

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2017г.

№ 2081

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЕ, ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ, ПРИЗНАНИЕ ПРАВ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях реализации приоритетных направлений в области земельных и имущественных отношений, подготовки сведений для государственного кадастра недвижимости об объектах недвижимости и землеустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Землеустройство, землепользование, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 года № 1575 (в ред. от 15.11.2017г. № 1818):

1.1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» изложить в редакции:

Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Всего на реализацию программы потребуется 2 856,22637 тыс.руб., в том числе: 2017 г. – 1 456,22637 тыс.руб.; 2018 г. – 700,0 тыс.руб.; 2019 г. – 700,0 тыс.руб.
--	--

1.2. В разделе «Паспорт подпрограммы» подпрограммы «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области» строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» изложить в редакции:

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Всего на период с 2017 по 2019 год запланировано 1 453,49137 тыс.руб., в том числе: 2017 г. – 1 053,49137 тыс.руб.; 2018 г. – 200,0 тыс.руб.; 2019 г. – 200,0 тыс.руб.
---	---

1.3. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение Программы» цифру «2 948,03769» заменить на цифру «2 856,22637».

1.4. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» подпрограммы «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области» цифру «1 545,30269» заменить на цифру «1 453,49137».

1.5. Таблицу «3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. В подпрограмме «Землеустройство и землепользование на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» таблицу «Перечень мероприятий подпрограммы» изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.7. В подпрограмме «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области» таблицу «Перечень мероприятий подпрограммы» изложить в редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение № 1  
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 21.12.2017 года № 2081

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов			
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы (тыс.руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Программа «Землеустройство, землепользование, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	1 456,22637	-	-	1 456,22637	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный
		2018	700,00	-	-	700,00	-	
		2019	700,00	-	-	700,00	-	
		Итого по программе:	2017-2019	2 856,22637	-	-	2 856,22637	
	«Землеустройство и землепользование на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	402,73500	-	-	402,73500	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный
		2018	500,00	-	-	500,00	-	
		2019	500,00	-	-	500,00	-	
		Итого по подпрограмме:	2017-2019	1 402,73500	-	-	1 402,73500	
	«Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	1 053,49137	-	-	1 053,49137	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный
		2018	200,00	-	-	200,00	-	
		2019	200,00	-	-	200,00	-	
		Итого по подпрограмме:	2017-2019	1 453,49137	-	-	1 453,49137	

Приложение № 2

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 21.12.2017 года № 2081

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственных доходов:				
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Цель: реализация конституционных норм и гарантий прав граждан на землю и иную недвижимость; активизация вовлечения земли в гражданский оборот; создание основы для сохранения природных свойств и качества земель в процессе их использования; формирование базы экономически обоснованного налогообложения и увеличение поступлений неналоговых доходов  Задача: накопление и обновление имеющегося картографического и топографического материала; разграничение государственной собственности на землю; проведение инвентаризации земель для осуществления муниципального земельного контроля; вовлечение земельных участков в экономический оборот; удовлетворение потребности граждан в земельных участках для индивидуального жилищного строительства; поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города посредством предоставления земельных участков  Мероприятия:								
1.1.	Разработка проектов территориального землеустройства с целью формирования баз данных земель на территории города, раздел и объединение земельных участков	2017	16,01024	-	-	16,01024	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный	Увеличение количества земельных участков, увеличение поступлений в городской бюджет платежей за землю, удовлетворение потребности граждан в земельных участках, покрытие территории картографическими материалами, совершенствование программно-технических комплексов муниципальных автоматизированных систем учета
		2018	50,00	-	-	50,000	-		
		2019	50,00	-	-	50,000	-		
1.2.	Инвентаризация и топографическая съемка земель	2017	31,96620	-	-	31,96620	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный	
		2018	100,00	-	-	100,000	-		
		2019	100,00	-	-	100,000	-		
1.3.	Межевание земель с целью образования новых и упорядочения существующих объектов землеустройства	2017	275,83150	-	-	275,83150	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный	
		2018	230,00	-	-	230,000	-		
		2019	230,00	-	-	230,000	-		
1.4.	Оценка рыночной стоимости земельных участков	2017	52,71200	-	-	52,71200	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный	
		2018	30,00	-	-	30,000	-		
		2019	30,00	-	-	30,000	-		
1.5.	Приобретение оборудования, технических средств, комплектующих к компьютерной и оргтехнике, расходных материалов, периферийного и компьютерного оборудования, ремонт компьютерной техники	2017	19,01506	-	-	19,01506	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный	
		2018	70,00	-	-	70,000	-		
		2019	70,00	-	-	70,000	-		
1.6.	Прочие работы (предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, участие в семинарах, изготовление межевых знаков, услуги нотариуса, консультационные услуги)	2017	7,20000	-	-	7,20000	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный	
		2018	20,00	-	-	20,000	-		
		2019	20,00	-	-	20,000	-		
ИТОГО	Объем финансирования мероприятий подпрограммы	2017	402,735	-	-	402,735	-		
		2018	500,00	-	-	500,00	-		
		2019	500,00	-	-	500,00	-		
		2017-2019	1402,735	-	-	1402,735	-		

Приложение № 3

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 21.12.2017 года № 2081

Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственных доходов:				
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Цель: реализация конституционных норм и гарантий прав граждан на землю и иную недвижимость; активизация вовлечения земли в гражданский оборот; создание основы для сохранения природных свойств и качества земель в процессе их использования; формирование базы экономически обоснованного налогообложения и увеличение поступлений неналоговых доходов  Задача: накопление и обновление имеющегося картографического и топографического материала; разграничение государственной собственности на землю; проведение инвентаризации земель для осуществления муниципального земельного контроля; вовлечение земельных участков в экономический оборот; удовлетворение потребности граждан в земельных участках для индивидуального жилищного строительства; поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города посредством предоставления земельных участков  Мероприятия:								

**( НАЧАЛО НА СТР. 1 )**

1.1.	Техническая инвентаризация и паспортизация объектов муниципальной собственности	2017	92,88868	-	-	92,88868	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный	
		2018	115,00	-	-	115,00	-		
		2019	115,00	-	-	115,00	-		
1.2.	Рыночная оценка имущества	2017	188,60000	-	-	188,60000	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный	
		2018	80,00	-	-	80,00	-		
		2019	80,00	-	-	80,00	-		
1.3.	Удостоверение у нотариуса документов и сделок с муниципальным имуществом	2017	2,70000	-	-	2,70000	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный	
		2018	5,00	-	-	5,00	-		
		2019	5,00	-	-	5,00	-		
1.4.	Выполнение кадастровых работ в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городской округ ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017	539,63929	-	-	539,63929	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный	
		2018	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-		
1.5.	Выполнение работ по паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городской округ ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017	229,66340	-	-	229,66340	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный	
		2018	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-		
ИТОГО объем финансирования мероприятий подпрограммы		2017	1 053,49137	-	-	1 053,49137	-		
		2018	200,00	-	-	200,00	-		
		2019	200,00	-	-	200,00	-		
		2017-2019	1 453,49137	-	-	1 453,49137	-		

Совершенствование учета объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности; формирование полной и достоверной налоговой базы по налогу на имущество организаций и физических лиц; обеспечение защиты имущественных прав муниципальных образований ЗАТО г.Радужный на объекты недвижимости

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.12.2017

№ 2084

**ОБ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫБОРОВ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В МАРТЕ 2018 ГОДА**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2017 № 1337 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации», рекомендациями администрации Владимирской области от 27.11.2017 № 994 «Об организационно-техническом обеспечении выборов Президента Российской Федерации в марте 2018 года», в целях обеспечения конституционных прав и свобод граждан, повышения правовой культуры населения, оказания содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по организационно-техническому обеспечению выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложению № 1.
2. Создать рабочую группу по координации организационно-технического обеспечения выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – рабочая группа), согласно приложению № 2.
3. Руководителю рабочей группы:
  - организовать координацию деятельности организационно-технического обеспечения выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный в соответствии с требованиями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2017 № 1337 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации» в части касающейся деятельности органов местного самоуправления;
  - в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» рассматривать уведомления организаторов публичных мероприятий, носящих агитационный характер;
  - провести совещания по вопросам подготовки и проведения выборов с руководителями организаций, задействованных в мероприятиях по обеспечению участков избирательных комиссий необходимыми помещениями, оборудованием, техническими средствами, транспортом;
  - в срок до 16.02.2018 организовать на территории каждого избирательного участка оборудование специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов;
  - обеспечить координацию деятельности по созданию необходимых нормативных и технологических условий для бесперебойного функционирования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»;
  - в целях реализации мероприятий, связанных с организацией видеонаблюдения, трансляцией изображения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и хранением соответствующих видеозаписей, обеспечить доступ представителей публичного акционерного общества международной и международной электрической связи «Ростелеком» в помещения избирательных участков для монтажа, настройки и технического обслуживания оборудования, оказывать содействие в установке оборудования;
  - организовать взаимодействие администрации города с территориальными органами федеральной государственной власти по участию в организационно-техническом обеспечении избирательной кампании, обеспечению охраны общественного порядка и оказанию консультативной помощи в организационно-техническом обеспечении выборов.
4. Рекомендовать руководителям организаций, задействованных в мероприятиях по обеспечению участков избирательных комиссий необходимыми помещениями, оборудованием, техническими средствами, транспортом, обеспечить в своих коллективах проведение мероприятий по подготовке к выборам, создать необходимые условия для работы членов избирательных комиссий, предоставлять на период подготовки и проведения выборов соответствующим избирательным комиссиям помещения, транспорт, средства связи, техническое оборудование в соответствии с действующим законодательством.
5. Рекомендовать Государственному учреждению «Специальное управление федеральной противопожарной службы № 66 МЧС России совместно с МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить контроль соблюдения пожарной безопасности в помещениях избирательных комиссий и помещениях для голосования.
6. Рекомендовать МО МВД России по ЗАТО г. Радужный:
  - обеспечить безопасность граждан и общественный порядок в период подготовки и проведения выборов, в том числе на безвозмездной основе охрану помещений избирательных комиссий, помещений для голосования, сопровождение и охрану транспортных средств, перевозящих избирательные документы;
  - принять меры по предотвращению изготовления подложных и незаконных предвыборных материалов и их изъятию, установлению изготовителей и распространителей указанных материалов, источников их оплаты;
  - пресечение террористической, экстремистской и противоправной агитационной деятельности, в том числе возбуждающей социальную, расовую, национальную, религиозную ненависть и вражду;
  - обеспечить совместно с организаторами публичных мероприятий, носящих агитационный характер безопасность граждан и общественный порядок в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - принимать в установленном порядке меры по пресечению противоправной агитационной деятельности, а также незамедлительно информировать территориальную избирательную комиссию ЗАТО г. Радужный о выявленных фактах противоправной агитационной деятельности и принятых мерах в соответствии с действующим законодательством.
7. НП «Муниципальное городское кабельное телевидение ЗАТО г. Радужный» обеспечить информирование избирателей о ходе подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
8. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по культуре и спорту» проводить работу среди молодежи по правовому воспитанию, подготовить и провести мероприятия по привлечению молодых избирателей, голосующих впервые, к активному участию в выборах Президента Российской Федерации.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
10. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «21» декабря 2017г. № 2084

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по организационно-техническому обеспечению выборов Президента Российской Федерации 2018 года на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Примечания
1.	Опубликование списков избирательных участков с указанием их номеров и границ, мест нахождения участков избирательных комиссий, помещений для голосования и номеров телефонов участков избирательных комиссий	Не позднее 02.02.2018	Администрация города, НП «МГКТВ»	
2.	Представление сведений об избирателях в территориальную избирательную комиссию для составления списков избирателей	До 29.12.2017	Администрация города	
3.	Информирование территориальной избирательной комиссии об изменениях в ранее представленных для составления списков избирателей сведениях об избирателях	еженедельно	Администрация города	

4.	Подготовка проектов соответствующих муниципальных правовых актов при рассмотрении администрацией города уведомлений организаторов митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, носящих агитационный характер	в порядке, установленном ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»	Юридический отдел	
5.	Оказание содействия территориальной избирательной комиссии и участковым избирательным комиссиям по взаимодействию с политическими партиями, избирательными объединениями, общественными объединениями в период предвыборной агитации	в течение всего периода	Администрация города	
6.	Проведение инструктивных совещаний с руководителями отделов администрации города, по вопросам подготовки и проведения выборов	до 22.01.2018	Олесиков С.С.	
7.	Обеспечение уборки помещений участков территориальных избирательных комиссий, прилегающей территории, парковок автотранспорта и подъездных путей к зданиям в которых размещены избирательные участки	18.03.2018 - 19.03.2018	Руководители муниципальных учреждений, Колуков А.В.	
1	2	3	4	5
8.	Обеспечение участков избирательных комиссий помещениями в соответствии с требованиями действующего законодательства, необходимой оргтехники, транспортом, средствами связи	не позднее 22.02.2018	Администрация города	
9.	Обеспечение участков избирательных комиссий оргтехникой для применения технологии изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машинночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машинночитаемого кода	не позднее 24.02.2018	Администрация города, руководители муниципальных учреждений	
10.	Обеспечение в средствах массовой информации информационного сопровождения о ходе подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации (по согласованию с территориальной избирательной комиссией)	в течение всего периода	НП «МГКТВ»	
11.	Обеспечение избирательных участков, образованных на территории муниципального образования, устойчивой междугородней телефонной связью	в течение всего периода	ОАО «Городской узел связи» <*>, руководители муниципальных учреждений, МУП «ЖКХ»	
12.	Оказание содействия территориальной избирательной комиссии в своевременной доставке выборной документации	в течение всего периода	Олесиков С.С., МКУ «УАЗ»	
13.	Оказание содействия участковым избирательным комиссиям в оформлении помещений для голосования	с 12.03.2018 по 18.03.2018	Олесиков С.С., руководители муниципальных учреждений	
14.	Оказание участковым избирательным комиссиям необходимой юридической помощи в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации	в течение всего периода	Юридический отдел	
15.	Организация культурно-массовых мероприятий в период подготовки выборов и в день голосования	с 15.12.2017 по 18.03.2018	Олесиков С.С., МКУ «ЖКХ»	
16.	Обеспечение избирательных участков необходимым электрооборудованием, мебелью и материалами для оформления помещений для голосования	до 16.03.2018	Руководители муниципальных учреждений, МУП «ЖКХ»	
1	2	3	4	5
17.	Обеспечение бесперебойной работы общественного транспорта в период подготовки и проведения выборов	в течение всего периода	Олесиков С.С., Колуков А.В.	
18.	Обеспечение подвоза избирателей на участки для голосования из отдаленных мест	в день голосования	Колуков А.В.	
19.	Выделение легкового автотранспорта для доставки пожилых избирателей на избирательные участки	18.03.2018	МКУ «УАЗ»	
20.	Организация внутригородского маршрута, связывающего избирательные участки	18.03.2018	МУП «АТП»	
21.	Обеспечение условий для голосования гражданам с ограниченными возможностями	в день голосования	Олесиков С.С., Колуков А.В.	
22.	Обеспечение бесперебойной электропитания комплексов ГАС «Выборы» комплексов электронного голосования	в день голосования	Олесиков С.С., МКУ «УГОМС»	
23.	Обеспечение торгового-бытового обслуживания населения на избирательных участках	в день голосования	Горшкова О.М. Семенович В.А.	
24.	Обеспечение: - безопасности граждан и общественного порядка в период избирательной кампании; - охраны помещений избирательных комиссий, помещений для голосования	в течение всего периода и в день голосования	МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области <*>	
25.	Обеспечение пожарной безопасности помещений размещения участков территориальных избирательных комиссий: - обеспечение исправности автоматических систем противопожарной защиты, источников противопожарного водоснабжения; - обеспечение первичными средствами пожаротушения (огнетушителями), приведение в удовлетворительное состояние путей эвакуации на случай возникновения пожара	в течение всего периода и в день голосования	ГУ Специальное управление ФПС № 66 МЧС России <*>, руководители муниципальных учреждений, МУП «ЖКХ»	
26.	Обеспечение безопасности дорожного движения на территории города, охраны и сопровождения транспортных средств, доставляющих документацию по итогам голосования, в территориальную избирательную комиссию и избирательную комиссию Владимирской области	18.03.2018 - 19.03.2018	МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области <*>	
1	2	3	4	5
27.	Обеспечение бесперебойного транспортного обслуживания участковых избирательных комиссий и подразделений администрации в период подготовки и проведения выборов.	в течение всего периода	Олесиков С.С., МКУ «УАЗ»	
28.	Обеспечение доступа представителей публичного акционерного общества междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» в помещения для голосования избирательных участков и помещения территориальных избирательных комиссий для монтажа, настройки и технического обслуживания оборудования, предназначенного для реализации мероприятий	в течение всего периода	Руководители муниципальных учреждений, МКУ «ГМКХ»	

Приложение 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «21» декабря 2017г. № 2084

**СОСТАВ**

рабочей группы администрации ЗАТО г. Радужный по координации деятельности в организационно-техническом обеспечении выборов Президента Российской Федерации на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный 18 марта 2018 года

Олесиков Сергей Сергеевич	Помощник главы администрации города, руководитель рабочей группы
Колуков Александр Викторович	Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству, заместитель руководителя рабочей группы
Семенович Владимир Александрович	Заместитель главы администрации города, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, заместитель руководителя рабочей группы
<b>Члены рабочей группы:</b>	
Цветкова Елена Евгеньевна	Заведующий информационно-компьютерным отделом
Тихомирова Наталья Сергеевна	Заведующая отделом опеки и попечительства
Пугилова Татьяна Николаевна	Начальник управления образования
Пугаев Леонид Вячеславович	Заведующий юридическим отделом администрации
Попов Вадим Анатольевич	Председатель муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства»
Гусев Алексей Викторович	Директор НП «Муниципальное городское кабельное телевидение»
Пивоварова Ольга Викторовна	Председатель МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Нестерко Сергей Александрович	Начальник МКУ «УАЗ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.12.2017

№ 2087

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРА ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ЛАД» ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях приведения в соответствие Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области действующему законодательству в сфере образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утверждённый Постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.12.2015 года № 2018, согласно приложению.
2. Директору Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы «Лад» обеспечить регистрацию изменений в Устав в налоговом органе в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение к постановлению главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.12.2017 г. № 2087

( НАЧАЛО НА СТР.2)

**Изменения в Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

- Пункт 2.3. дополнить абзацем: «осуществление обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей–инвалидов на основе дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.».
- Пункт 2.4. дополнить абзацами:
  - реализация программ профессионального обучения;
  - организация досуговой деятельности;
  - организация работы с детскими общественными объединениями;
  - организация и проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-технических, спортивно-технических, туристско-краеведческих и военно-патриотических конкурсов, фестивалей, смотров и мероприятий для детей и молодежи;
  - проведение творческих и научных семинаров, конференций, выставок в рамках деятельности ЦБР, осуществления международного сотрудничества, участия в международных образовательных проектах;
  - организация методической деятельности, направленной на оказание помощи педагогическим кадрам города, повышения их профессионального мастерства;
  - организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
  - проведение инновационной, экспериментальной деятельности в рамках деятельности ЦБР;
  - организация и проведение познавательных и иных экскурсий, образовательного и иного туризма;
  - ведение консультационной, просветительской деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания ЦБР деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
  - деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания в условиях загородного оздоровительного лагеря."
- Пункт 2.7. дополнить абзацами:
  - « обучение в школе раннего развития (адаптация детей к условиям школьной жизни);
  - обучение в группе раннего художественного развития;
  - обучение в группе раннего интеллектуального развития;
  - проведение спецкурсов по программам, не входящим в учебные планы общеобразовательных учреждений;
  - проведение семинаров для работников учреждений дополнительного образования по повышению их квалификации.».
- Раздел 2 дополнить пунктами 2.10, 2.11:
  - 2.10. ЦБР по заданию учредителя осуществляет подготовку и проведение культурно-массовых мероприятий в рамках муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
  - 2.11.ЦБР вправе осуществлять деятельность, приносящую дополнительный доход, не являющуюся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. В порядке осуществления приносящая доход деятельности ЦБР может оказывать следующие виды платных услуг:
    - организация культурно-досуговой деятельности (туристической, краеведческой, экскурсионной), обеспечивающей разумное и полезное проведение детьми и взрослыми свободного времени, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства, в том числе:
      - проведение культурно-массовых, спортивных, развлекательных мероприятий;
      - проведение соревнований, учебно-тренировочных сборов, турниров, фестивалей, конкурсов;
      - проведение семинаров, тренингов, встреч школьников, студентов, трудовых отрядов, творческих коллективов;
      - оказание услуг по прокату инвентаря, костюмов;
      - реализация изделий и продукции объединений художественного и естественно-научного направлений.»

**ДИРЕКТОР**

**Е. Д. БОРИСОВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.12.2017**

**№ 2110**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

**В связи с кадровыми изменениями, в целях осуществления деятельности межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, созданной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.02.2016 № 220 «Об образовании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений», в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.02.2016 № 220 «Об образовании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений» следующие изменения:
  - слова «Исаева Т.С. – главный специалист, юрист юридического отдела секретарь Комиссии» заменить словами «Макарова Е.А. – ведущий специалист, юрист многопрофильного центра при администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, секретарь Комиссии»;
  - слова «Мухина А.Н. – начальник филиала по г. Радужный ФКУ «УИИ УФСИН России по Владимирской области (по согласованию)» заменить словами «Кузьминых И.В. заместитель начальника Ленинского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Владимирской области г. Радужный (по согласованию)».
  - Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
  - Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**С.А. НАЙДУХОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.12.2017**

**№ 2121**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**В целях повышения эффективности профилактической антинаркотической работы, снижения уровня преступности, сохранения здоровья населения, улучшения демографической ситуации и активизации межведомственного взаимодействия, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об антинаркотической комиссии на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденных постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.11.2015 № 1909 и руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Приложение № 1 к постановлению администрации города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.11.2015 № 1909 «Об образовании антинаркотической комиссии на территории ЗАТО г. Радужный» изложить в новой редакции согласно Приложению.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**С.А. НАЙДУХОВ**

**Приложение  
От 26.12.2017 № 2121  
Приложение № 1  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
от 20.11.2015 № 1909**

**Состав**

**антинаркотической комиссии на территории ЗАТО г. Радужный**

**В.А. Романов** - председатель Комиссии, заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам  
**Ш.М. Касумова** - заместитель председателя Комиссии, главный специалист управления образования администрации ЗАТО г. Радужный;  
**И.В. Игнатосян** -ответственный секретарь Комиссии, начальник отдела по молодежной политике и вопросам демографии муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный;

**Члены Комиссии:**

**Н.К. Парамонов** -заместитель председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный;  
**С.В. Шмелев** -майор полиции ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию);  
**А.В. Солодянкин** - врач психиатр – нарколог ГБУЗ «Городская больница» ЗАТО г. Радужный (по согласованию);  
**Л.Г. Ивлева** - инспектор подразделения по делам несовершеннолетних ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию);  
**М.В. Лобанова** -главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный;  
**И.В. Кузьминых** -заместитель начальника филиала по г. Радужный ФКУ «УИИ УФСИН России по Владимирской области (по согласованию).

**Повестка**

**заседания антинаркотической комиссии территории ЗАТО г. Радужный**

- О результатах реализации профилактических мероприятий антинаркотической направленности и мерах по повышению качества взаимодействия между субъектами профилактики за 2017 год.
- Об итогах проведения месячника по наркомании.
- О плане мероприятий Комиссии на I квартал 2018 года.

**В.А. Романов** - председатель Комиссии, заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам  
**Ш.М. Касумова** - главный специалист управления образования администрации ЗАТО г. Радужный;  
**И.В. Игнатосян** -ответственный секретарь Комиссии, начальник отдела по молодежной политике и вопросам демографии муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный;

**Члены Комиссии:**

**Н.К. Парамонов** -заместитель председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный;  
**С.В. Шмелев** -майор полиции ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию);  
**А.В. Солодянкин** - врач психиатр – нарколог ГБУЗ «Городская больница» ЗАТО г. Радужный (по согласованию);  
**Л.Г. Ивлева** - инспектор подразделения по делам несовершеннолетних ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию);  
**М.В. Лобанова** -главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный;  
**И.В. Кузьминых** -заместитель начальника филиала по г. Радужный ФКУ «УИИ УФСИН России по Владимирской области (по согласованию).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.12.2017**

**№ 2124**

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

**В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, согласно приложению (далее – Положение).
- Признать утратившим силу с 01 января 2018 года постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.11.2016 г. № 1745 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».
- Постановление вступает в силу с 01 января 2018 и применяется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, начиная с муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 26.12.2017 г. № 2124

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), (далее – муниципальное задание) муниципальными учреждениями, а именно: 1) муниципальными бюджетными учреждениями; 2) муниципальными автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности; 3) муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета города (далее – ГРБС), в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

**2. Формирование (изменение) муниципального задания**

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

- При формировании муниципального задания применяются:
  - общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийский базовый (отраслевой) перечень);
  - региональные перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг, не включенные в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к Положению.  
 2.2. Муниципальное задание в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к четкости об исполнении муниципального задания, определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов).

При установлении муниципальным учреждением муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, содержащих несколько разделов, каждый из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3 часть муниципального задания.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено правовым актом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

2.3. Муниципальное задание формируется в виде бумажного документа, в процессе формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня доведения ГРБС лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

- муниципальных казенных учреждений - ГРБС, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;
  - муниципальных бюджетных или автономных учреждений – органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.
- Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета города.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, в течение 10 рабочих дней формируется и утверждается новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

2.4. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, ГРБС в отношении муниципальных казенных учреждений, обеспечивают размещение муниципальных заданий и отчетов согласно пункту 3.24 на официальном сайте

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.bus.gov.ru (далее – на официальном сайте www.bus.gov.ru).  
 2.5. Муниципальные задания, формируемые по форме согласно приложениям № 1, 2 к Положению, в срок не превышающий пяти рабочих дней с момента их утверждения размещаются на официальном сайте www.bus.gov.ru, на официальном сайте администрации города www.raduzhny-city.ru, а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, ГРБС и на официальных сайтах муниципальных учреждений.

**3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сдаваемого в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Общее финансовое обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum N_i \times V_i + \sum N_w \times V_w - \sum P_i \times V_i + N_{\text{НН}} + N_{\text{СИ}}$$

где:  $N_i$  - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в общероссийский базовый (отраслевой) перечень или региональный перечень;

$V_i$  - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение w-й муниципальной работы, включенной в региональный перечень;

$V_w$  - объем w-й муниципальной работы, установленной муниципальным заданием;

$P_i$  - размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_{\text{НН}}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;  
 $N_{\text{СИ}}$  - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (i) рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – Общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в установленной сфере деятельности. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же в отношении муниципальных казенных учреждений правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3.4. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:  
 - затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;  
 - затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное «1».

3.5. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемые для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, правовыми актами органов местного самоуправления, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных (муниципальных) услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

3.6. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:  
 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы на пенсионное обеспечение обязательного медицинского страхования, социального страхования Российской Федерации, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.7. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды для муниципальной услуги включаются:

- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
- затраты на приобретение услуг связи;
- затраты на приобретение транспортных услуг;
- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;
- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учре-

**( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)**

**( НАЧАЛО НА СТР.3)**

деня, используемого, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования для выполнения муниципального задания и общезаявительных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

3.8. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, общей суммой, в том числе с выделением:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал в случаях, установленных стандартами услуги;
- суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

3.9. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого(ых) корректирующего(их) коэффициента(тов).

3.10. В территориальный корректирующий коэффициент включаются: территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента по ЗАТО г. Радужный считать равным 1.

3.11. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3.12. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

3.13. Нормативные затраты на выполнение работ (определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также же по решению ГРБС, в ведении которого находятся казенные учреждения.

3.14. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.

- В нормативные затраты на выполнение работы включаются:
- затраты на оплату труда с начислениями работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;
  - затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;
  - затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;
  - затраты на оплату коммунальных услуг;
  - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
  - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
  - затраты на приобретение услуг связи;
  - затраты на приобретение транспортных услуг;
  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;
  - затраты на прочие общезаявительные нужды.

При определении нормативных затрат на выполнение работ применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемые для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, правовыми актами органов местного самоуправления, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

3.15. Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если муниципальное бюджетное (автономное) учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов финансового обеспечения выполнения муниципального задания, полученных из бюджета города в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от финансового обеспечения выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

3.16. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) имущества муниципального бюджетного (автономного) учреждения ( ) рассчитываются с учетом затрат на коммунальные услуги в размере:

- 10% объема затрат на потребление электрической энергии, рассчитанного пропорционально площади неиспользуемого имущества;
- 50% объема затрат на потребление тепловой энергии, рассчитанного пропорционально площади неиспользуемого имущества.

3.17. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного (автономного) учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

В случае, если муниципальное бюджетное (автономное) учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 3.16. настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного (автономного) учреждения утверждаются муниципальным правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3.18. В случае, если муниципальное бюджетное (автономное) учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которой в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.19. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

3.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на указанные цели, путем предоставления субсидии муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям (далее – субсидия) или в соответствии с показателями бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений.

3.21. Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета города муниципальному бюджетному (автономному) учреждению, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями в бюджет города и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

3.22. Предоставление муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенного с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – Соглашение). При заключении Соглашения следует руководствоваться типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 N 198н «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

3.23. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии в IV квартале, должно осуществляться после предоставления муниципальным бюджетным (автономным) учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета об исполнении муниципального задания, предусмотренной приложением N 2 к настоящему Положению, в срок, установленный в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, или ГРБС, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

В случае если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению, в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета об исполнении муниципального задания за отчетный год задание является невыполненным, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет города в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, которые не были достигнуты с учетом допустимых (возможных) отклонений.

Объем остатка субсидии на выполнение муниципального задания, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, образовавшийся в связи с недостижением установленных муниципальных заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) (Roct), исчисляется по следующей формуле:

$$R_{oct} = \sum_i N_i^{услуга} + \sum_w N_w^{работа}$$

где:  
 Niуслуга - затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по i-й муниципальной услуге;  
 Nwработа - затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по w-й муниципальной работе.

Затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по i-й муниципальной услуге (Niуслуга), определяются по следующей формуле:

$$N_i^{услуга} = \sum_i N_i \times V_i^{невып}$$

где:  
 Ni - нормативные затраты на оказание i-й услуги;  
 Vневып - невыполненный объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге.

Невыполненный объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге (Vневып) определяется по следующей формуле:

$$V_{невып} = VM3 - V_{откл} - V_{факт}$$

где:  
 VM3 - объем муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;  
 Vоткл - установленное органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, возможное отклонение от показателей, установленных в муниципальном задании по i-й муниципальной услуге, в пределах которой муниципальное задание считается выполненным (при установлении);

Vфакт - фактическое значение объема i-й муниципальной услуги за отчетный период в соответствии с отчетом об исполнении муниципального задания. Затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по w-й муниципальной работе (Nwработа), определяются по следующей формуле:

$$V_w^{работа} = \sum_w N_w \times V_w^{невып}$$

где:  
 Nw - нормативные затраты на оказание w-й работы;  
 Vневып - невыполненный объем муниципального задания по w-й муниципальной работе.

Невыполненный объем муниципального задания по w-й муниципальной работе (Vневып) определяется по следующей формуле:

$$V_{невып} = VM3 - V_{откл} - V_{факт}$$

где:  
 VM3 - объем муниципальной работы, установленный муниципальным заданием;  
 Vоткл - установленное органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, возможное отклонение от показателей, установленных в муниципальном задании по w-й муниципальной работе, в пределах которой муниципальное задание считается выполненным (при установлении);

Vфакт - фактическое значение объема w-й муниципальной работы за отчетный период в соответствии с отчетом об исполнении муниципального задания.

3.24. Муниципальные бюджетные (автономные) учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании в отдел экономики администрации города и органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя и ГРБС:

- за отчетный год – до 01 февраля текущего года;
  - за отчетный квартал текущего года – до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
  - предварительный отчет за текущий год – до 01 декабря текущего года.
- 3.25. Контроль за исполнением муниципального задания муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, и ГРБС, а также органы муниципального финансового контроля.
- Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, и ГРБС, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, за исполнением муниципального задания, устанавливаются указанными органами.

Приложение № 1  
к Положению

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета города, муниципального учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
« 20 \_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на 20 \_\_ год и плановый период 20 \_\_ и 20 \_\_ годов  
от « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Наименование  
муниципального учреждения  
(обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения  
(обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Коды	
0506001	Дата
	по Сводному реестру
	по ОКВЭД
	по ОКВЭД
	по ОКВЭД

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (1)**

Раздел \_\_\_\_\_ Код по общероссийскому  
1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_ базовому (отраслевому) 2) или региональному 3) перечню

\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги  
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 4)

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) 5) или региональному 6) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ(7)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) 5 или региональному 6) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(по справочникам)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(по справочникам)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
Вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Предельные цены (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления

Показатель предельной цены		Предельная цена (тариф)
Наименование	Единица измерения	
1	2	3

5. Порядок оказания муниципальной услуги

**( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 5 )**

( НАЧАЛО НА СТР.4)

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах 8)

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

Код по региональному перечню

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 9)

Уникальный номер реестровой записи по региональному перечню (6)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование Показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы

Уникальный номер реестровой записи по региональному перечню (6)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании 10)

1 Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

4.2.1. Срок представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания 11)

- 1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 2) Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню.
- 3) Код по региональному перечню.
- 4) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом (отраслевом) или региональном перечне.
- 5) Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню.
- 6) Уникальный номер реестровой записи по региональному перечню.
- 7) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом (отраслевом) или региональном перечне (при наличии).
- 8) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 9) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы в региональном перечне.
- 10) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 11) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого

(возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение № 2 к Положению

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета города, муниципального учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_» 20\_\_ г.

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_

От «\_\_» 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность (указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета об исполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1)

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_ Код по общероссийскому базовому (отраслевому)2) или региональному3) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) 5 или региональному6) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) 5 или региональному6) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								Средний размер платы (цена, тариф)
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах 8)

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

Код по региональному перечню

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы9)

Уникальный номер реестровой записи по региональному перечню (6)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества работы							
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

**( НАЧАЛО НА СТР.5)**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие объем работы(10)

Уни- каль- ный номер рее- стровой записи по ре- гиональному перечню (6)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема работы						
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое значение	причина отклонения		

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2) Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню.

3) Код по региональному перечню.

4) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом (отраслевом) или региональном перечне.

5) Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню.

6) Уникальный номер реестровой записи по региональному перечню.

7) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом (отраслевом) или региональном перечне (при наличии).

8) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

9) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы в региональном перечне.

10) Заполняется при установлении показателей, характеризующих объем работы в региональном перечне.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.12.2017**

**№ 2137**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12.10.2016 Г. № 1584 (в РЕД. ОТ 08.06.2017 №870)**

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1584, в части объемов финансирования программных мероприятий на 2018 год, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю :**

- Внести в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1584 (в ред. от 08.06.2017 №870) «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный Владимирской области» следующие изменения:
  - Изложить муниципальную программу «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный Владимирской области» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
  - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**С. А. НАЙДУХОВ**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.12.2017 года № 2137

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

«Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

ЗАТО г. Радужный  
2016 год

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы	«Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель программы	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Соисполнители программы	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МО МВД России по ЗАТО г. Радужный, ОГИБДД МО МВД России по ЗАТО г. Радужный, Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее УГОиЧС), Управление Федеральной службы исполнения наказаний России по Владимирской области (далее-УФСИН), Административная комиссия ЗАТО г. Радужный, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный, Комиссия по профилактике правонарушений ЗАТО г.Радужный, МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства», МКУ «Управление административными зданиями», Образовательные организации ЗАТО г. Радужный НП «МГКТБ».
Подпрограммы муниципальной программы	Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный Владимирской области» реализуется на основе следующих подпрограмм: 1. Подпрограмма «Комплексные меры профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; 2. Подпрограмма «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; 3. Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; 4. Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению алкогольной продукцией и профилактика алкоголизма населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; 5. Подпрограмма «Противодействие терроризму и экстремизму на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
Цели программы	- комплексное обеспечение охраны общественного порядка; - снижение количества правонарушений и преступлений; - совершенствование системы профилактики правонарушений; - снижение уровня алкоголизма и наркомании среди населения; - совершенствование межведомственной системы противодействия незаконному обороту наркотиков и профилактики наркомании среди различных групп населения, прежде всего детей и подростков; - совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности; - сокращение количества ДТП; - совершенствование системы обучения правилам безопасного поведения на улицах и дорогах; - совершенствование организации движения транспорта и пешеходов;
Задачи программы	- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее ЗАТО г. Радужный); - профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи; - предупреждение (профилактика) терроризма и экстремизма; - формирование негативного общественного отношения к немедическому потреблению наркотиков, обстановки нетерпимости к распространителям наркотических и психотропных веществ на основе социально ориентированной информационной интервенции; - минимизация доступа молодежи к наркотическим средствам; - материально-техническое обеспечение деятельности по профилактике правонарушений; - проведение культурно – массовых мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у населения города; - проведение оперативно-профилактических мероприятий по сокращению ДТП; - совершенствование профилактической работы и агитации безопасности дорожного движения.

Целевые показатели и индикаторы программ	1. Соотношение количества протоколов административных правонарушений на каждые 100 человек населения ЗАТО г. Радужный. 2. количество мероприятий по профилактике дорожного движения; 3. количество участников мероприятий по профилактике дорожного движения; 4. количество мероприятий по профилактике наркомании и алкоголизма; 5. количество участников мероприятий по профилактике наркомании и алкоголизма; 6. количество мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма; 7. количество участников мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма.
Сроки и этапы реализации программы	Сроки реализации программы: 2017-2019 годы.
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной программы в 2017 – 2019 годы составят 845,81 тыс. рублей, в том числе: в 2017 году – 479,81 тыс. рублей; в 2018 году – 179,0 тыс. рублей; в 2019 году – 179,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	Реализация Программы позволит: - оздоровить обстановку на улицах и в других общественных местах; - улучшить профилактику правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи; - усилить предупредительно-профилактическую работу по месту жительства граждан; - снизить количество преступлений и административных правонарушений, совершаемых в состоянии алкогольного опьянения; - снизить общий уровень потребления населением алкогольной продукции; - снизить процент аварийности на дорогах; - совершенствовать политику в работе с участниками дорожного движения и организацией дорожного движения; - повысить безопасность условий движения на автомобильных дорогах; - ужесточить контроль над развитием наркоситуации в городе; - усилить антитеррористическую защищенность объектов социальной сферы - проводить профилактические мероприятия просветительской и пропагандистской направленности.

**1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Разработка настоящей программы вызвана необходимостью дальнейшей стабилизации, снижения уровня аварийности и криминогенной обстановки на территории г. Радужного, которая продолжает оказывать негативное влияние на социально-экономическое развитие города, повышения эффективности системы обеспечения безопасности дорожного движения, системы профилактики наркомании и алкоголизма.

Реализация большинства мероприятий предыдущих программ, укрепление взаимодействия правоохранительных и контролирующих органов, участие в профилактике правонарушений учреждений социальной сферы позволили приостановить рост правонарушений. Вместе с тем, достигнутые позитивные изменения не приобрели устойчивый и повсеместный характер.

В то же время, не достигнуто заметного улучшения в борьбе с преступными посягательствами на личное имущество граждан, кражами из квартир, жилых домов, дач и гаражей. Нуждается в совершенствовании система профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, ранее судимых, лиц без определенного места жительства и занятый, пресечения наркомании, алкоголизма и их социальных последствий. Сложной остается криминогенная обстановка на улицах и в других общественных местах.

На территории ЗАТО не в полной мере реализуются полномочия органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения законности, общественного порядка, защиты прав и свобод граждан. К участию в этой работе недостаточно привлекается население, отрядов содействия полиции, опорных пунктов правоохранительных органов.

В решении этих задач необходимо сформировать комплексный подход, выработать эффективный механизм противодействия криминальной среде, объединить усилия органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных и контролирующих структур, использовать возможностей общественных объединений и граждан.

Еще одной немаловажной проблемой является аварийность, связанная с автомобильным транспортом, которая в последнее время приобрела особую остроту в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью системы обеспечения безопасности дорожного движения и крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Сложная обстановка с аварийностью объясняется многими причинами:  
- постоянно возрастающая мобильность населения;  
- уменьшение перевозок общественным транспортом и увеличение перевозок личным транспортом;  
- диспропорция между увеличением количества автомобилей и протяженностью дорожно-уличной сети, не рассчитанной на современные транспортные потоки. Следствием этих причин являются: ухудшение условий дорожного движения, нарушение экологической обстановки, рост дорожно-транспортных происшествий.

Действие муниципальной программы будет способствовать решению задач по усилению правопорядка и обеспечения безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный и реализацией мероприятий Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2008 г. № 1734-р.

В настоящее время в ЗАТО г. Радужный, так же как и во всей области, складывается напряженная ситуация в плане роста потребления населением, и особенно несовершеннолетними, спиртных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, что неминуемо ведет к росту наркологической заболеваемости.

Поскольку наблюдение и лечение в государственных наркологических учреждениях имеет ряд неблагоприятных для социальной адаптации больных последствий (ограничение возможности выбора профессии и работы, из-за обширного перечня противопоказаний для осуществления отдельных видов трудовой деятельности у лиц страдающих алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией) и осуществляется, в соответствии с законодательством РФ исключительно добровольно, то большинство лиц, имеющих расстройство наркологического профиля, за медицинской помощью не обращаются. В связи с этим наиболее приемлемым и эффективным способом борьбы с наркоманией, алкоголизмом и токсикоманией является просветительская работа в учебных заведениях, социально неблагополучных семьях, имеющих в своем составе наркологических больных.

Увеличение масштабов проблемы отчасти связано с дефицитом знаний несовершеннолетних относительно последствий злоупотребления спиртным, употребление наркотических и токсических веществ. Проводимая в предыдущие годы работа выявила значительные проблемы в знаниях о данной проблеме и зачастую неправильные представления о здоровом образе жизни, что, несомненно, свидетельствует о необходимости усиления профилактической работы среди населения в первую очередь среди несовершеннолетних.

Прямые и косвенные экономические потери от алкоголизации и наркотизации населения наносят ощутимый вред социально-экономическому развитию страны. К экономическим потерям относятся повышенный уровень смертности, сокращение продолжительности здоровой жизни, утрата трудоспособности, снижение производительности труда, затраты на лечение заболеваний, связанных с потреблением алкогольной продукции и наркотиков, социальные выплаты государства инвалидам, сиротам, ущерб от пожаров, дорожно-транспортных происшествий, расходы государства на содержание заключенных, на борьбу с преступностью и беспорядочностью.

В соответствии со Стратегией национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 г. N 537, стабилизация численности населения и коренное улучшение демографической ситуации являются стратегическими целями обеспечения национальной безопасности, а алкоголизм и наркомания названы одними из главных угроз национальной безопасности в сфере здравоохранения.

Таким образом, алкоголизм и наркомания как один из факторов демографического и социального кризиса в России представляют собой общенациональную угрозу на уровне личности, семьи, общества, государства.

В свете внешнеполитических проблем в России, вопросы противодействия экстремизму и терроризму приобретают особую актуальность. В целях противодействия экстремистской деятельности органы местного самоуправления в пределах компетенции в приоритетном порядке осуществляют профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и Федеральным законом от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Президентом Российской Федерации 28 ноября 2014 г. № Пр-2753; с Планом мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации до 2025 года, утвержденным постановлением администрации администрации Владимирской области от 05.08.2014г. № 817, а также в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 25.04.2013г. № 474 «О системе мониторинга и оперативного реагирования на проявления национального и религиозного экстремизма во Владимирской области».

Решение вопросов по выявленным факторам обуславливает необходимость разработки и принятия комплекса мер, направленных на совершенствование профилактической деятельности, придание системного характера этой работе, с учетом накопленного опыта, специфики территории ЗАТО г. Радужный, ведомственных и межведомственных интересов.

- Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации  
Цели программы:  
- комплексное обеспечение охраны общественного порядка;  
- снижение количества правонарушений и преступлений;  
- совершенствование системы профилактики правонарушений;  
- снижение уровня алкоголизма и наркомании среди населения;  
- совершенствование межведомственной системы противодействия незаконному обороту наркотиков и профилактики наркомании среди различных групп населения, прежде всего детей и подростков;  
- совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности;  
- совершенствование системы обучения правилам безопасного поведения на улицах и дорогах;  
- совершенствование организации движения транспорта и пешеходов.

- Задачи программы:
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности на территории ЗАТО г. Радужный;
  - профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи;
  - профилактика алкоголизма и наркомании среди населения;
  - предупреждение (профилактика) терроризма и экстремизма;
  - формирование негативного общественного отношения к немедическому потреблению наркотиков, обстановки нетерпимости к распространителям наркотических и психотропных веществ на основе социально ориентированной информационной интервенции;
  - минимизация доступа молодежи к наркотическим средствам;
  - материально-техническое обеспечение деятельности по профилактике правонарушений;
  - проведение культурно – массовых мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у населения города;
  - проведение оперативно-профилактических мероприятий по сокращению ДТП;
  - совершенствование профилактической работы и агитации безопасности дорожного движения.
  - совершенствование нормативно-правовой базы в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками, антинаркотической и антиалкогольной пропаганды;
  - минимизация доступа молодежи к наркотическим средствам;
  - снижение количества преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения.
- Достижение указанных целей и задач будет осуществляться в рамках реализации подпрограмм, входящих в Программу в период с 2017 по 2019 годы.

**Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы**

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год 2015	Текущий год 2016	Годы реализации Программы 2017	2018	2019
1.	Коэффициент соотношения количества протоколов административных правонарушений на каждые 100 человек населения ЗАТО г. Радужный. Рассчитывается по формуле: K=П/Н*100, где К – коэффициент, П- количество протоколов административных правонарушений (по общему количеству протоколов КДНиЗП и административной комиссии); Н- общее число жителей ЗАТО г. Радужный.	Коэфф.	1,5	1,9	1,9	1,9	1,9
2.	Количество мероприятий по профилактике дорожного движения:	Кол-во меропр.	6	6	6	6	6
3.	Количество участников мероприятий по профилактике дорожного движения:	Чел.	400	450	500	500	500
4.	Количество мероприятий по профилактике наркомании и алкоголизма:	Кол-во меропр.	21	22	24	24	24
5.	Количество участников мероприятий по профилактике наркомании и алкоголизма:	Чел.	525	550	600	600	600
6.	Количество мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма:	Кол-во меропр.	11	12	12	12	12
7.	Количество участников мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма:	Чел.	275	300	300	300	300

**4. Мероприятия муниципальной программы**

Мероприятия муниципальной программы представлены в приложениях муниципальных подпрограмм.

**5. Оценка эффективности прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы**

( НАЧАЛО НА СТР.6)

Оценку эффективности реализации программы осуществляется в соответствии со следующими целевыми показателями и индикаторами:

- соотношение количества протоколов административных правонарушений к общему числу жителей ЗАТО г. Радужный
- количество мероприятий по профилактике дорожного движения;
- количество участников мероприятий по профилактике дорожного движения;
- количество мероприятий по профилактике наркомании и алкоголизма;
- количество участников мероприятий по профилактике наркомании и алкоголизма;
- количество мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма;
- количество участников мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма.

Реализация Программы позволит:

- улучшить профилактику правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи;
- усилить предупредительно-профилактическую работу по месту жительства граждан;
- снизить количество преступлений и административных правонарушений, совершаемых в состоянии алкогольного опьянения;
- снизить общий уровень потребления населением алкогольной продукции;
- снизить процент аварийности на дорогах;
- совершенствовать политику в работе с участниками дорожного движения и организацию дорожного движения;
- повысить безопасность условий движения на автомобильных дорогах;
- ужесточить контроль над развитием наркоситуации в городе;
- проводить профилактические мероприятия просветительской и пропагандистской направленности (не менее 20 мероприятий в год).

ПАСПОРТ подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Комплексные меры профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Соисполнители подпрограммы	- Административная комиссия, - Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, - Комиссия по профилактике правонарушений ЗАТО г. Радужный Владимирской области, - МО МВД России по ЗАТО г. Радужный, - Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный, - МКУ «ГКМХ», - Администрация ЗАТО г. Радужный.
Цель подпрограммы	- совершенствование системы профилактики правонарушений
Задачи подпрограммы	- повышение уровня правовых знаний населения; - профилактика правонарушений среди городского населения, в том числе несовершеннолетних и молодежи; - материально-техническое обеспечение деятельности по профилактике правонарушений.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- соотношение количества протоколов административных правонарушений к общему числу жителей ЗАТО г. Радужный Рассчитывается по формуле: $K = \frac{P}{N} \cdot 100$ , где К – коэффициент, П- количество протоколов административных правонарушений (по общему количеству протоколов КДНиЗП и административной комиссии); Н- общее число жителей ЗАТО г. Радужный.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	Сроки реализации подпрограммы: 2017-2019 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной подпрограммы в 2017 – 2019 годы составят 210,0 тыс. рублей, в том числе: в 2017 году – 70 тыс. рублей; в 2018 году – 70,0 тыс. рублей; в 2019 году – 70,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит: - повысить эффективность системы социальной профилактики правонарушений; - оздоровить обстановку на улицах и в других общественных местах; - улучшить профилактику правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи, даст возможность не допустить роста правонарушений и преступлений, совершенных несовершеннолетними.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Разработка настоящей подпрограммы вызвана необходимостью дальнейшей стабилизации и снижения уровня криминогенной обстановки на территории ЗАТО, которая продолжает оказывать негативное влияние на социально-экономическое развитие города.

Реализация большинства мероприятий предыдущих программ, укрепление взаимодействия правоохранительных и контролирующих органов, участие в профилактике правонарушений учреждений социальной сферы позволили приостановить рост правонарушений. Вместе с тем, достигнутые позитивные изменения не приобрели устойчивый и повсеместный характер.

В то же время, не достигнуто заметного улучшения в борьбе с преступными посягательствами на личное имущество граждан, кражами из квартир, жилых домов, дач и гаражей. Нуждается в совершенствовании система профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, ранее судимых, лиц без определенного места жительства и занятых, пресечения наркомании, алкоголизма и их социальных последствий. Сложной остается криминогенная обстановка на улицах и в других общественных местах.

На территории ЗАТО не в полной мере реализуются полномочия органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения законности, общественного порядка, защиты прав и свобод граждан. К участию в этой работе недостаточно привлекается население, отрядов содействия полиции, опорных пунктов правопорядка и советов профилактики правонарушений.

Решение задач укрепления правопорядка на территории ЗАТО требует комплексного подхода, создания эффективного механизма противодействия криминальной среде, объединения усилий органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных и контролирующих структур, использования возможностей общественных объединений и граждан.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации

Целью подпрограммы является:  
- совершенствование системы профилактики правонарушений и обеспечения общественного порядка.

Подпрограмма предусматривает решение следующих задач:  
- выработка системы межведомственного взаимодействия в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики правонарушений;  
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности на территории ЗАТО г. Радужный;  
- профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи;  
- материально-техническое обеспечение деятельности по профилактике правонарушений.

Подпрограмма реализуется в 2017 – 2019 годах.  
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы:

- соотношение количества протоколов административных правонарушений к общему числу жителей ЗАТО г. Радужный.

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2017 – 2019 годы составляет 210,0 тыс. рублей за счет собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы

Оценка эффективности реализации программы содержит описания, поддающиеся количественной и качественной оценке ожидаемых результатов и производится по следующим индикаторам:

Показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
		Отчетный год	Текущий год	Годы реализации Программы		
		2015	2016	2017	2018	2019
2	3	4	5	6	7	8
Коэффициент соотношения количества протоколов административных правонарушений на каждые 100 человек населения ЗАТО г. Радужный. Рассчитывается по формуле: $K = \frac{P}{N} \cdot 100$ , где К – коэффициент, П- количество протоколов административных правонарушений (по общему количеству протоколов КДНиЗП и административной комиссии); Н- общее число жителей ЗАТО г. Радужный.	Козэф.	1,5	1,9	1,9	1,9	1,9

Реализация подпрограммы позволит:  
- повысить эффективность системы социальной профилактики правонарушений;  
- оздоровить обстановку на улицах и в других общественных местах;  
- улучшить профилактику правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи, даст возможность не допустить роста правонарушений и преступлений, совершенных несовершеннолетними.

ПАСПОРТ подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Профилактика дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «ГКМХ»
Соисполнители подпрограммы	ОГИБДД МО МВД России по ЗАТО г. Радужный, управление образования администрации ЗАТО г. Радужный, МКУ «Дорожник»
Цель подпрограммы	- повышение правового сознания, предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и сокращение количества ДТП.
Задачи подпрограммы	- совершенствование системы обучения правилам безопасного поведения на улицах и дорогах; - осуществление контроля за пассажирскими перевозками, перевозками опасных, особо опасных и крупногабаритных грузов, профилактика правонарушений водителями, автотранспортных предприятий, а также технического контроля за транспортом физических и юридических лиц. - совершенствование профилактической работы и агитации безопасности дорожного движения; - совершенствование организации движения транспорта и пешеходов.

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- количество мероприятий по профилактике дорожного движения; - количество участников мероприятий по профилактике дорожного движения.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в период с 2017 по 2019 годы.
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Объем финансирования подпрограммы: 356,81 тыс. руб., в т.ч.: - 2017 год – 276,81 тыс. руб.; - 2018 год – 40,0 тыс. руб.; - 2019 год – 40,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит: - совершенствовать политику в работе с участниками дорожного движения и организацию дорожного движения; - повысить безопасность условий движения на автомобильных дорогах.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Разработка настоящей подпрограммы вызвана необходимостью дальнейшей стабилизации, снижения уровня аварийности, повышения эффективности системы обеспечения безопасности дорожного движения.

Проблема аварийности, связанной с автомобильным транспортом, в последнее время приобрела особую остроту в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью системы обеспечения безопасности дорожного движения и крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Сложная обстановка с аварийностью объясняется многими причинами:

- постоянно возрастающая мобильность населения;
  - уменьшение перевозок общественным транспортом и увеличение перевозок личным транспортом;
  - диспропорция между увеличением количества автомобилей и протяженностью дорожно-уличной сети, не рассчитанной на современные транспортные потоки. Следствием этих причин являются: ухудшение условий дорожного движения, нарушение экологической обстановки, рост дорожно-транспортных происшествий.
- Решение задач обеспечения безопасности дорожного движения и снижения уровня аварийности и количества ДТП на территории ЗАТО требует комплексного подхода, объединения усилий органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных и контролирующих структур.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации

Целями подпрограммы являются:  
- повышение правового сознания, предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и сокращение количества ДТП.

Подпрограмма предусматривает решение следующих задач:

- совершенствование системы обучения правилам безопасного поведения на улицах и дорогах;
  - совершенствование профилактической работы и агитации безопасности дорожного движения;
  - совершенствование организации движения транспорта и пешеходов.
- Подпрограмма реализуется в период с 2017 по 2019 год.

Показатели (индикаторы) подпрограммы:  
- количество мероприятий по профилактике дорожного движения;  
- количество участников мероприятий по профилактике дорожного движения.

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы в 2017 – 2019 годы: 356,81 тыс. руб. за счет собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации программы содержит описания, поддающиеся количественной и качественной оценке ожидаемых результатов и производится по следующим индикаторам:

Количество мероприятий по профилактике дорожного движения: Количество участников мероприятий по профилактике дорожного движения;	год	2015	2016	2017	2018	2019
	Кол-во меропр.	6	6	6	6	6
Чел.	400	450	500	500	500	500

Реализация подпрограммы позволит снизить процент аварийности на дорогах, совершенствовать профилактическую работу с участниками дорожного движения и организацию дорожного движения, повысить безопасность условий движения на автомобильных дорогах, координировать деятельность по профилактике ДТП и снижению тяжести их последствий с помощью предупреждения опасного поведения участников дорожного движения, повышения транспортной дисциплины водителей транспортных средств.

ПАСПОРТ подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	- МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Соисполнители подпрограммы	- Управление образования - МО МВД России по ЗАТО г. Радужный - Администрация ЗАТО г. Радужный - Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
Цель подпрограммы	- сокращение масштабов распространения наркомании и связанного с ней социального ущерба. - создание условий для приостановления роста злоупотребления наркотическими средствами и их незаконного оборота - сокращение числа лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях.
Задачи подпрограммы	- дальнейшее совершенствование межведомственной системы противодействия незаконному обороту наркотиков и профилактики наркомании среди различных групп населения, прежде всего детей и подростков; - формирование негативного общественного отношения к немедицинскому потреблению наркотиков, обстановки нетерпимости к распространителям наркотических и психотропных веществ на основе социально ориентированной информационной интервенции; - совершенствование нормативно-правовой базы в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками, антинаркотической пропаганды; - проведение мероприятий по профилактике распространения наркомании - пропаганда здорового образа жизни среди населения - снижение доступности наркотических средств и психотропных веществ для незаконного употребления.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- количество мероприятий по профилактике наркомании; - количество участников мероприятий по профилактике наркомании; - процент от общего количества учащихся 5-11 классов, принявших участие в социально – психологическом тестировании в средних общеобразовательных школах на раннее выявление потребления наркотических средств и психотропных веществ.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется с 2017 по 2019 год.
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Объем финансирования подпрограммы: 159,0 тыс. руб. В том числе: - 2017 год – 93,0 тыс. руб.; - 2018 год – 33,0 тыс. руб.; - 2019 год – 33,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация Подпрограммы позволит добиться: - уменьшения социальной напряженности в семьях и обществе; - изменения отношения населения к проблемам наркомании: от существующего достаточно равнодушного к заинтересованно-активному психологическому настрою на противодействие; - ужесточения контроля над развитием наркоситуации в городе; - роста качества информационного сопровождения специальных и профилактических мероприятий борьбы с наркоманией.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Муниципальная подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» разработана в соответствии с государственной программой «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту».

В настоящее время в ЗАТО г. Радужный, также как и во всей области складывается напряженная ситуация в плане роста потребления населением, и особенно несовершеннолетними, спиртных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, что минимизирует к росту наркологической заболеваемости.

Ежегодно растет заболеваемость соматическими, неврологическими заболеваниями, связанными со злоупотреблением алкоголем, употреблением токсических и наркотических средств, что приводит к увеличению показателей временной нетрудоспособности и первичного выхода на инвалидность и, как следствие, к экономическому ущербу.

Поскольку наблюдение и лечение в государственных наркологических учреждениях имеет ряд неблагоприятных для социальной адаптации больных последствий (ограничение возможности выбора профессии и работы, из-за обширного перечня противопоказаний для осуществления отдельных видов трудовой деятельности у лиц, страдающих алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией) и осуществляется, в соответствии с законодательством РФ исключительно добровольно, то большинство лиц, имеющих расстройство наркологического профиля, за медицинской помощью не обращаются. В связи с этим наиболее приемлемым и эффективным способом борьбы с наркоманией, алкоголизмом и токсикоманией является просветительская работа в учебных заведениях, социально неблагополучных семьях, имеющих в своем составе наркологических больных.

Увеличение масштабов проблемы отчасти связано с дефицитом знаний несовершеннолетних относительно последствий злоупотребления спиртным, употреблением наркотических и токсических веществ. Проводимая в предыдущие годы профилактика выявила значительные проблемы в знаниях о данной проблеме и зачастую неправильные представления о здоровом образе жизни, что, несомненно, свидетельствует о необходимости усиления профилактической работы среди населения в первую очередь среди несовершеннолетних.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации

- сокращение масштабов распространения наркомании и связанного с ней социального и экономического ущерба.
- создание условий для приостановления роста злоупотребления наркотическими средствами и их незаконного оборота
- сокращение числа лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях.

Достижение этой цели будет основано на решении следующих задач:

- дальнейшее совершенствование межведомственной системы противодействия незаконному обороту наркотиков и профилактики наркомании среди различных групп населения, прежде всего детей и подростков;
  - формирование негативного общественного отношения к немедицинскому потреблению наркотиков, обстановки нетерпимости к распространителям наркотических и психотропных веществ на основе социально ориентированной информационной интервенции;
  - совершенствование нормативно-правовой базы в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками, антинаркотической пропаганды;
  - проведение мероприятий по профилактике распространения наркомании;
  - пропаганда здорового образа жизни среди населения;
  - снижение доступности наркотических средств и психотропных веществ для незаконного употребления.
- Подпрограмма реализуется в 2017 – 2019 годах.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:  
- количество мероприятий по профилактике наркомании;  
- количество участников мероприятий по профилактике наркомании.

## ( НАЧАЛО НА СТР.7)

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы  
Объем финансирования подпрограммы в 2017 – 2019 годы: 159,00 тыс. руб. за счет собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы  
Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации подпрограммы  
Оценка эффективности реализации программы содержит описания, поддающиеся количественной и качественной оценке ожидаемых результатов и производится по следующему индикаторам:

Индикаторы	2015	2016	2017	2018	2019
количество мероприятий по профилактике наркомании	21	22	- 24	24	24
Количество участников мероприятий по профилактике наркомании и алкоголизма: процент учащихся 5-11 классов, принявших участие в социально – психологическом тестировании в средних общеобразовательных школах на раннее выявление потребления наркотических средств и психотропных веществ.	525	550	600	600	600

Предполагается, что реализация данной подпрограммы позволит обеспечить:

- сокращение распространенности наркомании и связанной с ней преступностью;
- уменьшение социальной напряженности в семьях и обществе;
- изменение отношения населения к проблемам наркотизма: от существующего достаточно равнодушного к заинтересованно-активному психологическому настрою на противодействие;
- ужесточение контроля над развитием наркоситуации в городе;
- рост качества информационного сопровождения специальных и профилактических мероприятий борьбы с наркоманией;
- проведение профилактических мероприятий просветительской и пропагандистской направленности не менее 20 в год.

ПАСПОРТ  
подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Комплексные меры противодействия злоупотреблению алкогольной продукцией и профилактика алкоголизма населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Сосполнители подпрограммы	МО МВД России по ЗАТО г. Радужный; Администрация ЗАТО г. Радужный.; управление образования; НП «МГКТВ»; МО ВПП «Единая Россия» г. Радужный (по согласованию); общественная организация «Общее дело» (по согласованию).
Цели подпрограммы	- повышение эффективности профилактики злоупотребления алкогольной продукцией; - предотвращение социальных проблем, вызванных чрезмерным потреблением населением алкоголя
Задачи подпрограммы	- снижение общего уровня потребления алкогольной продукции; - формирование здорового образа жизни у населения города.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- количество мероприятий по профилактике алкоголизма; - количество участников мероприятий по профилактике алкоголизма.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2017- 2019 годы.
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы: 105,0 тыс. руб. В том числе: - 2017 год – 35,0 тыс. руб.; - 2018 год – 35,0 тыс. руб.; - 2019 год – 35,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит добиться: - уменьшения социальной напряженности в семьях и обществе; - оздоровления обстановки на улицах и в других общественных местах; - улучшения качества мероприятий в сфере профилактики правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи; - снижения количества преступлений и административных правонарушений, совершаемых в состоянии алкогольного опьянения; - снижения общего уровня потребления населением алкогольной продукции; - проведения профилактических мероприятий просветительской и пропагандистской направленности (не менее 12 мероприятий в год).

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения  
ее программными методами

В Российской Федерации с 1998 года наблюдается ежегодное увеличение производства и продажи слабоалкогольных напитков. В связи со злоупотреблением алкогольной продукцией происходит снижение продолжительности жизни и рост преждевременной смерти, которые являются существенными факторами ухудшения демографической ситуации.

В настоящее время в Российской Федерации от случайного отравления алкогольной продукцией умирает более 23 тысяч человек, а от болезней, связанных со злоупотреблением алкогольной продукцией, - более 75 тысяч человек в год. В ЗАТО г. Радужный количество смертей от злоупотребления алкогольной продукцией составляет 3-4%. Хотя на самом деле их больше, т.к. не всегда удается установить первопричину и часто диагностируется совсем другое заболевание. Причины смерти от злоупотребления алкогольной продукцией заключаются не только в случайных алкогольных отравлениях. В большинстве случаев смертельный исход происходит от несчастных случаев и насилия, в меньшей части - от сердечнососудистых, онкологических и других заболеваний, которые развились в связи со злоупотреблением алкогольной продукцией.

В состоянии алкогольного опьянения ежегодно совершаются многочисленные преступления. Алкоголизм является одной из самых распространенных причин отказа родителей от детей и лишения родительских прав. У воспитанников детских домов достаточно часто наблюдаются признаки алкогольного синдрома плода. Алкогольную продукцию потребляет значительное количество подростков. Раннее приобщение детей и молодежи к алкогольной продукции в несколько раз увеличивает риск развития алкоголизма и насильственной смерти в будущем.

Прямые и косвенные экономические потери от алкоголизации населения наносят ощутимый вред социально-экономическому развитию. К экономическим потерям относятся повышенный уровень смертности, сокращение продолжительности здоровой жизни, утрата трудоспособности, снижение производительности труда, затраты на лечение заболеваний, связанных с потреблением алкогольной продукции, социальные выплаты государства инвалидам, сиротам, ущерб от пожаров, дорожно-транспортных происшествий.

Злоупотребление алкогольной продукцией вызывает особенно высокий уровень смертности среди мужчин 40 - 60 лет, которые в этом возрасте обладают наиболее ценными профессиональными навыками. Их преждевременный уход из жизни наносит ущерб трудовым ресурсам, обладающим профессиональным опытом, снижает объем инвестиций в человеческий капитал.

Таким образом, алкоголизм как один из факторов демографического и социального кризиса в городе в частности представляет собой угрозу на уровне личности, семьи, общества.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации  
Цели подпрограммы:

- повышение эффективности профилактики злоупотребления алкогольной продукцией;
- предотвращение социальных проблем, вызванных чрезмерным потреблением населением алкоголя.

Задачи подпрограммы:

- снижение общего уровня употребления алкогольной продукции;
- профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи;

-снижение количества преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения.  
- создание условий для формирования установок на ведение здорового образа жизни у населения города.

Подпрограмма реализуется в 2017 – 2019 годах.

Показатели (индикаторы) подпрограммы:

- количество мероприятий по профилактике алкоголизма;
- количество участников мероприятий по профилактике алкоголизма.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2017 – 2019 годы составляет 105,0 тыс. рублей за счет собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации программы содержит описания, поддающиеся количественной и качественной оценке ожидаемых результатов и производится по следующему индикаторам:

Количество мероприятий по профилактике наркомании и алкоголизма:	год	2015	2016	2017	2018	2019
	Кол-во меропр.	21	22	24	24	24
Количество участников мероприятий по профилактике наркомании и алкоголизма:	Чел.	525	550	600	600	600

Реализация подпрограммы позволит добиться:

- уменьшения социальной напряженности в семьях и обществе;
- оздоровления обстановки на улицах и в других общественных местах;
- улучшения качества мероприятий в сфере профилактики правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи;
- снижения количества преступлений и административных правонарушений, совершаемых в состоянии алкогольного опьянения;
- снижения общего уровня потребления населением алкогольной продукции;
- проведения профилактических мероприятий просветительской и пропагандистской направленности.

## ПАСПОРТ подпрограммы

1.Характеристика проблемы и обоснование  
необходимости ее решения программными методами

Разработка настоящей подпрограммы вызвана необходимостью совершенствования системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности на территории ЗАТО г. Радужный.

В свете внешнеполитических проблем в России, вопросы противодействия экстремизму и терроризму приобретают особую актуальность. В целях участия в противодействии экстремистской деятельности органы местного самоуправления в пределах компетенции в приоритетном порядке осуществляют профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и Федеральным законом от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Президентом Российской Федерации 28 ноября 2014 г. № Пр-2753; с Планом мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации до 2025 года, утвержденным постановлением администрации Владимирской области от 05.08.2014г. № 817, а также в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 25.04.2013г. № 474 «О системе мониторинга и оперативного реагирования на проявления национального и религиозного экстремизма во Владимирской области».

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации  
Целью подпрограммы является:

- реализация политики в области профилактики терроризма и экстремизма в Российской Федерации;
  - совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и экстремистской направленности
- Подпрограмма предусматривает решение следующих задач:
- Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма;
  - усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы;
  - привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений, для обеспечения максимальной эффективной

деятельности по профилактике проявлений терроризма и экстремизма;  
проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением ЗАТО г. Радужный.  
Подпрограмма реализуется в 2017-2019 г.г.

Показатели (индикаторы) подпрограммы):

- количество мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма;
- количество участников мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма, в том числе среди подростков и молодежи.

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2017 – 2019 годы составляет 15,0 тыс. рублей за счет собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы

Оценка эффективности реализации программы содержит описания, поддающиеся количественной и качественной оценке ожидаемых результатов и производится по следующему индикаторам:

Количество мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма:	год	2015	2016	2017	2018	2019
	Кол-во меропр.	11	12	12	12	12
Количество участников мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	Чел.	275	300	300	300	300

Реализация подпрограммы позволит снизить возможность совершения террористических актов и экстремистских проявлений на территории ЗАТО г. Радужный.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

25.12.2017 г.

№ 24/111

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

В целях приведения в соответствие действующему законодательству Положения об управлении образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, рассмотрев обращение главы администрации города от 14.12.2017 №01-12-6463, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

## РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об управлении образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в новой редакции согласно приложению.
2. Решение городского Совета народных депутатов от 20.10.2014 г. № 15/70 считать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к решению  
Совета народных  
депутатов ЗАТО г. Радужный  
Владимирской области  
от 25.12.2017 г. № 24/111

## ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении образования администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

г. Радужный

## 1. Общие положения

1.1. Положение об управлении образования администрации ЗАТО г Радужный Владимирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, другими муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный Владимирской области, регулирующими правоотношения в сфере образования и его организации.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - управление образования).

1.3. Управление образования создано постановлением главы администрации г. Радужный Владимирской области от 19.03.92 г. № 14 «Об организации служб при администрации г. Радужный». Запись о юридическом лице, управлении образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, внесена Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 10 по Владимирской области в Единый государственный реестр юридических лиц 27.01.2003 г. за основным государственным регистрационным номером 1033303402626.

1.4. Учредителем управления образования является муниципальное образование (городской округ) закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области (далее - учредитель).

Функции и полномочия учредителя управления образования осуществляет администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - администрация).

1.5. Управление образования является отраслевым (функциональным) органом и входит в структуру администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обладает собственными полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.6. Управление образования наделено правами юридического лица в соответствии с федеральным законодательством и Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.7. Организационно-правовой статус управления образования – муниципальное учреждение. Управление образования является муниципальным казенным учреждением и действует на основании общих для организаций данного типа положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.8. Наименование юридического лица. Полное: управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Сокращенное: управление образования.

1.9. Юридический адрес управления образования: квартал 1, дом 55, к. 103, г. Радужный, Владимирская область, 600910.

1.10. Управление образования вправе иметь круглые печати с изображением герба муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, наименованием учредителя и своим наименованием, а также угловую штамп, другие печати и штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты.

1.11. Управлению образования подконтрольны следующие муниципальные образовательные организации ЗАТО г. Радужный:

«Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области»;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 3 ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 5 ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 6 ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – образовательные организации).

1.12. Управление образования исполняет функции и полномочия учредителя в отношении образовательных организаций в объеме и порядке, установленном администрацией. Отношения между управлением образования и образовательными организациями регулируются законодательством об образовании и местном самоуправлении, договорами управления образования с образовательными организациями, уставами образовательных организаций.

1.13. Управление образования осуществляет исполнительную и распорядительную деятельность в сфере образования, формирует муниципальное задание на предоставление муниципальных услуг образовательными организациями, утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций, готовит предложения по изменению типа, созданию, реорганизации, ликвидации образовательных организаций.

1.14. Деятельность управления образования осуществляется на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения.

1.15. Приказы начальника управления образования, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми подведомственными образовательными организациями.

1.16. Структура управления образования, штатное расписание управления образования утверждаются распоряжением администрации города.

## 2. Полномочия управления образования

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Владимирской области).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях.

2.4. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья

2.5. Внесение предложений в администрацию о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя в объеме и порядке, установленном администрацией, в отношении образовательных организаций.

2.6. Обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.7. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

2.8. Организация мониторинга муниципальной системы образования, анализ состояния и перспектив развития муниципального образования ежегодное опубликование в виде отчетов (годовых) отчетов и размещение на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области <http://www.radzhuyni-city.ru>.

2.9. Организация деятельности образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности.

2.10. Реализация права разрешения приема детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, чем предусмотрено законодательством, по заявлению родителей (законных представителей) детей.

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 9 )

## ( НАЧАЛО НА СТР.8)

2.11. Согласование оставления образовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения основного общего образования и принятие мер (не позднее чем в месячный срок) по продолжению освоения несовершенноголетнего образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.12. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисленного из образовательной организации, не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.13. Создание в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, для детей с ограниченными возможностями здоровья специальных (коррекционных) классов (групп), то есть имеющими недостатки в физическом и (или) психическом развитии (далее - с ограниченными возможностями здоровья), образовательной деятельности по адаптированным общеобразовательным программам, в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией.

2.14. Проведение муниципальных мероприятий для обучающихся (олимпиад, конкурсов), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных, творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой, интереса к научно-исследовательской деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

## 3. Функции управления образования

3.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своих функций и полномочий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Владимирской области.

3.2. Формирует муниципальное задание на предоставление муниципальных услуг образовательными организациями в сфере образования с учетом показателей, характеризующих состав, качество и объем услуг, в соответствии с законодательством и объемом полномочий образовательных организаций. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств городского бюджета в порядке, установленном администрацией.

3.3. Анализирует функционирование и планирование развития муниципальной системы образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Определяет направления исследований и разработок в муниципальной системе образования. Поддерживает инновационную и экспериментальную деятельность в муниципальной системе образования.

3.4. Осуществляет методическую помощь руководителям образовательных организаций при лицензировании и аккредитации. Организует и осуществляет методическую помощь работникам муниципальных образовательных организаций при аттестации.

3.5. Организует систему работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Создает условия для организации питания, охраны жизни и укрепления здоровья обучающихся.

3.7. Осуществляет координацию деятельности образовательных организаций по вопросам: соблюдения нормативных и муниципальных правовых актов образовательными организациями; пользования движимым и недвижимым имуществом, находящимся у образовательных организаций в оперативном управлении, в соответствии с целями их деятельности, в пределах, установленных законом;

3.8. Осуществляет требования правил охраны труда, техники безопасности и санитарии в образовательных организациях; реализации приносящей доход деятельности образовательными организациями;

3.9. Осуществляет методическое обеспечение и организацию повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций. Оказывает методическую помощь образовательным организациям, организует их материально-техническое обеспечение в соответствии с законодательством об образовании и местном самоуправлении.

3.10. Разрабатывает Положение об отраслевой системе оплаты труда работников образовательных организаций.

3.11. Разрабатывает административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования, несет ответственность за организацию предоставления муниципальных услуг.

## 4. Руководство управлением образования

4.1. Руководство деятельностью управления образования осуществляет начальник управления образования, который персонально отвечает за эффективность функционирования и развития образовательных организаций.

Глава администрации осуществляет полномочия и функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении начальника управления образования в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

4.2. К исключительной компетенции учредителя относятся:

1) подготовка проекта Положения об управлении образования;

2) определение приоритетных направлений деятельности управления образования;

3) реорганизация, ликвидация и изменение типа управления образования;

4) назначение (увольнение) начальника управления образования на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»

5) другие функции, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Начальник управления образования подконтролен и подчиняется непосредственно заместителю главы администрации по социальной политике и организационным вопросам.

4.4. Начальник управления образования осуществляет руководство деятельностью управления образования на основе единоначалия. Полномочия начальника управления образования, а также его ответственность определяется настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором.

4.5. Начальник управления образования:

организует деятельность управления образования, осуществляет руководство управлением образования в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

издает в пределах своей компетенции приказы, контролирует их исполнение;

утверждает бюджетную смету управления образования;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка в управлении образования;

является работодателем по отношению к работникам управления образования, руководителям образовательных организаций; заключает с ними трудовые договоры, согласовывая с главой администрации назначение на должность и увольнение с должности по инициативе работодателя руководителей образовательных организаций;

действует от имени управления образования без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в судебных и следственных органах, предприятиях и организациях различных форм собственности, общественных организациях; заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения;

организует работу с работниками управления, их аттестацию и повышение квалификации;

применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам управления, руководителям образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

представляет к награждению государственными, ведомственными, муниципальными наградами работников управления образования и образовательных организаций;

организует прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб и принимает по ним решения;

является начальником гражданской обороны управления образования;

контролирует подготовку образовательных организаций к учебному году и к отопительному периоду;

обеспечивает соблюдение законов и муниципальных правовых актов, регулирующих образовательные правоотношения на территории города;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательством.

4.7. В целях обеспечения взаимодействия управления образования с администрацией, руководителями предприятий и организаций различных форм собственности, общественными организациями, обеспечения контроля за исполнением законодательства в области образования, оперативного решения вопросов по отдельным направлениям деятельности управления образования предусмотрена должность заместителя начальника управления образования.

4.8. В качестве совещательных органов при начальнике управления образования могут создаваться совещания, коллегии или консультативные общественные советы.

Для принятия решений по наиболее важным вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования при управлении образования может быть создан совет руководителей образовательных организаций.

Полномочия и порядок деятельности таких органов определяются соответствующими положениями, которые утверждаются начальником управления образования.

4.9. Начальник управления образования обязан выполнять требования настоящего Положения и действующего законодательства.

## 5. Имущество и финансы

5.1. Управление образования владеет и пользуется имуществом, являющимся муниципальной собственностью и закрепленным за ним на праве оперативного управления Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

5.2. Право оперативного управления на движимое имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у управления образования с момента его передачи и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством.

5.3. Управление образования имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов управления образования являются:

- имущество, переданное управлению образования его собственником (учредителем);

- средства городского бюджета на обеспечение деятельности управления образования;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае ликвидации управления образования имущество, закрепленное за управлением образования на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.6. Деятельность управления образования при осуществлении им бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.7. Управление образования осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, открытый в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.8. Управление образования заключает муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры от имени муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

5.9. Управление образования не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги; не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.10. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам управления образования несет собственник его имущества.

## 6. Ликвидация и реорганизация управления образования

6.1. Ликвидация или реорганизация управления образования осуществляется на основании решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области по представлению главы администрации города в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При ликвидации или реорганизации управления образования увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ликвидация управления образования считается завершенной, а управление образования прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При реорганизации управления образования документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

6.5. В случае ликвидации управления образования все имущество передается его учредителю.

## 7. Заключительные положения

7.1. Все изменения к Положению утверждаются Советом народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области по представлению главы администрации.

7.2. При внесении изменений в действующие законодательные акты Российской Федерации и Владимирской области, а также муниципальные правовые акты настоящее Положение продолжает действовать в части, не противоречащей этим актам.

## РЕШЕНИЕ

25.12.2017 г.

№ 24/113

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017-2027 ГОДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный от 20.12.2017 г. № 01-12-6597, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области

## РЕШИЛ:

1. Утвердить Программу комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области на 2017-2027 годы согласно приложению.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

## РЕШЕНИЕ

25.12.2017 г.

№ 24/114

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017-2021 ГОДЫ С ПЕРСПЕКТИВОЙ ДО 2027 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный от 20.12.2017 г. № 01-12-6596, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области

## РЕШИЛ:

1. Утвердить Программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Муниципального образования Закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области на 2017-2021 годы с перспективой до 2027 года согласно приложению.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

## РЕШЕНИЕ

25.12.2017 г.

№ 24/115

## О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРИЕМ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЪЕКТОВ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

В целях обеспечения устойчивого водо-, тепло-, электроснабжения, водоотведения многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: 3 квартал, д. 33, г. Радужный Владимирской области, построенного за счет средств граждан по договору долевого участия, надлежащего решения вопроса обслуживания, ремонта наружных инженерных сетей, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 19.12.2017 г. № 01-12-6589, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

## РЕШИЛ:

1. Дать согласие администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на прием в муниципальную собственность ЗАТО г. Радужный Владимирской области объектов инженерной инфраструктуры многоквартирного жилого дома № 33 третьего квартала г. Радужный Владимирской области, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к решению  
Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный  
Владимирской области  
от 25.12.2017 года №24/115

Перечень объектов инженерной инфраструктуры, принимаемых  
в муниципальную собственность ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества
1.	Наружные сети теплоснабжения	3 квартал, д. 33, г. Радужный, Владимирская область
2.	Наружные сети электроснабжения	3 квартал, д. 33, г. Радужный, Владимирская область
3.	Наружные сети канализации	3 квартал, д. 33, г. Радужный, Владимирская область
4.	Наружные сети водопровода	3 квартал, д. 33, г. Радужный, Владимирская область

## РЕШЕНИЕ

25.12.2017 г.

№ 24/116

## О внесении изменений в приложение №2 к Комплексной программе социально-экономического развития закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы и плановый период до 2020 года

В целях реализации требований Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уточнения мероприятий, реализуемых в рамках Комплексной программы социально-экономического развития закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы и плановый период до 2020 года и рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный от 21.12.2017 г. № 01-12-6685, руководствуясь пунктом 4 части 1 статьи 25, Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

( НАЧАЛО НА СТР. 9 )

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в приложение №2 к комплексной программе социально-экономического развития закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы и плановый период до 2020 года утвержденной решением Снд 28.07.2014г. № 11/52 (в редакции от 01.08.2016г. № 9/47) согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА ГОРОДА**

**А.В. КОЛГАШКИН**

Приложение № 2  
к Комплексной программе социально-экономического развития  
ЗАТО г.Радужный Владимирской области  
на 2014 – 2016 годы и на период до 20

Перечень мероприятий «Комплексной программы социально-экономического развития ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы и на период до 2020 года»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Источник финансирования	Общая стоимость мероприятий, млн. руб.	Потребность в средствах на 2014 - 2016 годы	Срок реализации 2014 - 2020 годы, в том числе по годам						Экономический или социальный эффект от реализации мероприятий	
						2014	2015	2016	2017	2018	2019		2020
	1. Развитие социальной и инженерной инфраструктуры города		Всего, в том числе:	1190,20	289,10	68,80	64,40	155,90	201,30	200,10	216,10	283,60	
			внебюджетные средства	304,40	127,90	24,90	31,80	71,20	69,10	34,60	29,30	43,50	
			местный бюджет	885,80	161,20	43,90	32,60	84,70	132,20	165,50	186,80	240,10	
	Энергоснабжение												
1.1.	Капитальный ремонт кабельных линий, трансформаторных подстанций	2014-2020г.	местный бюджет	16,6	6,7	4,3	0,5	1,9	0,2	4,5	3,0	2,2	Замена устаревшего оборудования. Сокращение расходов по обслуживанию, создание условий для сбережения энергоресурсов
1.2.	Реконструкция ВЛ - 110 кВ с заменой линейной арматуры и отдельных опор (в том числе ПИР - 3,0 млн. руб.)	2019-2020г.	местный бюджет	33,0	0,0						3,0	30,0	Увеличение надежности электроснабжения города, снижение эксплуатационных затрат
1.3.	Реконструкция ПС-110 кв.В (в том числе ПИР) с заменой оборудования	2019-2020г.	местный бюджет	25,0	0,0						5,0	20,0	Замена оборудования, имеющего сверхнормативный срок службы. Обеспечение надежности энергоснабжения города в течение 30 лет
	Водоснабжение												
1.4.	Капитальный ремонт сетей холодного водоснабжения к многоквартирным жилым домам	2014-2020г.	местный бюджет	29,8	9,6	3,6	1,3	4,7	5,0	5,2	5,0	5,0	Обеспечение бесперебойной подачи воды, замена изношенных трубопроводов, авляемых услуг и качества сетей водоснабжения
			внебюджетные средства	5,6	0,9			0,9	1,0	1,1	1,1	1,5	
1.5.	Капитальный ремонт магистрального водопровода (диаметром 400 мм) от УВС 3 подъема до жилой зоны (замена стальных труб на полипропиленовые трубы)	2016-2017г.	внебюджетные средства	40,0	20,0			20,0	20,0				Улучшение качества воды для хозяйственно-питьевых нужд
1.6.	Строительство водозабора артезианских скважин узла водопроводных сооружений 2 подъема в том числе «ПИР»	2020г.	местный бюджет	20,0	0,0							20,0	Сокращение расходов по обслуживанию, создание условий для сбережения водных ресурсов
	Водоотведение												
1.7.	Капитальный ремонт сетей канализации жилой зоны города	2014-2020г.	местный бюджет	14,9	4,0	0,7	0,2	3,1	1,1	1,3	4,0	4,5	Повышение качества предоставляемых услуг и надежности сетей канализации
1.8.	Реконструкция очистных сооружений северной группы (ОССГ) Строительство системы обеззараживания сточных вод	2014-2016г.	местный бюджет	20,2	19,4	0,7	2,6	16,1	0,8				Уменьшение и локализация негативного воздействия отходов на окружающую среду
1.9.	Реконструкция напорных коллекторов	2015-2020г.	местный бюджет	31,8	7,7		0,2	7,5	4,7	8,0	8,0	3,4	Уменьшение и локализация негативного воздействия отходов на окружающую среду
1.10.	Реконструкция и модернизация существующих КНС-38, КНС-50, КНС-167	2017-2019г.	местный бюджет	16,0	0,0				3,0	5,0	8,0		Уменьшение и локализация негативного воздействия отходов на окружающую среду
1.11.	Перенос КНС-49, в том числе ПИР	2019-2020г.	местный бюджет	22,0	0,0						2,0	20,0	Уменьшение и локализация негативного воздействия отходов на окружающую среду
1.12.	Строительство очистных сооружений ливневых вод (в том числе ПИР)	2019-2020г.	местный бюджет	35,9	0,0						5,6	30,3	Обеспечит сброс ливневых стоков в соответствии с требованиями правил охраны поверхностных вод от загрязнения, создание 10 рабочих мест
	Теплоснабжение												
1.13.	Капитальный ремонт тепловых сетей и сетей горячего водоснабжения 1 и 3 кварталов	2014-2020г.	местный бюджет	31,1	23,5	8,9	6,2	8,4	4,9	1,8	0,9		Замена изношенных сетей. Улучшение качества предоставляемых услуг, экономия теплоресурсов.
			внебюджетные средства	37,4	6,9			6,9	7,1	7,5	7,9	8,0	

1.14.	Реконструкция котельной ДКВР и ПТВМ, центральных тепловых пунктов ЦТП-1, ЦТП-3, ГРП и газового хозяйства	2017-2020г.	внебюджетные средства	54,0	0,0								12,4	18,9	9,7	13,0	Замена устаревшего оборудования. Бесперебойное снабжение потребителей теплом и горячей водой, установленных параметров при минимальных потерях	
1.15.	Капитальный ремонт магистральных тепловых сетей	2017-2020г.	внебюджетные средства	25,6	0,0												Сокращение расходов по обслуживанию, создание условий для сбережения теплоресурсов	
	Газоснабжение																	
1.16.	Капитальный ремонт распределительных сетей газопровода в жилой зоне	2017-2020г.	местный бюджет	16,5	2,1	2,1							3,0	3,0	3,0	5,4	Замена изношенных сетей. Обеспечение безопасности систем газоснабжения и улучшение бытовых условий	
1.17.	Реконструкция газопровода высокого давления протяженностью 28 км (в том числе ПИР)	2018-2020г.	местный бюджет	73,0	0,0										5,0	34,0	34,0	Увеличение надежности газоснабжения жилой зоны и промышленных объектов
	Автодороги и благоустройство территории																	
1.18.	Капитальный ремонт подъездных автомобильных дорог 1 и 3 кварталов	2014-2020г.	местный бюджет	57,2	27,1	6,0	4,0	17,1	5,5	8,6	8,0	8,0	8,0					Снижение уровня аварийности, числа пострадавших в ДТП и снижение стоимости ремонтных работ
1.19.	Капитальный ремонт и реконструкция действующих автомобильных дорог до технологической зоны СП-13, СП-4А ФКП «ГЛП «Радуга»	2014-2020г.	местный бюджет	42,1	5,4	5,4							12,7	8,0	8,0	8,0	Замена дорог в связи с длительным сроком эксплуатации	
1.20.	Капитальный ремонт дорог и пешеходных дорожек, расширение стоянок автотранспорта у жилых домов 1 и 3 кварталов и магазина «Дельфин», ЦТП	2014-2020г.	местный бюджет	30,7	13,8	2,4	0,2	11,2	1,9	5,0	5,0	5,0	5,0					Замена в связи с длительным сроком эксплуатации, улучшение бытовых условий жителей
1.21.	Устройство спортивных, игровых и хозяйственных площадок многоквартирных жилых домов	2014-2020г.	местный бюджет	7,8	1,2	0,3	0,1	0,8	1,6	2,0	1,5	1,5	1,5					Обеспечение полноценного отдыха детей и улучшение бытовых условий жителей
			внебюджетные средства	2,3				0,2	0,5	0,6	0,5	0,5						
1.22.	Капитальный ремонт спортивных, игровых и хозяйственных площадок	2016-2018г.	местный бюджет	5,0	1,0				1,0	2,0	2,0							Снижение эксплуатационных затрат.
1.23.	Подготовка территории для расширения существующего городского кладбища традиционного захоронения	2016-2020г.	местный бюджет	6,4	0,2				0,2	0,2	2,0	2,0	2,0					Расширение городского кладбища
1.24.	Замена существующих газонаполненных ламп в светильниках уличного освещения на светодиодные	2015-2020г.	местный бюджет	10,0	0,8				0,2	0,6	2,0	2,0	2,0				3,2	Улучшение качества уличного освещения, экономия электроэнергии до 150 кВт/год
1.25.	Оснащение системой видеонаблюдения мест с массовым пребыванием людей	2017-2020г.	местный бюджет	16,0	0,0								6,0	2,0	4,0	4,0	Повышение безопасности проживания. Установка 50 камер с оборудованием в местах массового скопления людей	
1.26.	Устройство пешеходной дорожки от КПП ЗАТО до Городской больницы, в том числе ПИР.	2016-2017г.	местный бюджет	7,5	0,6								0,6	6,9				Обеспечение охраны жизни граждан, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия на дорогах
1.27.	Благоустройство территории между жилыми домами № 35а, 8, 9 III квартала и торговым центром «Дельфин», устройство сквера в районе остановки «Морская»	2017-2019г.	местный бюджет	7,0	0,0									2,0	3,0	2,0		Повышение качества обслуживания населения III квартала
	Капитальный ремонт жилого фонда и сооружений социально-культурной сферы																	
1.28.	Капитальный ремонт кровель, фасадов, межпанельных швов, аварийных балконов плит, козырьков входов в подъезды многоквартирных жилых домов	2014-2018г.	местный бюджет	20,5	10,7	3,1	5,6	2,0	3,6	3,1	1,1	2,0	2,0					Обеспечение сохранности конструктивных элементов зданий в надлежащем техническом состоянии
1.29.	Проведение капитального ремонта системы инженерно-технического обеспечения лифтового хозяйства	2014-2020г.	внебюджетные средства	30,2	16,2	1,0	1,5	13,7	2,5	3,0	3,0	5,5						Снижение эксплуатационных затрат. Обеспечение бесперебойной и безопасной работы.

( НАЧАЛО НА СТР. 10 )

1.30.	Капитальный ремонт Общежитий № 2; № 3 (замена окон, электроосвещение, вентиляция)	2014-2020г.	местный бюджет	12,9	1,4	0,5	0,5	0,4	3,8	2,7	2,5	2,5	Обеспечение сохранности конструктивных элементов зданий в надлежащем техническом состоянии
	Учреждения образования												
1.31.	Реконструкция прогулочных веранд в детских садах №3 и №5	2017-2020г.	местный бюджет	12,0	0,0				3,0	3,0	3,0	3,0	Повышение качества оказания услуг дошкольного образования
1.32.	Капитальный ремонт наружного ограждения с установкой системы видеонаблюдения в образовательных учреждениях.	2014-2020г.	местный бюджет	24,3	3,4	0,6	0,9	1,9	8,2	3,6	6,0	3,1	Повышение качества оказания услуг дошкольного образования
1.33.	Капитальный ремонт площадок и благоустройство территории детских садов и школ	2017-2020г.	местный бюджет	6,5	0,0				2,0	2,0	1,0	1,5	Повышение качества оказания услуг дошкольного и общего образования
1.34.	Капитальный ремонт в дошкольных и общеобразовательных учреждениях.	2015-2019г.	местный бюджет	13,5	8,5		6,9	1,6	2,0	2,0	1,0		Повышение качества оказания услуг дошкольного и общего образования
1.35.	Реконструкция детского дошкольного учреждения на 600 мест № 5.	2014-2019г.	местный бюджет	55,0	0,7	0,1	0,6	0,0	13,8	24,3	12,0	4,2	Обеспечение доступного дошкольного образования. Улучшение демографической ситуации
1.36.	Замена малых архитектурных форм на территории дошкольных учреждений	2017-2019г.	местный бюджет	3,0	0,0				1,0	1,0	1,0		Повышение качества оказания услуг дошкольного и общего образования
1.37.	Реконструкция загородного оздоровительного лагеря «Лесной городок»	2014-2019г.	местный бюджет	53,0	4,1	3,3	0,6	0,2	9,0	22,0	17,9		Улучшение организации оздоровления детей.
1.38.	Реконструкция школьного стадиона	2018-2020г.	местный бюджет	20,0	0,0					5,0	10,0	5,0	Повышение качества оказания услуг общего образования
1.39.	Ремонт МУП кафе «Радужное»	2017г.		0,7					0,7				Повышение качества предоставляемых услуг в части бытового обслуживания
1.40.	Ремонт городских бань	2017-2020	местный бюджет	4,6					1,8	1,4	1,4		Повышение качества предоставляемых услуг в части бытового обслуживания
	Учреждения культуры												
1.41.	Капитальный ремонт здания бассейна Детской юношеской спортивной школы	2017г.	местный бюджет	8,0	0,0				8,0				Поддержание здания с агрессивной средой в технически-исправном состоянии
1.42.	Капитальный ремонт спортивного корпуса «Кристалл» Детской юношеской спортивной школы	2017-2019г.	местный бюджет	16,5	1,6		1,6		5,0	5,0	4,9		Поддержание здания с агрессивной средой в технически-исправном состоянии
1.43.	Капитальный ремонт кровли и фасада «Центра досуга молодежи»	2016г.	местный бюджет	7,0	0,0				1,0	6,0			Сокращение затрат за текущий ремонт зданий и сооружений на 5-10 %, увеличение сроков эксплуатации здания
1.44.	Капитальный ремонт КЦ «Досуг»	2015г.	местный бюджет	1,4	1,4	1,4							Поддержание здания в технически-исправном состоянии
1.45.	Капитальный ремонт ДШИ	2015-2020г.	местный бюджет	22,4	0,6		0,2	0,4	0,8	10,0	5,0	6,0	Поддержание здания в технически-исправном состоянии
1.46.	Капитальный ремонт хоккейных площадок 1 и 3 кварталов	2017-2018г.	местный бюджет	4,0	0,0				2,0	2,0			Удовлетворение потребностей детей и молодежи
1.47.	Обустройство парковой зоны, в том числе ПИР	2014-2020г.	местный бюджет	25,0	5,7	0,5	0,2	5,0	5,0	5,0	5,0	4,3	Организация досуга граждан, расширение спектра услуг, оказываемых в сфере культуры и повышения их качества.
	2. Развитие производственной базы города		Всего, в том числе:	393,3	51,9	5,0	0,0	46,9	91,5	114,7	80,2	55,0	
			местный бюджет	100,3	11,9	5,0	0,0	6,9	25,0	34,7	13,7	15,0	

			внебюджетные средства	293,0	40,0	0,0	0,0	40,0	66,5	80,0	66,5	40,0	
2.1.	Развитие градообразующего предприятия. Обеспечение условий, в том числе коммунальных, для развития безопасного и устойчивого функционирования градообразующего предприятия ФКП «Государственный лазерный полигон «Радуга»		ИТОГО по п.2.1. в том числе:	270,7	36,9	0,0	0,0	36,9	58,5	64,7	65,2	45,4	
			местный бюджет	20,7	1,9	0,0	0,0	1,9	3,5	4,7	5,2	5,4	
			внебюджетные средства	250,0	35,0	0,0	0,0	35,0	55,0	60,0	60,0	40,0	по программе предприятия
2.1.1.	Прокладка оптоволоконного кабеля связи г.Радужный СП-13; СП-6.	2016-2017г.	внебюджетные средства	10,0	5,0			5,0	5,0				По программе предприятия
2.1.2.	Осуществление контрольно-пропускного режима в контролируемую зону ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2016-2020г.	местный бюджет	20,7	1,9			1,9	3,5	4,7	5,2	5,4	Реализация мероприятий по организации охраны контролируемой зоны и безопасных условий для работы и проживания граждан. Освобождение градообразующего предприятия от дополнительных расходов.
2.1.3.	Создание на базе ФКП «Радуга» технопарковой зоны	2016-2020г.	внебюджетные средства	260,0	30,0			30,0	50,0	60,0	60,0	60,0	Решение социальных и коммунально-бытовых вопросов, создание новых рабочих мест до 20 ежегодно
2.2.	Развитие промышленной базы города	2014-2020г.	ИТОГО по п.2.2., в том числе:	79,6	10,0	5,0	0,0	5,0	21,5	30,0	8,5	9,6	
			местный бюджет	36,6	5,0	5,0	0,0	0,0	10,0	10,0	2,0	9,6	
			внебюджетные средства	43,0	5,0	0,0	0,0	5,0	11,5	20,0	6,5	0,0	
2.2.1.	Развитие инженерной инфраструктуры площадки 17 (электрооснащение, газоснабжение) в том числе ПИР	2014-2020г.	местный бюджет	36,6	5,0	5,0			10,0	10,0	2,0	9,6	Формирование и развитие инфраструктуры поддержки малого предпринимательства. Создание новых рабочих мест.
2.2.2.	Развитие инженерной инфраструктуры площадки 16 (водоснабжение, газоснабжение)	2017-2018г.	внебюджетные средства	20,0	0,0				10,0	10,0			Увеличение налоговых доходов платы в бюджет города
2.2.3.	Проектирование и строительство автостанции	2017-2019г.	внебюджетные средства	18,0	0,0				1,5	10,0	6,5		Обеспечение качественного обслуживания пассажиров на пригородных и городских перевозках
2.2.4.	Строительство автостоянки для большегрузных автомобилей на 100 единиц	2016г.	внебюджетные средства	5,0	5,0			5,0					Создание условий для парковки большегрузного автотранспорта

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 12 )

( НАЧАЛО НА СТР. 11 )

8. Капитальное строительство и реконструкция социально-значимых объектов		Всего, в том числе:	2530,6	166,6	115,4	38,2	13,0	237,3	541,8	786,7	798,2		
			местный бюджет	1759,3	166,6	115,4	38,2	13,0	37,3	336,6	535,6		683,2
			внебюджетные средства	771,3	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	205,2	251,1		115,0
3.1. Завершение строительства многоквартирного 9 - ти этажного кирпично- панельного жилого дома №1 в 3 квартале	2014-2015г.	местный бюджет	105,7	105,70	103,70	2,00						Ввод 4,6 тыс. кв. м жилья. Улучшение жилищный условий для 72 человек	
3.2. Развитие квартала 7/3 под жилищное строительство ( в том числе ПИР)	2015-2020г.	местный бюджет	11,5	10,80		9,20	1,60	0,70				Ввод в эксплуатацию 4,7 тыс. кв. метров жилья. Выделение служебного жилья с целью привлечения квалифицированных кадров.	
		внебюджетные средства	305,2						100,00	55,20	100,00	50,00	
3.3. Строительство полигона твердых бытовых отходов	2014-2020г.	местный бюджет	68,3	7,60	0,30	7,30		10,00	20,00	20,70	10,00	Решение проблемы утилизации и захоронения твердых бытовых отходов. Обеспечение требований охраны окружающей среды Ввод 1 очереди	
3.4. Строительство здания библиотеки (в том числе ПИР)	2017-2020г.	местный бюджет	54,0	0,00				12,00	20,00	20,00	2,00	Улучшение библиотечного обслуживания населения	
3.5. Строительство инженерной инфраструктуры в квартале 7/1 ( в том числе ПИР)	2014-2020г.	местный бюджет	60,0	23,60	7,40	10,20	6,00	14,50	10,80	5,90	5,20	Развитие индивидуального жилищного строительства и строительства жилья для многодетных семей	
3.6. Строительство мазутного хозяйства центральной котельной (в том числе ПИР)	2019-2020г.	внебюджетные средства	30,0	0,00						15,00	15,00	Создание запасов аварийного топлива для котельной.	
3.7. Устройство новой подъездной автодороги к полигону ТБО (в т.ч. ПИР)	2018-2020г.	местный бюджет	19,8	0,00				0,80	9,00		10,00	Строительство второй очереди полигона твердых бытовых отходов	
3.8. Строительство детского дошкольного учреждения на 235 мест в квартале 7/3	2018-2020г.	местный бюджет	175,0	0,00				5,00	70,00		100,00	Обеспечение доступного дошкольного образования детского сада на 235 мест	
3.9. Строительство многофункционального центра оказания государственных и муниципальных услуг	2014-2016г.	местный бюджет	8,1	8,00	1,00	5,30	1,70	0,10				Расширение спектра предоставления государственных и муниципальных услуг	
3.10. Развитие юго-западной части 9 квартала под жилое строительство.	2014-2020г.	местный бюджет	10,9	10,90	3,00	4,20	3,70					Повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий жителей города	
		внебюджетные средства	436,1					100,00	150,00	136,10	50,00		
3.11. Строительство многоквартирного жилого дома			116,0						5,00		111,00		
3.12. Строительство спортивного зала 250 мест	2018-2020г.	местный бюджет	375,0	0,00					55,00	175,00	145,00	Создание комфортных условий для занятия спортом, создание 20 новых рабочих мест.	

3.13. Строительство бассейна на 275 мест	2018-2020г.	местный бюджет	445,0	0,00							110,00	135,00	200,00	Создание комфортных условий для занятия спортом, создание 25 новых рабочих мест.	
3.13. Строительство клубного учреждения на 250 зрительных мест	2018-2020г.	местный бюджет	310,0	0,00							110,00	100,00	100,00	Создание условий для проведения зрелищных мероприятий, создание 30 новых рабочих мест.	
Всего по Программе, млн. руб.	2014-2020г.	Всего, в том числе:	4114,1	507,6	189,2	102,6	215,8	530,1	856,6	1083,0	1136,8				
		Внебюджетные средства	1368,7	167,9	24,9	31,8	111,2	335,6	319,8	346,9	198,5				
		Местный бюджет, в том числе:	2745,4	339,7	164,3	70,8	104,6	194,5	536,8	736,1	938,3				
		- собственные доходы	326,2	133,8	45,8	41,1	46,9	136,2	70,0	54,1	139,3				
		- дотации федерального бюджета бюджетам субъектов для ЗАТО	1449,9	156,2	112,0	21,5	22,7	15,3	23,0	22,0	21,0				
- межбюджетные трансферты областного бюджета	36,2	19,7	6,5	8,2	5,0	13,0	258,8	350,0	400,0						
- дефицит	933,0	30,0			30,0	30,0	185,0	310,0	378,0						

**РЕШЕНИЕ**

25.12.2017г.

№ 24/117

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 31.03.2008 Г. № 8/37**

В целях реализации полномочий органов местного управления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 20.12.2017г. № 01-12-6612 о внесении изменений в Положение о бюджетном процессе, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

- Внести в Положение о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО г. Радужный, утвержденное решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 31.03.2008 года № 8/37, следующие изменения:
  - Статью 9 дополнить пунктом 4 следующего содержания: «4. Принятое Советом решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию.»;
  - В четвертом абзаце пункта 3 статьи 12 слова «не менее 2,5 процента» заменить словами «не менее 1,25 процента», слова «не менее 5 процентов» заменить словами «не менее 2,5 процентов»;
  - Статью 13 дополнить пунктом 7 следующего содержания: «7. В решении о бюджете города устанавливаются дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города без внесения изменений в решение о бюджете города в соответствии с решениями финансового управления.»;
  - Статью 16 дополнить пунктом 4 следующего содержания: «4. Принятое Советом решение о внесении изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период направляются для официального опубликования.
- В случае если официальным опубликованием решения о бюджете города с приложениями явилось его размещение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный, то в последующем текст решения о внесении изменений в решение о бюджете публикуется в печатном средстве массовой информации без приложений со ссылкой на размещение на официальном сайте.»
- Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

**А.В. КОЛГАШКИН**

**РЕШЕНИЕ**

25.12.2017г. \_

№ 24/118

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12.12.2016Г. № 17/91 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БЮДЖЕТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ»**

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями) и Бюджетным кодексом Российской Федерации, рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 21.12.2017г. № 01-12-6628 о необходимости внесения изменений в решение Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 12.12.2016г. № 17/91 «Об утверждении бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

- Внести в решение Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 12.12.2016г. № 17/91 «Об утверждении бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:
  - Пункт 1 изложить в новой редакции: «1. Утвердить основные характеристики бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2017 год:
    - прогнозируемый общий объем доходов бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области в сумме 640 287,19 тыс.рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 472 125,59 тыс.рублей, согласно приложению № 1;
    - общий объем расходов бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области в сумме 640 287,19 тыс. рублей;
    - дефицит (профицит) бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области равным нулю;
    - верхний предел муниципального долга ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 01 января 2018 года равным нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям равным нулю.»
  - В пункте 8 общий объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2017 год цифры « 54 265,27» заменить на цифры « 53 939,22 ».
  - В пункте 13 размер резервного фонда администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2017 год цифры «2000,0» заменить на цифру «0».
- Приложения №№ 1, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17 изложить в новой редакции, согласно приложениям №№ 1, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

**А.В. КОЛГАШКИН**