

ПЛАН
мероприятий по обеспечению пропуска паводковых вод на территории
ЗАТО г. Радужный весной 2014 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Кто выполняет	Кто контролирует	Отметка о выполнении
<i>1. При подготовке к весеннему половодью</i>					
1.	Организация взаимодействия заинтересованных организаций, контроль за ходом выполнения мероприятий «Плана...»	До завершения паводка	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
2.	Заслушивание оперативной комиссии по безаварийному пропуску весеннего половодья 2014 года на территории ЗАТО г. Радужный по мониторингу паводковой обстановки.	По мере необходимости	Председатель КЧС и ОПБ	Нач. МКУ «УГОЧС»	
3.	Работа со СМИ по информированию населения.	Постоянно	МКУ «УГОЧС»	Председатель КЧС и ОПБ	
4.	Контроль готовности системы оповещения и связи.	До 01.04	ОАО «ГУС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
5.	Организация и проведение проверок готовности органов управления по делам ГО и ЧС объектов экономики к реагированию на возникновение ЧС.	До 01.04	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
6.	Проведение инструктажа ЕДДС.	До 25.03	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
7.	Проведение тренировок с личным составом МУП ВКТС на КНС –49 и КНС –38.	До 01.04	МКУ «УГОЧС», МУП ВКТС	Нач. МКУ «УГОЧС»	
8.	Уточнение расчета сил и средств городского звена РСЧС, привлекаемых для предупреждения и ликвидации ЧС, связанных с паводком.	01.04	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
9.	Проверка готовности водооткачивающей техники.	01.04	МКУ «УГОЧС», ВКТС, ЖКХ	Нач. МКУ «УГОЧС»	
10.	Подготовка донесений о ходе паводка.	По мере необходимости		Нач. МКУ «УГОЧС»	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Кто выполняет	Кто контролирует	Отметка о выполнении
11.	Организация подготовки ливневых и канализационных стоков, а также проверка готовности и технического состояния водопропускных труб и автомобильных дорог к пропуску талых вод и очистка их от скопившегося мусора.	До 01.04	МУП «ВКТС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
12.	Обеспечение готовности сил и средств городского звена РСЧС для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, вызванных весенним половодьем.	До 01.04	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
13.	Уточнение пунктов временного размещения населения при проведении эвакуации в период весеннего половодья.	До 01.04	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
14.	Принятие мер по предотвращению подмыва опор линий электроснабжения и связи, затоплению подстанций и повышению надежности энергоснабжения потребителей города. Проверка и обеспечение готовности к применению резервных и автономных источников питания, определение объектов, которые могут остаться без электроэнергии, планирование применения передвижных автономных источников питания.	До 01.04	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
15.	Проверка готовности запасов финансовых и материальных ресурсов, строительных материалов. Заключение договоров с организациями на поставку материальных средств в случае необходимости.	До 01.04	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
<i>2. В период весеннего паводка</i>					
1.	Сбор информации об обстановке на территории ЗАТО г. Радужный и представление ее в ГУ МЧС по Владимирской области.	С 25.03 до окончания паводка	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
2.	Приведение сил и средств городского звена РСЧС в постоянную готовность.	С 01.04	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
3.	Информирование населения через средства массовой информации о прогнозах и прохождении весеннего половодья, принимаемых мерах для обеспечения безаварийного пропуска паводковых вод, а также о правилах поведения на водных объектах в ходе весеннего половодья.	С 01.04	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Кто выполняет	Кто контролирует	Отметка о выполнении
4.	Подготовка материалов заседания КЧС и ОПБ.	По необходимости	Секретарь КЧС и ОПБ	Председатель КЧС и ОПБ	
<i>3. После завершения весеннего паводка</i>					
1.	Сбор отчетов с объектов экономики о прохождении паводка.	До 25.05	КЧС и ОПБ города	Председатель КЧС и ОПБ	
2.	Подготовка итоговых документов о деятельности КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный в период паводка.	До 30.05	Секретарь КЧС и ОПБ	Председатель КЧС и ОПБ	

Начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный

А.И. Працонь