



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

А Д М И Н И С Т Р А Ц И И
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

29.06.2021

№ 780

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на возмещение расходов по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2021 году

В целях ранней профессиональной ориентации, содействия развитию и реализации потенциала молодежи, укрепления системы профилактики безнадзорности и правонарушений у несовершеннолетних, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. от 05.04.2021 № 77-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области на возмещение расходов по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2021 году согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

Глава города

А.В. Колгашкин

Рассылка:

- в дело;
- ККиС;
- отдел экономики;
- фин. управление;
- СМИ.

Согласовано:

Заместитель главы администрации города
по социальной политике

С.С. Олесиков

Заместитель главы администрации города
по финансам и экономике,
начальник финансового управления



О.М. Горшкова

Заведующая отделом экономики



Т.П. Симонова

И.о. заведующего
юридическим отделом



Е.А. Макарова

Председатель
МКУ «Комитет по культуре и спорту»



О.В. Пивоварова

И.В. Игнатосян

3-67-58

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета ЗАТО г. Радужный
Владимирской области на возмещение расходов по временному
трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в
свободное от учебы время в 2021 году**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области в рамках реализации мероприятий, предусмотренных в подпрограмме «Временная занятость детей и молодежи» муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 №1583, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области о городском бюджете на 2021 год на реализацию указанных мероприятий.

1.3. Целью предоставления субсидии является содействие в трудоустройстве несовершеннолетних граждан, проживающих на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время с учетом потребностей и запросов несовершеннолетних, направленное на раскрытие трудового и профессионального потенциала и развития ресурсов личности детей и подростков, на получение ими профессиональных навыков и на трудовую адаптацию несовершеннолетних.

1.4. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области – муниципальным казенным

учреждением «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2021 год.

1.5. Получателем субсидии является ЗАО «Радугаэнерго».

1.6. Перечень несовершеннолетних от 14 до 18 лет для трудоустройства в свободное от учебы время, формируется и утверждается главным распорядителем средств городского бюджета.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- трудоустройство несовершеннолетних на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области по видам работ, не наносящим вред здоровью и нравственному развитию несовершеннолетних;
- наличие у получателя субсидии кадрового состава, материально-технической базы, обеспечивающих эффективную и безопасную трудовую деятельность несовершеннолетних.

2.2. Получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу заключению соглашения о предоставлении субсидии, должен отвечать следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не является получателем средств из городского бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- получатель субсидии не имеет неисполненную обязанность по выплате заработной платы работникам.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю средств городского бюджета письменное согласие на трудоустройство несовершеннолетних с соблюдением условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка с приложением справки об отсутствии задолженности по выплате заработной платы на дату, установленную пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство несовершеннолетних от 14 до 18 лет в соответствии с Перечнем, сформированным главным распорядителем средств городского бюджета в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, в количестве до 12 человек.

2.5. Главный распорядитель средств городского бюджета осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе с использованием единой системы электронного взаимодействия, по результатам которой заключает с получателем субсидии соглашение по форме, утвержденной финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных условиями настоящего Порядка.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- отказ получателя субсидии от предоставления информации, необходимой для заключения соглашения;
- отказ получателя субсидии от заключения соглашения.

2.7. Размер субсидии рассчитывается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области о городском бюджете на 2021 год на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$Fi = \sum_{j=1}^N (D + S + K),$$

где

Fi – размер субсидии;

N – количество трудоустроенных получателем субсидии несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

D – заработная плата несовершеннолетнего, рассчитанная исходя из минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», за фактически отработанное время;

S – начисленные на заработную плату страховые взносы ($S = D * 30,2\%$);

K – компенсация за неиспользованный отпуск, рассчитанная исходя из минимального размера оплаты труда.

2.8. В случае уменьшения главному распорядителю средств городского бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласуются новые условия соглашения или при недостижении согласия по новым условиям, соглашение о предоставлении субсидии расторгается.

2.9. Главный распорядитель средств городского бюджета перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации, по реквизитам и в срок, указанным в соглашении, на основании отчета получателя субсидии о фактическом трудоустройстве несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

2.10. Отчетным периодом является календарный месяц. Отчет о фактическом трудоустройстве несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет формируется получателем субсидии по форме и в срок, установленным в соглашении.

2.11. Главный распорядитель средств городского бюджета принимает на себя обязательство по обеспечению хранения и защиты персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

3.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется главным распорядителем средств городского бюджета и уполномоченным органом финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае установления в ходе проведения проверок органами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии или предоставления недостоверных сведений, субсидия подлежит возврату в городской бюджет в полном объеме.

Возврат средств субсидии в городской бюджет производится получателем субсидии в течение 15 рабочих дней после получения соответствующего требования главного распорядителя средств городского бюджета или уполномоченного органа финансового контроля.

3.3. В случае невыполнения требований главного распорядителя средств городского бюджета или уполномоченного органа финансового контроля о возврате средств субсидии, использованных не по целевому назначению, к получателю субсидии применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.