



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### **А Д М И Н И С Т Р А Ц И И**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

01.06.2015

№ 867

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 17.05.2012 г. № 677 (в редакции от 22.06.2012 г. № 850)

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства отдельных положений административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 17.05.2012 г. № 677 (в редакции от 22.06.2012 г. № 850), руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 г. № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

### **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 17.05.2012 г. № 677 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории ЗАТО г. Радужный» (в редакции от 22.06.2012 г. № 850), следующие изменения:

1.1. Пункт 3 после слов «физические лица» дополнить словами: «, индивидуальные предприниматели.»

1.2. Абзац первый пункта 7 дополнить предложением:

«Информирование о порядке и ходе предоставления услуги могут осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).».

1.3. В пункте 11.2 слова «7 дней» заменить на «7 рабочих дней».

1.4. В пунктах 11.3, 11.4, 34, 37, 39, 40 слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней».

1.5. В пункте 11.5 слова «15-20 минут» заменить словами «15 минут».

1.6. Из пункта 12 исключить седьмой и восьмой абзацы.

1.7. Пункт 12 после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 г. № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства».

1.8. Пункт 13.1 изложить в следующей редакции:

«Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на имя главы администрации. Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).»

1.9. Пункт 13.8 после слов «на основании договора» дополнить словами «, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора».

1.10. Пункт 13.11 дополнить словами «в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

1.11. Пункты 13.3.1, 13.3.2, 13.12, 13.14, 3.15 исключить.

1.12. Пункт 13.13 считать пунктом 13.12.

1.13. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 13.3; 13.4; 13.5; 13.11 настоящего Административного регламента, запрашиваются администрацией ЗАТО г. Радужный в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно, посредством направления межведомственных запросов.»

1.14. Пункт 17 дополнить подпунктами следующего содержания:

«17.1. Порядок направления межведомственных запросов включает следующие административные действия:

- а) подготовка межведомственного запроса;
- б) направление межведомственного запроса;
- в) получение ответа на межведомственный запрос.

17.2. Основанием для формирования межведомственного запроса является отсутствие документов, предусмотренных пунктами 13.3, 13.4, 13.5, 13.11 настоящего регламента. Межведомственный запросы формируются в соответствии со статьей 7.2. Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

17.3. По межведомственным запросам органов, указанных в пункте 16 настоящего регламента, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в 13.3, 13.4, 13.5, 13.11 сверить настоящего регламента,

предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней.»

1.15. В пункте 21 цифры 16 и 17 заменить цифрами 13.4 и 13.5.

1.16. Пункт 28.2. изложить в следующей редакции:

«28.2. В заявлении, направляемом в администрацию ЗАТО г. Радужный в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также через многофункциональный центр, застройщик указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Застройщик вправе приложить к запросу необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить заявление и указанные документы и материалы или их копии вместе с заявлением в письменной форме. Услуга может быть предоставлена через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», gosuslugi.ru, или портал государственных и муниципальных услуг Владимирской области, rgu33.avо.ru, (далее - единый портал) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.»

1.17. В пункте 29 блок-схему исполнения муниципальной услуги (приложение № 2) изложить в новой редакции.

1.18. Пункт 30 после слов «(rgu33.avо.ru)» дополнить словами «или через многофункциональный центр.»

1.19. В первом абзаце пункта 34, в пунктах 37, 39 и 40 слова «со дня получения заявления» заменить словами «со дня регистрации в отделе организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводству администрации города заявления».

1.20. В пункте 35 слова «6 дней» заменить словами «6 рабочих дней».

1.21. Второй абзац пункта 38 изложить в следующей редакции: «Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию изготавливается в трех экземплярах.»

1.22. Пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Один экземпляр разрешения на ввод объекта в эксплуатацию выдается застройщику, другой хранится в ОАиГ, третий - в отделе организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводству администрации города; по 1 экз. копии разрешения передается в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный и МКУ «ГКМХ».»

1.23. В пункте 42 слова «не более 3 дней» заменить словами «не более 3 рабочих дней».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

Глава администрации

А.В. Колуков