Приложение №1

к постановлению администрации

ЗАТО г. Радужный Владимирской области

от 31.05.2019 № 726

ПОЛОЖЕНИЕ

о выделении санаторно-курортных путевок детям из семей, нуждающихся в особой заботе государства.

1. Настоящее Положение о выделении санаторно-курортных путевок детям из семей, нуждающихся в особой заботе государства (далее по тексту — Положение) определяет порядок выделения санаторно-курортных путевок (далее по тексту – Путевки): детям – инвалидам и часто болеющим детям из малообеспеченных семей, а также одному из родителей или законному представителю.

2. Путевки предоставляются категории детей, указанных в п.1, в возрасте до 17 лет включительно.

3. Ежегодно с 15 января до 1 мая текущего года родители (законные представители) детей (далее - Заявители) подают в отдел по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «Комитет по культуре и спорту» заявление о предоставлении Путевки по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Для получения путевки Заявители предоставляют в отдел по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «Комитет по культуре и спорту» следующие документы:

- заявление родителя или законного представителя;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (копия);

- свидетельство о рождении ребенка (копия);

- медицинская справка о нуждаемости в санаторно-курортном лечении;

- справка, подтверждающая инвалидность (при наличии) (копия);

- справка о составе семьи;

- справка, подтверждающая, что доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного во Владимирской области;

- согласие на обработку персональных данных.

5. Заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений (далее - Журнал) по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению. После регистрации заявления гражданину выдается расписка – уведомление о принятии заявления и документов к нему по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

6. Учет заявлений граждан о выделении Путевки осуществляется специалистами отдела по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области путем формирования списка Заявителей, исходя из даты и времени обращения согласно регистрации в журнале.

7. Основаниями для отказа в выдаче Путевки являются:

- отсутствие права на Путевку в соответствии с настоящим Положением;

- наличие у ребенка медицинских противопоказаний к санаторно-курортному лечению;

- отсутствие документов, предусмотренных в п. 4 настоящего Положения.

8. Приоритетным правом на получение Путевки пользуются дети, ранее не получавшие санаторно-курортное лечение в рамках муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

9. Путевки предоставляются детям, не получавшим иные путевки на бесплатное санаторно-курортное лечение в текущем году.

10. При возникновении обстоятельств, препятствующих санаторно-курортному оздоровлению ребенка, Заявитель обязан вернуть Путевку в отдел по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «Комитет по культуре и спорту», не позднее 10 дней до начала срока ее действия, подав соответствующее заявление с указанием причин возврата.

11. Отдел по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «Комитет по культуре и спорту» оформляет:

- список детей из семей, нуждающихся в особой заботе государства;

-проекты договоров на приобретение санаторно-курортных путевок с организациями, продающими данные путевки.

12. Приобретение Путевок осуществляет МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области за счет средств, предусмотренных на эти цели в перечне мероприятий муниципальной подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1581. Оплата проезда к месту отдыха и обратно осуществляется за счет родителя или законного представителя.

13. Распределение Путевок осуществляется на заседании комиссии по распределению санаторно-курортных путевок детям из семей, нуждающихся в особой заботе государства (далее – Комиссия) исходя из представленных документов. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами Комиссии.

14. Путевки выдаются лично Заявителю.

15. Все документы, предусмотренные настоящим Положением, хранятся в отделе по молодежной политике и вопросам демографии Муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Начальник отдела по молодежной

политике и вопросам демографии И.В.Игнатосян

Приложение №2

к постановлению администрации

ЗАТО г. Радужный Владимирской области

от 31.05.2019 № 726

**Состав**

**комиссии ЗАТО г. Радужный** **Владимирской области по распределению санаторно-курортных путевок детям из семей, нуждающихся в особой заботе государства**

|  |  |
| --- | --- |
| С.С.Олесиков | - председатель комиссии, заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам; |
| Ш.М. Касумова | - заместитель председателя, главный специалист управления образования; |
| Ю.И.Уханова | - секретарь комиссии, ведущий специалист отдела по молодежной политике и вопросам демографии муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту»; |
| И.В.Игнатосян | - начальник отдела по молодежной политике и вопросам демографии муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту»; |
| М.В. Сергеева | - директор ГКУ «ОСЗН по ЗАТО г. Радужный»; |
| Н.С.Тихомирова  Е.В. Лопунова | - заведующая отделом опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;  - главный врач ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный». |

Приложение №1

к Положению о выделении санаторно-курортных

путевок детям из семей, нуждающихся

в особой заботе государства

Председателю МКУ «Комитет по культуре и спорту»

ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Пивоваровой О.В.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающей(его) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выделении санаторно-курортных путевок детям из семей, нуждающихся в особой заботе государства.

Прошу Вас предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, путевку на санаторно-курортное лечение.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и подпись заявителя)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных при проведении

сверки данными различных государственных органов, органов местного

самоуправления, а также юридических лиц независимо от их

организационно-правовых форм и форм собственности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

Уведомлен(а) о необходимости своевременного возврата Путевки

в отдел по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «Комитет по культуре и спорту» (не позднее 10 дней до начала срока действия санаторно-курортной путевки) в случае возникновения обстоятельств, препятствующих выезду в санаторно-курортное учреждение.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

Приложение №3

к Положению о выделении санаторно-курортных

путевок детям из семей, нуждающихся

в особой заботе государства

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Регистрационный номер заявления | Принял (Ф.И.О. специалиста) | | | |
| дата и время приема заявления | | подпись специалиста |  | |
|  |  | | |  |

---------------------------------------------------------------------------

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Регистрационный номер заявления | Принял (Ф.И.О. специалиста) | | | |
| дата и время приема заявления | | подпись специалиста |  | |
|  |  | | |  |

Приложение №2

к Положению о выделении санаторно-курортных

путевок детям из семей, нуждающихся

в особой заботе государства

Журнал регистрации на получение санаторно-курортных путевок детям из семей, нуждающихся в особой заботе государства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата подачи Заявления | ФИО родителя | ФИО ребенка | Дата рождения | Тел. | Подпись ответственного лица |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |