Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД РАДУЖНЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 октября 2017 г. N 1543

О РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ "ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ

ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ" МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО

И БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации ЗАТО город Радужныйот 09.07.2018 N 992, от 10.01.2019 N 10, от 30.07.2019 N 1007,от 15.07.2020 N 830, от 25.06.2021 N 765, от 02.07.2021 N 800,от 27.04.2022 N 560, от 18.01.2023 N 42) |  |

В рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды на 2018 - 2022 годы", в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО город Радужный Владимирской области, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P38) предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму "Формирование комфортной городской среды" муниципальной программы "Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области" согласно приложению 1.

2. Утвердить [Порядок](#P294) предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в подпрограмму "Формирование комфортной городской среды" муниципальной программы "Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области" согласно приложению 2.

3. Утвердить [Положение](#P462) об общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории и о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащих благоустройству, в подпрограмму "Формирование комфортной городской среды" муниципальной программы "Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области" согласно приложению 3.

4. Создать общественную [комиссию](#P508) по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории и о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащих благоустройству, в подпрограмму "Формирование комфортной городской среды" муниципальной программы "Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области" в составе согласно приложению 4.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области "Радуга-информ".

И.о. главы администрации

А.В.КОЛУКОВ

Приложение 1

к постановлению

администрации

ЗАТО г. Радужный

от 06.10.2017 N 1543

ПОРЯДОК

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ВКЛЮЧЕНИИ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ

В ПОДПРОГРАММУ "ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ

СРЕДЫ" МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО

И БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации ЗАТО город Радужныйот 02.07.2021 N 800) |  |

1. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму "Формирование комфортной городской среды" муниципальной программы "Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области" (далее - подпрограмма), а также условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную программу (далее - Порядок).

2. Порядок определяет условия формирования перечня дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, мероприятий по их благоустройству; определяет условия, порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц на включение дворовой территории многоквартирного дома в подпрограмму "Формирование комфортной городской среды" муниципальной программы "Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области".

3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

дворовая территория - сформированная территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц. На дворовой территории многоквартирных домов размещаются детские площадки, места для отдыха, сушки для белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;

благоустройство территории - совокупность работ и мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и эстетических условий жизни населения на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

автомобильная парковка - специальная площадка (без устройства фундамента) для открытого хранения автомобилей и других индивидуальных мототранспортных средств в одном уровне;

общественная комиссия - комиссия, созданная для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории и о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащих благоустройству в подпрограмму "Формирование комфортной городской среды" муниципальной программы "Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области", в состав которой входят представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций;

лица, управляющие многоквартирным домом, - управляющие организации, товарищества собственников жилья либо жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, уполномоченные общим собранием собственники помещений в случае непосредственного управления.

4. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ в соответствии с минимальным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением администрации Владимирской области от 30.08.2017 N 758 "Об утверждении государственной программы Владимирской области "Благоустройство территорий муниципальных образований Владимирской области".

Минимальным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий предусмотрены следующие виды: ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, установка урн, устройство экопарковок (в случае потребности), ремонт имеющихся парковочных мест.

(п. 4 в ред. постановления администрации ЗАТО город Радужный от 02.07.2021 N 800)

5. Предложение о включении в подпрограмму дворовой территории вправе подавать граждане и организации (заинтересованные лица) в соответствии с настоящим Порядком.

6. Условиями включения дворовых территорий в подпрограмму являются:

6.1. Наличие решений заинтересованных лиц, оформленных в виде протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме. Протоколы оформляются в соответствии с "Методическими рекомендациями для собственников помещений в многоквартирных домах по порядку действий при подготовке заявки на включение двора в муниципальную программу по благоустройству, утвержденными Департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области".

6.2. Предоставление заинтересованными лицами [заявки](#P110) на включение дворовой территории многоквартирного дома в подпрограмму по форме, согласно приложению 1 к Порядку.

6.3. К заявке прилагаются следующие документы:

6.3.1. Протокол общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме.

6.3.2. Справка о задолженности жителей за жилищно-коммунальные услуги в многоквартирном доме, в отношении которого предоставляется заявка, полученная от лица, управляющего многоквартирным домом.

6.3.3. Расчет стоимости (смета) реализации предлагаемых мероприятий, по всем видам работ из минимального и дополнительного перечней и по элементам благоустройства (в актуальных расценках).

6.3.4. Проект благоустройства дворовой территории, включающий в себя текстовое и визуальное описание проекта, схему размещения и перечень (в том числе и визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на дворовых территориях (при наличии).

В предоставленных документах необходимо указать виды работ по благоустройству исходя из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий: ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, установка урн, устройство экопарковок (в случае потребности), ремонт имеющихся парковочных мест.

(в ред. постановления администрации ЗАТО город Радужный от 02.07.2021 N 800)

6.4. Исключен со 2 июля 2021 года. - Постановление администрации ЗАТО город Радужный от 02.07.2021 N 800.

7. Заявка о включении дворовой территории в муниципальную программу направляется заинтересованными лицами на бумажном носителе по адресу: 600910, Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, д. 55, кабинет N 205. Заявки принимаются в течение 30 дней с даты официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области "Радуга-информ" Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму "Формирование комфортной городской среды" муниципальной программы "Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области".

8. Заявки регистрируются секретарем общественной комиссии в день их поступления с указанием порядкового регистрационного номера и даты.

9. Секретарь общественной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявки, передает ее на рассмотрение в общественную муниципальную комиссию, состав которой утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

10. Комиссия оценивает заявки по сумме баллов по каждому [критерию](#P156), установленному в приложении 2 к Порядку.

11. Заявка и пакет документов отклоняются Комиссией в случае:

- невыполнения условий, установленных [пунктом 6](#P61) Порядка;

- предоставления пакета документов не в полном объеме;

- предоставления недостоверных сведений.

12. Заявка включается в подпрограмму при соблюдении условий:

- предоставления заявления и пакета документов в полном объеме и в срок, установленных [пунктами 6](#P61), [7](#P72) Порядка;

- получения наибольшего количества баллов по [критериям](#P156), указанным в приложении 2 к Порядку.

13. В случае, если несколько заявок наберут одинаковое количество баллов, очередность включения в подпрограмму определяется исходя из времени и даты предоставления заявки. Приоритет отдается заявке, поступившей ранее.

14. В течение шести рабочих дней со дня принятия решения общественной комиссии секретарь комиссии направляет заинтересованным лицам уведомления о включении территории в подпрограмму, либо об отказе во включение территории в подпрограмму с указанием причин отказа.

Приложение N 1

к Порядку

представления, рассмотрения и оценки

предложений заинтересованных лиц

о включении дворовой территории

в подпрограмму "Формирование комфортной

городской среды" муниципальной программы

"Дорожное хозяйство и благоустройство

ЗАТО г. Радужный Владимирской области"

 В администрацию ЗАТО г. Радужный

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается фамилия, имя,

 отчество представителя)

 проживающий(ая) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВКА

о включении дворовой территории многоквартирного дома в подпрограмму

"Формирование комфортной городской среды" муниципальной программы "Дорожное

 хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области"

Предлагаем включить дворовую территорию многоквартирного жилого дома,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в подпрограмму "Формирование комфортной городской среды" муниципальной

программы "Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный

Владимирской области", для благоустройства дворовой территории.

Приложение:

1. Оригинал протокола общего собрания собственников помещений в

многоквартирном доме.

2. Справка о количестве лиц, зарегистрированных в многоквартирном доме.

3. Справка о задолженности жителей за жилищно-коммунальные услуги.

4. Проект благоустройства дворовой территории.

5. Оригинал проектно-сметной документации, в том числе заключение

специализированной организации о достоверности расчетов.

Представитель заинтересованного лица о включении дворовой территории:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Порядку

представления, рассмотрения и оценки

предложений заинтересованных лиц

о включении дворовой территории

в подпрограмму "Формирование комфортной

городской среды" муниципальной программы

"Дорожное хозяйство и благоустройство

ЗАТО г. Радужный Владимирской области"

КРИТЕРИИ

ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВКЛЮЧЕНИИ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ

МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА В ПОДПРОГРАММУ "ФОРМИРОВАНИЕ

КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ" МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО И БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Технические критерии |  |
| 1.1. | Продолжительность эксплуатации общего имущества после ввода многоквартирного дома в эксплуатацию |  |
|  | от 10 до 15 лет | 2 |
|  | от 16 до 25 лет | 5 |
|  | от 26 до 35 лет | 7 |
|  | более 35 лет | 10 |
| 1.2. | Комплексность запланированных к проведению мероприятий по благоустройству дворовых территорий (сумма баллов) |  |
| 1.2.1. | ремонт дворовых проездов | 5 |
| 1.2.2. | обеспечение освещения дворовых территорий | 1 |
| 1.2.3. | установка скамеек, урн | 1 |
| 1.2.4. | оборудование детских площадок | 3 |
| 1.2.5. | оборудование спортивных площадок | 2 |
| 1.2.6. | оборудование автомобильных парковок | 2 |
| 1.2.7. | озеленение дворовой территории | 1 |
| 1.2.8. | оборудование зон отдыха | 1 |
| 1.2.9. | установка ограждений высотой не более 0,7 м | 1 |
| 2. | Организационные критерии |  |
| 2.1. | Количество человек, проживающих в многоквартирном доме, в отношении которого подается предложение о благоустройстве дворовой территории |  |
|  | количество жителей до 99 | 1 |
|  | количество жителей от 100 до 200 | 3 |
|  | количество жителей от 201 до 400 | 4 |
|  | количество жителей от 401 до 600 | 5 |
|  | количество жителей от 601 до 800 | 6 |
|  | количество жителей от 801 и более | 10 |
| 2.2. | Доля собственников (голоса собственников), подавших голоса за решение о проведении благоустройства дворовой территории в многоквартирном доме: |  |
|  | от 90,1% до 100% | 10 |
|  | от 80,1% до 90% | 8 |
|  | от 66,7% до 80% | 6 |
| 3. | Финансовые критерии |  |
| 3.1. | Доля финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории |  |
|  | от 5,1% и более общей стоимости работ | 10 |
|  | от 3,1% до 5% общей стоимости работ | 5 |
|  | от 1,1% до 3% общей стоимости работ | 2 |
|  | 1% общей стоимости работ | 1 |
| 3.2. | Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (собираемость оплаты за жилищно-коммунальные услуги) |  |
|  | свыше 97% | 10 |
|  | от 90 до 97% | 5 |
|  | ниже 90% | 0 |

Приложение 2

к постановлению

администрации

ЗАТО г. Радужный

от 06.10.2017 N 1543

ПОРЯДОК

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ГРАЖДАН, ОРГАНИЗАЦИЙ О ВКЛЮЧЕНИИ НАИБОЛЕЕ ПОСЕЩАЕМОЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В ПОДПРОГРАММУ

"ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ" МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ "ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО И БЛАГОУСТРОЙСТВО

ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ"

1. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории (далее - общественная территория) в подпрограмму "Формирование комфортной городской среды" муниципальной программы "Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области" (далее - подпрограмма), а также условия и порядок отбора наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования для включения в муниципальную программу (далее - Порядок).

2. Порядок определяет условия формирования перечня общественных территорий, мероприятий по их благоустройству; определяет условия, порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений на включение общественной территории в подпрограмму "Формирование комфортной городской среды" муниципальной программы "Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области" граждан, организаций.

3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

общественная территория - территория общего пользования соответствующего функционального назначения, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (площади, улицы, пешеходные зоны и иные территории);

общественная комиссия - комиссия, созданная для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории и о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащих благоустройству в подпрограмму "Формирование комфортной городской среды" муниципальной программы "Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области", в состав которой входят представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций.

4. Предложение о включении в подпрограмму общественной территории вправе подавать граждане и организации в соответствии с настоящим Порядком.

5. Условием включения общественных территорий в подпрограмму является предоставление гражданами, организациями [заявки](#P352) на включение наиболее посещаемой территории, подлежащей благоустройству, в подпрограмму по форме согласно приложению 1 к Порядку.

6. К заявке прилагаются следующие документы:

6.1. Расчет стоимости (смета) реализации предлагаемых мероприятий по всем видам работ и по элементам благоустройства (в актуальных расценках) с заключением специализированной организации о достоверности расчета.

6.2. Проект благоустройства территории с текстовым и визуальным описанием проекта благоустройства, в том числе концепцию проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории (при наличии).

7. Заявка о включении общественной территории в муниципальную программу направляется гражданами, организациями на бумажном носителе по адресу: 600910, Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, д. 55, кабинет N 205. Заявки принимаются в течение 30 дней с даты официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области "Радуга-информ" Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в подпрограмму "Формирование комфортной городской среды" муниципальной программы "Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области".

8. Заявки регистрируются секретарем общественной комиссии в день их поступления с указанием порядкового регистрационного номера и даты.

9. Секретарь общественной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявки, передает ее на рассмотрение в общественную муниципальную комиссию, состав которой утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

10. Комиссия оценивает заявки по сумме баллов по каждому [критерию](#P387), установленному в приложении 2 к Порядку.

11. Заявка и пакет документов отклоняются Комиссией в случае:

- невыполнения условия, установленного [пунктами 5](#P308), [6](#P309) Порядка;

- предоставления пакета документов не в полном объеме;

- предоставления недостоверных сведений.

12. Заявка включается в подпрограмму при соблюдении условий:

- предоставления заявления и пакета документов в полном объеме и в срок, установленных [пунктами 6](#P309), [7](#P312) Порядка;

- получения наибольшего количества баллов по [критериям](#P387), указанным в приложении 2 к Порядку.

13. В случае, если несколько заявок наберут одинаковое количество баллов, очередность включения в подпрограмму определяется исходя из времени и даты предоставления заявки. Приоритет отдается заявке, поступившей ранее.

14. В течение шести рабочих дней со дня принятия решения общественной комиссии секретарь комиссии направляет гражданам, организациям уведомления о включении общественной территории в подпрограмму либо об отказе во включение территории в подпрограмму с указанием причин отказа.

Приложение N 1

к Порядку

представления, рассмотрения и оценки

предложений граждан и организаций о включении

наиболее посещаемой муниципальной территории

общего пользования в подпрограмму "Формирование

комфортной городской среды" муниципальной

программы "Дорожное хозяйство и благоустройство

ЗАТО г. Радужный Владимирской области"

 В администрацию ЗАТО г. Радужный

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается фамилия, имя, отчество

 представителя или

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование организации)

 адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВКА

о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования

 в подпрограмму "Формирование комфортной городской среды" муниципальной

 программы "Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный

 Владимирской области"

Местоположение муниципальной территории общего пользования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. Оригинал проектно-сметной документации, в том числе заключение

специализированной организации о достоверности расчетов на \_\_ л., в \_\_ экз.

2. Проект благоустройства (при наличии) на \_\_\_\_\_\_ л., в \_\_\_\_\_\_ экз.

Представитель заинтересованного лица о включении муниципальной территории

общего пользования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Порядку

представления, рассмотрения и оценки

предложений граждан и организаций о включении

наиболее посещаемой муниципальной территории

общего пользования в подпрограмму "Формирование

комфортной городской среды" муниципальной

программы "Дорожное хозяйство и благоустройство

ЗАТО г. Радужный Владимирской области"

КРИТЕРИИ

ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН, ОРГАНИЗАЦИЙ О ВКЛЮЧЕНИИ

НАИБОЛЕЕ ПОСЕЩАЕМОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ ОБЩЕГО

ПОЛЬЗОВАНИЯ В ПОДПРОГРАММУ "ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ

ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ" МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО

И БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1. | Количество жителей, пользующихся муниципальной территорией общего пользования |  |
| 1.1. | до 1000 человек | 5 |
| 1.2. | от 1000 до 3000 человек | 10 |
| 1.3. | от 3000 до 5000 человек | 15 |
| 1.4. | более 5000 человек | 20 |
| 2. | Продолжительность эксплуатации наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования |  |
| 2.1. | до 10 лет (включительно) | 10 |
| 2.2. | от 10 до 20 лет (включительно) | 20 |
| 2.3. | от 20 до 30 лет (включительно) | 30 |
| 2.4. | от 30 до 40 лет (включительно) | 40 |
| 2.5. | более 40 лет | 50 |
| 3. | Потребность в элементах благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования <\*> |  |
| 3.1. | устройство/ремонт асфальтового покрытия проезжей части, площадок | 20 |
| 3.2. | устройство/ремонт тротуаров, пешеходных зон | 15 |
| 3.3. | устройство/ремонт ограждений (заборы, ограды) | 5 |
| 3.4. | установка скамеек, лавочек, урн | 5 |
| 3.5. | установка иных элементов благоустройства | 5 |
| 3.6. | обеспечение освещения территории общего пользования | 5 |

Приложение 3

к постановлению

администрации

ЗАТО г. Радужный

от 06.10.2017 N 1543

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ И ОЦЕНКЕ

ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ВКЛЮЧЕНИИ ДВОРОВОЙ

ТЕРРИТОРИИ И О ВКЛЮЧЕНИИ НАИБОЛЕЕ ПОСЕЩАЕМОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ТЕРРИТОРИИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ,

В ПОДПРОГРАММУ "ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ

СРЕДЫ" МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО

И БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ"

1. Настоящее Положение об общественной комиссии по обеспечению реализации подпрограммы "Формирование комфортной городской среды" муниципальной программы "Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области" (далее - Положение) определяет порядок работы общественной комиссии по обеспечению реализации подпрограммы "Формирование комфортной городской среды" муниципальной программы "Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области" (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комиссия создается и упраздняется постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

4. В сфере своей компетенции Комиссия:

4.1. Рассматривает и оценивает заявки заинтересованных лиц, граждан и организаций о включении дворовой территории, наиболее посещаемой муниципальной территории в Подпрограмму на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, в том числе составу и оформлению.

4.2. Рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в подпрограмму на предмет соответствия заявки установленным требованиям.

4.3. Рассматривает и утверждает дизайн-проект дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках подпрограммы.

4.4. Рассматривает и утверждает дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования.

4.5. Проводит оценку предложений заинтересованных лиц к проекту подпрограммы.

4.6. Контролирует и координирует реализацию подпрограммы.

5. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

7.1. Обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей.

7.2. Руководит деятельностью Комиссии.

7.3. Организует и координирует работу Комиссии.

7.4. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

8. Секретарь Комиссии:

8.1. Оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний.

8.2. Осуществляет делопроизводство в Комиссии.

8.3. Ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Заседание Комиссии считается полномочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

11. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на комиссии является решающим.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписываемым председательствующим на Комиссии и секретарем.

13. Протокол Комиссии не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Приложение 4

к постановлению

администрации

ЗАТО г. Радужный

от 06.10.2017 N 1543

ОБЩЕСТВЕННАЯ КОМИССИЯ

ПО РАССМОТРЕНИЮ И ОЦЕНКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ

ЛИЦ О ВКЛЮЧЕНИИ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ И О ВКЛЮЧЕНИИ НАИБОЛЕЕ

ПОСЕЩАЕМОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ,

ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ, В ПОДПРОГРАММУ "ФОРМИРОВАНИЕ

КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ" МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО И БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации ЗАТО город Радужныйот 18.01.2023 N 42) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  | Попов Вадим Анатольевич,заместитель главы администрации города по городскому хозяйству |
| Заместитель председателя комиссии |  | Олесиков Сергей Сергеевич,заместитель главы администрации города, руководитель аппарата |
| Секретарь комиссии |  | Залазаева Кристина Анатольевна,ведущий специалист по работе с населением МКУ "ГКМХ" |
| Члены комиссии |  | Беляев Алексей Николаевич,директор МУП "ЖКХ" |
|  | Захаров Александр Николаевич,директор МБУК "Парк культуры и отдыха" |
|  |  | Коцубинский Сергей Львович,член общественного совета по жилищно-коммунальному хозяйству при Губернаторе Владимирской области |
|  |  | Куриленко Александр Владимирович,начальник МКУ "Дорожник" |
|  |  | Лифанов Аркадий Аркадьевич,начальник отдела архитектуры и градостроительства, главный архитектор |
|  | Митенин Олег Геннадьевич,председатель МКУ "ГКМХ" |
|  | Найдухов Сергей Андреевич,председатель Совета народных депутатов |
|  | Парамонов Николай Константинович,заместитель председателя МКУ "Комитет по культуре и спорту" ЗАТО г. Радужный Владимирской области |
|  | Савосюк Наталья Анатольевна,председатель Радужного городского отделения ВООО ВОИ |
|  | Симонова Татьяна Павловна,заведующий отделом экономики |