Приложение №1

к постановлению администрации

ЗАТО г. Радужный Владимирской области

в ред. от 02.10.2020 г. № 1264

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие муниципальной службы и органов**

**управления ЗАТО г. Радужный**

**Владимирской области»**

**Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиепрограммы | Муниципальная программа «Развитие муниципальнойслужбы и органов управления ЗАТО г. РадужныйВладимирской области». |
| Ответственныйисполнитель программы | Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области (отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области). |
| Соисполнителипрограммы | Совет народных депутатов, администрация ЗАТО г. Радужный, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Комитет по управлению муниципальным имуществом, управление образования, финансовое управление, МКУ «ГКМХ», СМИ, МКУ «УАЗ», ТИК ЗАТО г.Радужный, МКУ «ККиС», МКУ «УГОЧС». |
| Цели программы | Создание условий для повышения эффективностимуниципального управления, создание условий длякачественной деятельности центров органов местногосамоуправления. |
| Задачи программы | - повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;- формирование эффективной системы взаимодействияцентров органов местного самоуправления. |
| Целевые индикаторы и показатели программы | - количество муниципальных правовых актов, принятых по вопросам муниципальной службы;- количество должностей муниципальной службы,замещенных в результате проведенного конкурса;- количество проведенных обучающих семинаров с муниципальными служащими;- число гражданских служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на повышениеквалификации;- число муниципальных служащих, прошедших обучение всоответствии с государственным заказом на повышениеквалификации;- доля численности граждан, обратившихся за муниципальными услугами от общей численности населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области;- обеспечение эффективного содержания и эксплуатации закрепленного на праве оперативного управления недвижимого и движимого муниципального имущества, необходимых для исполнения органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по вопросам местного значения. |
| Этапы и срокиреализации программы | 2017-2022 годы |
| Объем бюджетныхассигнованийпрограммы, в том числе по годам | Общие затраты на реализацию программы составят:**365 780,55064тыс. рублей**, в том числе:в 2017 году – 48 852,36239 тыс. руб.;в 2018 году – 59 816,41446 тыс. руб.;в 2019 году – 64 890,05766 тыс. руб.;в 2020 году – 72 935,38213 тыс. руб.;в 2021 году – 59 643,16700 тыс. руб.;в 2022 году – 59 643,16700 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | В результате реализации программы ожидается:- создание условий для дальнейшего развития муниципальной службы в ЗАТО г. Радужный Владимирской области всоответствии с требованиями законодательства омуниципальной службе;- повышение квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;- совершенствование нормативной правовой базы, обеспечивающей дальнейшее развитие муниципальной службы;- формирование эффективной кадровой политики, кадрового потенциала и кадрового резерва муниципальных служащих и органов управления;- формирование у муниципальных служащих мотивации к повышению результативности профессиональной деятельности, должностному росту;- реализация антикоррупционных мероприятий на муниципальной службе. |

**1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее**

**программными методами**

Настоящая программа разработана в целях участия ЗАТО г. Радужный Владимирской области в реализации положений о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 г. № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области».

Институт муниципальной службы является одним из важнейших элементов в организации местного самоуправления и решении вопросов местного значения. Эффективность органов местного самоуправления по оказанию публичных услуг населению во многом зависит от того, насколько грамотно и профессионально будет действовать управленческий аппарат.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений.

В этой связи формирование качественного кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы является одним из приоритетных направлений кадровой политики в органах местного самоуправления.

Как показывают социологические исследования, коррупция в разной степени присутствует во всех сферах органов государственной власти и органов местного самоуправления. Настоящая программа является важной составной частью реформирования муниципальной службы и обеспечивает согласованное проведение мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в муниципальных органах власти.

Последовательная реализация мероприятий программы должна привести к созданию условий для развития муниципальной службы, а также будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

**2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации**

Основной целью программы является создание условий для дальнейшего развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Для достижения данной цели необходимо решение следующих задач:

- мониторинг, разработка и принятие решений Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, постановлений и распоряжений администрации города по вопросам правового регулирования и совершенствования муниципальной службы;

- проведение анализа исполнения муниципальными служащими возложенных на них функций по решению вопросов местного значения;

- повышение эффективности системы управления муниципальной службой;

- повышение профессионализма муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

- определение показателей эффективности деятельности муниципальных служащих;

- стимулирование, мотивация и оценка деятельности муниципальных служащих;

- рациональное использование интеллектуального потенциала муниципальных служащих;

- организация профессионального развития муниципальных служащих, путем прохождения ими профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации;

- обеспечение стабильности кадрового состава, оптимизация численности органов местного самоуправления и их структурных подразделений;

- реализация антикоррупционных мероприятий, что позволит совершенствовать работу кадровых служб муниципальных органов по профилактике коррупционных и других правонарушений.

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ)**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели (индикаторы) | Ед.изм. | Значение показателя (индикатора) |
| Отчетный год | Текущий год | Плановый период реализации Программы |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | количество муниципальных правовых актов, принятых по вопросам муниципальной службы | Шт. | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 2. | количество муниципальных должностей,замещенных в результате проведенного конкурса | Чел. | - | 1 | - | - |
| 3. | количество проведенных обучающих семинаров с муниципальными служащими | Шт. | 8 | - | 9 | 9 |
| 4. | число гражданских служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на повышениеквалификации | Чел. | - | 2 | - | - |
| 5. | число муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на повышение квалификации | Чел. | 8 | 3 | 40 | 40 |
| 6. | доля численности граждан, обратившихся за муниципальными услугами от общей численности населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области | % | 5 | 7 | 9 | 10 |
| 7. | обеспечение эффективного содержания и эксплуатации закрепленного на праве оперативного управления недвижимого и движимого муниципального имущества, необходимых для исполнения органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по вопросам местного значения. | % | 100 | 100 | 100 | 100 |

**3. Ресурсное обеспечение программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы | Сроки исполнения | Объем финансирования (тыс. руб.) | В том числе: | Внебюджетные средства | Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы |
| Субвенции | Собственных доходов: |
| Субсидии, иные межбюджетные трансферты | Другие собственные доходы |
| Всего | в том числе |
| из федерального бюджета | из областного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТОг. Радужный Владимирской области». | **2017 г.** | **48 852,36239** | **0,0** | **2 298,000** | **0,0** | **2 298,0** | **46 554,36239** | **0,0** | Совет народных депутатов, администрацияЗАТО г. Радужный Владимирской области,руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Комитет по управлению муниципальным имуществом, управление образования, финансовое управление, МКУ «ГКМХ», СМИ, МКУ «УАЗ»,ТИК ЗАТО г. Радужный Владимирской области,МКУ «ККиС», МКУ «УГОЧС», МКУ «МФЦ». |
| **2018 г.** | **59 816,41446** | **0,0** | **2 466,400** | **0,0** | **2 466,4** | **57 350,01446** | **0,0** |
| **2019 г.** | **64 890,05766** | **0,0** | **1 930,600** | **0,0** | **1 930,6** | **62 959,45766** | **0,0** |
| **2020 г.** | **72 935,38213** | **0,0** | **570,208** | **475,908** | **94,300** | **72 365,17413** | **0,0** |
| **2021 г.** | **59 643,16700** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **59 643,16700** | **0,0** |
| **2022 г.** | **59 643,16700** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **59 643,16700** | **0,0** |
| **Итого по программе:** | **2017-2022 г.г.** | **365 780,55064** | **0,0** | **7 265,208** | **475,908** | **6 789,300** | **358 515,34264** | **0,0** |

**4. Мероприятия муниципальной программы**

Перечень мероприятий программы представлен в приложении к программе.

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации программы и оценка ее**

**эффективности.**

Реализация программы позволит создать условия для развития муниципальной службы и совершенствовать работу муниципальных учреждений.

Полученные в рамках выполнения программы результаты будут способствовать:

- формирование эффективного кадрового потенциала муниципальных служащих, совершенствование их знаний и умений;

- качественное информационно-аналитическое обеспечение кадровых процессов;

- совершенствование методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность кадровой работы;

- совершенствование в муниципальных органах механизмов предотвращения и противодействия коррупции;

- рациональное использование интеллектуального потенциала муниципальных служащих.

В результате реализации программы ожидается:

- повышение квалификации 100 % муниципальных служащих;

- снижение количества муниципальных служащих, не имеющих высшего профессионального образования на 10 %;

- прохождение профессиональной переподготовки по профилю своей деятельности 5 % муниципальных служащих.