Приложение

к постановлению администрации

ЗАТО г. Радужный

от « 21 » 06 2021 г. № 722

Программа

проведения проверки готовности теплоснабжающей организации

ЗАО «Радугаэнерго», потребителей тепловой энергии

к работе в отопительном периоде 2021/2022 г.г.

1. Общие положения

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

* нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
* максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
* соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
* рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

* выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
* разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
* постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
* четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
* укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
* материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты жилого фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
* выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссий по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Комиссия по проведению проверки готовности теплоснабжающей организации ЗАО «Радугаэнерго» (далее Комиссия №1), и комиссия по проверке потребителей тепловой энергии к работе в отопительном периоде 2021-2022 г. г. (далее Комиссия №2) осуществляет:

* проверку готовности к отопительному периоду источника теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающей (теплосетевой) организации (Комиссия №1);
* проверку готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы (Комиссия №2);
* проверку готовности жилищного фонда к приему тепла,   
  коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом МТС, топливом и химическими реагентами (Комиссия №2).

Оценка готовности к отопительному периоду источника теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающей (теплосетевой) организации, потребителей тепловой энергии определяется Комиссией №1 и Комиссией №2 не позднее 15 сентября.

Работа Комиссии №1 и Комиссии №2 осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица № 1), в котором указываются:

* объекты, подлежащие проверке;
* сроки проведения проверки;

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, подлежащие проверке | Количество объектов | Сроки проведения проверки | Требования,  проверяемые в ходе проверки |
| 1 | Теплоснабжающая (теплосетевая) организация ЗАО «Радугаэнерго» | 1 | 01.07.2021г. - 14.09.2021г.  (по мере готовности объектов) | В соответствии с приложением № 4 |
| 2 | Потребители (по согласованию) | 59 | В соответствии с  приложением № 5 |

Перечень объектов теплоснабжающей организации и перечень потребителей тепловой энергии подлежащих проверке готовности к работе в отопительном периоде 2021-2022 гг на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложения № 6 к настоящей Программе.

При проверке Комиссией №1 и Комиссией №2 проверяется документы, подтверждающие выполнение требований, установленных приложениями № 4 и 5 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021/2022 г.г. (далее - Программа).

Проверка выполнения теплоснабжающей (теплосетевой) организацией требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 (далее - Правила), осуществляется Комиссией №1 на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия №1 и Комиссия №2 осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки Комиссия №1 и Комиссия №2 рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно [приложению № 1](#sub_10000) к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы Комиссии №1 и Комиссии №2 по итогам проверки:

* объект проверки готов к отопительному периоду;
* объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией №1 или Комиссией №2;
* объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии №1 и Комиссии №2 замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно [приложению №](#sub_20000)3 к настоящей Программе и выдается Администрацией ЗАТО г. Радужный, образовавшей Комиссию №1 и Комиссию №2, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются председателями комиссий в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающей (теплосетевой) организации.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице № 1 настоящей Программы, Комиссией №1 или Комиссией №2 проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице № 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии№1 или Комиссии №2 об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссией №1 или Комиссией №2 оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающей (теплосетевой) организации, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с Комиссией №1 и Комиссией №2.

3.1. Теплоснабжающая (теплосетевая) организация представляет в Администрацию ЗАТО г. Радужный информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении № 4.

Комиссия №1 рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию и в Администрацию ЗАТО г. Радужный информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложения № 5.

Теплоснабжающая (теплосетевая) организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывки систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Потребители тепловой энергии оформляют Актпроверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей (теплосетевой) организацией и представляют его в Комиссию №2 для рассмотрения.

Комиссия №2 рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

Приложение № 1 к Программе

АКТ №\_\_\_\_\_\_\_\_

проверки готовности к отопительному периоду 2021/2022 г.г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

(место составление акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г., утвержденной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12077489.20) от 27 июля 2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2021/2022г.г.[\*](#sub_1991)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального

образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,

в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 2 к Программе

Перечень

замечаний к выполнению требований по готовности

или при невыполнении требований по готовности

к акту №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

проверки готовности к отопительному периоду.

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 3 к Программе

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2021/2022 г.г.

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4 к Программе

Требования

по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающей (теплосетевой)

организации

В целях оценки готовности теплоснабжающей (теплосетевой) организации к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данной организации:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном [Законом](garantF1://12077489.185) о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативного запаса топлива на источнике тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

* укомплектованность указанных служб персоналом;
* обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;
* нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;
* первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих ей тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителя;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих ей тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с [Законом](garantF1://12077489.205) о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

* готовность системы приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
* соблюдение водно-химического режима;
* отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
* наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
* наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
* наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающей организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органа местного самоуправления;
* проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
* выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
* выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
* наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающей (теплосетевой) организацией;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органом местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающей организации составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 1](#sub_30001), [7](#sub_30007), [9](#sub_30009) и [10](#sub_30010) настоящего приложения.

Приложение № 5 к Программе

Требования

по готовности к отопительному периоду

для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в [приложении № 3](#sub_30000) приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 8](#sub_30022), [13](#sub_30027), [14](#sub_30028) и 17 настоящего приложения.

Приложение № 6 к Программе

Перечень теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии подлежащих проверке готовности к работе в отопительном периоде 2021-2022 г.г.

на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование потребителей | Адреса и объекты потребителей |
| **I.** | **Теплоснабжающая организация**  **ЗАО «Радугаэнерго»** | Квартал 13/13, строение 1 |
|  |  | Центральная котельная, квартал 13/20, стр.1 |
|  |  | Резервное топливное хозяйство, квартал 13/20 стр.3 |
|  |  | Центральные тепловые пункты,  3 квартал, стр.9/1; 9 квартал стр. 3/1  (согласно схемы тепловых сетей) |
|  |  | Тепловые сети (согласно Схемы теплоснабжения утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.12.2011 № 1831 ( в редакции постановления от 16.06.2020 № 685 ) |
| **II.** | **Потребители** |  |
|  | **Бюджетные организации** |  |
| 1. | ГБПОУ ВО "ВТК" | \* Здание- 17 квартал, д. 116, 118 |
| 2 | ГБУЗ "Городская больница ЗАТО г.Радужный" | \* Здание поликлиники- 9 квартал, д.2; \* Стационар - 17 квартал, д.11; \* Патологоанатомический корпус- 17 квартал, д.11А |
| 3 | МКУ "Дорожник" | \* 10 квартал, д.3 гараж \* 10 квартал, теплая стоянка; \* 10 кв-л, д.4, помещ.№№ 14-24. |
| 4 | МКУ "УАЗ ЗАТО г.Радужный" | \* Помещения в адм, здании- 1 кв-л, д. 55; \* Диспетчерская служба - 9 кв-л, д. 10; \* Комната водителей -9 квартал, д.4; \* КПП - 17 квартал, д.8 \* Гараж-17 кв-л, д.111А, боксы №№ 11, 13; \* Гараж - 9 кв-л, соор. 4б, боксы №№ 1-6; \* Гараж -9 кв-л, соор. 4а, боксы №№ 1-4 |
| 5 | МБУК "ЦДМ" | \*Здание Цетра досуга - 1 кв-л, д. 51 |
| 6 | МБУК ПКиО | \* Нежилое здание (1 кв-л, д.40А) |
| 7 | МБУК КЦ "Досуг" | \* Клуб "Досуг" - 1 квартал, 40 |
| 8 | МБДОУ ЦРР- д/с № 3 | \* Здание детского сада № 3 - 1 кв-л, д. 42; |
| 9 | МБДОУ ЦРР- д/с № 5 | \* Здание детского сада № 5 - 3 кв-л, д. 30 |
| 10 | МБДОУ ЦРР- д/с № 6 | \* Здание детского сада № 6- 9 кв-л, д.7 |
| 11 | МБОУ ДО ЦВР "Лад" | \* Здание ЦВР "Лад" - 1 кв-л, д. 43  \* Здание Стрелкового клуба - 1 кв-л, д. 40Б |
| 12 | МБУК "МСДЦ" ЗАТО г.Радужный | \* Здание МБУК "МСДЦ" - 1 кв-л, д.56 |
| 13 | МБУДО "ДШИ" | \*Здание школы искусств - 1 кв-л, 39 |
| 14 | МБОУ ДОД ДЮСШ | \* Спорткомплекс "Кристалл" - 9 кв-л, 3; \* Здание бассейна и спортзала - 9 квартал, д.3А \* Лыжная база - 3 кв-л, вагончик |
| 15 | МБОУ СОШ № 1 | \* Здание школы № 1 - 1 кв-л, д. 40 \* Здание начальной школы - 1 кв-л, д.44 |
| 16 | МБОУ СОШ № 2 | \* Здание школы № 2 - 1 кв-л, д. 41 |
| 17 | МО МВД России по ЗАТО г.Радужный | \* Помещения в адм. здании-17 квартал, д.111, каб. №№ 111-120, 201-222; \* Здание ГИБДД - 17 квартал, д.112; д.117 \* Боксы №№ 1-4 - 17 кв-л, д.111 А |
| 18 | ФМБА России | \* Поликлиника ( с дневным стационаром на 5 коек,   г.Радужный, Владимирская область)  ФГКУ "141 ВГ" МО РФ - 17 квартал, д. 11А |
| 19 | ФГКУ "Специальное управление ФПС № 66 МЧС России" | \*10 квартал, дом 1 |
|  | **Прочие потребители** |  |
| 20 | Акционерный банк развития предпринимательства "Владбизнесбанк" закрытое акционерное общество *(сокращ.- ЗАО "Владбизнесбанк")* | \* Дополнительный офис ЗАО "Владбизнесбанк" в  г.Радужный - 1 квартал, д. 15  \* - Помещение нежилое, общ. пл. 209,0 кв.м, 1 этаж,   г. Радужный, квартал 3, дом 38,38а;  - Помещение нежилое, общ. пл. 85,9 кв.м, 1 этаж,   г.Радужный, квартал 3, дом 38,38а;  - Помещение нежилое, общая площадь 270,0 кв.м,  этаж 1, 2, г. Радужный, квартал 3, дом 38,38а |
| 21 | АО "Тандер" | \* Магазин "Магнит" - 3 квартал, д. 24 \* Магазин "Магнит" - 1 квартал, д. 38  \* Магазин "Магнит" - 3 квартал, д.35Б   (помещ. 1 этажа) \* Магазин "Магнит" - 1 квартал, д.22 |
| 22 | ЗАО "Электон" | \* Офис- 17 квартал, д.150; \* Мойка-шиномонтаж - 9 квартал \* Магазин-кафе "Натали" - 1 квартал, д.54 |
| 23 | ООО "Фармация Октябрьского района г.Владимира" | \*нежилое помещение -1 квартал д. 45 |
| 24 | МУП "АТП ЗАТО г.Радужный" | \* Здание РММ - 10 квартал; \* Стоянка автотранспорта (ОРСК) - 10 квартал |
| 25 | МУП "ЖКХ" \* | · 1 кв-л, ж.д. №№ 1-12, 12А, 13-21, 23-37;   · 3 кв-л, ж.д. №№ 1-9, 11-20, 21,22, 23, 25-29, 33-35,   35 А; 17А.  · 9 кв-л, общежития №№ 1, 2, 3 ( дома №№ 4, 6, 8). |
| 26 | МУП "ЖКХ" | \* Административное здание - квартал 10, д.3; \* Здание ПТО (эллинг) - квартал 10, д.2; \* Городские бани квартал 9, д.10 |
| 27 | МУП ВКТС | \* КНС-17-17 квартал \* КНС-49 - 9 квартал \* Очистные сооружения (ОССГ-I, ОССГ-II) - 10 кв-л |
| 28 | ООО "Магазин № 6" ЗАТО г.Радужный с 05.04.17 | \* Магазин № 6 - 1 квартал, д. 46 |
| 29 | ООО "Продукты"ЗАТО г. Радужный ( с 30.03.17) | \* Магазин "Продукты" - 1 квартал, д. 45 \* Магазин № 3 - 1 квартал, д. 29 |
| 30 | Местная религиозная организация православный Приход храма святых первоверховных апостолов Петра и Павла города Радужный Владимирской области Владимирской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) | \* Малый Храм в честь Новомученников и   Исповедников Российских г.Радужный \* Воскресная школа  3 квартал, д.42 |
| 31 | ООО "Бона-Сервис" | \*Маг-н "Былина" - 1 кв-л, д. 38 А |
| 32 | ООО "Владимирский стандарт" | \* Продовольственный магазин -   г.Радужный, квартал 3, д. 40а |
| 33 | ООО "ДИПиК" | \*17 квартал, дом 36 |
| 34 | ООО "Радуга-Декор" | \*Эллинг - 17 квартал, д.33-А |
| 35 | ООО "Сапфир" | Производство - 17 квартал, сооружения:   № 96- теплый склад  № 97- гараж  № 98 -мастерские |
| 36 | ООО "Сказка" | \* Магазин "Сказка" - 3 квартал, д.41 |
|  | ООО "Славянка" | \* Швейный цех - 17 кв-л, д.115, помещ. №№ 10-17, 19,   20, 38, 39, 41, 42, 45-47 лит. "А" здания столовой \* Неж. помещение площ. 292,7 м2 - кв-л 17, д.115 |
| 37 | Григорян Хачатур Вачаганович | \*Магазин хозяйственный - 1 кв-л, д.47А |
| 38 | ООО "Швейник" | Радужный 17 квартал, 115 |
| 39 | ООО "Шанс" | \*Закусочная "Шанс" - 1 кв-л, дом 57-В |
| 40 | ООО "Юпитер" | \*Магазин "Юпитер" - 1 кв-л, д. 66/2-3 площ 161,1 кв. м. |
| 41 | Публичное акционерное общество "Московский Индустриальный банк" | \*Доп. офис "Отделение в г.Радужный" ф-ла ВРУ  ОАО "МИнБ" + гараж - 9 кв-л, д. 11 |
| 42 | Товарищество собственников  жилья "Комфорт" | \*Жилой дом № 10 в 3 квартале г. Радужного |
| 43 | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых" | \*Здание научно-образовательного центра "Фотоника   и оптоэлектроника" - 1 кв-л, д. 41-а |
| 44 | ФГУП "Почта России" | \*Здание почты - 1 кв-л, д. 49 |
| 45 | Волков | \*Здание аптеки- г. Радужный, 1 квартал, д. 47 |
| 46 | ИП Габриелян | \*Вязальный цех - база в 17 квартале (д..92 и гаражи) |
| 47 | ИП Крылов | \* Здание овощехранилища -г. Радужный,   17 квартал, д. 113 \* 17 квартал д. 22 |
| 48 | ИП Кондратьева Е. А. | \*Торговый центр -3 квартал д.32/1 |
| 49 | ИП Кускова | \* Нежилые помещения, Радужный 1 квартал д. 66/2-3, площ. 161,1 кв. м. |
| 50 | ИП Лашманова | \* Магазин "Электроника" - 1 кв-л, д. 46-А |
| 51 | Матвеева Т. Ю. | Радужный помещение 1 квартал д. 66/2-3 площ. 241,2 кв. м (Маг Юпитер) |
| 52 | ИП Молодцов | \* Здание ОТЦ (помещения 1 этажа №24 1, 13, 24, 52-62, 73-87, помещения 2 этажа №24 1-57, 61, 62, 64-67, площ. 2455,9 м2,- г.Радужный, квартал 3, д. 35-б |
| 53 | ИП Коваль | \* Автошкола - 1 квартал, соор. 57А  \* Магазины- 1 кв-л, соор. 57 Б, пом. №№ 2-31 |
| 54 | ИП Орлова | \*Парикмахерская "Престиж" - 1 квартал, д.45а |
| 55 | Цымбалюк | \*Магазин "Виктория"- 3 кв-л, дом 10 "А" |
| 56 | ИП Шарова | \* Административное здание с помещениями торгового   назначения -квартал 1, д.58; \* Здание- 1 квартал, д. 57Г |
| 57 | ИП Шарипов | \*Здание – 9 квартал, д.12а, 12б |
| 58 | ОАО «Городской узел связи г. Радужный» | \*Городской узел связи – 1 квартал , 50  \* Эллинг – 17 квартал |
| 59 | ИП Кувшинова | \*Магазин – 1 квартал, д.50 |