

Приложение № 3
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 21.08.2013 г. № 1148
(в редакции от «28»_10_2013 г. № 1560)

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций, осуществляющих функции управления городским резервом материальных ресурсов для предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

№ п/п	Функции	Органы и структурные подразделения	Примечание
1	2	3	4
1.	Контроль за наличием, состоянием, соблюдением условий хранения и учета материальных ценностей резерва материальных ресурсов.	Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	ГУ МЧС России по Владимирской области- по всем видам резерва материальных ресурсов, Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

1	2	3	4
2.	Подготовка предложений по номенклатуре и объему материальных ценностей резерва материальных ресурсов ЗАТО г. Радужный Владимирской области:		По согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
	1.1. продовольствия и пищевого сырья;	Отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.	
	1.2. медицинского имущества и медикаментов;	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области"	
	1.3. инженерно-технических и транспортных средств, основных видов топлива, горюче-смазочных материалов;	Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство», Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводных, канализационных и тепловых сетей», ЗАО "Радугаэнерго", Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.	
	1.4. строительных материалов;	Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство», Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводных, канализационных и тепловых сетей», Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	
	1.5. вещевого имущества, товаров первой необходимости;	Отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.	
3.	Подготовка предложений по ежегодному накоплению (пополнению) резерва материальными ценностями и смете расходов на их приобретение (закупку)	Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство», Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводных, канализационных и тепловых сетей», ЗАО «Радугаэнерго», организации города, финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный, отдел экономики администрации ЗАТО г.	

1	2	3	4
4.	Определение мест хранения материальных ценностей резерва материальных ресурсов. Заключение договоров на ответственное хранение и содержание материальных ценностей.	Радужный Владимирской области. Отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области", Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство», Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводных, канализационных и тепловых сетей».	По согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Управление по делам
5.	Отбор на конкурсной основе поставщиков материальных ценностей в резерв. Заключение договоров на поставку материальных ценностей в резерв.	Отдел по экономике администрации ЗАТО г. Радужный, организации города Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство», Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводных, канализационных и тепловых сетей».	гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО
6.	Хранение, пополнение, освежение, замена, обслуживание, учет и выпуск материальных ценностей резерва материальных ресурсов.	Организации, осуществляющие хранение материальных ресурсов в соответствии с договорами.	г. Радужный Владимирской области, финансовым управлением администрации
7.	Обоснование заявок на финансирование расходов на хранение и содержание материальных ценностей резерва материальных ресурсов.	Организации, осуществляющие хранение материальных ресурсов в соответствии с договорами, финансовое управление города.	ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
8.	Заключение договоров на выпуск (выдачу) материальных ценностей на условиях заимствования.	Руководители организаций города, МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	В соответствии с постановлением (распоряжением) администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
9.	Контроль за использованием финансовых средств на приобретение, хранение и содержание материальных ценностей резерва.	Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный, Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный	

	Владимирской области	
--	----------------------	--

1	2	3	4
10	Разработка нормативной базы по закладке, хранению, учету, обслуживанию, освежению, замене, реализации, списанию и выдаче материальных ценностей резерва материальных ресурсов.	Руководители организаций	Согласование с Муниципальным казенным учреждением «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области