



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

А Д М И Н И С Т Р А Ц И И ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

15.01.2016

№ 31

О внесении изменений в Инструкцию о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации ЗАТО г. Радужный, утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 12.11.2015 № 1866

В целях уточнения отдельных положений Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации ЗАТО г. Радужный, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.11.2015 № 1866 (далее – Инструкция) в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Инструкцию о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации ЗАТО г. Радужный, утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 12.11.2015 № 1866 согласно приложению.

2. Отделу организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводству обеспечить организацию проведения мероприятий по регистрации, учету и прохождению поступивших в администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области обращений граждан в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и внесенными в Инструкцию настоящим постановлением изменениями.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.

Глава администрации

 С.А.Найдухов