



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
закрытого административно-территориального
образования г. Радужный Владимирской области

Р Е Ш Е Н И Е

25.01.2021

№ 115

Об утверждении Положений
«О Почетной грамоте Совета народных
депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской
области» и «О Благодарности Совета
народных депутатов ЗАТО г.Радужный
Владимирской области»

В целях поднятия престижа и значимости вклада граждан, предприятий, учреждений и организаций в развитии и укреплении городского самоуправления и их поощрения за заслуги в содействии органам местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области по реализации социальных и экономических программ города, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области и статьей 22 Регламента Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 05.10.2020 № 2/5, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение «О Почетной грамоте Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области» (приложение № 1).
2. Утвердить Положение «О Благодарности Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области» (приложение № 2).
3. Признать утратившими силу:
 - 3.1. Решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 25.04.2016 № 6/32 «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области».
 - 3.2. Решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 25.04.2016 № 6/33 «Об утверждении Положения «О Благодарности Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области».

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

Глава города



А.В. Колгашкин

Председатель
Совета народных депутатов



С.А. Найдухов

**Положение
о Почетной грамоте Совета народных депутатов
ЗАТО г.Радужный Владимирской области**

1. Почетная грамота Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее – Почетная грамота) учреждена для поощрения граждан, предприятий, учреждений и организаций ЗАТО г.Радужный Владимирской области за заслуги перед городом и его жителями в развитии и укреплении демократии, формировании и реализации социальной и экономической политики в городе.

2. Почетной грамотой могут награждаться граждане, предприятия, учреждения и организации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, а так же граждане других субъектов России и государств.

Основанием для награждения Почетной грамотой являются:

- инициатива и успехи в развитии городского самоуправления;
- достижение в организации благотворительной и попечительской деятельности в городе;
- конкретные достижения в реализации социальных и экономических программ города;
- значительные трудовые производственные успехи и многолетний добросовестный труд;
- заслуги в науке, культуре, физической культуре и спорте, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан;
- заслуги в совершенствовании деятельности органов местного самоуправления, развитии гражданского общества;
- многолетняя эффективная служба в государственных органах власти и управления и органах местного самоуправления в ЗАТО г. Радужный, многолетняя эффективная общественная деятельность.

3. Для награждения предприятий, организаций, учреждений, трудовых коллективов не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты награждения в Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный (далее - Совет народных депутатов/Совет) вносится ходатайство с приложением необходимых документов: справка-характеристика предприятия, организации, учреждения с указанием конкретных достижений, содержащая полное и точное наименование предприятия, организации, учреждения.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой рассматривается на заседании Совета народных депутатов в соответствии с Регламентом работы Совета народных депутатов.

5. Представление о награждении граждан Почетной грамотой может вноситься на рассмотрение Совета народных депутатов главой города, руководителями предприятий, организаций и учреждений независимо от формы собственности и депутатами Совета.

6. Представления о награждении Почётной грамотой должны содержать:

- ходатайство о награждении;
- полностью фамилию, имя, отчество, должность, место работы (учёбы), дату рождения, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в коллективе, характеристику с указанием конкретных достижений представляемого к награждению, предыдущие поощрения и награды с указанием года поощрения либо награждения.

7. Награждение Почетной грамотой оформляется соответствующим решением.

8. Лица, награжденные Почётной грамотой, могут представляться к повторному награждению при наличии новых заслуг, но не ранее, чем через три года с момента награждения.

9. Решение Совета народных депутатов о награждении Почетной грамотой и вручение осуществляются по мере поступления представлений и предложений. Они могут приурочиваться к праздникам и памятным дням, юбилейным и другим датам.

При награждении организации в связи с ее юбилеем в Совет народных депутатов представляется архивная справка о дате основания организации.

10. В случае необходимости Совет народных депутатов вправе сделать запрос в органы государственной власти местного самоуправления, руководителям предприятий, учреждений и организаций о предложениях по награждению Почетной грамотой.

11. Почетная грамота изготавливается на бланке установленного образца (приложение № 1 к настоящему Положению), подписывается председателем Совета народных депутатов. Подпись заверяется печатью Совета народных депутатов. Описание Почетной грамоты указано в приложении № 2 к настоящему Положению.

12. Вручение Почетных грамот производится в торжественной обстановке непосредственно в организациях и коллективах, либо в помещении Совета народных депутатов председателем Совета народных депутатов или в его отсутствие заместителем председателя Совета.

13. Оформление документов о награждениях, учет и регистрацию награжденных, организационно-техническое обеспечение работы осуществляет аппарат Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный.

14. Право изготовления и хранения бланков Почетной грамоты принадлежит исключительно Совету народных депутатов ЗАТО г.Радужный по единому образцу.

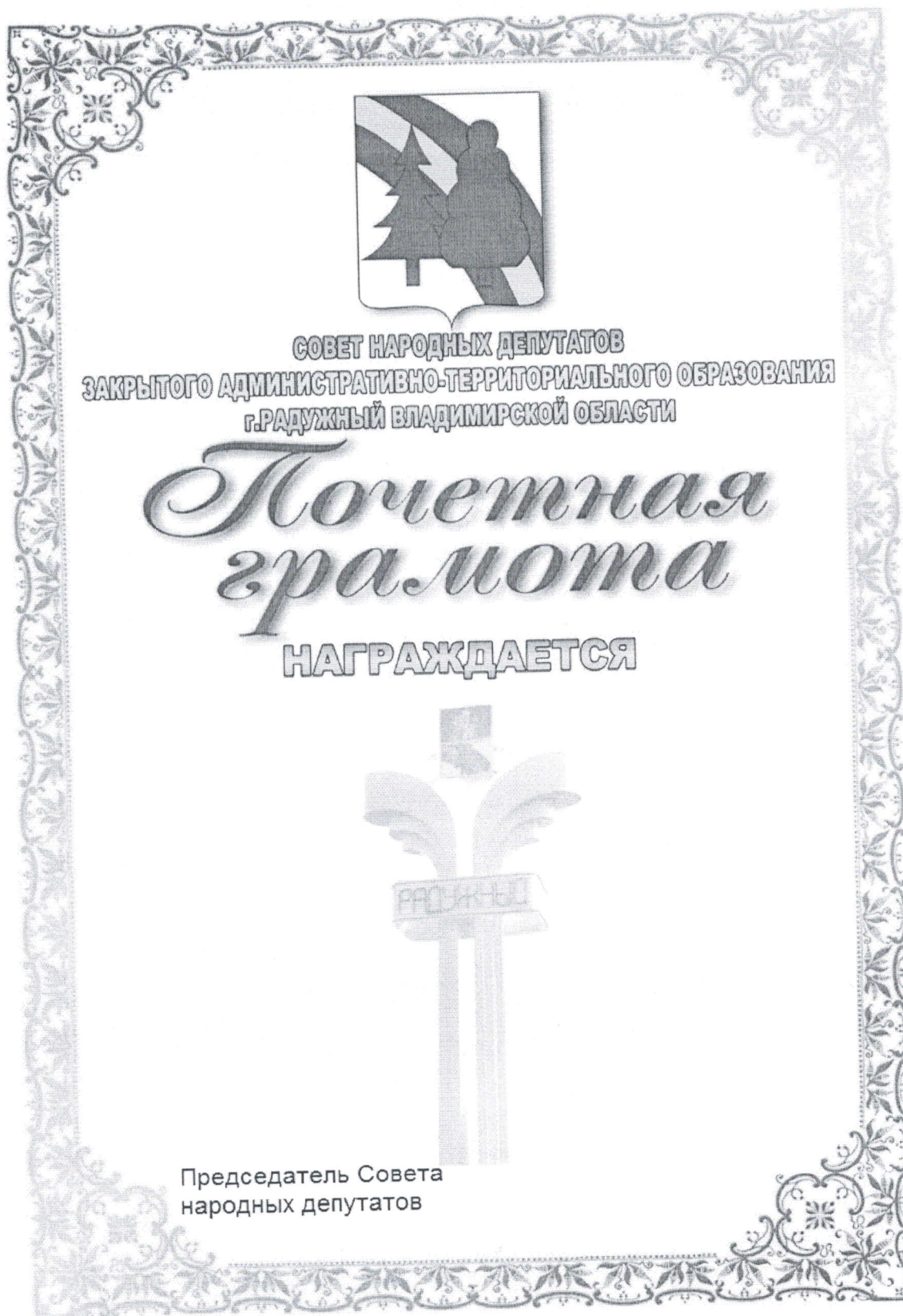
15. При утере Почетной грамоты дубликат не выдается. В случае утраты Почетной грамоты на основании обращения гражданина либо предприятия (организации, учреждения, трудового коллектива) может быть выдана копия решения Совета народных депутатов о награждении.

16. Документы о награждении лиц Почетной грамотой, поступившие в аппарат Совета народных депутатов с нарушением указанных требований и сроков, возвращаются для переоформления и после устранения недостатков рассматриваются в установленном порядке.

Приложение № 1
к Положению «О Почетной
грамоте Совета народных
депутатов ЗАТО г. Радужный
Владимирской области»

ОБРАЗЕЦ

**Почетной грамоты Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный
Владимирской области**



Приложение № 2
к Положению «О Почетной
грамоте Совета народных
депутатов ЗАТО г. Радужный
Владимирской области»

**Описание Почетной грамоты
Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный
Владимирской области**

Почетная грамота Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области представляет собой глянцевый лист форматом 210 мм x 296 мм.

- лицевая сторона белого цвета;
- по периметру грамоты обрамление золотистого цвета;
- в верхней ее части помещены Герб ЗАТО г.Радужный и надпись: «Совет народных депутатов закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области», напечатанная буквами золотистого цвета.

Ниже помещены в две строки «Почетная грамота», напечатанная буквами красного цвета.

Ниже располагаются строки для текста о награждении, расположенные на фоне стелы с символикой г.Радужного.

Внизу листа с левой стороны помещены слова: «Председатель Совета народных депутатов», с правой стороны листа на уровне строки располагается подпись и расшифровка подписи.

Оборотная сторона листа белого цвета без изображений и надписей

**Положение
о Благодарности Совета народных депутатов
ЗАТО г.Радужный Владимирской области**

1. Общие положения

1.1. Благодарность Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее - Благодарность) - форма поощрения граждан, предприятий, организаций и учреждений, правоохранительных и иных государственных органов, расположенных на территории города, за заслуги в содействии органам местного самоуправления ЗАТО г.Радужный в развитии производства, науки, техники, образования и воспитания подрастающего поколения, социального обеспечения, искусства, культуры, спорта, обслуживания населения, в других областях трудовой и творческой деятельности, за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, проводимых на территории ЗАТО г. Радужный.

1.2. Благодарностью награждаются граждане, предприятия, организации, учреждения, трудовые коллективы.

1.3. Граждане, предприятия, организации, учреждения и трудовые коллективы, поощренные Благодарностью, как правило, могут быть представлены к объявлению Благодарности не ранее чем через 2 года после предыдущего поощрения.

1.4. Представление материалов об объявлении Благодарности производится:
на граждан - по ходатайству руководителя предприятия, организации, учреждения, где работают эти лица, либо руководителя органа местного самоуправления по месту жительства, общественной организации;

на предприятия, организации, учреждения и трудовые коллективы - по ходатайству депутата Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный, руководителя государственного органа или органа местного самоуправления, общественной организации либо руководителя предприятия, организации, учреждения.

1.5. В Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее — Совет народных депутатов) за 10 дней до награждения представляется ходатайство на имя председателя Совета народных депутатов и характеристика с указанием заслуг награждаемого, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения, предприятия, организации.

1.6. Наградные документы должны содержать:

- фамилию, имя, отчество награждаемого (полностью);
- занимаемую должность;
- полное и точное наименование предприятия, учреждения, организации;

- дату рождения представляемого к награждению или дату юбилея организации;

- четкую формулировку - за что представляется к награждению поощряемый (указывается в ходатайстве).

В характеристике необходимо указывать, какими наградами он ранее поощрялся. В представляемых для награждения документах недопустимо применять сокращения и аббревиатуры.

1.7. Ходатайства об объявлении Благодарности по инициативе органа местного самоуправления письменно согласовываются с заместителями главы администрации ЗАТО г. Радужный по соответствующим направлениям и с резолюцией главы города направляются в аппарат Совета народных депутатов для подготовки распоряжения и оформления Благодарности не менее чем за 10 дней до предстоящего награждения.

1.8. Подготовка бланков Благодарности к вручению и учет награжденных лиц осуществляется аппаратом Совета народных депутатов.

1.9. Дубликат Благодарности не выдается. В случае утраты Благодарности на основании обращения гражданина либо предприятия (организации, учреждения, трудового коллектива) может быть выдана копия решения Совета народных депутатов о награждении.

1.10. Наградные материалы, поступившие в аппарат Совета народных депутатов с нарушением указанных требований и сроков, возвращаются для переоформления и после устранения недостатков рассматриваются в установленном порядке.

2. Порядок объявления Благодарности

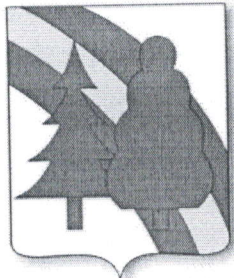
2.1. Объявление Благодарности производится на основании распоряжения Совета народных депутатов.

2.2. Благодарность изготавливается на бланке установленного образца (приложение № 1 к настоящему Положению), подписывается председателем Совета народных депутатов, подпись заверяется печатью Совета народных депутатов. Описание бланка благодарности указано в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.3. Вручение Благодарности осуществляется в торжественной обстановке председателем Совета народных депутатов или его заместителем. В отдельных случаях допускается вручение Благодарности руководителями предприятий, учреждений, организаций.

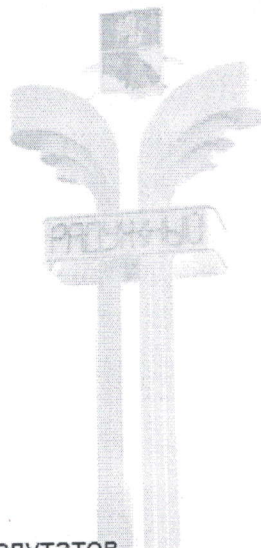
Приложение № 1
к Положению «О благодарности
Совета народных депутатов ЗАТО
г. Радужный Владимирской
области»

ОБРАЗЕЦ
Благодарности Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный
Владимирской области



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Благодарность



Председатель
Совета народных депутатов

Приложение № 2
к Положению «О благодарности
Совета народных депутатов ЗАТО
г. Радужный Владимирской
области»

**Описание Благодарности Совета народных депутатов ЗАТО
г.Радужный Владимирской области**

Благодарность Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области представляет собой глянцевый лист форматом 210 мм х 296 мм.

- лицевая сторона белого цвета;
- по периметру грамоты обрамление золотистого цвета;
- в верхней ее части помещены Герб ЗАТО г.Радужный и надпись: «Совет народных депутатов закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области», напечатанная буквами золотистого цвета.

Ниже помещено в одну строку «Благодарность», напечатанная буквами красного цвета.

Ниже располагаются строки для текста о награждении, расположенные на фоне стелы с символикой г.Радужного.

Внизу листа с левой стороны в две строки помещены слова: «Председатель Совета народных депутатов», с правой стороны листа на уровне строки располагается подпись и расшифровка подписи.

Оборотная сторона листа белого цвета без изображений и надписей.