|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской областиот 07.09.2021 № 1095 |

# **Порядок**

# **предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

1.2. Субсидии предоставляются с целью создания необходимых экономических условий для обеспечения стабильного функционирования городских бань, для возмещения части фактически понесенных затрат МУП «ЖКХ», сложившихся от содержания городских бань.

1.3. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее по тексту МУП «ЖКХ»), осуществляющее деятельность по оказанию банных услуг населению и  содержанию в технически исправном состоянии инженерных сетей и коммуникаций городских бань на праве хозяйственного ведения.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – МКУ «ГКМХ»).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

 ***2.1. Условия и порядок предоставления субсидий для возмещения части понесённых затрат от оказания банных услуг населению по утвержденной стоимости посещения городских бань.***

 2.1.1. Под частью фактически понесённых затрат от оказания банных услуг населению по утвержденной стоимости посещения городских бань понимается сумма частей понесённых затрат по категориям посетителей, уменьшенная на доходы от предоставления услуг по прокату белья (простыня, полотенце). Частью фактически понесённых затрат по категории посетителей является разница между нормативами расходов на посещения городских бань и утвержденной стоимостью посещения (без учета НДС) городских бань по данной категории посетителей, умноженная на количество посетителей этой категории (*без учета посетителей социальных сеансов (без сауны) и сеансов без сауны и русской парной с возможностью пользоваться бассейном).*

 2.1.2. Частью фактически понесённых затрат по категориям посетителей «социальный», «без сауны и русской парной с возможностью пользоваться бассейном» является разница между нормативом расходов на посещение городских бань по соответствующей категории посетителей и стоимостью посещения в общем отделении в обычном режиме, умноженная на количество посетителей категории «социальный», «без сауны и русской парной с возможностью пользоваться бассейном», соответственно.

 2.1.3. Для получения субсидий на возмещение части фактически понесённых затрат МУП «ЖКХ» ежемесячно направляет в МКУ «ГКМХ» письмо с просьбой о погашении части фактически понесённых затрат с расчетом, определённым пунктом 2.1.1 Порядка и приложением отчета о фактических расходах по отрасли «Городские бани» с разбивкой по статьям затрат. Размер субсидии в отчетном периоде ограничивается размером фактических убытков от оказания банных услуг населению на конец отчетного периода (нарастающим итогом с начала года) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в муниципальной программе «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области» на текущий финансовый год.

 Для возмещения части фактически понесённых затрат за декабрь месяц текущего года документы, указаннные в пункте 2.1.3 Порядка, представляются не позднее 25 декабря.

 Предоставление субсидий в следующем отчетном году производится после представления МУП «ЖКХ» годового баланса и формы №2 «О финансовых результатах» с расшифровкой по отраслям.

 2.1.4. МКУ «ГКМХ» после проведенного анализа предоставленных МУП «ЖКХ» в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Порядка документов направляет в финансовое управление администрации заявку на распределение объемов финансирования части фактически понесённых затрат.

 2.1.5. Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный в пределах финансовых средств, запланированных в городском бюджете на финансирование части фактически понесённых затрат от оказания банных услуг населению, на основании решения Совета народных депутатов об утверждении бюджета ЗАТО г. Радужный на очередной финансовый год и плановый период и в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации, распределяет объемы финансирования МКУ «ГКМХ» на возмещение части фактически понесённых затрат от оказания банных услуг населению.

 2.1.6. МКУ «ГКМХ» на основании соглашения с МУП «ЖКХ» перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый МУП «ЖКХ» в российской кредитной организации, по реквизитам и в срок, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, при этом срок перечисления субсидии не может превышать 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

 2.2.  ***Условия и порядок предоставления субсидии для возмещения фактически понесённых затрат от проведения ремонта городских бань.***

2.2.1. Для возмещения фактически понесённых затрат от проведения ремонта городских бань МУП «ЖКХ» направляет в МКУ «ГКМХ» следующие документы:

 - письмо с просьбой о возмещении фактически понесённых затрат **с указанием того, что данные затраты не включены в расходы для расчета стоимости посещения городских бань;**

 - акт выполненных работ, подписанный МКУ «ГКМХ» надлежащим порядком.

 2.2.2 МКУ «ГКМХ» в течение 3-х рабочих дней принимает выполненные работы и направляет в финансовое управление администрации заявку на распределение объемов финансирования указанных расходов.

 2.2.3. Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный в пределах финансовых средств, запланированных в городском бюджете на возмещение расходов на содержание городских бань и в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области», распределяет объемы финансирования МКУ «ГКМХ» на основании документов, предоставленных в соответствии с п. 2.6. настоящего Порядка.

 2.2.4. МКУ «ГКМХ» на основании соглашения с МУП «ЖКХ» перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый МУП «ЖКХ» в российской кредитной организации, по реквизитам и в срок, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, при этом срок перечисления субсидии не может превышать 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии

 2.2.5. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность предоставляемых данных с соответствии с законодательством Российской Федерации

 2.2.6. Основаниями для отказа предприятию в предоставлении субсидии является:

 - непредоставление либо предоставление не в полном объеме документов, необходимых для получения субсидии;

 - установление факта недостоверности представленной предприятием информации;

 - отказ предприятия от предоставления информации, необходимой для заключения соглашения о предоставлении субсидии;

 - отказ предприятия от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

 2.2.7. Результатом предоставления субсидий является повышение качества оказания банных услуг населению, поддержание в технически исправном состоянии инженерных сетей и коммуникаций городских бань, снижение убытков МУП «ЖКХ» по отрасли «Городские бани».

2.3. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируется предприятием по форме и в сроки, установленным в соглашении о предоставлении субсидии.

**3. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение**

3.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также достижения значений результатов и показателей, указанных осуществляется МКУ «ГКМХ» и уполномоченным органом финансового контроля муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - орган финансового контроля) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае установления в ходе проведения проверок органами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии или предоставления недостоверных сведений, или фактов недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 12 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области в полном объеме.

Возврат средств субсидии в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области производится предприятием в течение 10 рабочих дней после получения соответствующего требования МКУ «ГКМХ» или органа финансового контроля.

3.3. В случае невыполнения требований МКУ «ГКМХ» или органа финансового контроля о возврате средств субсидии, использованных не по целевому назначению, к получателю субсидии применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.