Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

от 16.04.2021 №449

Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области муниципальным бюджетным учреждениям (далее – Учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия, Порядок), разработан в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются для возмещения расходов Учреждения, не связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), включая расходы на:

1.2.1. Реализацию мероприятий муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в том числе на:

- комплексное обеспечение правопорядка (включая обеспечение деятельности добровольных народных дружин), материально-технические обеспечение деятельности по профилактике правонарушений, повышение уровня правовых знаний населения;

- создание и оборудование кабинетов наркопрофилактики в образовательных организациях;

- приобретение специализированной литературы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике алкоголизации населения;

- обеспечение антитеррористической защищенности учреждений в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

1.2.2. Реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в том числе на:

- организацию и участие в городских мероприятий, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, обеспечение функционирования программных комплексов, используемых в образовательном процессе;

- обеспечение лицензионных требований к деятельности учреждений (включая проведение ремонтных работ, мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, развитие и укрепление материально-технической базы учреждений);

- организацию питания обучающихся образовательных организаций (включая проведение ремонтных работ в целях организации питания обучающихся, организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование);

- организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием и в загородном лагере;

1.2.3. Реализацию мероприятий муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в том числе на:

- организацию и проведение городских творческих конкурсов и выставок, традиционных городских мероприятий, участие в региональных и международных конкурсах, выставках, фестивалях, в том числе патриотической направленности;

- комплектование книжного фонда, внедрение информационных технологий в процесс библиотечного обслуживания;

- развитие и укрепление материально-технической базы учреждений (включая проведение ремонтных работ);

- систематическое пополнение информационной базы «Информационно-правового центра»;

1.2.4. Реализацию мероприятий муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в том числе на:

- оказание адресной помощи детям-инвалидам, семьям с детьми-инвалидами, многодетным детям;

- создание условий для занятий творчеством воспитанников детских образцовых коллективов, организацию досуга для детей;

- организацию досуговой деятельности подростков в летний период в городском парке;

- формирование и развитие гражданственности и патриотизма молодежи, воспитание уважения к историческому и культурному наследию, в том числе проведение акций, конкурсов среди молодежи города;

- организации временной занятости детей и молодежи.

1.2.5. Реализацию мероприятий региональных проектов в рамках реализации национального проекта «Образование», в том числе на:

- создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (региональный проект «Современная школа»);

- создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом (региональный проект «Успех каждого ребенка»);

- обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды (региональный проект «Цифровая образовательная среда»);

1.2.6. Реализацию мероприятий регионального проекта «Культурная среда» в рамках реализации национального проекта «Культура», в том числе на:

- государственную поддержку отрасли культуры на приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств по видам искусств;

1.2.7. Реализацию мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в рамках реализации национального проекта «Демография», в том числе:

- приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения муниципальных учреждений спортивной подготовки в нормативное состояние;

- реализацию программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- содержание объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности для занятий физической культурой и спортом.

1.3. Предоставляемые Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Субсидия предоставляется органом местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, учреждением, осуществляющим в установленных муниципальными правовыми актами случаях отдельные функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения (далее – Учредитель), до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период:

- управлением образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в отношении подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений;

- муниципальным казенным учреждением «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области в отношении подведомственных муниципальных бюджетных учреждений культуры и муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных Учредителю как получателю средств городского бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для определения объема субсидий на очередной финансовый год и на плановый период Учреждение в срок до 25 августа текущего финансового года направляет Учредителю заявку (далее – Заявка), к которой прилагаются следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, включая финансово-экономическое обоснование (расчет) суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонтных работ;

- программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

- информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии на иные цели.

2.2. Учредитель рассматривает Заявку Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня получения, осуществляет проверку полноты и документальной обоснованности содержащихся в ней сведений.

2.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и на плановый период), доведенных Учредителю.

2.4. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, Учредитель в срок, указанный в пункте 2.2 Порядка, направляет Учреждению письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин принятия такого решения.

После устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Учреждение вправе представить заявку с приложением документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, на повторное рассмотрение.

Рассмотрение повторно представленной заявки осуществляется в сроки, указанные в пункте 2.2 Порядка.

2.5. Размер Субсидии определяется на основании документов, представленных Учреждением согласно пункту 2.1 Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, доведенных на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю в соответствии с решением о бюджете ЗАТО г. Радужный Владимирской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.6. Перечень получателей и объем субсидий на очередной финансовый год и плановый период утверждается приказом Учредителя.

2.7. Перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и на плановый период может быть изменен Учредителем в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете ЗАТО г. Радужный Владимирской области на очередной финансовый год и на плановый период;

- выявления дополнительной потребности Учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете ЗАТО г. Радужный Владимирской области на очередной финансовый год и на плановый период;

- выявления необходимости перераспределения субсидий между получателями субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о городском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

- невозможности осуществления Учреждением расходов за счет средств Субсидии в полном объеме;

- выявления факта(ов) ненадлежащего исполнения Учреждением условий Порядка.

2.8. Внесение изменений в перечень получателей и объем субсидий на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется Учредителем на основании заявки Учреждения, содержащей финансово-экономическое обоснование увеличения (уменьшения) размера Субсидии, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка.

2.9. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставления Субсидии, заключаемого между Учредителем и Учреждением (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2.10. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

- цели предоставления Субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если Субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

- значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных (региональных) проектов (программ), указанных в пункте 1.2 Порядка (в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

- размер Субсидии;

- сроки (график) перечисления Субсидии;

- сроки предоставления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и Порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией Учреждения, нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

- запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

- иные положения (при необходимости).

2.11. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении Субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по организации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Учредителем в соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленным Соглашением, на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

3. Сроки и порядок представления отчетности

3.1. Учреждения предоставляют Учредителю отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Результаты предоставления Субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных (региональных) проектов (в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации). Сроки представления и формы отчетов устанавливаются в Соглашении.

3.2. Отчет об использовании Субсидии, связанные с реализацией мероприятий, предусмотренных муниципальными программами и (или) ведомственными программами, включается в состав отчетов об исполнении (о реализации) муниципальных программ и (или) ведомственных программ.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за обоснованность размера Субсидии, целевой и эффективный характер использования средств Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Проверку соблюдения условий и целей предоставления Субсидий осуществляет Учредитель (в обязательном порядке) и орган муниципального финансового контроля ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления Субсидий, Субсидии подлежат возврату в городской бюджет в установленном порядке на основании:

- требования Учредителя в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля ЗАТО г. Радужный Владимирской области в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате Субсидии Учредитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в городской бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности Учреждения в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

4.5. В случае наличия у Учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных на 1 января текущего финансового года, на цели, установленные при предоставлении субсидий, Учреждение не позднее первых 5 рабочих дней текущего финансового года направляет в Учредителю информацию о неисполненных обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии, и копии документов, подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств.

После рассмотрения информации о неисполненных обязательствах Учреждения Учредитель в срок не позднее первых 10 рабочих дней текущего финансового года принимает решение о согласовании использования остатков целевых средств на цели, ранее установленные условиями их предоставления, в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств Учреждения. Решение подлежит согласованию с финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

4.6. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии (дебиторская задолженность прошлых лет), Учредителем принимается решение о разрешении использования Учреждением указанных средств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, на основании документов, обосновывающих потребность в направлении на те же цели, предоставленных Учреждением Учредителю в срок, не позднее первых 5 рабочих дней текущего финансового года.

После рассмотрения представленных документов Учредителем в срок не позднее первых 10 рабочих дней текущего финансового года принимается решение об использовании поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии (дебиторская задолженность прошлых лет), на цели, ранее установленные условиями их предоставления.