Приложение

к постановлению администрации

ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.03.2021 № 230

**Порядок**

**осуществления органами местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов городского бюджета**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при администрировании доходов городского бюджета, закрепленных за органами местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.

2. Перечень главных администраторов доходов бюджета утверждается решением о бюджете ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения в качестве главных администраторов доходов городского бюджета осуществляют следующие полномочия:

1) представляют в финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – финансовое управление):

- сведения, необходимые для составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами:

информацию о плановых и ожидаемых поступлениях в текущем финансовом году и прогнозируемых на очередной финансовый год и плановый период суммах администрируемых доходов городского бюджета;

расчет и методику расчета прогноза поступлений администрируемых доходов в очередном финансовом году и плановом периоде городского бюджета;

иные сведения, необходимые для составления проекта городского бюджета;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана городского бюджета;

- сформированную бюджетную отчетность главного администратора доходов городского бюджета по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

2) ведут реестр источников доходов городского бюджета по закрепленным за ними источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3) утверждают методику прогнозирования поступлений по администрируемым доходам городского бюджета на основании общих требований к такой методике, установленных Правительством Российской Федерации.

4) определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в городской бюджет по администрируемым доходам на основании общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

5) исполняют полномочия администратора доходов городского бюджета в случае, установленном пунктом 4 настоящего Порядка.

6) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Главные администраторы доходов городского бюджета, не имеющие подведомственных администраторов доходов бюджета, исполняют бюджетные полномочия администратора доходов городского бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в определенном ими порядке.

5. Главные администраторы доходов городского бюджета не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения решения о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период принимают правовые акты о наделении полномочиями администраторов доходов городского бюджета в очередном финансовом году и порядке осуществления полномочий администраторов доходов, которые должны содержать:

1) перечень администрируемых доходов городского бюджета с обязательным указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования конкретных видов платежей;

2) положения о наделении администраторов доходов городского бюджета в отношении администрируемых ими доходов бюджета следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Владимирской области (далее – Управление) поручений (сообщений) для осуществления возврата в установленном порядке;

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление соответствующего уведомления в Управление;

- формирование и представление главному администратору доходов городского бюджета сведений и бюджетной отчетности в порядке и сроки, установленные главным администратором доходов городского бюджета;

- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в городской бюджет по администрируемым доходам городского бюджета;

- осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам городского бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов городского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) определение порядка действий администраторов доходов городского бюджета при принудительном взыскании ими с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя);

6) определение порядка действий администраторов доходов городского бюджета при уточнении невыясненных поступлений;

7) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов городского бюджета.

6. Главные администраторы доходов городского бюджета осуществляют, кроме предусмотренных пунктами 3,4 настоящего Порядка, следующие бюджетные полномочия:

1) осуществляют в установленном порядке взаимодействие с Управлением, представляют в Управление документы для открытия, переоформления и закрытия лицевого счета администратора доходов городского бюджета.

2) доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов, значения ИНН и КПП получателя (администратора поступлений городского бюджета), код классификации доходов бюджетов Российской Федерации бюджетной классификации Российской Федерации и другую информацию, необходимую для заполнения платежных документов о переводе денежных средств в городской бюджет;

3) представляют в установленном порядке в Управление реестр администрируемых доходов (далее – реестр). Реестр представляется в электронном виде не позднее 5 рабочих дней после утверждения главным администратором доходов городского бюджета правового акта о наделении полномочиями администратора доходов городского бюджета или внесения в него изменений с указанием администрируемых ими доходов и соответствующих кодов бюджетной классификации.