|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области  от 07.09.2021 № 1094 |

# **Порядок**

**предоставления субсидий в рамках концессионных соглашений в отношении системы коммунальной инфраструктуры (единой закрытой системы теплоснабжения и централизованной системы холодного водоснабжения) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области и иного имущества, образующего единое целое с объектами соглашений**

1. **Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в рамках Концессионных соглашений в отношении системы коммунальной инфраструктуры (единой закрытой системы теплоснабжения и централизованной системы холодного водоснабжения) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.09.2015 №2015-02-ВС и от 17.09.2015 № 2015-01-ТС (далее-Концессионные соглашения) и мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный.

2. Субсидии предоставляются с целью финансирования части расходов на эксплуатацию (капитальный ремонт) объектов концессионных соглашений в отношении системы коммунальной инфраструктуры (единой закрытой системы теплоснабжения и централизованной системы холодного водоснабжения) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области и иного имущества, образующего единое целое с объектами соглашений (далее по тексту – объекты Концессии) Концессионеру: субсидированию подлежат расходы на капитальный ремонт, который входит в Перечень капитальных ремонтов, подлежащих выполнению Концессионером за счет средств Концедента, которым является администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3. Получателями субсидий является Закрытое акционерное общество «Радугаэнерго» (далее - ЗАО «Радугаэнерго»), являющееся Концессионером Концессионных соглашений.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – МКУ «ГКМХ»).

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**

5. Для получения субсидии ЗАО «Радугаэнерого» направляют в МКУ «ГКМХ» письменное обращение с указанием размера субсидии с приложением следующих подтверждающих произведенные расходы документов:

1. 1) Сметный расчет на капитальный ремонт, подлежащий финансированию, согласованный с заместителем главы администрации ЗАТО г. Радужный по городскому хозяйству;
2. 2) Копию акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, согласованного специалистами МКУ «ГКМХ», в случае выполнения работ из материалов Концессионера кроме копии акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, акт об использовании давальческих материалов.

6. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка МКУ «ГКМХ» рассматривает обращение ЗАО «Радугаэнерго», проводит анализ предоставленных документов, по результатам которого в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии по форме, утвержденной финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

7. Размер субсидии определяется на основании представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка подтверждающих документов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа предприятию в предоставлении субсидии является:

1) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной предприятием информации;

3) отказ предприятия от предоставления информации, необходимой для заключения соглашения о предоставлении субсидии;

4) отказ предприятия от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

9. В случае уменьшения МКУ «ГКМХ» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласуются новые условия соглашения или при недостижении согласия по новым условиям, соглашение о предоставлении субсидии расторгается.

10. МКУ «ГКМХ» перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый ЗАО «Радугаэнерго» в российской кредитной организации, по реквизитам и в срок, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, при этом срок перечисления субсидии не может превышать 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

11. Результатом предоставления субсидии является повышение надежности систем водоснабжения и теплоснабжения.

Значения количественных показателей, необходимых для оценки результата предоставления субсидии, определяются условиями соглашения о предоставлении субсидии.

12. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируется предприятием по форме и в сроки, установленным в соглашении о предоставлении субсидии.

1. **Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

13. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется МКУ «ГКМХ» и уполномоченным органом финансового контроля муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - орган финансового контроля) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. В случае установления в ходе проведения проверок органами, указанными в пункте 14 настоящего Порядка, фактов нарушения предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии или предоставления недостоверных сведений, или фактов недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 12 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области в полном объеме.

Возврат средств субсидии в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области производится предприятием в течение 10 рабочих дней после получения соответствующего требования МКУ «ГКМХ» или органа финансового контроля.

15. В случае невыполнения требований МКУ «ГКМХ» или органа финансового контроля о возврате средств субсидии, использованных не по целевому назначению, к получателю субсидии применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.