## Герб_чб1

## Финансовое управление администрации закрытого административно-территориального образования

## город Радужный Владимирской области

**(Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный)**

### П Р И К А З

01.11.2022 № 40

О внесении изменений в приказ финансового управления от 09.04.2021 № 25 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из городского бюджета субсидий на иные цели

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.01.2022 № 40 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, и признании утратившим силу пункта 2 изменений, которые вносятся в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1249»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.04.2021 № 25 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из городского бюджета» следующие изменения:

1) приложение к приказу «Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Бюджетному отделу финансового управления довести настоящий приказ до распорядителей средств городского бюджета, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, и Управления Федерального казначейства по Владимирской области.

3. Настоящий приказ подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области в пределах информационного ресурса финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года и применяется к правоотношениям, возникающим при заключении соглашений о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на 2023 год.

Заместитель главы администрации города

по финансам и экономике,

начальник финансового управления О.М. Горшкова

Приложение

к приказу финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

от 01.11.2022 № 40

«Приложение

к приказу финансового управления администрации

ЗАТО г. Радужный Владимирской области

от 09.04.2021 № 25

**Типовая форма соглашения**

**о предоставлении из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

г. Радужный Владимирской области

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, учреждения, осуществляющего в установленных муниципальными правовыми актами случаях отдельные функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения*, которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице *наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица*, действующего(ей) на основании *положения (устава), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия* с одной стороны и *наименование муниципального бюджетного учреждения*, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице *наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица*, действующего(ей) на основании *устава или иного документа, удостоверяющего полномочия* с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3E7AABCF6F2A37483D13D97EFD22C477309BA589F751C8BEE004E4A8847C92D6255A3F282D8382786FCC25F1E1A5W2I) Российской Федерации, *наименование и реквизиты Порядка предоставления из городского бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации* (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 20\_\_ году *(20\_\_ – 20\_\_ годах)* Субсидии в целях *(в соответствии с Порядком предоставления субсидии. В случае предоставления Субсидии на несколько целей оформляется Перечень Субсидий в виде приложения к Соглашению)*:

- достижения результата, выполнения мероприятия *(указываются цели реализации национального проекта, федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта, и (или) регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта)*;

- *(при необходимости указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии)*.

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в размере *сумма цифрами (сумма прописью)* рублей в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств городского бюджета по кодам классификации расходов городского бюджета (далее – коды БК), по аналитическому коду Субсидии *(указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, аналитические коды целей предоставления Субсидий указываются в приложении, устанавливающем Перечень Субсидий)*, в следующем размере:

*(Код Субсидии)*

в 20\_\_ году *сумма цифрами (сумма прописью)* рублей по коду БК *(код БК)*;

в 20\_\_ году *сумма цифрами (сумма прописью)* рублей по коду БК *(код БК)* и т.д.

2.2. Размер Субсидии определяется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, для использования Субсидии согласно Сведениям об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ год (код формы по ОКУД 0501016) (далее – Сведения), утвержденными в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

1) обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

2) осуществлять проверку в течение \_\_ рабочих дней со дня поступления от Учреждения документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

3) обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4) утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанных Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения;

5) устанавливать:

- значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения *(в случае предоставления Субсидии в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта, в приложении, указанном в настоящем пункте, указываются значения результатов предоставления Субсидии, соответствующие результатам федерального или регионального проекта)*;

- план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

6) принять меры по обеспечению соблюдения при последующем предоставлении Учреждением средств Субсидии иным лицам в форме *наименование формы предоставления средств* следующих условий *(если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта)*:

- о заключении договоров о предоставлении средств иным лицам в форме *наименование формы предоставления средств* и внесении в них изменений;

- о проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии *(если Порядком предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора)*;

- иных условий *(при наличии расшифровать)*;

7) осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок *(выбор способа проведения контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, осуществляется Учредителем)*:

- по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных Учреждением с [пунктом 4.3](#P324) настоящего Соглашения, иных документов *(при наличии расшифровать)*;

- по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии *(при необходимости)*;

8) осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с настоящим пунктом Соглашения на основании отчетов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Соглашения;

9) направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в настоящем пункте Соглашения, фактов нарушения целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с настоящим пунктом Соглашения:

- претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

- требование о возврате в городской бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в настоящем пункте Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

10) обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня такого уменьшения;

11) направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Соглашения;

12) направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня принятия указанных отчетов *(при необходимости)*;

13) рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с [пунктом 4.4](#P355) настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении *(при необходимости)*;

14) направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Соглашения;

15) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением *(при наличии расшифровать)*.

4.2. Учредитель вправе:

1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Соглашения;

2) принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии *(изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений)*;

3) принимать:

- решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней после получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток *(но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации)*;

- решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней после получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования *(но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации)*;

4) приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получением от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)*;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии *(при наличии расшифровать)*.

4.3. Учреждение обязуется:

1) направлять Учредителю на утверждение *(в случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии)*:

- Сведения не позднее \_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

- Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня внесения их изменений;

2) использовать Субсидию на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

3) обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Соглашения;

4) обеспечить при последующем предоставлении средств Субсидии иным лицам *(при наличии соответствующих подпунктов в пункте 4.1 настоящего Соглашения)*:

- заключение договоров о предоставлении средств Субсидии в форме *наименование формы предоставления средств*;

- проведение отбора иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии;

- соблюдение иных условий, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Соглашения;

5) направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

6) направлять Учредителю:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным *месяцем, кварталом, годом*;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным *месяцем, кварталом, годом*;

- иные отчеты *(указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю (при необходимости))*;

7) устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от Учредителя претензии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

8) возвращать в городской бюджет:

- неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года *(но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации)*;

- средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года *(но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации)*;

9) обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением;

10) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением *(при наличии расшифровать)*.

4.4. Учреждение вправе:

1) направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом *(год предоставления Субсидии)*;

2) направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3) направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в случае принятия Учредителя решения в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Соглашения;

4) направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в случае принятия Учредителя решения в соответствии с [пунктом 4.2](#P272) настоящего Соглашения;

5) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

6) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением *(при наличии расшифровать)*.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению *(при наличии расшифровать)*.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению *(при наличии расшифровать)*.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

- изменение реквизитов Учредителя.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

- прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

- нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

- недостижения Учреждением значений результатов Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Соглашения;

- иные случаи расторжения Соглашения *(при необходимости расшифровать)*.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами *(по выбору Сторон)*:

- заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

- иным способом *(при наличии расшифровать)*.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Наименование Учредителя  ОГРН, ОКТМО | Наименование Учреждения  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России БИК,  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации),  БИК, корреспондентский счет  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. |

Приложение

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ФОРМЫ ПРИЛОЖЕНИЙ К СОГЛАШЕНИЮ о предоставлении из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

Приложение № \_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_ № \_\_

**Перечень субсидий**

*(перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Субсидии | Направление расходования средств Субсидии | Сведения о нормативных правовых актах | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам городского бюджета на предоставление Субсидии) | | | | Код Субсидии | Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.): | | |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Примечания:*

*В графе 3 указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.*

*В графе 4 указываются сведения о нормативных правовых актах Владимирской области, муниципальных правовых актах, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).*

*В графе 9 указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий.*

Приложение № \_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_ № \_\_

**График перечисления Субсидии**

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления расходов | Код строки | Код по бюджетной классификации городского бюджета | | | | | Сроки перечисления Субсидии | | Сумма |
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | | вида расходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | не позднее (дд.мм.гггг.) |
| программной (непрограммной) статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду БК: | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду БК: | |  |
| Всего: | | | | | | | | |  |

*Примечания:*

*В графе 1 указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов городского бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.*

*В графе 10 указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).*

Приложение № \_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_ № \_\_

**Значения результатов предоставления Субсидии**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | Код строки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения | | | |
| наименование | код БК | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Примечания:*

*1. В графах 1, 2 указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов городского бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов городского бюджета).*

*2. В графе 3 указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального/регионального проекта, указывается наименование результата федерального/регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).*

*3. В графах 6-9 указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.*

Приложение № \_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии**

**на \_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки | Единица измерения | Плановое значение | Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Результат предоставления Субсидии 1: |  |  |  |
| контрольная точка 1.1: | x | x | x |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 2: |  |  |  |
| контрольная точка 2.1: | x | x | x |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |

*Примечания:*

*1. В графе 1 указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные соответствующим приложением к Соглашению, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольные точки).*

*2. В графе 3 указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.*

*3. В графе 4 указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный соответствующим приложении к Соглашению, а также плановый срок достижения контрольных точек.*

Приложение № \_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_ № \_\_

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

**на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субсидия | | Остаток Субсидии на начало текущего финансового года | | Поступления | | | | Выплаты | | | Остаток Субсидии на конец отчетного периода | | |
| наименование | код | всего | из них, разрешенный к использованию | всего | из городского бюджета | возврат дебиторской задолженности прошлых лет | Проценты, пени, штрафы | код БК | всего | из них возвращено в городской бюджет | Всего | в том числе: | |
| требуется в направлении на те же цели | подлежит возврату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

| Наименование показателя | Код строки | Код БК | Сумма | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| объем принятых обязательств | | | отклонение от планового значения | | причина отклонения |
| по плану | фактически | | в абсолютных величинах  (гр. 5 - [гр. 6](#Par26)) | в процентах  (гр. 6 / [гр. 5](#Par25)) x 100%) |
| всего | из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: | 0600 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  по выплатам заработной платы персоналу | 0610 |  |  |  |  |  |  |  |
| по взносам на обязательное социальное страхование | 0620 |  |  |  |  |  |  |  |
| по иным выплатам физическим лицам (включая стипендии, премии, гранты) | 0630 |  |  |  |  |  |  |  |
| по закупкам работ и услуг, всего: | 0640 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по закупкам непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0650 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего: | 0660 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта | 0670 |  |  |  |  |  |  |  |
| по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов | 0680 |  |  |  |  |  |  |  |
| по иным выплатам, всего: | 0690 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |  |  |  |  |

*Порядок формирования отчета:*

*Отчет* *составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.*

*По разделу 1:*

*- в графе 1 указывается наименование Субсидии* *в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения;*

*- в графе 2* *указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения;*

*- в графе 3 указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года;*

*- в графе 4 Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения**;*

*- значение графы 5 должно соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании Учреждением на цели, указанные в пункте 1.1. Соглашения, а также сумм процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результатов предоставления Субсидии**;*

*- в графе 1**2 указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода**;*

*- в графе 13 указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется;*

*- в графе 14 указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которой на цели, указанные в пункте 1.1. Соглашения, отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.*

*По разделу 2:*

*- в графе 5 указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации);*

*- в графе 6 указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.*

Приложение № \_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_ № \_\_

**Отчет**

**о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

**по состоянию на «01» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Раздел 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

| Направление расходов | | Результат предоставления Субсидии (тип, наименование) | | Единица измерения | | Код строки | Плановые значения | | | | | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением | | Фактически достигнутые значения | | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | | Неиспользованный объем финансового обеспечения,  гр. 8- гр. 13 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| на отчетную дату (нарастающим итогом с начала года) | | отклонение от планового значения | | | причина отклонения |
| наименование | код БК | на год | | | на отчетную дату | | гр. 7 - гр. 9 | гр. 10 / [гр. 7](#Par88) x 100%) | | обязательств | денежных обязательств |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  | |  | | 0100 |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |
| в том числе: | |  | |  |  | | |  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | 0200 |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |
| в том числе: | |  | |  |  | | |  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | | |  | |  | |  |  | |  |
| Всего: | | | | | | | | | | | |  | | Всего: | | | | |  |  |  |  |
| Руководитель (уполномоченное лицо) | | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |
|  | | |  | | (должность) | | |  | (подпись) | |  | | (расшифровка подписи) | |  | | |
| Исполнитель | | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |
|  | | |  | | (должность) | | |  | (фамилия, инициалы) | |  | | (телефон) | |  | | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | | |

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | | | | | Код по бюджетной классификации федерального бюджета | | | Сумма | |
| 1 | 2 | | | | | 3 | | | 4 | |
| 1 | Объем Субсидии, направленной на достижение результатов | | | | |  | | |  | |
|  | | |  | |
| 2 | Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет | | | | |  | | |  | |
|  | | |  | |
| 3 | Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет | | | | |  | | |  | |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Учредителя | |  |  |  |  | |  |  | |
|  | |  | (должность) |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |
| Исполнитель | |  |  |  |  | |  |  | |
|  | |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) | |  | (телефон) | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |  |  | |  |  | |

*Порядок формирования отчета:*

*По разделу 1:*

*- показатели граф 1-*[*4*](#Par86)*, 6,7 формируются на основании показателей, указанных в соответствующем приложении к Соглашению**;*

*- графа 8 заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год;*

*- в графе 9 указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;*

*- в графе 13 указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;*

*- в графе 14 указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 9;*

*- графа 15 заполняется на 01 января* *года, следующего за отчетным (или по окончании срока действия соглашения).*

*По разделу 2:*

*- раздел* *2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения);*

*- значение показателя 1 формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1**;*

*- в качестве значения показателя 2 указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в городской бюджет.*

*- значение показателя 3 соответствует сумме штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.*

Приложение № \_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_

**Отчет**

**о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии**

**по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки (наименование) | | | Единица измерения | | | Значение | | | | | | Срок достижения (дд.мм.гггг.) | | Причина отклонения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| плановое | фактическое | | | прогнозное | | плановый | фактический (прогнозный) |
| 1 | | | 2 | | | 3 | 4 | | | 5 | | 6 | 7 | 8 |
| Результат предоставления Субсидии | | |  | | |  |  | | |  | |  |  |  |
| контрольные точки отчетного периода | | |  | | |  |  | | |  | |  |  |  |
| в том числе: | | |  | | |  |  | | |  | |  |  |  |
| … | | |  | | |  |  | | |  | |  |  |  |
| контрольные точки планового периода | | |  | | |  |  | | |  | |  |  |  |
| в том числе: | | |  | | |  |  | | |  | |  |  |  |
| … | | |  | | |  |  | | |  | |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии | | |  | | |  |  | | |  | |  |  |  |
| контрольные точки отчетного периода | | |  | | |  |  | | |  | |  |  |  |
| в том числе: | | |  | | |  |  | | |  | |  |  |  |
| … | | |  | | |  |  | | |  | |  |  |  |
| контрольные точки планового периода | | |  | | |  |  | | |  | |  |  |  |
| в том числе: | | |  | | |  |  | | |  | |  |  |  |
| … | | |  | | |  |  | | |  | |  |  |  |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Учредителя |  |  | |  |  | | |  |  | |
|  |  | (должность) | |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | |
| Исполнитель |  |  | |  |  | | |  |  | |
|  |  | (должность) | |  | (фамилия, инициалы) | | |  | (телефон) | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |  |  | | |  |  | |

*Порядок заполнения отчета:*

*- показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом;*

*- показатели граф 1 -* [*3*](#Par74)*, 6 формируются на основании показателей, указанных в соответствующем приложении к Соглашению**;*

*- в графе 4 указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1;*

*- в графе 5 указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил;*

*- в графе 7 указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения;*

*- в графе 8 указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.*

*- в разделах «Контрольные точки отчетного периода» указываются наименования контрольных точек, дата достижения которых наступила в отчетном периоде;*

*- в разделах «Контрольные точки планового периода»* *указываются наименования контрольных точек, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.*