Приложение

к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области

от 18.11.2019 № 1566

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет органами местного самоуправления, муниципальными казенными учреждениями ЗАТО г.Радужный Владимирской области**

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, а также с учетом положений [пункта 11 статьи 161](consultantplus://offline/ref=70DC571F2AAB885EC4F201F64CD10C37EC55602EF3D260E244AFDB0DBC9735F9B75C7D518D4616464DD02EC35CE079ADF1D608103DA1M03BH) Бюджетного кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее при совместном упоминании – учреждение).

2. Бюджетная смета учреждения (далее – смета) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета на срок действия решения о бюджете ЗАТО г.Радужный Владимирской области на очередной финансовый год и на плановый период на основании доведенных до учреждения в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям (далее – лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели сметы группируются по следующим направлениям в соответствии с лимитами бюджетных обязательств:

- по расходам, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения в соответствии со [статьей 70](consultantplus://offline/ref=70DC571F2AAB885EC4F201F64CD10C37EC55602EF3D260E244AFDB0DBC9735F9B75C7D518F411C464DD02EC35CE079ADF1D608103DA1M03BH) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, обслуживание муниципального долга, исполнение муниципальных гарантий, судебных актов в соответствии со [статьей 242.2](consultantplus://offline/ref=70DC571F2AAB885EC4F201F64CD10C37EC55602EF3D260E244AFDB0DBC9735F9B75C7D538E401C44118A3EC715B773B1F6C1161B23A20255MB31H) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также расходам, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=70DC571F2AAB885EC4F201F64CD10C37EC55602EF3D260E244AFDB0DBC9735F9A55C255F8C450B4D109F689650ME3BH) Российской Федерации;

- по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые учреждением в пользу третьих лиц.

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

Показатели сметы должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов.

5. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

6. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются в соответствии с настоящим Порядком.

7. Формирование проекта сметы осуществляется на основе проведения мер по экономии бюджетных расходов, включая оптимизацию численности работников учреждений, расходов на оплату коммунальных услуг и услуг связи, на содержание служебного транспорта. Планирование расходов на оплату труда осуществляется из расчета утвержденных штатных единиц без учета вакансий.

8. Смета и обоснования (расчеты) плановых сметных назначений утверждаются руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени руководителя учреждения, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

9. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, приведенной в приложении №2 к настоящему Порядку.

10. Внесение изменений в показатели сметы осуществляются путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус».

11. Изменение показателей сметы осуществляется по следующим основаниям:

- изменение объемов сметных назначений при изменении доведенных учреждению в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменение распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и распределения лимитов бюджетных обязательств;

- изменение распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, не требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

- изменение объема сметных назначений, приводящее к перераспределению их между разделами сметы;

- изменение распределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

12. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 6 настоящего Порядка.

В случае изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных назначений, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

13. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в установленном законодательством Российской федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка.

Основанием для внесения изменений в показатели сметы является Справка об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.