Приложение

к постановлению администрации

ЗАТО г. Радужный

от « 26 »сентября 2014 г. № 1289

**Положение**

**о порядке разработки, реализации и оценки эффективности**

 **муниципальных программ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее – положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области и Положением о бюджетном процессе муниципального образования ЗАТО г.Радужный, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный.

1.2. Положение определяет общие требования, которым должны соответствовать муниципальные программы (далее – программа), порядок их разработки, согласования, утверждения, финансирования, внесения в них изменений, управления и контроля за ходом реализации и полномочия структурных подразделений администрации города в работе с программами.

1.3. Программы представляют собой комплекс мероприятий, согласованных по содержанию, финансовому обеспечению, исполнителям и срокам исполнения, обеспечивающих в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный достижение целей и решение задач социально-экономического развития города.

Программа может включать в себя несколько подпрограмм, содержащих, в том числе, отдельные мероприятия органов местного самоуправления, направленные на решение конкретных задач в рамках программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.4. Разработка программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации города.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики администрации города совместно с финансовым управлением администрации города на основании положений федеральных законов, законов Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих реализацию программ.

Перечень муниципальных программ содержит:

- наименование муниципальных программ;

- наименование ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

1.5. В процессе разработки и реализации программы участвуют следующие субъекты:

- заказчик программы (далее - заказчик) - администрация ЗАТО г.Радужный, определяющая перечень программ и постановку проблем и предложений для решения их программно– целевым методом.

- ответственный исполнитель (далее - исполнитель) - структурное подразделение администрации города или муниципальное учреждение города, отвечающее за подготовку и согласование проекта программы,

координирующее деятельность субъектов, участвующих в реализации программных мероприятий, ответственный за реализацию и конечные результаты программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств;

- соисполнители программы - структурные подразделения администрации города или муниципальные учреждения города, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности программы, отвечающие за рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

**II. Разработка и формирование программы (подпрограммы)**

2.1. Формирование проекта программы (подпрограммы) осуществляет исполнитель в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

2.2. Исполнитель:

- несет ответственность за своевременную и качественную разработку проекта программы;

- с учетом специфики программы разрабатывает методику оценки ее эффективности, которая прилагается к тексту программы;

- определяет перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий.

2.3. Программа должна быть ориентирована на качественные и положительные изменения, обеспечивать взаимосвязь проблемных вопросов, целей, задач, мероприятий и включать обоснованные объемы работ и ресурсных затрат.

Проект подпрограммы включает в себя разделы, входящие в состав программы.

2.4. Исполнитель программы представляет разработанный проект программы в отдел экономики, финансовое управление, юридический отдел, другие (по необходимости) структурные подразделения администрации города для экспертизы по вопросам, находящимся в сфере их деятельности и на предмет соответствия программы данному положению и действующему законодательству.

Проект программы дорабатывается исполнителем с учетом полученных замечаний и предложений и предоставляется в экономический отдел на бумажном и электронном носителях.

2.5. Проект программы подлежит обязательному предварительному общественному обсуждению.

Общественное обсуждение проектов программ осуществляется в форме открытого размещения проектов программ на официальном сайте администрации ЗАТО г.Радужный отделом экономики. Проект программы должен быть доступен на сайте для проведения обсуждения в течение 10 дней со дня его размещения на сайте. Все поступившие замечания и (или) предложения по проекту программы подлежат рассмотрению исполнителем программы в течение 3 дней со дня их поступлений. Исполнитель программы анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в рамках публичного обсуждения проекта программы, принимает решение о целесообразности, обоснованности и возможности их учета и, в случае необходимости, дорабатывает проект программы. Не поступление замечаний и (или) предложений по проекту программы в срок, установленный для публичного обсуждения ее проекта, не является препятствием для ее утверждения.

Результат публичного обсуждения проекта программы подлежит размещению отделом экономики на официальном сайте администрации ЗАТО г.Радужный.

В случае необходимости по решению исполнителя возможно проведение других видов экспертиз программы согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.6. Исполнитель программы после утверждения в десятидневный срок представляет программу (на бумажном и электронном носителях) в отдел экономики администрации для включения в реестр муниципальных программ.

2.7. Программа утверждается постановлением администрации ЗАТО г.Радужный в срок не позднее чем за месяц до дня внесения проекта решения об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный.

2.8. Внесение изменений в действующую программу, осуществляется в случаях изменения и (или) уточнения целей, задач, мероприятий, показателей, исполнителей программы, сроков реализации программы, финансирования, для реализации программы, низких показателей результативности и эффективности программы.

Предложения по внесению изменений в действующую программу готовит исполнитель программы.

2.9. Внесение изменений, прекращение или продление сроков действия программы утверждаются постановлением администрации ЗАТО г.Радужный.

2.10. Решение об изменении, приостановлении, досрочном прекращении программ размещается исполнителем на официальном сайте муниципального образования в течение 10 дней со дня их утверждения и публикуется в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**III. Требования к структуре муниципальной программы (подпрограммы)**

3.1. Срок реализации программы определяется ответственным исполнителем на стадии ее разработки и должен быть не менее трех лет и не более срока реализации «Комплексной программы социально**-**экономического развития закрытого административно-территориального образования (ЗАТО) г. Радужный Владимирской области». Срок реализации входящих в программу подпрограмм, а также отдельных мероприятий органов местного самоуправления должен быть не более срока реализации программы (подпрограммы) в целом.

3.2. В программу не включаются положения, регламентирующие порядок взаимодействия исполнителей и соисполнителей по разработке, реализации и оценке эффективности программы.

3.3. Требования к содержанию и структуре разделов подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к программам.

3.4. Программа имеет следующую структуру:

3.4.1. Паспорт программы согласно приложения № 1 к настоящему Положению.

3.4.2. Паспорт подпрограммы согласноприложения № 2 к настоящему Положению.

3.4.3. Текстовая часть программы (подпрограммы), состоящая из следующих разделов:

*- раздел 1 «Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами».*

Раздел должен содержать развернутую постановку проблемы, анализ сложившейся проблемной ситуации, а также содержать анализ внутренних факторов, возможностей и угроз со стороны внешних факторов, прогноз развития сложившейся проблемной ситуации без использования программно-целевого метода, анализ различных вариантов решения проблемы, оценку актуальности проблемы и ее последствия для города, основные оценочные показатели, обосновывающие необходимость решения указанной проблемы, оценку вклада программы в решение задач по социально-экономическому развитию города.

*- раздел 2 «Основные цели и задачи программы, сроки и этапы ее реализации».*

Данный раздел содержит развернутую формулировку цели(ей) программы, исходя из анализа проблемной ситуации, и задач, решение которых обеспечит ее достижение.

К формулировке цели(ей) программы предъявляются следующие требования:

- соответствие приоритетной проблеме, решение которой требует применения программного метода;

- специфичность (цели должны соответствовать компетенции исполнителя программы, программных мероприятий (этапов) и не совпадать с целями иной утвержденной в установленном порядке программы);

- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

- измеримость (возможность проверки факта решения проблемы и (или) степени достижения целей);

- конкретность.

Задачи представляют собой относительно самостоятельные части, на которые разбивается цель программы, и обязательно имеют количественное выражение. Задачи программы должны соответствовать следующим требованиям:

- соответствие и упорядоченность по отношению к цели программы;

- измеримость в конкретных количественных показателях;

- определенность по срокам достижения.

При постановке целей и задач программы необходимо обеспечить проверку их достижения или решения. Для этого необходимо привести показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей или решение задач.

Система индикаторов и показателей должна удовлетворять следующим требованиям:

- обоснованности и объективности;

- должны быть сопоставимыми в течение всего срока реализации программы;

- иметь однозначную трактовку, обеспечивающую одинаковое понимание существа измеряемого параметра как специалистами, так и неспециалистами в сфере действия программы.

Показатели содержат наименование, единицу измерения, состояние показателя в базовом году (до начала реализации программы), целевое значение. Выбранные показатели и их плановые величины сводятся в общую таблицу.

Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы должны быть увязаны с целевыми показателями (индикаторами), характеризующими достижение целей программы.

*- раздел 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы».*

Ресурсное обеспечение должно содержать информацию о финансовом, материально-техническом, организационном и правовом ресурсном обеспечении программы.

В разделе определяется общий объем финансирования программы с указанием всех возможных источников финансирования, сроки их выделения, получатели финансовых средств (приложение № 3).

*- раздел 4 «Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы)» (приложение № 4).*

 Данный раздел должен содержать:

- наименование и краткое описание основных мероприятий программы (подпрограммы), которые необходимо реализовать для решения задач программы (подпрограммы) и достижения поставленных целей;

- сроки исполнения мероприятий;

- объем финансирования по источникам финансирования;

- исполнители мероприятий;

- ожидаемые показатели и оценка эффективности программы.

Данное приложение заполняется в отношении подпрограмм и программ, не имеющих подпрограмм.

 *- раздел 5 «Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы».*

Данный раздел содержит описание поддающихся количественной и качественной оценке ожидаемых результатов и эффекта от непосредственной деятельности исполнителей по реализации программы.

Оценка эффективности осуществляется в соответствии с п.6.1.- п.6.4. настоящего положения.

По результатам оценки программы могут быть сделаны следующие выводы: эффективность бюджетных расходов снизилась по сравнению с предыдущим годом; эффективность бюджетных расходов находится на уровне предыдущего года; эффективность бюджетных расходов повысилась по сравнению с предыдущим годом; бюджетные расходы неэффективны.

**IV. Финансовое обеспечение реализации программ**

4.1. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программ (подпрограмм) утверждается решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный «Об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период» в составе ведомственной структуры расходов городского бюджета соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета города в соответствии с постановлением администрации, утвердившим программу.

4.2. Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется:

- в части расходных обязательств городского округа ЗАТО город Радужный – за счет собственных доходов (в т.ч. субсидий и иных межбюджетных трансфертов);

- в части расходных обязательств Российской Федерации и (или) Владимирской области – за счет средств субвенций;

- за счет внебюджетных источников.

В паспорте программы источники финансирования отражаются одной суммой.

4.3. Финансирование подпрограмм, включенных в состав программы, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены соответственно для подпрограмм. В паспорте подпрограмм источники финансирования отражаются одной суммой.

4.4. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках программы, осуществляется за счет средств городского бюджета в порядке, установленном администрацией ЗАТО г.Радужный в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы.

**V. Управление и контроль хода реализации программы**

5.1. Исполнитель программы и соисполнители программных мероприятий несут солидарную ответственность за своевременное выполнение программы, достижение результатов, эффективное использование выделенных бюджетных средств, за достоверность предоставляемых сведений о финансировании и реализации программы.

5.2. Ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, исполнитель программы представляет в отдел экономики администрации отчет (на бумажном и электронном носителях) о ходе финансирования и оценке эффективности реализации программы (приложение № 5). К отчету прилагается аналитическая записка, составляемая по форме согласно приложению № 6 к Положению.

На основании информации, полученной от исполнителя программы, отдел экономики формирует и ведет реестр муниципальных программ (приложение № 7).

5.3. Исполнитель программы ежегодно представляет заказчику программы отчет о результатах ее реализации.

Годовой отчет о реализации программы исполнитель, не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным периодом, направляет в отдел экономики администрации (на бумажном и электронном носителях). К отчету прилагается аналитическая записка, составляемая по форме согласно приложению № 6 к Положению.

Ежегодно до 1 марта отдел экономики администрации готовит главе администрации справку по оценке эффективности программ за предыдущий год.

**VI. Порядок проведения оценки эффективности реализации программ**

6.1. По каждой программе исполнителем ежеквартально проводится оценка эффективности ее реализации.

6.2. Оценку эффективности реализации программы проводит исполнитель по форме, согласно приложению № 8 по следующим направлениям:

- оценка достижения запланированных результатов;

- оценка бюджетной эффективности.

6.3. В ходе проведения оценки достижения запланированных результатов программы за отчетный период фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми значениями.

В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном периоде от запланированных необходимо с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий предоставить обоснование причин отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей на предстоящий период.

6.4. Отчет о ходе финансирования и оценке эффективности реализации программы направляется в отдел экономики администрации в сроки, предусмотренные п. 5.2. настоящего положения (на бумажном и электронном носителях).

**VII. Реестр муниципальных программ**

7.1 Реестр программ с целью их учета и анализа исполнения ведет отдел экономики администрации.

7.2. В реестре программ отражаются сведения об основных характеристиках и ходе выполнения программ, а также программах, действие которых прекращено или приостановлено.

 7.3. К обязательным разделам реестра относятся:

- наименование программы;

- дата и номер постановления администрации ЗАТО г.Радужный об утверждении программы (дата и номер постановления о внесении изменений в программу);

- исполнитель программы;

- соисполнитель программы;

- объем финансирования программы.

**VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в федеральное законодательство, законодательство Владимирской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации ЗАТО г.Радужный.

Приложение № 1

к Положению о порядке разработки,

 реализации и оценки эффективности

муниципальных программ

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы  |  |
| Ответственный исполнитель программы |  |
| Соисполнители программы |  |
| Подпрограммы программы |  |
| Цели программы |  |
| Задачи программы |  |
| Целевые индикаторы и показатели программы |  |
| Этапы и сроки реализации программы |  |
| Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам  |  |
| Ожидаемые результаты реализации программы |  |

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Приложение № 2

к Положению о порядке разработки,

 реализации и оценки эффективности

муниципальных программ

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы  |  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |  |
| Соисполнители подпрограммы |  |
| Цели подпрограммы (если имеются) |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы |  |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы |  |
| Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам  |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  |

**ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Приложение № 3

к Положению о порядке разработки,

 реализации и оценки эффективности

муниципальных программ

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы | Срок исполнения | Объем финансирования(тыс. руб.) | В том числе: | Внебюджетные средства | Исполнители,соисполнители,ответственные за реализацию программы |
| Субвенции | Собственных доходов: |
| Субсидии,иные межбюджетные трансферты | Другие собственные доходы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Программа |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 20…г. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 20… г. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 20… г.  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 20…г. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 20… г. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 20… г.  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Положению о порядке разработки,

 реализации и оценки эффективности

муниципальных программ

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Объем финансирования(тыс. руб.) | В том числе: | Внебюджетные средства | Исполнители,соисполнители,ответственные за реализацию мероприятия | Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные) |
| Субвенции | Собственных доходов: |
| Субсидии,иные межбюджетные трансферты | Другие собственные доходы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Цель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия… |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Цель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия… |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Положению о порядке разработки,

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ

**ОТЧЕТ**

**О ХОДЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ И ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

в \_\_\_\_\_ квартале \_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, источники финансирования | Объем финансирования на весь период реализации программы | Включено в бюджет текущего года | Фактически использовано | Выполнение программы за весь период в %%, гр.6\_\_\_\_\_\_гр.2 | Краткий перечень выполненных работ (за отчетный период текущего года), в т.ч. по источникам | <\*> Оценка показателей эффективности реализации программы: плановые значения в соответствии с программойдостигнутые результаты за год |
| на начало текущего года | за отчетный период текущего года (нарастающим итогом) | за весь период реализации программы (гр.4 + гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Всего:в т.ч.субвенции;субсидии, иные межбюджетные трансферты другие собственные доходы;внебюджетные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> В графе 9 показатели приводятся только по итогам года.

Приложение № 6

к Положению о порядке разработки,

 реализации и оценки эффективности

муниципальных программ

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЗАПИСКА**

**К ОТЧЕТУ О ХОДЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**В \_\_\_\_\_ КВАРТАЛЕ \_\_\_\_\_\_\_ ГОДА**

1. Наименование программы.

2. Сведения о конкретных результатах, достигнутых при реализации ключевых мероприятий:

- о ходе строительства объектов, выполненных работах и их доле в реализации программ, уровне технической готовности строек и объектов;

- об основных выполненных мероприятиях, их результатах и роли в решении основных задач программы.

3. Сведения о корректировке программы.

Приводятся краткие сведения о внесении изменений в программу за время, прошедшее с начала ее реализации до отчетной даты, причины внесения изменений.

4. Сведения о проблемных ситуациях и недостатках в ходе реализации программы, о причинах и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений, в том числе обоснование причин и перечень принимаемых мер в случаях, когда не обеспечено полное финансирование мероприятий программы или целевое освоение выделенных финансовых средств в объемах, предусмотренных программой.

5. Оценка эффективности хода реализации программы.

Дается оценка эффективности хода реализации программы в соответствии с методикой, утвержденной в программе.

6. Общий вывод о необходимости:

- продолжения реализации программы в неизменном виде;

- необходимости внесения корректировок в программу;

- прекращении реализации программ.

Приложение № 7

к Положению о порядке разработки,

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы | Дата и номер постановления главы администрацииЗАТОг. Радужный об утверждении программы(дата и номер постановления о внесении изменений в программу) | Ответственный исполнитель программы | Соисполнительпрограммы | Объем финансирования программы, тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

к Положению о порядке разработки,

 реализации и оценки эффективности

муниципальных программ

**ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Целевые показатели (индикаторы) программы | Фактические объемы финансирования (суммарно по всем источникам, тыс. руб.) | Плановые значения целевого показателя (индикатор) программы | Фактическое значение целевого показателя (индикатора) | Отклонение фактического значения целевого показателя (индикатора) от плановых показателей ([гр. 5](#Par315) - [гр. 4](#Par315)) | Эффективность реализации программы  ([гр. 6](#Par315) / гр. [3](#Par315)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |