

Методика расчета муниципального норматива расходов на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми и их содержания в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях ЗАТО г. Радужный

1. Настоящая методика расчета муниципального норматива расходов на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми и их содержания в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях ЗАТО г. Радужный (далее – методика) определяет экономически обоснованный норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников соответствующих учреждений. Данный норматив является составляющей частью стоимости оказания муниципальных услуг в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях ЗАТО г. Радужный (далее – дошкольные учреждения).

2. Норматив расходов на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми и их содержания в дошкольных учреждениях (далее – норматив расходов) утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный ежегодно до начала формирования бюджета ЗАТО г. Радужный в соответствии с настоящей методикой.

При изменении средней заработной платы в дошкольных учреждениях в связи с изменением базовых окладов, повышением минимального размера оплаты труда корректировке подлежит ставка заработной платы (sp).

3. Норматив расходов определяется на одного воспитанника в учреждениях дошкольного образования исходя из штатного расписания дошкольного учреждения, определяющего перечень должностей работников, необходимых для создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми и их содержания, из средней заработной платы в сфере общего образования Владимирской области и минимального размера оплаты труда.

4. Перечень должностей работников, обеспечивающих условия для осуществления присмотра и ухода за детьми и их содержания в дошкольных учреждениях, включает в себя работников дошкольных учреждений, за исключением работников, осуществляющих образовательный процесс (педагогические работники), и административно-управленческого персонала (руководитель учреждения, заместители руководителя, главный бухгалтер).

4.1. Штатное расписание дошкольного учреждения ЗАТО г. Радужный включает в себя следующие должности:

- заведующий хозяйством;
- специалист по кадрам;
- заведующий производством, шеф-повар;
- повар;
- заведующий складом;

- подсобный кухонный рабочий;
- младший воспитатель;
- рабочий по стирке и ремонту спецодежды;
- кастелянша;
- рабочий по ремонту зданий;
- уборщик служебных помещений;
- сторож;
- дворник;
- грузчик.

4.2. С учетом специфики дошкольных учреждений (наличие бассейна, газовой котельной, автотранспорта и проч.) в штатное расписание дошкольного учреждения ЗАТО г Радужный вводятся дополнительные должности, необходимые для обеспечения комплексного функционирования учреждения:

- инженер котельной;
- уборщик помещения бассейна;
- рабочий по ремонту бассейна;
- лаборант химического анализа (оператор хлораторной установки);
- водитель.

5. Норматив расходов рассчитывается по следующей формуле:

$$N = \sum sp \cdot k \cdot 12 \cdot f / D, \text{ где}$$

N – норматив расходов на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми и их содержания в дошкольных учреждениях (целое число) в расчете на одного воспитанника в год;

sp – ставка заработной платы, соответствующая каждой должности штатного расписания дошкольного учреждения. Ставка заработной платы для должностей заведующий хозяйством, заведующий производством, шеф-повар, повар, подсобный кухонный рабочий, младший воспитатель, заведующий складом, специалист по кадрам определяется на соответствующий финансовый год как $\frac{1}{2}$ средней заработной платы работников общего образования Владимирской области по итогам первого полугодия текущего финансового года. На 2014 год и на плановый период 2015-2016 гг. ставка заработной платы по данным должностям работников соответствует 9210,00 руб. Ставка заработной платы для должностей рабочий по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, рабочий по ремонту зданий, уборщик служебных помещений, сторож, дворник, грузчик соответствует минимальному размеру оплаты труда, установленному во Владимирской области;

k – количество ставок по каждой должности штатного расписания дошкольного учреждения;

f – коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанный с уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

12 – количество месяцев в году;

D – общая численность воспитанников дошкольных учреждений по состоянию на 01 сентября года, предшествующего планируемому.

6. Годовой объем субсидии, выделяемой дошкольным учреждениям на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми и их содержания, определяется по формуле:

$$S = N * D, \text{ где}$$

S – годовой объем субсидии.

6.1. Для обеспечения финансирования расходов дошкольных учреждений годовой объем субсидии подлежит корректировке на коэффициент удорожания в соответствии со спецификой дошкольного учреждения.

Коэффициент удорожания на 2014 год и плановый период 2015-2016 гг.		
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 3 ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 5 ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 6 ЗАТО г. Радужный Владимирской области
1,086	1,075	1,03