.04.2023 № 01-11-1411, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Дать согласие администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на перевод здания общежития №1 (кадастровый номер 33:23:000112:45), расположенного по адресу: Владимирская область, г. Радужный, квартал 9, д.4, в статус многоквартирного дома с последующим присвоением помещениям, находящимся в вышеупомянутом здании, статуса жилых помещений предназначенных для постоянного проживания.
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИН**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД
С.А. НАЙДУХОВ**

Отпечатано 13.04.2023 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.

Подпись в печать: 12.04.2023 г., в 14.00.
Заказ 44124. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.