

Приложение №1
к постановлению главы города
от 17.04.2009 г. № 250

Административный регламент исполнения
администрацией ЗАТО г. Радужный отдельных
государственных полномочий по исполнению мер социальной поддержки
отдельных категорий граждан по зубопротезированию.

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент осуществления администрацией ЗАТО г.Радужный Владимирской области отдельных государственных полномочий по исполнению мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по зубопротезированию в рамках переданных государственных полномочий Владимирской области разработан в целях повышения качества и доступности осуществления государственной функции и определяет сроки и последовательность действий при осуществлении полномочий по исполнению мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по зубопротезированию.

1.2. Осуществление отдельных государственных полномочий по исполнению мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по зубопротезированию (далее – зубопротезирование) осуществляется в соответствии с:

- «Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан» от 22.07.1993 г. № 5487-1 (с изменениями);

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями);

- Законом Владимирской области от 02.10.2007 г. № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» (с изменениями);

- Законом Владимирской области от 28.12.2005 г. № 205-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по исполнению мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по зубопротезированию и лекарственному обеспечению» (с изменениями);

- постановлением Губернатора области от 21.01.2005 г. № 22 «О мерах социальной поддержки отдельных групп населения при оказании медико-социальной помощи и лекарственном обеспечении» (с изменениями);

- Уставом муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области;

1.3. В процессе исполнения отдельных государственных полномочий осуществляется взаимодействие со следующими органами и организациями:

- отделением по ЗАТО г.Радужный Управления Федерального казначейства по Владимирской области;

- департаментом здравоохранения администрации Владимирской области;

- департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики;

- финансовым управлением администрации ЗАТО г.Радужный (далее - финансовое управление);

- муниципальным учреждением здравоохранения Городская больница ЗАТО г.Радужный (далее - МУЗ Городская больница ЗАТО г.Радужный).

- администрацией ЗАТО г. Радужный (далее - администрация).

1.4. Администрация организует и контролирует деятельность МУЗ Городская больница ЗАТО г.Радужный по исполнению услуг зубопротезирования.

1.5. МУЗ Городская больница ЗАТО г.Радужный осуществляет зубопротезирование на

основании договора с администрацией, согласно прејскуранта на оказание медицинской помощи по зубопротезированию, утвержденного решением городского Совета народных депутатов от 13.10.2008 г. № 25/137.

II. Административные процедуры

2.1. Медико-социальная помощь в части проведения мероприятий по зубопротезированию предоставляется лицам, постоянно проживающим на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, достигшим возраста, дающего право на пенсию по старости в соответствии с действующим законодательством, и имеющим доход ниже установленного для них размера прожиточного минимума.

2.2. Отдел по работе с детьми и социальным гарантиям администрации ведет учет граждан, нуждающихся в зубопротезировании, готовит список в соответствии с п.п.2.1 настоящего Административного регламента и датой оформления пенсии по старости.

2.3. Медико-социальная помощь в части зубопротезирования предоставляется на основании следующих документов:

1. письменного заявления;
2. паспорта;
3. пенсионного удостоверения;

4. справки о доходах за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу обращения в отдел по работе с детьми и социальным гарантиям администрации.

2.4. Администрация заключает договор с МУЗ Городская больница ЗАТО г. Радужный на предоставление мер социальной поддержки отдельным группам населения при оказании медико-социальной помощи в части организации деятельности по зубопротезированию.

2.5. Распоряжением главы города утверждается список, указанной категории граждан, и направляется отделом по работе с детьми и социальным гарантиям администрации в МУЗ Городская больница ЗАТО г.Радужный.

2.6. МУЗ Городская больница ЗАТО г.Радужный по мере выполнения работ предоставляет в отдел по работе с детьми и социальным гарантиям администрации счета, счета-фактуры и акты выполненных работ с приложением реестров граждан, которым предоставлены меры социальной поддержки при оказании медико-социальной помощи в части проведения мероприятий по зубопротезированию.

2.7. Отдел по работе с детьми и социальным гарантиям администрации направляет в МУЗ Городская больница ЗАТО г.Радужный до 10 числа месяца, предшествующего финансированию, сведения о потребности средств на финансирование мер социальной поддержки отдельных категорий граждан при оказании медико-социальной помощи по зубопротезированию с приложением выписки из ОФК о движении выделяемых средств по зубопротезированию за прошедший месяц.

2.8. Отдел по работе с детьми и социальным гарантиям администрации в срок до 4 числа каждого месяца, следующим за отчетным, готовит отчет о расходовании субвенции со списками граждан, которым предоставлены меры социальной поддержки по зубопротезированию, и направляет его в МУЗ Городская больница ЗАТО г.Радужный.

2.9. Средства на финансирование мер социальной поддержки по обеспечению отдельных групп населения ЗАТО г.Радужный по зубопротезированию предусматриваются в виде субвенций из областного бюджета.

2.10. Финансовое управление по заявке на распределение объемов финансирования перечисляет администрации субвенцию со счета бюджета на лицевой счет администрации расходными расписаниями на финансирование.

2.11. Администрация перечисляет средства в МУЗ Городская больница ЗАТО г.Радужный на счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, на основании актов выполненных работ, выставленных счетов-фактуры и счетов.

2.12.МУЗ Городская больница ЗАТО г.Радужный ведет учет по поступлению и расходованию субвенций, выделяемой на предоставление мер социальной поддержке по зубопротезированию отдельным категориям граждан.

2.13.МУЗ Городская больница ЗАТО г.Радужный готовит отчет по поступлению и расходованию субвенций, выделяемой на предоставление мер социальной поддержке по зубопротезированию отдельных категорий граждан и направляет его в департамент здравоохранения Владимирской области.

III. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

3.1. Контроль исполнения отдельных государственных полномочий осуществляется путем проведения проверок, запросов необходимых документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, регулирующих вопросы медицинского обеспечения населения.